



**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS Y/O ESCULTURAS PARA SER INSTALADAS EN DIVERSOS LUGARES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SFA-DGA-DASG/05/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, C. CHRISTOPHER AUGUSTO MARROQUÍN MITRE; DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. VALENTÍN ARZOLA RODRÍGUEZ; ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DIRECTORA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EMPLEO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, C. ZAIRA SAENZ MANSUR; DIRECTORA DE ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, C. MARLA CANO GUERRA; DIRECTORA GENERAL DE TURISMO ES CULTURA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, C. CECILIA IRENE ORTIZ RIVERA, (A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”) Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA MG MARKETING Y EVENTOS, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. EDGAR MACEDA GUTIÉRREZ, (A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”), AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE (A QUIEN SE LE DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES” CUANDO SE DENOMINEN O ACTÚEN CONJUNTAMENTE), AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

#### DECLARACIONES

1. Declara “**EL MUNICIPIO**”, a través de su representante legal, que:
  - 1.1. Es una entidad de carácter público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 165 y 166 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
  - 1.2. De acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio de la representación legal en general de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 05-cinco de junio de 2023-dos mil veintitrés, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, número 79, de fecha 21-veintiuno de junio de 2023-dos mil veintitrés, en favor del Lic. Christopher Augusto Marroquín Mitre, y por los artículos 1, 2, 34, fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, párrafo primero, 10, 16 fracciones II y V, 29 y 41 fracción I, 72, 73, 74, 74 Bis, 77, 78 y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.
  - 1.3. Para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.
  - 1.4. Los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este Contrato, serán cubiertos con Recursos Fiscales 2024, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, mediante



Oficio ICOM 24192002, de fecha 22-veintidos de enero de 2024-dos mil veinticuatro, dichos recursos se desglosan de la siguiente manera:

**1.- Recursos Fiscales 2024: \$6,750,000.00 (M.N.)**

**2.- Concepto: Suficiencia Presupuestal para la adquisición de estructuras y/o esculturas para ser instaladas en diversos lugares del Municipio de Monterrey.**

- 1.5. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 1.6. Para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial Número SFA-DGA-DASG/05/2024; lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 1 fracción V, 4 fracciones IV, XXV, XXVI y XXVII, 14, 23 fracción I, 25 fracción I, 27 fracción II, 29 fracción I, y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 55 fracción III, 59, 62 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 3 párrafo primero, 10, 16 fracción II, 29 y 41 fracción I del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; y 1 fracción I, 2, 17, 18 fracción IV, 20 párrafo primero, 21 fracción I, 22 fracciones I a la XIII y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey; de cuyo proceso “**EL PROVEEDOR**”, resultó adjudicado, mediante el fallo de fecha 25-veinticinco de marzo de 2024-dos mil veinticuatro.
- 1.7. En el ámbito de su respectiva competencia la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, serán las responsables del seguimiento, control y verificación de la ejecución, suministro y calidad de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.
2. Declara “**EL PROVEEDOR**”, por conducto de su Administrador Único bajo protesta de decir verdad que:
  - 2.1. Su representada es una Sociedad Mercantil debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo que acredita con escritura pública número 3,727-tres mil setecientos veintisiete, de fecha 30-treinta de abril de 2014-dos mil catorce, pasada ante la fe del Licenciado Juan Rodrigo Fernández Guzmán, Notario Público Titular de la Notaría Pública número 40-cuarenta, con ejercicio en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Monterrey, Nuevo León, bajo el Folio Mercantil Electrónico Número 145364\*1, con fecha de registro 13-trece de mayo de 2014-dos mil catorce.
  - 2.2. El objeto social de su poderdante se acredita mediante la escritura pública descrita en la declaración 2.1, siendo entre otros, el siguiente: b).- Compra, venta de fabricación, distribución, representación, importación, exportación, (mayoreo y/o menudeo), comercialización y desarrollo de cualquier producto, material promocional publicitario gráfico e impresos, creación, conceptualización y desarrollo de páginas “web”, “portales”, programas de cómputo y software en general, así como la maquinaria, el equipo y las materias primas que sean necesarias para la realización del objeto, tanto en el área de mercadotecnia, publicidad, diseño gráfico, comunicación, investigación, telemarketing, relaciones públicas, punto de venta, mercadotecnia directa, correo electrónico, computo e internet y en general soluciones relacionadas con la imagen e identidad corporativa, manejo y administración de cuentas publicitarias y así todo lo relacionado por cuenta propia o de terceros. o1). – La transformación y elaboración de toda clase de artículos y de materias primas que directa o indirectamente se relacionen con el objeto social, lo cual podrá ser realizado por si o a través de terceras personas.



- 2.3. Se acredita la personalidad del Administrador Único, mediante la escritura pública descrita en la declaración 2.1, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.
- 2.4. Para los efectos legales correspondientes, el Administrador Único se identifica con credencial para votar con clave de elector número [REDACTED], expedida por el Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.
- 2.5. Para los efectos del presente contrato señala como domicilio fiscal y para oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle Ramón Corona, Número 327, Colonia Centro, en el Municipio de Monterrey, Nuevo León, Código Postal 64000.
- 2.6. Su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes MME140430NM0, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; contando como actividad económica relacionada al Servicio de instalación y mantenimiento de áreas verdes.
- 2.7. Cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.
- 2.8. Su representada se encuentra inscrita en el padrón de proveedor de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- 2.9. Habiendo cotizado ante Municipio de Monterrey, Nuevo León, en el Acto de presentación y apertura de proposiciones y Apertura de Proposiciones de Licitación Pública Nacional Presencial Numero SFA-DGA-DASG/05/2024, “**EL PROVEEDOR**”, resultado adjudicado para la Adquisición de Estructuras y/o Esculturas para ser instaladas en diversos lugares del Municipio de Monterrey, cuya descripción y especificaciones se encuentran detalladas en el presente instrumento.
- 2.10. Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este contrato y, en general, toda la información requerida para el bien materia del contrato.
- 2.11. Su poderdante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; así como que no se encuentra sancionada ni impedida por autoridad federal, estatal ni municipal alguna para celebrar el presente contrato.
- 2.12. En términos del artículo 33 bis del Código Fiscal para el Estado de Nuevo León, bajo protesta de decir verdad manifiesta encontrarse su representada al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tanto federales, como estatales y municipales; así como en sus obligaciones patronales en materia de Seguro Social e INFONAVIT.
- 2.13. Se opone a que “**EL MUNICIPIO**”, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y la Ley de



Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, difunda o transmita los datos personales de su representada proporcionados con motivo del presente procedimiento de adjudicación.

- 2.14. Con la firma del presente instrumento jurídico, bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar su representada plenamente consciente de las penas y delitos en que se incurre por falsedad de declaraciones ante autoridad competente, y, plenamente consciente de la prevención y sanción de las irregularidades y las faltas administrativas y hechos de corrupción que prevé, regula y sanciona tanto la Ley General de Responsabilidades Administrativas como la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.
- 2.15. En cumplimiento a lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León mediante la firma del presente contrato, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre su representada desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización de este contrato, no se actualiza un Conflicto de Interés.
3. Declaran “**LAS PARTES**”, que:
- 3.1. Se reconocen mutuamente la personalidad y capacidad con las cuales concurren a la celebración del presente contrato.
- 3.2. Los documentos anexos al presente instrumento jurídico forman parte integrante del mismo, reconociéndolos con plena validez y eficacia jurídica para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato.
- 3.3. Han revisado lo establecido en este Contrato, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento.
- 3.4. Mediante el presente instrumento manifiestan su consentimiento expreso y plena voluntad para celebrarlo de acuerdo al contenido de las siguientes:

## CLÁUSULAS:

### PRIMERA. - OBJETO

“EL PROVEEDOR” se obliga a realizar a favor de “EL MUNICIPIO” el Suministro de Estructuras y/o Esculturas para ser instaladas en diversos lugares del Municipio de Monterrey, cuyas especificaciones y características se detallan en el **ANEXO TÉCNICO**:

### SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN

“EL MUNICIPIO” se obliga a pagar a favor de “EL PROVEEDOR” por concepto de los servicios mencionados en la **CLÁUSULA PRIMERA** del presente Contrato la cantidad de **\$6,482,080.00** (seis millones cuatrocientos ochenta y dos mil ochenta pesos 00/100 Moneda Nacional), monto que incluye el Impuesto al Valor Agregado, y en su caso, menos las retenciones que correspondan conforme a la legislación vigente, de conformidad a las especificaciones, características y precios unitarios que se detallan a continuación:

PARTIDA 1.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS ARTÍSTICAS DERIVADO DEL PROYECTO “LAS PUERTAS DE MONTERREY EN LOS 7 BARRIOS DE REVIVE EL CENTRO”.



