



ADMINISTRACIÓN
2019 - 2021

MONTERREY, NL

**ANEXO I DEL PRESUPUESTO
DE EGRESOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2021**

TESORERIA MUNICIPAL



GOBIERNO DE
MONTERREY



GOBIERNO DE
MONTERREY

**ANEXO I QUE CONTEMPLA LAS MATRICES DE
INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL GOBIERNO DEL
MUNICIPIO DE MONTERREY QUE FORMAN PARTE DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO
FISCAL 2021**

Diciembre, 2020

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

De conformidad con los artículos 115, 126, 127 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 8, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20 y 21 de la ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los artículos 23, 119 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; artículos 33 fracción III inciso b), 66, 99, 100 fracción VII, 170, 178, 179, 180, 181, 182, 191 y 192 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León; los artículos 2 y 154 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León; la Ley para la Protección de los Derechos de las Personas con Discapacidad; los artículos 30 y 37 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; los artículos 3, 5, 6, 7, y 8 del Reglamento para el Ejercicio de la Partida Contingente; artículos 160 y 161 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; el artículo 63 del Reglamento para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey; el artículo 30 del Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey, Nuevo León; los artículos 29 y 31 del Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres Regias; el artículo 8 fracción VI del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana; el artículo 8 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Monterrey, Nuevo León; así como la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos, el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto de Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Administrativa, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología General), Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Tipo de Gasto, los Lineamientos de Control Presupuestal del Municipio de Monterrey y los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**TÍTULO QUINTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

**CAPÍTULO ÚNICO
Disposiciones generales**

Artículo 75. Los programas presupuestarios del Municipio de Monterrey que forman parte del presupuesto basado en resultados (PbR) para el ejercicio fiscal 2021 y su asignación presupuestal, son los que se exponen a continuación:

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

Tabla 10. Desglose de aplicación presupuestal PbR, por programa presupuestario

Municipio de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León	APROBADO 2021
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Programas Presupuestarios	
Total	6,188,974,186.76
Servicios Públicos de Calidad	1,415,586,352.41
Seguridad Pública Municipal	656,029,976.27
Promoción, Planeación y Supervisión de Obras Públicas	642,710,278.66
Organización de la Administración Pública	551,744,863.64
Finanzas Públicas	324,434,593.05
Movilidad	233,686,910.76
Vinculación y Participación Ciudadana	194,445,376.64
Combate a la Pobreza	171,061,580.60
Construcción y Mantenimiento de Calles	157,619,535.27
Promoción e Impulso al Deporte y la Recreación	153,246,263.93
Difusión Institucional	148,635,799.00
Transparencia y Acceso a la Información	113,893,840.55
Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad	54,324,982.62
Promoción e Impulso al Desarrollo Cultural	52,141,759.87
Formación y Profesionalización Policial	47,358,152.98
Protección a la Infancia y Adolescencia	45,375,877.59
Protección Civil	42,818,701.22
Promoción a la Salud	38,013,208.58
Bienestar Familiar y Comunitario	37,415,712.96
Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	36,411,102.81
Control Urbano	29,702,060.99
Sistemas Informáticos y Recursos Tecnológicos	29,354,489.62
Promoción e Impulso al Empleo y Desarrollo Empresarial	29,194,801.66
Combate a la Corrupción Mediante la Fiscalización y Rendición de Cuentas	28,397,944.86
Desarrollo Ambiental	25,059,884.68
Asistencia Social y Alimentaria	24,340,879.45
Control Interno	19,668,994.06
Mejora Regulatoria	18,796,680.49
Justicia Municipal	18,476,722.84
Prevención del Delito	14,575,334.39
Perspectiva de Género I	12,026,200.11
Desarrollo Integral de la Juventud	11,508,000.00
Planeación Urbana	10,997,439.61
Fomento a la Inversión de Empresas	9,959,891.81
Perspectiva de Género II	7,500,000.00
Desarrollo Integral de las Mujeres	7,500,000.00
Evaluación del Desempeño de Recursos Públicos	5,628,232.68
Combate a la Corrupción y Faltas Administrativas	5,043,889.12
Promoción y Fomento al Turismo	4,753,478.53
Capacitación y Profesionalización	2,311,982.09
No Programable	757,222,410.36

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

Artículo 80. En el “**Anexo I**” se presentan las MIR de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Municipio de Monterrey que forman parte del Presupuesto Basado en Resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario													
Nombre del Programa Presupuestario		Servicios Públicos de Calidad											
Clave		33											
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos											
Objetivo		II.14. Contribuir a mejorar la percepción ciudadana de conformidad de los servicios públicos con mantenimientos oportunos y disminuyendo los tiempos de atención a solicitudes ciudadanas.											
Unidad Responsable		Secretaría de Servicios Públicos											
Beneficiarios		Ciudadanos en general											

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Año	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad													Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a mejorar la percepción del ciudadano respecto a la calidad de los servicios públicos, a través de brindar servicios oportunos	Porcentaje de mejora en encuestas de satisfacción ciudadana	De las encuestas de satisfacción ciudadana que se realicen de los servicios públicos, este indicador mostrará la mejora en la percepción de los servicios públicos que otorga el municipio de Monterrey.	(Número de encuestas con resultado satisfactorio/ número de encuestas aplicadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	0%	2018	80%	80%	70%	60%	Encuestas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Incrementando el cumplimiento de metas y la atención a las solicitudes de servicio se mejorará la percepción del servicio y se ofrecerá un servicio de calidad	Dirección de Modernización y Proyectos
Propósito			El municipio de Monterrey incrementa la calidad de los servicios públicos, aumentando el mantenimiento continuo.	Tasa de variación de los programas de mantenimiento que cumplen la meta	Este indicador mostrará el grado de incremento en el cumplimiento de metas de los programas operativos programados.	[porcentaje cumplimiento de metas 2021 - porcentaje de cumplimiento de metas el año anterior (2020) / porcentaje cumplimiento de metas del año anterior (2020)]*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	5%	2018 (a nov)	10%	10%	7%	5%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Aumentando el tiempo de respuesta y mejorando el cumplimiento de los programas se incrementa la percepción de conformidad	Direcciones Operativas de Zona
Componente	1		Disminuir la cantidad de solicitudes rezagadas.	Porcentaje de atención a las solicitudes ciudadanas recibidas atendidas.	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes ciudadanas que son atendidas contra las que son rechazadas.	(Número de solicitudes atendidas / Total del año) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Descendente	88%	2018	92%	92%	90%	88%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Aumentando el tiempo de respuesta de las solicitudes ciudadanas optimizando la capacidad instalada se mejora las condiciones de los servicios públicos y disminuye la cantidad de solicitudes rezagadas.	Direcciones Operativas de Zona
Actividad	1	1	Incrementar la capacidad instalada destinada al programa de trabajo de atención a solicitudes.	Porcentaje de incremento en la capacidad instalada a la atención de solicitudes	Este porcentaje mostrará el incremento destinado de la capacidad instalada a la atención de solicitudes.	(porcentaje de capacidad instalada en el mes actual) - (porcentaje de capacidad instalada en el mes del año anterior)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2018	3%	3%	2%	1%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Incrementando el porcentaje de la capacidad instalada a la atención a las solicitudes de servicio aumenta el tiempo de respuesta.	Direcciones Operativas de Zona
Actividad	1	2	Incrementar el porcentaje de cumplimiento del alambrado público	Porcentaje de efectividad en la atención de las solicitudes al alambrado público	Este indicador mostrará el porcentaje de efectividad en la atención de las solicitudes recibidas de la red de alambrado público.	(Número de solicitudes atendidas / Total del año) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	97%	2018	99%	90%	80%	70%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con insumos para incrementar el porcentaje de cumplimiento del alambrado público	Direcciones Operativas de Zona



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Servicios Públicos de Calidad	
Clave	33	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.14. Contribuir a mejorar la percepción ciudadana de conformidad de los servicios públicos con mantenimientos oportunos y disminuyendo los tiempos de atención a solicitudes ciudadanas.	
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos	
Beneficiarios	Ciudadanos en general	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Año	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad													Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2		Incrementar el cumplimiento de programas operativos de servicios públicos		Este indicador mostrará el porcentaje de los programas de servicios operativos que cumplieron la meta programada.	Número de programas de mantenimiento vial que cumplieron la meta. Total de número de programas de mantenimiento vial) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Asendente	85%	2018	85%	85%	80%	75%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Cumpliendo con los programas de mantenimiento operativo incrementa el mantenimiento continuo y se mejora la calidad de los servicios	Direcciones Operativas de Zona
Actividad		1	Aumentar el porcentaje de cumplimiento en los programas de imagen y Mantenimiento Urbano		Este indicador mostrará el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas del servicio de mantenimiento de áreas verdes	(Porcentaje de avance realizado del programa de mantenimiento de áreas verdes / Porcentaje de la meta del programa de mantenimiento de áreas verdes) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Asendente	60%	2018	60%	60%	50%	40%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con insumos suficientes para incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa de áreas verdes	Direcciones Operativas de Zona
Actividad	2	2	Aumentar el porcentaje de cumplimiento al programa de Limpia		Este indicador mostrará el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas limpia	(Porcentaje de avance realizado del programa de Limpia / Porcentaje de la meta del programa de Limpia programado) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Asendente	85%	2018	85%	80%	75%	60%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con insumos suficientes para incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa de Limpia	Direcciones Operativas de Zona
Actividad	2	3	Incrementar el mantenimiento a las áreas verdes y espacios públicos		Este indicador mostrará el porcentaje de mejora en las plazas públicas de Monterrey.	(Cantidad de plazas públicas "mejoradas"/Total de plazas públicas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Asendente	0%	2018	10%	8%	6%	4%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos	Contar con insumos suficientes para incrementar el porcentaje de mejora de las plazas públicas	Direcciones Operativas de Zona



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Seguridad Pública Municipal	
Eje Rector		Secretaría de Seguridad Pública y Vigilancia	
Objetivo		1.1 Fortalecer el desempeño policial de los elementos municipales de seguridad pública para reducir la incidencia delictiva	
Unidad Responsable		Secretaría de Seguridad Pública y Vigilancia del Municipio de Monterrey	
Beneficiarios		Todos los habitantes del Municipio de Monterrey	

		Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																			
Nivel	Componente	Actividad	Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo	Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
Componente	1		Elementos operativos con formación que cuentan con el CUP vigente y aprobado	Porcentaje de elementos de la corporación que han sido capacitados en el CUP vigente y aprobados.	Del total de elementos de la corporación, este indicador medirá la cantidad de policías con Certificado Único Policial en vigencias y aprobados.	(Cantidad de elementos de la corporación con Certificado Único Policial en vigencias y aprobados) / (Total de elementos de la corporación) * 100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Anual	Ascendente	254	Elementos con CUP	2018	100%	100%	50%	25%	Certificado de datos CISC	Se destina presupuesto municipal y/o federal para realizar las evaluaciones.	Dirección Administrativa
Actividad	1	1	Elementos operativos con pruebas de control y confianza aprobadas	Porcentaje de elementos operativos con pruebas de control y confianza	Con el fin de garantizar que los elementos operativos brinden un servicio de calidad, este indicador mostrará el porcentaje de elementos operativos con certificados por el Centro de Control y Confianza	(Número de elementos operativos con las pruebas aprobadas y control en el mes) / (Número de elementos operativos con el certificado) * 100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Mensual	Ascendente	76	76	2018	100%	80%	70%	50%	Base de datos CISC	Se destina presupuesto municipal y/o federal para realizar las evaluaciones	Dirección Administrativa
Actividad	1	2	Incorporar a todo el personal operativo de nuevo ingreso en el RNPSP (Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública)	Porcentaje de elementos operativos de nuevo ingreso en el RNPSP	Garantizar el suministro, intercambio y actualización permanente de la información a las bases de datos estadísticas y de Personal por parte de los integrantes de las instituciones de Seguridad Pública.	(Número de elementos operativos registrados en el RNPSP) / (Número de elementos operativos contratados) * 100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	0	2018	100%	80%	50%	25%	Base de datos RNPSP	Se destina presupuesto municipal y/o federal para realizar las evaluaciones	Dirección Administrativa
Componente	2		Fortalecer la relación de confianza de las juntas vecinales	Porcentaje en el incremento de juntas vecinales	Con el objetivo de fomentar la confianza de los ciudadanos, este indicador mostrará el porcentaje de juntas vecinales realizadas como instrumento de proximidad hacia el ciudadano, por acuerdos con los elementos que se encargan de la seguridad de forma presencial y/o mediante plataformas digitales (zoom)	(Número de juntas vecinales realizadas en el mes) / (Número de juntas vecinales autorizadas) * 100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Anual	Ascendente	15	15	2018	100%	100%	50%	25%	Documento denominado "Estado asistencial" de la Dirección de Policía	Se mantiene la prioridad en el tema de la política cercana a los ciudadanos acuden a las juntas vecinales	Dirección de Policía
Actividad	2	1	Canalización y seguimiento a reportes generados en las redes sociales de las Secretarías	Porcentaje de solicitudes de canalización y seguimiento de reportes generados en las redes sociales en temas de seguridad pública	Para garantizar el uso de las redes sociales de manera adecuada, este indicador mostrará el cumplimiento en las reportes generados en las redes sociales en temas de seguridad pública	(Número de solicitudes de canalización y seguimiento de reportes generados en las redes sociales) / (Número de reportes generados en las redes sociales) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	-	2018	100%	100%	80%	50%	Registro de reportes de canalización en Facebook y Twitter	Se mantiene la prioridad en el tema de la política cercana	Dirección de Análisis, Información y Tecnología
Actividad	2	2	Fortalecer la presencia policial mediante vigilancias acordadas	Porcentaje de solicitudes de vigilancias acordadas	Este indicador mostrará la atención a las solicitudes de vigilancias	(Número de solicitudes de vigilancia atendidas) / (Número de solicitudes de vigilancia recibidas) * 100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	-	2018	100%	100%	80%	50%	Parte informativo de la Dirección de Policía	Se mantiene la prioridad en el tema de la política cercana	Dirección de Policía



Matriz de Indicadores para Resultados

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR

Nombre del Programa Presupuestario		Seguridad Pública Municipal	
Eje Rector		I. Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad	
Objetivo		I.1 Fortalecer el desempeño policial de los elementos municipales de seguridad pública para reducir la incidencia delictiva	
Unidad Responsable		Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey	
Beneficiarios		Todos los habitantes del Municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Año	Meta	Semáforo Verde	Semáforo Amarillo	Semáforo Rojo	Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad																		
Componente	3	-	Establecer alianzas que ayuden a disminuir la inseguridad																	
Actividad	3	1	Contribuir a labores de investigación interna	Porcentaje de colaboraciones para investigación dependencias federales	Contribuir a la seguridad mediante las grabaciones de las cámaras de monitoreo a fin de que sean utilizadas en labores de investigación de dependencias federales	Has (Número de solicitudes contestadas/Número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2018	100% Todas las solicitudes son contestadas	80%	40%	20%	Oficios contestados	Las cámaras de vigilancia se encuentran ubicadas en la zona o perímetro donde se registró el evento. Los puntos de monitoreo se encuentran funcionando. Las autoridades federales, estatales y municipales colabora con unidades de alto nivel para las grabaciones. Las autoridades federales, estatales y municipales colabora con unidades de alto nivel para las grabaciones.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Actividad		2	Monitoreo efectivo de eventos relevantes (delitos patrimoniales)	Porcentaje de eventos relevantes (delitos patrimoniales) registrados en las cámaras de monitoreo a la central de radio	Garantizar la competencia y responsabilidad de los monteras al reportar todos los eventos registrados en las cámaras de monitoreo con el propósito de que los elementos operativos realicen sus actividades de prevención y reacción en temas de seguridad vial	(Número de eventos reportados en la central de radio/Número de eventos reportados en las cámaras de monitoreo)*100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Mensual	Ascendente	100	2018	100% Todas los eventos son reportados	80%	40%	20%	Registro de eventos reportados a central de radio	Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados a la zona de competencia municipal de la policía de Monterrey.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo
Actividad	3	3	Monitoreo efectivo de eventos de vialidad	Porcentaje de eventos de vialidad registrados a la central de radio	Garantizar la competencia y responsabilidad de los monteras al reportar todos los eventos registrados en las cámaras de monitoreo con el propósito de que los elementos operativos realicen sus actividades de prevención y reacción en temas de seguridad vial	(Número de eventos reportados en la central de radio/Número de eventos reportados en las cámaras de monitoreo)*100	Porcentaje	Creación	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2018	100% Todos los eventos son reportados	80%	40%	20%	Registro de eventos reportados a central de radio	Los operadores de monitoreo y/o analistas canalizan todos los reportes detectados a la zona de competencia municipal de la policía de Monterrey.	Dirección de Comando, Control, Comunicaciones y Computo



Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Datos del Programa Presupuestario									
Clave	11	Promoción, Planeación y Supervisión de obras públicas									
Eje rector	III. Desarrollo Urbano Sustentable y Movilidad Ágil y Moderna										
Objetivo	III.5. Contribuir a la implementación de obra pública de calidad que corresponda a las necesidades de crecimiento urbano mediante la concidencia y sentido de pertenencia de la ciudadanía.										
Unidad Responsable	Secretaría de Obras Públicas										
Beneficiarios	Ciudadanos de Monterrey										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de medición	Sentido del Indicador	Línea Base		Meta	Sembradoración			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir a la implementación de obra pública de calidad que corresponda a las necesidades de crecimiento urbano mediante la concidencia y sentido de pertenencia de la ciudadanía.	Porcentaje de obras entregadas satisfactoriamente	Este indicador muestra el porcentaje de obras entregadas satisfactoriamente (Número de obras terminadas y entregadas / Total de número de obras terminadas)*100	Porcentaje	Estratégicos	Eficacia	Anual	Acuerdo	0	2019	100%	80%	60%	40%	Actas de terminación de obra	Se cuenta con un crecimiento poblacional ordenado dentro del desarrollo urbano del municipio de acuerdo con el plan de desarrollo vigente	Secretaría de Obras Públicas	
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey a través de la Secretaría de Obras Públicas requiere lograr sentido de pertenencia en la ciudadanía	Índice de satisfacción de la ciudadanía	Este indicador muestra el nivel de satisfacción de la ciudadanía con las obras públicas	Porcentaje	Estratégicos	Eficacia	Anual	Acuerdo	0	2019	100%	80%	60%	40%	Actas de reuniones	La ciudadanía se compromete en la conservación de la obra pública	Secretaría de Obras Públicas	
Componente	1		Peticiones ciudadanas de necesidad de obra	Registro de peticiones ciudadanas	Este indicador muestra que el número de peticiones ciudadanas recibidas por el municipio	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Acuerdo	0	2019	100%	80%	60%	40%	Miñus de peticiones recibidas	El control de las distintas peticiones que se reciben en la secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	
Actividad	1	1	Implementar reuniones de trabajo, que permitan captar y orientar sobre el proceso de solicitud y aprobación de las obras	Miñus de juntas de vecinos realizadas	Este indicador mide que el número de reuniones de trabajo realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Acuerdo	0	2019	100%	80%	60%	40%	Miñus de peticiones recibidas	El control de las distintas peticiones que se reciben en la secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	
Actividad	1	2	Existe respuesta a todas las propuestas y/o solicitudes de obra de la ciudadanía, interponiendo de manera oportuna el CMC	Índice de respuesta a las solicitudes de obra	Este indicador mide que el número de solicitudes de obra recibidas por el municipio	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acuerdo	0	2019	100%	90%	70%	50%	Reporte del CMC	Dejar respuesta a las solicitudes de obra que se reciben en la secretaría de Obras Públicas	Secretaría de Obras Públicas	
Componente	2		Promoción y difusión de la obra pública durante el proceso de ejecución con la ciudadanía	Promoción de obras en proceso de construcción	Este indicador muestra el porcentaje de obras en proceso de construcción	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Acuerdo	0	2019	100%	80%	60%	40%	Reportes fotográficos	La ejecución de obra que mantiene a la ciudadanía informada de los avances de la obra	Secretaría de Obras Públicas	
Actividad	2	1	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida con una habitación urbana ordenada y saneable para la población del municipio de Monterrey.	Programa de obras públicas proyectadas realizadas	Este indicador muestra el cumplimiento del programa de obras públicas proyectadas	Programa	Gestión	Eficacia	Anual	Acuerdo	-	2019	1	1	0	0	Publicación del programa de obras públicas	La ejecución de obra que mantiene a la ciudadanía informada de los avances de la obra	Secretaría de Obras Públicas	
Actividad	2	2	Informar y concientizar de una vez al año a la ciudadanía acerca del impacto y el avance de la obra que se realiza en su comunidad	Índice de concientización de la ciudadanía	Este indicador muestra el nivel de concientización de la ciudadanía	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Mensual	Acuerdo	0	2019	100%	90%	70%	50%	Actas firmadas (Si o No)	La ejecución de obra que mantiene a la ciudadanía informada de los avances de la obra	Secretaría de Obras Públicas	



