



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección General de Finanzas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & > 50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender reuniones generales y de comité	Este indicador mide la atención a las reuniones generales así como los comités a los cuales pertenece el Director de Finanzas.	(Total de actas de comité y reuniones generales en las que interviene el Director de Finanzas / Total de comités y reuniones generales solicitadas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reporte en Excel de las solicitudes de las reuniones generales y comités recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Lic. Nazario Emmanuel Salinas Malo
Director General de Finanzas



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Planeación Presupuestal
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades														
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025														
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Autorizar suficiencia presupuestales para un control presupuestal eficiente	Este indicador permite identificar todas las suficiencias presupuestales emitidas	(Sumatoria de las suficiencias presupuestales autorizadas / Sumatoria de las suficiencias presupuestales remitidas para autorización)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Registro de Suficiencias Presupuestales en la Dirección de PLP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Asignar folio a los contratos que impliquen egresos para el municipio para un control presupuestal eficiente	Este indicador permite identificar todos los contratos que impliquen un egreso al municipio	(Sumatoria de los contratos que implican un egreso para el municipio efectivamente registrados / Sumatoria de los contratos que implican un egreso para el municipio emitidos para registro)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Registro de Contratos en Base de Datos de Contratos en la Dirección de PLP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Elaborar Proyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos	Este indicador permite identificar la emisión del Proyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos	(Recepción por parte del Congreso del Estado de Nuevo León del Dictamen y anexos del Proyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos / Proyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos elaborado) *100	Anual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Publicación en la Gaceta Municipal													100%		
4	Elaborar Proyecto de Presupuesto de Egresos	Este indicador permite identificar la emisión del Proyecto de Presupuesto de Egresos	(Publicación del Proyecto de Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León / Proyecto de Presupuesto de Egresos elaborado) *100	Anual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Publicación en la Gaceta Municipal															100%
5	Elaborar Presupuesto Ciudadano	Este indicador permite identificar la emisión del Presupuesto Ciudadano	(Publicación del Presupuesto Ciudadano en el Portal de Transparencia / Presupuesto Ciudadano Elaborado) *100	Anual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Publicación del Presupuesto Ciudadano en el Portal de Transparencia		100%													

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Dra. Raquel Adela Ramírez Ortiz
Directora de Planeación Presupuestal



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Ingresos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisar el número de cajas disponibles para mantener la eficiencia recaudatoria	Este indicador mide el número de cajas adicionales disponibles para mantener los estándares e incluso mejorarlos para eficientizar las percepciones	(Número de cajas adicionales disponibles utilizadas / Número de cajas adicionales programadas) * 100	Mensual	Ascendente	216	Cajas	Finanzas Sanas	-Foto de documento de notificación de ejecuciones	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
2	Revisar el número de cajas disponibles para el abatimiento del rezago	Este indicador mide el número de cajas adicionales disponibles para mantener los estándares e incluso mejorarlos para eficientizar las percepciones" el pago de contribuciones rezagadas mediante programas de incentivos y control recaudatorio	(Número de cajas adicionales disponibles para el abatimiento del rezago / Número de cajas adicionales programadas para abatimiento del rezago programadas) *100	Mensual	Ascendente	216	Cajas	Finanzas Sanas	-Foto de programas de incentivación de pagos	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
3	Otorgar subsidios	Este indicador contabiliza las acciones para otorgar apoyo a grupos vulnerables de la sociedad en Impuestos, derechos y aprovechamientos	(Total de subsidios entregados / Total de subsidios solicitados) *100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	-Foto de tabla contable de subsidios entregados - Reporte en Excel de subsidios solicitados			100%			100%			100%				100%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Lic. Braulio Emmanuel Valdéz Peña
Director de Ingresos