PARTIDA	DESCRIPCION	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1.1	Fabricación de puertas escultóricas (base, columnas, dintel, puertas e instalación): Base metálica de acero estructural 3.50m ancho x 1m de fondo x 20cm de altura, sirve como contrapeso para anclar la puerta y le de altura y vista, acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz gris mate. Columnas metálicas de acero estructural sección 50cm x 50cm altura de 3m sobre base metálica unida con soldadura estructural, acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz blanca mate. Dintel 3.50m de ancho x 1m de largo x 20cm de altura, acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz blanca mate con instalación de panel iluminación led 3 PAR 38.	PROPIA	Pieza	7	\$50,000.00	\$350,000.00	\$56,000.00	\$406,000.00
1.2	2 puertas fabricadas de 1m de ancho x 3m de altura, con estructura de metal PTR 2 pulgadas, espesor 2 pulgadas, forrada con lámina calibre 14, sobre eso, una capa de fibra de vidrio simulando puerta de madera con apertura fija semiabierto diseño estilo norestense (según imagen anexo). 6 bisagras reforzadas y soldadas al marco. Acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz blanca mate. Relleno al interior de la puerta (en el tambor), de algún polímero que impida que suenen huecas, por ejemplo: espuma esperada, incluye instalación de perilla y cerrojo estilo norestense.	PROPIA	Pieza	7	\$38,000.00	\$266,000.00	\$42,560.00	\$308,560.00
1.3	Mientras las puertas no estén instaladas ya con una fijación permanente se solicita 4 estructuras metálicas de soporte para cumplir con la estabilidad necesaria requerida con las dimensiones de la escultura.	PROPIA	Servicio	7	\$14,000.00	\$98,000.00	\$15,680.00	\$113,680.00
1.4	Posterior a la autorización para su instalación permanente es necesario un estudio de cálculo estructural y mecánica de suelo para la cimentación en el punto donde se ubicarán.	PROPIA	Servicio	7	\$14,000.00	\$98,000.00	\$15,680.00	\$113,680.00
1.5	Iluminación arquitectónica (según imagen anexo), 4 puntos en la base de metal.	PROPIA	Servicio	7	\$30,000.00	\$210,000.00	\$33,600.00	\$243,600.00
1.6	Traslados por puerta: Traslado 1: Las 7 puertas en lugar de intervención en planta baja de Palacio Municipal. Traslado 2: cuando las puertas ya estén listas por el artista se trasladará cada una a los siguientes lugares: -Puerta 1: Purísima Alameda (calle Miguel Hidalgo esq. Con Francisco Zarco). -Puerta 2: Primer Cuadro: Plaza Hidalgo (calle Corregidora esq. con calle Sor Juana Inés de la Cruz). -Puerta 3: Barrios Históricos: Pasillo Casino (calle Morelos intersección con calle Juan Zuazua). -Puerta 4 Obrera Fundidora: Puente Verde (Av. Morones Prieto, Parque España acceso peatonal). -Puerta 5: La Luz: Plaza la Luz (calle Espinoza y Platón Sánchez). -Puerta 6: Juárez: Plaza de los Enamorados (Emilio Carranza con Jerónimo Treviño). -Puerta 7: Alameda Norte: Alameda Mariano Escobedo (calle Washington esq. con Av. Pino Suarez).	PROPIA	Servicio	7	\$63,000.00	\$441,000.00	\$70,560.00	\$511,560.00
1.7	La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos).	PROPIA	Servicio	7	\$25,000.00	\$175,000.00	\$28,000.00	\$203,000.00
1.8	Elaboración de placa de metal de acero inoxidable fotograbado: Nombre del barrio, nombre del artista y QR que dirige al sitio web de Turismo es Cultura, impreso según autorización del área de diseño de Comunicación social.	PROPIA	Pieza	7	\$30,000.00	\$210,000.00	\$33,600.00	\$243,600.00



**PARTIDA 2.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCULTURA PARA EXTERIOR CON FORMA DE OSO.**

PARTIDA	DESCRIPCION	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
2.1	<p>Escultura para exterior en forma de oso a colocarse en el Parque El Gusano, sobre la avenida Lázaro Cárdenas.</p> <p>Características: Pieza elaborada en resina poliéster y fibra de vidrio, con estructuración interna en metal con sustento de análisis estructural y soporte de anclaje a cimentación, que permita su estabilidad en uso público. El cuerpo de obra tiene que tener un espesor que permita su instalación y sus condiciones de intemperie, así como acabado y pulimiento en su superficie. Color: por definir, en esmalte alquídico y sellado. Medidas de 10m altura x 3m ancho x 3m profundidad. Iluminación: 4 Reflectores led de 300 o 500w para uso exterior, flujo luminoso de 17,000lum en luz blanca, con control de encendido. Servicio de instalación y anclaje: La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos). Elaboración de placa de metal de acero inoxidable fotograbado: Nombre de la escultura "EL RESIDENTE", nombre del artista, año y QR que dirige al sitio web de Turismo es Cultura: turismoescultura.monterrey.gob.mx, con logotipos de: Gobierno de Monterrey, #TurismoesCultura, Secretaría de Desarrollo Económico, impreso según diseño de Comunicación social. • Medida de 40cm x30cm • Con barniz de poliuretano, para mayor durabilidad. El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección de General de Turismo es Cultura.</p>	PROPIA	Pieza	1	\$2,300,000.00	\$2,300,000.00	\$368,000.00	\$2,668,000.00
2.2	<p>Servicio de traslado-flete del punto de elaboración hacia el punto de anclaje-instalación sobre avenida Lázaro Cárdenas frente al Parque el Gusano. Permisos de transportación.</p>	PROPIA	Servicio	1	\$345,000.00	\$345,000.00	\$55,200.00	\$400,200.00
2.3	<p>1 Servicio Anclaje-instalación sobre camellón avenida Lázaro Cárdenas frente al Parque el Gusano.</p>	PROPIA	Servicio	1	\$145,000.00	\$145,000.00	\$23,200.00	\$168,200.00

**PARTIDA 3.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRAS VOLUMÉTRICAS CON LA PALABRA MONTERREY PARA COLOCARSE EN UN PUNTO ESTRATÉGICO DE LA CIUDAD.**

PARTIDA	DESCRIPCION	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
3.1	<p>Letras volumétricas. Características: Letras de la palabra MONTERREY de 80 cm de ancho por 80cm de largo x 80cm de altura c/u, con estructura interna de PTR de 2 pulg. Cada letra generando una altura en conjunto de 7.20m. Con una estructura interna metálica conectada a base y cimentación. Sentido vertical. Colores de las letras: Colores intensos.</p>	PROPIA	Pieza	1	\$365,000.00	\$365,000.00	\$58,400.00	\$423,400.00



	<p>M: rosa mexicano O: rojo N: naranja T: verde limón E: azul R: rosa R: verde bandera E: amarillo Y: morado</p> <p>Código de color según muestra aprobada. Base fabricada en PTR de 2 x 2 pulg de 2m de ancho por 2m de largo x 60cm de alto, con contrapeso de concreto en la parte interna. Servicio de instalación y anclaje: La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos). Iluminación: Reflector led de 300 o 500w para uso exterior, flujo luminoso de 17,000lm en luz blanca. El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección General de Turismo es Cultura.</p>							
3.2	Servicio de traslado-flete del punto de elaboración hacia el punto de anclaje-instalación sobre Avenida Constitución, frente al Parque Fundidora en la rotonda de Revolución.	PROPIA	Servicio	1	\$85,000.00	\$85,000.00	\$13,600.00	\$98,600.00

