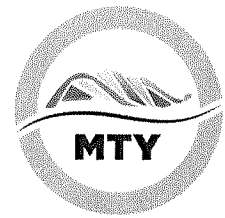




CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



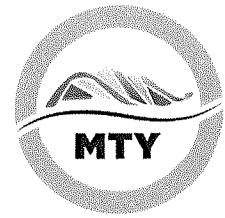
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
FEBRERO 27 DE 2017
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 10:00-diez horas del día 27-veintisiete de febrero de 2017-dos mil diecisiete, con fundamento en el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia y el Capítulo Tercero del **ACUERDO QUE REGULA LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY Y EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**, en lo sucesivo el Acuerdo, se procede a celebrar **sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración del Municipio de Monterrey**, estando presentes los C.C. Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídica, en su calidad de **Presidenta del Comité**; Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo, en su calidad de **Secretaria Técnica del Comité**, Cristina Tanaka Tapia, Directora de Control Administrativo, en su calidad de **Vocal del Comité**, Édgar Guillén Cáceres, Director de Recursos Humanos, en su calidad de **Vocal del Comité** y Alan Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones, en su calidad de **Vocal del Comité**; conforme a la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- II. APROBACIÓN DEL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**
- III. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**
- IV. VERIFICACIÓN DE AVANCES EN EL LLENADO DE LOS NUEVOS FORMATOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA**
- V. INFORME SOBRE LA EXISTENCIA DE EXPEDIENTES RESERVADOS**
- VI. CLAUSURA**

Así atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:



I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley de Transparencia y artículos 12 y 16 del Acuerdo, se pasa lista de asistencia y se verifica la existencia del quórum requerido, encontrándose presentes:

- C. Brenda Mónica Pérez González, Coordinadora Jurídica, y **Presidenta del Comité,**
- C. Claudia Mayela Cruz Gaytán, Oficial Administrativo, y **Secretaria Técnica del Comité,**
- C. Cristina Tanaka Tapia, Directora de Control Administrativo, y **Vocal del Comité,**
- C. Édgar Guillén Cáceres, Director de Recursos Humanos, y **Vocal del Comité,**
- C. Alán Gerardo González Salinas, Director de Adquisiciones, y **Vocal del Comité;**

II. APROBACIÓN DEL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

En términos del artículo 14 del Acuerdo, se circula entre los integrantes del Comité la propuesta del calendario anual de sesiones, el cual es aprobado por unanimidad, mismo que forma parte integrante de la presente Acta, en el Anexo A, el cual deberá publicarse en internet en términos del propio Acuerdo.

III. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En términos del artículo 22 fracción I inciso f del Acuerdo, se trabajará en el proyecto del Programa Anual de Actividades del Comité de Transparencia el que será sometido a la consideración y en su caso aprobación del Comité en la siguiente sesión ordinaria, punto el cual es aprobado por unanimidad.

IV. VERIFICACIÓN DE AVANCES EN EL LLENADO DE LOS NUEVOS FORMATOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA

Los integrantes del Comité analizaron el estatus y avance del llenado de los nuevos formatos generados en cumplimiento a la Ley de Transparencia, comprometiéndose la Unidad de Transparencia a entregarlos en su totalidad durante el mes de marzo y abril a la Contraloría Municipal para observaciones y en su caso, trámite de publicación que corresponda, punto el cual es aprobado por unanimidad.



V. INFORME SOBRE LA EXISTENCIA DE EXPEDIENTES RESERVADOS

En términos de los artículos 7 fracción I inciso f y 22 fracción II inciso b, se verifica la inexistencia de acuerdos de reserva para este sujeto obligado por lo que se deberá actualizar esta anotación en el archivo correspondiente ubicado en la liga del portal de internet oficial municipal: <http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion Reservada.html>

VI. CLAUSURA

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión, se declara agotada la orden del día y formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 11:00 horas del día en que tuvo verificativo la reunión, debiéndose estar al procedimiento señalado en el artículo 19 para la revisión y aprobación del acta correspondiente.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

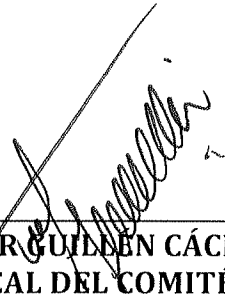
C. BRENDA MÓNICA PÉREZ GONZÁLEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

C. CLAUDIA MAYELA CRUZ GAYTÁN
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ

C. CRISTINA TANAKA TAPIA
VOCAL DEL COMITÉ



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



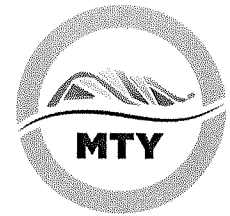
C. EDGAR GUILLEN CÁCERES
VOCAL DEL COMITÉ



C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS
VOCAL DEL COMITÉ

La presente hoja corresponde al Acta número 02/2017, de la sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Administración del Municipio de Monterrey.





ANEXO A

**CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

Ejercicio	Número de sesión	Mes	Día
2017	1	Enero	9
2017	2	Febrero	27
2017	3	Marzo	27
2017	4	Abril	5
2017	5	Mayo	2
2017	6	Junio	7
2017	7	Julio	5
2017	8	Agosto	2
2017	9	Septiembre	6
2017	10	Octubre	4
2017	11	Noviembre	8
2017	12	Diciembre	6

[Firma manuscrita]
5