CURRICULUM VITAE

KATY ANDREA SOSA CANALES

I. ESCOLARIDAD

LICENCIATURA DE NUTRICION

II. EXPERIENCIA LABORAL

JULIO 2018- MAYO 2021, MONE CENTRO ESTETICO

Gerente administrativo.

Coordinar y Ejecutar todo lo relativo a la Administración de los Recursos Humanos; Agenda del día de la clínica estética; Manejo de caja y caja chica; Relación de comisiones mensuales de los empleados; Encargada de inventario de almacén

ENERO 2022 – NOVIEMBRE 2022, DESPACHO DE CONTABILIDAD

Asesora de despacho de contabilidad; Movimientos de seguro en la pagina del IMSS (SIPARE/SUA); Generar líneas de pagos del seguro y del 3% sobre nomina de los clientes; Timbrar recibos de nominas de empleados de las empresas de los clientes; Descargar y enviar recibos de nomina a clientes (CONTPAQ)

SEPTIEMBRE 2023 – OCTUBRE 2024, VIVA ASESORES SA DE CV SAPI

Gestoría ante tramites en el seguro social; Encargada de la gestión de los tramites del seguro social, desde la corrección de datos ante el IMSS o INFONAVIT, hasta culminar todo lo que conlleva en tramitar la pensión de los clientes; Estar al pendiente del proceso de cada cliente; Tratar con el personal de las subdelegaciones en favor del cliente.