



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

**SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y
GOBIERNO ABIERTO**

ADMINISTRACIÓN 2021-2024



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	2 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

I. INDICE

I. INDICE.....	2
II. HOJA DE FORMALIZACIÓN.....	3
III. INTRODUCCIÓN.....	4
IV. OBJETIVO.....	4
V. MARCO JURÍDICO.....	4
VI. DISPOSICIONES GENERALES.....	5
VII. ANEXOS	16
VIII. REFERENCIAS Y/O BIBLIOGRAFÍA.....	17
IX. CONTROL DE CAMBIOS.....	17



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
WAGTAIL**

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	3 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

II. HOJA DE FORMALIZACIÓN

ELABORA	REVISAR	ADMINISTRA
<p>RÚBRICA</p> <p>César Benjamín García Martínez <i>Director de Gobierno Digital</i></p>	<p>RÚBRICA</p> <p>Cintia Smith <i>Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto</i></p>	<p>RÚBRICA</p> <p>María Fernanda Araujo Meza <i>Directora de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos</i></p>



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	4 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

III. INTRODUCCIÓN

El Manual de Usuario Administrador Wagtail de la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto, tiene como propósito proporcionar una guía detallada y accesible para capacitar a aquellas personas que desempeñan el rol de administradoras en el sistema Wagtail, así como maximizar la eficiencia y el rendimiento de sus sitios web.

Es un instrumento de consulta para las personas servidoras públicas que usen el sistema Wagtail, debido a que brinda información clave sobre las funciones y responsabilidades específicas de una persona administradora dentro del entorno Wagtail. Incluye instrucciones detalladas sobre la configuración inicial, la gestión de usuarios, la administración de contenidos, la personalización del diseño y otras tareas esenciales para optimizar la experiencia de uso y asegurar un funcionamiento eficaz del sistema.

IV. OBJETIVO

El objetivo principal de este manual, es ser una herramienta de consulta que proporciona consejos prácticos, mejores prácticas y soluciones a problemas comunes que las personas administradoras pueden encontrar durante el uso del sistema.

V. MARCO JURÍDICO

A. NIVEL FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

B. NIVEL ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
- Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León.

C. NIVEL MUNICIPAL

- Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey.
- Reglamento de Gobernanza para el Municipio de Monterrey.
- Reglamento de Transparencia y Gobierno Abierto del Municipio de Monterrey.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	5 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

VI. DISPOSICIONES GENERALES

6.1. ¿Qué es el administrador Wagtail?

Wagtail es un sistema de administración de contenido (CMS por sus siglas en inglés Content Management System) gratuito y de código abierto escrito en Python, el cual es popular entre los sitios web que utilizan Django, diseñado para facilitar la creación y administración de sitios web de manera eficiente.

El proyecto es mantenido por un equipo de colaboradores de código abierto respaldado por empresas de todo el mundo.

El principal beneficio es su fácil uso, ya que entrando en contexto no se necesita ser programador(a) experto(a) para realizar sitios, páginas nuevas y dentro de ellas, hacer modificaciones, actualizaciones, creación de nuevo contenido, etc. Es de mucha utilidad este administrador porque los cambios se reflejan automáticamente al segundo de publicarlos, se tiene un orden e historial del flujo de actividad y contenido, además de la participación de varias personas usuarias dentro de un mismo sitio, con sus respectivos permisos y restricciones.

6.2. Acceso al Sistema

El ingreso al Administrador de Wagtail se realizará desde la siguiente dirección electrónica: <https://cms.monterrey.gob.mx/wadmin/> en la cual, una vez que la persona servidora pública se identifique como usuaria(o) autorizada(o) (se le proporcionará una cuenta por parte de la Dirección de Gobierno Digital una vez que se envíe su correo por medio de oficio solicitando usuario y estar previamente capacitada(o) para su uso), podrá ingresar al sistema.

