

ARMONIZADO CON EL MANUAL DE  
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
EMITIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE  
ARMONIZACIÓN CONTABLE PUBLICADO  
EN EL DIARIO OFICIAL DE LA  
FEDERACIÓN EL DÍA 22 DE NOVIEMBRE  
DE 2010.

ÚLTIMA REFORMA PÚBLICADA EL 23 DE  
DICIEMBRE DE 2020.



## INDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
OBJETO .....	3
CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.....	5
CAPÍTULO II. FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA .....	17
CAPÍTULO III. PLAN DE CUENTAS: .....	28
CAPÍTULO IV. INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS .....	53
CAPITULO V.- MODELO DE ASIENTOS.....	373
CAPÍTULO VI- GUÍA CONTABILIZADORA .....	380
CAPÍTULO VII.- ESTADOS FINANCIEROS .....	417
I. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE .....	417
A. ESTADO DE ACTIVIDADES.....	417
B. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA .....	424
C. ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA.....	431
D. ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA.....	440
E. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO .....	447
F. ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO.....	455
G. ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS .....	460
H. INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES.....	465
I. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS .....	465
II. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS.....	470
A. Estado Analítico de Ingresos .....	470
B. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.....	472
III. ESTADOS PROGRAMATICOS.....	472
A. Indicadores de Postura Fiscal.....	472
IV. ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN .....	474



## INTRODUCCIÓN

El Consejo Nacional de Armonización Contable pública el pasado 31 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los mismos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

El Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), tiene por objeto la emisión de las normas contables, como es la misma Ley General, Marco Conceptual, Postulados Básicos, Lineamientos, Reglas de Operación, Reglas Generales, Instructivos, Guías, Formatos, Acuerdos, Clasificadores, Parámetros, Clasificaciones, Marcos Metodológicos, que sirven para la generación de información financiera, presupuestal y patrimonial que deben aplicar los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

El CONAC, en el marco de la Ley de Contabilidad, generó el Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental al que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010 y las mejoras, reformas y adecuaciones publicada con fecha 27 de diciembre de 2017, y la última publicada el pasado 23 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación donde se reforma y adiciona el capítulo VII.

En cumplimiento a lo anterior y con fundamento en los artículos 7 y 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del artículo Quinto del Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental al que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010, y su última actualización 23 de diciembre de 2020 publicado en el Diario Oficial de la Federación, se emite el presente Manual de Contabilidad Gubernamental.

## OBJETO

El objeto del presente Manual, es proporcionar al Instituto, más específicamente al área jerárquica que tenga la atribución de atender la parte contable, financiera, patrimonial y administrativa, de otorgarle una herramienta metodológica y normativa que permita aterrizar de manera armonizada, el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, al nivel de afectación del Instituto, asegurando con ello el cabal cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa emitida por el CONAC.

Este Manual deberá ser actualizado de acuerdo a las necesidades de la operación del Instituto y a las modificaciones al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, Por lo que este manual se integra de 7 Capítulos, los cuales se resumen de la siguiente manera:

**Capítulo I Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental:** se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad.

**Capítulo II Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Automática de la Información Financiera:** comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

**Capítulo III Plan de Cuentas:** presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el sexto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información del Instituto.

**Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas:** se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no,

las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

**Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable:** corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual del Instituto que tiene impacto sobre el patrimonio del mismo. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

**Capítulo VI Guías Contabilizadoras:** Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

**Capítulo VII: De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal:** Incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar la Comisión, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 48 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Anexo I Matrices de Conversión:** muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

## CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

- A. ANTECEDENTES SOBRE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- B. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MÉXICO.
- C. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- D. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS.
- E. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA CUENTA PÚBLICA Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA.
- F. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- G. PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- H. MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- I. POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- J. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- K. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

### **A. Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental.**

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- ✓ El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado están orientada a la economía de la organización.
- ✓ El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.
- ✓ El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
- ✓ La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a



- informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
- ✓ La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental. La contabilidad de las organizaciones, tanto públicas como privadas, forma parte, a su vez, de un macrosistema, que es el Sistema de Cuentas Nacionales. Este macrosistema contable consolida estados de todos los agentes económicos residentes de un país<sup>1</sup> y a éstos con el Sector Externo en un período determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales<sup>2</sup> por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

## **B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de "expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional".

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta "es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales."

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

### **C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que "Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa"; es decir que, "la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro".

### **D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos.**

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son "Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales".

Por su parte, el Artículo 2 dispone que "Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado". Dicha contabilidad, tal como

lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que "cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo". Finalmente, el Artículo 52 señala que los "...entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo".

#### E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica.

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información económica, entendiendo por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales. La norma más clara al respecto, está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

- ✓ "Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal".
- ✓ "Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro".

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Contabilidad respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el "Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual".

Por su parte, las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- ✓ "Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro".
- ✓ Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

#### F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) los siguientes:

- a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;
- b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;
- d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;
- f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;
- g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;
- h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

A los que podemos sumar los siguientes:

- i) Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;
- j) Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia;
- k) Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

Desde el punto de vista de cada uno de los entes públicos, el SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

- a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;



- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios;

Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos. Por su parte, desde el punto de vista de la gestión y situación financiera consolidada de los diversos agregados institucionales del Sector Público, el SCG tiene como objetivos:

- a) Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada para el análisis y la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas;
- b) Producir la Cuenta Pública de acuerdo a los plazos legales;
- c) Producir información económica ordenada de acuerdo con el sistema de estadísticas de las finanzas públicas;
- d) Coadyuvar a generar las cuentas del Gobierno Central del Sistema de Cuentas Nacionales.

#### **G. Principales Usuarios de la Información Producida por el SCG.**

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

- a) El H. Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización;
- b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales;
- c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de las mismas y orientar nuevas políticas;
- d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;
- e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, las entidades estatales de fiscalización, los Órganos de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos;
- f) Las áreas técnicas del Banco de México, dada la relación existente entre la información fiscal, la monetaria y la balanza de pagos;
- g) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;
- h) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública;
- i) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;

- j) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;
- k) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

#### **H. Marco Conceptual del SCG.**

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

- a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;
- b) Respaldo teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;
- c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;
- d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que "La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas."

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de "emitir el marco conceptual". Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

- a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;
- b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;
- c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;
- d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:
  - a. Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
  - b. Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
  - c. Sustentar la toma de decisiones; y
  - d. Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

- I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;
- II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;
- III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;
- IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;
- V. Cualidades de la información financiera a producir;
- VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;
- VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar. Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas emitidas por el CONAC tienen la misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto son de observancia obligatoria "para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales". En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

- a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;
- b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;
- c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El pasado el 15 de MAYO de 2019 se publicó:

"Manual de Pronunciamientos Internacionales de Contabilidad del Sector Público, Edición 2018" (Versión en español).

Se trata de un documento de 2,838 páginas dividido en tres volúmenes, que contiene, entre otros, las cuarenta Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), o por su nombre en inglés, International Public Sector Accounting Standard (IPSAS).

Esta norma la emite y publica el International Public Sector Accounting Standard Board (IPSASB), en español, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.

Es un organismo internacional con autonomía técnica, que recibe financiamiento de gobiernos de diferentes países y asociaciones profesionales, y se apoya en la infraestructura operativa de la International Federation of Accountants (IFAC).

### **I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.**

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.



Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones. A continuación, se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

**1) Sustancia Económica**

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

**2) Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

**3) Existencia Permanente**

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

**4) Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

**5) Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

**6) Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda. El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

**7) Consolidación de la Información Financiera**

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

**8) Devengo Contable**

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos,

aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

#### **9) Valuación**

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

#### **10) Dualidad Económica**

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

#### **11) Consistencia**

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

### **J. Características Técnicas del SCG.**

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de los entes públicos, determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

- a) Ser único, uniforme e integrador;
- b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;
- d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;
- e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;
- f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:
  - o En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
  - o En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.
- g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;

- h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;
- i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;
- j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;
- k) Respaldo con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

#### **K. Principales Elementos del SCG.**

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados.
  - a. Por Rubros de Ingresos
  - b. Por Objeto del Gasto
  - c. Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
  - a. De los ingresos
  - b. De los gastos
  - c. Del financiamiento
4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad
  - a) Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
  - b) Instructivos de manejo de cuentas
  - c) Guías Contabilizadoras
  - d) Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
  - e) Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

## CAPÍTULO II. FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- A. INTRODUCCIÓN
- B. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- C. ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL
- D. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG
- E. MATRIZ DE CONVERSIÓN
- F. REGISTROS CONTABLES QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN
- G. ESQUEMA METODOLÓGICO GENERAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DE EGRESOS DE ORIGEN PRESUPUESTARIO Y LA PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE ESTADOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- H. COMENTARIO FINAL

### A. Introducción.

Como se expuso en el Capítulo precedente, el sistema de contabilidad de los entes públicos debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

- ✓ Ser único, uniforme e integrador;
- ✓ Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- ✓ Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- ✓ Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- ✓ Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.



## **B. La Contabilidad Gubernamental como sistema integrado de información financiera.**

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para el ente público Poder Ejecutivo (SICG-PE), ya sea de la Federación o de las entidades federativas. Este, con las adaptaciones procedentes, es válido para cualquier ente que desde el punto de vista del Sistema de Cuentas Nacionales corresponda al Sector Gobierno; es decir, que no sea de tipo empresarial ni financiero.

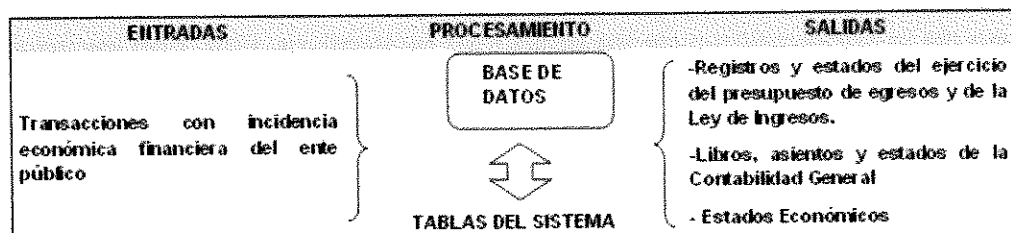
La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:



### C. Elementos Básicos de un SICG Transaccional.

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación, se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

#### Productos (salidas) del SICG

El Sistema de Contabilidad Gubernamental procesará información derivada de la gestión financiera, por lo que sus productos estarán siempre relacionados a ésta y deben cumplir con los mandatos establecidos al respecto por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, así como satisfacer los requerimientos que formulen los usuarios de la misma para la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones. En tal contexto, el SICG debe permitir obtener, en tiempo real y como mínimo, la información y estados descritos en el Capítulo anterior, de tipo contable, presupuestario, programático y económico, tanto en forma analítica como sintética.

#### Centros de registro (entradas) del SICG

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley de Contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

En una primera etapa operarán en calidad de Centros de Registros del SICG, las unidades ejecutoras de los ingresos, del gasto y del financiamiento y las oficinas centrales encargadas de los sistemas de planeación de los ingresos, egresos y crédito

público, así como de la tesorería y contabilidad. En una segunda etapa, deberán incorporarse al sistema las unidades responsables de programas y proyectos y los bancos autorizados por el Gobierno para operar con fondos públicos (recaudación y pagos).

### **Procesamiento de la Información del SICG**

La visión del SICG que se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que interviene en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel. En el caso de las Oficialías Mayores o equivalentes, estas últimas atribuciones del sistema se deben extender a los titulares de las unidades responsables de programas y proyectos.

### **Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional.**

En este caso se omite por motivo que este Instituto no recauda, solo tiene ingresos por ministración municipal.

## Tablas Básicas

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional del PE deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del Ente público, serán como mínimo, las siguientes:

- ✓ Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- ✓ Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- ✓ Clasificadores del Egreso:
  - Administrativo
  - Funcional
  - Programático
  - Objeto del Gasto
  - Tipo del Gasto
  - Fuente de Financiamiento
  - Geográfico
- ✓ Clasificador de Bienes
- ✓ Tipos de amortización de bienes
- ✓ Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- ✓ Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
- ✓ Catálogo de cuentas bancarias del ente público
- ✓ Tablas del Sistema de Crédito Público utilizadas como auxiliares del SICG, tales como:
  - Títulos (Por tipo de deuda - interna y externa - y por norma que autoriza la emisión)
  - Préstamos (Por tipo de deuda - interna y externa - y por contrato)
- ✓ Personal autorizado para generar información
- ✓ Usuarios de la Información
- ✓ Responsables de los Centros de Registros

### **D. Requisitos técnicos para el diseño de un SICG:**

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.

3. La utilización del momento del "devengado" como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

#### **D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático**

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- ✓ Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- ✓ Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- ✓ Cuentas Económicas
- ✓ Catálogo de Bienes
- ✓ Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los Clasificadores Presupuestarios de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.

Respecto a las Cuentas Económicas, establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que, a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.



- ✓ Comprometido
- ✓ Devengado
- ✓ Ejercido
- ✓ Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos está establecido en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

### **D.3. El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable**

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuentas por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

### **E. Matriz de Conversión**

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifica el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

#### **F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión**

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- ✓ Movimiento de almacenes
- ✓ Baja de bienes
- ✓ Bienes en comodato
- ✓ Bienes concesionados
- ✓ Anticipos a Proveedores y Contratistas
- ✓ Anticipos a otros niveles de Gobierno
- ✓ Retenciones
- ✓ Reintegros de fondos
- ✓ Depreciación y amortización
- ✓ Constitución de provisiones y reservas
- ✓ Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- ✓ Ajustes por variación del tipo de cambio



Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

### G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera

A continuación, se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

**1** Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos.

**2** La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.

**2.1** La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa.

#### Ejercicio:

-Año del ejercicio

#### Clasificación Administrativa:

-Ramo

-Unidad responsable

#### Clasificación programática:

-Finalidad

Punto mejorado DOF 02-01-2013

-Función

-Subfunción

-Actividad Institucional

-Programa y Proyectos Presupuestarios

#### Clasificación económica:

-Objeto del Gasto

-Tipo de gasto

-Fuente de financiamiento

#### Clasificación geográfica:

-Entidad Federativa

**2.2** La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos:



## H. COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

## CAPÍTULO III. PLAN DE CUENTAS:

Se presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, sus correspondientes descripciones hasta el sexto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información del Instituto.

Por lo que a la fecha se han desarrollado parte del capítulo tres que refiere al plan de cuentas que integra una parte importante en el manual de contabilidad gubernamental del Instituto, el cual refiere a las siguientes cuentas con sus conceptos. El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 6 niveles de clasificación como sigue:

### PRIMER AGREGADO

Género	1 Activo
Grupo	11 Activo Circulante
Rubro	111 Efectivo y Equivalentes

### SEGUNDO AGREGADO

Cuenta	1111 Efectivo
Subcuenta	11111 Caja
Subsubcuenta	111110001 Caja Específica

**GÉNERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. Este Nivel se Armoniza con el Nivel 1 del COG (Capítulo) y con el Nivel 1 del CRI (Rubro).

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor. Este Nivel se Armoniza con el Nivel 2 del COG (Concepto) y con el Nivel 2 del CRI (Tipo).

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. A partir de este nivel, la cuenta será aprobada, por la Dirección Administrativa, misma que autorizará la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando. Este Nivel se Armoniza con el Nivel 3 del COG (Partida Genérica) y con el Nivel 3 del CRI (Clase).

**SUBSUBCUENTA:** Es el Nivel General de Cuenta Afectable del Instituto. Este Nivel se Armoniza con el Nivel 4 del COG (Partida Específica) y con el Nivel 4 del CRI (Concepto).

#### ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
<b>1 ACTIVO</b>	<b>1 Activo Circulante</b>	1 Efectivo y Equivalentes
		2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
	<b>2 Activo No Circulante</b>	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo
		2 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
		3 Bienes Muebles
		4 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles
		5 Activos Diferidos
	<b>1 Pasivo Circulante</b>	1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	<b>2 PASIVO</b>	
<b>2 Pasivo No Circulante</b>	1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
<b>3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Patrimonio Generado	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
		2 Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria
		2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

Género	Grupo	Rubro
<b>4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>1 Ingresos de Gestión</b>	5 Productos de Tipo Corriente
		7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
	<b>2 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas</b>	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
<b>3 Otros Ingresos y Beneficios</b>	9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	

Género	Grupo	Rubro
<b>5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>1 Gastos de Funcionamiento</b>	1 Servicios Personales
		2 Materiales y Suministros
		3 Servicios Generales
	<b>2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	4 Ayudas Sociales
		6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		7. Transferencias a la Seguridad Social
	<b>3 Participaciones y Aportaciones</b>	1 Participaciones
		2 Aportaciones
		3 Convenios
	<b>4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	No son aplicables al Instituto
	<b>5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones
		9 Otros Gastos

<b>Género</b>	<b>Grupo</b>	<b>Rubro</b>
<b>6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>	<b>1 Resumen de Ingresos y Gastos</b>	1 Resumen de Ingresos y Gastos
	<b>2 Ahorro de la Gestión</b>	2 Ahorro de la Gestión
	<b>3 Desahorro de la Gestión</b>	3 Desahorro de la Gestión
<b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>1 Valores</b>	1 Valores
	<b>6 Bienes en Concesionados o en Comodato</b>	6 Bienes en Concesionados o en Comodato
<b>8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>	<b>1 Ley de Ingresos</b>	1 Ley de Ingresos Estimada
		2 Ley de Ingresos por Ejecutar
		3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
		4 Ley de Ingresos Devengada
		5 Ley de Ingresos Recaudada
	<b>2 Presupuesto de Egresos</b>	1 Presupuesto de Egresos Aprobado
		2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
		3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
		4 Presupuesto de Egresos Comprometido
		5 Presupuesto de Egresos Devengado
		6 Presupuesto de Egresos Ejercido
		7 Presupuesto de Egresos Pagado
<b>9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>	<b>1 Superávit Financiero</b>	1 Superávit Financiero
	<b>2 Déficit Financiero</b>	2 Déficit Financiero
	<b>3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</b>	3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

## PLAN DE CUENTAS DEL INSTITUTO

GENERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE
1	0	0	0	0	ACTIVO
1	1	0	0	0	ACTIVO CIRCULANTE
1	1	1	0	0	Efectivo y Equivalentes
1	1	1	1	0	Efectivo
1	1	1	1	1	Caja Chica Administración
1	1	1	2	0	Bancos/Tesorería
1	1	1	2	1	Banca Afirme
1	1	1	3	0	Bancos/Dependencias y Otros
1	1	1	4	0	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
1	1	1	5	0	Fondos con Afectación Específica
1	1	1	6	0	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
1	1	1	9	0	Otros Efectivos y Equivalentes
1	1	2	0	0	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1	1	2	1	0	Inversiones Financieras de Corto Plazo
1	1	2	2	0	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	2	1	Municipio de Monterrey
1	1	2	2	2	Subsidios al Salario
1	1	2	2	3	Impuestos sobre Nómina
1	1	2	2	9	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	2	10	Miguel Angel Avila Jaime
1	1	2	2	11	Gerardo Acosta Loera
1	1	2	2	12	Nelly Cecilia de la Cerdea
1	1	2	2	13	Claudia Ivette Oviedo Cobos
1	1	2	2	14	Arturo Ramirez González
1	1	2	2	15	Rosa Liliana Garza Elizondo
1	1	2	2	16	José Antonio Rayas
1	1	2	2	17	Carolina Guardiola Romo
1	1	2	2	18	Edmundo Guillermo Bello de los Santos
1	1	2	3	0	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	3	1	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV
1	1	2	3	2	Gabriel Ramirez Flores
1	1	2	3	3	Gerardo Acosta Loera