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Organización de la Administración Pública	
Clave	13	
Eje rector	V. Gobierno Eficiente, Abierto y con Participación Ciudadana	
Objetivo	Contribuir al correcto desarrollo administrativo e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	
Unidad Responsable	Secretaría de Administración	
Beneficiarios	Administración Pública Municipal	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semáforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Contribuir al correcto desarrollo administrativo por medio de una administración eficiente y a través del correcto aprovechamiento de los recursos municipales y flujos de información para brindar un seguimiento oportuno a los proyectos de atención a la población.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones para el seguimiento oportuno de reuniones efectuadas.	De acuerdo a la calendarización de reuniones para seguimiento a oportuno, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de las reuniones efectuadas.	(Cantidad de reuniones con personal de las Secretarías consideradas necesarias / Cantidad de reuniones con personal de las Secretarías consideradas necesarias) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que de las Secretarías que se consideren necesarias solicitar reunión, el personal cuente con disponibilidad y contribuya al oportuno seguimiento.	Dirección de Control Administrativo
Propósito	-	-	Mejorar el flujo de información entre dependencias de la APC por medio del mejor aprovechamiento de los recursos públicos municipales y la mejora en la intercomunicación entre dependencias.	Porcentaje de cumplimiento de reuniones efectuadas.	De acuerdo a la necesidad de envío de información a las áreas administrativas, este indicador a medirá el porcentaje de cumplimiento de la programación de envío de comunicados informativos.	(Cantidad de comunicados de información a las áreas administrativas, este indicador a medirá el porcentaje de cumplimiento de la programación de envío de comunicados informativos realizados a las dependencias de la APC) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que de todas las dependencias de la APC, el principal administrador contribuya al flujo de información.	Dirección de Control Administrativo
Componente	1	-	Generar una correcta administración a través de la realización, revisión y/o actualización de los procesos administrativos internos del área.	Porcentaje de avance de realización de procesos administrativos.	De acuerdo a la cantidad de documentos de Procedimientos administrativos programados a realizar y revisar mensualmente, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de la realización y revisión de los procedimientos.	(Número de procedimientos administrativos programados a realizar / Número de procedimientos programados a realizar) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las dependencias de la APC con las cuales el procedimiento tenga relación responsabilidad permitan el flujo de información para su realización. Que las dependencias de la APC realicen la validación de los procedimientos.	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	1	1	Contar con servidores públicos capacitados en la información y conocimientos básicos de la normativa vigente que rige al gobierno municipal para con ello procurar mantener en buen estado el entorno laboral.	Porcentaje de avance en la actualización de los organigramas de la APC.	De acuerdo a la cantidad de organigramas programados a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la programación.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas programados a actualizar) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las dependencias de la APC realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia, que cuenten con personal a recibir capacitación permitan la asistencia al curso, sin afectar su operación diaria.	Dirección de Recursos Humanos
Actividad	1	2	Actualizar la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación de nuevos empleados de ingreso.	De acuerdo a la cantidad de empleados de nuevo ingreso a mes anterior, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de la capacitación de inducción realizada.	(Número de empleados de nuevo ingreso en un curso de inducción / Número de empleados de nuevo ingreso total del mes anterior) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas		Dirección de Recursos Humanos



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario		Organización de la Administración Pública									
Clave		13									
Eje rector		V. Gobierno Eficiente, Abierto y con Participación Ciudadana									
Objetivo		Contribuir al correcto desarrollo administrativo e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.									
Unidad Responsable		Secretaría de Administración									
Beneficiarios		Administración Pública Municipal									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo			
Componente	2		Mejorar el aprovechamiento y optimización de los recursos públicos municipales, humanos y materiales, optimizando los recursos para solventar las necesidades de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles.	De acuerdo a la programación establecida por la dirección, este indicador mostrará a los cumplimientos preventivos calendarizados.	(Número de edificios municipales con mayor afluencia ciudadana con mantenimiento preventivo programado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2020	90%	90%	80%	70%	Estadísticas	Que las Secretarías y dependencias dejen las solicitudes de necesidades de mantenimiento por la vía necesaria.	Dirección de Mantenimiento
Actividad	2	1	Eficientizar la cantidad de vehículos en buen funcionamiento en operación por medio de una atención efectiva a las necesidades de mantenimiento correctivo.	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento correctivo vehicular.	De acuerdo al total de solicitudes de mantenimiento vehicular a correctivo recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de atención.	(Número de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo atendidas/Número de solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2020	90%	90%	80%	70%	Estadísticas	Que las dependencias con necesidades de mantenimiento vehicular realicen sus solicitudes de servicio en tiempo y forma.	Dirección de Mantenimiento
Actividad	2	2	Implementar campañas de prevención a la salud para los derechohabientes.	Porcentaje de campañas de prevención a la salud.	De acuerdo a análisis de estadísticas previas, este indicador mostrará el porcentaje de campañas de prevención de salud realizadas.	(Número de campañas preventivas a la salud realizadas/Número de campañas programadas a la salud realizadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que los derechohabientes asistan a las campañas informativas para conocer métodos de prevención y deseen pertenecer a los grupos de control.	Dirección de Servicios Médicos

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Finanzas Públicas	
Clave	36	
Eje rector	V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	
Objetivo	V.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	
Unidad Responsable	Tesorería Municipal	
Beneficiarios	Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	1		Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo eficiente del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal		Comparar los ingresos del Periodo Actual vs los ingresos del periodo anterior	(Total de Ingresos del periodo actual - total de ingresos del periodo anterior) / el total de ingresos del año anterior.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2020	1	1	0.5	0	Informes trimestrales de Ingresos emitido por la SHCP que presenta el Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2019)	Retrasos en la emisión de los informes y en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2019)	Tesorería
Propósito	1		La administración financiera del Gobierno Municipal para el ejercicio fiscal 2021 sea adecuada conforme a los estándares presupuestales, legales y económicos.	Porcentaje de acciones realizadas para contar con una administración adecuada y financiera alcanzado	De todas las acciones consideradas como objetivo para lograr una administración financiera adecuada, este indicador medirá el porcentaje que representan todas las acciones desarrolladas hasta el periodo de su medición.	(Porcentaje de acciones realizadas para contar con una administración financiera eficiente/ porcentaje de acciones para obtener una administración financiera eficiente)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	semestral	Ascendente	98	2020	100	95	66	33	Cuenta pública y sistema de alertas	Nuevas modificaciones legales, administrativas o económicas que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal
Componente	1		Exisión de información respecto al eficiente manejo del gasto corriente	Porcentaje de acciones para lograr el objetivo de llevar a cabo un manejo eficiente del gasto corriente	De todas las acciones consideradas como objetivo para lograr un manejo eficiente del gasto corriente, este indicador medirá el porcentaje que representan todas las acciones desarrolladas hasta el periodo de su medición.	(Porcentaje de acciones realizadas para contar con un eficiente gasto corriente/ porcentaje de acciones para obtener un eficiente gasto corriente)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	2020	90	85	66	33	Sistema de alertas/informe de y que su administración se desarrolle de forma correcta	Dificultades en la formalización del informe de y que su administración se desarrolle de forma correcta	Dirección de Planeación Presupuestal

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Finanzas Públicas										
Clave		36										
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana										
Objetivo		V.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.										
Unidad Responsable		Tresorería Municipal										
Beneficiarios		Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	1	1	Administración de los Ingresos presupuestales	Tasa de crecimiento de los Ingresos presupuestales	Del Monto que representan los Ingresos presupuestales del periodo que se toma como base, este indicador permitirá identificar la tasa de crecimiento que representa el monto de los Ingresos presupuestales del año actual en el mismo periodo.	(Ingresos presupuestales del año actual/Ingresos presupuestales del año previo-1)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	trimestral	Ascendente	3	2020	3	3	2	1	Cuenta pública/ Informe trimestral de transparencia	Incremento de otros impuestos que afecte la economía de los contribuyentes o reducciones n las tasas de reducción en los montos aun y cuando aumentara la recaudación.-	Dirección de Planeación Presupuestal
Actividad	1	2	Gestión de mejoras para el proceso transversal de pagos	Porcentaje de implementación de mejoras en el proceso transversal de pagos	De todas las acciones consideradas como objetivo para lograr la implementación de mejoras en el proceso transversal de pagos, este indicador permitirá identificar el porcentaje que representan todas las acciones desarrolladas hasta el periodo de su medición.	(porcentaje de implementación alcanzado en el ejercicio/porcentaje de implementación objetivo)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	trimestral	Ascendente	85	2019	80	70	60	50	Informe de cumplimiento	Negativa por parte de las demás unidades administrativas o la completa relación con las diversas secretarías que inician trámites en la Tesorería	Dirección de Egresos
Actividad	1	3	Fondo de Gasto de Nómina	Porcentaje de cumplimiento al fondo	De todos los fondos de nómina este indicador medirá en tiempo y forma el porcentaje de cumplimiento de los mismos	(Fondo de nóminas en el ejercicio realizados/ total del fondo de nóminas en el ejercicio)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	100	2019	100	100	90	80	Todos los meses deben ser 100%	La inminente necesidad de nuevas contrataciones no previstas en la planeación presupuestal original	Dirección de Egresos
Componente	2		Emisión de información respecto al manejo adecuado de la deuda municipal	Razón de la Deuda Pública como proporción de Ingresos de Libre disposición.	Contabiliza el saldo de la Deuda Pública como proporción de los ingresos de libre disposición (locales más participaciones)	(Saldo de la Deuda Pública/ Ingresos de Libre disposición)	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	semestral	Descendente	40.1	2019	100	100	140	200	Sistema de Alertas/ Informe trimestral de transparencia	Distribución en los Ingresos por factores de Política Pública o Macroeconómica	Dirección de Egresos

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Finanzas Públicas										
Clave		36										
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana										
Objetivo		V.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.										
Unidad Responsable		Tresorería Municipal										
Beneficiarios		Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo				
Actividad	2	2	Administración de costo de la deuda y sus accesorios	Razón del servicio de la deuda como proporción de sus ingresos de libre disposición	Esta razón se vincula con la capacidad de pago, en la medición se contabilizan las amortizaciones, intereses, y demás costos financieros derivados de financiamientos.	(Pago del Servicio de la Deuda del periodo actual / Ingresos de libre disposición del periodo actual)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	semestral	Descendente	4.2	2019	15	15	20	25	Sistema de Alertas/Informe trimestral de Transparencia	Disminución en los Ingresos de Libre Disposición por factores de Política Pública o Macroeconómica	Dirección de Egresos
Actividad	2	3	Administración de costos de la deuda con proveedores	Razón de proveedores	En este indicador se vincula la capacidad financiera para hacer frente a obligaciones de CP. Se contabilizan adeudos que se tiene con proveedores de corto plazo, restando los montos de efectivo, bancos e inversiones temporales.	(Obligaciones a corto plazo y proveedores y contratistas / Ingresos Totales)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	semestral	Descendente	-13	2019	20	20	30	40	Sistema de Alertas/Informe trimestral de Transparencia	Disminución en los Ingresos de Libre Disposición por factores de Política Pública o Macroeconómica	Dirección de Egresos
Componente	3		Emisión de informe de cumplimiento en materia financiera	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para lograr una percepción en materia financiera	Del total de acciones objetivo que se planea desarrollar para lograr una mejora en la percepción de cumplimiento en materia financiera, este indicador mostrará cuales están en operación. Se considera el porcentaje que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	(Sumatoria de acciones realizadas para lograr una percepción de cumplimiento en materia financiero/ Sumatoria de acciones para lograr una percepción de cumplimiento en materia financiera) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	trimestral	Ascendente	0	2020	90	85	66	33	Sistema de alertas	Nuevas modificaciones legales, administrativas o de la situación macroeconómica que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Finanzas Públicas										
Clave		36										
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana										
Objetivo		V.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.										
Unidad Responsable		Tresorería Municipal										
Beneficiarios		Población o área de enfoque Potencial: las diversas unidades administrativas de la Administración Municipal Población o área de enfoque Objetivo: las unidades administrativas que se ven afectadas por los procesos de adquisición, recaudación y manejo de recursos financieros.										