6.3. Menú principal de Wagtail

En la página de inicio del sistema se encuentra del lado izquierdo un menú principal en donde se muestran las opciones dentro del administrador y un buscador; en la parte inferior de este, se encuentran las opciones de usuario, como lo son el ver los detalles de su cuenta y cerrar sesión; en la parte central se encuentran las secciones de: Páginas: donde se crean los sitios y las páginas de contenido.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	6 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

- Páginas: donde se crean los sitios y las páginas de contenido.
- Gestor de imágenes: en esta sección se gestionan las imágenes como recurso para el contenido.
- Gestor de documentos: en esta sección se muestran los documentos de los cuales se puede hacer uso.
- Fragmentos: sección donde se gestionan las categorías de distintos grupos de páginas, íconos y colores para contenido.
- Formularios: como su nombre lo indica, en esta sección se muestran los registros de los formularios.
- Informes y propiedades: que tienen un uso más administrativo para creación y muestra de historial de sitios y manejo de usuarios.

A continuación, se explicará la primera sección de Páginas de la parte superior del menú.

6.4. Sección Páginas

Esta sección cuenta con un submenú que muestra las carpetas raíz de los sitios a los que se tendrá acceso, estas se organizan según un diagrama de árbol en carpetas en donde la página principal es la raíz y las opciones en los menús y su demás contenido vendrían siendo sus páginas hijas.

Dentro de la carpeta Raíz del sitio se encuentran las secciones que complementan la página de inicio, así como páginas hijas de ésta, dentro de estas carpetas, grupos y páginas podrás crear páginas hijas u otro grupo de páginas respetando el orden de jerarquía y según el tipo de página permitido.

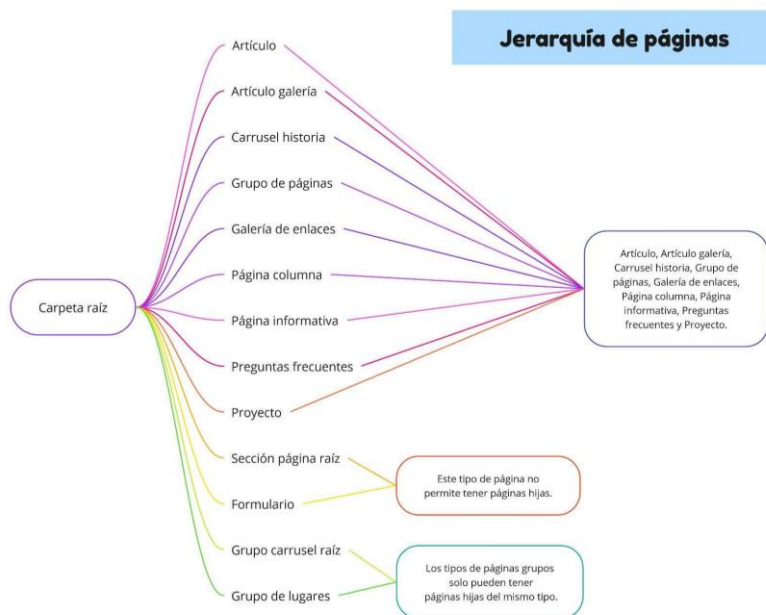
La jerarquía principal del sitio inicia con la carpeta raíz, donde se inicia la creación de contenido, entre las opciones disponibles de tipos de páginas que puedes crear dentro de ella se encuentran:



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	7 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO



Una vez que se sabe que tipos de páginas se pueden anidar para iniciar el manejo de éstas se recomienda la página raíz o la página Home que se muestra al inicio de la navegación de cada sitio.

Para mantener el orden de las páginas y carpetas según el contenido de ellas, se recomienda crear páginas hijas anidadas dentro de los grupos de páginas o de las páginas principales, para tener identificadas las secciones.

