



**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA  
JULIO 30 DE 2021  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY**

En la ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 16:00 horas del día 30 de julio de 2021, con fundamento en el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia, y el Capítulo Tercero del Acuerdo que Regula la Integración, Funcionamiento y Atribuciones de las Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Administración Pública del Municipio de Monterrey y el Sistema Institucional de Archivos, en lo sucesivo el Acuerdo, se procede a celebrar **sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Presidente Municipal de Monterrey**, estando presentes los C.C. Lic. Tania Ivonne Hernández González, Encargada de la Dirección de Transparencia, en su calidad de **Presidenta**; Lic. Héctor Antonio Galván Ancira, Director Técnico, en su calidad de **Secretario Técnico**; y Lic. Julieta Aideé Cardona López, Analista de Documentos de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal de Monterrey, en su calidad de **Vocal**; conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum;**
- II. Informe de capacitaciones del mes de julio;**
- III. Informe sobre la existencia de expedientes reservados o, en su caso, de su desclasificación;**
- IV. Informe sobre confirmación de declaratorias de inexistencia de la información, y**
- V. Clausura.**

Así, atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

**I. Lista de asistencia y verificación del quórum**

De acuerdo con lo establecido en los artículos 56 de la Ley de Transparencia; 12 y 16 del Acuerdo, se pasa lista de asistencia y se verifica la existencia del quórum requerido.



## II. Informe de capacitaciones del mes de julio

En virtud del Convenio de Colaboración que existe entre el Municipio de Monterrey y la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (COTAI), se llevaron a cabo diversas capacitaciones virtuales en el mes de julio, mismas que se especifican a continuación:

<b>Nombre de la capacitación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Organizada/Coordinada</b>
Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Nuevo León	05 de julio de 11:00 a 12:30 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
Generalidades de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León	06 de julio de 11:00 a 12:30 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
Transparencia Proactiva	07 de julio de 11:00 a 12:00 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
Clasificación y Reserva de la Información	08 de julio de 11:00 a 12:00 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia SIPOT	26 de julio de 11:00 a 12:00 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León



Taller de Cumplimiento del Principio de Información en materia de Datos Personales	27 de julio de 11:00 a 12:30 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
Gestión Documental	28 de julio de 11:00 a 12:30 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y del Sistema de Comunicación (SICOM) de la Plataforma Nacional de Transparencia	29 de julio de 11:00 a 12:00 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
SISAI	30 de julio de 11:00 a 12:00 horas	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León

El Comité externa la importancia de tener una plena capacitación en los temas de transparencia y rendición de cuentas, por lo que reconoce las acciones realizadas por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado (COTAI), es por ello que el Presidente Municipal de Monterrey giró instrucciones para que el personal adscrito a este sujeto obligado accediera a los talleres de capacitación en comento.

### **III. Informe sobre la existencia de expedientes reservados o en su caso, de su desclasificación**

En términos de los artículos 7, fracción I, inciso e, y 22, fracción II, inciso b, del Acuerdo, se verifica la inexistencia de acuerdos de reserva para este sujeto obligado hasta esta fecha, por lo que se deberá actualizar esta anotación en el archivo correspondiente ubicado en la liga del portal de internet oficial



municipal:

[http://www.monterrey.gob.mx/transparencia/Oficial/Informacion Reservada.asp](http://www.monterrey.gob.mx/transparencia/Oficial/Informacion_Reservada.asp)

#### **IV. Informe sobre confirmación de declaratorias de inexistencia de la información**

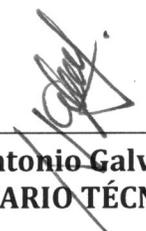
En términos del artículo 22 fracción I, inciso c, punto 3, con relación al inciso h del mismo artículo y fracción, del Acuerdo, el Comité corrobora que desde la última sesión ordinaria a la fecha no ha confirmado declaratorias de inexistencias de información, por ende, no se requiere enviar informe a la Contraloría Municipal.

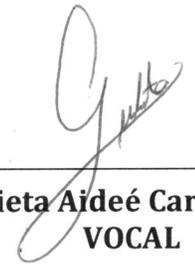
#### **V. Clausura**

Habiéndose agotado el orden del día, se declara formalmente clausurada la presente sesión, a las 16:50 horas del día en que tuvo verificativo la misma.

### **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Tania Ivonne Hernández González**  
**PRESIDENTA**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Héctor Antonio Galván Ancira**  
**SECRETARIO TÉCNICO**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Julieta Aideé Cardona López**  
**VOCAL**