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Recaudación Inmobiliaria
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar el Operativo Predial Anual Enero a Marzo 2025	Este indicador muestra que se llevó a cabo el Operativo Predial Anual se realiza durante los meses de Enero, Febrero y Marzo habilitando un mayor número de cajas recaudadoras tanto en Palacio Municipal como en las 10 delegaciones de cobro	(Total de operativos predial realizados/Total de operativos predial requeridos)*100	Anual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	-Evidencia fotográfica de las cajas habilitadas, publicidad realizada, entrevistas -Reporte en Word del plan operativo de predial													
2	Substanciar seguros de casa-habitación otorgados a contribuyentes cumplidos en pago anual de impuesto predial	Este indicador muestra que se otorgó un seguro de casa habitación a los contribuyentes Cumplidos en el Pago Total del Impuesto Predial 2025 hasta 200,000 pólizas, incentivando el pago anual del impuesto predial 2025	(Total de seguros de casa-habitación otorgados/Total de seguros disponibles)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Contrato de adquisición de las pólizas y recibos emitidos en el periodo (casa habitación).	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Medir eficiencia recaudatoria respecto al número de expedientes catastrales que se encuentran al corriente de su impuesto predial	Este indicador muestra el porcentaje de eficiencia recaudatoria de los últimos 3 años (2021 - 2023) es de 64.91% por lo que la meta es elevar dicho porcentaje al 65%.	(Expedientes catastrales pagados / (Total de predios - predios exentos)) *100	Anual	Ascendente	65%	Porcentaje	Finanzas Sanas	-Padrón catastral municipal de contribuyentes - Relación de expedientes catastrales que realizan pagos durante el año 2025.													65%
4	Verificar requerimientos de limpieza de lotes baldíos o casas desocupadas concluidos por la Dirección de Recaudación Inmobiliaria	Este indicador mide la verificación el cumplimiento de la obligación que tiene el propietario de lotes baldíos o casas desocupadas para realizar la limpieza que señala el artículo 65 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, y en caso de incumplimiento proceder a requerir la limpieza y en caso omiso la aplicación de la multa correspondiente.	(Requerimientos de limpieza de lotes baldíos o casas desocupadas concluidos / Requerimientos de limpieza de lotes baldíos o casas desocupadas programados) * 100	Mensual	Ascendente	480	Requerimientos	Finanzas Sanas	-Expediente de requerimiento de limpieza concluido. -Formato CMU-PLC-66 de inspecciones realizadas a lotes baldíos o casas desocupadas.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Lic. Angélica Díaz Jaques
Directora de Recaudación Inmobiliaria



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades													
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaborar informes financieros	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento a la normativa que establece la elaboración de los estados financieros mensuales.	(Informes financieros periódicos realizados y presentados / Informes financieros periódicos según calendario programados) * 100	Semestral	Ascendente	8	Informes	Finanzas Sanas	-Oficio Informe financiero mensual presentado						3								5
2	Elaborar Informes de Avance de Gestión Financiera	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento a la normativa que establece la elaboración de los Informes de Avance de Gestión Financiera.	(Informes financieros periódicos realizados y presentados / Informes financieros periódicos según calendario programados) * 100	Trimestral	Ascendente	4	Informes	Finanzas Sanas	-Oficio Informe financiero trimestral presentado		1			1			1					1	
3	Elaborar informe financiero de Cuenta Pública Municipal	Este indicador mostrara el porcentaje de cumplimiento a la normativa que establece la elaboración del Informe de Cuenta Pública Municipal	(Informe financiero de cuenta pública periódicos realizado y presentado / Informe financiero periódico según calendario programados) * 100	Anual	Ascendente	1	Informes	Finanzas Sanas	-Oficio Informe financiero de Cuenta Pública presentado				1										

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

C.P. Eduardo Hernández Jiménez
Director de Contabilidad y Cuenta Pública



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Egresos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisar expedientes de Pago a Contratista	Este indicador mide la cantidad de expedientes revisados de órdenes de pago recibidas.	(Cantidad de órdenes de pago revisadas / Órdenes de pago recibidas) * 100	Mensual	Ascendente	90%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reporte de órdenes de pago recibidas	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
2	Revisar expedientes de Pago a Proveedores y Acreedores	Este indicador mide la cantidad de expedientes revisados de órdenes de pago recibidas.	(Cantidad de órdenes de pago revisadas / Órdenes de pago recibidas) * 100	Mensual	Ascendente	90%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reporte de órdenes de pago recibidas	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
3	Revisar expedientes de nómina	Este indicador mide la cantidad revisada de expedientes de nóminas recibidas para verificar la entrega del cheque a su beneficiario o la devolución del mismo para su cancelación.	(Cantidad de expedientes revisados / expedientes recibidos) * 100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reporte de los expedientes recibidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Lic. Juan Francisco Rodolfo Oropeza
Director de Egresos