6.5. Manejo de páginas

Una vez posicionada(o) dentro de la carpeta correcta en la que se realizarán cambios o adiciones, en la parte superior de la pantalla se mostrarán las opciones disponibles dentro de la carpeta ya sea *Editar*, *Ver en vivo*, *Añadir página hija* y en más opciones *Mover*, *Copiar*, *Eliminar*, *Despublicar*, *Historial*, *Ordenar Menú*.

Para la creación de una página se dará clic en la opción *Añadir página hija*, posteriormente se mostrarán en la jerarquía de páginas las opciones que se pueden crear, así mismo, para editar la página ya existente es necesario seleccionar la opción *editar* y realizar las modificaciones necesarias.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	8 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

6.5.1. Contenido y requerimientos mínimos para la creación de cada página.

La creación o modificación de una página dentro del gestor de contenido es solo un paso, para esto es necesario conocer las páginas, secciones que la conforman y los requerimientos mínimos para usar uno de los modelos.

Requerimientos para los recursos del contenido:

- Imágenes para carrusel raíz: Imagen de fondo sin texto, ni logos, mínimo 2000 px de ancho y con un alto proporcional de aproximadamente de 1000 px, peso menor a 10MB.
- Logo: Aproximadamente 525 x 498 px, sin fondo, peso menor a 10 MB.
- Logo grande: Aproximadamente 2000 x 600 px, sin fondo, peso menor a 10MB.
- Imágenes de contenido: Imagen sin texto, ni logos, mínimo 1600 px de ancho con alto proporcional, peso menor a 10MB.
- Videos: previamente alojado en un canal de youtube o stream.

Modelos:

Artículo Galería:

HeroSection:

- Título (opcional): Máximo. 60 caracteres
- Descripción(opcional): Máximo 100 caracteres.
- 1 imagen (opcional).

Body:

- Con un Rich text (un título/subtítulo y una descripción). (límite: Aprox 180)
- Tarjetas:
Mínimo 3 y máximo 9 tarjetas.
 - 1 imagen(obligatorio).
 - 1 título(opcional): Máximo 60 caracteres.
 - 1 texto descriptivo(obligatorio): Máximo 100 caracteres.

Informativa:

HeroSection:

- Título (opcional): Máximo 60 caracteres.
- Descripción(opcional): Máximo 100 caracteres.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	9 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

- 1 botón (opcional).
- 1 imagen (obligatoria).

Body:

- Tarjetas:
Mínimo 3 y máximo 12 tarjetas.
 - 1 título (opcional): Máximo 60 caracteres.
 - 1 texto descriptivo (opcional): Máximo 100 caracteres.
 - Clickeable

Artículo:

HeroSection:

- Título (opcional): Máximo 60 caracteres.
- Descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
- 1 botón (opcional).
- 1 imagen (obligatoria).

Body:

- Con un Rich text (un título/subtítulo y una descripción) (límite: Aprox. 180)
Tarjeta Horizontal:
Mínimo 1 elemento
 - 1 imagen (obligatoria).
 - 1 subtítulo (opcional): Máximo 80 caracteres.
 - Descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.

Galería Enlaces:

HeroSection:

- Título (opcional): Máximo 60 caracteres.
- Descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
- 1 imagen (obligatoria).

Body:

Bloques Información:

- Mínimo 3 y máximo 12 bloques.
- 1 subtítulo (opcional): Máximo 80 caracteres.
 - 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
 - 1 enlace o call to action (CTA).



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	10 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

CarruselHistoria:

HeroSection:

- Carruselimagenes:
Mínimo 3 y máximo 6.
 - 1 imagen (obligatoria).
 - 1 título (opcional): Máximo 60 caracteres.
 - 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
- Body:
Streamfield

BlogPost:

HeroSection:

- 1 título(obligatorio): Máximo. 60 caracteres.
- Fecha (opcional).
- Autor (opcional).
- categoría (obligatoria).

