

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA, ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL C. CARLOS GARCÍA CANTÚ, EN ADELANTE “EL CONTRATANTE” Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL DENOMINADA IENTI & MANWERE SOLUCIONES TECNOLOGICAS SA DE CV., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES:**

**1. Declara “EL CONTRATANTE”:**

- a) Que la creación de “EL CONTRATANTE” fue aprobada por el H. Congreso del Estado de Nuevo León, de acuerdo al decreto número 88 publicado en el periódico oficial del Estado el día 9 de mayo de 2007, como consta en la Escritura Pública número 1853, Libro 3, Folio 004409.
- b) Que en términos de los artículos 1, 5, 6, 25, 26 fracciones, III, VI y demás relativos del Reglamento Orgánico del Instituto de la Juventud Regia de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, el representante tiene la legítima representación del Instituto, así como la personalidad jurídica para intervenir en el presente convenio, así como con el nombramiento expedido por el Presidente Municipal de Monterrey, contenido en el oficio número PM-N-082/2018, de fecha 01 de febrero de 2018.
- c) Que entre los objetivos de “EL CONTRATANTE” se encuentran los siguientes: Llevar a cabo programas, acciones, actividades y gestiones que favorezcan a los jóvenes sin discriminación alguna. Implementar y operar programas para brindar atención a los jóvenes, en función de sus principales necesidades y problemáticas, a fin de proporcionar herramientas para fomentar su desarrollo integral. Representar los intereses de la juventud regia ante los diferentes organismos públicos y privados, en busca de mejores beneficios. Procurar la integración y participación de los jóvenes, en las distintas áreas de desarrollo humano, en materia laboral, política, de expresión cultural, deportiva, artística, educativa, científica, tecnológica, recreativa, de integración social y en especial aquéllas encaminadas a contribuir a su pleno desarrollo.
- d) Que, con el propósito de optimizar el funcionamiento del Instituto de la Juventud Regia, requiere de una actualización de los procesos del archivo considerando para su diseño y aplicación continuar la implantación de un Sistema de Administración de Archivos y de Gestión Documental, por lo que es su deseo contratar los servicios de la empresa IENTI & MANWERE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS SA DE CV. descritos en el clausulado del presente contrato, apegándose a las disposiciones aplicables en la materia.

- e) Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este contrato, serán cubiertos con recursos propios del Instituto, contemplado en el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2018, por medio de contratación directa con base al artículo 18 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey.
  - f) Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes IJRO70509Q24, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
  - g) Que para los efectos del presente instrumento señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en la calle Washington número 884, Colonia Centro, código postal 64000, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León.
2. Declara **“EL PRESTADOR”** por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad que:
- a) Es una sociedad mercantil establecida conforme a las leyes mexicanas, debidamente registrada en la escritura pública número 25,975 de fecha 3 de febrero de 2016, pasada ante la fe del Notario Público número 9, Lic. Arturo Hernández Reynante, con ejercicio en la Ciudad de Xalapa, Veracruz.
  - b) Señala como su domicilio para los efectos del presente Contrato, el ubicado en la calle circuito Guizar y Valencia número 2, Local 9A, Colonia Mártires de Chicago, CP 91090 en el Municipio de Xalapa Veracruz.
  - c) Está debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo el número IAM160203DF0, y se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.
  - d) Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para la celebración del presente contrato, como se indica en los estatutos contenidos en la escritura pública antes referida las cuales a la fecha no le han sido revocadas ni limitadas de manera alguna.
  - d) Dentro de su objeto social se encuentran todas las facultades requeridas para proporcionar a **“EL CONTRATANTE”** los servicios que se describen en el presente Contrato y declara contar con capacidad técnica, recurso humano, conocimientos, experiencia y elementos suficientes para el cumplimiento del Contrato.
  - e) Reconoce sus obligaciones frente a sus colaboradores, en términos de la Ley Federal del Trabajo.
3. Declaran las partes, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

Reconocen la personalidad con que comparecen y que están de acuerdo con las declaraciones que anteceden, por lo que manifiestan su conformidad para suscribir



el presente Contrato al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

En este acto “EL PRESTADOR” se obliga con “EL CONTRATANTE” a prestar el servicio para la “II Etapa de la Digitalización, Clasificación e Indexamiento de la Documentación Administrativa que Obra en Poder de la Institución” que incluye de manera adicional una “Póliza de Soporte y Actualización del Sistema Institucional de Gestión Documental del Software KeyDoc”, por lo anterior, “EL PRESTADOR” se compromete a proporcionar a “EL CONTRATANTE” como resultado del cumplimiento del presente Contrato los siguientes entregables del servicio:

- a) **DIGITALIZACIÓN.** A más tardar el **22 de marzo de 2019**, deberá concluirse la digitalización, clasificación e indexamiento de los expedientes que obran en poder del área administrativa, mismos que corresponden a los archivos restantes del periodo años **2007 al 2011**; estas actividades contemplan las líneas de acción para continuar el desarrollo del proyecto de digitalización del archivo que originalmente se encuentran en diferentes soportes de papel y localizados físicamente dentro del instituto.

Entregable	Unidad de Medida
<b>Base de Datos MySQL</b> con toda la información recolectada durante el proceso de digitalización, clasificación e indexamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Script SQL con la estructura y datos de la base de datos.</li></ul>
<b>Archivos electrónicos digitalizados</b> correspondiente a los expedientes del archivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivos Electrónicos en formato PDF.</li></ul>

- b) **NUEVA VERSIÓN KEYDOC.** Suministrar la nueva versión para nuestro sistema KeyDoc, la cual incluya los complementos y mejoras que beneficien al instituto:

Entregable	Unidad de Medida
<b>Complemento para la Identificación</b> del expediente; opción para la generación de sellos digitales de 2 dimensiones con la funcionalidad de apostillar electrónica, donde sea posible mediante un teléfono inteligente tipo smart phone y una App para plataformas IOS o Android, poder decodificar el código y conocer información importante del expediente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de Descarga.</li></ul>
<b>Complemento para el Control</b> para la comprobación de aquellos expedientes que estén	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de Descarga.</li></ul>

<p>totalmente integrados; opción para registrar mediante campos de verificación personalizables la definición de requisitos documentales a través de layout; esta funcionalidad debe permitir fortalecer el control documental en expedientes para Recursos Humanos, Adquisiciones Gubernamentales, Financieros, entre otros.</p>	
<p><b>Trazabilidad</b> de un expediente para mantener un registro historial a través de la <b>cadena de custodia</b>. Opción para conocer la trazabilidad mediante el registro de personas, notas, fecha y hora que permitan conocer la condición pasada o actual de un expediente. Si hablamos de documentos, gracias a la trazabilidad debe existir la posibilidad de tener bajo control todas las modificaciones que se puedan realizar sobre un documento, de tal forma que se puede saber quién ha realizado ese cambio y en qué momento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo de Descarga.</li> </ul>

- c) **PÓLIZA DE SOPORTE.** Se otorgará una póliza extendida de soporte, la cual incluirá soporte técnico y normativo para el sistema institucional de gestión documental denominado KeyDoc.

Entregable	Unidad de Medida
<p>Otorgamiento de póliza con las especificaciones que se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga en forma automática desde el servidor del proveedor para futuras versiones y actualizaciones del software KeDoc.</li> <li>• Asesoría proporcionada vía CHAT, correo electrónico y atención telefónica (horarios de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas).</li> <li>• Servicios de soporte técnico para la instalación y configuración del software para usuario-cliente y en servidor (utilizando el programa TeamViwer).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Póliza.</li> </ul>




- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención especializada para apoyarlo en actividades inherentes al adecuado cumplimiento de la normatividad en materia de la Ley de Archivos y de los lineamientos para la organización y conservación.</li><li>• Entrenamiento para el uso de las aplicaciones vía conferencia mediante conexión remota.</li></ul> |  |
|--|--|

## **SEGUNDA. - HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.**

“EL CONTRATANTE” se obliga a pagar a “EL PRESTADOR”, como contraprestación por los servicios descritos en la Cláusula Primera de este Contrato, la cantidad de **\$180,000.00 M.N.** (ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.) más el correspondiente Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); cantidad que será pagada al cumplir los incisos a) y b) descritos en la cláusula primera.

Los honorarios establecidos en la presente Cláusula, serán pagados por “EL CONTRATANTE” a “EL PRESTADOR” en forma directa, previa presentación de la factura debidamente requisitada por parte de “EL PRESTADOR”, dentro de un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles siguientes a la presentación de la misma.

## **TERCERA.- ENTREGA DE LOS SERVICIOS.**

Los Servicios serán desarrollados por “EL PRESTADOR” en las fechas, lugares y condiciones convenidas con “EL CONTRATANTE”, siempre y cuando este último, haya proporcionado oportuna y previamente a “EL PRESTADOR”, toda la documentación, los elementos, la información y las autorizaciones que haya requerido para la debida realización de los fines del presente contrato.