Actividad	Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora		
		Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojo	
Actividad	3		1	Gestión de mejoras en el manejo de para lograr las mejoras en el manejo de la información en el portal de transparencia.		Del total de acciones objetivo que se plantea desarrollar para lograr las mejoras en el manejo de la información financiera en el portal de transparencia. Se considera el porcentaje que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	(Sumatoria de acciones realizadas para la Sumatoria de acciones para la información financiera en el portal de transparencia)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	trimestral	Ascendente	0	2020	90	85	66	33	Sistema de alertas/ Informe	Negativa o dificultades administrativas en las solicitudes de cambios al portal de transparencia.	Dirección de Planeación Presupuestal	
Actividad	3	2		Gestión de la implementación del PBR		Porcentaje de acciones desarrolladas para la implementación del PBR.	Del total de acciones objetivo planeadas para lograr la correcta implementación del PBR, este indicador mostrará que representen las acciones implementadas a la fecha de la medición.	Sumatoria de acciones implementadas para la Sumatoria de acciones para la implementación del PBR)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	trimestral	Ascendente	0	2020	90	85	66	33	Sistema de alertas/ Informe IMCO	Nuevas modificaciones legales, administrativas o macroeconómica que afecten el resultado.	Dirección de Planeación Presupuestal



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Movilidad	
Clave	23	
Eje Rector	III. Desarrollo Urbano Sustentable y Movilidad Ágil y Moderna	
Objetivo	III.4. Contribuir en la disminución de personas lesionadas en hechos de tránsito. III.5. Mejorar las vialidades y la movilidad como promotoras del desarrollo.	
Unidad Responsable	Secretaría de Infraestructura Vial / Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey	
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo/ Resumen	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ectoraria
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo				
Propósito	-	-	El Municipio de Monterrey disminuye los hechos de tránsito.	Hechos de tránsito registrados	De acuerdo al registro de hechos de tránsito, este indicador mostrará el número de hechos de tránsito del periodo actual.	(Hechos de tránsito registrados en el año/Total de hechos de tránsito) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	33,536	2018	100,608 (Al final de la Administración)	90,000	100,000	110,000	Base de datos de estadística 2019-2021 de la Dirección de Tránsito	La ciudadanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de tránsito	Dirección de Tránsito
Componente	1		Preparación permanente a personal para su buen funcionamiento.	Cantidad de mantenimientos realizados a señales	Del total de señales existentes en mal estado, este indicador mostrará la rehabilitación realizada de señales.	(Número de mantenimientos realizados a señales / Total de señales) * 100	Mantenimientos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	989	2018	1,200	960	840	600	Bitácora de Coordinación de operativo vial autorizada por la Dirección de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Dirección de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV
Actividad	1	1	Modernización del señalamiento vial.	Cantidad de señales de tránsito instaladas	Este indicador mostrará la instalación de señalamientos de tránsito para renovar la infraestructura vial.	(Señalamiento vial modernizados/ Total de señalamientos viales a modernizar) * 100	Señales de tránsito	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	2,944	2018	3,700	2,960	2,220	1,480	Bitácora de Coordinación de operativo vial autorizada por la Dirección de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Dirección de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV
Actividad	1	2	Modernización de los sistemas semáforos.	Cantidad de semáforos rehabilitados	Del total de semáforos existentes en mal estado, este indicador mostrará la rehabilitación realizada de semáforos.	(Número de mantenimientos realizados a semáforos programados a realizar) * 100	Semáforos	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	72	2018	180	56	42	28	Bitácora de la Jefatura de Operativo de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV	El plan anual de adquisiciones se realiza correctamente	Dirección de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV
Componente	2		Intervenciones nuevas.	Cantidad de intervenciones sematizadas nuevas	Del total de intervenciones realizadas, este indicador mostrará el número de intervenciones sematizadas nuevas con el fin de mejorar la circulación vehicular.	(Número de intervenciones sematizadas nuevas / Número de intervenciones programadas a realizarse) * 100	Intervenciones	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	4	2018	10	4	3	1	Estudios de modificación en intersecciones realizadas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad	Dirección de Señalización y Dispositivos Viales de la SVV
Actividad	2	1	Realizar estudios que justifiquen la sematización de intersecciones.	Estudios de modificación en intersecciones	Este indicador mostrará la determinación de la capacidad vial y funcionalidad correcta del cruce entre calles.	(Estudios realizados / Estudios programados) * 100	Estudio	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	11	2018	50	40	30	20	Proyectos de modificaciones en vialidades realizadas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad	Dirección de Ingeniería Vial y Movilidad de la SVV
Actividad	2	2	Elaborar proyecto de modificación de intersecciones viales	Proyectos de modificaciones de intersecciones viales	Este indicador mostrará el incremento de la capacidad vehicular.	(Proyectos de modificaciones viales elaborados / requeridos) * 100	Proyectos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	11	2018	40	30	10				Dirección de Ingeniería Vial y Movilidad de la SVV



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Movilidad	
Clave	23	
Eje Rector	III. Desarrollo Urbano Sustentable y Movilidad Ágil y Moderna	
Objetivo	III.4. Contribuir en la disminución de personas lesionadas en hechos de tránsito. III.5. Mejorar las vialidades y la movilidad como promotoras del desarrollo.	
Unidad Responsable	Secretaría de Infraestructura Vial / Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey	
Beneficiarios	Todos los habitantes del municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo/ Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semantización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ectora																
	Componente	Actividad										Año	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo																			
Componente	3	-	Implementar operativos viales.		Con el objetivo de proteger a la ciudadanía de conductores que circulan a exceso de velocidad, este indicador mostrará el cumplimiento ante alcohol proyectados a realizarse*7100 en la realización de operativos anti alcohol.	Operativos anti alcohol realizados/Operativos realizados*7100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	240	2018	100% (640 al final de la Administración) 20 Operativos por mes	100% (540) (540)	50% (270) (270)	25% (135) (135)	Base de datos de estadística 2011 y 2021 de la Dirección de Tránsito	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Tránsito																
																					Con el objetivo de proteger a la ciudadanía de conductores que circulan a exceso de velocidad, este indicador mostrará el cumplimiento ante alcohol proyectados a realizarse*7100 en la realización de operativos anti alcohol.	Operativos realizados por circular a exceso de velocidad en zona urbana/Operativos proyectados a realizarse por circular a exceso de velocidad en zona urbana*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	144	2018	100% (384 al final de la Administración) 12 Operativos por mes	100% (284) (284)	50% (142) (142)	25% (71) (71)	Base de datos de estadística 2011 y 2021 de la Dirección de Tránsito	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Tránsito
Actividad	3	1	Elaborar reportes para la recolección de estadísticas de accidentes viales.	La base de datos de estadísticas de accidentes viales para la recolección de estadísticas de accidentes viales.	Reportes de accidentes viales realizados/Reportes de accidentes viales proyectados a realizarse*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Descendente	12	2018	100% (32 al final de la Administración) 1 reporte estadístico por mes	100% (28) (28)	50% (14) (14)	25% (7) (7)	Reportes estadísticos	Los agentes de tránsito hacen valer el reglamento vigente y utilizan los métodos adecuados para procesar a los conductores.	Dirección de Tránsito																	
Actividad	3	2	Implementar supervisión en los operativos viales.	Este indicador busca garantizar la transparencia de los elementos de la supervisión proyectados a realizarse en la implementación de operativos viales.	(Actividades de supervisión realizadas/Actividades de supervisión proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2018	100% (164 al final de la Administración) Supervisar todos los operativos viales	100% (1349) (1349)	50% (682) (682)	25% (341) (341)	Bitácora de Supervisión	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Tránsito																	



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Movilidad										
Clave		23										
Eje Rector		III. Desarrollo Urbano Sustentable y Movilidad Ágil y Moderna										
Objetivo		III.4. Contribuir en la disminución de personas lesionadas en hechos de tránsito.										
Objetivo		III.5. Mejorar las vialidades y la movilidad como promotoras del desarrollo.										
Unidad Responsable		Secretaría de Infraestructura Vial / Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey										
Beneficiarios		Todos los habitantes del municipio de Monterrey										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojos			
Componente	4		Implementar pláticas de cultura vial.	Pláticas informativas sobre cultura vial a empresas	Este indicador busca dar a conocer las pláticas informativas sobre cultura vial al personal a fin de reducir los factores de riesgo para la seguridad física y el patrimonio de la ciudadanía.	Pláticas informativas realizadas a empresas/proyectos a realizar	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	456	2018	100% (532 al final de la Administración y 36 pláticas por mes)	100% (500)	50% (250)	25% (125)	Base de datos de cultura vial 2017 y 2021 de la Dirección de Tránsito y/o lista de asistencia a pláticas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial.	Dirección de Tránsito
Actividad	4	1	Incrementar el número de pláticas informativas de cultura vial.	Personas beneficiadas con pláticas informativas sobre cultura vial a escuelas (primaria y secundaria)	Este indicador mostrará el número de estudiantes beneficiados con pláticas informativas sobre cultura vial.	Estudiantes beneficiados con pláticas de cultura vial/Estudiantes proyectados a beneficiarse con pláticas de cultura vial	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	22200	2018	100% (25500 al final de la Administración) 1850 alumnos por mes	100% (23000)	50% (11500)	25% (5750)	Base de datos de cultura vial 2017 y 2021 de la Dirección de Tránsito y/o lista de asistencia a pláticas	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial.	Dirección de Tránsito
Actividad	4	2	Implementar pláticas a menores de edad que están involucrados en choques.	Personas beneficiadas con pláticas informativas sobre cultura vial a empresas	Este indicador mostrará el número de personas beneficiadas con pláticas informativas sobre cultura vial.	Personas beneficiadas con pláticas de cultura vial/Personas proyectadas a beneficiarse con pláticas de cultura vial	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2018	100% (Todos los menores de edad cuyos padres acaparan se inician las pláticas son acudidos)	100% (900)	NA (450)	NA (225)	Base de datos de cultura vial 2017 y 2021 de la Dirección de Tránsito y/o lista de asistencia a pláticas	Los padres de familia acaparan que sus hijos (as) sean orientados con pláticas de educación vial.	Dirección de Tránsito



Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario

Vinculación y Participación Ciudadana

Datos del Programa Presupuestario

Clave

14

Ejecutor

V Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana

Objetivo

Y 10. Garantizar que la ciudadanía participe en la toma de decisiones y que esas decisiones contribuyan a la satisfacción del ciudadano respecto de los trabajos realizados por la administración.