Body:

- 1 imagen (obligatoria).
- Descripción (obligatoria).
- Etiquetas:
 - 3 Máximo.
 - Clickeable.
- Tarjetas (relacionadas al artículo pueden ser noticias y/o eventos):
 - Mínimo 3 tarjetas y máximo 12.
 - Imagen (obligatoria).
 - 1 descripción(opcional): Máximo 100 caracteres.
 - 1 título(opcional): Máximo 60 caracteres.
- Biografía (opcional):
 - Avatar (opcional).
 - Nombre(opcional): Máximo 160 caracteres.
 - Biografía (opcional): Máximo 160 caracteres.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	11 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

Preguntas Frecuentes:

HeroSection:

- 1 título (opcional): Máximo 60 caracteres.
- 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.

Body:

- Bloques preguntas:
 - Mínimo 3 y máximo 12.
 - 1 icono (opcional).
 - 1 título (opcional): Máximo 60 caracteres.
 - 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
 - Bloque Container
 - 1 título (opcional): Máximo 60 caracteres.
 - 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
 - 1 botón (opcional).

Proyectos:

HeroSection:

- 1 título (opcional): Máximo 60 caracteres.
- 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
- 1 imagen (obligatoria).

Body:

- Heading:
 - Autor (opcional).
 - Fecha (obligatorio).
 - 1 imagen (opcional).
 - Timeline (opcional).

Cada elemento (máximo 10 y 2 minutos):

- Fecha (opcional)
- Título clickeable (obligatorio): Máximo 60 caracteres.
- 1 descripción (opcional): Máximo 100 caracteres.
- Galería (opcional)
 - Máximo 4 y mínimo 1.
 - Imagen (obligatoria).
 - FootDescription: Elemento 160 caracteres Máximo.
- Ficha (opcional)



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	12 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

- 1 subtítulo (obligatorio): Máximo 60 caracteres.
- 1 descripción (obligatorio): Máximo 100 caracteres.
- Tabla: Cada elemento 100 caracteres máximo por cada elemento.

6.5.2. Pestaña “Promocionar dentro de las páginas”.

Todas las páginas cuentan con la pestaña “Promocionar” que llena en automático el campo de marquilla al momento de escribir el título de la página, campo que es de tipo obligatorio para mejor la funcionalidad al momento de crear la URL de la página, la cual se recomienda que sea más breve en caso de que el título sea más extenso.

Ejemplo:

- Título: Innovamos para ofrecer soluciones digitales y colaborativas a los problemas de la ciudadanía aplicando herramientas de gobierno abierto.
- Marquilla: Innovamos-para-ofrecer-soluciones-digitales-y-colaborativa.
Aunque esta se crea en automático no se recomienda modificar más que lo extenso que llegará a ser, ya que no se permiten mayúsculas, acentos, caracteres especiales, etc.

Vale la pena mencionar nuevamente que solo si es necesario que se muestre en algún menú se marque esta casilla en la parte inferior.

6.5.3. Pestaña “Propiedades dentro de las páginas”.

Esta pestaña tiene la funcionalidad de publicar o despublicar una página, en el campo de publicación programada eligiendo la fecha y hora de inicio, así como la fecha y hora de expiración.

Otra de sus opciones es que si se desea agregarla en el menú, previamente marcado en la pestaña Promocionar, se puede hacer seleccionando un color e icono de identificación (véanse las referencias de la paleta de colores y los iconos en los siguientes enlaces respectivamente <https://quasar.dev/style/color-palette> y <https://fonts.google.com/icons>), en caso de ser necesario agregar un icono distinto a los predeterminados se realiza una solicitud a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	13 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

6.6. Sección “Formularios”.

Esta sección muestra una lista con los formularios creados previamente en el sitio. Al seleccionar el formulario de interés se mostrará una tabla con los registros hasta el momento, esta base de datos tiene la opción de ser descargada en formatos .CSV y .XLSX; para hacer consultas, esta sección cuenta con un filtro por fechas; para eliminar los registros, siempre y cuando sea necesario, se debe hacer un reporte a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.