**PARTIDA 4.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRAS VOLUMÉTRICAS CON LA PALABRA MONTERREY PARA COLOCARSE EN PLAZA ZARAGOZA.**

PARTIDA	DESCRIPCION	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
4.1	<p>Letras volumétricas (medidas finales 11.50m de largo x 1.10m de ancho x 1.70 de alto) Letras de la palabra MONTERREY Características: Palabra M♥NTERREY. Reemplazar la letra "o" por la figura de un corazón que tenga en el interior la silueta del Cerro de la Silla. Letras mayúsculas. Colores: paleta norestense con imágenes icónicas del Monterrey. Figura: Cada letra tendrá una imagen representativa al municipio de Monterrey. Medidas de letras de 1.15m de altura (ancho promedio proporcional a la tipografía) x 45cm de profundidad. Base de 11.50m de largo x 1.10m de ancho y altura de 55cm, elaborada en concreto con estructura metálica interna en color negro con cimentación. En la parte frontal del tubular con luces mr16 de 5 spots para cada letra. Servicio de instalación y anclaje: La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos). Actualmente en el espacio esta una nomenclatura la cual se tiene que retirar tomando las medidas pertinentes. El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección de General de Turismo es Cultura.</p>	PROPIA	Pieza	1	\$375,000.00	\$375,000.00	\$60,000.00	\$435,000.00
4.2	Servicio de demolición y retiro de base y letras actual en Plaza Zaragoza.	PROPIA	Servicio	1	\$50,000.00	\$50,000.00	\$8,000.00	\$58,000.00
4.3	Servicio de traslado – flete, del punto de elaboración hacia el punto de instalación en Plaza Zaragoza.	PROPIA	Servicio	1	\$75,000.00	\$75,000.00	\$12,000.00	\$87,000.00



Dentro de las cantidades antes señaladas en la presente Cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente Contrato, y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación será realizado en pesos mexicanos.

### TERCERA. - DEL PAGO

“LAS PARTES” convienen en que la contraprestación será pagada en los siguientes términos:

- a. **FORMA:** Se realizará en moneda nacional, por parte de la Dirección de Egresos, previa autorización de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración; posterior a que sea recibida y aceptada la factura que ampare los trabajos efectuados en la zona solicitada por la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico.
  - 1.- **ANTICIPO.** - Se otorgará un anticipo en caso de ser requerido de hasta el 30%-treinta por ciento del monto total del contrato, incluyendo el impuesto al valor agregado, previo cumplimiento de requisitos convenidos en el presente.
  - 2.- **FINIQUITO.** - Un último pago por concepto de finiquito, correspondiente a la diferencia entre el pago de anticipo con respecto a la contraprestación total pactada en este instrumento; previa verificación y validación de los servicios por la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- b. **FACTURACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO:** “EL PROVEEDOR” deberá presentar a la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, para validación, sello y firma de conformidad, la factura original a nombre del “Municipio de la Ciudad de Monterrey” (desglosando el IVA y retenciones de ley que en su caso procedan) y toda documentación necesaria que requiera y/o le solicite la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico. La factura deberá reunir y cumplir con los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia al momento de su expedición a efecto de que la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, devuelva la factura original y documentación validada, sellada y firmada de conformidad a “EL PROVEEDOR”, de lo contrario la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, no validará la factura y la devolverá a “EL PROVEEDOR” sin que “EL MUNICIPIO” pueda ni deba gestionar ni tramitar el pago hasta en tanto “EL PROVEEDOR” subsane las omisiones, por lo que este supuesto no se considerará incumplimiento en el pago. La ausencia de solicitud de la factura y documentación correspondiente no exime a “EL PROVEEDOR” de su responsabilidad de entregar la misma en el tiempo y forma señalado.
- c. **MEDIO DE PAGO:** La Dirección de Egresos de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Finanzas y Administración, realizará los pagos mediante transferencia electrónica a cuenta bancaria de “EL PROVEEDOR” siempre y cuando la factura reúna y cumpla con los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia al momento de su expedición, esté validada, sellada y firmada por la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico y se cuente con toda la documentación soporte necesaria para el pago; de lo contrario no se realizará pago alguno y no se considerará como incumplimiento del pago.
- d. **TIEMPO:** El pago se realizará dentro de los 45-cuarenta y cinco días naturales siguientes al de la presentación que de la documentación para el pago realice “EL PROVEEDOR” en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración de “EL MUNICIPIO” ubicada en el segundo piso del domicilio de “EL MUNICIPIO”. En caso de que “EL PROVEEDOR” no presente la documentación para el pago validada, sellada y firmada por la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, o de hacerlo, pero presentarla con errores u omisiones y/o no presentarla en tiempo y forma, la fecha y plazo de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso de “EL PROVEEDOR” en hacer las correcciones, enmiendas, cambios y/o presentarla.
- e. **CONDICIONAMIENTO Y RETENCIÓN DEL PAGO:** “LAS PARTES” se obligan a que el pago que deba realizar “EL MUNICIPIO” a “EL PROVEEDOR” quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL



**PROVEEDOR**” deba efectuar a **“EL MUNICIPIO”** por concepto de penas convencionales o deducciones con motivo del incumplimiento total o parcial o deficiente en que pudiera incurrir respecto a sus obligaciones convenidas en este contrato; por lo que **“EL MUNICIPIO”** podrá retener el pago de la contraprestación en caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con alguna de sus obligaciones pactadas, independientemente de las diversas acciones legales que **“EL MUNICIPIO”** pudiera ejercitar en contra de **“EL PROVEEDOR”**.

- f. **MODIFICACIÓN DE LA CONTRAPRESTACIÓN:** **“LAS PARTES”** acuerdan que el presente instrumento se celebre bajo condición de precio fijo, por lo que durante toda su vigencia no habrá ajuste de precios ni se reconocerá incremento alguno en el monto total de contraprestación pactado ni en los precios unitarios.
- g. **GASTOS ADICIONALES:** **“LAS PARTES”** convienen que **“EL MUNICIPIO”** no tendrá ninguna obligación de realizar pago alguno a **“EL PROVEEDOR”** en exceso de la cantidad total pactada por el suministro, ni reembolsar gasto alguno en que aquella haya incurrido con motivo del suministro y/o documentos y/o bienes relacionados con el mismo; renunciando en este acto **“EL PROVEEDOR”** a todo derecho de reclamación de pago.
- h. **CLÁUSULA DE RETENCIÓN:** de conformidad con y para los efectos del último párrafo del artículo 33 BIS del Código Fiscal del Estado de Nuevo León **“EL PROVEEDOR”** conviene que **“EL MUNICIPIO”** podrá retener el pago de contraprestaciones a efecto de garantizar el pago de contribuciones omitidas sin que por ello se entienda o conlleve a incumplimiento en el pago

#### **CUARTA. - VIGENCIA**

**“LAS PARTES”** acuerdan que el presente contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del Contrato y concluirá el 29-veintinueve de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro.

#### **QUINTA. - GARANTÍAS**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a presentar a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales ubicada en el segundo piso del domicilio de **“EL MUNICIPIO”**, la siguiente garantía:

**GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DE DEFECTOS, VICIOS OCULTOS, LA FALTA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CON ELLOS RELACIONADOS Y/U OTRAS RESPONSABILIDADES.-** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar una garantía para responder del buen cumplimiento del contrato, de defectos, vicios ocultos, la falta de calidad de los bienes y/o servicios, así como por cualquier responsabilidad y/u obligación en que pudiera incurrir por disposiciones de ley o en virtud del presente instrumento, considerando que la obligación garantizada será indivisible; la que deberá constituirse por un monto equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la firma del presente contrato y con una vigencia mínima correspondiente a la vigencia del presente instrumento; esta garantía quedará extendida y en poder de **“EL MUNICIPIO”** hasta la fecha en que se satisfagan todas las responsabilidades y obligaciones no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en caso de que esta fecha sea posterior a la de la vigencia de la garantía.

