***Lic. Julieta Jocabeth Martínez González***

**Puesto:** Coordinadora de la U.A.V.V.I.

**Secretaría:** Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

**Dirección:** Dirección de Protección a la Ciudadanía

**Fecha de Designación de Puesto:** Enero 2023

**Actividades Académicas**

Licenciada en Derecho y Ciencias Jurídicas, egresada de la Universidad Metropolitana de Monterrey en el año 2014. Actualmente es estudiante en la Escuela Judicial Electoral de la Maestría en Derecho Electoral.

**Actividades Profesionales**

Comenzó su carrera profesional como Coordinadora de Crédito y Cobranza en Promotora Sultana S.A. de C.V. entre junio del 2015 y septiembre del 2017, en dónde debía tomar decisiones con las y los colaboradores, vendedores y gerentes referente al análisis de créditos de montos mayores en la zona regional de seis estados del país, además de resolver problemas ocurridos en la zona golfo.

Posteriormente, incursionó en el litigio entre el 2019 y el 2021, como asesora jurídica en asuntos referentes a delitos sexuales, violencia familiar, contra la intimidad personal, entre otros. En general. Su carrera profesional la ejerce como abogada feminista con perspectiva de género. Asimismo, asesora y acompaña jurídicamente a mujeres que sufren algún tipo de violencia.

A la par de sus otras actividades, a partir de septiembre del 2018 comenzó a impartir clases en diversos planteles educativos, siendo estos a nivel secundaria para la Secretaría de Educación Pública y a nivel licenciatura en la Universidad Ciudadana y la Universidad Metropolitana de Monterrey.

Como servidora pública, trabajó en la Comisión Estatal Electoral, entre febrero y octubre del 2021, como analista de género, por lo que sus actividades se dirigían a los derechos humanos de las mujeres, teniendo responsabilidades enfocadas en la capacitación y atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.

Posteriormente, entre octubre del 2021 y diciembre del 2022, trabajó en el H.Congreso del Estado de Nuevo León como Secretaria Técnica de la Comisión para la Igualdad de Género, en el que desarrollaba dictámenes legislativos, organizaba las sesiones de la comisión y eventos para la colaboración abierta, además, tenía la responsabilidad de dar seguimiento y conclusión al proceso legislativo de las iniciativas turnadas a la comisión.

 Capacitación

* Curso- taller para mediación y solución de conflictos.
* Curso de investigación jurídica.
* Diplomado de género y sociedad.
* Taller de escritura de columna de opinión.