**Hanna Kirey García Martínez**

Jefatura de Participación y Desarrollo Ciudadano

### [Actividades Académicas](http://www.cjf.gob.mx/Integracion/FBorrego.html#collapseFour)

Licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública egresada de la Universidad Autónoma de Nuevo León (2012-2016), cuenta con diplomados en materia electoral Mercadotecnia Política: De la razón a las emociones (2015) En negocios y formación y funcionamiento de Organizaciones no Gubernamentales. Congreso Nacional de Diplomacia y Negocios (2014) y Campamento Nacional de Organizaciones No Gubernamentales (2014).

### [Actividades Profesionales](http://www.cjf.gob.mx/Integracion/FBorrego.html#collapseOne)

Cuenta con 3 años de experiencia laboral en el sector público enfocado en la juventud trayectoria en la cual se ha desempeñado como Supervisor del Programa Jóvenes al Empleo en la Secretaria de Economía y Trabajo (2016), puesto en el cual apoyaba a coordinar los grupos a capacitar, tramitaba el apoyo económico para el joven en cuestión y se encargaba de buscar empresas que contrataran a esos jóvenes para su posterior colocación. En este periodo mejoró la relación con los municipios así como también extendió el apoyo del programa a los jóvenes en las afueras del área metropolitana.

Fungió como auxiliar de la Dirección en Desarrollo Institucional en el Instituto Estatal de la Juventud (2016), en el cual estuvo en contacto con jóvenes con proyectos a convertirse en ONG donde los orientaba a constituirse de manera correcta. Además estuvo a cargo de apoyar en la búsqueda de convocatorias que l ayudaran a la juventud a llevar a cabo dichos proyectos.

Laboró como Enlace Regional del INEA (2015) donde incorporó a los jóvenes que realizaban su servicio social a la campaña de alfabetización. En este puesto se encargó de la colocación de dichos jóvenes en las distintas zonas del municipio así como su organización dentro de la campaña.

Asimismo, se desempeñó como auxiliar administrativo en la Jefatura del programa Jóvenes al Empleo (2014-2015) donde se encargó de la organización de cursos y metas, control de trasparencia en los apoyos económicos y apoyó en la logística en las ferias de empleo programadas así como en los eventos masivos.