**GARANTÍA DE ANTICIPO. -** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar una garantía que cubra la correcta aplicación del anticipo que **“EL MUNICIPIO”** le otorgue, la que deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo y presentarse dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato respectivo y previamente a la entrega del anticipo; esta garantía deberá estar vigente hasta la total amortización del anticipo.

#### **SEXTA. - FORMA DE GARANTIZAR**

**“LAS PARTES”** convienen que **“EL PROVEEDOR”** deberá constituir las garantías pactadas en la cláusula anterior en la siguiente forma:



**PÓLIZA DE FIANZA**, la cual deberá ser expedida a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, otorgada por Institución Nacional debidamente autorizada para tal efecto y cumpliendo la compañía afianzadora los siguientes requisitos al expedir la póliza respectiva:

- 1) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato derivado del Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial Número SFA-DGA-DASG/05/2024.
- 2) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales relativa al cumplimiento total de las obligaciones contractuales previa validación de cumplimiento total de la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- 3) Que la compañía afianzadora requerirá a **“EL PROVEEDOR”**, para la cancelación de la garantía correspondiente, la autorización previa y por escrito de Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración. Debiendo asentarse este requisito en el documento o póliza en el que conste dicha garantía.
- 4) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme y haya sido ejecutada, cuando la fianza haya sido otorgada a favor del Sujeto Obligado.
- 5) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

A elección de **“EL MUNICIPIO”** podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por **“EL MUNICIPIO”** a **“EL PROVEEDOR”**, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Las garantías podrán entregarse por **“EL PROVEEDOR”** mediante medios electrónicos, siempre que las disposiciones jurídicas aplicables permitan la constitución de garantías por dichos medios.

#### **SÉPTIMA. - EJECUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS**

**“LAS PARTES”** de común acuerdo convienen que se hará efectiva la garantía del buen cumplimiento del contrato, de defectos, vicios ocultos, la falta de calidad de **“LOS BIENES Y/O SERVICIOS”** y/u otras responsabilidades, por el monto total de la obligación garantizada cuando ejemplificativa más no limitativamente:

- a. **“EL PROVEEDOR”** no cumpla con la prestación de los servicios, conforme a lo pactado en el presente instrumento.
- b. Si incumple **“EL PROVEEDOR”** con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato.
- c. **“LOS BIENES Y/O SERVICIOS”** prestados por **“EL PROVEEDOR”** y/o sus trabajadores no cumplan con la calidad a satisfacción de **“EL MUNICIPIO”**.
- d. **“LOS BIENES Y/O SERVICIOS”** objeto de este instrumento se presten de manera y tiempo diferente al estipulado y/o solicitado.
- e. Se rescinda el presente instrumento por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**; en este caso, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

De igual forma, en este acto **“LAS PARTES”** acuerdan que independientemente de la ejecución de la garantía mencionada, cualquier incumplimiento de lo establecido en este contrato dará lugar a que **“EL MUNICIPIO”** ejerza las acciones del orden penal, civil, mercantil, económico y/o administrativo que procedan en cada caso.



Así mismo, **“LAS PARTES”** acuerdan que la garantía del buen cumplimiento del contrato, de defectos, vicios ocultos, la falta de calidad de los servicios con ellos relacionados y/u otras responsabilidades, sólo podrá cancelarse respectivamente una vez cumplidas las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”**; por lo que el titular de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales procederá a extender las constancias para cancelación de las garantías.

#### **OCTAVA. - PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE LOS SERVICIOS Y SUPERVISIÓN.**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar los bienes y servicios objeto del presente contrato, conforme a las condiciones y características señaladas en el **ANEXO TÉCNICO**, dentro de las 04-cuatro semanas siguientes a la fecha de firma del contrato, en los lugares y condiciones de entrega señalados en el **ANEXO TÉCNICO** y de acuerdo a las solicitudes que realice la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico.

**“EL MUNICIPIO”** solo aceptará bienes nuevos y de reciente fabricación y estar en óptimas condiciones de funcionamiento, de conformidad con el o los modelos solicitados.

**“EL PROVEEDOR”** será el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el proveedor, fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los bienes y/o servicios respecto de cualquier reclamación por parte de **“EL MUNICIPIO”** para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o caducidad de los bienes.

#### **NOVENA. - VERIFICACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**

**“EL MUNICIPIO”** a través de la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, (área requirente) será responsable de la verificación y aceptación de los bienes y/o servicios objeto del presente instrumento y de la verificación del cumplimiento de las características y especificaciones, y hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación de los bienes y/o servicios mediante la suscripción del acta entrega-recepción de la calidad de los bienes y/o servicios por la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, no se tendrán por prestados o aceptados los bienes y/ servicios, debiendo cumplir con los siguientes lineamientos:

- Sólo aceptará bienes nuevos y de reciente fabricación y estar en óptimas condiciones de funcionamiento, de conformidad con el o los modelos solicitados.
- **“EL PROVEEDOR”** será el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los insumos, respecto de cualquier reclamación por parte de **“EL MUNICIPIO”** para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o caducidad de los bienes.
- La Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, será responsable de la supervisión, entrega, verificación de la calidad de los bienes y/o servicios y elaboración y levantamiento de acta de entrega-recepción de los bienes y/o servicios, al mismo que participará y será responsable dentro del ámbito de su competencia en la realización de acciones encaminadas al cumplimiento del objeto del presente instrumento.

#### **DÉCIMA. - PRÓRROGAS**

**“EL PROVEEDOR”**, podrá solicitar prórroga solamente en los siguientes supuestos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable.

En los supuestos descritos en la presente Cláusula no procederá aplicar a **“EL PROVEEDOR”**, penas convencionales por atraso.



#### **DÉCIMA PRIMERA. - RESCISIÓN**

“EL MUNICIPIO” rescindirá administrativamente el Contrato cuando “EL PROVEEDOR” no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no prestación de los servicios en las fechas establecidas en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que “EL MUNICIPIO” haya otorgado para la sustitución de los servicios, que en su caso, hayan sido devueltos.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar con la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la entrega de los bienes y/o servicios;
- c) Negarse a reponer la totalidad o alguna parte de los bienes y/o servicios prestados, que se hayan detectado como defectuosos o no hayan cumplido con las características y especificaciones contenidas en el presente Contrato;
- d) No entregar los bienes y/o servicios de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a los programas pactado en el Contrato para la prestación de los servicios de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales o de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración o de la Secretaría de Finanzas y Administración que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando “EL PROVEEDOR” ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de “EL MUNICIPIO”;
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que “EL PROVEEDOR” tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a “EL MUNICIPIO”, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a “EL PROVEEDOR”, del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 12-doce días hábiles, contados a partir de que “EL PROVEEDOR” haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte de “EL PROVEEDOR”.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. - DEVOLUCIONES**

Si durante la prestación de los servicios se comprueban vicios ocultos por causas imputables al fabricante y dentro del periodo de garantía “EL MUNICIPIO” hará la devolución de los mismos, en estos casos “EL PROVEEDOR” se



obliga a reponer a **“EL MUNICIPIO”** sin condición alguna, el 100%-cien por ciento del volumen devuelto originalmente a la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, (área requirente), en un plazo que no excederá de 15-quinze días naturales contados a partir de la notificación de dicha devolución.