1	1	2	3	4	Humberto Ortiz Morales
1	1	2	3	5	Jesús Salvador Quintanilla Rodríguez
1	1	2	3	6	Alejandro J. Armendariz Sánchez
1	1	2	3	7	Claudia Ivette Oviedo Cobos
1	1	2	3	8	Gustavo Castillo
1	1	2	3	9	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA DE CV
1	1	2	4	0	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
1	1	2	5	0	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
1	1	2	5	1	Resposable de Caja Chica Ana Belem Gutierrez
1	1	2	6	0	Préstamos Otorgados a Corto Plazo
1	1	2	9	0	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
1	1	3	0	0	Derechos a Recibir Bienes o Servicios
1	1	3	1	0	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
1	1	3	1	1	Melton Gonzalez Robles
1	1	3	2	0	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
1	1	3	3	0	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
1	1	3	4	0	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
1	1	3	9	0	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
1	1	4	0	0	Inventarios
1	1	4	1	0	Inventario de Mercancías para Venta
1	1	4	2	0	Inventario de Mercancías Terminadas
1	1	4	3	0	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
1	1	4	4	0	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
1	1	4	5	0	Bienes en Tránsito
1	1	5	0	0	Almacenes
1	1	5	1	0	Almacen de Materiales y Suministros de Consumo



1	1	6	0	0	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes
1	1	6	1	0	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1	1	6	2	0	Estimación por Deterioro de Inventarios
1	1	9	0	0	Otros Activos Circulantes
1	1	9	1	0	Valores en Garantía
1	1	9	2	0	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
1	1	9	3	0	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	4	0	Adquisición con Fondos de Terceros
1	2	0	0	0	ACTIVO NO CIRCULANTE
1	2	1	0	0	Inversiones Financieras a Largo Plazo
1	2	1	1	0	Inversiones a Largo Plazo
1	2	1	2	0	Títulos y Valores a Largo Plazo
1	2	1	3	0	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
1	2	1	4	0	Participaciones y Aportaciones de Capital
1	2	2	0	0	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
1	2	2	1	0	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1	2	2	2	0	Deudores Diversos a Largo Plazo
1	2	2	3	0	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
1	2	2	4	0	Préstamos Otorgados a Largo Plazo
1	2	2	9	0	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
1	2	3	0	0	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
1	2	3	1	0	Terrenos
1	2	3	2	0	Viviendas
1	2	3	3	0	Edificios no Habitacionales
1	2	3	4	0	Infraestructura
1	2	3	5	0	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
1	2	3	6	0	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
1	2	3	9	0	Otros Bienes Inmuebles

1	2	4	0	0	Bienes Muebles	
1	2	4	1	0	Mobiliario y Equipo de Administración	
1	2	4	1	1	Muebles de Oficina y Estantería	COG: 511 Muebles de oficina y estantería
1	2	4	1	2	Muebles, excepto de Oficina y Estantería	COG: 512 Muebles, excepto de oficina y estantería
1	2	4	1	3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	COG: 515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1	2	4	1	9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	COG: 519 Otros mobiliarios y equipos de administración
1	2	4	2	0	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1	2	4	2	1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	COG: 521 Equipos y aparatos audiovisuales
1	2	4	2	3	Cámaras Fotográficas y de Video	COG: 523 Cámaras fotográficas y de video
1	2	4	2	9	Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo	COG: 529 Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo
1	2	4	3	0	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1	2	4	4	0	Vehículos y Equipo de Transporte	
1	2	4	4	1	Vehículos y Equipo Terrestre	COG: 541 Vehículos y equipo terrestre
1	2	4	5	0	Equipo de Defensa y Seguridad	
1	2	4	5	1	Equipo de Defensa y Seguridad	COG: 551 Equipo de defensa y seguridad
1	2	4	6	0	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1	2	4	6	4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	COG: 564 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1	2	4	6	5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	COG: 565 Equipo de comunicación y telecomunicación
1	2	4	6	6	Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	COG: 566 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1	2	4	6	7	Herramientas y Maquinas-Herramienta	COG: 567 Herramientas y máquinas-herramienta
1	2	4	6	9	Otros Equipos	COG: 569 Otros equipos
1	2	4	7	0	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1	2	4	8	0	Activos Biológicos	
1	2	5	0	0	Activos Intangibles	
1	2	5	1	0	Software	
1	2	5	1	1	Software	COG: 591 Software
1	2	5	2	0	Patentes, Marcas y Derechos	
1	2	5	3	0	Concesiones y Franquicias	
1	2	5	4	0	Licencias	
1	2	5	4	1	Licencias Informáticas e Intelectuales	COG: 597 Licencias informáticas e intelectuales

1	2	5	9	0	Otros Activos Intangibles
1	2	6	0	0	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
1	2	6	1	0	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
1	2	6	2	0	Depreciación Acumulada de Infraestructura
1	2	6	3	0	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
1	2	6	3	1	Depreciación Acumulada de Muebles de Oficina y Estantería
1	2	6	3	2	Depreciación Acumulada de Muebles, excepto de Oficina y Estantería
1	2	6	3	3	Depreciación Acumulada de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1	2	6	3	4	Depreciación Acumulada de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1	2	6	3	5	Depreciación Acumulada de Equipos y Aparatos Audiovisuales
1	2	6	3	6	Depreciación Acumulada de Cámaras Fotográficas y de Video
1	2	6	3	7	Depreciación Acumulada de Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo
1	2	6	3	8	Depreciación Acumulada de Vehículos y Equipo Terrestre
1	2	6	3	9	Depreciación Acumulada de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1	2	6	3	10	Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1	2	6	3	11	Depreciación Acumulada de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1	2	6	3	12	Depreciación Acumulada de Herramientas y Máquinas-Herramienta
1	2	6	3	13	Depreciación Acumulada de Otros Equipos



1	2	6	3	20	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	
1	2	6	3	21	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1	2	6	3	22	Depreciación Acumulada de Vehículos y Equipo Terrestre	
1	2	6	3	23	Depreciación Acumulada de Maquinaria y Otros Equipos	
1	2	6	3	24	Depreciación Acumulada de Aparatos Deportivos	
1	2	6	4	0	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	
1	2	6	5	0	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	
1	2	6	5	1	Amortización Acumulada de Software	
1	2	6	5	2	Amortización Acumulada de Licencias	
1	2	7	0	0	Activos Diferidos	
1	2	7	1	0	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	
1	2	7	2	0	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	
1	2	7	3	0	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	
1	2	7	4	0	Anticipos a Largo Plazo	
1	2	7	5	0	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	
1	2	7	9	0	Otros Activos Diferidos	
1	2	7	9	1	ISPT a favor 2008	
1	2	8	0	0	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	
1	2	8	1	0	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo	
1	2	8	2	0	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo	
1	2	8	3	0	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo	
1	2	8	4	0	Estimaciones por Pérdida de Cuentas	

					Incobrables de Prestamos Otorgados a Largo Plazo	
1	2	8	9	0	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	
1	2	9	0	0	Otros Activos no Circulantes	
1	2	9	1	0	Bienes en Concesión	
1	2	9	2	0	Bienes en Arrendamiento Financiero	
1	2	9	3	0	Bienes en Comodato	
2	0	0	0	0	PASIVOS	
2	1	0	0	0	PASIVO CIRCULANTE	
2	1	1	0	0	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	1	0	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	1	1	Remuneraciones por Pagar al Personal	
2	1	1	1	2	PASIVOS LABORALES	
2	1	1	1	3	Liquidaciones	
2	1	1	2	0	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	2	1	Proveedores por Pagar	
2	1	1	2	2	Gabriel Ramirez Flores	
2	1	1	2	3	FYFCON SC	
2	1	1	2	4	Luis Guillermo Gallegos Malacara	
2	1	1	2	5	Gerardo Acosta Loera	
2	1	1	2	6	Vial Music S.A. de C.V.	
2	1	1	2	7	Dimas Ponce Gilberto	
2	1	1	2	8	Francisco Roman Vidaña Rodriguez	
2	1	1	3	0	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	4	0	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	4	1	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	4	2	Apoyos por Pagar	
2	1	1	5	0	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	6	0	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	7	0	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	7	1	ISR de los Trabajadores	

2	1	1	7	2	Servicio Médico
2	1	1	7	3	ISR Retenido a Honorarios
2	1	1	7	4	Retenciones Arrendamientos
2	1	1	7	5	ISPT Honorarios Asimilables
2	1	1	8	0	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	9	0	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	9	1	Luis Guillermo
2	1	1	9	2	Claudia Ivette Oviedo Cobos
2	1	1	9	3	Adan de la O Vazquez
2	1	1	9	4	Acreedores Varios
2	1	1	9	5	3% Impuestos Sobre Nómina
2	1	1	9	6	Rosa Liliana Garza Elizondo
2	1	1	9	7	Carlos García Cantú
2	1	1	9	8	Miguel Angel Villarreal Martínez
2	1	1	9	9	Jose Antonio Rayas Ramirez
2	1	1	9	10	CARLOS ALBERTO ARRIAGA ANDRADE
2	1	1	9	11	Hanna Kirey Garcia Martinez
2	1	1	9	12	Ana Belem Gutierrez Saavedra
2	1	1	9	13	Cuentas por Pagar Caja Chica
2	1	2	0	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	1	0	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	2	0	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	9	0	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
2	1	3	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
2	1	3	1	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
2	1	3	2	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
2	1	3	3	0	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
2	1	4	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo
2	1	4	1	0	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo



2	1	4	2	0	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
2	1	5	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2	1	5	1	0	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2	1	5	2	0	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2	1	5	9	0	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2	1	6	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
2	1	6	1	0	Fondos en Garantía a Corto Plazo
2	1	6	2	0	Fondos en Administración a Corto Plazo
2	1	6	3	0	Fondos Contingentes a Corto Plazo
2	1	6	4	0	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
2	1	6	5	0	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
2	1	6	6	0	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
2	1	7	0	0	Provisiones a Corto-Plazo
2	1	7	1	0	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
2	1	7	2	0	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
2	1	7	9	0	Otras Provisiones a Corto Plazo
2	1	9	0	0	Otros Pasivos a Corto Plazo
2	1	9	1	0	Ingresos por Clasificar
2	1	9	2	0	Recaudación por Participar
2	1	9	9	0	Otros Pasivos Circulantes
2	2	0	0	0	PASIVO NO CIRCULANTE
2	2	1	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	1	0	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	2	0	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	1	0	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	2	0	Documentos con Contratistas por Obras

					Públicas por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	9	0	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
2	2	3	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo
2	2	3	1	0	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
2	2	3	2	0	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
2	2	3	3	0	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
2	2	3	4	0	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
2	2	3	5	0	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
2	2	4	0	0	Pasivos Diferidos a Largo Plazo
2	2	4	1	0	Créditos Diferidos a Largo Plazo
2	2	4	2	0	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
2	2	4	9	0	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
2	2	5	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
2	2	5	1	0	Fondos en Garantía a Largo Plazo
2	2	5	2	0	Fondos en Administración a Largo Plazo
2	2	5	3	0	Fondos Contingentes a Largo Plazo
2	2	5	4	0	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
2	2	5	5	0	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
2	2	5	6	0	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
2	2	6	0	0	Provisiones a Largo Plazo
2	2	6	1	0	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
2	2	6	2	0	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
2	2	6	3	0	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
2	2	6	9	0	Otras Provisiones a Largo Plazo
2	2	6	9	1	Otras Provisiones a Largo Plazo
3	0	0	0	0	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO



3	1	0	0	0	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO
3	1	1	0	0	Aportaciones
3	1	2	0	0	Donaciones de Capital
3	1	3	0	0	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
3	2	0	0	0	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO
3	2	1	0	0	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)
3	2	2	0	0	Resultados de Ejercicios Anteriores
3	2	2	1	0	Ajuste por Activo Fijo
3	2	2	7	0	Resultado de Ejercicio 2007
3	2	2	8	0	Resultado de Ejercicio 2008
3	2	2	9	0	Resultado de Ejercicio 2009
3	2	2	10	0	Resultado de Ejercicio 2010
3	2	2	11	0	Resultado de Ejercicio 2011
3	2	2	12	0	Resultado de Ejercicio 2012
3	2	2	13	0	Resultado de Ejercicio 2013
3	2	2	14	0	Resultado de Ejercicio 2014
3	2	2	15	0	Resultado de Ejercicio 2015
3	2	2	16	0	Resultado de Ejercicio 2016
3	2	2	17	0	Resultado de Ejercicio 2017
3	2	2	18	0	Resultado de Ejercicio 2018
3	2	2	19	0	Resultado de Ejercicio 2019
3	2	3	0	0	Revalúos
3	2	3	1	0	Revalúo de Bienes Inmuebles
3	2	3	2	0	Revalúo de Bienes Muebles
3	2	3	3	0	Revalúo de Bienes Intangibles
3	2	3	9	0	Otros Revalúos
3	2	4	0	0	Reservas
3	2	4	1	0	Reservas de Patrimonio
3	2	4	2	0	Reservas Territoriales
3	2	4	3	0	Reservas por Contingencias
3	2	5	0	0	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
3	2	5	1	0	Cambios en Políticas Contables
3	2	5	2	0	Cambios por Errores Contables

3	2	5	2	1	Cambios por Errores Contables	
3	3	0	0	0	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	
3	3	1	0	0	Resultado por Posición Monetaria	
3	3	2	0	0	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
4	0	0	0	0	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
4	1	0	0	0	INGRESOS DE GESTION	
4	1	1	0	0	Impuestos	
4	1	1	1	0	Impuestos Sobre los Ingresos	
4	1	1	2	0	Impuestos Sobre el Patrimonio	
4	1	1	3	0	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	
4	1	1	4	0	Impuestos al Comercio Exterior	
4	1	1	5	0	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	
4	1	1	6	0	Impuestos Ecológicos	
4	1	1	7	0	Accesorios de Impuestos	
4	1	1	9	0	Otros Impuestos	
4	1	2	0	0	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
4	1	2	1	0	Aportaciones para Fondos de Vivienda	
4	1	2	2	0	Cuotas para el Seguro Social	
4	1	2	3	0	Cuotas de Ahorro para el Retiro	
4	1	2	4	0	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
4	1	2	9	0	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	
4	1	3	0	0	Contribuciones de Mejoras	
4	1	3	1	0	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	
4	1	4	0	0	Derechos	
4	1	4	1	0	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	
4	1	4	2	0	Derechos a los Hidrocarburos	
4	1	4	3	0	Derechos por Prestación de Servicios	
4	1	4	4	0	Accesorios de Derechos	
4	1	4	9	0	Otros Derechos	

4	1	5	0	0	Productos de Tipo Corriente	
4	1	5	1	0	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	
4	1	5	2	0	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	
4	1	5	3	0	Accesorios de Productos	
4	1	5	9	0	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	
4	1	6	0	0	Aprovechamientos de Tipo Corriente	
4	1	6	1	0	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)	
4	1	6	2	0	Multas	
4	1	6	3	0	Indemnizaciones	
4	1	6	4	0	Reintegros	
4	1	6	5	0	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	
4	1	6	6	0	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	
4	1	6	7	0	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	
4	1	6	8	0	Accesorios de Aprovechamientos	
4	1	6	9	0	Otros Aprovechamientos	
4	1	7	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	
4	1	7	1	0	Ingresos por Venta de Mercancías	
4	1	7	2	0	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	
4	1	7	3	0	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	CRI: 71 Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados
4	1	7	4	0	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	
4	1	9	0	0	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación	
4	1	9	1	0	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de	



					Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquid	
4	1	9	2	0	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Caus	
4	2	0	0	0	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
4	2	1	0	0	Participaciones y Aportaciones	
4	2	1	1	0	Participaciones	
4	2	1	2	0	Aportaciones	
4	2	1	3	0	Convenios	CRI: 83 Convenios
4	2	1	4	0	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	
4	2	2	0	0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
4	2	2	1	0	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	
4	2	2	1	1	Ministraciones Municipales	CRI: 91 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
4	2	2	1	2	Aportaciones del Gobierno Estatal	CRI: 82 Aportaciones
4	2	2	2	0	Transferencias del Sector Público	
4	2	2	3	0	Subsidios y Subvenciones	
4	2	2	3	1	subsidio 3% Sobre nominas	CRI: 93 Subsidios y Subvenciones
4	2	2	4	0	Ayudas Sociales	
4	2	2	5	0	Pensiones y Jubilaciones	
4	2	2	6	0	Transferencias del Exterior	
4	3	0	0	0	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	
4	3	1	0	0	Ingresos Financieros	
4	3	1	1	0	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	
4	3	1	9	0	Otros Ingresos Financieros	
4	3	1	9	1	Rendimientos Bancarios	
4	3	1	9	2	Donativos	
4	3	1	9	3	Efectivo	
4	3	9	0	0	Otros Ingresos y Beneficios Varios	
4	3	9	9	0	Otros Ingresos y Beneficios Varios	
4	3	9	9	1	Otros Ingresos 3% Sobre Nomina	

4	3	9	9	2	AUSENCIAS Y RETARDOS DEL PERSONAL	
4	3	9	9	3	Otros Ingresos	
5	0	0	0	0	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	
5	1	0	0	0	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
5	1	1	0	0	Servicios Personales	
5	1	1	1	0	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	
5	1	1	1	1	Sueldos Base al Personal Permanente	COG: 113 Sueldos base al personal permanente
5	1	1	1	2	Ausencias y Retardos del Personal	COG: 113 Sueldos base al personal permanente
5	1	1	2	0	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	
5	1	1	2	1	Honorarios Asimilables a Sueldos	COG: 121 Honorarios asimilables a salarios
5	1	1	2	2	Otros eventuales	COG: 122 Sueldos base al personal eventual
5	1	1	3	0	Remuneraciones Adicionales y Especiales	
5	1	1	3	1	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	COG: 131 Primas por años de servicios efectivos prestados
5	1	1	3	2	Primas Vacacionales	COG: 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
5	1	1	3	3	Gratificación de Fin de Año	COG: 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
5	1	1	3	4	Compensaciones Extraordinarias	COG: 134 Compensaciones
5	1	1	4	0	Seguridad Social	
5	1	1	5	0	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
5	1	1	5	1	Indemnizaciones por Despido	COG: 152 Indemnizaciones
5	1	1	5	2	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos	COG: 155 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos
5	1	1	5	3	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	COG: 159 Otras prestaciones sociales y económicas
5	1	1	5	4	Vacaciones	COG: 159 Otras prestaciones sociales y económicas
5	1	1	5	5	Finiquitos Laborales	COG: 152 Indemnizaciones
5	1	1	5	6	Servicios Médicos y Hospitalarios	COG: 159 Otras prestaciones sociales y económicas
5	1	1	5	7	Becas	COG: 159 Otras prestaciones sociales y económicas
5	1	1	6	0	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	
5	1	2	0	0	Materiales y Suministros	
5	1	2	1	0	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5	1	2	1	1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	COG: 211 Materiales, Útiles y equipos menores de oficina

