INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

| Identificación: | | | |
|---|---|---|---|
| **Puesto funcional:** | Jefe (a) de Emprendimiento y Oportunidades | **Fecha:** | 12/12/2023 |
| **Puesto nominal:** | Jefatura de Emprendimiento y Oportunidades | | |
| **Secretaría:** | N/A | | |
| **Dirección:** | Instituto de la Juventud Regia | | |
| **Área:** | Coordinación de Proyectos para las Juventudes | | |

| Organización: | |
|---|---|
| **Puesto al que le reporta:** | Coordinación de Proyectos para las Juventudes |
| **Puestos que le reportan:** | N/A |

| Perfil del Puesto: | | |
|---|---|---|
| **Especificación** | **Características** | |
| **Escolaridad** | Licenciatura (en curso o con títutlo, deseable) | |
| **Experiencia** | Un año de experiencia extracurricular | |
| **Conocimientos:** | **Nivel de Dominio** | |
| | Intermedio | Conocimiento sobre principios del emprendimiento. |
| | Avanzado | Estar al tanto de las tendencias y las mejores prácticas en innovación empresarial, introducc |
| | Avanzado | Gestionar proyectos y equipos para llevar a cabo iniciativas, planificación, ejecución y contro |
| | Avanzado | Construcción de redes de contactos y relaciones sólidas para promover oportunidades y cola |
| | Avanzado | Capacidad de educar y comunicar efectivamente con emprendedores y partes interesadas e |
| **Habilidades** | | |
| **Directivas** | Avanzado | Claridad en el trabajo |
| | Avanzado | Trabajo en Equipo |
| | Avanzado | Comunicación Efectiva |
| | Avanzado | Capacidad de planificar y de organización |
| **Administrativas** | Avanzado | Planeación Funcional |
| | Avanzado | Sensibilidad a los lineamientos |
| **Desempeño** | Avanzado | Orientación a resultados |
| | Avanzado | Claridad de objetivos, planes y metas |
| | Avanzado | Espíritu de iniciativa |
| **Cognitivas y de Eficacia Personal** | Avanzado | Organización |
| | Avanzado | Redacción y ortografía |
| | Avanzado | Confianza en sí mismo |
| **Desarrollo de Personas** | Avanzado | Capacidad de entender a los demás |
| | Avanzado | Consciencia organizativa |
| | Avanzado | Motivación |
| **Tecnológicas** | Intermedio | Paquetes de Oficina (Word, Excel y Power Point) |
| | Intermedio | Plataformas colaborativas (Slideshare, Google Drive, Icoud, Dropbox, SkyDrive, Teams) |

| Aprobaciones: | | |
|---|---|---|
| **ENTIDAD PARAMUNICIPAL** | | |
| **ELABORÓ:** | **REVISÓ:** | **AUTORIZÓ:** |
| **LIC. ANDREA ALEJANDRA LANDAVERDE TREJO** | **LIC. SHERLINNE ARLEY CEPEDA MÉNDEZ** | **LIC. JESSICA ALEJANDRA ZAMARRIPA LEAL** |
| **COORDINADORA DE PROYECTOS PARA LAS JUVENTUDES** | **COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** | **DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA** |
| | | |
| | | **VIGENCIA:** 31/12/2024 |
| | | **FECHA** |