En caso de que, por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, éste no pueda hacer la reposición en el plazo arriba señalado, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reintegrar la cantidad recibida por concepto de pago, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que señale la vigente Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Dichos intereses se calcularán sobre la cantidad pagada y se computarán por los días naturales desde la fecha de devolución de los servicios, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL MUNICIPIO”**, y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

#### **DÉCIMA TERCERA. - CAUSAS DE RECHAZO**

Si durante la prestación de los servicios se presentan deficiencias en la calidad, inutilidad e identifican defectos, daños u otros aspectos, derivados de vicios ocultos o incumplimientos, que afecten el funcionamiento y duración, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente Contrato, **“EL MUNICIPIO”** procederá a no aceptar los mismos, obligándose a **“EL PROVEEDOR”** a entregar nuevamente el 100%-cien por ciento de los servicios rechazados en un plazo no mayor a 15-quinze días naturales, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización de los servicios a prestar por parte de la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, por lo anterior, no se exime a **“EL PROVEEDOR”** de la sanción que resulte aplicable por retraso en la prestación de los servicios.

#### **DÉCIMA CUARTA. - LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a **“EL MUNICIPIO”** de cualquier sanción económica o legal que pudiera darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

#### **DÉCIMA QUINTA. - PENA CONVENCIONAL**

En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en la prestación de los servicios, para la Dirección General de Turismo es Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, objeto del presente instrumento, de forma parcial o deficiente por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, debidamente probadas por **“EL MUNICIPIO”** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **“EL PROVEEDOR”** en el presente instrumento jurídico, deberá pagar como pena convencional a **“EL MUNICIPIO”**, la cantidad equivalente al uno al millar por cada día natural de mora, respecto de la prestación de los servicios contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **“EL PROVEEDOR”** tenga pendiente en **“EL MUNICIPIO”**, independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.
- b) Las penas se calcularán respecto de los servicios no prestados en los plazos establecidos.

Las penas se computarán desde el día siguiente al en que debió prestar el servicio y hasta el día en que se preste el servicio.

#### **DÉCIMA SEXTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL**

**“LAS PARTES”** acuerdan que **“EL PROVEEDOR”**, es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de **“EL MUNICIPIO”**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los



servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“EL MUNICIPIO”**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **“EL PROVEEDOR”**, a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. - SUBCONTRATACIÓN**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **“EL MUNICIPIO”** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA**

**“LAS PARTES”** manifiestan estar de acuerdo en que **“EL MUNICIPIO”** podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de **“LAS PARTES”** contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **“EL MUNICIPIO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio que se enajenan y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **“EL MUNICIPIO”**;
- b) Por mutuo acuerdo de **“LAS PARTES”**;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por **“LAS PARTES”**.

La terminación anticipada se realizará por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración, previo escrito del titular del área señalada en el punto 1.7 del apartado de declaraciones de **“EL MUNICIPIO”**, y/o cualquier otra Dependencia o Unidad Administrativa de **“EL MUNICIPIO”** y/o autoridad competente, al que acompañe las documentales que acrediten o soporten el supuesto de terminación anticipada; dando aviso por escrito y de forma fehaciente mediante notificación por escrito con anticipación de cuando menos con 30-treinta días naturales a la misma, y, operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, y, sin que ello genere para ninguna de **“LAS PARTES”** contratantes obligaciones de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

#### **DÉCIMA NOVENA. - NORMAS DE CALIDAD**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los servicios objeto del presente Contrato.

#### **VIGÉSIMA. - SUBSISTENCIA DEL CONTRATO**

Los contratantes están de acuerdo en que, si durante la vigencia del Contrato **“EL PROVEEDOR”** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **“EL PROVEEDOR”**, a notificar de inmediato tal circunstancia a **“EL MUNICIPIO”**.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. - INCUMPLIMIENTO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

**“LAS PARTES”** convienen que de conformidad con lo establecido en el artículo 2005 del Código Civil para el Estado de Nuevo León, ninguna de **“LAS PARTES”** será considerada responsable por el incumplimiento de las



obligaciones previstas en este contrato cuando el incumplimiento de las mismas se derive de un caso fortuito o de fuerza mayor; al efecto:

“Serán considerados supuestos de caso fortuito o fuerza mayor todos aquellos sucesos o circunstancias que ocurran fuera del control de **“LAS PARTES”**, así como cualesquiera otras contingencias que fueran imprevisibles o que previsibles no pudieran hacer algo al respecto”.

Para lo cual **“LAS PARTES”** podrán optar por la terminación del contrato sin responsabilidad para ninguna de **“LAS PARTES”**, excepto hasta lo ya realizado; o, la suspensión para reanudar su cumplimiento una vez que sea superado el caso fortuito o fuerza mayor.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. - SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO**

Si **“EL PROVEEDOR”**, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la prestación de los servicios mediante los cuales fue adjudicado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **“EL PROVEEDOR”** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) **“EL PROVEEDOR”** deberá pagar a **“EL MUNICIPIO”**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) **“EL MUNICIPIO”** ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

**“LAS PARTES”** manifiestan que todas las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico y sus anexos, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a **“EL PROVEEDOR”** en incumplimiento del contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá cubrir a **“EL MUNICIPIO”**, los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente Cláusula.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. - ANEXOS**

**“LAS PARTES”** acuerdan que tienen calidad de anexos del presente contrato y por lo tanto forman parte integral del mismo, lo que se establece en el **ANEXO TÉCNICO**, las Bases, Acta de Junta de Aclaraciones, Dictamen y Fallo contenido de la documentación legal, propuesta técnica y económica presentada por **“EL PROVEEDOR”**, dentro de la Licitación Pública Nacional Presencial Número SFA-DGA-DASG/05/2024, relativa a la Adquisición de Estructuras y/o Esculturas para ser instaladas en diversos lugares del Municipio de Monterrey, y por lo tanto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga al pleno cumplimiento de lo ahí establecido.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. - CONFIDENCIALIDAD**

**“LAS PARTES”** son conscientes de que, en el presente Contrato, tanto los empleados de **“EL PROVEEDOR”** como asimismo los servidores públicos de **“EL MUNICIPIO”** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **“LA INFORMACIÓN”**).

En tal sentido, **“EL MUNICIPIO”** y **“EL PROVEEDOR”** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **“LA INFORMACIÓN”**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.



“**LAS PARTES**” podrán divulgar “**LA INFORMACIÓN**”, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de “**LA INFORMACIÓN**”. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de “**EL MUNICIPIO**”.

“**LAS PARTES**” se comprometen a que el manejo de “**LA INFORMACIÓN**” derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. - IMPUESTOS Y DERECHOS**

“**LAS PARTES**” acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por “**EL PROVEEDOR**”, “**EL MUNICIPIO**” solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. - RESPONSABILIDAD TOTAL**

“**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al prestar los servicios a “**EL MUNICIPIO**”, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a “**EL MUNICIPIO**” de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN**

“**EL PROVEEDOR**” acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que “**EL MUNICIPIO**” lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse “**EL PROVEEDOR**”, dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del bien o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. - NOTIFICACIONES**

“**LAS PARTES**” acuerdan que todas las comunicaciones que deban hacerse conforme al presente contrato se realizarán por escrito en los domicilios señalados en el capítulo de declaraciones de este contrato; en caso de que alguna cambie de domicilio se obliga a comunicarlo por escrito a la otra, en la Inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en el domicilio indicado en este instrumento. Al efecto, para la validez de cualquier comunicación, la parte que la haga debe obtener evidencia de que la comunicación fue recibida por la otra.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. - RELACIÓN LABORAL**

Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de “**LAS PARTES**” asigne para llevar a cabo la prestación de los servicios, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de “**LAS PARTES**”, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, “**EL MUNICIPIO**” no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, “**EL PROVEEDOR**” lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.



#### **TRIGÉSIMA. - DEL PERSONAL**

“EL PROVEEDOR” se compromete a que el personal a su cargo, designado para la prestación de los servicios, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de “EL MUNICIPIO”, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a “EL MUNICIPIO”.

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES**

Los actos y omisiones de “LAS PARTES” en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.