5	1	2	1	2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	COG: 212 Materiales y Útiles de impresión y reproducción
5	1	2	1	3	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	COG: 214 Materiales, Útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
5	1	2	1	4	Material de Limpieza	COG: 216 Material de limpieza
5	1	2	2	0	Alimentos y Utensilios	
5	1	2	2	1	Productos Alimenticios para Personas	COG: 221 Productos alimenticios para personas
5	1	2	2	2	Productos Alimenticios para Animales	COG: 222 Productos alimenticios para animales
5	1	2	2	3	Utensilios para Servicio de Alimentación	COG: 223 Utensilios para el servicio de alimentación
5	1	2	3	0	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
5	1	2	4	0	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	
5	1	2	4	6	Material Eléctrico y Electrónico	COG: 246 Material eléctrico y electrónico
5	1	2	5	0	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5	1	2	6	0	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5	1	2	6	1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	COG: 261 Combustibles, lubricantes y aditivos
5	1	2	7	0	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5	1	2	7	1	Vestuario y uniformes	COG: 271 Vestuario y uniformes
5	1	2	8	0	Materiales y Suministros para Seguridad	
5	1	2	9	0	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5	1	2	9	1	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	COG: 292 Refacciones y accesorios menores de edificios
5	1	2	9	2	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	COG: 294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
5	1	2	9	3	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	COG: 296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
5	1	2	9	4	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	COG: 298 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
5	1	2	9	5	Refacciones y Accesorios Menores de Otros Bienes Muebles	COG: 299 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
5	1	3	0	0	Servicios Generales	
5	1	3	1	0	Servicios Básicos	
5	1	3	1	1	Energía Eléctrica	COG: 311 Energía eléctrica
5	1	3	1	2	Gas	COG: 312 Gas



5	1	3	1	3	Agua	COG: 313 Agua
5	1	3	1	4	Telefonía Tradicional	COG: 314 Telefonía tradicional
5	1	3	1	5	Telefonía Celular	COG: 315 Telefonía celular
5	1	3	1	6	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamientos de Información	COG: 317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
5	1	3	1	8	Servicios Postales y Telegráficos	COG: 318 Servicios postales y telegráficos
5	1	3	2	0	Servicios de Arrendamiento	
5	1	3	2	1	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	COG: 323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
5	1	3	2	2	Arrendamiento de Inmuebles	COG: 322 Arrendamiento de edificios
5	1	3	2	3	Fletes y Acarreo	COG: 325 Arrendamiento de equipo de transporte
5	1	3	3	0	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	
5	1	3	3	1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	COG: 331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
5	1	3	3	2	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y Tecnologías de la Información	COG: 333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
5	1	3	3	3	Servicio de Capacitación	COG: 334 Servicios de capacitación
5	1	3	3	4	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	COG: 336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
5	1	3	3	5	Servicios de Limpieza	COG: 358 Servicios de limpieza y manejo de desechos
5	1	3	3	9	Servicios Profesionales	COG: 339 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
5	1	3	4	0	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5	1	3	4	1	Servicios Financieros y Bancarios	COG: 341 Servicios financieros y bancarios
5	1	3	4	2	Seguro de Bienes Patrimoniales	COG: 345 Seguro de bienes patrimoniales
5	1	3	4	3	Fletes y maniobras	COG: 347 Fletes y maniobras
5	1	3	5	0	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5	1	3	5	1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	COG: 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
5	1	3	5	2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	COG: 352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo

5	1	3	5	3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	COG: 353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información
5	1	3	5	4	Reparación y Mantenimiento de Equipo Transporte	COG: 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
5	1	3	5	5	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	COG: 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
5	1	3	5	6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	COG: 356 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad
5	1	3	6	0	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5	1	3	6	1	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivo	COG: 366 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet
5	1	3	7	0	Servicios de Traslado y Viáticos	
5	1	3	7	1	Pasajes Aéreos	COG: 371 Pasajes aéreos
5	1	3	7	2	Pasajes Terrestres	COG: 372 Pasajes terrestres
5	1	3	7	3	Viáticos en el País	COG: 375 Viáticos en el país
5	1	3	7	4	Viáticos en el Extranjero	COG: 376 Viáticos en el extranjero
5	1	3	7	5	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	COG: 379 Otros servicios de traslado y hospedaje
5	1	3	8	0	Servicios Oficiales	
5	1	3	8	1	Actividades Cívicas, Culturales y Deportivas	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	2	Exposiciones	COG: 384 Exposiciones
5	1	3	8	3	Promoción y Difusión	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	4	Evento Desfile Navideño	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	5	Gastos Navideños	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	6	Apoyos y Becas a Jóvenes de escasos recursos	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	7	Apoyo a Jóvenes con Talento	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	8	Apoyo y Becas a Jóvenes de escasos recursos	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	9	Talleristas Centros Juveniles	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	10	Donativos en Efectivo	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	11	Cursos Idiomas	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	12	Programas Permanentes	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	13	Evento Día de la Juventud	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	14	Evento Día de la Familia	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	15	Evento de la Gran Ciudad	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	16	Eventos Torneo Futbol	COG: 382 Gastos de orden social y cultural



5	1	3	8	17	Asesorías UANL	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	18	Evento Día del Niño	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	19	Evento Consejo Estratégico	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	20	Acondicionamiento de Centros Juveniles	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	21	Muralismo	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	22	Agentes de Cambio	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	23	Taller de Orientación Vocacional	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	24	Taller Desarrollo De Competencias Laborales	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	25	Prevención de Adicciones	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	26	Cultura Urbana	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	27	Semana de la Salud	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	8	28	Semana Cultural	COG: 382 Gastos de orden social y cultural
5	1	3	9	0	Otros Servicios Generales	
5	1	3	9	1	Impuestos y Derechos	COG: 392 Impuestos y derechos
5	1	3	9	2	Recargos de Impuestos	COG: 395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones
5	1	3	9	3	Refrendo y Tenencia	COG: 392 Impuestos y derechos
5	1	3	9	4	Actualización de Impuestos	COG: 395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones
5	1	3	9	5	3% sobre nómina	COG: 398 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
5	1	3	9	6	Otros Servicios Generales	COG: 399 Otros servicios generales
5	1	3	9	7	Multas y Gastos Legales	COG: 395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones
5	1	3	9	9	Otros Servicios Generales	COG: 399 Otros servicios generales
5	2	0	0	0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
5	2	4	0	0	Ayudas Sociales	
5	2	4	1	0	Ayudas Sociales a Personas	COG: 441 Ayudas sociales a personas
5	2	4	1	1	Ayudas Sociales a Personas	COG: 441 Ayudas sociales a personas
5	2	4	2	0	Becas	COG: 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación
5	2	4	2	1	Apoyo y Becas a Jóvenes	COG: 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación
5	5	0	0	0	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	
5	5	1	0	0	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	
5	5	1	5	0	Depreciación de Bienes Muebles	

5	5	1	5	1	Depreciación de Muebles de Oficina y Estantería
5	5	1	5	2	Depreciación de Muebles, excepto de Oficina y Estantería
5	5	1	5	3	Depreciación de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
5	5	1	5	4	Depreciación de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
5	5	1	5	5	Depreciación de Equipos y Aparatos Audiovisuales
5	5	1	5	6	Depreciación de Cámaras Fotográficas y de Video
5	5	1	5	7	Depreciación de Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo
5	5	1	5	8	Depreciación de Vehículos y Equipo Terrestre
5	5	1	5	9	Depreciación de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
5	5	1	5	10	Depreciación de Equipo de Comunicación y Telecomunicación
5	5	1	5	11	Depreciación de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
5	5	1	5	12	Depreciación de Herramientas y Máquinas-Herramienta
5	5	1	5	13	Depreciación de Otros Equipos
5	5	1	5	20	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración
5	5	1	5	21	Depreciación de Mobiliario Y Equipo Educativo y Recreativo
5	5	1	5	22	Depreciación de Vehículos y Equipo de Transporte
5	5	1	5	23	Depreciación de Maquinarias, Otros Equipos y Herramientas
5	5	1	7	0	Amortización de Activos Intangibles
5	5	1	7	1	Amortización de Software
5	5	1	7	2	Amortización de Licencias
5	5	2	0	0	Provisiones
5	5	2	2	0	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
5	5	2	2	1	Otras Prestaciones Sociales

5	5	9	0	0	Otros Gastos
5	5	9	9	0	Otros Gastos Varios
5	5	9	9	1	Impuestos 2% Sobre Nómina
5	5	9	9	2	Impuestos 3% Sobre Nómina
6	0	0	0	0	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
6	1	0	0	0	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
6	2	0	0	0	AHORRO DE LA GESTION
6	3	0	0	0	DESAHORRO DE LA GESTION
7	0	0	0	0	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
7	6	0	0	0	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO
7	6	1	0	0	Bienes Bajo Contrato en Concesión
7	6	2	0	0	Contrato de Concesión por Bienes
7	6	3	0	0	Bienes Bajo Contrato en Comodato
7	6	4	0	0	Contrato de Comodato por Bienes
8	0	0	0	0	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
8	1	0	0	0	LEY DE INGRESOS
8	1	1	0	0	Ley de Ingresos Estimada
8	1	2	0	0	Ley de Ingresos por Ejecutar
8	1	3	0	0	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
8	1	4	0	0	Ley de Ingresos Devengada
8	1	5	0	0	Ley de Ingresos Recaudada
8	2	0	0	0	PRESUPUESTO DE EGRESOS
8	2	1	0	0	Presupuesto de Egresos Aprobado
8	2	2	0	0	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8	2	3	0	0	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	2	4	0	0	Presupuesto de Egresos Comprometido
8	2	5	0	0	Presupuesto de Egresos Devengado
8	2	6	0	0	Presupuesto de Egresos Ejercido
8	2	7	0	0	Presupuesto de Egresos Pagado
9	0	0	0	0	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO
9	1	0	0	0	SUPERAVIT FINANCIERO
9	2	0	0	0	DEFICIT FINANCIERO
9	3	0	0	0	ADEUDOS DE EJERCICIOS

**CAPÍTULO IV. INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS**

- A. CUENTAS DE ACTIVO
- B. CUENTAS DE PASIVO
- C. CUENTAS DE PATRIMONIO
- D. CUENTAS DE INGRESO
- E. CUENTAS DE GASTO
- F. CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
- G. CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
- H. CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
- I. CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.1.1.1	Caja Chica			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p><b>Traspaso:</b>            Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.            Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el cobro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- de la venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- la venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul>		<p>Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.</p> <p>Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el depósito en bancos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- la venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- la venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Bancos/Tesorería
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.1.2.1	Afirme			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la recaudación de ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el cobro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> </ul> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por la venta de bienes de uso, inventariados.</p> <p>Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.</p> <p>Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.</p> <p>Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.</p> <p>Por la recuperación de los avales más intereses.</p> <p>Por las utilidades de participación patrimonial.</p> <p>Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.</p> <p>Por el cobro a los deudores diversos.</p> <p>Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.</p> <p>Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.</p> <p>Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.</p> <p>Por el depósito de la recaudación realizada en caja por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		<p>Por el pago de las devoluciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el pago de las devoluciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> </ul> <p>Por el pago a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deudores diversos</li> <li>- Fondos con afectación específica</li> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)</li> <li>- Retenciones a terceros</li> <li>- Cuotas y aportaciones obrero patronales</li> <li>- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios</li> <li>- Asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias y asignaciones al resto del sector público</li> <li>- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidio y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- anticipos de participaciones</li> <li>- Participaciones, aportaciones y convenios.</li> <li>- Otros gastos</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público</li> <li>- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas</li> <li>- Préstamos otorgados</li> <li>- Amortización por avales y garantías</li> <li>- Fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> </ul> <p><b>Cierre:</b> De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto del efectivo en Moneda Nacional disponible del Instituto en Instituciones Bancarias, para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>		
<p><b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por cuenta bancaria.</p>		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.3	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Bancos/Dependencias y Otros
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación de los fondos fijos de caja.</p> <p><b>Depósitos :</b> Por el cobro de Aportaciones Municipales, así como por el ingreso por convenios establecidos con la Federación, el Estado u organismos internacionales, públicos o privados, obtenidos para el financiamiento de los programas y actividades del Instituto, con excepción de que se nos requiera la apertura de una cuenta exclusiva para el ejercicio de dichos recursos.</p> <p>Por aportaciones, donaciones y legados que otorguen las personas físicas, morales o cualquier institución pública o privada; y demás ingresos, créditos y derechos que se adquieran por cualquier título legal.</p> <p>Por el cobro de inversiones financieras más sus intereses.</p> <p>Por el cobro a los deudores diversos.</p> <p>Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.</p>		<p><b>Devoluciones:</b> De participaciones, aportaciones e ingresos por convenios a la federación y al estado.</p> <p>De los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.</p> <p><b>Traspaso:</b> Por la entrega de recursos para la constitución de los fondos fijos de caja.</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras.</p> <p>Por la reposición de los fondos fijos.</p> <p><b>Pago:</b> De deudores diversos.</p> <p>De gastos por servicios personales (nómina, honorarios y otros servicios personales).</p> <p>De retenciones de terceros.</p> <p>De anticipos a proveedores por adquisición de bienes de consumo, bienes muebles, inmuebles e intangibles y contratación de servicios.</p> <p>De adquisición de bienes de consumo y contratación de servicios.</p> <p>De adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>De convenios establecidos con organismos municipales.</p> <p><b>Cierre:</b> De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto del efectivo en Moneda Nacional disponible del Instituto en Instituciones Bancarias, para el cumplimiento de sus atribuciones.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por cuenta bancaria.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p><b>Inversión:</b> Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera. Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.</p>		<p><b>Traspaso:</b> Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera.</p> <p>Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del efectivo invertido en moneda nacional por el Instituto, cuya disposición se tendrá a su vencimiento a un plazo inferior a tres meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.1.4.1	Afirmar inversiones			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p><b>Inversión:</b> Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera. Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.</p>		<p><b>Traspaso:</b> Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera.</p> <p>Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del efectivo invertido en moneda nacional por el Instituto, cuya disposición se tendrá a su vencimiento a un plazo inferior a tres meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.2.2.1	Municipio de Monterrey			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. Por la venta de bienes y prestación de servicios. Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul> <p>Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a su valor en libros</li> <li>- con pérdida</li> <li>- con utilidad</li> </ul> <p>Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales. Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. Por el registro de otras cuentas por cobrar. Por la reestructuración de la deuda Pública. Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.</p> <p>Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.</p> <p>Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta por cobrar.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.2.2.1	Municipio de Monterrey			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. Por la venta de bienes y prestación de servicios. Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul> <p>Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a su valor en libros</li> <li>- con pérdida</li> <li>- con utilidad</li> </ul> <p>Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales. Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. Por el registro de otras cuentas por cobrar. Por la reestructuración de la deuda Pública. Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.</p> <p>Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.</p> <p>Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>	El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.		
<b>OBSERVACIONES</b>	Auxiliar por cuenta por cobrar.		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.2.2.2	Subsidios al Salario			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p><b>Apertura:</b> En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p><b>Operación:</b> Por la entrega de Anticipos de Subsidios al Salario</p> <p><b>**Nombre del Deudor</b></p>		<p><b>Operación :</b> Por el ingreso de los recursos por el anticipo de Subsidios al Salario</p> <p><b>Cierre:</b> De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los ingresos por Anticipos de Subsidios al Salario

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 1.1.2.2.3	Impuestos sobre Nomina			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p><b>Apertura:</b> En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p><b>Operación:</b> Por la entrega de Anticipos de Impuestos sobre Nomina</p> <p><b>**Nombre del Deudor</b></p>		<p><b>Operación :</b> Por el ingreso de los recursos por el anticipo de Impuestos sobre Nomina</p> <p><b>Cierre:</b> De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los ingresos por Anticipos de Impuestos sobre Nomina			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por deudor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la devolución a proveedores de materiales pagados.</p> <p>Por deudores diversos.</p> <p>Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.</p>		<p><b>Operación :</b> Por el cobro de deudores diversos. Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.</p> <p><b>Cierre:</b> De libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de ingreso.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de la amortización por avales y garantías.</p> <p>Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p>		<p><b>Operación :</b> Por la recuperación de los avales y garantías.</p> <p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previos a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por proveedor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por proveedor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	Anticipo a Contratistas por Obras Publicas a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por contratista.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por otros derechos a recibir bienes o servicios.</p> <p>Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por deudor.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.1	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Inventario de Mercancías para Venta
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la adquisición de mercancías para su comercialización.</p>		<p>Por la salida de mercancías para su comercialización.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien.. PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS 238 Mercancías adquiridas para su comercialización			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.2	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Inventario de Mercancías Terminadas
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.</p>		<p>Por la venta o uso de mercancías terminadas.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b> El valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por tipo de bien.</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.3	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.</p>		<p>Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.4	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.</p>		<p>Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El valor de la existencia de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto,			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.5	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Bienes en Tránsito
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercancías para venta</li> <li>- Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</li> <li>- Materiales y Suministros de Consumo</li> <li>- Bienes Muebles</li> </ul>		<p>Por la recepción de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercancías para venta</li> <li>- Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</li> <li>- Materiales y Suministros de Consumo</li> <li>- Bienes Muebles</li> </ul> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por las entradas de almacén de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</li> <li>- Alimentos y Utensilios</li> <li>- Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</li> <li>- Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</li> <li>- Combustibles, Lubricantes y Aditivos</li> <li>- Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</li> <li>- Materiales y Suministros de Seguridad</li> <li>- Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo</li> </ul>		<p>Por el consumo de los materiales almacenados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</li> <li>- Alimentos y Utensilios</li> <li>- Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</li> <li>- Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</li> <li>- Combustibles, Lubricantes y Aditivos</li> <li>- Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</li> <li>- Materiales y Suministros de Seguridad</li> <li>- Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo</li> </ul> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien o suministro.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<b>Apertura:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta		A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por acreedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.6.2	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	Estimación por Deterioro de Inventarios
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<b>Apertura:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta		A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.			
<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por acreedor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Valores en Garantía
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el reconocimiento de los valores en garantía.</p>		<p>Por la devolución de valores en garantía.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de valor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el reconocimiento de los bienes en garantía.</p>		<p>Por la devolución de bienes en garantía.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.1	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Inversiones a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la compra de inversiones financieras en moneda nacional y extranjera.</p> <p>Por la diferencia de cotización a favor en inversiones financieras en moneda extranjera.</p>		<p>Por la diferencia de cotización a negativa en inversiones financieras en moneda extranjera.</p> <p>Por el cobro de inversiones financieras en moneda nacional o extranjera antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto,