## **CUARTA.- VERIFICACIÓN DEL AVANCE DE LOS TRABAJOS.**

“EL CONTRATANTE” tendrá el derecho de verificar periódicamente el avance de los trabajos que, “EL PRESTADOR”, lleve a cabo en términos de la prestación de los servicios que en este Contrato se pactan. Las fechas de verificación se acordarán previamente entre “EL PRESTADOR” y el “EL CONTRATANTE” por escrito.

## **QUINTA.- VIGENCIA.**

Las obligaciones y derechos derivados del presente Contrato, iniciarán su vigencia a partir de la fecha de firma del presente y concluirá con la **póliza de soporte y actualización** el día **31 de diciembre de 2019**.

## **SEXTA.- TERMINACIÓN.**

El presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por cualquiera de las partes, notificando a la contraparte con 15 (quince) días naturales de anticipación.

En caso de que **"EL CONTRATANTE"** sea quien decida dar por terminado el presente Contrato, ésta deberá cubrir de inmediato a **"EL PRESTADOR"**, la totalidad de los honorarios y gastos pendientes de pago, de acuerdo a lo estipulado en la Cláusulas Segunda de este Contrato. **"EL CONTRATANTE"** pagará a **"EL PRESTADOR"** los trabajos efectivamente prestados, previa recepción de la factura correspondiente. Dicha cantidad será pagada por **"EL CONTRATANTE"** a **"EL PRESTADOR"** precisamente en un término no mayor a 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que **"EL PRESTADOR"** presente a **"EL CONTRATANTE"** la factura correspondiente.

**"EL PRESTADOR"**, por su parte, se obliga a devolver a **"EL CONTRATANTE"** la documentación que ésta le haya proporcionado para la cumplimentación del objeto del presente Contrato.

#### **SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**

De común acuerdo, las partes podrán determinar las causas por las cuales este Contrato se podrá suspender, siempre y cuando **"EL CONTRATANTE"** siga cumpliendo cabalmente con sus obligaciones de pago de los honorarios debidos a **"EL PRESTADOR"**. Para la reanudación del mismo, será suficiente con un aviso por escrito con 5 (cinco) días hábiles de anticipación.

#### **OCTAVA.- RESCISIÓN.**

Las partes podrán rescindir el presente Contrato, siempre y cuando exista incumplimiento por alguna de ellas, dando un aviso de 20 (veinte) días hábiles de anticipación a la parte que incumplió.

Derivado de la rescisión del presente Contrato, **"EL CONTRATANTE"** pagará a **"EL PRESTADOR"** los honorarios que no le hubiese cubierto por los trabajos realizados, así como los gastos en los que éste haya incurrido.

#### **NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD.**

**"EL PRESTADOR"** se obliga a guardar en secreto, de manera confidencial, sin divulgarla a terceras personas, y sin utilizarla en provecho propio, la información que, marcada como confidencial, reciba de **"EL CONTRATANTE"** con motivo de la ejecución del presente Contrato. Asimismo, no podrá publicar la documentación e información resultante de los mismos, salvo las que expresamente le autorice **"EL CONTRATANTE"**, ni dar a conocer bajo ninguna circunstancia a otras personas, en el entendido de que toda la documentación que contenga el resultado de los trabajos objeto del presente contrato, serán exclusivas de **"EL CONTRATANTE"**.

Las estipulaciones de confidencialidad de la presente Cláusula, continuarán vigentes durante 1 (un) año contado a partir de la fecha de la terminación o rescisión de este Contrato.



## **DÉCIMA.- RELACIÓN LABORAL.**

“EL CONTRATANTE” y “EL PRESTADOR” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellos son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual “EL PRESTADOR” será el único responsable de las personas que emplee para la ejecución del mismo, las cuales se encuentran bajo su inmediata dirección y dependencia, siendo “EL PRESTADOR” el único responsable del pago de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldo, prima de antigüedad, accidentes, despidos, pago de las cuotas al IMSS, INFONAVIT y SAR, así como cualquier otra obligación derivada de la relación de trabajo existente entre éste y su personal. En consecuencia, “EL PRESTADOR” se obliga a sacar en paz y a salvo a “EL CONTRATANTE” de cualquier reclamación presentada ante éste, por los conceptos ya mencionados.