#### **TRIGÉSIMA SEGUNDA. - SUBTÍTULOS**

“LAS PARTES” acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

#### **TRIGÉSIMA TERCERA. - LEGISLACIÓN APLICABLE**

En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, “LAS PARTES” están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

#### **TRIGÉSIMA CUARTA. - TRIBUNALES COMPETENTES**

Sin perjuicio de lo estipulado en la Cláusula DÉCIMA PRIMERA (RESCISIÓN) de este Contrato, y sin renunciar “EL MUNICIPIO” al procedimiento administrativo, de existir causa de rescisión “LAS PARTES” están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas “LAS PARTES” del contenido y alcance legal del presente contrato manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 26-veintiseis de marzo de 2024-dos mil veinticuatro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

**POR “EL MUNICIPIO”**

**[RÚBRICA]**

---

C. CHRISTOPHER AUGUSTO MARROQUÍN MITRE  
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**[RÚBRICA]**

---

C. VALENTÍN ARZOLA RODRÍGUEZ  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**[RÚBRICA]**

---

C. ZAIRA SAENZ MANSUR  
**ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA  
DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DIRECTORA DE  
PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EMPLEO DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



[RÚBRICA]

---

C. MARLA CANO GUERRA  
DIRECTORA DE ENLACE MUNICIPAL DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

[RÚBRICA]

---

C. CECILIA IRENE ORTIZ RIVERA  
DIRECTORA GENERAL DE TURISMO ES CULTURA  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,

POR “EL PROVEEDOR”

[RÚBRICA]

---

C. EDGAR MACEDA GUTIÉRREZ  
ADMINISTRADOR ÚNICO DE MG MARKETING Y EVENTOS, S.A. DE C.V.

EL PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS Y/O ESCULTURAS PARA SER INSTALADAS EN DIVERSOS LUGARES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SFA-DGA-DASG/05/2024, SE VALIDA EN CUANTO A LA FORMA JURÍDICA, POR LO QUE LAS ACCIONES U OMISIONES QUE POSTERIORMENTE SE GENEREN EN EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, SON RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL ÁREA REQUIRENTE Y/O ÁREA USUARIA.

HOJA DE FIRMAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS Y/O ESCULTURAS PARA SER INSTALADAS EN DIVERSOS LUGARES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SFA-DGA-DASG/05/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL MG MARKETING Y EVENTOS, S.A. DE C.V., EN FECHA DEL DÍA 26-VEINTISEIS DE MARZO DE 2024-DOS MIL VEINTICUATRO.



**ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS Y/O ESCULTURAS PARA SER INSTALADAS EN DIVERSOS LUGARES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SFA-DGA-DASG/05/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, C. CHRISTOPHER AUGUSTO MARROQUÍN MITRE; DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, C. VALENTÍN ARZOLA RODRÍGUEZ; ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DIRECTORA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EMPLEO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, C. ZAIRA SAENZ MANSUR; DIRECTORA DE ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, C. MARLA CANO GUERRA; DIRECTORA GENERAL DE TURISMO ES CULTURA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, C. CECILIA IRENE ORTIZ RIVERA, (A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”) Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA MG MARKETING Y EVENTOS, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. EDGAR MACEDA GUTIÉRREZ, (A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”), AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE (A QUIEN SE LE DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES” CUANDO SE DENOMINEN O ACTÚEN CONJUNTAMENTE), AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

### CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES

#### PARTIDA 1.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS ARTÍSTICAS DERIVADO DEL PROYECTO “LAS PUERTAS DE MONTERREY EN LOS 7 BARRIOS DE REVIVE EL CENTRO”

SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	Fabricación de puertas escultóricas (base, columnas, dintel, puertas e instalación):  Base metálica de acero estructural 3.50m ancho x 1m de fondo x 20cm de altura, sirve como contrapeso para anclar la puerta y le de altura y vista, acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz gris mate.  Columnas metálicas de acero estructural sección 50cm x 50cm altura de 3m sobre base metálica unida con soldadura estructural, acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz blanca mate.  Dintel 3.50m de ancho x 1m de largo x 20cm de altura, acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz blanca mate con instalación de panel iluminación led 3 PAR 38. (MARCA PROPIA)	Pieza	7
1.2	2 puertas fabricadas de 1m de ancho x 3m de altura, con estructura de metal PTR 2 pulgadas, espesor 2 pulgadas, forrada con lámina calibre 14, sobre eso, una capa de fibra de vidrio simulando puerta de madera con apertura fija semiabierta diseño estilo norestense (según imagen anexo). 6 bisagras reforzadas y soldadas al marco. Acabado fondo anticorrosivo y pintura automotriz blanca mate.  Relleno al interior de la puerta (en el tambor), de algún polímero que impida que suenen huecas, por ejemplo: espuma esperada, incluye instalación de perilla y cerrojo estilo norestense (MARCA PROPIA).	Pieza	7
1.3	Mientras las puertas no estén instaladas ya con una fijación permanente se solicita 4 estructuras metálicas de soporte para cumplir con la estabilidad necesaria requerida con las dimensiones de la escultura. (según imagen anexo) (MARCA PROPIA).	Servicio	7
1.4	Posterior a la autorización para su instalación permanente es necesario un estudio de cálculo estructural y mecánica de suelo para la cimentación en el punto donde se ubicarán. (según imagen anexo) (MARCA PROPIA).	Servicio	1
1.5	Iluminación arquitectónica (según imagen anexo), 4 puntos en la base de metal (MARCA PROPIA).	Servicio	7
1.6	Traslados por puerta:  Traslado 1: Las 7 puertas en lugar de intervención en planta baja de Palacio Municipal.  Traslado 2: cuando las puertas ya estén listas por el artista se trasladará cada una a los siguientes lugares: -Puerta 1: Purísima Alameda (calle Miguel Hidalgo esq. Con Francisco Zarco).  -Puerta 2: Primer Cuadro: Plaza Hidalgo (calle Corregidora esq. con calle Sor Juana Inés de la Cruz). -Puerta 3: Barrios Históricos: Pasillo Casino (calle Morelos intersección con calle Juan Zuazua). -Puerta 4 Obrera Fundidora: Puente Verde (Av. Morones Prieto, Parque España acceso peatonal).	Servicio	1



	-Puerta 5: La Luz: Plaza la Luz (calle Espinoza y Platón Sánchez). -Puerta 6: Juárez: Plaza de los Enamorados (Emilio Carranza con Jerónimo Treviño). -Puerta 7: Alameda Norte: Alameda Mariano Escobedo (calle Washington esq. con Av. Pino Suarez). (MARCA PROPIA)		
1.7	La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos). (MARCA PROPIA)	Servicio	1
1.8	Elaboración de placa de metal de acero inoxidable fotograbado: Nombre del barrio, nombre del artista y QR que dirige al sitio web de Turismo es Cultura, impreso según autorización del área de diseño de Comunicación social.  Medida de 40cm x30cm  Con barniz de poliuretano, para mayor durabilidad.  El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección General de Turismo es Cultura. (MARCA PROPIA)	Pieza	7

- FECHA DE ENTREGA PARA INTERVENCIÓN: A partir de la fecha de firma de contrato 4 semanas.
- FECHAS PARA TRASLADO E INSTALACIÓN CADA PUERTA A SU SITIO: 20 después de la intervención.
- LUGAR Y MODO DE LA ENTREGA:
  - Para la intervención de las 7 Puertas, la entrega será en la Planta Baja de Palacio Municipal de Monterrey.
  - Traslado e instalación de cada puerta a 7 diferentes puntos del centro de Monterrey.
- CONSIDERACIONES ESPECIALES:
  - Debe cumplir con los requisitos de la ficha técnica.
  - Acabados completos y resistencia a la intemperie
  - La escultura, deberá contener los elementos necesarios para el logro de la mayor posible protección contra inclemencias del tiempo, actos vandálicos y accidentes.
  - Uso de materiales resistentes, de buena apariencia y de fácil mantenimiento y que no se intempericen.
  - Con embalaje y seguridad en sus traslados para no dañar las piezas
  - Se debe considerar el peso de cada pieza y valorar el uso de montacargas o equipo especializado para sus traslados.
  - Tiempo para solucionar casos de devoluciones, reposición de bienes y/o corregir servicios 15 días.
  - Garantía de bienes y/o servicios (es en caso de que haya garantías específicas como cuando compras una tv que tiene garantía de 1 año en tienda y 5 con el fabricante).
  - Garantía de 12 meses
  - Normas oficiales que deben observarse o aplicarse.
  - Certificados de uso de materiales y manufacturera para metal y resinas estudios estructurales y mecánica de suelos para la instalación.
- PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES: “EL MUNICIPIO”, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Monterrey, tramitará los siguientes permisos y/o autorizaciones:
  - Permiso de Servicios Públicos para instalación e iluminación en espacio público.
  - Permiso del Ayuntamiento. (Reglamento Sobre La Ubicación, Edificación Y Conservación De Monumentos y Esculturas Urbanas En La Ciudad De Monterrey)
  - Permiso de Vialidad y Tránsito para la instalación de las piezas.
  - Valoración de Protección Civil en la seguridad de la instalación.
  - Derechos de Autor y/o Propiedad Intelectual
  - Versión electrónica de la descripción de los servicios, ya completa: que vengan los entregables y las correcciones o modificaciones que hayan resultado.