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección General de Administración
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades														
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025														
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Realizar difusiones para una cultura de uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales entre los servidores públicos	Este indicador muestra el porcentaje de campañas de promoción para el uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales entre los servidores públicos en cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas correspondientes para un uso eficiente de los recursos.	(Difusiones de promoción para una cultura de uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales realizadas / Difusiones de promoción programadas)*100	Trimestral	Ascendente	4	Difusiones	Administración Eficiente de los Recursos	Difusiones realizada a través de los Correos Institucionales			1				1							1	
2	Realizar difusiones para una cultura de respeto a las políticas de recursos humanos con enfoque de eficiencia y servicio al ciudadano	Este indicador muestra la cantidad de campañas para promover una cultura de respeto en los servidores públicos en apego a los lineamientos y políticas de recursos humanos.	(Difusiones de promoción para una cultura de respeto a las políticas de recursos humanos realizadas / Difusiones de promoción programadas)*100	Trimestral	Ascendente	4	Difusiones	Administración Eficiente de los Recursos	Difusiones realizada a través de los Correos Institucionales			1				1							1	1

Lic. Marcelo Segovia Páez
 Director General de Administración



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Control Administrativo
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para Indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los expedientes de trámites para pago de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales	(Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales tramitados / Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales recibidos para trámite)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte de expedientes de ordenes de pago de bienes y servicios recibidos			100%			100%			100%				100%
2	Atender los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los expedientes de trámites para pago de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento	(Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento tramitados / Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento recibidos para trámite)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte de expedientes de ordenes de pago de bienes y servicios recibidos			100%			100%			100%				100%
3	Atender los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios mediante Reembolso de Gastos	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los expedientes de trámites de Reembolso de Gastos	(Expedientes de pago de bienes y servicios mediante Reembolso de Gastos tramitados / Expedientes de pago de bienes y servicios mediante Reembolso de Gastos recibidos para trámite)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte de expedientes de reembolsos de gastos recibidos			100%			100%			100%				100%

Lic. Marcelo Segovía Páez
Director General de Administración

Lic. Cristina Tanaka Tapia
Directora de Control Administrativo



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Impartir cursos de acuerdo al catálogo de capacitaciones establecido en el Plan Anual de Capacitación	Este indicador muestra el porcentaje de cursos impartidos que conforman el plan anual de capacitación autorizado por la Contraloría Municipal	(Total de cursos impartidos / Total de cursos requeridos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Listados de Asistencia a Cursos Impartidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar el cálculo de la nómina del personal de la Administración Pública de Monterrey de manera quincenal	Este indicador muestra el cálculo de nómina de los empleados de la Administración Pública de Monterrey que se realiza quincenalmente, efectuando altas, bajas, movimientos del personal en la nómina, así como alguna incidencia que afecte el salario del empleado	(Total de cálculos de nómina efectuados / total de cálculos de nómina programados)*100	Mensual	Ascendente	24	Cálculos	Administración Eficiente de los Recursos	Archivo de Excel con Nómina Proactiva	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Lic. Marcelo Segovia Páez
Director General de Administración