Unidad responsable

Secretaría del Ayuntamiento

Beneficiarios

Habitantes del Municipio de Tlaxtepec

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base				Semifortalezas		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la satisfacción de los ciudadanos aplicando los recursos en áreas necesarias y así mejorar la calidad de los servicios recibidos.	Reconocimiento a la participación ciudadana en la toma de decisiones y en el cumplimiento de sus obligaciones.	Reconocimiento a la participación ciudadana en la toma de decisiones y en el cumplimiento de sus obligaciones.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordante	80%	2017	100%	80%	60%	40%	Estatísticas del programa	Los ciudadanos reconocen la calidad de los servicios recibidos.	Dirección de Participación Ciudadana
Propósito			Reconocer la participación ciudadana activa de los habitantes en actividades en pro de su comunidad.	Reconocimiento a la participación ciudadana activa de los habitantes en actividades en pro de su comunidad.	Reconocimiento a la participación ciudadana activa de los habitantes en actividades en pro de su comunidad.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Acordante	N/A	2018	100%	80%	60%	40%	Estatísticas del programa	Los habitantes reconocen la calidad de los servicios recibidos.	Dirección de Participación Ciudadana
Componente	1		Promover comunicación efectiva entre la administración y la comunidad.	Promover comunicación efectiva entre la administración y la comunidad.	Promover comunicación efectiva entre la administración y la comunidad.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Acordante	26	2018	78	62	47	31	Estatísticas del programa	Se analiza el feedback de los habitantes.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	1	1	Realizar convocatorias para la vinculación con los ciudadanos en zonas de vulnerabilidad y atención prioritaria de necesidades de los habitantes.	Realizar convocatorias para la vinculación con los ciudadanos en zonas de vulnerabilidad y atención prioritaria de necesidades de los habitantes.	Realizar convocatorias para la vinculación con los ciudadanos en zonas de vulnerabilidad y atención prioritaria de necesidades de los habitantes.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	88	2018	78	62	47	31	Estatísticas del programa	La vinculación con los ciudadanos se realiza de manera efectiva para llevar a cabo la convocatoria.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	1	2	Realizar audiencias públicas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Realizar audiencias públicas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Realizar audiencias públicas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	9	2018	12	3	2	1	Estatísticas del programa	La Administración realiza audiencias públicas para llevar a cabo la audiencia.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	1	3	Realizar los comités populares por diversos urbanos.	Realizar los comités populares por diversos urbanos.	Realizar los comités populares por diversos urbanos.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	N/A	2018	100%	80%	60%	40%	Estatísticas del programa	Los ciudadanos en los comités populares participan activamente.	Dirección de Participación Ciudadana
Componente	2		Acquisición de patrimonio de bienes muebles y no muebles.	Acquisición de patrimonio de bienes muebles y no muebles.	Acquisición de patrimonio de bienes muebles y no muebles.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Acordante	664	2019	736	599	366	221	Estatísticas del programa	Se analiza la participación ciudadana de los habitantes.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	2	1	Realizar audiencias públicas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Realizar audiencias públicas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Realizar audiencias públicas con el fin de escuchar las quejas y sugerencias de los ciudadanos.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	39	2019	1000	800	500	300	Estatísticas del programa	La Administración realiza audiencias públicas para fomentar la participación ciudadana.	Dirección de Participación Ciudadana
Actividad	2	2	Capacitación de Jueces Auxiliares.	Capacitación de Jueces Auxiliares.	Capacitación de Jueces Auxiliares.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	2844	2019	1000	800	500	300	Estatísticas del programa	Con base al feedback de los habitantes se realizan capacitaciones.	Dirección de Participación Ciudadana
Componente	3		Atención y vinculación permanente hacia el trabajo de los habitantes en materia de planeación y desarrollo comunitario.	Atención y vinculación permanente hacia el trabajo de los habitantes en materia de planeación y desarrollo comunitario.	Atención y vinculación permanente hacia el trabajo de los habitantes en materia de planeación y desarrollo comunitario.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	100%	2018	80%	70%	60%	40%	Base de datos de la Dirección Técnica	Por la calidad atención y vinculación hacia el trabajo de los habitantes en materia de planeación y desarrollo comunitario.	Dirección Técnica
Actividad	3	1	Dar trámite a los asuntos de la Comisión del H. Ayuntamiento del Municipio de Tlaxtepec.	Dar trámite a los asuntos de la Comisión del H. Ayuntamiento del Municipio de Tlaxtepec.	Dar trámite a los asuntos de la Comisión del H. Ayuntamiento del Municipio de Tlaxtepec.	Índice de Reconocimiento a la Participación Ciudadana (IRPC) = (Cantidad de reconocimientos recibidos / Cantidad de reconocimientos solicitados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	90%	2018	80%	70%	60%	50%	Base de datos de la Dirección Técnica	Por el seguimiento a los asuntos recibidos en el Ayuntamiento.	Dirección Técnica



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Vinculación y Participación Ciudadana	
Clave	14	
Objetivo	Y Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	
Objetivo responsable	Y 10. Cambiar a que el ciudadano participe en la toma de decisiones y que esas decisiones contribuyan a la satisfacción del ciudadano respecto de los trabajos realizados por la administración.	
Unidad responsable	Secretaría del Ayuntamiento	
Indicadores	Indicadores del Municipio de Mérida YC	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR													
	Componente	Actividad					Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo	Medios de verificación	Suspenso	Unidad Administrativa ejecutora
Actividad	3	2	Reconocer el trabajo realizado por hombre y mujeres dentro o fuera de los municipios	Porcentaje de reconocidos	Este indicador muestra el porcentaje de reconocidos recibidos	(Cantidad de reconocidos recibidos)/100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	100%	2018	90%	80%	70%	50%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la cantidad de reconocidos recibidos para reconocerlos	Dirección de Atención Ciudadana
Componente	4		Realizar la atención a solicitudes que emanan de la Secretaría del Ayuntamiento	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención recibida de las solicitudes	Cantidad de atención recibida/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2018	100%	70%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	4	1	Atender a cada uno de los ciudadanos que venga a solicitar algún servicio en la dependencia	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención que se brinda a los ciudadanos que solicitan algún servicio	Cantidad de atención recibida/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2018	100%	70%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	4	2	Brindar apoyo jurídico para orientar a los ciudadanos en temas de competencia municipal	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención brindada a los ciudadanos	Cantidad de atención jurídica brindada/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2018	100%	70%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana
Componente	5	5	Dar el seguimiento completo e integral de la gestión del ciudadano e incrementar su participación en las solicitudes de servicios municipales en la población.	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención que se brinda a los ciudadanos que solicitan algún servicio	Cantidad de atención recibida/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	92%	2018	100%	80%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	5	1	Atención a solicitudes de la Ventanilla de Atención a Vecinos y sus familiares	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención que se brinda a los ciudadanos que solicitan algún servicio	Cantidad de atención recibida/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	N/A	2020	100%	80%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	5	2	Orientaciones a los ciudadanos que reciben la atención en las Ventanillas de Atención Municipal	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención que se brinda a los ciudadanos que solicitan algún servicio	Cantidad de atención recibida/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Mensual	Acordante	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana
Actividad	5	3	Atención a solicitudes ciudadanas	Porcentaje de atención	Este indicador muestra el porcentaje de atención que se brinda a los ciudadanos que solicitan algún servicio	Cantidad de atención recibida/cantidad de atención solicitada*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Acordante	100%	2018	100%	80%	60%	40%	Base de datos de la Dirección de Atención Ciudadana	Se analiza la atención a las solicitudes de los ciudadanos	Dirección de Atención Ciudadana