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Títulos y Valores a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la compra de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonos</li> <li>- Valores representativos de deuda</li> <li>- Obligaciones negociables</li> <li>- Otros valores</li> </ul> <p>Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.</p>		<p>Por la reclasificación de las inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.</p> <p>Por el cobro antes de su exigibilidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonos</li> <li>- Valores representativos de deuda</li> <li>- Obligaciones negociables</li> <li>- Otros valores</li> </ul> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto,



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.3	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b></p> <p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.</p>		<p>Por la aplicación de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.</p> <p>Por el traspaso de la porción de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.</p>		<p>Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudores Diversos a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los deudores diversos a largo plazo.</p>		<p>Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li> <li>- Contribución de mejoras</li> <li>- Derechos</li> </ul> <p>Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li> <li>- Contribución de mejoras</li> <li>- Derechos</li> </ul>		<p><b>Operación :</b> Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.</p> <p>Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.4	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Préstamos Otorgados a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.</p>		<p><b>Apertura:</b> Por la recuperación de los préstamos al sector público, privado y externo, antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.</p>		<p><b>Operación :</b> Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Terrenos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por devengado por la adquisición de terrenos.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.</p> <p>Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación :</b> Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.</p> <p>Por la entrega de terrenos en concesión.</p> <p>Por la entrega de terrenos en comodato.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Viviendas
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de viviendas.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.</p> <p>Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.</p> <p>Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.</p> <p>Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación :</b> Por la desincorporación de viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.</p> <p>Por la entrega de viviendas en concesión.</p> <p>Por la entrega de viviendas en comodato.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El valor de viviendas que son edificadas principalmente como casa habitacional requeridos por el ente público para sus actividades.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Edificios no Habitacionales
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b>  A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.  Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.  Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales  Por la conclusión del contrato de comodato.  Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.  Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.  Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.  Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.  Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.  Adición DOF 22-12-2014  Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.  Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación :</b>  Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.  Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.  Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.  Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.  Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.  Adición DOF 22-12-2014  Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.  Adición DOF 22-12-2014  Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.  Adición DOF 22-12-2014  Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.  Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Infraestructura
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.</p> <p>Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura. Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación :</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.</p> <p>Por la entrega de infraestructura en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p><b>Operación :</b> Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura.</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b></p> <p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas</p>		<p><b>Operación :</b></p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p> <p>De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.9	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Otros Bienes Inmuebles
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Aperatura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p><b>Operación :</b> Por la desincorporación de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería			<b>NATURALEZA</b> Deudora
SUB-SUB CUENTA	CARGO		SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de la adquisición: - Muebles de oficina y estantería</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>			<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>				
El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 511 Muebles de oficina y estantería. *Por el registro de anticipos presupuestarios				

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.1.2	Muebles, excepto de Oficina y Estantería			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de la adquisición: - Muebles, excepto de oficina y estantería</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 512 Muebles, excepto de oficina y estantería

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura:</p> <p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de la adquisición:</p> <p>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b></p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de la adquisición: - Otros mobiliarios y equipos de administración</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 519 Otros mobiliarios y equipos de administración  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales</p> <p>De la adquisición de mobiliario y equipo educativo y recreativo. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación de mobiliario y equipo educativo y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de mobiliario y equipo educativo y recreativo. Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de equipos educativos y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 521 Equipos y aparatos audiovisuales *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Cámaras fotográficas y de video</p> <p>Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educativo y recreativo. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la incorporación de mobiliario y equipo educativo y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de mobiliario y equipo educativo y recreativo. Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de equipos educativos y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 523 Cámaras fotográficas y de video

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.2.9	Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo</p> <p>Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educativo y recreativo. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación de mobiliario y equipo educativo y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de mobiliario y equipo educativo y recreativo. Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de equipos educativos y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto COG: 529 Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio</p> <p>Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio. Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Vehículos y Equipo de Transporte
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automóviles y equipo terrestre</li> <li>- Carrocerías y remolques</li> <li>- Equipo aeroespacial</li> <li>- Equipo ferroviario</li> <li>- Embarcaciones</li> <li>- Otros equipos de transporte</li> </ul> <p>Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b></p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Por la desincorporación de equipo de transporte.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>	El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos		
<b>OBSERVACIONES</b>	Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. *Por el registro de anticipos presupuestarios		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Defensa y Seguridad
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad. Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.</p> <p>Por la desincorporación de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial</p> <p>Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

## OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 564 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial

\*Por el registro de anticipos presupuestarios.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Aperтура:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:</p> <p>- Equipo de comunicación y telecomunicación</p> <p>Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.  Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.  Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión.  Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014  - Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014  Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014  Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

## OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 565 Equipo de comunicación y telecomunicación

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.6.6	Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos</p> <p>Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, telecomunicación COG: 566 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maquinaria y equipo agropecuario</li> <li>- Maquinaria y equipo industrial</li> <li>- Maquinaria y equipo de construcción</li> <li>- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial</li> <li>- Equipo de comunicación y telecomunicación</li> <li>- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos</li> <li>- Herramientas y maquinaria-herramienta</li> <li>- Otros equipos</li> </ul> <p>Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.  Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.  Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión.  Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.  Adición DOF 22-12-2014  Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.  Adición DOF 22-12-2014  Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.  Adición DOF 22-12-2014  Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
OBSERVACIONES Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 567 Herramientas y máquinas-herramienta *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.4.6.9	Otros Equipos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maquinaria y equipo agropecuario</li> <li>- Maquinaria y equipo industrial</li> <li>- Maquinaria y equipo de construcción</li> <li>- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial</li> <li>- Equipo de comunicación y telecomunicación</li> <li>- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos</li> <li>- Herramientas y maquinaria-herramienta</li> <li>- Otros equipos</li> </ul> <p>Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p>Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b></p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en comodato.</p> <p>Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 569 Otros equipos			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Bienes artísticos, culturales y científicos - Otros objetos de valor</p> <p>Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. Por la desincorporación de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto,  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bovinos</li> <li>- Porcinos</li> <li>- Aves</li> <li>- Ovinos y caprinos</li> <li>- Peces y acuicultura</li> <li>- Equinos</li> <li>- Especies menores y de zoológico</li> <li>- Árboles y plantas</li> <li>- Otros activos biológicos</li> </ul> <p>Por el devengado de la adquisición activos biológicos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos. Por la desincorporación de activos biológicos. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014 Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Software
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.5.1.1	Software			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas</p> <p>Por el devengado de la adquisición de software. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software. Por la desincorporación del software. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios. COG: 591 Software

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Patentes - Marcas - Derechos</p> <p>Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos. Por la desincorporación de patentes, marcas y derechos. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes. *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Concesiones y Franquicias
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p><b>Apertura:</b>                      A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                      Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:                      - Concesiones                      - Franquicias</p> <p>Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.                      Por la aplicación de anticipos a proveedores.                      Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.                      Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                      Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b>                      Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.                      Por la desincorporación de concesiones y franquicias.                      Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.                      Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                      Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.                      Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                      Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**  
 El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

**OBSERVACIONES**  
 Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias  
 \*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Licencias
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales - Licencias industriales, comerciales y otras</p> <p>Por el devengado de la adquisición de licencias. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias. Por la desincorporación de licencias. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Otros Activos Intangibles
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles. Por la aplicación de anticipos a proveedores. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p>		<p><b>Operación:</b> Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles. Por la desincorporación de otros activos intangibles. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.1	Depreciación Acumulada de Muebles de Oficina y Estantería			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de bien.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.2	Depreciación Acumulada de Muebles, excepto de Oficina y Estantería			<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la Depreciación Acumulada de Muebles, excepto de Oficina y Estantería, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.3	Depreciación Acumulada de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la Depreciación Acumulada de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.4	Depreciación Acumulada de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración			<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la Depreciación Acumulada de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.5	Depreciación Acumulada de Equipos y Aparatos Audiovisuales			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto de la Depreciación Acumulada de Equipos y Aparatos Audiovisuales, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de bien.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Cámaras Fotográficas y de Video			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la Depreciación Acumulada de Equipos y Aparatos Audiovisuales, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto de la Depreciación Acumulada de Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de bien.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.8	Depreciación Acumulada de Vehículos y Equipo Terrestre			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la Depreciación Acumulada de Vehículos y Equipo Terrestre, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.9	Depreciación Acumulada de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la Depreciación Acumulada de Sistemas de Aire Acondicionado, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.10	Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación y Telecomunicación			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación y Telecomunicación, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.11	Depreciación Acumulada de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto de la Depreciación Acumulada de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de bien.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.12	Depreciación Acumulada de Herramientas y Máquinas-Herramienta			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la Depreciación Acumulada de Herramientas y Máquinas-Herramienta, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.3.13	Depreciación Acumulada de Otros Equipos			<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la Depreciación Acumulada de Otros Equipos, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la Amortización Acumuladas de Software de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
<b>SUBCUENTA</b> 1.2.6.5.2	Amortización Acumulada de Licencias			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Cierre:</b> Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la Amortización Acumulada de Licencias de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.</p>		<p>Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital.</p> <p>De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.</p> <p>De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.</p>		<p>Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los contratos por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupo tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los gastos pagados por anticipados.</p>		<p>Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de gasto.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los anticipos a proveedores de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles y muebles</li> <li>- Adquisición de bienes intangibles</li> </ul> <p>Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles y muebles</li> <li>- Adquisición de bienes intangibles</li> </ul> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.</p>		<p>Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles y muebles</li> <li>- Adquisición de bienes intangibles</li> </ul> <p>Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.5	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).</p>		<p>Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

**OBSERVACIONES**



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Otros Activos Diferidos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los otros activos diferidos.</p>		<p>Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.1	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.2	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta incobrable.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.4	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de ingreso.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.9	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Estimaciones por Perdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por derecho a recibir.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Bienes en Concesión
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la entrega de bienes en concesión.</p>		<p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por concesión.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente.</p>		<p>Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Bienes en Comodato
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por la entrega de bienes en comodato.</p>		<p>Por la conclusión del contrato de comodato.  Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.1.1	Remuneraciones por Pagar al Personal			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.</p> <p>Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.</p> <p>Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.1.2	Pasivos Laborales			<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.</p> <p>Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.</p> <p>Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul> <p>Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.2.1	Proveedores			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul> <p>Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> <p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>	.001	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul> <p>Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> <p>Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.</p> <p>Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta y contratista.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.4.1				<b>NATURALEZA</b>
Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de las Participaciones.</p> <p>Por el pago de las Aportaciones.</p> <p>Por el pago de los Convenios.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de las Participaciones.</p> <p>Por el devengado de las Aportaciones.</p> <p>Por el devengado de los Convenios.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.</p> <p>Por el pago de las transferencias al resto del sector público.</p> <p>Por el pago a transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Por el pago de la seguridad social.</p> <p>Por el pago de transferencias al exterior.</p> <p>Por el pago de subsidios y subvenciones.</p> <p>Por el pago de ayudas sociales.</p> <p>Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.</p> <p>Por el pago de Donativos.</p> <p>Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.</p> <p>Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.</p> <p>Por el devengado de transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Por el devengado de la seguridad social.</p> <p>Por el devengado de transferencias al exterior.</p> <p>Por el devengado de subsidios y subvenciones.</p> <p>Por el devengado de ayudas sociales.</p> <p>Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.</p> <p>Por el devengado de Donativos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por el pago de apoyos financieros.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.		Por el devengo por apoyos financieros.
	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.		Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero.
		.001	

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.7.1	ISR de los Trabajadores			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b></p> <p>Por el pago de las retenciones a terceros.</p> <p>Por el pago de retenciones obrero/patronales.</p> <p>Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de impuestos y derechos.</p> <p>Por el pago de impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el pago de otras retenciones y contribuciones.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b></p> <p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.</p> <p>Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.</p> <p>Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de impuestos y derechos.</p> <p>Por el devengado de impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.7.2	Servicio Medico			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b></p> <p>Por el pago de las retenciones a terceros.</p> <p>Por el pago de retenciones obrero/patronales.</p> <p>Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de impuestos y derechos.</p> <p>Por el pago de impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el pago de otras retenciones y contribuciones.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b></p> <p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.</p> <p>Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.</p> <p>Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de impuestos y derechos.</p> <p>Por el devengado de impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b> 2.1.1.7.3	ISR Retenido a Honorarios			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b></p> <p>Por el pago de las retenciones a terceros.</p> <p>Por el pago de retenciones obrero/patronales.</p> <p>Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el pago de impuestos y derechos.</p> <p>Por el pago de impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el pago de otras retenciones y contribuciones.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b></p> <p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.</p> <p>Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.</p> <p>Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de impuestos y derechos.</p> <p>Por el devengado de impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.8	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</li> </ul> <p>Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones, jubilaciones y otros</li> <li>- Donativos</li> </ul> <p>Por el pago de otros ingresos. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la devolución de ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</li> </ul> <p>Por la devolución de ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones, jubilaciones y otros</li> <li>- Donativos</li> </ul> <p>Por la devolución de otros ingresos</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el uso del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el pago de los anticipos de participaciones.</p> <p>Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones.</p> <p>Por el pago de los préstamos otorgados.</p> <p>Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital.</p> <p>Por el pago de otros gastos.</p> <p>Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.</p> <p>Por el pago de la amortización de avales y garantías.</p> <p>Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.</p> <p>Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo resolvente o rotatorio.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el ingreso de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el devengado por anticipos de participaciones.</p> <p>Por la devolución de anticipos de participaciones.</p> <p>Por el devengado de los préstamos otorgados.</p> <p>Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.</p> <p>Por el devengado de otros gastos.</p> <p>Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.</p> <p>Por el devengado de la amortización por avales y garantías.</p> <p>Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de la porción de la deuda pública interna.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso de la porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por título, valor o acreedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de la porción de la deuda pública externa.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por título, valor o acreedor.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el registro del pago del arrendamiento financiero.</p> <p>Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.</p> <p>Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.4.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de inversiones.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Del devengado por la compra de títulos y valores de la deuda pública interna.</p> <p>Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a la par</li> <li>- bajo la par</li> <li>- sobre la par</li> </ul> <p>Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por título o valor.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.4.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de inversiones.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado por la compra de inversiones financieras.</p> <p>Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a la par</li> <li>- bajo la par</li> <li>- sobre la par</li> </ul> <p>Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por título o valor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.</p> <p>Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro de pasivos diferidos por concepto de ingresos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los adeudos por medio de los cuales el Instituto otorga recursos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p><b>Apertura:</b> De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p><b>Operación:</b> Por el devengado de ayudas sociales.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro de pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores.</p> <p>Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos en Garantía a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el reintegro de los fondos en garantía.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos en garantía.</p> <p>Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos en Administración a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el reintegro de los fondos en administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos en administración.</p> <p>Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos Contingentes a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el reintegro de los fondos contingentes.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos contingentes.</p> <p>Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUBCUENTA	ABONO
	<p>Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.</p> <p>Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la devolución de los valores y bienes en garantía.</p> <p>Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.</p> <p>Por el traspaso de valores y bienes en garantía de largo plazo a corto plazo.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta		<b>Apertura:</b> A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Otras Provisiones a Corto Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora.

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Ingresos por Clasificar
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la clasificación de ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Recaudación por Participar
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de la participación en la recaudación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por la recaudación por concepto de la Ley de Ingresos en proceso de participación.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Otros Pasivos Circulantes
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul> <p>Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> <p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul> <p>Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p> <p>Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Interna de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a la par</li> <li>- bajo la par</li> <li>- sobre la par</li> </ul>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Externa de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por el decremento de la Deuda Pública Externa, derivada de la actualización del tipo de cambio.</p> <p>Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el devengado de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a la par</li> <li>- bajo la par</li> <li>- sobre la par</li> </ul> <p>Por el incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Del traspaso de la porción de la deuda pública interna de préstamos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los financiamientos que incrementan la deuda pública interna derivado de obtención de préstamos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Préstamo de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa por los préstamos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Del decremento de la Deuda Pública Externa derivada de la actualización del tipo de cambio.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los financiamientos que incrementan la deuda pública externa derivado de obtención de préstamos.</p> <p>Por el incremento de la deuda pública externa por préstamos derivada de la actualización por tipo de cambio.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Créditos Diferidos a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro de créditos diferidos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos en Garantía a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por los reintegros de fondos de garantía.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía.</p> <p>Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos en garantía.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos en Administración a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el reintegro de los fondos en administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración.</p> <p>Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos en administración.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos Contingentes a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por los reintegros de los fondos contingentes.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes.</p> <p>Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos contingentes.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por beneficiarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.</p> <p>Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.6	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de los valores y bienes en garantía.</p> <p>Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta		A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Otras Provisiones a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.1.	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Aportaciones	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	

<b>SUBCUENTA</b>		<b>NATURALEZA</b>
		Acreeedora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p>Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.</p> <p style="text-align: right;">Reforma DOF 29-02-2016</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p style="text-align: right;">Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.</p> <p style="text-align: right;">Reforma DOF 29-02-2016</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. Reforma DOF 29-02-2016

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.</p> <p>Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.</p> <p>Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

Reforma DOF 22-12-2014

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2.10	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Resultado de Ejercicio 2010
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Instituto de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2.11	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Resultado de Ejercicio 2011
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.</p> <p style="text-align: right;">Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Instituto de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2.12	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Resultado de Ejercicio 2012
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Instituto de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2.13	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Resultado de Ejercicio 2013
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Instituto de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2.14	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Resultado de Ejercicio 2014
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Instituto de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revaluó	Revaluó de Bienes Inmuebles
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe neto de la actualización acumulada de los bienes inmuebles. Reforma DOF 22-12-2014			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revaluó	Revaluó de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.			Reforma DOF 22-12-2014
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revaluó	Revaluó de Bienes Intangibles
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>	El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles.		Reforma DOF 22-12-2014
<b>OBSERVACIONES</b>	Auxiliar por subcuenta.		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.9	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúo	Otros Revalúo
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.			Reforma DOF 22-12-2014
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas de Patrimonio
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>

Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b> Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por subcuenta.</p>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas Territoriales
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas por Contingencias
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.5.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Cambios en Políticas Contables
				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior

**SU SALDO REPRESENTA**

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.5.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Cambios por errores Contables
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	Sub Sub Cuenta	ABONO
	<p>Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. Adición DOF 22-12-2014</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. Adición DOF 22-12-2014</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos. Reforma DOF 22-12-2014

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.3.1.	Hacienda Pública/Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.3.2.	Hacienda Pública/Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.7.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Ingresos por Venta de Mercancías
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de ingresos por la venta de mercancías.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Por el devengado al realizarse la venta de mercancías.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.7.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.7.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por la devolución de Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.  Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.

