

		INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA <b>DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>Identificación:</b>			
<b>Puesto funcional:</b>	Coordinador (a) de Administración y Finanzas	<b>Fecha:</b>	12/12/2023
<b>Puesto nominal:</b>	Coordinación de Administración y Finanzas		
<b>Secretaría:</b>	N/A		
<b>Dirección:</b>	Instituto de la Juventud Regia		
<b>Área:</b>	Dirección General del Instituto de la Juventud Regia		
<b>Organización:</b>			
<b>Puesto al que le reporta:</b>	Dirección General del Instituto de la Juventud Regia		
<b>Puestos que le reportan:</b>	Jefatura de Administración, Recepcionista, Personal de Limpieza, Chofer		
<b>Perfil del Puesto:</b>			
Especificación	Características		
<b>Escolaridad</b>	Licenciatura en Contabilidad Pública, Administración o afín (en curso o con título)		
<b>Experiencia</b>	Un año de experiencia trabajando en contabilidad o administración pública o privada		
<b>Conocimientos:</b>	<b>Nivel de Dominio</b>		
	Avanzado	Conocimiento de los principios contables	
	Avanzado	Administración de recursos humanos y financieros	
	Intermedio	Planificación presupuestaria	
	Intermedio	Capacidad para llevar los registros necesarios de las transacciones financieras del Instituto	
<b>Habilidades</b>			
<b>Directivas</b>	Avanzado	Liderazgo de grupos	
	Avanzado	Trabajo en Equipo	
	Avanzado	Comunicación Efectiva	
	Avanzado	Claridad en el trabajo	
	Avanzado	Toma de decisiones	
	Avanzado	Desarrollo de los otros	
	Avanzado	Capacidad de planificar y de organización	
	Avanzado	Actitudes de mando, asertividad	
<b>Administrativas</b>	Avanzado	Planeación Funcional	
	Avanzado	Control Administrativo	
	Avanzado	Administración de recursos humanos	
<b>Desempeño</b>	Avanzado	Bienestar laboral	
	Avanzado	Claridad de objetivos, planes y metas	
	Avanzado	Espíritu de iniciativa	
	Avanzado	Dinamismo y respuesta rápida	
<b>Cognitivas y de Eficacia Personal</b>	Avanzado	Organización	
	Avanzado	Pensamiento conceptual	
	Avanzado	Confianza en sí mismo	
	Intermedio	Autocontrol / Manejo de estrés	
	Avanzado	Flexibilidad	
<b>Desarrollo de Personas</b>	Avanzado	Consciencia organizativa	
	Avanzado	Capacidad de entender a los demás	
	Avanzado	Persuasión e influencia	
	Avanzado	Formación permanente	
<b>Tecnológicas</b>	Intermedio	Paquetes de Oficina (Word, Excel y Power Point)	
	Básico	Plataformas colaborativas (Slideshare, Google Drive, Icloud, Dropbox, SkyDrive, Teams)	
<b>Aprobaciones:</b>			
<b>ENTIDAD PARAMUNICIPAL</b>			
<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>	
LIC. JESSICA ALEJANDRA ZAMARRIPA LEAL	LIC. SHERLINNE ARLEY CEPEDA MÉNDEZ	LIC. JESSICA ALEJANDRA ZAMARRIPA LEAL	
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA	COORDINADORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA	
		<b>VIGENCIA:</b>	
		31/12/2024	
		<b>FECHA</b>	