



ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN

En el municipio de Monterrey, Nuevo León, siendo las las 20:00-veinte horas del día 30-treinta de enero del año 2019-dos mil diecinueve, en las oficinas que ocupa el Gobierno Municipal de Monterrey, con domicilio en calle Zaragoza Oriente, Centro, Código Postal 64000, Monterrey, Nuevo León; se reunieron los ciudadanos: BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA, Presidente del Concejo Municipal de Monterrey Saliente, ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, quien asume el cargo de Presidente Municipal de Monterrey Entrante y el C. JOSÉ ALBERTO LEAL GARZA, representante de la Contraloría Municipal, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 63 fracción XLIV, 118, 119, 120 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 24, 27 y 28 fracciones de la I a la XIII de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; Ley de Responsabilidades Aplicable; 39 fracciones III, XXIX, XXXI del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, 1, 2 fracción I, 3, 4, 5 y 9 del Reglamento de Entrega-Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León, y los Lineamientos correspondientes; procede hacer la Entrega-Recepción de los recursos financieros, humanos, materiales, asuntos jurídicos y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de la Administración Pública Municipal de la Ciudad de Monterrey al 30-treinta de enero de 2019-dos mil diecinueve, a efecto de los siguientes.

HECHOS

PRIMERO: El C. BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA, Presidente del Concejo Municipal de Monterrey Saliente, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, con domicilio en [REDACTED] y su registro federal de contribuyentes es [REDACTED], quien se identifica con Pasaporte [REDACTED] expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos, expedido el 14 de noviembre de 2017, de la que hace entrega copia simple y se anexa a la presente; continúa manifestándose que conoce la normatividad correspondiente de la presente actuación y los derechos y obligaciones que de ella emanan. En este acto bajo protesta de decir verdad, asevera que lo asentado en la presente acta, la información contenida en sus anexos y lo archivado y procesado en los medios magnéticos es verídico, oportuno y confiable, toda vez que dicha información, se encuentra soportada con los documentos y constancias, las cuales se encuentran custodiadas y conservadas en los archivos de la unidad administrativa que se entrega.

SEGUNDO: En uso de la palabra, el C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, Presidente Municipal de Monterrey Entrante, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, que su domicilio [REDACTED] y su registro federal de contribuyentes es [REDACTED], quien se identifica con credencial para votar, con folio número [REDACTED], de la que hace entrega copia simple y se anexa a la presente; continúa manifestándose que conoce la normatividad correspondiente de la presente actuación y los derechos y obligaciones que de ella emanan.

TERCERO: Intervienen como testigos de asistencia del C. BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA, Presidente del Concejo Municipal de Monterrey Saliente, los CC. LILIANA FLORES BENAVIDES y LUIS GERARDO TREVIÑO GARCÍA, Concejales Síndicos Propietarios Salientes, con domicilios la primera en [REDACTED] y Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED], identificándose con Credencial para Votar con número de folio [REDACTED], de la que hace entrega en copia simple, y se anexa a la presente, y el segundo con domicilio en [REDACTED] y Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED], identificándose con Credencial para Votar con número de folio [REDACTED] de la que hace entrega en copia simple, y se anexa a la presente.

El C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, se hace acompañar como testigos los CC. ROSA LORENA VALDEZ MIRANDA, Síndico Primero Entrante y ROQUE YAÑEZ RAMOS, Síndico Segundo Entrante, con domicilio el primero en [REDACTED] y Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED], identificándose con Credencial para Votar con número de folio [REDACTED], de la que hace entrega en copia simple, y se anexa a la presente, y el segundo con domicilio en [REDACTED] y Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED], identificándose con Credencial para Votar con número de folio [REDACTED], de la que hace entrega en copia simple, y se anexa a la presente.

CUARTO: Acto seguido para llevar a cabo el proceso Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad de la acción gubernamental; el C. BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA, Presidente del Concejo Municipal de Monterrey Saliente, hace entrega al C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, Presidente Municipal de Monterrey Entrante, un informe detallado del estado que guarda la Administración Pública Municipal mediante dispositivo electrónico de la documentación proporcionada por los Titulares de las Dependencias y Entidades, hasta el nivel de Director o su equivalente en los Organismos Paramunicipales, al 30 de enero del año 2019, misma que se encuentra integrada y ordenada conforme a sus facultades y atribuciones de la siguiente manera:

ANEXOS

RELACIÓN DE ANEXOS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DE ESTADO DE N.L.