**SU SALDO REPRESENTA**  
 El importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

**OBSERVACIONES**  
 Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. CRI: 71 Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados  
 Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.7.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales y no financieras.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de entidades paraestatales empresariales y no financieras.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por la venta de bienes y servicios, incluyéndose como tales los ingresos originados por operaciones ajenas.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por la devolución de participaciones. Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			Por el devengado y cobro de los ingresos por participaciones.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de aportaciones.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado de los ingresos por aportaciones.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Convenios
<b>SUBCUENTA</b> 4.2.1.3.1	Por Definir			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de los ingresos por convenios.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado de los ingresos por convenios.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. CRI: 83 Convenios  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público
<b>SUBCUENTA</b> 4.2.2.1.1				<b>NATURALEZA</b>
Ministraciones Municipales				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. CRI: 91 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público
<b>SUBCUENTA</b> 4.2.2.1.2	Aportaciones del Gobierno Estatal			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.  Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. CRI: 82 Aportaciones Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias del Sector Público
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de transferencias al resto del sector público.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias del resto del sector público.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidios a la producción</li> <li>- Subsidios a la distribución</li> <li>- Subsidios a la inversión</li> <li>- Subsidios a la prestación de servicios públicos</li> <li>- Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés</li> <li>- Subsidios a la vivienda</li> <li>- Subsidios a entidades federativas y municipios</li> <li>- Otros subsidios</li> </ul>			Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto,

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.4	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de los ingresos de ayudas sociales.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado y cobro de los ingresos para ayudas sociales.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.5	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Por la devolución de pensiones y jubilaciones.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.</p>			<p>Por el devengado y cobro de los ingresos para pensiones y jubilaciones.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos para el pago a pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			Por los intereses ganados por las inversiones financieras.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>					
El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.					
<b>OBSERVACIONES</b>					
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.					

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Otros Ingresos Financieros
<b>SUBCUENTA</b> 4.3.1.9.1	Rendimientos Bancarios			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.			Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Otros Ingresos Financieros
<b>SUBCUENTA</b> 4.3.9.9.1	Otros Ingresos			<b>NATURALEZA</b> Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos			<p>Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.</p> <p>Por la recuperación de intereses por los avales.</p> <p>Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.</p> <p>Por otros efectivos o equivalentes.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Ingresos y Beneficios Varios
<b>SUBCUENTA</b> 4.3.9.9.2	Ausencias Y Retardos Del Personal			<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos			<p>Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.</p> <p>Por la recuperación de intereses por los avales.</p> <p>Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.</p> <p>Por otros efectivos o equivalentes.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.1.1	Sueldo Base al Personal Permanente			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dietas</li> <li>- Haberes</li> <li>- Sueldos base al personal permanente</li> <li>- Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114. COG: 113 Sueldos base al personal permanente			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarios asimilables a salarios</li> <li>- Sueldos base al personal eventual</li> <li>- Retribuciones por servicios de carácter social</li> <li>- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**OBSERVACIONES**

E Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Sobrehaberes</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138. COG: 131 Primas por años de servicios efectivos prestados

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Sobrehaberes</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138. COG: 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.3.3	Gratificación de Fin de Año			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Sobrehaberes</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138. COG: 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Seguridad Social
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportaciones a seguridad social</li> <li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li> <li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li> <li>- Aportaciones para seguros</li> </ul> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.5.1	Indemnizaciones			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159. COG: 152 Indemnizaciones

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.5.2				<b>NATURALEZA</b>
Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159. COG: 155 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.5.3	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159. COG: 159 Otras prestaciones sociales y económicas



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.5.4	Vacaciones			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159. COG: 159 Otras prestaciones sociales y económicas			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.1.5.5	Finiquitos Laborales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159. COG: 152 Indemnizaciones			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por pago de estímulos a servidores públicos, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estímulos;</li> <li>- Recompensas.</li> </ul> <p>Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 132 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218. COG: 211 Materiales, Útiles y equipos menores de oficina

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.1.2	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218. COG: 212 Materiales y Útiles de impresión y reproducción

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.1.3	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicaciones			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b>          Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES</b>          Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218. COG: 214 Materiales, Útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones          *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.1.4	Material De Limpieza			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218. COG: 216 Material de limpieza

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>

5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas	Deudora
-----------	--------------------------------------	---------

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos alimenticios para personas</li> <li>- Productos alimenticios para animales</li> <li>- Utensilios para el servicio de alimentación.</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente. Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de alimentos y utensilios.</p> <p>Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

COG: 221 Productos alimenticios para personas

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</li> <li>- Insumos textiles adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima</li> <li>- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima</li> <li>- Mercancías adquiridas para su comercialización</li> <li>- Otros productos adquiridos como materia prima</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**OBSERVACIONES**  
 Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.  
 \*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos minerales no metálicos</li> <li>- Cemento y productos de concreto</li> <li>- Cal, yeso y productos de yeso</li> <li>- Madera y productos de madera</li> <li>- Vidrio y productos de vidrio</li> <li>- Material eléctrico y electrónico</li> <li>- Artículos metálicos para la construcción</li> <li>- Materiales complementarios</li> <li>- Otros materiales y artículos de construcción y reparación</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Del consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital:</p>		<p>Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249 *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio

<b>SUBCUENTA</b>		<b>NATURALEZA</b>
		Deudora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p>Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos químicos básicos</li> <li>- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</li> <li>- Medicinas y productos farmacéuticos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros médicos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio</li> <li>- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados</li> <li>- Otros productos químicos</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente. Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

<b>NÚMERO</b>	<b>GÉNERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>CUENTA</b>
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>

<p>Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Combustibles, lubricantes y aditivos</li> <li>- Carbón y sus derivados</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.</p>	<p>Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> <p>Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b>          Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.</p>	
<p><b>OBSERVACIONES</b>          Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.          *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>	

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vestuario y uniformes</li> <li>- Prendas de seguridad y protección personal</li> <li>- Artículos deportivos</li> <li>- Productos textiles</li> <li>- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275. COG: 271 Vestuario y uniformes

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustancias y materiales explosivos</li> <li>- Materiales de seguridad pública</li> <li>- Prendas de protección para seguridad pública y nacional</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.</p> <p>Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.9.1	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refacciones y accesorios menores de edificios</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.            Por el consumo de los materiales almacenados.            Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.            Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.            Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

COG: 292 Refacciones y accesorios menores de edificios

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.			
COG: 294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

COG: 296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.  
COG: 298 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Otros Bienes Muebles			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p> <p>Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

COG: 299 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.1	Energía Eléctrica			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energía eléctrica</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 311 Energía eléctrica

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.2	Gas			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <p>- Gas</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 312 Gas

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.3	Agua			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <p>- Agua</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 313 Agua			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonía tradicional</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 314 Telefonía tradicional

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.5	Telefonía Celular			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <p>- Telefonía celular</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 315 Telefonía celular			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.6	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información.			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios básicos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios postales y telegráficos</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.</p> <p>Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. COG: 318 Servicios postales y telegráficos			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.2.1	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendamiento de terrenos</li> <li>- Arrendamiento de edificios</li> <li>- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Arrendamiento de equipo de transporte</li> <li>- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Arrendamiento de activos intangibles</li> <li>- Arrendamiento financiero</li> <li>- Otros arrendamientos</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero</p>		<p>Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios

<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	<b>NATURALEZA</b> Deudora
-------------------------------	--	------------------------------

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. COG: 331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.3.2	Servicios Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información.			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. COG: 333. Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.3.3	Servicios de Capacitación			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <p>- Servicios de capacitación</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. COG: 334 Servicios de capacitación

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.3.4	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. COG: 336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios financieros y bancarios</li> </ul> <p>Por los gastos y comisiones bancarias.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349. COG: 341 Servicios financieros y bancarios

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.4.2	Seguros de Bienes Patrimoniales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:</p> <p>- Seguro de bienes patrimoniales</p> <p>Por los gastos y comisiones bancarias.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349. COG: 345 Seguro de bienes patrimoniales

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. COG: 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. COG: 352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</p> <p>*Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. COG: 353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.5.4	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. COG: 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.5.5	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. COG: 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li> <li>- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li> <li>- Servicios de revelado de fotografías</li> <li>- Servicios de la industria filmica, del sonido y del video</li> <li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li> <li>- Otros servicios de información</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasajes aéreos</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. COG: 371 Pasajes aéreos</p> <p>*Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasajes terrestres</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. COG: 372 Pasajes terrestres

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.7.3	Viáticos en el País			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <p>- Viáticos en el país</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. COG: 375 Viáticos en el país

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
--------	--------	-------	-------	--------

<b>5.1.3.7</b>	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
<b>SUBCUENTA</b> <b>5.1.3.7.4</b>	Viáticos en el Extranjero			<b>NATURALEZA</b> Deudora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viáticos en el extranjero</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. COG: 376 Viáticos en el extranjero

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.7.5	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros servicios de traslado y hospedaje</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. COG: 379 Otros servicios de traslado y hospedaje

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.1				<b>NATURALEZA</b>
Actividades Cívicas Culturales y Deportivas				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto COG: 382 Gastos de orden social y cultural

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.2	Exposiciones			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 384

Exposiciones

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.3	Promoción y difusión			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.4	Eventos desfile navideño			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382  
Gastos de orden social y cultural

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.5	Gastos navideños			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural</p> <p>*Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.6	Apoyos y becas a jóvenes de escasos recursos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.7	Apoyo a jóvenes con talento			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, talés como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382

Gastos de orden social y cultural

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.8	Apoyo de becas jóvenes de escasos recursos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.9	Talleristas centros juveniles			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.10	Donativos en efectivo			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.            Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.            Donaciones</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural            *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.11	Cursos Idiomas			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.12	Programas permanentes			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.13				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.14	Evento día de la familia			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
--------	--------	-------	-------	--------

5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.15	Evento Gran ciudad			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382

Gastos de orden social y cultural

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.16				<b>NATURALEZA</b>
Eventos Torneos de Fútbol				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
--------	--------	-------	-------	--------

5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.17	Asesores UANL			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.18	Evento día del Niño			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.19	Evento Consejo Estratégico			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.</p>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
<p>Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
--------	--------	-------	-------	--------

5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.20	Acondicionamiento de Centros Juveniles			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural *Por el registro de anticipos presupuestarios			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.8.21	Muralismo			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de los servicios oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.</p>		<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 382 Gastos de orden social y cultural  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.9.1	Impuestos y Derechos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 392 Impuestos y derechos			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
--------	--------	-------	-------	--------

5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.9.2	Recargos de Impuestos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**  
 Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 395  
 Penas, multas, accesorios y actualizaciones  
 \*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.9.3	Refrendo y Tenencia			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b>          Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES</b>          Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 392          Impuestos y derechos          *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.9.4	Actualización de Impuestos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 392 Impuestos y derechos

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

<b>5.1.3.9</b>	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> <b>5.1.3.9.5</b>	Impuestos Estatales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 392 Impuestos y derechos

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.9.6	Otros Servicios Generales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 392 Impuestos y derechos

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.1.3.9.7	Multas y Gastos Legales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 392 Impuestos y derechos

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



<b>5.2.4.0.0</b>	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> <b>5.2.4.0.0</b>	Ayudas Sociales a Personas			<b>NATURALEZA</b> Deudora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 441 Ayudas sociales a personas			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.0.0	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.2.4.1.1	Ayudas sociales a personas			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos..</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 441 Ayudas sociales a personas

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.2.0	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
<b>SUBCUENTA</b> 5.2.4.2.0				<b>NATURALEZA</b>
	Becas			Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - - Otros servicios generales  Por la comprobación de los fondos rotatorios o resolvente.  Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.  Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.  Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.  Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.  Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos..

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, COG: 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles

<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.1	Depreciación de Muebles de Oficina y Estantería	<b>NATURALEZA</b>
		Deudora

<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SUB-SUB CUENTA</b>	<b>ABONO</b>
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Muebles de Oficina y Estantería</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.2	Depreciación de Muebles, excepto de Oficina y Estantería			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Muebles, excepto de Oficina y Estantería</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.3	Depreciación de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.4	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:  Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración.</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.5	Depreciación de Equipos y Aparatos Audiovisuales			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Equipos y Aparatos Audiovisuales</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.6	Depreciación de Cámaras Fotográficas y de Video			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Cámaras Fotográficas y de Video</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.7	Depreciación de Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Otros Mobiliarios y Equipo Educativo y Recreativo</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.8	Depreciación de Vehículos y Equipo Terrestre			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Vehículos y Equipo Terrestre</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.9	Depreciación de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.10	Depreciación de Equipo de Comunicación y Telecomunicación			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Equipo de Comunicación y Telecomunicación</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.11	Depreciación de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.12	Depreciación de Herramientas y Máquinas-Herramienta			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:  Depreciación de Herramientas y Máquinas-Herramienta</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.5.13	Depreciación de Otros Equipos			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Otros Equipos</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del Instituto.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.7.1	Amortización de Software			<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por Amortización de Software</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
<b>SUBCUENTA</b> 5.5.1.7.2	Amortización de Licencias			<b>NATURALEZA</b> Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p><b>Operación:</b> Por Amortización de Licencias</p>		<p><b>Traspaso:</b> Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros Gastos Varios
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.</p> <p>Por la pérdida en la venta de bienes de uso.</p>		<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.1.	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos		
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora/Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.</p>		<p>Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.2.	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).		Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio

**SU SALDO REPRESENTA**

El resultado positivo de la gestión del Ejercicio.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.3.	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.		Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro).
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El resultado negativo de la gestión del ejercicio.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.1	Cuentas de Orden Contables	Bienes bajo contrato en Comodato	Bienes Bajo Contrato en Concesión	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los bienes bajo contrato en concesionados.</p>		<p>Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.2	Cuentas de Orden Contables	Bienes bajo contrato en Comodato	Contrato de Concesión por Bienes	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>De los bienes bajo contrato en concesionados.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.3	Cuentas de Orden Contables	Bienes bajo contrato en Comodato	Bienes bajo contrato en Comodato	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por los bienes bajo contrato en comodato.</p>		<p>Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.4	Cuentas de Orden Contables	Bienes bajo contrato en Comodato	Contrato de Comodato por Bienes	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>De los bienes bajo contrato en comodato.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de ingresos	Ley de Ingresos Estimada	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	De la Ley de Ingresos Estimada.		<p>Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Por el devengado determinable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengado y cobro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> <p>Por los ingresos compensados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> </ul>		<p>Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.</p> <p>Por la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> </ul> <p>Aprovechamientos</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3</p> <p>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4</p> <p>Ley de Ingresos Devengada.</p>

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengado de la venta de bienes de uso Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.</p>		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de ingresos	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.</p>		<p>Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de ingresos	Ley de Ingresos Devengada	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por la recaudación determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> Por el devengado y recaudado auto determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. Por el devengado determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> Por el devengado y recaudado auto determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el cobro por la venta de Bienes de uso.</p> <p>Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.</p>		<p>accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengado de la venta de bienes de uso</p> <p>Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.</p>



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de ingresos	Ley de Ingresos Devengada	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el pago de la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> <p>Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Por la recaudación determinable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el devengado y cobro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> <p>Por los ingresos compensados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por el cobro por la venta de Bienes de uso.</p> <p>Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> <p>Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.</p>		Por el presupuesto de egresos aprobado.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el presupuesto de egresos aprobado.</p> <p>Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.</p> <p>Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.</p> <p>Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.</p> <p>Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.</p>		<p>Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.</p> <p>Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.</p> <p>Por el presupuesto comprometido.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.</p> <p>Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.</p>		<p>Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.</p> <p>Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el registro del presupuesto comprometido.</p> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p>		<p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul>

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> <p>Por el devengado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
<p>El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.</p>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> </ul>		<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> </ul>

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> </ul>		<p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> </ul>

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.			

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y</li> </ul>		Por la devolución de Materiales y suministros.  Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro  Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		

**SU SALDO REPRESENTA**

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.1.	Cuentas de cierre presupuestario	Superávit financiero		
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.</p>		<p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.</p> <p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**OBSERVACIONES**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.2.	Cuentas de cierre presupuestario	Déficit financiero		
SUBCUENTA				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.</p>		<p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.</p> <p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.</p>
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.3.	Cuentas de cierre presupuestario	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		
<b>SUBCUENTA</b>				<b>NATURALEZA</b>
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.</p>		Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**OBSERVACIONES**

## **CAPITULO V.- MODELO DE ASIENTOS**

Los asientos que se presentan en este documento tienen como propósito disponer de una guía orientadora sobre los registros de asientos de partida doble presupuestales y extra-presupuestales relacionados y no relacionados con el ejercicio del presupuesto; además, se incluyen otros registros extra-presupuestales como son operaciones de financiamiento y cuentas de orden que en algunos de los procesos de la armonización, se requiere se registren de manera no automatizada (manual) para cumplir con lo que se establece en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

### **MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**

#### ASPECTOS GENERALES

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Este Modelo se alinea al Modelo de Asientos para el Registro Contable, al que se refiere el Capítulo V del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, publicado en su Sitio Oficial en el Apartado de Normatividad.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos de referencia se concentraron en los siguientes grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

En este orden de ideas y a fin de que la alineación al Modelo de Asientos emitido por el CONAC, sea clara y objetiva, el presente Modelo de Asientos elaborado por la Comisión Estatal Electoral, utiliza el mismo índice que el Modelo en que se basa, sin embargo, solo contempla las operaciones que a la fecha le son aplicables, por lo que quedaron algunos huecos en el consecutivo, dejados a propósito y que más adelante podrán ser utilizados de acuerdo al crecimiento del Catálogo de Cuentas de la CEE producto de su operación futura.

## **CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS**

### **I ASIENTO DE APERTURA**

### **II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS**

- II.1.5.5 Registro de la devolución y pago de productos.
- II.1.5.6 Registro de ingresos por productos compensados
- II.1.6.5 Registro de la devolución y pago de aprovechamientos.

II.1.6.6 Registro de ingresos por aprovechamientos compensados.

II.1.8.1 Registro del devengado y cobro de Participaciones

II.1.8.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones

II.1.8.23 Registro del pago por la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.

II.2.1.3 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.

### **III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

#### **IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los ingresos recaudados en caja.

IV.1.1.4 Registro del anticipo de participaciones.

IV.1.1.5 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

#### **V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

## **VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO**

VI.2.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

VI.2.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

VI.3.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

VI.3.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

VI.4.1.2 Registro del devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital.

## **VII CUENTAS DE ORDEN**

VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

VII.1.1.4 Registro de la ingresos devengados.

VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

- VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.
- VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.
- VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.
- VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

## **VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS**

- VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.
- VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.
- VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales
- VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.
- VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
- VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
- VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
- VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.
- VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.
- VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
- VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).
- VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).



VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.

VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

## CAPÍTULO VI- GUÍA CONTABILIZADORA

### I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

	Cargo		Abono
1111	CAJA CHICA ADMINISTRACIÓN		
11121	AFIRME		
11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
12413	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
12510	SOFTWARE		
		21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21111	REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONA
		21112	PASIVOS LABORALES
		21120	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21121	PROVEEDORES
		21130	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21140	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21141	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21150	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		21111	REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONAL
		21112	PASIVOS LABORALES
		12631	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA

		12632	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA.
		12633	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
		12634	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN.