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Combatir a la Pobreza	
Clave	18	
Ejecutor	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.1. Incrementar las acciones en beneficio de la población con carencias sociales y en situación de pobreza, a través de intervenciones y apoyos sociales, alimentarios, educativos, de salud y de vivienda.	
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	
Beneficiarios	Población con algún tipo de carencia social o en situación de pobreza.	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semáforización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora		
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojó	
Fin	-	-	Contribuir al incremento de las acciones en beneficio de la población con carencias sociales y en situación de pobreza, mediante intervenciones y apoyos sociales, alimentarios, educativos y de salud, y así lograr disminuir las brechas sociales que existen dentro del municipio de Monterrey.	Cantidad de apoyos sociales otorgados	Este indicador mostrará la cantidad de apoyos sociales otorgados a las mujeres adultas en el Municipio de Monterrey.	Cantidad de apoyos sociales otorgados/ Cantidad de apoyos sociales identificados para otorgar.	Apoyos Sociales	Estratégico	Eficacia	Anual	Asesmente	500,000	2018	1,350,000	1,350,000	750,000	250,000	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Contra con recurso federal ante el	Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Salud Pública, Dirección de Grupos de Atención a la Educación
Propósito	-	-	La población de Monterrey obtiene mejores opciones de apoyos sociales en materia de alimentación, educación y vivienda, salud para disminuir el riesgo de salud, educativo y de vivienda.	Cantidad de acciones otorgadas en materia de salud, educativa y de vivienda	El indicador permite medir la cantidad de acciones para el apoyo otorgadas a la población beneficiada que reside en el municipio de Monterrey.	Cantidad de acciones sociales en materia de salud, educativa y de vivienda otorgadas/ Cantidad de acciones sociales en materia de salud, educativa y de vivienda identificados para otorgar.	Acciones sociales	Estratégico	Eficacia	Anual	Asesmente	500,000	2018	1,350,000	1,350,000	750,000	250,000	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Contra con recurso federal ante el	Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Salud Pública, Dirección de Grupos de Atención a la Educación
Componente	1	1	Acciones para el fomento de la salud otorgadas.	Cantidad de acciones para el fomento a la salud otorgadas.	Mide las labores y acciones de actividades para el fomento de la salud respecto a la mesa	Cantidad de acciones para el fomento a la salud otorgadas/ Cantidad de acciones para el fomento a la salud identificados para otorgar.	Acciones para el fomento a la salud	Gestión	Eficacia	Anual	Asesmente	100,000	2018	144,000	144,000	120,000	100,000	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Contra con recurso federal ante el	Dirección de Salud Pública
Actividad	1	1	Ejecución de Campañas de Prevención de la Salud	Cantidad de acciones para la mejora de hábitos saludables y cambio de rutina diaria	El indicador permite medir las acciones de hábitos saludables y cambio de rutina diaria, enfocada a la mejora de salud	Cantidad de acciones para la mejora de hábitos saludables/ Cantidad de acciones identificados para otorgar para la mejora de hábitos saludables y cambio de rutina diaria.	Acciones para la mejora de hábitos saludables	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	45,000	2018	163,161	163,161	97,897	48,948	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Participación de las instancias federales y estatales en materia de salud	Dirección de Salud Pública
Actividad	1	2	Ejecución de Ferias de prevención de salud	Ferías de salud	Este indicador mide las ferías de salud realizadas	Ferías de salud realizadas/ ferías de salud identificadas por realizar.	Ferías de salud	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	4	2018	12	12	8	4	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Participación de las instancias federales y estatales en materia de salud	Dirección de Salud Pública
Componente	2	1	Acciones para la continuidad y acceso a la educación de niños, jóvenes y adultos otorgadas.	Acciones de educación para niños, jóvenes y adultos	Mide las acciones realizadas en materia de educación	Acciones de educación para niños, jóvenes y adultos otorgadas/ Acciones de educación para niños, jóvenes y adultos ensesadas para otorgar.	Acciones de educación	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	6	2018	15	15	10	8	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Disponibilidad de las instituciones educativas	Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Educación
Actividad	2	1	Entrega de becas y asesorías escolares para niños, jóvenes y adultos del municipio de Monterrey.	Becas y asesorías gestionalas	Este indicador mide la cantidad de becas y asesorías otorgadas del total de becas y asesorías planeadas por entregar en el trienio	Becas y asesorías otorgadas/ becas y asesorías identificadas por otorgar.	Becas	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	15,000	2018	15,000	15,000	10,000	5,000	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Disponibilidad de las instituciones educativas	Dirección de Educación
Actividad	2	2	Apoyos de útiles escolares a alumnos de educación básica del municipio de Monterrey.	Útiles escolares entregados	Número de alumnos beneficiados	Útiles escolares otorgados/ Útiles escolares censados por otorgar.	Útiles escolares	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	200,000	2018	225,000	225,000	200,000	150,000	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Mantener la prioridad de las acciones para la Social	Dirección de Desarrollo Social
Componente	3	3	Apoyos económicos para las mujeres regiomontañas para mejorar su economía familiar otorgados.	Apoyos bimensuales	El indicador mide los apoyos por bimenser otorgados a través de la tarjeta regla	Apoyos económicos bimensuales otorgados/ Apoyos económicos bimensuales censados por otorgar.	Apoyos	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	0	2018	375,215	375,215	355,000	300,000	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Cumplimiento de las beneficiarias a las Reglas de Operación	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios
Actividad	3	1	Creación de programas o mecanismos de apoyo dirigidos a las mujeres regiomontañas	Programas creados para las mujeres regiomontañas	El indicador permite medir el avance de los programas creados para las mujeres regiomontañas	Programas creados para las mujeres regiomontañas/ programas para las mujeres identificados por crear.	Programas	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	0	2018	2	2	1	0	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Cumplimiento de las beneficiarias a los Grupos Prioritarios	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios
Actividad	3	2	Talleres de oficinas para capacitaciones de la mujer regiomontaña que permita que estén en condiciones de generar ingresos para sus hogares	Talleres de oficinas para mujeres presenciales y virtuales	El indicador permite medir el avance de implementación de talleres de oficinas y capacitaciones	Talleres de oficinas presenciales para mujeres realizados/ Talleres de oficinas censados por realizar.	Talleres de oficinas	Gestión	Eficacia	Mensual	Asesmente	0	2018	18	18	14	10	Escuelas y Control Social Secretaría de Desarrollo Social	Cumplimiento de las beneficiarias a los Grupos Prioritarios	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Construcción y mantenimiento de calles	
Clave	22	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.15. Contribuir al incremento del mantenimiento continuo para mejorar las condiciones de las calles.	
Unidad Responsable	Secretaría de Infraestructura Vial	
Beneficiarios	Ciudadanos en general	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a mejorar las condiciones de las calles a través del incremento del mantenimiento continuo.	Porcentaje total de solicitudes atendidas por de solicitudes atendidas de la app "Reporta MTY- Bache APP"	Este indicador mostrará el porcentaje total de solicitudes atendidas de la app "Reporta MTY- Bache APP"	(Número total de solicitudes atendidas mediante la app "Reporta MTY- Bache APP" / Número total de solicitudes recibidas mediante la app "Reporta MTY- Bache APP")100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2018	70%	60%	50%	Biteora de la Dirección de Vías Públicas	Se mejora en el cumplimiento de la atención de solicitudes ciudadanas.	Dirección de Vías Públicas de la SV
Propósito			El municipio de Monterrey incrementa el mantenimiento continuo de las calles.	Porcentaje de variación del programa de bacheo.	Este indicador mostrará el grado de incremento del trabajo de bacheo.	[n2 de bacheo en año actual - n2 de bacheo año anterior / n2 de bacheo año anterior] 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	150,041	2018	184,656	147,724	110,739	Biteora de la Dirección de Vías Públicas	Se incrementa el mantenimiento continuo de los programas de mantenimiento vial a través de la percepción del servicio.	Dirección de Vías Públicas de la SV
Componente	1		Cumplir con el programa de atención a las solicitudes ciudadanas.	Porcentaje de solicitudes atendidas a tiempo del total de las atencidas.	Este indicador mostrará el porcentaje de atención a las solicitudes atendidas a tiempo.	(Número total de solicitudes atendidas a tiempo, con tiempo de respuesta / Número total de solicitudes atendidas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2018	75%	70%	65%	Biteora de la Dirección de Vías Públicas	Se mejora en el cumplimiento del programa de atención a las solicitudes ciudadanas.	Dirección de Vías Públicas de la SV
Actividad	1	1	Resolver el mayor número de solicitudes ciudadanas recibidas.	Porcentaje total de solicitudes atendidas	Este indicador mostrará el porcentaje total de solicitudes atendidas.	(Número total de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	88%	2018	88%	85%	80%	Biteora de la Dirección de Vías Públicas	Se mejora en el cumplimiento del programa de atención a las solicitudes ciudadanas.	Dirección de Vías Públicas de la SV
Actividad	1	2	Disminuir el número de solicitudes resueltas fuera del tiempo compromiso.	Porcentaje de solicitudes atendidas a tiempo con tiempo de respuesta.	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes que se atienden en tiempo del total de las solicitudes que se reciben con tiempo de respuesta.	(Total de solicitudes atendidas a tiempo/ Total de solicitudes de los ciudadanos recibidas con tiempo de respuesta)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	75%	2018	85%	80%	70%	Biteora de la Dirección de Vías Públicas	Se aumenta el tiempo de respuesta de las solicitudes ciudadanas	Dirección de Vías Públicas de la SV

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Construcción y mantenimiento de calles																	
Clave		22																	
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos																	
Objetivo		II.15. Contribuir al incremento del mantenimiento continuo para mejorar las condiciones de las calles.																	
Unidad Responsable		Secretaría de Infraestructura Vial																	
Beneficiarios		Ciudadanos en general																	
Componente	2	Cumplir con los programas de mantenimiento vial.																	
Actividad	2	1	Incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa de delimitación de carriles.																
Actividad	2	2	Incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa de bacheos.																
			Porcentaje de cumplimiento de metas del programa de delimitación de carriles.	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de las metas mensuales programadas del servicio de delimitación de carriles.	(Porcentaje de avance realizado del programa de delimitación de carriles / Porcentaje de la meta del programa de delimitación de carriles)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2018	85%	80%	75%	70%	Bidectora de la Dirección de Vías Públicas	Se mejora en el cumplimiento de los programas de mantenimiento Vial.	Dirección de Vías Públicas de la SIV
			Este indicador mostrará el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas de bacheos.	Este indicador mostrará el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas de bacheos.	(Porcentaje de avance realizado del programa de bacheos / Porcentaje de la meta del programa de bacheos)100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0%	2018	70%	70%	60%	50%	Estadísticas realizadas por la Secretaría de Infraestructura Vial	Se cuenta con insumos suficientes para incrementar el porcentaje de cumplimiento del programa de bacheos	Dirección de Vías Públicas de la SIV



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Promoción e Impulso al Deporte y Recreación	
Clave	20	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.3. Contribuir al fortalecimiento de la promoción de la activación física en todos los segmentos de la población.	
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojó			
Propósito	-	-	La población de Monterrey se beneficia de las disciplinas y servicios deportivos que se ofrecen para la activación física.	Población beneficiada en parques deportivos para la activación física	El indicador permite medir el número de personas beneficiadas para la promoción de la activación física en el municipio de Monterrey.	Población beneficiada / Población censada por beneficiar	Población beneficiada	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100,000	2018	200,000	200,000	160,000	140,000	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación ciudadana.	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Componente	1	-	Espacios deportivos y recreativos que permitan desarrollar el deporte en condiciones funcionales/mejoradas.	Espacios deportivos y públicos rehabilitados	El indicador permite medir los parques deportivos y parques públicos con mejoras realizadas para un buen funcionamiento.	Espacios deportivos y recreativos realizados para rehabilitar	Espacios rehabilitados	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	40	2018	217	217	100	50	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación ciudadana.	Dirección de Cultura Física y Deportes. Dirección de Parques Públicos
Actividad	1	1	Ejecución de torneos, actividades, clínicas, mejorando la oferta deportiva y recreativa	Acciones deportivas para niños, jóvenes y adultos	El indicador mide las acciones realizadas para la mejora de la oferta deportiva y recreativa	Acciones deportivas y recreativas realizadas para niños, jóvenes y adultos/ acciones deportivas y recreativas para niños identificadas por realizar	Acciones deportivas y recreativas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	200	2018	360	360	300	250	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación ciudadana.	Dirección de Cultura Física y Deportes. Dirección de Parques Públicos
Actividad	1	2	Mejora y mantenimiento de los parques y de las áreas acuípticas.	Mantenimientos de parques y áreas acuípticas	El indicador mide los mantenimientos realizados a los parques y a las áreas acuípticas.	Mantenimientos de los parques y áreas acuípticas identificadas por realizar.	Mantenimientos generales	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	5	2018	24	24	16	7	Registros de Control y seguimiento	Respuesta oportuna de jurisdicciones externas.	Dirección de Parques Públicos
Componente	2	-	Programas de Escuelas Deportivas y Ligas Deportivas realizados	Programas de escuelas deportivas dentro de los espacios públicos municipales	El indicador permite medir los programas de escuelas deportivas y ligas dentro de los espacios públicos municipales necesarios por realizar	Programas de escuelas deportivas dentro de los espacios públicos municipales realizados/Programas de escuelas deportivas dentro de los espacios públicos municipales necesarios por realizar	Programas deportivos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	360	360	300	250	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación ciudadana.	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	2	1	Acciones de vinculación ciudadana para el aprovechamiento de los espacios deportivos que permitan su uso sustentabilidad	Acciones para el aprovechamiento de espacios públicos	El indicador mide las acciones de implementación	Acciones para el aprovechamiento de espacios públicos identificados por realizar	Acciones de vinculación ciudadana	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	1	1	0	0	Registros de Control y seguimiento	Óptima participación ciudadana.	Dirección de Cultura Física y Deportes.
Actividad	2	2	Convenios con terceros para la impartición de disciplinas deportivas	Convenios celebrados para la impartición de disciplinas deportivas	El indicador permite medir la cantidad de convenios realizados con particulares	Propuestas de Convenios para la impartición de disciplinas deportivas identificados por realizar.	Convenios deportivos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	25	25	15	5	Registros de Control y seguimiento	Colaboración de particulares.	Dirección de Cultura Física y Deportes.