## **DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN.**

A excepción de los derechos de cobro que deriven del presente Contrato a favor de “EL PRESTADOR”, ambas partes convienen expresamente en que no podrán, por ningún motivo, ceder, gravar, traspasar o delegar, en todo o en parte los derechos y las obligaciones consignadas en el mismo, sin la autorización expresa, previa y por escrito de la otra parte.

## **DÉCIMA SEGUNDA.- AVISOS Y NOTIFICACIONES.**

Para la presentación y envío de avisos, notificaciones, pagos y correspondencia, y en general para todas las comunicaciones que las partes deban enviarse con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, las partes señalan como sus domicilios los indicados en el apartado correspondiente de sus respectivas declaraciones. Toda notificación entre las partes surtirá sus efectos al día siguiente de su recepción, haciendo constancia de la misma mediante acuse de recibo firmado y fechado por la parte receptora.

Cada una de las partes se obliga a notificar oportunamente a su contraparte cualquier cambio en sus domicilios, dentro de un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, en el entendido de que, en ausencia de dicha notificación, los avisos y comunicaciones se entenderán válidamente efectuadas si las mismas se realizan de acuerdo con los datos señalados en el presente Contrato.

## **DÉCIMA TERCERA.- MODIFICACIONES Y RENUNCIAS.**

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante acuerdo previo y por escrito entre las partes. La renuncia por cualquiera de las partes a cualquier disposición del presente Contrato, también deberá constar por escrito para ser considerada válidamente como tal. En consecuencia, ni el uso, ni los acuerdos verbales, expresos o tácitos o los derivados de correspondencia cruzada, podrán modificar o cambiar lo pactado en este instrumento, si ello no consta expresamente en convenio escrito debidamente firmado por las partes.

## **DÉCIMA CUARTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Las partes están de acuerdo en que **“EL PRESTADOR”** no tendrá responsabilidad alguna en el supuesto de que la prestación de los servicios no pueda ser llevada a cabo por causas de caso fortuito o fuerza mayor, o por cualquier causa no imputable directa ni indirectamente a **“EL PRESTADOR”**.

#### **DÉCIMA QUINTA.- INTERPRETACIÓN Y ENCABEZADOS.**

Cada una de las Cláusulas del presente Contrato son independientes unas de otras en cuanto a su cumplimiento. No obstante, deberán ser interpretadas sistemáticamente.

Todos los encabezados de las Cláusulas de este documento fueron insertados exclusivamente para facilitar su lectura, por lo que no podrán, en ningún caso y por ningún motivo, afectar en forma alguna el alcance o contenido de las mismas, ni su interpretación.

#### **DÉCIMA SEXTA.- PREVALENCIA.**

Las partes convienen que las obligaciones contenidas en el presente Contrato prevalecerán sobre aquellas estipulaciones, condiciones, compromisos y términos, comunicados o convenidos entre las partes, previos a la celebración del mismo.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- INTEGRIDAD.**

Este documento, representa el Contrato total e íntegro entre **“EL PRESTADOR”** y **“EL CONTRATANTE”** y en él se encuentra la totalidad de las obligaciones convenidas, por lo que el mismo no deberá ser modificado ni alterado a excepción de que sea de manera escrita y firmado por ambas partes y no se considerará como válido anexo alguno que no esté debidamente relacionado, firmado y rubricado por ellas mismas.

#### **DECIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Las partes convienen que, en caso de controversia en cuanto a la interpretación y ejecución de este Contrato, la legislación aplicable y los tribunales competentes a los que se someterán, serán los de Monterrey, Nuevo León, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa pudiera corresponderles.





Leído el presente contrato y enteradas las partes del contenido y alcance legal del mismo, lo firman por duplicado cada una de ellas, en la Ciudad de Monterrey Nuevo León, el día once del mes de febrero del año 2019.


**POR "EL CONTRATANTE"**



---

**LIC. CARLOS GARCIA CANTU  
ENCARGADO DE LA DIRECCION GENERAL  
DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA**

**POR "EL PRESTADOR"**



---

**LIC. RAYMUNDO PAVON LEON  
REPRESENTANTE LEGAL DE IENTI & MANWERE SOLUCIONES  
TECNOLOGICAS S.A. DE C.V.**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA IENTI & MANWERE SOLUCIONES TECNOLOGICAS S.A. DE C.V. EN FECHA ONCE DE FEBRERO DE 2019.