- Se requiere planos de los proyectos ejecutivos, comprobación de materiales, elaboración, evidencia de los traslados e instalación.

**PARTIDA 2.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCULTURA PARA EXTERIOR CON FORMA DE OSO.**

SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1	<p>Escultura para exterior en forma de oso a colocarse en el Parque El Gusanito, sobre la avenida Lázaro Cárdenas.</p> <p>Características: Pieza elaborada en resina poliéster y fibra de vidrio, con estructuración interna en metal con sustento de análisis estructural y soporte de anclaje a cimentación, que permita su estabilidad en uso público.</p> <p>El cuerpo de obra tiene que tener un espesor que permita su instalación y sus condiciones de intemperie, así como acabado y pulimiento en su superficie.</p> <p>Color: por definir, en esmalte alquidalico y sellado. Medidas de 10m altura x 3m ancho x 3m profundidad.</p> <p>Iluminación: 4 Reflectores led de 300 o 500w para uso exterior, flujo luminoso de 17,000lum en luz blanca, con control de encendido.</p> <p>Servicio de instalación y anclaje: La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos).</p> <p style="text-align: center;">Imagen ilustrativa:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Elaboración de placa de metal de acero inoxidable fotograbado: Nombre de la escultura "EL RESIDENTE", nombre del artista, año y QR que dirige al sitio web de Turismo es Cultura: <a href="http://turismoescultura.monterrey.gob.mx">turismoescultura.monterrey.gob.mx</a>, con logotipos de: Gobierno de Monterrey, #TurismoesCultura, Secretaría de Desarrollo Económico, impreso según diseño de Comunicación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medida de 40cm x30cm</li> <li>• Con barniz de poliuretano, para mayor durabilidad.</li> </ul> <p>El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección de General de Turismo es Cultura. (MARCA PROPIA)</p>	Pieza	1
2.2	<p>Servicio de traslado-flete del punto de elaboración hacia el punto de anclaje-instalación sobre avenida Lázaro Cárdenas frente al Parque el Gusanito. Permisos de transportación. (MARCA PROPIA)</p>	Servicio	1
2.3	<p>1 Servicio Anclaje-instalación sobre camellón avenida Lázaro Cárdenas frente al Parque el Gusanito. (MARCA PROPIA)</p>	Servicio	1

- FECHA DE ENTREGA: A partir de la fecha de firma de contrato, 4 semanas.
- LUGAR Y MODO DE LA ENTREGA: Instalado sobre Lázaro Cárdenas frente al Parque Gusanito.
- CONSIDERACIONES ESPECIALES:
  - Debe cumplir con los requisitos de la ficha técnica.
  - Acabados completos y resistencia a la intemperie



- La escultura, deberá contener los elementos necesarios para el logro de la mayor posible protección contra inclemencias del tiempo, actos vandálicos y accidentes.
  - Uso de materiales resistentes, de buena apariencia y de fácil mantenimiento y que no se intempericen.
  - Con embalaje y seguridad en sus traslados para no dañar las piezas
  - Se debe considerar el peso de cada pieza y valorar el uso de montacargas o equipo especializado para sus traslados.
  - Tiempo para solucionar casos de devoluciones, reposición de bienes y/o corregir servicios 15 días.
  - Garantía de bienes y/o servicios (es en caso de que haya garantías específicas como cuando compras una tv que tiene garantía de 1 año en tienda y 5 con el fabricante).
  - Garantía de 12 meses
  - Normas oficiales que deben observarse o aplicarse.
  - Certificados de uso de materiales y manufacturera para metal y resinas
  - Cumplir con la certificación y medidas de seguridad de la instalación eléctrica de iluminación.
  - Estudios estructurales y mecánica de suelos para la instalación.
- PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES: “EL MUNICIPIO”, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Monterrey, tramitará los siguientes permisos y/o autorizaciones:
    - Permisos que deban obtenerse (protección civil o tránsito) y cargo de quién serán.
    - Permiso de Servicios Públicos para la instalación e iluminación en espacio público.
    - Permiso del Ayuntamiento. (Reglamento Sobre La Ubicación, Edificación Y Conservación De Monumentos y Esculturas Urbanas En La Ciudad De Monterrey)
    - Permiso de Vialidad y Tránsito para la instalación de las piezas.
    - Valoración de Protección Civil en la seguridad de la instalación.
    - Derechos de Autor y/o Propiedad Intelectual
    - Versión electrónica de la descripción de los servicios, ya completa: que vengan los entregables y las correcciones o modificaciones que hayan resultado.
    - Se requiere planos de los proyectos ejecutivos, comprobación de materiales, elaboración, evidencia de los traslados e instalación.

**PARTIDA 3.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRAS VOLUMÉTRICAS CON LA PALABRA MONTERREY PARA COLOCARSE EN UN PUNTO ESTRATÉGICO DE LA CIUDAD.**

SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3.1	<p>Letras volumétricas Características: Letras de la palabra MONTERREY de 80 cm de ancho por 80cm de largo x 80cm de altura c/u, con estructura interna de PTR de 2 pulg. Cada letra generando una altura en conjunto de 7.20m. Con una estructura interna metálica conectada a base y cimentación. Sentido vertical.</p> <p>Colores de las letras: Colores intensos. <b>M: rosa mexicano</b> <b>O: rojo</b> <b>N: naranja</b> <b>T: verde limón</b> <b>E: azul</b> <b>R: rosa</b> <b>R: verde bandera</b> <b>E: amarillo</b> <b>Y: morado</b> Código de color según muestra aprobada</p> <p>Base fabricada en PTR de 2 x 2 pulg de 2m de ancho por 2m de largo x 60cm de alto, con contrapeso de concreto en la parte interna.</p>	Pieza	1



	<p>Servicio de instalación y anclaje: La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos).</p> <p>Iluminación: Reflector led de 300 o 500w para uso exterior, flujo luminoso de 17,000lm en luz blanca</p> <p>Imagen ilustrativa:</p>  <p>El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección General de Turismo es Cultura. (MARCA PROPIA)</p>		
3.2	Servicio de traslado-flete del punto de elaboración hacia el punto de anclaje-instalación sobre Avenida Constitución, frente al Parque Fundidora en la rotonda de Revolución. (MARCA PROPIA)	Servicio	1