Lic. Norma Idalia Cura Cruz
Directora de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Dar atención al trámite de Alta al Padrón de Proveedores	Este indicador muestra el número de altas que se realizan por parte del Padrón de Proveedores, las cuales ya ingresan al sistema y tienen su número de cédula de proveedor	(Total de altas al Padrón de proveedores realizadas / Total de solicitudes de alta de proveedor recibidas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Reporte en Excel de solicitudes de alta recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar el Plan Anual de Adquisiciones	Este indicador muestra la realización del Plan Anual de Adquisiciones, el cual es por todo el año 2025	(Plan Anual de Adquisiciones elaborado / Plan Anual de Adquisiciones programado) *100	Anual	Ascendente	1	Documento de Plan Anual de Adquisiciones	Organización de la Administración Pública	Expedición de Documento	1												
3	Realizar órdenes de compra de bienes y servicios	Este indicador muestra el número de órdenes de compra realizadas por la Coordinación de Compras durante todo el mes completo, las cuales son solicitadas por las áreas usuarias de la Dependencia Municipal de Monterrey	(Total de órdenes de compra realizadas / Total de órdenes de compra requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Reporte en Excel de órdenes de compra	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Celebrar contratos	Se reportan los contratos celebrados durante el mes en curso.	(Total de contratos celebrados / total de contratos seleccionados) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Reporte en Excel de contratos seleccionados para celebrar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Marcelo Segovia Páez
Director General de Administración

Lic. Alan Gerardo González Salinas
Director de Adquisiciones y Servicios Generales



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender reportes de servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles	Este indicador muestra la cantidad de reportes telefónicos que recibe el área de Mantenimiento para los mantenimientos menores y/o urgentes de los Bienes Muebles e Inmuebles	(Total de reportes de servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles atendidos / total de reportes de servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Control de Reportes -Reporte Excel (folio interno de seguimiento) corte mensual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atender solicitudes de mantenimiento vehicular preventivo y correctivo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área vehicular para el mantenimiento de las unidades oficiales de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía	(Solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía atendidos / solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular, capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atender solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo a unidades y equipo pesado de la Secretaría de Servicios Públicos	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área vehicular para el mantenimiento de las unidades oficiales de la Secretaría de Servicios Públicos	(Solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Servicios Públicos atendidos / solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Servicios Públicos recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular -Capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Atender solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles municipales	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área de Mantenimiento para la conservación y mantenimiento de las Diferentes Dependencias del Municipio de Monterrey.	(Solicitudes de mantenimiento a inmuebles municipales atendidos / solicitudes de mantenimiento recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Reporte del Sistema de Mantenimiento de bienes inmuebles -Capturas de pantalla por reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Atender solicitudes para suministro de mobiliario a dependencias municipales	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área de Mobiliario para la renovación y/o asignación de mobiliario para las Diferentes Dependencias del Municipio de Monterrey.	(Total de reportes para suministro de mobiliario a dependencias municipales atendidos / total de reportes para suministro de mobiliario a dependencias municipales recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Registro de oficios de solicitudes de mobiliario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Director General de Administración

Arq. Roberto Juan Tomasichi Gutiérrez
Director de Mantenimiento y Equipamiento



Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Patrimonio
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & > 50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Resguardos de Bienes Municipales Actualizados	De todos los resguardos de bienes municipales registrados, este indicador mostrará qué porcentaje se encuentra actualizado conforme a las solicitudes de cambios enviadas por las diversas dependencias de la Administración.	(Resguardos de bienes municipales actualizados / Total de solicitudes de cambio de resguardo recibidas) * 100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Relación de resguardos en Excel, Formatos de resguardo de Mobiliario y Equipo generados y oficios emitidos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Altas de Bienes Municipales Registradas	De todos los nuevos bienes adquiridos por las diversas dependencias de la Administración, este indicador mostrará qué porcentaje es registrado por la Dirección de Patrimonio en el Sistema Control Pat.	(Altas de bienes municipales registradas en el Sistema Control Pat/ Total de facturas de nuevos bienes adquiridos por las Unidades Administrativas recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Relación de altas en Excel y Formatos de resguardo de Mobiliario y Equipo generados y oficios emitidos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Bajas de Bienes Municipales Reportadas	De todas las bajas de bienes municipales reportadas, este indicador mostrará qué porcentaje es registrado por la Dirección de Patrimonio en el Sistema Control Pat y el Registro de Bienes Municipales.	(Bajas de bienes municipales registradas en el Sistema Control Pat y el Registro de Bienes Municipales / Total de solicitudes de bajas de bienes municipales con los requisitos correspondientes recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Relación de bajas en Excel y Formatos de baja de bienes.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Constancias de No Afectación a Bienes de Dominio Público Emitidas.	De las solicitudes para verificar que un bien inmueble de dominio privado no afecta a los bienes de dominio público municipal, este indicador mostrará el porcentaje de las que se emiten Constancias de no afectación. Se consideran únicamente aquellas solicitudes que cumplen con la característica de no afectar los bienes de dominio público municipal.	(Constancias de no afectación a bienes de dominio público municipal emitidas / Total de solicitudes para verificar que un bien inmuebles de dominio privado no afecta a los bienes de dominio público municipal - solicitudes que no cumplen con la característica de no afectar bienes de dominio público municipal)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Relación de solicitudes en Excel y Constancias de no afectación emitidas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración del Municipio de Monterrey