## II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

### II.1.5.5 Registro de la devolución y pago de productos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
415910001	RENDIMIENTOS BANCARIOS		
		11121	AFIRME

### II.1.5.6 Registro de ingresos por productos compensados

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

	Cargo		Abono
43191	RENDIMIENTOS BANCARIOS		
		43191	RENDIMIENTOS BANCARIOS

### II.1.6.5 Registro de la devolución y pago de aprovechamientos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
43992	AUSENCIAS Y RETARDOS DEL PERSONAL		
43990	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
		11121	AFIRME

### II.1.6.6 Registro de ingresos por aprovechamientos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

	Cargo		Abono
--	-------	--	-------

43992	AUSENCIAS Y RETARDOS DEL PERSONAL		
43990	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
		43992	AUSENCIAS Y RETARDOS DEL PERSONAL
		43990	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

#### II.1.8.1 Registro del devengado y cobro de Participaciones

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.  
Referencia con los asientos IV.1.1.3, IV.1.1.4 y IV.1.1.5.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
42212	APORTACIONES DEL GOBIERNO ESTATAL		
		42212	APORTACIONES DEL GOBIERNO ESTATAL

#### II.1.8.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		42211	MINISTRACIONES MUNICIPALES

#### II.1.8.23 Registro del pago por la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21111	REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONAL		
		11121	AFIRME

#### II.2.1.3 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compraventa o documento equivalente.

	Cargo		Abono
N/A			
			N/A

### III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51111	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
51120	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		
51130	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		
51131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
51132	PRIMAS VACACIONALES		
51133	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		
51140	SEGURIDAD SOCIAL		
51150	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
51151	INDEMNIZACIONES		
51152	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
51153	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
51154	VACACIONES		
51155	FINIQUITOS LABORALES		
		21171	ISR DE LOS TRABAJADORES
		21172	SERVICIO MÉDICO
		21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS
		21112	PASIVOS LABORALES
		21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

	Cargo		Abono
--	-------	--	-------

51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
51393	REFRENDO Y TENENCIA		
51399	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		21171	ISR DE LOS TRABAJADORES
		21172	SERVICIO MÉDICO
		21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS
		21112	PASIVOS LABORALES
		21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS
		21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. Cargo Abono.

	Cargo		Abono
21171	ISR DE LOS TRABAJADORES		
21172	SERVICIO MÉDICO		
21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS		
21112	PASIVOS LABORALES		
21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS		
21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
22200	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		11121	AFIRME

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
22200	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
		11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
51212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
51213	MATERIAS, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
51214	MATERIAL DE LIMPIEZA		
51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		
51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		

51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51271	VESTUARIO Y UNIFORMES		
51280	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD		
51290	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		
51291	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
51292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
51293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
		21121	PROVEEDORES

### III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

### III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		51211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
		51212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
		51213	MATERIAS, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		51214	MATERIAL DE LIMPIEZA
		51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

		51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		51271	VESTUARIO Y UNIFORMES
		51280	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
		51290	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
		51291	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		51292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		51293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).  
Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

	Cargo		Abono
11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
		51211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
		51212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
		51213	MATERIAS, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		51214	MATERIAL DE LIMPIEZA
		51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS



		51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		51271	VESTUARIO Y UNIFORMES
		51280	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
		51290	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
		51291	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
		51292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		51293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
111210001	BANCOS		
		11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51312	GAS		
51313	AGUA		
51314	TELEFONÍA TRADICIONAL		

51315	TELEFONÍA CELULAR		
51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN		
51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
51320	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		
51321	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
51330	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		
51331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
51332	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
51333	SERVICIO DE CAPACITACIÓN		
51334	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
51340	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES		
51341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
51342	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
51350	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN		
51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE		
51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
51360	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD		
51370	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
51371	PASAJES AÉREOS		
51372	PASAJES TERRESTRES		
51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS		

51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
51380	SERVICIOS OFICIALES		
51381	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
51382	EXPOSICIONES		
51383	PROMOCION Y DIFUSION		
51384	EVENTO DESFILE NAVIÑO		
51385	GASTOS NAVIDEÑOS		
51386	APOYO BECAS A JOVENES ESCASOS		
51387	APOYO JOVENES CON TALENTO		
51388	APOYO BECAS A JOVENES ESCASOS		
51389	TALLERISTAS CENTROS JUVENILES		
513810	DONATIVOS EN EFECTIVO		
		21121	PROVEEDORES

### III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

### III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

### III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

	Cargo		Abono
82400	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO		
82500	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO		
82700	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		
82600	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		
		21111	REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONAL

		21171	ISR DE LOS TRABAJADORES
		21172	SERVICIO MÉDICO
		11121	AFIRME

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51210	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES		
51211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
51212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
51213	MATERIAS, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
51214	MATERIAL DE LIMPIEZA		
51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		
51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	21121	PROVEEDORES

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		

		11121	AFIRME

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51312	GAS		
51313	AGUA		
51314	TELEFONÍA TRADICIONAL		
51315	TELEFONÍA CELULAR		
51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN		
51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE		
51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
51371	PASAJES AÉREOS		
51372	PASAJES TERRESTRES		
51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51271	VESTUARIO Y UNIFORMES		
51391	IMPUESTOS Y DERECHOS		
51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
51393	REFRENDO Y TENENCIA		
51399	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		21121	PROVEEDORES

--	--	--	--

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21171	ISR DE LOS TRABAJADORES		
21172	SERVICIO MÉDICO		
21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS		
		11121	AFIRME

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51111	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
51120	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		
51130	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		
51131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
51132	PRIMAS VACACIONALES		
51133	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		
51140	SEGURIDAD SOCIAL		
51150	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
51151	INDEMNIZACIONES		
51152	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		
51153	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
51154	VACACIONES		
51155	FINIQUITOS LABORALES		
		21171	ISR DE LOS TRABAJADORES
		21172	SERVICIO MÉDICO
		21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS
		21112	PASIVOS LABORALES

		21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS
--	--	-------	---------------------------

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21111	REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONAL		
		11121	AFIRME

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		
51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
		21121	PROVEEDORES

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		
51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51311	ENERGÍA ELÉCTRICA		
51312	GAS		
51313	AGUA		
51314	TELEFONÍA TRADICIONAL		
51315	TELEFONÍA CELULAR		
51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN		
51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
51311	ENERGÍA ELÉCTRICA		
51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE		
51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
51371	PASAJES AÉREOS		
51372	PASAJES TERRESTRES		
51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		



51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51271	VESTUARIO Y UNIFORMES		
51391	IMPUESTOS Y DERECHOS		
51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
51393	REFRENDO Y TENENCIA		
51399	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		21121	PROVEEDORES

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		21121	PROVEEDORES

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21171	ISR DE LOS TRABAJADORES		
21172	SERVICIO MÉDICO		
21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS		
21112	PASIVOS LABORALES		
21173	ISR RETENIDO A HONORARIOS		
		11121	AFIRME

#### IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los ingresos recaudados en caja.

Documento Fuente del Asiento: Ficha de depósito, estados de cuenta bancario.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		11111	CAJA CHICA ADMINISTRACIÓN

IV.1.1.4 Registro del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		21141	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO

IV.1.1.5 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones o documento equivalente.

	Cargo		Abono
21141	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		42211	MINISTRACIONES MUNICIPALES
		42212	APORTACIONES DEL GOBIERNO ESTATAL

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

	Cargo		Abono
51321	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
		21121	PROVEEDORES

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

## V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

### V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

### V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

### V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

	Cargo		Abono
55990	OTROS GASTOS VARIOS		
		111210001	AFIRME

### V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

	Cargo		Abono
55990	OTROS GASTOS VARIOS		
		11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO

### V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

## V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		11121	AFIRME

## V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

	Cargo		Abono
11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios. Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		
51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51312	GAS		
51313	AGUA		
51314	TELEFONÍA TRADICIONAL		
51315	TELEFONÍA CELULAR		
51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN		

51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE		
51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
51371	PASAJES AÉREOS		
51372	PASAJES TERRESTRES		
51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51271	VESTUARIO Y UNIFORMES		
51391	IMPUESTOS Y DERECHOS		
51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
51393	REFRENDO Y TENENCIA		
51399	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios. Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

	Cargo		Abono
51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		
51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN		
51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51312	GAS		
51313	AGUA		
51314	TELEFONÍA TRADICIONAL		
51315	TELEFONÍA CELULAR		
51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN		
51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
51311	ENERGIA ELÉCTRICA		
51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE		
51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA		
51371	PASAJES AÉREOS		
51372	PASAJES TERRESTRES		
51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS		

51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
51271	VESTUARIO Y UNIFORMES		
51391	IMPUESTOS Y DERECHOS		
51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
51393	REFRENDO Y TENENCIA		
51399	OTROS SERVICIOS GENERALES		
		21121	PROVEEDORES

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	BANCOS

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO		
		51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		51311	ENERGIA ELÉCTRICA
		51312	GAS
		51313	AGUA
		51314	TELEFONÍA TRADICIONAL
		51315	TELEFONÍA CELULAR

		51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN
		51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
		51311	ENERGIA ELÉCTRICA
		51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE
		51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		51371	PASAJES AÉREOS
		51372	PASAJES TERRESTRES
		51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		51271	VESTUARIO Y UNIFORMES
		51391	IMPUESTOS Y DERECHOS
		51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		51393	REFRENDO Y TENENCIA
		51399	OTROS SERVICIOS GENERALES

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
		51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
		51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
		51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
		51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS



		51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		51311	ENERGIA ELÉCTRICA
		51312	GAS
		51313	AGUA
		51314	TELEFONÍA TRADICIONAL
		51315	TELEFONÍA CELULAR
		51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN
		51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
		51311	ENERGIA ELÉCTRICA
		51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE
		51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		51371	PASAJES AERÉOS
		51372	PASAJES TERRESTRES
		51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
		51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
		51271	VESTUARIO Y UNIFORMES
		51391	IMPUESTOS Y DERECHOS
		51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		51393	REFRENDO Y TENENCIA
		51399	OTROS SERVICIOS GENERALES

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

	Cargo		Abono
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
12413	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
12420	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		

12421	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
12511	SOFTWARE		
12441	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
		21121	PROVEEDORES

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21121	PROVEEDORES		
		11121	AFIRME

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
		11121	AFIRME

## VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VI.2.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		111210001	AFIRME

VI.2.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		43991	OTROS INGRESOS

VI.3.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Convenio, contrato o pagare.

	Cargo		Abono
11290	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO		
		21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

VI.3.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

	Cargo		Abono
21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. Cargo Abono.

	Cargo		Abono
11121	AFIRME		
		43110	INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS
		43190	OTROS INGRESOS FINANCIEROS
		43191	RENDIMIENTOS BANCARIOS

VI.4.1.2 Registro del devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital.

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participaciones o documento equivalente.

	Cargo		Abono
21140	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		11121	AFIRME

**VII CUENTAS DE ORDEN**

VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada. Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos aprobada.

	Cargo		Abono
81100	LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
		81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

	Cargo		Abono
81300	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
		81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

	Cargo		Abono
81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		81300	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA

VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados. Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

	Cargo		Abono
81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		81400	LEY DE INGRESOS DEVENGADA

VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados. Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.

	Cargo		Abono
81400	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		
		81500	LEY DE INGRESOS RECAUDADA

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado. Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

	Cargo		Abono
82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		82100	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

	Cargo		Abono
82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		82300	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

	Cargo		Abono
82300	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

	Cargo		Abono
82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		82300	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

	Cargo		Abono
82300	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido. Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

	Cargo		Abono
82400	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO		
		82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado. Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

	Cargo		Abono
82500	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO		
		82400	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido. Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

	Cargo		Abono
82600	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		
		82500	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado. Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

	Cargo		Abono
82700	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		
		82600	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

## VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
41710	INGRESOS POR VENTA DE MERCANCÍAS		
41720	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO		
41730	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS		
41740	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
42000	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
42100	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		
42110	PARTICIPACIONES		
42120	APORTACIONES		
42130	CONVENIOS		
42200	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		

42210	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO		
42211	MINISTRACIONES MUNICIPALES		
42212	APORTACIONES DEL GOBIERNO ESTATAL		
42220	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO		
42230	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		
42240	AYUDAS SOCIALES		
42250	PENSIONES Y JUBILACIONES		
43000	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS		
43100	INGRESOS FINANCIEROS		
43110	INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS		
43190	OTROS INGRESOS FINANCIEROS		
43191	RENDIMIENTOS BANCARIOS		
43900	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
43990	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		
43991	OTROS INGRESOS		
43992	AUSENCIAS Y RETARDOS DEL PERSONAL		
		61000	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
61000	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
		51110	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
		51111	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
		51120	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
		51130	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
		51131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
		51132	PRIMAS VACACIONALES
		51133	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
		51140	SEGURIDAD SOCIAL
		51150	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
		51151	INDEMNIZACIONES
		51152	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
		51153	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
		51154	VACACIONES
		51155	FINIQUITOS LABORALES

	51160	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS
	51200	MATERIALES Y SUMINISTROS
	51210	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
	51211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
	51212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
	51213	MATERIAS, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
	51214	MATERIAL DE LIMPIEZA
	51220	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
	51221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
	51230	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
	51240	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
	51250	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
	51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
	51261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
	51270	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
	51271	VESTUARIO Y UNIFORMES
	51280	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
	51290	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
	51291	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
	51292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	51293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
	51294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
	51295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE OTROS BIENES MUEBLES
	51300	SERVICIOS GENERALES
	51310	SERVICIOS BASICOS
	51311	ENERGIA ELÉCTRICA
	51312	GAS
	51313	AGUA
	51314	TELEFONÍA TRADICIONAL
	51315	TELEFONÍA CELULAR
	51316	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS DE INFORMACIÓN
	51318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
	51320	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO



		51321	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		51330	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS
		51331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
		51332	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		51333	SERVICIO DE CAPACITACIÓN
		51334	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
		51340	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
		51341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
		51342	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
		51350	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
		51351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
		51352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
		51353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		51354	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TRANSPORTE
		51355	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
		51360	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
		51370	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
		51371	PASAJES AÉREOS
		51372	PASAJES TERRESTRES
		51373	VIÁTICOS EN EL PAÍS
		51374	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
		51375	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
		51381	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
		51382	EXPOSICIONES
		51383	PROMOCION Y DIFUSION
		51384	ANIVERSARIO DEL VOTO FEMENINO
		51385	GASTOS NAVIDEÑOS
		51386	APOYO BECAS JOVENES ESCASOS
		51387	APOYO JOVENES CON TALENTO
		51388	APOYO BECAS JOVENES ESCASOS
		51389	TALLERISTAS CENTROS JUVENILES
		513810	DONATIVOS EN EFECTIVO

		513811	CURSOS DE IDIOMAS
		513812	PROGRAMAS PERMANENTES
		51391	IMPUESTOS Y DERECHOS
		51392	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
		51393	REFRENDO Y TENENCIA

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
61000	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
		62000	AHORRO DE LA GESTION

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
63000	DESAHORRO DE LA GESTION		
		61000	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
62000	AHORRO DE LA GESTION		
32214	RESULTADO EJERCICIO 2014		
		32214	RESULTADO EJERCICIO 2014
		63000	DESAHORRO DE LA GESTION

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
81400	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		
		81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		81100	LEY DE INGRESOS ESTIMADA

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
81300	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
		81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR

VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
81200	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
		81300	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTI

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		82400	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

	Cargo		Abono
82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
		82300	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado. Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

	Cargo		Abono
82300	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido. Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
82100	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		

		82200	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
--	--	-------	------------------------------------

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

	Cargo		Abono
93000	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORE		
		82500	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
		82600	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero). Documento Fuente del Asiento.

	Cargo		Abono
81500	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		
		82700	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
		91000	SUPERAVIT FINANCIERO
		93000	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORE

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero). Documento Fuente del Asiento.

	Cargo		Abono
81500	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		
92000	DEFICIT FINANCIERO		
		93000	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORE
		82700	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO

VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit. Documento Fuente del Asiento:

	Cargo		Abono
82100	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
91000	SUPERAVIT FINANCIERO		
		81100	LEY DE INGRESOS ESTIMADA

VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit. Documento Fuente del Asiento.

	Cargo		Abono
82100	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
		92000	DEFICIT FINANCIERO
		81100	LEY DE INGRESOS ESTIMADA

Este documento tiene como propósito mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos presupuestarios-financieros y los asientos contables que se deben registrar a partir de dichos sucesos, indicando para cada uno de ellos los documentos que soportan los registros de los momentos contables que a continuación se detallan:

### **Ingreso**

- a) Ingreso estimado: - Es el que se aprueba anualmente por la Junta de Gobierno del Instituto.
- b) Ingreso modificado: - Refleja la asignación presupuestal que resulta de incorporar, en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, aprobadas por el Ayuntamiento.
- c) Ingreso devengado:- Se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de la transferencia que en su favor se establezca en el Presupuesto de Egresos anual del municipio que fije el Ayuntamiento, los bienes muebles, inmuebles, obras, servicios, derechos y obligaciones que le asignen y transmitan los gobiernos federal, estatal y municipal o cualquier otra entidad pública, Las donaciones, herencias, legados, aportaciones y demás liberalidades que le otorguen personas físicas o cualquier institución pública o privada, los fondos estatales, nacionales o internacionales, públicos o privados, obtenidos para el financiamiento de programas específicos, los derechos, productos o ingresos que adquiera por cualquier título legal, los demás bienes, servicios, derechos, productos y aprovechamientos que fijen las leyes y reglamentos o que provengan de otros fondos o aportaciones, además de participaciones, aportaciones y recursos convenidos. En el caso de resoluciones en firme y pago en parcialidades su devengo se reconocerá cuando ocurra la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.
- d) Ingreso recaudado: - Refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de todos los recursos considerados en el inciso c).

### **Egreso**

- a) Gasto aprobado: - El que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- b) Gasto modificado: - El que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- c) Gasto comprometido: - Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formalice una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obra. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el comprometido será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

- d) Gasto devengado: - Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- e) Gasto ejercido: - Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
- f) Gasto pagado: - Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

## **CAPÍTULO VII.- ESTADOS FINANCIEROS**

Los sistemas de las entidades públicas paraestatales de los Municipios, deben producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria que se detalla a continuación, además de emitir información periódica y elaborar sus cuentas públicas, según lo establece el artículo quinto transitorio de dicha Ley y lo aclara el acuerdo de interpretación emitido por CONAC.

### **I. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE**

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A)** Estado de Actividades;
- B)** Estado de Situación Financiera;
- C)** Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D)** Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E)** Estado de Flujos de Efectivo;
- F)** Estado Analítico del Activo;
- G)** Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H)** Informe sobre Pasivos Contingentes; y
- I)** Notas a los Estados Financieros.

#### **A. ESTADO DE ACTIVIDADES FINALIDAD**

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio.

Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

<b>Nombre del Ente Público</b>		
<b>Estado de Actividades</b>		
<b>Del XXXX al XXXX</b>		
<b>(Cifras en Pesos)</b>		
<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		

<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
<b>Participaciones y Aportaciones</b>		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
<b>Inversión Pública</b>		
Inversión Pública no Capitalizable		
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>		



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero-
2. **Estado de Actividades:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

En el apartado de Notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

<p><b>Nombre del Ente Público (1)</b>  <b>Estado de Actividades (2)</b>  <b>Del XXXX al XXXX (3)</b>  <b>(Cifras en Pesos) (4)</b></p>
--

Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>IA. Ingresos de Gestión</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g)</b>
a. Impuestos	SR 4.1.1	SR 4.1.1
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	SR 4.1.2	SR 4.1.2
c. Contribuciones de Mejoras	SR 4.1.3	SR 4.1.3
d.	SR 4.1.4	SR 4.1.4
e. Productos	SR 4.1.5	SR 4.1.5
f. Aprovechamientos	SR 4.1.6	SR 4.1.6
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	SR 4.1.7	SR 4.1.7
<b>IB. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>(IB=a+b)</b>	<b>(IB=a+b)</b>
a. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	SR 4.2.1	SR 4.2.1
b. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	SR 4.2.2	SR 4.2.2
<b>IC. Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>(IC=a+b+c+d+e)</b>	<b>(IC=a+b+c+d+e)</b>
a. Ingresos Financieros	SR 4.3.1	SR 4.3.1
b. Incremento por Variación de Inventarios	SR 4.3.2	SR 4.3.2
c. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	SR 4.3.3	SR 4.3.3
d. Disminución del Exceso de Provisiones	SR 4.3.4	SR 4.3.4
e. Otros Ingresos y Beneficios Varios	SR 4.3.9	SR 4.3.9

<b>I. Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>(I= IA+IB+IC)</b>	<b>(I= IA+IB+IC)</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>IIA. Gastos de Funcionamiento</b>	<b>(IIA= a+b+c)</b>	<b>(IIA= a+b+c)</b>
a. Servicios Personales	SR 5.1.1	SR 5.1.1
b. Materiales y Suministros	SR 5.1.2	SR 5.1.2
c. Servicios Generales	SR 5.1.3	SR 5.1.3
<b>IIIB. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>(IIIB= a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>	<b>(IIIB= a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>
a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	SR 5.2.1	SR 5.2.1
b. Transferencias al Resto del Sector Público	SR 5.2.2	SR 5.2.2
c. Subsidios y Subvenciones	SR 5.2.3	SR 5.2.3
d. Ayudas Sociales	SR 5.2.4	SR 5.2.4
e. Pensiones y Jubilaciones	SR 5.2.5	SR 5.2.5
f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	SR 5.2.6	SR 5.2.6
g. Transferencias a la Seguridad Social	SR 5.2.7	SR 5.2.7
h. Donativos	SR 5.2.8	SR 5.2.8
i. Transferencias al Exterior	SR 5.2.9	SR 5.2.9
<b>IIIC. Participaciones y Aportaciones</b>	<b>(IIIC= a+b+c)</b>	<b>(IIIC= a+b+c)</b>
a. Participaciones	SR 5.3.1	SR 5.3.1
b. Aportaciones	SR 5.3.2	SR 5.3.2
c. Convenios	SR 5.3.3	SR 5.3.3
<b>IIID. Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>(IIID= a+b+c+d+e)</b>	<b>(IIID= a+b+c+d+e)</b>
Intereses de la Deuda Pública	SR 5.4.1	SR 5.4.1
Comisiones de la Deuda Pública	SR 5.4.2	SR 5.4.2
Gastos de la Deuda Pública	SR 5.4.3	SR 5.4.3
Costo por Coberturas	SR 5.4.4	SR 5.4.4
Apoyos Financieros	SR 5.4.5	SR 5.4.5

<b>II.E. Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>(II E= a+b+c+d+e+f)</b>	<b>(II E= a+b+c+d+e+f)</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	SR 5.5.1	SR 5.5.1
Provisiones	SR 5.5.2	SR 5.5.2
Disminución de Inventarios	SR 5.5.3	SR 5.5.3
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	SR 5.5.4	SR 5.5.4
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	SR 5.5.5	SR 5.5.5
Otros Gastos	SR 5.5.9	SR 5.5.9
<b>II.F. Inversión Pública</b>	<b>(II F= a)</b>	<b>(II F= a)</b>
Inversión Pública no Capitalizable	SR 5.6.1	SR 5.6.1
<b>II. Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>(II = IIA+IIB+IIC+IID+II E+II F)</b>	<b>(II = IIA+IIB+IIC+IID+II E+II F)</b>
<b>III. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>(III=I-II)</b>	<b>(III=I-II)</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Actividades:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación de la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20xn, en la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la

Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

## B. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Situación Financiera Al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	20	20	Concepto	20	20
	X	XN		X	XN
	N	-1		N	-1
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		

<b>Activo Circulante</b>		<b>Pasivo Circulante</b>	
Efectivo y Equivalentes		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derecho a Recibir Bienes o Servicios		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Inventarios		Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes		Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Otros Activos Circulantes		Provisiones a Corto Plazo	
		Otros Pasivos a Corto Plazo	
<b>Total de Activos Circulantes</b>			
		<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	
<b>Activo No Circulante</b>		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Inversiones Financieras a Largo Plazo		Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Bienes Muebles		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	
Activos Intangibles		Provisiones a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			
Activos Diferidos		<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			
Otros Activos no Circulantes		<b>Total del Pasivo</b>	
<b>Total de Activos No Circulantes</b>		<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	
<b>Total del Activo</b>		<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	

			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.  
Firma de los responsables.

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

- 1. Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- 2. Estado de Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
- 3. Al XXXX:** Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
- 4. (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1)						
Estado de Situación Financiera (2)						
Al XXXX (3)						
(Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	20XN (6)	20XN- 1 (7)	Concepto (5)	20XN (6)	20XN- 1 (7)	
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>			
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>			
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1	SR 1.1.1	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1	SR 2.1.1	
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2	SR 1.1.2	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2	SR 2.1.2	
c. Derecho a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3	SR 1.1.3	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3	SR 2.1.3	
d. Inventarios	SR 1.1.4	SR 1.1.4	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4	SR 2.1.4	
e. Almacenes	SR 1.1.5	SR 1.1.5	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5	SR 2.1.5	
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6	SR 1.1.6	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6	SR 2.1.6	



g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9	SR 1.1.9	g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7	SR 2.1.7
			h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9	SR 2.1.9
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g)</b>			
			<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>(IIA=a+b+c+d+e+f+g+h)</b>	<b>(IIA=a+b+c+d+e+f+g+h)</b>
<b>Activo No Circulante</b>			a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1	SR 2.2.1
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1	SR 1.2.1	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2	SR 2.2.2
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2	SR 1.2.2	c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3	SR 2.2.3
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3	SR 1.2.3	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4	SR 2.2.4
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4	SR 1.2.4	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5	SR 2.2.5
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5	SR 1.2.5	f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6	SR 2.2.6
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6	SR 1.2.6			
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7	SR 1.2.7	<b>IIB. Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>(IIB=a+b+c+d+e+f)</b>	<b>(IIB=a+b+c+d+e+f)</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8	SR 1.2.8			
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9	SR 1.2.9	<b>II. Total del Pasivo</b>	<b>(II=IIA+IIB)</b>	<b>(II=IIA+IIB)</b>

Total de Activos No Circulantes	(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)	(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<b>Total del Activo</b>	<b>(I=IA+IB)</b>	<b>(I=IA+IB)</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>(IIIA=a+b+c)</b>	<b>(IIIA=a+b+c)</b>
			a. Aportaciones	SR 3.1.1	SR 3.1.1
			b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2	SR 3.1.2
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3	SR 3.1.3
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>(IIIB=a+b+c+d+e)</b>	<b>(IIIB=a+b+c+d+e)</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	SR 3.2.1	SR 3.2.1
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2	SR 3.2.2
			c. Revalúos	SR 3.2.3	SR 3.2.3
			d. Reservas	SR 3.2.4	SR 3.2.4
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5	SR 3.2.5
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>(IIIC=a+b)</b>	<b>(IIIC=a+b)</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1	SR 3.3.1
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2	SR 3.3.2

			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>(III=III A+IIIB +IIIC)</b>	<b>(III=IIIA +IIIB+II IC)</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>(IV=II+ III)</b>	<b>(IV=II+I II)</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables.

#### Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
- Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.
- Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.
- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la

Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido y Total.

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y Total.
- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

### **C. ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

#### **ESTRUCTURA DEL FORMATO**

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

<p style="text-align: center;"><b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado de Variación en la Hacienda Pública</b> <b>Del XXXX al XXXX</b> <b>(Cifras en Pesos)</b></p>
--

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					

Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN</b>					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

- 1. Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- 2. Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Nombre del Estado Financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
- 3. Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- 4. (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas., agrupados en Hacienda Pública/Patrimonio.
6. **Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las Variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
7. **Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
8. **Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio:** Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio(Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.
9. **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**10.Total:** Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior, y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)</b> <b>Del XXXX al XXXX (3)</b> <b>(Cifras en Pesos) (4)</b>					
<b>Concepto (5)</b>	<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)</b>	<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)</b>	<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)</b>	<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)</b>	<b>Total (10)</b>
<b>IA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>	<b>(IA=a+b+c)</b>				<b>(IA=a+b+c)</b>



a. Aportaciones	SR 3.1.1 al 20XN-1				Suma fila
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 al 20XN-1				Suma fila
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 al 20XN-1				Suma fila
<b>IB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>		<b>(IB1=b+c+d+e)</b>	<b>(IB2=a)</b>		<b>(IB=IB1+IB2)</b>
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 AL 20XN-1		Suma fila
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.2 al 20XN-1			Suma fila
c. Revalúos		SR 3.2.3 al 20XN-1			Suma fila
d. Reservas		SR 3.2.4 al 20XN-1			Suma fila
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.5 al 20XN-1			Suma fila
<b>IC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1</b>				<b>(IC=a+b)</b>	<b>(IC=a+b)</b>
a. Resultado por Posición Monetaria				SR 3.3.1 al 20XN-1	Suma fila
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				SR 3.3.2 al 20XN-1	Suma fila
<b>I. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>	<b>IA</b>	<b>IB1</b>	<b>IB2</b>	<b>IC</b>	<b>(I=IA+IB1+IB2+IC)</b>
<b>IIA. Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>	<b>(IIA=a+b+c)</b>				<b>(IIA=a+b+c)</b>

a. Aportaciones	V.R. 3.1.1 del 20XN				Suma fila
b. Donaciones de Capital	V.R. 3.1.2 del 20XN				Suma fila
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	V.R. 3.1.3 del 20XN				Suma fila
<b>IIB. Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>		<b>(IIB1=b)</b>	<b>(IIB2= a+b+c +d+e)</b>		<b>(IIB=IIB1+IIB 2)</b>
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 del 20XN		Suma fila
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		VR 3.2.2 del 20XN	SR 3.2.1 al 20XN- 1 con natura leza contra ria		Suma fila
c. Revalúos			VR 3.2.3 del 20XN		Suma fila
d. Reservas			VR 3.2.4 del 20XN		Suma fila
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			VR 3.2.5 del 20XN		Suma fila
<b>IIC. Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN</b>				<b>(IIC=a+ b)</b>	<b>(IIC=a+b)</b>

a. Resultado por Posición Monetaria				VR 3.3.1. del 20XN	Suma fila
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				VR 3.3.2 del 20XN	Suma fila
<b>II. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN</b>	<b>IA+IIA</b>	<b>IB1+IIB1</b>	<b>IB2+IIB2</b>	<b>IC+IIC</b>	<b>(II=IA+IIA+IB1+IIB1+IB2+IIB2+IC+IIC)</b>

**SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.**

**VR: Variación del Rubro durante el periodo actual.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Variación en la Hacienda Pública:

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.
- Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública /Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de

Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.

- Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.
- Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.
- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.
- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la

fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

#### D. ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		

Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones		

Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables.

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

- 1. Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- 2. Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
- 3. Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- 4. (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- 5. Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
- 6. Origen:** Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
- 7. Aplicación:** Corresponde al incremento de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos. Las cifras de las disminuciones de los rubros de Activo se muestran en la columna de Origen. Para el caso de un incremento en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará un origen.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Activo se muestran en la columna de Aplicación. Para el caso de una disminución en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará una aplicación.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Origen.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Aplicación.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

<b>Nombre del Ente Público (1)</b>		
<b>Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)</b>		
<b>Del XXXX al XXXX (3)</b>		
<b>(Cifras en Pesos) (4)</b>		
<b>Concepto (5)</b>	<b>Origen (6)</b>	<b>Aplicación (7)</b>
<b>I. ACTIVO</b>	<b>(I=IA+IB)</b>	<b>(I=IA+IB)</b>
<b>IA. Activo Circulante</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g)</b>
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.3 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
d. Inventarios	SR 1.1.4 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.4 (20XN-20XN-1) Resultado positivo



e. Almacenes	SR 1.1.5 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.5 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.6 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.9 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
<b>IB. Activo No Circulante</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.3 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.4 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.5 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 (20XN-20XN-1) Resultado negativo, de acuerdo a su naturaleza	SR 1.2.6 (20XN-20XN-1) Resultado positivo, de acuerdo a su naturaleza
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.7 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	SR 1.2.8 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.8 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 (20XN-20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.9 (20XN-20XN-1) Resultado positivo
<b>II PASIVO (II=IIA+IIB)</b>	<b>(II=IIA+IIB)</b>	<b>(II=IIA+IIB)</b>
<b>IIA. Pasivo Circulante</b>	<b>(IIA=a+b+c+d+e+f+g+h)</b>	<b>(IIA=a+b+c+d+e+f+g+h)</b>
a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo

c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.3 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.4 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.5 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.6 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.7 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.9 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
<b>II B. Pasivo No Circulante</b>	<b>(II B=a+b+c+d+e+f)</b>	<b>(II B=a+b+c+d+e+f)</b>
a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.3 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.4 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.5 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.6 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
<b>III. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>(III=III A+II B+II C)</b>	<b>(III=III A+II B+II C)</b>
<b>III A. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>(III A=a+b+c)</b>	<b>(III A=a+b+c)</b>
a. Aportaciones	SR 3.1.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.3 (20XN-20XN-1) Resultado negativo

<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>(IIIB=a+b+c+d+e)</b>	<b>(IIIB=a+b+c+d+e)</b>
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	SR 3.2.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
c. Revalúos	SR 3.2.3 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.3 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
d. Reservas	SR 3.2.4 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.4 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.5 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>(IIIC=a+b)</b>	<b>(IIIC=a+b)</b>
a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.1 (20XN-20XN-1) Resultado negativo
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2 (20XN-20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.2 (20XN-20XN-1) Resultado negativo

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables.

#### Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.
- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado

Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

### E. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO FINALIDAD

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

<b>Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)</b>		
<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		

<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
	Interno	
	Externo	
Otros Orígenes de Financiamiento		
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda		
	Interno	
	Externo	
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		

<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Flujos de Efectivo:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
6. **20XN:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. El periodo será anual; sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.
8. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:** Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

- a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o
- b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por:
  - i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;
  - ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y
  - iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

**9. Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:** Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.

**10. Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:** Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro). Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado de Flujos de Efectivo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
Flujo de Efectivo de las Actividades de Operación (8)		

<b>IA. Origen</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)</b>	<b>(IA=a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)</b>
a. Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
c. Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras
d. Derechos	Ingresos recaudados por Derechos	Ingresos recaudados por Derechos
e. Productos	Ingresos recaudados por Productos	Ingresos recaudados por Productos
f. Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
j. Otros Orígenes de Operación	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores
<b>IB. Aplicación</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+ñ+o)</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+ñ+o)</b>
a. Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales



b. Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros
c. Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales
d. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
e. Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público
f. Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones
g. Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales
h. Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones
i. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
j. Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social
k. Donativos	Gastos pagados por Donativos	Gastos pagados por Donativos
l. Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior
m. Participaciones	Gastos pagados por Participaciones	Gastos pagados por Participaciones
n. Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones
ñ. Convenios	Gastos pagados por Convenios	Gastos pagados por Convenios
o. Otras Aplicaciones de Operación	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores
<b>I. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>(I=IA-IB)</b>	<b>(I=IA-IB)</b>

<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)</b>				
<b>IIA. Origen</b>			<b>(IIA=a+b+c)</b>	<b>(IIA=a+b+c)</b>
a.	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b.	Bienes Muebles		Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la Enajenación de Bienes Muebles	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la Enajenación de Bienes Muebles
c.	Otros Orígenes de Inversión		Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores.	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores.
<b>IIIB. Aplicación</b>			<b>(IIIB=a+b+c)</b>	<b>(IIIB=a+b+c)</b>
a.	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b.	Bienes Muebles		Pago por la adquisiciones de Bienes Muebles	Pago por la adquisiciones de Bienes Muebles
c.	Otras Aplicaciones de Inversión		Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
<b>II. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>			<b>(II=IIA-IIIB)</b>	<b>(II=IIA-IIIB)</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)</b>				
<b>IIIA. Origen</b>			<b>(IIIA=a+b)</b>	<b>(IIIA=a+b)</b>

a. Endeudamiento Neto (a=a1+a2)		
a1. Interno	Ingresos por la contratación de deuda pública interna	Ingresos por la contratación de deuda pública interna
a2. Externo	Ingresos por la contratación de deuda pública externa	Ingresos por la contratación de deuda pública externa
b. Otros Orígenes de Financiamiento	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública
<b>IIIB. Aplicación</b>	<b>(IIIB=a+b)</b>	<b>(IIIB=a+b)</b>
a. Servicios de la Deuda (a=a1+a2)		
a1. Interno	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna
a2. Externo	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa
b. Otras Aplicaciones de Financiamiento	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento, no considerado deuda pública	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento, no considerado deuda pública
<b>III. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>(III=IIIA-IIIB)</b>	<b>(III=IIIA-IIIB)</b>
<b>IV. Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>(IV=I+II+III)</b>	<b>(IV=I+II+III)</b>
<b>V. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	SR 1.1.1 (20XN-1)	SR 1.1.1 (20XN-2)

<b>VI. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	SR 1.1.1 (20XN)	SR 1.1.1 (20XN-1)

**SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.**

**20XN-2: Muestra el saldo del periodo anterior al 20XN-1.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Flujos de Efectivo:

- La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

## **F. ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

### **ESTRUCTURA DEL FORMATO**

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

<p><b>Nombre del Ente Público</b>  <b>Estado Analítico del Activo</b>  <b>Del XXXX al XXXX</b></p>
--

(Cifras en Pesos)					
Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<b>Activo No Circulante</b>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.  
Firma de los responsables.

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado Analítico del Activo:** Nombre del estado financiero.

