

Matriz de Indicadores para Resultados 2025

|  Gobierno de Monterrey | Datos del Programa presupuestario | |
|--|---|---|
| | Nombre del Programa presupuestario | Asuntos Institucionales |
| | Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo | VI. Monterrey Confiable y Eficiente |
| | Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo | 30. Promover la participación y la atención ciudadana para una gobernanza transparente e inclusiva. |
| | Dependencia, Entidad o Jefatura | Secretaría Ejecutiva |
| | Beneficiarios | Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Monterrey |

| Dato general para indicadores | | |
|-------------------------------------|-------------|-------|
| Semafización Interna de Indicadores | | |
| Verde | Amarillo | Rojo |
| >=80% | <80% & >50% | <=50% |

| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|------------|------------------|---------------------------------------|--|--|
| Nivel | Resumen narrativo | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Frecuencia de medición | Sentido del indicador | Línea base | | Meta anual | Unidad de medida | Medios de verificación | Supuestos | Unidad Administrativa Ejecutora |
| | | | | | | | | | Valor | Año | | | | | |
| Fin | Contribuir a mejorar las relaciones con actores institucionales mediante la formalización de los acuerdos | Porcentaje de acuerdos interinstitucionales concretados con otros actores. | Este indicador mide la cantidad de acuerdos interinstitucionales concretados. | (Total de acuerdos concretados / Total de acuerdos requeridos) *100 | Gestión | Eficacia | Anual | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | PDF del acuerdo y/o convenio | Las áreas están coordinadas y cooperan en la gestión de la firma del los acuerdos. | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Propósito | Las relaciones institucionales entre el Gobierno y los actores institucionales cuentan con un seguimiento eficiente | Porcentaje de seguimiento a relaciones institucionales. | Este indicador muestra el seguimiento a relaciones institucionales. | (Total de seguimientos realizados a relaciones institucionales / Total de seguimientos requeridos a relaciones institucionales) *100 | Gestión | Eficacia | Semestral | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Fichas técnicas | Las partes involucradas están interesadas en coninar las relaciones. | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Componente 1 | Participar en eventos institucionales | Porcentaje de participaciones en eventos institucionales. | Este indicador mide las participaciones en eventos institucionales. | (Total de participaciones realizadas en eventos institucionales / Total de participaciones requeridas en eventos institucionales) *100 | Gestión | Eficacia | Semestral | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Fichas técnicas | Las áreas comparten su información en tiempo y forma. | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Actividad 1.1 | Actualización del Proceso de Atención y Gestión de encuentros privados y protocolo con Delegaciones Nacionales e Internacionales | Porcentaje de actualizaciones al Proceso de Atención y Gestión de encuentros privados y protocolo con Delegaciones Nacionales e Internacionales. | Este indicador muestra las actualizaciones al Proceso de Atención y Gestión de encuentros privados y protocolo con Delegaciones Nacionales e Internacionales. | (Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas) *100 | Estratégico | Eficacia | Anual | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Documento del proceso | Surgen nuevas maneras en las que se puede actualizar el proceso. | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Actividad 1.2 | Formalización de las Fichas técnicas de seguimiento a eventos | Porcentaje de fichas técnicas de eventos generales y diplomáticos realizadas. | Este indicador mide la cantidad de fichas técnicas de eventos generales y eventos diplomáticos realizados. | (Total de fichas técnicas realizadas / Total de fichas técnicas requeridas) *100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Fichas técnicas | Las áreas comparten su información en tiempo y forma | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Componente 2 | Reuniones con actores institucionales realizadas | Porcentaje de asistencia a reuniones con actores institucionales. | Este indicador muestra la asistencia a reuniones con actores institucionales. | (Total de reuniones realizadas / Total de reuniones requeridas) *100 | Gestión | Eficacia | Semestral | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Fichas técnicas | Las áreas comparten su información en tiempo y forma | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Actividad 2.1 | Actualización del Directorio de Actores Institucionales | Actualización al Directorio de Actores Institucionales. | Este indicador muestra las actualizaciones al Directorio de Actores Institucionales. | (Total de actualizaciones al directorio de actores Institucionales realizadas / Total de actualizaciones programadas) *100 | Estratégico | Eficacia | Semestral | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Directorio de Actores Institucionales | Surgen prospectos para entablar relaciones. | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |
| Actividad 2.2 | Óptimo seguimiento a peticiones | Porcentaje de peticiones institucionales atendidas. | Este indicador mide la cantidad de peticiones institucionales atendidas. | (Total de peticiones institucionales atendidas / Total de peticiones institucionales requeridas) *100 | Gestión | Eficacia | Trimestral | Ascendente | No disponible | No disponible | 100% | Porcentaje | Documento de peticiones | Las áreas comparten su información en tiempo y forma | Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales |

Lic. Gabriel Ayala Salazar
Secretario Ejecutivo