I. LIBROS DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LA MENCIÓN DEL LUGAR EN DONDE SE ENCUENTRAN LOS LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTOS ANTERIORES.

- RELACIÓN DE LIBROS DE ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO Y LUGAR DONDE SE
1 I-01 ENCUENTRAN LOS LIBROS DE ACTAS DE LOS AYUNTAMIENTOS ANTERIORES.

II. INFORME DETALLADO SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL GOBIERNO MUNICIPAL SALIENTE, EL CUAL DEBERÁ CONTENER LOS ESTADOS CONTABLES, LOS LIBROS DE CONTABILIDAD, REGISTROS AUXILIARES, CUENTAS DE CHEQUES, INVERSIONES, ACTA DE ARQUEO DE CAJA O FONDOS REVOLVENTES, PRESUPUESTO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA;

- 2 II-01 PRESUPUESTO DE INGRESOS
3 II-02 PRESUPUESTO DE EGRESOS
4 II-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARÍA (GLOBAL)
5 II-04 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARÍA Y CONCEPTO DE GASTO
6 II-05 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (GLOBAL)
7 II-06 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO
8 II-07 ESTADOS FINANCIEROS
9 II-08 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS E INVERSIONES.
10 II-09 DETALLE DE CUENTAS BANCARIAS.
11 II-10 DETALLE DE CUENTAS DE INVERSIÓN.
12 II-11 RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR COBRAR.
13 II-12 RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR.
14 II-13 ASIGNACIÓN DE FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES.
15 II-14 RELACIÓN DE CHEQUES PROTESTADOS.
16 II-15 RELACIÓN DE SALDOS DEL SISTEMA DE INGRESOS.
17 II-16 ARQUEO DE FONDOS REVOLVENTES.
18 II-17 ARQUEO DE FONDOS FIJOS.
19 II-18 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONVENIOS Y DOCS. QUE DERIVEN UN INGRESO MPAL.
20 II-19 RELACIÓN DE NOTAS DEPOSITADAS POR NOTARÍAS PÚBLICAS.
21 II-20 ARQUEO DE IMPORTES DEPOSITADOS POR NOTARÍAS PÚBLICAS.
22 II-21 SALDO DEL FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE PENSIONES.

III. INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO, Y LAS OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS QUE EN SU CASO LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO LE HAYA HECHO AL MUNICIPIO.

CUENTAS PÚBLICAS 2015, 2016, 2017 Y LOS INFORMES TRIMESTRALES DEL AÑO ACTUAL, CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 146 FRACC. I Y II; INCLUYE NOTAS AL ESTADO DE ORIGEN DE APLICACIÓN DE FONDOS Y DICTAMEN DE AUDITORES

- 23 III-01 INDEPENDIENTES.

- STATUS DE LAS OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS SEGÚN SEA EL CASO DE ASF,
24 III-02 ASEN, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRALORÍA DEL ESTADO.

IV. INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA DEUDA PÚBLICA DEL MUNICIPIO, DE CORTO Y LARGO PLAZO, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, INCLUYENDO LA DEUDA CON PROVEEDORES ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS MISMAS.

- 25 IV-01 RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR.

- RELACIÓN DE CHEQUES DE NOMINA Y BONOS PENDIENTES DE ENTREGAR.(CARGA MASIVA)
- 26 IV-02
- 27 IV-03 RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR PAGAR.
- 28 IV-04 RELACIÓN DE COMPROMISOS FINANCIEROS POR PAGAR.
- 29 IV-05 RELACIÓN DE DEPOSITOS EN GARANTÍA Y PÓLIZAS DE FIANZA.

V. INFORME CIRCUNSTANCIADO RELATIVO A LA OBRA PÚBLICA EJECUTADA POR EL MUNICIPIO DURANTE EL PERÍODO QUE CONCLUYE, ASÍ COMO DE LAS OBRAS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO, ANEXANDO LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y UNITARIOS RELATIVOS A LAS MISMAS.

