



**SOLICITUD DE SERVICIO DE  
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
NO PELIGROSOS A ESTABLECIMIENTOS  
TIPO C**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>P-SSP-SET-09</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>02</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>06/06/23</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 5</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>ELABORA</b>	<b>REvisa</b>	<b>ADMINISTRA</b>
RÚBRICA  Rosa Elia Serrato Luna Directora de Servicios Técnicos	RÚBRICA  José Santos Valdés Salinas Secretario de Servicios Públicos	RÚBRICA  Katia Lizbeth Salazar Reyes Directora de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos

**I. OBJETIVO**

Contar con el permiso brindado por el municipio de Monterrey de servicio de recolección y traslado de residuos sólidos no peligrosos a establecimientos tipo C (establecimientos en casa habitación).

**II. ALCANCE**

Este procedimiento es aplicable a la Dirección de Servicios Técnicos de la Secretaría de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal de Monterrey.

**III. DEFINICIONES**

N/A.

**IV. COMPETENCIAS**

• **Persona Auxiliar Administrativa.**

- Orientar y proporcionar la información necesaria a la persona solicitante sobre la documentación a entregar.
- Verificar que la persona solicitante cumpla con los requisitos solicitados.
- Generar las órdenes de pago.
- Dar aviso a la persona solicitante sobre la resolución de la solicitud.

**V. MARCO JURÍDICO NORMATIVO**

**A. TRATADOS INTERNACIONALES**

N/A.

**B. NIVEL FEDERAL**

N/A.



**SOLICITUD DE SERVICIO DE  
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
NO PELIGROSOS A ESTABLECIMIENTOS  
TIPO C**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>P-SSP-SET-09</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>02</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>06/06/23</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>2 de 5</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**C. NIVEL ESTATAL**

- Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.
- Ley Ambiental del Estado de Nuevo León.

**D. NIVEL MUNICIPAL**

- Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey.
- Reglamento de Limpia para el Municipio de Monterrey.





**SOLICITUD DE SERVICIO DE  
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
NO PELIGROSOS A ESTABLECIMIENTOS  
TIPO C**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>P-SSP-SET-09</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>02</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>06/06/23</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>4 de 5</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

## **VII. DESCRIPCIÓN**

- 7.1 La persona solicitante acude a las oficinas de la Coordinación de Seguimiento y Control de la Secretaría de Servicios Públicos, o bien, llama por teléfono para solicitar información sobre el trámite.
- 7.2 La persona Auxiliar Administrativa proporciona los requisitos que la persona solicitante debe entregar. (Ver anexo 1).
- 7.3 La persona Auxiliar Administrativa programa visita de personal autorizado para verificar que el domicilio cumpla con los requisitos. (Ver anexo 2).
- 7.4 Si durante la visita al domicilio se considera que no se cumple con los requisitos, la persona Auxiliar Administrativa le sugiere a la persona solicitante que contrate el servicio de recolección tipo A o B, según sea el caso.
  - P-SSP-SET-07 *Solicitud de Servicio de Recolección de Residuos Sólidos No Peligrosos a Establecimientos Tipo A.*
  - P-SSP-SET-08 *Solicitud de Servicio de Recolección de Residuos Sólidos No Peligrosos a Establecimientos Tipo B.*
- 7.5 Si el domicilio cumple con los requisitos, la persona Auxiliar Administrativa recibe la documentación por parte de la persona solicitante.
- 7.6 Si la documentación no se encuentra completa, la persona Auxiliar Administrativa le notifica a la persona solicitante la documentación faltante.
- 7.7 Si la documentación está completa, la persona Auxiliar Administrativa ingresa la información al sistema.
- 7.8 La persona Auxiliar Administrativa le entrega a la persona solicitante el contrato y etiqueta con número de folio.

Nota.

- El plazo máximo para la resolución del trámite es de 1 día hábil.

## **VIII. REFERENCIAS Y/O BIBLIOGRAFÍA**

- P-SSP-SET-07 *Solicitud de Servicio de Recolección de Residuos Sólidos No Peligrosos a Establecimientos Tipo A.*
- P-SSP-SET-08 *Solicitud de Servicio de Recolección de Residuos Sólidos No Peligrosos a Establecimientos Tipo B.*



**SOLICITUD DE SERVICIO DE  
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
NO PELIGROSOS A ESTABLECIMIENTOS  
TIPO C**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>P-SSP-SET-09</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>02</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>06/06/23</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>5 de 5</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

## **IX. ANEXOS**

### **9.1 Anexo 1. Datos y documentos requeridos.**

- **Datos requeridos.**
  - Nombre o razón social de la persona solicitante.
  - Nombre de la persona propietaria o responsable del establecimiento.
  - Domicilio del establecimiento.
  - Domicilio fiscal de la persona solicitante.
  - R.F.C. de la persona solicitante.
  - Giro del establecimiento.
  - Nombre de la persona apoderada o representante legal que realice el trámite.
  - Promedio diario de basura que se genere en el establecimiento.
- **Documentos requeridos en formato copia.**
  - Identificación oficial con fotografía vigente de la persona propietaria o responsable del establecimiento.
  - Comprobante de domicilio del establecimiento con una vigencia no mayor a los tres meses anteriores a la solicitud.
  - R.F.C. de la persona solicitante y/o Alta de Hacienda.
  - Identificación oficial con fotografía vigente de la persona apoderada o representante legal que realice el trámite (en su caso).
  - Carta poder simple otorgada a quien realice el trámite (en su caso).

### **9.2 Anexo 2. Requisitos para la visita de verificación.**

- El establecimiento deberá tener conexión directa con la casa habitación.
- La casa habitación deberá ser propia y no arrendada.

## **X. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	24/04/18	Creación del procedimiento
02	06/06/23	Se actualiza conforme al Reglamento de la Administración 2021 - 2024