**Ana Belem Gutiérrez Saavedra**

Monterrey. Nuevo León

**Educación**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009-2013 | **Universidad Veracruzana**  Lic. Contaduría Publica | | | | | **Veracruz, México** |
| 2006-2009 | **Centro de Estudios Tecnológicos del Mar 07** | | | | | **Veracruz, México** |
| **Experiencia** | Técnico en Servicios Turísticos | | | | |  |
| 2017 - a la fecha | **DICA S.C. Monterrey, México**  Auditor y Consultor de Servicios Especializados de supervisión, evaluación, diagnóstico e implementación en la gestión municipal del Monterrey.  Proyecto de Auditoria y Consultoría en el Instituto de la Juventud Regia, revisión de cuenta pública, revisión y cálculo de nóminas, Evaluación de Control interno, Mapeo de procesos, reingeniería al organigrama y elaboración de manuales de contabilidad, manual operativo y manual de recursos humanos. Solvatación de Observaciones de la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León | | | | | |
| 2016-2017 | **Battery Master SA de CV Monterrey, México** | | | | | |
| 2014-2016  2013-2014  **Software y Paquetes Comput** | Contador Jr. Encargada de elaboración de pólizas de egreso, ingreso y diario, elaboración de estados financieros,  Conciliaciones Bancarias, Elaboración de papel de Trabajo y Presentación de DIOT, Calculo y presentaciones de Declaraciones Provisionales, Declaración y Presentación de DIM y Anuales, Toma de inventarios físicos, Arqueos de caja y cuentas por cobrar  **Aerotaxi Villa Rica SA de CV Veracruz, México**  Contador Jr. Encargada de elaboración de pólizas contables, Facturación, Conciliaciones bancarias, depreciaciones, cuentas por cobrar, Elaboración diaria de flujo de efectivo, coordinación de pagos con el área de tesorería, revisión y autorización de reembolso de gastos, conciliaciones con clientes y proveedores, elaboración y presentación de pago provisionales mensuales y DIOT  **Vajara SA Veracruz, México**  Auxiliar Contable - Administrador a cargo de elaboración de integraciones bancarias, flujos de efectivo, facturación, elaboración de pólizas, control de mantenimientos, conciliaciones bancarias, actividades de archivo y cobranza | | | | | |
| Paqueteria Office  SAP Bussines one  COI  ERP keppler  **Áreas de Interés** | | | ERP SAV-7  CONTPAQ I  Plataformas de Facturación  Outlook | | | |
| Contabilidad | | Coordinación | | Cuentas por Cobrar |
| Administración | | Planeación | | Costos |
| Nominas | | Presupuestos | | Tesorería |