- FECHA DE ENTREGA: A partir de la fecha de firma de contrato, 4 semanas.
- LUGAR Y MODO DE LA ENTREGA: Instalado en Avenida Constitución, frente al Parque Fundidora en la rotonda de Revolución.
- CONSIDERACIONES ESPECIALES:
  - Debe cumplir con los requisitos de la ficha técnica.
  - Acabados completos y resistencia a la intemperie
  - La escultura, deberá contener los elementos necesarios para el logro de la mayor posible protección contra inclemencias del tiempo, actos vandálicos y accidentes.
  - Uso de materiales resistentes, de buena apariencia y de fácil mantenimiento y que no se intempericen.
  - Con embalaje y seguridad en sus traslados para no dañar las piezas
  - Se debe considerar el peso de cada pieza y valorar el uso de montacargas o equipo especializado para sus traslados.
  - Tiempo para solucionar casos de devoluciones, reposición de bienes y/o corregir servicios 15 días.
  - Garantía de bienes y/o servicios (es en caso de que haya garantías específicas como cuando compras una tv que tiene garantía de 1 año en tienda y 5 con el fabricante).
  - Garantía de 12 meses
  - Normas oficiales que deben observarse o aplicarse.
  - Certificados de uso de materiales y manufacturera para metal y resinas
  - Cumplir con la certificación y medidas de seguridad de la instalación eléctrica de iluminación.
  - Estudios estructurales y mecánica de suelos para la instalación.
- PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES: “EL MUNICIPIO”, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Monterrey, tramitará los siguientes permisos y/o autorizaciones:
  - Permisos que deban obtenerse (protección civil o tránsito) y cargo de quién serán.
  - Permiso de Servicios Públicos para la instalación e iluminación en espacio público.
  - Permiso del Ayuntamiento. (Reglamento Sobre La Ubicación, Edificación Y Conservación De Monumentos y Esculturas Urbanas En La Ciudad De Monterrey)



- Permiso de Vialidad y Tránsito para la instalación de las piezas.
- Valoración de Protección Civil en la seguridad de la instalación.
- Derechos de Autor y/o Propiedad Intelectual
- Versión electrónica de la descripción de los servicios, ya completa: que vengan los entregables y las correcciones o modificaciones que hayan resultado.
- Se requiere planos de los proyectos ejecutivos, comprobación de materiales, elaboración, evidencia de los traslados e instalación.

**PARTIDA 4.- ELABORACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRAS VOLUMÉTRICAS CON LA PALABRA MONTERREY PARA COLOCARSE EN PLAZA ZARAGOZA.**

SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4.1	<p>Letras volumétricas (medidas finales 11.50m de largo x 1.10m de ancho x 1.70 de alto) Letras de la palabra MONTERREY</p> <p>Características: Palabra M♥NTERREY. Reemplazar la letra “o” por la figura de un corazón que tenga en el interior la silueta del Cerro de la Silla. Letras mayúsculas. Colores: paleta norestense con imágenes icónicas del Monterrey. Figura: Cada letra tendrá una imagen representativa al municipio de Monterrey. Medidas de letras de 1.15m de altura (ancho promedio proporcional a la tipografía) x 45cm de profundidad. Base de 11.50m de largo x 1.10m de ancho y altura de 55cm, elaborada en concreto con estructura metálica interna en color negro con cimentación. En la parte frontal del tubular con luces mr16 de 5 spots para cada letra.</p> <p>Servicio de instalación y anclaje: La cimentación debe contar con el método de control de calidad para lograr en forma adecuada la construcción de la edificación en su conjunto todo bajo un criterio de resistencia y durabilidad y contar con una carta del responsable de obra: cargas del diseño, calidad de suelo de sustentación y los materiales implicados en la construcción (memoria de cálculo y mecánica de suelos).</p> <p>Actualmente en el espacio esta una nomenclatura la cual se tiene que retirar tomando las medidas pertinentes.</p> <p>Imagen ilustrativa:</p> 	Pieza	1



El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección de General de Turismo es Cultura.



(MARCA PROPIA)

	<p>El diseño final tiene que contar con un visto bueno por parte de la Dirección de General de Turismo es Cultura.</p>  <p>(MARCA PROPIA)</p>		
4.2	Servicio de demolición y retiro de base y letras actual en Plaza Zaragoza. (MARCA PROPIA)	Servicio	1
4.3	Servicio de traslado – flete, del punto de elaboración hacia el punto de instalación en Plaza Zaragoza. (MARCA PROPIA)	Servicio	1

- FECHA DE ENTREGA: A partir de la fecha de firma de contrato, 4 semanas.
- LUGAR Y MODO DE LA ENTREGA: Instalado en Plaza Zaragoza.
- CONSIDERACIONES ESPECIALES:
  - Debe cumplir con los requisitos de la ficha técnica.
  - Acabados completos y resistencia a la intemperie
  - La escultura, deberá contener los elementos necesarios para el logro de la mayor posible protección contra inclemencias del tiempo, actos vandálicos y accidentes.
  - Uso de materiales resistentes, de buena apariencia y de fácil mantenimiento y que no se intempericen.
  - Con embalaje y seguridad en sus traslados para no dañar las piezas
  - Se debe considerar el peso de cada pieza y valorar el uso de montacargas o equipo especializado para sus traslados.
  - Tiempo para solucionar casos de devoluciones, reposición de bienes y/o corregir servicios 15 días.
  - Garantía de bienes y/o servicios (es en caso de que haya garantías específicas como cuando compras una tv que tiene garantía de 1 año en tienda y 5 con el fabricante).
  - Garantía de 12 meses
  - Normas oficiales que deben observarse o aplicarse.
  - Certificados de uso de materiales y manufacturera para metal y resinas
  - Cumplir con la certificación y medidas de seguridad de la instalación eléctrica de iluminación.
  - Estudios estructurales y mecánica de suelos para la instalación.
- PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES: “EL MUNICIPIO”, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Monterrey, tramitará los siguientes permisos y/o autorizaciones:
  - Permisos que deban obtenerse (protección civil o tránsito) y cargo de quién serán.
  - Permiso de Servicios Públicos para la instalación e iluminación en espacio público.
  - Permiso del Ayuntamiento. (Reglamento Sobre La Ubicación, Edificación y Conservación De Monumentos y Esculturas Urbanas En La Ciudad De Monterrey)
  - Permiso de Vialidad y Tránsito para la instalación de las piezas.
  - Valoración de Protección Civil en la seguridad de la instalación.
  - Derechos de Autor y/o Propiedad Intelectual
  - Versión electrónica de la descripción de los servicios, ya completa: que vengan los entregables y las correcciones o modificaciones que hayan resultado.



- Se requiere planos de los proyectos ejecutivos, comprobación de materiales, elaboración, evidencia de los traslados e instalación.

Enteradas “**LAS PARTES**” del contenido y alcance legal del presente contrato manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 26-veintiséis de marzo de 2024-dos mil veinticuatro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

**POR “EL MUNICIPIO”**

[RÚBRICA]

---

C. CHRISTOPHER AUGUSTO MARROQUÍN MITRE  
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

[RÚBRICA]

---

C. VALENTÍN ARZOLA RODRÍGUEZ  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

[RÚBRICA]

---

C. ZAIRA SAENZ MANSUR  
**ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA  
DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DIRECTORA DE  
PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EMPLEO DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

[RÚBRICA]

---

C. MARLA CANO GUERRA  
**DIRECTORA DE ENLACE MUNICIPAL DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

[RÚBRICA]

---

C. CECILIA IRENE ORTIZ RIVERA  
**DIRECTORA GENERAL DE TURISMO ES CULTURA  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,**

**POR “EL PROVEEDOR”**

[RÚBRICA]

---

C. EDGAR MACEDA GUTIÉRREZ  
**ADMINISTRADOR ÚNICO DE MG MARKETING Y EVENTOS, S.A. DE C.V.**

EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS Y/O ESCULTURAS PARA SER INSTALADAS EN DIVERSOS LUGARES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SFA-DGA-DASG/05/2024, SE VALIDA EN CUANTO A LA FORMA JURÍDICA, POR LO QUE LAS ACCIONES U OMISIONES QUE POSTERIORMENTE SE GENEREN EN EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, SON RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL ÁREA REQUIRENTE Y/O ÁREA USUARIA.

HOJA DE FIRMAS DEL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS Y/O ESCULTURAS PARA SER INSTALADAS EN DIVERSOS LUGARES DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SFA-DGA-DASG/05/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL MG MARKETING Y EVENTOS, S.A. DE C.V., EN FECHA DEL DÍA 26-VEINTISEIS DE MARZO DE 2024-DOS MIL VEINTICUATRO.

