



**ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA  
SEPTIEMBRE 06 DE 2017  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 10:00-diez horas del día 06-sies de septiembre de 2017-dos mil diecisiete, con fundamento en el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia y el Capítulo Tercero del **ACUERDO QUE REGULA LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY Y EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**, en lo sucesivo el Acuerdo, se procede a celebrar la **novena sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración del Municipio de Monterrey**, estando presentes los C.C. Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídica, en su calidad de **Presidenta del Comité**, Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo, en su calidad de **Secretaria Técnica del Comité**, Cristina Tanaka Tapia, Directora de Control Administrativo, en su calidad de **Vocal del Comité**, Edgar Guillén Cáceres, Director de Recursos Humanos, en su calidad de **Vocal del Comité** y Alán Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones, en su calidad de **Vocal del Comité** conforme a la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. **LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- II. **TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL "PLAN DE ACCESIBILIDAD".**
- III. **VERIFICACIÓN DE AVANCES Y AJUSTES EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA**
- IV. **INFORME SOBRE LA EXISTENCIA DE EXPEDIENTES RESERVADOS O EN SU CASO DE SU DESCLASIFICACIÓN**
- V. **CLAUSURA**

Así atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley de Transparencia y artículos 12 y 16 del Acuerdo, se pasa lista de asistencia y se verifica la existencia del quórum requerido.

- C. Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídica y **Presidenta del Comité**,
- C. Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo y **Secretaria Técnica del Comité**,

v  
C  
30  
TGT



- C. Cristina Tanaka Tapia, Directora de Control Administrativo y **Vocal del Comité,**
- C. Edgar Guillén Cáceres, Director de Recursos Humanos y **Vocal del Comité,**
- C. Alán Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones y **Vocal del Comité.**

## II. TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DEL “PLAN DE ACCESIBILIDAD”.

En cumplimiento a los “Criterios para que los Sujetos Obligados garanticen las Condiciones de Accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables” y al “Acuerdo por el que se aprueba el calendario y herramienta diagnóstica para el levantamiento del diagnóstico que deben elaborar los sujetos obligados para garantizar las condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables”, ambos emitidos por el Consejo Nacional de Transparencia del Sistema Nacional de Transparencia; y en seguimiento al diagnóstico de accesibilidad llevado a cabo en el mes de agosto del presente, y a la reunión convocada por la Comisión de Transparencia del Estado de Nuevo León con motivo de la elaboración del “Plan de Accesibilidad”, los integrantes del Comité de Transparencia de este sujeto obligado se comprometen a continuar colaborando con la Comisión y con el fin de cumplir con la segunda etapa de dicho diagnóstico que consiste en recabar y plasmar las evidencias necesarias con el objetivo de respaldar cada uno de los puntos señalados como afirmativos en el diagnóstico.

Así mismo, como parte de las tareas necesarias sobre la sensibilización en el tema en comento, el Secretario Técnico, quien funge como Titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, participó en el Seminario Internacional sobre Accesibilidad y Diseño Universal organizado por la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Nuevo León, en el que se analizaron las dificultades para la movilidad y la comunicación a las que se enfrentan las personas con discapacidad en el entorno social y arquitectónico actual, y se plantearon proyectos de diseño que permiten la accesibilidad e inclusión además de coincidir en la necesidad de aplicar el criterio de accesibilidad de manera integral en la creación y desarrollo de todos los entornos, poniendo como objetivo el que todas las personas en cualquier condición encuentren la forma adecuada de desplazarse e interactuar en los espacios públicos y privados.

## III. VERIFICACIÓN DE AVANCES Y AJUSTES EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA

Los integrantes del Comité solicitaron el estatus del llenado de los nuevos formatos de la Ley de Transparencia, y debido a que se siguen presentando dificultades en dichos procesos de llenado, solicitan a través de la Unidad de Transparencia el apoyo de la Dirección de Transparencia a las áreas de la Secretaría de Administración, con la finalidad de dar celeridad en el perfeccionamiento de los mismos y en su carga en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de transparencia del Municipio de Monterrey.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



**IV. INFORME SOBRE LA EXISTENCIA DE EXPEDIENTES RESERVADOS O EN SU CASO, DE SU DESCLASIFICACIÓN**

En términos de los artículos 7 fracción I inciso f y 22 fracción II inciso b del Acuerdo, se verifica la inexistencia de acuerdos de reserva para este sujeto obligado hasta esta fecha, por lo que se deberá actualizar esta anotación en el archivo correspondiente ubicado en la liga del portal de internet oficial municipal:

[http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion\\_Reservada.html](http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion_Reservada.html)

**V. CLAUSURA**

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión, se declara agotada la orden del día y formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 11:00 horas del día en que tuvo verificativo la reunión, debiéndose estar al procedimiento señalado en el artículo 19 para la revisión y aprobación del acta correspondiente.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

**C. BRENDA MÓNICA PÉREZ GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTA DEL COMITÉ**

**C. CLAUDIA MAYELA CRUZ GAYTÁN**  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ**

**C. CRISTINA TANAKA TAPIA**  
**VOCAL DEL COMITÉ**

**C. EDGAR GUILLEN CÁCERES**  
**VOCAL DEL COMITÉ**

**C. ALAN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS**  
**VOCAL DEL COMITÉ**

La presente hoja corresponde al Acta número 09/2017, de la sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración del Municipio de Monterrey.

C