6.7. Sección “Imágenes”.

Si las imágenes han sido agregadas directamente desde el componente de Imágenes, inmediatamente se debe entrar a esta selección a añadir el punto focal, seleccionando la imagen nueva y una vez dentro de los detalles de la imagen, seleccionar con el cursor el punto de enfoque.

Para añadir varias imágenes se recomienda hacerlo desde este gestor, se deberá elegir correctamente la colección a donde pertenece antes de añadirlas; para agregar una colección nueva, dentro del mismo menú se encuentra la sección de colecciones donde se podrán agregar las carpetas necesarias y, en caso de requerir la creación de una nueva colección, se deberá comunicar y solicitar directamente vía oficio a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.

Como se mencionó anteriormente las imágenes deben de pesar máximo 10MB, ser de buena calidad, mínimo 1600 px de ancho, para logos pequeños 525 x 498 px, logos de más tamaño 2000 x 600 px, imágenes para banner sin texto ni logos con 2000px de ancho y un alto proporcional de 1000 px aproximadamente, además de añadirlas con un nombre adecuado e irrepitable, sin caracteres especiales, sin acento. Las imágenes deben subirse solamente una vez ya que puede ocasionar problemas con la primera versión si es que está en uso dentro de cualquier página.

6.8. Sección “Documentos”.

En este gestor de documentos al igual que en el de las imágenes, se añaden los documentos debidamente almacenados en la colección correspondiente (para agregar una colección nueva, dentro del mismo menú se encuentra la sección de colecciones donde se podrán agregar las carpetas necesarias y, en caso de requerir la creación de una nueva colección, se debe de comunicar vía oficio a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.). No deben tener un nombre de más de 90 caracteres, sin caracteres especiales ni acentos y no pueden pesar más de 10MB.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	14 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

6.9. Sección “Fragmentos”

- **Categoría avisos:**
Esta sección muestra las categorías existentes que pueden ser usadas por los tipos de páginas tipo Avisos, las cuales son páginas hijas de los grupos de avisos. Si es necesario agregar una nueva categoría se solicita a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.
- **Categoría eventos:**
Esta sección muestra las categorías existentes que pueden ser usadas por los tipos de páginas tipo Eventos, que son páginas hijas de los grupos de eventos. De ser necesario agregar una nueva categoría se realiza la solicitud a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.
- **Categoría noticias:**
Esta sección muestra las categorías existentes que pueden ser usadas por las páginas tipo Noticias, que son páginas hijas de los grupos de noticias, de ser necesario agregar una nueva categoría se realiza la solicitud a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.
- **Clase colors:**
Esta sección muestra los colores existentes que pueden ser usados y ya que se muestran por el nombre puede consultarse la referencia a estos en la página de: <https://quasar.dev/style/color-palette>.
- **Iconos:**
Esta sección muestra los iconos existentes que pueden ser usados y ya que se muestran por el nombre puede consultarse la referencia a estos en la página de: <https://fonts.google.com/icons>.

6.10. Sección “Informes”

- **Páginas bloqueadas:**
Para usuarios con restricciones se mostrarán las páginas a las cuales no se tiene acceso.
- **Flujos de trabajo:**
Se podrán visualizar los trabajos aprobados, en revisión o rechazados por el moderador.
- **Tareas del flujo de trabajo:**



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	15 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

Se podrán visualizar los trabajos aprobados, en revisión o rechazados por el moderador con las respectivas tareas o retroalimentación de la solicitud.

- **Historial del sitio:**
Se visualiza el historial de los sitios, el tipo de página, la acción y el usuario que lo realizó, además de la fecha y hora.
- **Páginas envejeciendo:**
Se muestran las páginas en orden de la página más antigua editada hasta la más reciente modificación/creación. Se pueden aplicar filtros y descargar en formato .CVS y .XLSX.