3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado en estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
6. **Saldo Inicial:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
7. **Cargos del Periodo:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
8. **Abonos del Periodo:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
9. **Saldo Final:** Muestra el saldo final del periodo actual.
10. **Variación del Periodo:** Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Estado Analítico del Activo (2)</b> <b>Del XXXX al XXXX (3)</b> <b>(Cifras en Pesos) (4)</b>					
Concepto (5)	Saldo Inicial (6)	Cargos del Periodo (7)	Abonos del Periodo (8)	Saldo Final (9)	Variación del Periodo (10)
<b>I. ACTIVO</b>	$(I=IA+IB)$	$(I=IA+IB)$	$(I=IA+IB)$	$(9=6+7+8)$	$(10=9-6)$
<b>IA. Activo Circulante</b>	$(IA=a+b+c+d+e+f+g)$	$(IA=a+b+c+d+e+f+g)$	$(IA=a+b+c+d+e+f+g)$	$(9=6+7+8)$	$(10=9-6)$
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	SR 1.1.1 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.1 (20XN 20XN-1)

b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	SR 1.1.2 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.2 (20XN 20XN-1)
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	SR 1.1.3 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.3 (20XN 20XN-1)
d. Inventarios	SR 1.1.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	SR 1.1.4 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.4 (20XN 20XN-1)
e. Almacenes	SR 1.1.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	SR 1.1.5 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.5 (20XN 20XN-1)
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	SR 1.1.6 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.6 (20XN 20XN-1)
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	SR 1.1.9 del 20XN	Variación del Rubro 1.1.9 (20XN 20XN-1)
<b>IB. Activo No Circulante</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>	<b>(IB=a+b+c+d+e+f+g+h+i)</b>	<b>(9=6+7+8)</b>	<b>(10=9-6)</b>
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	SR 1.2.1 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.1 (20XN 20XN-1)

b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	SR 1.2.2 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.2 (20XN 20xn-1)
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	SR 1.2.3 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.3 (20XN 20xn-1)
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	SR 1.2.4 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.4 (20XN 20xn-1)
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	SR 1.2.5 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.5 (20XN 20xn-1)
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	SR 1.2.6 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.6 (20XN 20xn-1)
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	SR 1.2.7 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.7 (20XN 20xn-1)
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	SR 1.2.8 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	SR 1.2.8 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.8 (20XN 20xn-1)
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro	SR 1.2.9 del 20XN	Variación del Rubro 1.2.9 (20XN 20xn-1)



			1.2.9 del 20XN		
--	--	--	-------------------	--	--

**SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables.

Reglas de validación del Estado Analítico del Activo:

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

## G. ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de financiamiento. Las operaciones de crédito público, se muestran clasificadas a corto o largo plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y según el país o institución acreedora. Finalmente el formato presenta el concepto de "Total de Otros Pasivos" que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos</b> <b>Del XXXX al XXXX</b> <b>(Cifras en Pesos)</b>				
<b>Denominación de las Deudas</b>	<b>Moneda de Contratación</b>	<b>Institución o País Acreedor</b>	<b>Saldo Inicial del Periodo</b>	<b>Saldo Final del Periodo</b>
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>				
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>				
<b>Total de Otros Pasivos</b>				
<b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.  
Firma de los responsables.

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

- 1. Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- 2. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:** Nombre del estado financiero.
- 3. Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- 4. (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- 5. Denominación de las Deudas:** Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
- 6. Moneda de Contratación:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
- 7. Institución o País Acreedor:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
- 8. Saldo Inicial del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
- 9. Saldo Final del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)</b> <b>Del XXXX al XXXX (3)</b> <b>(Cifras en Pesos) (4)</b>				
<b>Denominación de las Deudas (5)</b>	<b>Moneda de Contratación (6)</b>	<b>Institución o País Acreedor (7)</b>	<b>Saldo Inicial del Periodo (8)</b>	<b>Saldo Final del Periodo (9)</b>
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>IA. Deuda Interna</b>			<b>(IA=a+b+c)</b>	<b>(IA=a+b+c)</b>
a. Instituciones de Crédito	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
<b>IB. Deuda Externa</b>			<b>(IB=a+b+c+d)</b>	<b>(IB=a+b+c+d)</b>
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Deuda Bilateral	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
d. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
<b>I. Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>			<b>(I=IA+IB)</b>	<b>(I=IA+IB)</b>
<b>Largo Plazo</b>				

<b>I.A. Deuda Interna</b>			<b>(IIA=a+b+c)</b>	<b>(IIA=a+b+c)</b>
a. Instituciones de Crédito	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
<b>IIB. Deuda Externa</b>			<b>(IIB=a+b+c+d)</b>	<b>(IIB=a+b+c+d)</b>
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Deuda Bilateral	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
d. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
<b>II. Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>			<b>(II=IIA+IIB)</b>	<b>(II=IIA+IIB)</b>
<b>III. Total de Otros Pasivos</b>			Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
<b>IV. Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>			<b>(IV=I+II+III)</b>	<b>(IV=I+II+III)</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables.

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

## H. INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Desde su creación de este Instituto a la fecha no ha tenido pasivos contingentes, por lo que se estima que no le aplica.

## I. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### a) NOTAS DE DESGLOSE

#### 1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Activo

##### Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365.

Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

#### **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### **Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

### **Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### **Pasivo<sup>2</sup>**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

## **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

### **Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

---

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.



### **Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**

Punto adicionado DOF 27-09-2018

2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Párrafo adicionado DOF 27-09-2018

### **Otros Ingresos y Beneficios**

Punto adicionado DOF 27-09-2018

3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

### **Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

### **III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### **IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Concepto	20XN	20XN-1
Efectivo	X	X
Bancos/Tesorería	X	X
Bancos/Dependencias y Otros	X	X
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	X	X
Fondos con Afectación Específica	X	X
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	X	X
Otros Efectivos y Equivalentes	X	X
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

2. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

Concepto	20X N	20XN -1
<b>Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/Pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
<b>Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

## II. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

### A. Estado Analítico de Ingresos

#### Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
					<b>Ingresos excedentes</b>	
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos <sup>1</sup>						

<sup>1</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

Aprovechamientos <sup>2</sup> Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  <b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes                  Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos                  y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como                  de las Empresas Productivas del Estado</b> Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos <sup>1</sup> Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup> Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  <b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b> Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
					<b>Ingresos excedentes</b>	

Estado reformado DOF 27-09-2016

<sup>2</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>3</sup> Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

## B. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- Clasificación Administrativa.
- Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

## III. ESTADOS PROGRAMATICOS

### A. Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Indicadores de Postura Fiscal</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>
---

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>			
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>			
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>			
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>			
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>

III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)			

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

## IV. ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN

### ÍNDICE

- ASPECTOS GENERALES
- DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES
- A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS
- A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS
- B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS
- B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS
- B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

### ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

### DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

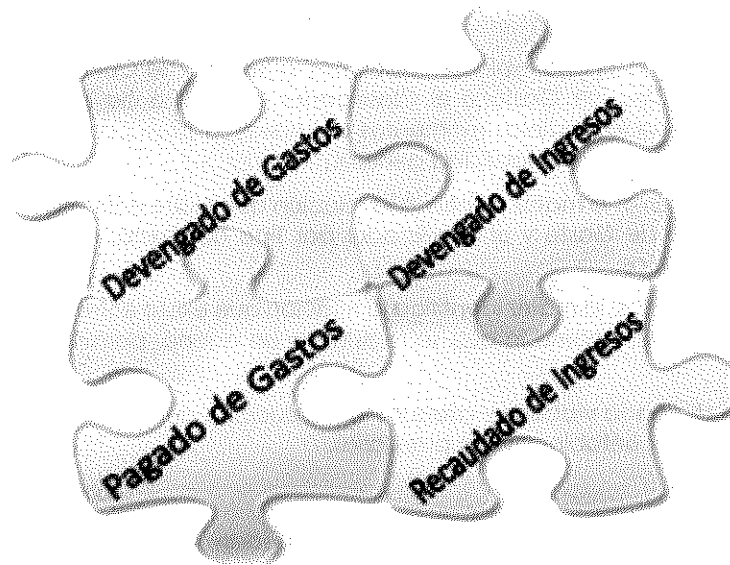
En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

### MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



#### A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

La Matriz Devengado de Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además es necesario no perder información de utilidad para el usuario.



Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la "Cartera de Proyectos" e incluidos la "Clave" de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Datos Complementarios	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

#### A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

Objeto del Gasto	Medio de Pago	Moneda	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

#### B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna "Características".

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingresos	Características	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

Cuadro reformado DOF 27-09-2018

### B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

Punto reformado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingreso	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

Cuadro reformado DOF 27-09-2018

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

### B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

Párrafo adicionado DOF 27-09-2018

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del ingreso, como es el caso de financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Párrafo adicionado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingreso	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

Cuadro adicionado DOF 27-09-2018

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material Impreso e Información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Materiales de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4	Materias y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
259	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargos	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e Instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos Intangibles	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
328	Arrendamiento financiero	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de Investigación científica y desarrollo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, producción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
341	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la Información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e Instrumental médico y de Laboratorio	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de Información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
375	Víditicos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Víditicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Víditicos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Víditicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Víditicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios Integrales de traslado y víditicos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Víditicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Víditicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
397	Utilidades Partida adicionada DOF 02-01-2013						

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral <small>Partida adiccionada DOF 02-01-2013</small>						
399	Otros servicios generales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
414	Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
431	Subsidios a la producción	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
432	Subsidios a la distribución	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
433	Subsidios a la inversión	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
435	Subsidios para cubrir diferencias de tasas de interés	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
436	Subsidios a la vivienda	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
437	Subvenciones al consumo	1		5.2.3.2	Subvenciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
438	Subsidios a entidades federativas y municipios						
439	Otros Subsidios						
	Partida adiccionada DOF 02-01-2013						
441	Ayudas sociales a personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		5.2.4.4	Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
451	Pensiones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.5.1	Pensiones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
452	Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.5.2	Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
459	Otras Pensiones y Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
461	Transferencias a fidelcomisos del Poder Ejecutivo	1		5.2.6.1	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
462	Transferencias a fidelcomisos del Poder Legislativo	1		5.2.6.1	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
463	Transferencias a fidelcomisos del Poder Judicial	1		5.2.6.1	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
464	Transferencias a fidelcomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieros	1		5.2.6.2	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
465	Transferencias a fidelcomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieros	1		5.2.6.2	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
466	Transferencias a fidelcomisos de instituciones públicas financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
469	Otras transferencias a fidelcomisos Partida adicionada DOF 23-12-2015	1		5.2.6.1	Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Andólogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
469	Otros transferencias a fideicomisos Partida adicionalada DOF 23-12-2015	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Andlogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
Nota: Para definir la relación de las cuentas de gasto 5.2.6.1 o 5.2.6.2 con la partida genérica del COG 469, ésta deberá ser desagregada a nivel de partida específica.							
471	Transferencias por obligación de Ley Tipo de Gasto Reformada DOF 30-09-2015	4		5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
482	Donativos a entidades federativas	1		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
483	Donativos a fideicomiso privados	1		5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Andlogos Privados	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
484	Donativos a fideicomiso estatales	1		5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Andlogos Estatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
485	Donativos Internacionales	1		5.2.8.5	Donativos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
491	Transferencias para gobiernos extranjeros				Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
492	Transferencias para organismos internacionales	1		5.2.9.1	Transferencias para Organismos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
493	Transferencias para el sector privado externo	1		5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
514	Objetos de valor	2		1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Vehículos y equipo terrestre Polifido mejorada DOF 02-01-2013	2		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542	Carrocerías y remolques	2		1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
543	Equipo aeroespacial	2		1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
544	Equipo ferroviario	2		1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
545	Embarcaciones	2		1.2.4.4.5	Embarcaciones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
549	Otros equipos de transporte	2		1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
551	Equipo de defensa y seguridad	2		1.2.4.5	Equipo de defensa y Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562	Maquinaria y equipo industrial	2		1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	tipo	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569	Otros equipos	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
571	Bovinos	2		1.2.4.8.1	Bovinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
572	Porcinos	2		1.2.4.8.2	Porcinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
573	Aves	2		1.2.4.8.3	Aves	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
574	Ovinos y caprinos	2		1.2.4.8.4	Ovinos y caprinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
575	Peces y Acuicultura	2		1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
576	Equinos	2		1.2.4.8.6	Equinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
577	Especies menores y de zoológico	2		1.2.4.8.7	Especies menores y de zoológico	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
578	Árboles y plantas	2		1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
579	Otros activos biológicos	2		1.2.4.8.9	Otros activos biológicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
581	Terrenos	2		1.2.3.1	Terrenos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
582	Viviendas	2		1.2.3.2	Viviendas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
583	Edificios no residenciales	2		1.2.3.3	Edificios no residenciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
589	Otros bienes inmuebles	2		1.2.3.9	Otros bienes inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
592	Patentes	2		1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
593	Marcas	2		1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
594	Derechos	2		1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
595	Concesiones	2		1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
596	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y otras	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
599	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
611	Edificación habitacional	2		1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
612	Edificación no habitacional	2		1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
615	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
621	Edificación habitacional	2		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
625	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de inversión	1.2.7.1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de inversión	1.2.7.1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.2	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
731	Bonos	2		1.2.1.2.1	Bonos a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
739	Otros valores	2		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

COG		Cuentas Contables				
Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
751	2		1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
752	2		1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
753	2		1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
754	2		1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
755	2		1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
756	2		1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
757	2		1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
758	2		1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
759	2		1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Reforma nombre subcuenta DOF 23-12-2015	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
761	2		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2.1.1.9
811	Fondo general de participaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
812	Fondo de fomento municipal Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
816	Convenios de colaboración administrativa Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 - 2		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
				Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono	
851	Convenios de reasignación	1 - 2		5.3.3.1	Convenios de reasignación	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
852	Convenios de descentralización	1 - 2		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
853	Otros convenios	1 - 2		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
925	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
926	Intereses de la deuda bilateral	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
				Cuenta Abono			
941	Gastos de la deuda pública interna	1		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
942	Gastos de la deuda pública externa	1		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
132	Piñas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y Útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Materiales estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, Útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Materiales Impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Materiales de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y Útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piei, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cali, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Materiai eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Cuentas Contables						
COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
291	Herramientas menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Cuentas Contables						
COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono
317	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de Información	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables	
					Cuenta Cargo	Cuenta Abono
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e Impresión	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y manobras	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5	Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		5.1.3.5	Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.3.5	Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		5.1.3.5	Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		5.1.3.5	Servicios de instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
372	Pasajes terrestres	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
396	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2
						Proveedores por Pagar a Corto Plazo
399	Otros servicios generales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2
						Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
111	Dietas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contratuales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Materiales estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Materiales estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Carga	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	Información y comunicaciones						
215	Material Impreso e Información digital	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material Impreso e Información digital	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Materia eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Instrumental médico y de laboratorio							
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e Instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
313	Agua	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la Información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la Información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos Integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos Integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			Cuenta Abono
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales Integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales Integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de Inmuebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de Inmuebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono	
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	sobre programas y actividades gubernamentales							
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
369	Otros servicios de Información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viajicos en el país	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viajicos en el país	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viajicos en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viajicos en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viajicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viajicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
397	Utilidades						
	Partida adicionada DOF 02-01-2013						
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral						
	Partida adicionada DOF 02-01-2013						
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
414	Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Costo	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
419	Transferencias Internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para Instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para Instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
438	Subsidios a entidades federalivas y municipios Partida adicionada DOF 02-01-2013							
439	Otros Subsidios Partida adicionada DOF 02-01-2013							
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característico	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	paraestatales no empresariales y no financieras							
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
469	Otras transferencias a fideicomisos Adición DOF 23-12-2015	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
469	Otras transferencias a fideicomisos Adición DOF 23-12-2015	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargos	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
573	Aves	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
573	Aves	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
576	Equinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
592	Patentes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	conceptos anteriores de este capítulo							
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	con fines de política económica							
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	con fines de gestión de liquidez							
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
739	Otros valores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <small>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</small>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras Inversiones en fideicomisos Reforma nombre partida DOF 23-12-2015	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras Inversiones en fideicomisos Reforma nombre partida DOF 23-12-2015	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015							
811	Fondo general de participaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
816	Convenios de colaboración administrativa Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
816	Convenios de colaboración administrativa Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
851	Convenios de reasignación	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1-2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1-2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
925	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
942	Gastos de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
121	Honorarios asimilables a salarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material Impreso e información digital	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Casio	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
216	Materiales de limpieza	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y Útiles de enseñanza	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agraprecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Cuentas Contables								
COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
274	Productos textiles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de Información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Carga	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
322	Arrendamiento de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos Intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marfilmos, lacustres y fluviales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viajicos en el país	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
376	Viáticos en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
393	Impuestos y derechos de importación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS**

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos

Tipo CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
	Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago				Cuenta Abono Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3

		Cuentas Contables				
Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extraordinario o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extraordinario o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
44	Otros Derechos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Cobro extraordinario o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos

		Cuentas Contables				
Tipo CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo o	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
51	Productos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	Productos <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos <sup>5</sup>
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte

<sup>5</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

Tipo CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.6	Maqunaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6

Cuentas Contables						
Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria					Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>6</sup>
81	Participaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1	Participaciones

<sup>6</sup> Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
82	Aportaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2
83	Convenios	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término	2.1.9.2	Recaudación por Participar	4.2.1.4
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1
93	Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3
95	Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.5
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7

**B.2. MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS**

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial CP	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuentas Contables						
Tipo - CRI	Concepto del tipo de ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.2.4



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	En especie	1.1.1.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Carga	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
18	Otros Impuestos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución Judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

		Cuentas Contables					
Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuentas Contables						
Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cargos	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución Judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago						
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución Judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Explotación de Bienes de Dominio Público						
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	Cuenta Abono
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
44	Otros Derechos	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
44	Otros Derechos	Resolución Judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
45	Accesorios de Derechos	Resolución Judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercidos Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
	Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago					
51	Productos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
	Pendientes de Liquidación o Pago					
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
	Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria					
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Tipo CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
	Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos					Cuenta Abono
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
81	Participaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
82	Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
83	Convenios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Recaudación por Particular
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
93	Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
95	Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS**

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
14	Impuestos al Comercio Exterior	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
17	Accesorios de Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.9	Otros Impuestos

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.8
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.8
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.1
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.1
22	Cuotas para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.2
22	Cuotas para la Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.2
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.3
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.3
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.9
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.9
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.4
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.4
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.3.1
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.3.1

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. NAC.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Banco Moned. NAC.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
43	Derechos por Prestación de Servicios	Banco Moned. NAC.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
44	Otros Derechos	Banco Moned. NAC.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.9	Otros Derechos
45	Accesorios de Derechos	Banco Moned. NAC.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. NAC.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.5
51	Productos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.1
51	Productos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.1
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.4
59.	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.4
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.2
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.2
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.3
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.3
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.4
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.4
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.5

7 Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos

8 Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos <sup>9</sup>
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos <sup>10</sup>
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo

<sup>9</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>10</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
63	Accesorios de Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
63	Accesorios de Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros No Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros No Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros No Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieros No Monetarios con Participación Estatal Mayoritaria

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>11</sup>
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>12</sup>
81	Participaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.1	Participaciones

11. Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

12. Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
81	Participaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.1	Participaciones
82	Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.2	Aportaciones
82	Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.2	Aportaciones
83	Conventos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	Conventos
83	Conventos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.3	Conventos
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
93	Subsidios y Subvenciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
93	Subsidios y Subvenciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
03	Financiamiento Interno	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo

## EMICIÓN, MEJORAS, REFORMAS Y ADICIONES AL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

1. Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de noviembre de 2010.
2. Mejoras a los documentos aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 2 de enero de 2013.
3. Acuerdo que reforma los capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de diciembre de 2013.
4. Acuerdo por el que se reforma el capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 6 de junio de 2014.
5. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre de 2014.
6. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el capítulo VII de los estados e informes contables, presupuestos, programáticos y de los indicadores de postura fiscal y el anexo I matrices de conversión del *Manual de Contabilidad Gubernamental*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de septiembre de 2015.
7. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre de 2015.
8. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de febrero de 2016.
9. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2017.
10. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de septiembre de 2018.
11. Acuerdo por el que se reforma y adiciona el capítulo VII de los estados e informes contables, presupuestos, programáticos y de los indicadores de postura fiscal del Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado el día 23 de diciembre de 2020.

