



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**  
**No. SA-DA/41/2017**

**SUMINISTRO DE CARTUCHOS DE TONER Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS**

**FALLO**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 11:00-once horas del día 11-once de agosto de 2017-dos mil diecisiete, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, de conformidad con la convocatoria pública, la Administración Pública Municipal de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86, 88, 89 y 91 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 1 fracción V, 4 fracciones XXV, XXVI y XXVII, 23 fracción I, 25 fracción I, 27 y 29 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 3 párrafo primero, 10, 16 fracción VI, 63 y 67 fracción I del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 1 fracción I, 2 fracción I, 17, 18 fracción IV, 20 párrafo primero, 21 fracción I, 22 fracciones I a la XIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey; a fin de llevar a cabo el Acto de Fallo; el Lic. Alan Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones de la Secretaría de Administración y representante de la Convocante; C.P. Martha Maricela Sánchez Marrufo, Representante de la Contraloría Municipal; Ing. Rogelio Villarreal Guevara, Director de Informática de la Secretaría de Administración; así como las personas morales MICROXPERS, S.A. DE C.V., representada en este acto por el C. Marcelino Cedillo Ordoñez y COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V., representada en este acto por la C. Tania Saraí Velásquez Villarreal.

**HECHOS**

I.- El C. Representante de la Dirección de Adquisiciones, en presencia de los invitados, pasa lista de asistencia, corroborando que se encuentran presentes los representantes de las Dependencias convocadas y licitantes participantes a esta reunión.

Acto seguido, se dio inicio al evento desarrollándose de la siguiente manera:

II.- El Lic. Alan Gerardo González Salinas, representante de la convocante dio lectura al Dictamen-Fallo del proceso de la Licitación Pública Nacional Presencial No.- SA-DA/41/2017, relativa al Suministro de cartuchos de toner y consumibles informáticos.

III.- A continuación, con fundamento en el Dictamen y evaluación cualitativa de las propuestas aceptadas, el Lic. Alan Gerardo González Salinas entrega copia simple del dictamen a los licitantes, donde se indican las razones administrativas, técnicas, económicas y legales que sustentan el resultado, siendo el que a continuación se menciona:

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 28 párrafo quinto del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, y a los criterios de adjudicación

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



especificados en las bases de la Licitación Pública Nacional Presencial No.- SA-DA/41/2017, derivado de lo expuesto la convocante concluye lo siguiente:

**SE ADJUDICA:**

LICITANTE	PARTIDAS	PRECIOS UNITARIOS PROPUESTA ECONÓMICA TOTAL IVA INCLUIDO	MONTO MÍNIMO A EJERCER	MONTO MÁXIMO A EJERCER
COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	1 a la 693	\$2'273,410.93	\$3'080,000.00	\$7'700,000.00

En virtud de lo anterior, dicha proposición resultó ser la más solvente, toda vez que reúnen conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria, las condiciones administrativas, legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones para el Suministro de cartuchos de toner y consumibles informáticos, objeto de la presente licitación; además de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, siendo las proposiciones con los precios más convenientes para la Convocante, su propuesta económica y los precios ofertados resultan aceptables y convenientes para el Municipio.

Con fundamento en el artículo 40 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y a lo descrito en los puntos 13 y 13.1 de las bases de la licitación (contrato y formalización del contrato), se notifica al licitante adjudicado que deberá presentarse el día 15-quince de agosto de 2017-dos mil diecisiete, a las 11:00-once horas, a formalizar el contrato respectivo en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el segundo piso del Palacio de Gobierno Municipal, con domicilio en Zaragoza Sur s/n, Zona Centro de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

Con fundamento en el artículo 40 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y a lo descrito en el punto 13.2 de las bases de la licitación (garantía de cumplimiento del contrato), se notifica al licitante adjudicado que deberá entregar garantía de cumplimiento, mediante póliza de fianza emitida por una Institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Dicha póliza deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10-diez días naturales siguientes a la formalización del o los contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

**CIERRE DEL ACTA**

Con lo anterior se da por concluido el presente Acto de Fallo, siendo las 11:15-once horas con quince minutos del día 11-once de agosto de 2017-dos mil diecisiete, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para constancia, y a fin de que surta los efectos legales que son inherentes, así mismo se hace entrega a los asistentes de una copia de la presente acta, la cual consta de 3-tres fojas útiles por un solo lado.



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**POR LA CONVOCANTE**

LIC. ALAN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C.P. MARTHA MARICELA SÁNCHEZ MARRUFO  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

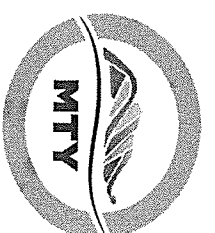
ING. ROGELIO VILLARREAL GUEVARA  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**POR LOS LICITANTES**

NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA
MICROXPPTS, S.A. DE C.V.	C. MARCELINO CEDILLO ORDOÑEZ	
COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	C. TANIA SARAÍ VELÁSQUEZ VILLARREAL	



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**FALLO**  
**LISTA DE ASISTENCIA FUNCIONARIOS**

No. DE LICITACIÓN: SA-DA/41/2017

FECHA: 11-ago-17

OBJETO DE LICITACIÓN:

SUMINISTRO DE CARTUCHOS DE TONER Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. ALAN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS	DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
C.P. MARTHA MARICELA SÁNCHEZ MARRUFO	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	
ING. ROGELIO VILLARREAL GUEVARA	DIRECTOR DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	



**FALLO**  
**LISTA DE ASISTENCIA LICITANTES**

No. DE LICITACIÓN: SA-DA/41/2017

FECHA: 11-ago-17

OBJETO DE LICITACIÓN:

SUMINISTRO DE CARTUCHOS DE TONER Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA
MARCELINO GARCIA ORDOÑEZ	MICROXPONENTS, S.A.C.V.	
Lic Tania Sarai Velázquez Villanar	COMPUMARK SA & CV.	