6.11. Sección “Propiedades”

- **Colecciones:**
Como usuario editor sólo se tendrá acceso a las colecciones pertenecientes a la dependencia, de ser necesaria la creación de una nueva colección se realiza la solicitud a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto.
- **Configuración de sitio:**
En esta sección se puede consultar la configuración del sitio al que se tiene acceso, en caso de mostrarse el sitio por default (cms.monterrey.gob.mx) cambiar al sitio requerido. Se cuentan con varias opciones de las cuales unas son obligatorias como:
 - Paleta Color
 - Footer
 - Si se requiere ocultar momentáneamente el sitio, se cuenta con una casilla que muestra el sitio en “Mantenimiento”, debajo de esta casilla se encuentra la “Navegación Alterna” que al marcarla mostrará como menú principal las páginas que tengan marcada la casilla “Mostrar en menú” y se haya añadido un icono y color previamente.
 - Se puede personalizar añadiendo un logo en la parte superior del sitio y añadiendo “Enlaces destacados” con la dirección a sus páginas más destacadas.
 - Otros componentes pueden ser:
 - Enlaces FAB: Muestra un símbolo en todo el sitio en la parte inferior derecha con otros enlaces destacados. Se recomienda su uso para redireccionar a los formularios, números de contacto, etc.
 - Cintillos telefónicos: Se agregan los números de teléfono de la Dependencia.
 - Enlaces redes sociales: Se agregan las redes sociales de la Dependencia.
 - Footer: Puede añadir algún texto con la opción de “Columna texto”, links relevantes en la “Columna links” y añadir una licencia y/o aviso de privacidad.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	16 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

Para la creación de un nuevo sitio se debe solicitar con anticipación a la Secretaría de Innovación y Gobierno Abierto por vía oficio dirigido a la persona Titular.

VII. ANEXOS

Anexo 1. Glosario:

Anidar. Acción de colocar algo dentro de otra cosa de manera ordenada o estructurada, de modo que una cosa esté contenida dentro de la otra.

Body. Es la segunda y última de las dos partes en que se estructura un documento HTML, es obligatoria, ya que es aquí donde reside el verdadero contenido de la página.

CMS. Siglas en inglés Content Management System, que significa Sistema de Gestión de Contenidos. Es un sistema online que nos permite poner en marcha un sitio web de forma práctica y rápida

CTA. Por sus siglas en inglés (Call To Action), llamado a la acción, es un estímulo que pretende inducir a una respuesta inmediata del usuario, en el ambiente digital.

Django. Marco de desarrollo web de alto nivel y de código abierto, escrito en Python.

Footer. Es la parte inferior de una página web, en la que se incluye una serie de elementos que pueden resultar de interés para la persona usuaria que navega por ella, como enlaces a las categorías principales, información de contacto, redes sociales o enlaces a textos legales.

Header. También se denomina encabezado, es un término que en lenguaje de programación designa la parte superior de un sitio web. En otras palabras, el header es lo primero que se ve cuando se visita una página.

Hero Section. Se refiere a la primera parte, grande y visualmente llamativa de un sitio web que las personas visitantes encuentran cuando llegan a la página de inicio.

Jerarquía de páginas. Es la estructura en la que es mostrada toda la información de una web, es decir, el orden en el que se organizan los contenidos de la misma.

Python. Lenguaje de programación de alto nivel, interpretado, de propósito general y de código abierto.

Wagtail. Sistema de gestión de contenido (CMS) de código abierto y basado en Python que se utiliza para crear sitios web modernos y flexibles.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR WAGTAIL

CÓDIGO:	M-SIG-GOD-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/05/24
PÁGINA:	17 de 17

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO

VIII. REFERENCIAS Y/O BIBLIOGRAFÍA

- Página oficial de wagtail: <https://wagtail.org/>
- Página oficial de quasar: <https://quasar.dev/>
- Guía de usuario Wagtail 4.1.1, traducida al español: <https://github.com/FaGoGo/Guia-de-usuario-wagtail-4.1.1>

IX. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	30/05/24	Creación del manual