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Difusión Institucional										
Clave		12										
Ejecutor		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana										
Objetivo		V.11. Dar a conocer los programas, proyectos y acciones a la población y verificar el impacto de su difusión.										
Unidad Responsable		Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal										
Beneficiarios		Población en general										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojó
Fin			Contribuir al mejoramiento de la percepción de la población sobre las diversas acciones que realiza la administración municipal, a través de una sistema de exposición de información para su correcta difusión social.	Porcentaje de cumplimiento de plan de campañas	Mide el cumplimiento del plan para difundir las acciones de gobierno municipal para aumentar la percepción de la ciudadanía en temas de interés.	(Cantidad de campañas realizadas / Cantidad de campañas calendarizadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2017	100%	80%	60%	40%	Videos y fotografías de campañas	La población participa en las acciones difundidas	Dirección de Comunicación
Propósito			La población de Monterrey se informa de las acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de campañas de difusión	Mide el porcentaje de campañas realizadas con respecto al periodo anterior para aumentar la percepción de los ciudadanos en las acciones de gobierno.	(Cantidad de boletines, radio o televisión presentados en el presente año) / (Cantidad de campañas realizadas en el año anterior)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2017	100%	80%	60%	40%	Videos y fotografías de campañas	Las Dependencias envían la información de sus acciones para realizar la difusión	Dirección de Comunicación
Componente	1		Sistema interno generado para la difusión de acciones (boletines, radio, televisión etc.)	Porcentaje de difusión a través de medios	Este indicador mide la cantidad de boletines, radio o televisión o anuncios en prensa escrita difundidos.	(Cantidad de boletines, radio o televisión o anuncios en prensa escrita solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2017	100%	80%	60%	40%	Boletines, anuncios radio y televisión	Las Dependencias envían información sobre sus acciones para hacer difusión en medios	Dirección de Comunicación
Actividad	1	1	Elaboración de un plan calendarizado de campañas.	Porcentaje de elaboración de calendario	Este indicador medirá el porcentaje de elaboración del plan de campañas en la Administración Pública Municipal.	(Plan de calendarización de campañas actualizado y aprobado/proyecto de plan de campañas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	0	2017	100%	80%	60%	40%	Plan de calendarización OEF-COU-02	Las Dependencias envían información para hacer el plan calendarizado	Dirección de Comunicación
Actividad	1	2	Reporte de resultado de la difusión de las acciones entregado por parte de las Dependencias.	Porcentaje de reportes de resultados enviados por las dependencias	Mide el porcentaje de reportes de resultados enviados por las dependencias a la Dirección de Comunicación, en los cuales informan sobre los resultados de las acciones.	(Cantidad de reportes de resultados recibidos / Cantidad anual de reportes planeados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0	2017	100%	80%	60%	25%	Formato Estrategia de Comunicación OEF-COU-01	Las Dependencias se comprometen a enviar sus reportes de resultados	Dirección de Comunicación
Componente	2		Oficios generados por las Dependencias para informar a la Dirección de Comunicación sus actividades.	Porcentaje de solicitudes para difundir las acciones de gobierno	Mide el porcentaje de las solicitudes enviadas por oficio que hacen las dependencias para la difusión de las acciones de gobierno.	(Cantidad de oficios arrojados de las secretarías/Cantidad de oficios recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2017	100%	80%	60%	40%	Oficios recibidos de las dependencias	Las Dependencias envían sus oficios solicitando la difusión de sus acciones	Dirección de Comunicación
Actividad	2	1	Elaboración de un procedimiento para la difusión de temas relevantes para la ciudadanía.	Procedimiento para el desarrollo de acciones de gobierno	Mide el cumplimiento en la gestión para realizar un procedimiento de acciones de gobierno	(Cantidad de procedimientos documentados/Cantidad de procedimientos planeados por documento)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	0	2017	100%	100%	50%	0%	Procedimiento OEF-COU-01	Las Dependencias cumplen con el procedimiento estandarizado	Dirección de Comunicación
Actividad	2	2	Elaboración de un formato para el envío de información por parte de las dependencias para difusión.	Formato documentado para difusión de acciones de gobierno	Mide el cumplimiento en la gestión para documentar y estandarizar para hacer la difusión de acciones de gobierno.	(Cantidad de formatos documentados/Cantidad de formatos planeados por documento)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0	2017	100%	100%	0%	0%	Formato Estrategia de Comunicación OEF-COU-01	Se tiene el compromiso de la Administración en hacer el formato	Dirección de Comunicación



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Transparencia Y Acceso a la Información	
Clave	29		
Eje rector	Y. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana		
Objetivo	Y.5. Contribuir a la transparencia gubernamental abierta e incluir en a través de accesos eficientes de información.		
Entidad Responsable	Contraloría Municipal		
Beneficiarios	Ciudadanos en general		

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojó			
Fin			Contribuir para que la ciudadanía tenga acceso a la información pública y transparente abierta e incluir en a través de accesos eficientes.	Porcentaje de acciones que promuevan el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Este indicador mostrará las acciones de un gobierno abierto a fin de mejorar los accesos a la información pública de interés de la ciudadanía.	(Total de acciones realizadas de acciones abiertas) / (Total de acciones programadas de datos abiertos) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	90%	85%	80%	75%	Publicación de la Información de Interés Público en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto de Monterrey.	Que los enlaces de transparencia cumplan con la publicación en los estándares de datos abiertos	Dirección de Transparencia
Propósito			La ciudadanía tiene acceso eficiente a la información fiscal y financiera generada por el municipio a través de medios electrónicos.	Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M)	Este indicador mostrará la disponibilidad y calidad de la información fiscal y financiera generada por el municipio.	Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información de los Municipios (ITDIF-M) dividido por A Regional	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	90.77%	2019	100%	90%	80%	75%	Mediante evaluación de las Obligaciones de Transparencia (OTDIF) por parte de la empresa consultora A regional.	que los enlaces cumplan con la publicación de la información fiscal y financiera generada por el Municipio de una manera eficaz y eficiente.	Dirección de Transparencia
Componente	1		Capacitación en Gestión Documental y/o Archivo realizada	Porcentaje de Coordinadores o Eñahes de Archivo capacitados en Gestión Documental y/o Archivos	Este indicador mostrará el número de Coordinadores o Eñahes de Archivo capacitados en Gestión Documental y/o Archivos.	(Número de Coordinadores o Eñahes de Archivo capacitados) / (Número de Coordinadores o Eñahes de Archivo capacitados programados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	100%	95%	90%	80%	Listas de la asistencia/correo electrónico, fotografías.	Que los Coordinadores y/o Eñahes de Archivos apliquen los conocimientos obtenidos en la capacitación, esto ayudará a impulsar la aplicación del resguardo de información Municipal.	Dirección de Transparencia
Actividad	1	1	Normatividad acorde con la Gestión Documental y Archivos.	Porcentaje de emisión de Normatividad de Gestión Documental y Archivos	Este indicador mostrará el avance en la creación de normatividad aplicable a la Gestión Documental.	(Normatividad acorde a la Gestión Documental / Normatividad programada) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	100%	90%	80%	75%	Documentos de evidencia en poder de la Dirección de Transparencia y/o Gobierno Abierto de Monterrey.	que los servidores públicos cuenten con normatividad gestión documental y archivos aplicable a sus documentos.	Dirección de Transparencia
Actividad	1	2	Capacitación de los Coordinadores y/o Eñahes de Archivo de las Dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal.	Porcentaje de acciones que promuevan la capacitación de los Coordinadores y/o Eñahes de Archivo de las Dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal.	Este indicador mostrará las acciones para la capacitación de los Coordinadores y/o Eñahes de Archivo de las Dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal.	(Acciones realizadas que promuevan la capacitación) / (Número de acciones programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	100%	90%	80%	75%	Documentos de evidencia en poder de la Dirección de Transparencia y/o Gobierno Abierto de Monterrey.	que los servidores públicos apliquen la normatividad de información de una manera eficiente.	Dirección de Transparencia
Componente	2		Atención a los medios de acceso a la información.	Porcentaje de contestación de solicitudes de información	Este indicador mostrará el total de las solicitudes de información de la Contraloría Municipal con el fin de atender a la ciudadanía de manera eficiente.	(Total de solicitud de información de atención) / (Total de solicitud de información solicitadas a la Contraloría Municipal) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	90%	2019	100%	90%	80%	75%	A través del Sistema Infomex.	que los enlaces de transparencia cumplan con los términos de información del sujeto obligado centralizada Municipal, mejorando la atención de los usuarios de la información de transparencia.	Dirección de Transparencia
Actividad	2	1	Cumplimiento a las obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Evaluación trimestral del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia Gubernamental.	Este indicador mostrará el cumplimiento de la carga de la información de las Obligaciones Gubernamentales de Transparencia.	(Calificación otorgada por el Órgano de la carga de la información de las Obligaciones Gubernamentales de Transparencia) / (Número de revisiones realizadas a los sujetos obligados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	99%	2019	100%	90%	80%	75%	Mediante la evaluación de cumplimiento de las obligaciones gubernamentales mejorando los accesos de información pública.	que los enlaces de transparencia cumplan con las publicaciones de los sujetos obligados.	Dirección de Transparencia
Actividad	2	2	Verificación del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados del Municipio.	Revisión a los sujetos obligados de la información de Transparencia	Este indicador mostrará la actualización de los formatos de transparencia de los sujetos obligados.	(Número de revisiones realizadas a los sujetos obligados) / (Número total de revisiones) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2019	100%	95%	80%	75%	A través del SIPOT.	La normatividad aplicable no sufra modificaciones.	Dirección de Transparencia

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario		Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad									
Clave		2									
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo		II.9. Contribuir a la inclusión plena de las personas con discapacidad y de los adultos mayores.									
Unidad Responsable		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia									
Beneficiarios		Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.									