- 30 V-01 PADRÓN DE CONTRATISTAS.
- 31 V-02 RELACIÓN DE OBRAS TERMINADAS RECURSOS FEDERALES.
- 32 V-03 RELACIÓN DE OBRAS TERMINADAS RECURSOS ESTATALES.
- 33 V-04 RELACIÓN DE OBRAS TERMINADAS RECURSOS PROPIOS.
- 34 V-05 RELACIÓN DE OBRAS EN PROCESO RECURSOS FEDERALES.
- 35 V-06 RELACIÓN DE OBRAS EN PROCESO RECURSOS ESTATALES.
- 36 V-07 RELACIÓN DE OBRAS EN PROCESO RECURSOS PROPIOS.
- 37 V-08 RELACIÓN DE ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR.
- 38 V-09 RELACIÓN DE OBRAS Y PROGRAMAS EN PROYECTO.

VI. INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES TRANSFERIDOS O CONVENIDOS.

- RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES O TRANSFERIDOS; CLASIFICACIÓN DEL RECURSO,
- 39 VI-01 NOMBRE DEL RECURSO, MONTO EJERCIDO, MONTO COMPROMETIDO, SALDO FINAL.

VII. ORGANIGRAMA Y PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL MUNICIPIO, CON ESPECIFICACIONES DE SUS FUNCIONES GENERALES, SUS ACTIVIDADES, SUS EXPEDIENTES, LA INFORMACIÓN RELACIONADA AL MISMO, COMO CATÁLOGO DE PUESTOS, PRESTACIONES, ANTIGÜEDAD, PERSONAL POR NIVEL, POR HONORARIOS Y CON LICENCIA O PERMISO, ASÍ COMO LA RELACIÓN DEL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO;

VII.-00 MANTENIMIENTO AL CATÁLOGO DE EMPLEADOS

- 40 VII-01 ORGANIGRAMA.
- 41 VII-02 ATRIBUCIONES.
- 42 VII-03 INFORME DE ACTIVIDADES.
- 43 VII-04 RELACIÓN DE PERSONAL.

- RELACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS, EVENTUALES Y/O
- 44 VII-05 TEMPORALES
- 45 VII-06 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.
- 46 VII-07 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.
- 47 VII-08 RELACIÓN DE PERSONAL PENSIONADO Y JUBILADO.
- 48 VII-09 RELACIÓN DE SUELDOS NO ENTREGADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- 49 VII-10 RELACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS PROFESIONALES.
- 50 VII-11 CATÁLOGO DE PUESTOS
- 51 VII-12 FUNCIONES GENERALES DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES.

VIII. INFORME DE LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y ACUERDOS QUE EL MUNICIPIO TENGA CELEBRADO CON OTROS MUNICIPIOS, CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, EL GOBIERNO FEDERAL O CON PARTICULARES, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA;

RELACIÓN DE ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS LOS FEDERALES, ESTATALES Y
52 VIII-01 OTROS MUNICIPIOS.

IX. INFORME DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO Y DE AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE EJECUCIÓN, CON SU DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA;

53 IX-01 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE Y PROYECTOS.

54 IX-02 RELACIÓN DE PROGRAMAS.

X. INFORME DE LOS RECURSOS MATERIALES, QUE ESTARÁ CONFORMADO POR LA RELACIÓN E INVENTARIO DE BIENES QUE SEAN PROPIEDAD O ESTÉN EN USO DEL MUNICIPIO. DICHO INFORME DEBE DIVIDIRSE EN DOS RUBROS: BIENES MUEBLES Y BIENES INMUEBLES

55 X-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

56 X-02 RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES, PROPIOS Y EN ARRENDAMIENTO.

57 X-03 RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

58 X-04 RELACIÓN DE HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS.

59 X-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

60 X-06 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

61 X-07 RELACIÓN DE ARMAMENTO PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

62 X-08 INVENTARIO DE APARATOS DE PARQUÍMETROS

63 X-09 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES Y LIBROS PROPIEDAD DE GOBIERNO DEL ESTADO.

64 X-10 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

65 X-11 RELACIÓN DE EXISTENCIAS DE LIBROS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

66 X-12 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

67 X-13 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

68 X-14 RELACIÓN DE PAPELERÍA OFICIAL EN STOCK.

69 X-15 ARCHIVO DE PLANOS.

70 X-16 RELACIÓN DE UNIDADES DEPORTIVAS, BIBLIOTECAS Y CENTROS.

71 X-17 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

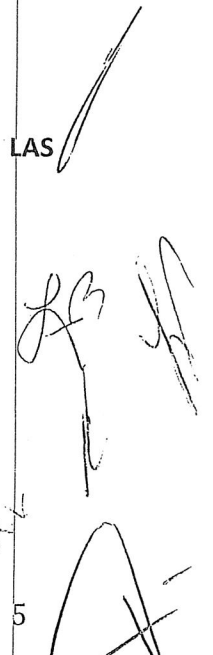
72 X-18 RELACIÓN DE LLAVES DE OFICINAS Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