Lic. Andrés Saide Canavati
Director de Patrimonio



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Servicios Médicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades													
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Brindar consultas de medicina general a los derechohabientes	De acuerdo a las bitácoras de atención médica que brindan los Médicos Generales, este indicador mostrará el porcentaje de consultas de medicina general que se han brindado a los derechohabientes	(Consultas de medicina general otorgadas / Consultas solicitadas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Expediente del paciente / Captura pantalla	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar cirugías	De acuerdo a los reportes de quirófano se mostrará la cantidad de cirugías que se realizan en la Clínica Municipal	(Cirugías realizadas / Cirugías requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Expediente del paciente / Reporte y registros internos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar consultas de medicina preventiva a los derechohabientes	De acuerdo al análisis de estadísticas previas, este indicador mostrará las consultas que realiza medicina preventiva	(Consultas de medicina preventiva realizadas / Consultas de medicina preventiva solicitadas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Expediente del paciente / Reporte y registros internos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Marcelo Segovia Páez
Director General de Administración

Dr. Lucas Octavio Tijerina Gómez
Director de Servicios Médicos



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección Jurídica
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender las solicitudes de acceso a la información	Este indicador mide la atención en tiempo y forma las solicitudes presentadas en la PNT por los ciudadanos, dando contestación a las peticiones conforme al ámbito competencial de la Secretaría.	(Solicitudes analizadas y respondidas de la PNT / Solicitudes recibidas de las PNT) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reporte de Excel de las solicitudes recibidas de la PNT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Revisar Contratos	Este indicador mide que se revise con fundamentos jurídicos de los diversos contratos y/o convenios que firma el Secretario de Finanzas y Administración.	(Contratos y/o convenios que fueron revisados sus fundamentos jurídicos / contratos y/o convenios en espera de firma por el Secretario de Finanzas y Administración) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reportes de Word de los contratos y/o convenios para firma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar acciones sobre devoluciones de impuestos, derechos y/o aprovechamientos por Juicios	Este indicador mide que realicen devoluciones de diversas contribuciones derivadas de juicios de amparo, contenciosos, civiles y/o mercantiles de la Secretaría de Finanzas y Administración	(Devoluciones realizadas / sumatoria de juicios recibidos por devoluciones de impuestos, derechos y/o aprovechamientos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Reporte de Excel de juicios recibidos para las devoluciones de impuestos, derechos y/o aprovechamientos por Juicios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

Lic. Mariana Cañedo García
Directora Jurídica



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Finanzas y Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Enlace Municipal
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Brindar atención a reportes ciudadanos	Este indicador muestra que se le brinda atención a los reportes de los ciudadanos que se registren en el Sistema Sentral	(Número de Folios Atendidos de los Reportes Ciudadanos Registrados en el Sistema Sentral de Atención Ciudadana/Número de Folios Registrados de los Reportes Ciudadanos en el Sistema Sentral de Atención Ciudadana)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Finanzas Sanas	Registro de folios del Sistema Sentral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	Este indicador muestra que se dá cumplimiento a las obligaciones de transparencia de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León	(Publicación y Actualización de los Formatos de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia PNT realizadas/Publicación y Actualización de los Formatos de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia PNT programadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Cumplimiento	Finanzas Sanas	Formatos Publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia PNT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dr. Antonio Fernando Martínez Beltrán
Secretario de Finanzas y Administración

M.I.I. Reyna Karem Domínguez Hernández
Directora de Enlace Municipal