

## INSTITUTO DE LA JUVENTUD REGIA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

Puesto nominal:  Secretaría:  N//  Dirección:  Ins	efatura de S /A stituto de la	eguimiento y Atención Ciudadana  Juventud Regia  de Planeación y Evaluación	Fecha:	12/12/2023				
Secretaría: N// Dirección: Ins	/A stituto de la	Juventud Regia de Planeación y Evaluación						
Dirección: Ins	stituto de la	de Planeación y Evaluación						
		de Planeación y Evaluación						
Área: Co	oordinación	·		Instituto de la Juventud Regia				
		·	Coordinación de Planeación y Evaluación					
Organización:								
Puesto al que le reporta: Co	Coordinación de Planeación y Evaluación							
Puestos que le reportan: N/A	N/A							
Perfil del Puesto:								
Especificación	Características							
Eccoloridad	Licenciatura en Derecho, Trabajo Social, Relaciones Internacionales o afln (en curso o con título, deseable)							
<b>Experiencia</b> Se	Seis meses de experiencia en servicio al cliente o atención ciudadana							
	Nivel de Dominio							
	vanzado	Conocimiento de procesamiento de peticiones de servicios						
	vanzado	Leyes y normatividad de Administración Pública Municipal						
Ava	vanzado	Conocimiento de protocolo de atención al cliente o atención ciu	ıdadana					
Habilidades								
Directivas	vanzado	Claridad en el trabajo						
	vanzado	Trabajo en Equipo						
	vanzado	Comunicación Efectiva						
Administrativas	· an izaao	Aplicación de las disposiciones normativas						
	· a Laac	Sensibilidad a los lineamientos						
	Avanzado Planeación Funcional							
	Varizado	Orientación a resultados						
Desempeño Ava	· a Laac	Orientación al ciudadano						
		Claridad de objetivos, planes y metas						
Cognitivas y de Eficacia Personal	· a Laac	Confianza en sí mismo						
	vanzado	Autocontrol / Manejo de estrés						
Ava		Autoaprendizaje						
		Organización						
Desarrollo de Personas	vanzado	Construcción de relaciones						
	Avanzado Capacidad de entender a los demás							
	anzado Persuación e influencia							
Av		Formación permanente						
Tecnológicas		Paquetes de Oficina (Word, Excel y Power Point)	•					
Inte	termedio	Plataformas colaborativas (Slideshare, Google Drive, Icoud, Dro	opbox, Sky	Drive, Teams)				

Aprobaciones:					
ENTIDAD PARAMUNICIPAL					
ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:			
ELENA DENISSE VERA VERA	LIC. SHERLINNE ARLEY CEPEDA MÉNDEZ	LIC. JESSICA ALEJANDRA ZAMARRIPA LEAL			
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y	DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE			
	FINANZAS	LA JUVENTUD REGIA			
		VIGENCIA:			
		31/12/2024			
		FECHA			