73 X-19 RELACIÓN DE CELULARES.

74 X-20 INVENTARIO DE ALMACENES.

XI. INFORME Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS ASUNTOS EN TRÁMITE EN LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO;

75 XI-01 ASUNTOS EN TRAMITE EN COMISIONES DE CABILDO.



XII. INFORME DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS QUE INTERVENGA EL MUNICIPIO, TALES COMO AMPAROS, JUICIOS FISCALES Y CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS, ASUNTOS PENALES, CIVILES, LABORALES, ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES, CONCEJOS, COMITÉS, FIDEICOMISOS, PATRONATOS, ASOCIACIONES, HERMANAMIENTOS VIGENTES, RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES, RELACIÓN DE BIENES EMBARGADOS Y DECOMISADOS POR EL MUNICIPIO, RELACIÓN DE INMUEBLES DESAFECTADOS Y RELACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE COLONIAS

- 76 XII-01 LICENCIAMIENTOS DE SOFTWARE.
- 77 XII-02 RELACION DE REGULARIZACION DE COLONIAS
- 78 XII-03 RELACIÓN DE AMPAROS.
- 79 XII-04 RELACIÓN DE JUICIOS CONTENCIOSOS.
- 80 XII-05 RELACIÓN DE ASUNTOS PENALES.
- 81 XII-06 RELACIÓN DE ASUNTOS CIVILES Y LABORALES.
- 82 XII-07 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES.
CONSEJOS, COMITÉS, FIDEICOMISOS, PATRONATOS, ASOCIACIONES Y
- 83 XII-08 HERMANAMIENTOS VIGENTES.
- 84 XII-09 RELACIÓN DE BIENES EMBARGADOS Y DECOMISADOS.
RELACIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO (COMPRA-
- 85 XII-10 VENTA, DONACION, PERMUTA Y OTROS).
RELACIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES DESINCORPORADOS Y
- 86 XII-11 ENAJENADOS.
- 87 XII-12 PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES

XIII. LA DEMÁS INFORMACIÓN QUE SE ESTIME CONVENIENTE PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

- 88 XIII-01 RELACIÓN DE JUECES, SUPLENTE Y JEFES DE MANZANA.
- 89 XIII-02 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES
- 90 XIII-03 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.
- 91 XIII-04 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE.
- 92 XIII-05 PADRÓN DE PROVEEDORES.
- 93 XIII-06 ASUNTOS DIVERSOS.
- 94 XIII-07 RELACIÓN DE LICENCIAS APROBADAS.
- 95 XIII-08 RELACIÓN DE PADRÓN DE NEGOCIOS.
- 96 XIII-09 PADRÓN DE MERCADOS RODANTES.
- 97 XIII-10 PADRÓN DE COMERCIO AMBULANTE.
- 98 XIII-11 PADRÓN DE MERCADOS MUNICIPALES.

QUINTO: El C. BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA, Presidente del Concejo Municipal de Monterrey Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 98 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, están clasificados por Dependencias, Organismos y Unidades Administrativas. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

SEXTO: El C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS Presidente Municipal de Monterrey Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA, Presidente del Concejo Municipal de Monterrey Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90-noventa días, y turnar el informe correspondiente a la Contraloría Municipal.

CIERRE DEL ACTA

Leída la presente Acta de Entrega-recepción y no habiendo otro asunto que asentar se da por terminado el presente acto de entrega-recepción siendo las 20:25-veinte horas con veinticinco minutos del día 30-treinta de enero de 2019-dos mil diecinueve, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

ENTREGA

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL
DE MONTERREY

C. BERNARDO JAIME GONZÁLEZ GARZA

CONCEJAL SINDICO PROPIETARIO

C. LILIANA FLORES BENAVIDES

CONCEJAL SINDICO PROPIETARIO

C. LUIS GERARDO TREVIÑO GARCÍA

RECIBE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY

C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS

SÍNDICO PRIMERO ENTRANTE

C. LORENA VALDEZ MIRANDA

SÍNDICO SEGUNDO ENTRANTE

C. ROQUE YÁÑEZ RAMOS

EN REPRESENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSÉ ALBERTO LEAL GARZA
CONTRALOR MUNICIPAL