

CURRICULUM VITAE

ALVARO GARZA HINOJOSA

I. ESCOLARIDAD

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

OCTUBRE 2024 - A LA FECHA, INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA.

Coordinador Administrativo del Instituto de la Juventud Regia.

Coordinar y Ejecutar todo lo relativo a la Administración de los Recursos Humanos, materiales y financieros de la Dependencia. Verificar la aplicación, supervisar y controlar el ejercicio de presupuesto autorizado para la dependencia. Supervisar, administrar y controlar el consumo de combustible asignado a los vehículos oficiales de la Dependencia. Llevar el control del mobiliario, vehículos, equipo y herramientas. Promover y supervisar el servicio y mantenimiento de los espacios físicos (bienes inmuebles) vehículos maquinaria y equipo resguardados por la Dependencia.

ENERO 2022 – OCTUBRE 2024 SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA, INCLUSIÓN Y DERECHOS HUMANOS.

Coordinador Administrativo de la Secretaría de Igualdad Sustantiva, Inclusión y Derechos Humanos. Coordinar y Ejecutar todo lo relativo a la Administración de los Recursos Humanos, materiales y financieros de la Dependencia. Verificar la aplicación, supervisar y controlar el ejercicio de presupuesto autorizado para la dependencia. Supervisar, administrar y controlar el consumo de combustible asignado a los vehículos oficiales de la Dependencia. Llevar el control del mobiliario, vehículos, equipo y herramientas. Promover y supervisar el servicio y mantenimiento de los espacios físicos (bienes inmuebles) vehículos maquinaria y equipo resguardados por la Dependencia.