Nivel	Nombre de		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Semafización				Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa		
	Componente	Actividad									Objetivo / Resumen narrativo	Verde	Amarillo	Rojos					
Fin	-	-	Contribuir a la inclusión plena de las personas con discapacidad y de las personas adultas mayores del municipio de Monterrey mediante su atención	Porcentaje de incremento en la atención de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas	(Número de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas en T-1 - Número de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas en T-1) / (Número de personas con discapacidad y de personas adultas mayores atendidas en T-1) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	100%	8%	6%	4%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio. Padrón de beneficiarios publicado en medios oficiales del municipio.	La APM cuenta con el equipo permanente e humano en tiempo y forma.	Dirección de Asistencia Social y Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.	
Proyecto	-	-	Personas con discapacidad y personas adultas mayores que habitan en el municipio de Monterrey atiendan cuantum con inclusión plena.	Porcentaje de personas con discapacidad y adultos mayores que habitan en el municipio de Monterrey que solicitan un servicio ante las unidades responsables	(Número de personas con discapacidad y número de personas adultas mayores que solicitan un servicio ante las unidades responsables que habitan en el municipio de Monterrey - Número de personas con discapacidad y número de personas adultas mayores que solicitan un servicio ante las unidades responsables que habitan en el municipio de Monterrey) / (Número de personas con discapacidad y número de personas adultas mayores que habitan en el municipio de Monterrey) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. La APM cuenta con el equipo permanente e humano en tiempo y forma.	Se cuenta con suficiente personal capacitado.	Dirección de Asistencia Social y Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Componente	1	-	Servicios de atención médica, rehabilitación y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad	Porcentaje de servicios de atención médica, rehabilitación y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad	(Número de servicios otorgados de atención médica, rehabilitación y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad - Número de servicios requeridos de atención médica, rehabilitación y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad) / (Número de servicios requeridos de atención médica, rehabilitación y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio. Padrón de beneficiarios para transparencia publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. Se cuenta con suficiente infraestructura física para la atención de personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	1	1	Atención integral especializada en Rehabilitación Física, Psicológica, Lenguaje, Ocupacional, Arte Terapia, así como servicios de Trabajo Social, Apoyo Escolar, Taller de Empleo, entre otros para la inclusión de personas con discapacidad.	Porcentaje de atención integral especializada en Rehabilitación Física, Psicológica, Lenguaje, Ocupacional, Arte Terapia, así como servicios de Trabajo Social, Apoyo Escolar, Taller de Empleo, entre otros para la inclusión de personas con discapacidad.	(Número de servicios de inclusión social y educativa otorgados a personas con discapacidad - Número de servicios de inclusión social y educativa otorgados a personas con discapacidad) / (Número de servicios de inclusión social y educativa otorgados a personas con discapacidad) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. Se cuenta con suficiente infraestructura física para la atención de personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad	1	2	Apoyo a las madres y/o madres trabajadoras de bajos recursos económicos para que durante su jornada laboral sus hijos con discapacidad estén atendidos y cuidados por personal especializado y en un espacio adecuado.	Porcentaje de familias con hijos con discapacidad apoyadas en su atención especial	(Número de familias apoyadas en su atención especial - Número de familias con hijos con discapacidad que requieren del apoyo) / (Número de familias con hijos con discapacidad que requieren del apoyo) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con suficiente personal capacitado. Se cuenta con suficiente infraestructura física para la atención de personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario									
Nombre del Programa Presupuestario		Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad							
Clave		2							
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos							
Objetivo		II.9. Contribuir a la inclusión plena de las personas con discapacidad y de los adultos mayores.							
Unidad Responsable		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia							
Beneficiarios		Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.							

Actividad	Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa	
		Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojó
Actividad		1	3	Sensibilización y fomento a la cultura del respeto a las personas con discapacidad mediante talleres interactivos y vivenciales.	Porcentaje de personas que participan en el taller de sensibilización	De las personas que asisten a la sensibilización para la inclusión laboral, este indicador mostrará el porcentaje de personas que concluyen taller de sensibilización.	(Número de personas que concluyen taller / Número de personas que asisten al taller) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con ambiente personal capacitado. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad		1	4	Apoyo a las personas con discapacidad para brindar las herramientas necesarias para su inclusión laboral a través de la implementación de talleres productivos.	Porcentaje de personas que participan en el taller de inclusión laboral	De las personas que asisten a recibir herramientas para la inclusión laboral, este indicador mostrará el porcentaje de personas que concluyen taller de inclusión laboral.	(Número de personas que concluyen taller / Número de personas que asisten al taller) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Expedientes clínicos y administrativos. Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	Se cuenta con ambiente personal capacitado. Existe conciencia en las familias y en la comunidad de la necesidad de atención e inclusión a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.
Actividad		1	5	Coordinación para convivir con las distintas organizaciones de la sociedad civil y autoridades municipales para proponer y dar seguimiento a las propuestas de inclusión con discapacidad, a través del Consejo Consultivo Municipal de Atención e Inclusión a personas con discapacidad.	Porcentaje de propuestas efectuadas	De las propuestas que recibe y/o elabora el consejo que apoya al desarrollo e inclusión de las personas con discapacidad, este indicador mostrará el porcentaje de propuestas efectuadas por el consejo.	(Número de propuestas aprobadas/efectuadas/ plan de las personas con discapacidad) / (Número de propuestas elaboradas y aprobadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	100%	80%	70%	60%	Informe estadístico mensual de indicadores publicado en medios oficiales del municipio.	participación activa en los integrantes del consejo consultivo en las distintas instituciones públicas y/o privadas respecto a las gestiones propuestas. Percepción en la comunidad en general de la necesidad de atender e incluir plenamente a las personas con discapacidad.	Dirección de Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad.

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario		Atención al Adulto Mayor y a las Personas con Discapacidad									
Clave		2									
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo		II.9. Contribuir a la inclusión plena de las personas con discapacidad y de los adultos mayores.									
Unidad Responsable		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia									
Beneficiarios		Personas Adultas Mayores de 60 años y Personas con Discapacidad temporal o permanente que solicitan un servicio ante las unidades responsables.									

Nivel	Nombre de		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad									Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojos				
Componente	2	-	Servicios asistenciales completos a personas adultas mayores para impulsar el mejoramiento de la calidad de vida.	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas con servicios asistenciales	(Número de personas adultas mayores atendidas/Número de personas adultas mayores solicitantes) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Informe mensual a Planificación de beneficiarios. Expedientes de beneficiarios. Padron de beneficiarios.	Se cuenta con suficiente personal capacitado para atender a la comunidad de la necesidad de atención de las personas adultas mayores	Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.
Actividad	2	1	Organismo de servicios a los usuarios del Hogar Nueva Esperanza	De los servicios de atención como albergue, atención médica, alimentación adecuada, actividades cognitivas y recreativas, este indicador mostrará la cantidad de servicios solicitados en los servicios del Hogar Nueva Esperanza	(Número de servicios proporcionados en Hogar Nueva Esperanza / Número de servicios requeridos en Hogar Nueva Esperanza) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2017	95%	85%	80%	70%	Informe mensual a Planificación de beneficiarios. Expedientes de beneficiarios. Padron de beneficiarios.	Se cuenta con los diagnósticos médicos de los beneficiarios. Se focaliza la atención de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios	Coordinación de Asistencia Social y Adulto Mayor
Actividad	2	2	Organismo de servicios a los usuarios de las Casas Club del Adulto Mayor	De los servicios de atención como prevención de enfermedades, actividades cognitivas, de terapia ocupacional, actividad física, actividades de recreación, etc., este indicador mostrará la cantidad de servicios solicitados en Casas Club del Adulto Mayor	(Número de servicios proporcionados en Casas Club del Adulto Mayor / Número de servicios solicitados en Casas Club del Adulto Mayor) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	80%	70%	60%	Informe mensual a Planificación de beneficiarios. Expedientes de beneficiarios. Padron de beneficiarios.	Interés de las personas adultas mayores por llevar con vida activa y atractivo de actividades de acuerdo a los intereses de las personas adultas mayores	Coordinación de Asistencia Social y Adulto Mayor

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Promoción e impulso al Desarrollo Cultural	
Clave	21	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.4. Fortalecer la promoción cultural y artística en todos los segmentos de la población.	
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	
Beneficiarios	Habitantes del municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Somatorización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amartillo				Rojó
Fin	-	-	Contribuir al fortalecimiento de la promoción cultural mediante la realización de eventos y actividades artísticas-culturales de forma presencial o virtual en todos los segmentos de la población de monterrey y lograr tener un mayor acceso a las artes.	Cantidad de eventos culturales realizados de forma presencial y/o de manera virtual por el Municipio de Monterrey	Este indicador mostrará la cantidad de eventos culturales llevados a cabo de manera presencial y/o virtual por el Municipio de Monterrey	Cantidad de eventos realizados / cantidad de eventos identificados por realizar	Eventos culturales presenciales y/o virtuales	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	1000	2018	2,200	2,200	1,800	1,400	Registros de Control y Seguimiento.	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.
Propósito	-	-	Los ciudadanos del municipio de Monterrey reciben actividades culturales presenciales y virtuales para la convivencia social.	Número de participantes presenciales y/o virtuales en actividades culturales	Este indicador permite medir las personas en actividades culturales ya sea de manera presencial o virtual	cantidad de participantes en actividades culturales realizadas/cantidad de participantes en actividades culturales identificados por participar	Participantes presenciales y/o virtuales	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	180000	2018	400,000	400,000	300,000	200,000	Registros de Control y Seguimiento.	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.
Componente	1		Espacios públicos para la interacción cultural entre vecinos habilitados.	Número de espacios culturales habilitados	Este indicador permite medir el avance de espacios culturales habilitados	Mejoras a espacios públicos culturales necesarios por habilitar.	Mejoras a espacios culturales habilitados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	50	2018	100	100	80	60	Registros de Control y Seguimiento.	Contar con recurso federal suficiente	Dirección de Cultura.
Actividad	1	1	Realizar jornadas y actividades culturales afines en las colonias y barrios del municipio de monterrey.	Número de jornadas y actividades culturales en las colonias de monterrey.	El indicador permite medir a las actividades y jornadas culturales realizadas en las colonias de los diferentes espacios comunitarios	Jornadas y actividades culturales realizadas/Jornadas y actividades censadas por realizar.	Jornadas culturales	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	50	2018	100	100	80	60	Registros de Control y Seguimiento.	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.
Actividad	1	2	Ejecución de actividades artísticas culturales presenciales y de forma virtual para establecer una buena comunicación entre los ciudadanos de monterrey.	Número de acciones que fomentan la participación de una ciudadana de manera presencial y/o virtual.	Mide las acciones de forma presencial y/o virtual en materia cultural que impacten en la vinculación ciudadana.	Acciones para el fomento de la participación ciudadana para el fomento de la participación ciudadana identificadas por acciones para el fomento de la participación ciudadana	Acciones de participación	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1	2018	4	4	3	2	Registros de Control y Seguimiento.	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																			
Nombre del Programa Presupuestario		Promoción e impulso al Desarrollo Cultural																	
Clave		21																	
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos																	
Objetivo		II.4. Fortalecer la promoción cultural y artística en todos los segmentos de la población.																	
Unidad Responsable		Secretaría de Desarrollo Social																	
Beneficiarios		Habitantes del municipio de Monterrey																	
Componente	2	Coloquios, Consensos Ciudadanos Encuentros de las artes presenciales y virtuales para los ciudadanos de monterrey realizados.	Número de coloquios Ciudadanos y ciudadanos realizados de manera presencial y/o virtual.	Este indicador permite medir el avance de las acciones que fortalecen la participación ciudadana en materia cultural de forma presencial y virtual	Coloquios, consensos y encuentros ciudadanos realizados/ coloquios, consensos y encuentros ciudadanos identificados por realizar	Coloquios y encuentros para las artes	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1	2018	4	4	3	2	Registros de Control y Seguimiento.	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.
Actividad	2	Implementación de talleres artísticos-culturales presenciales y de forma virtual para promover actividades para el desarrollo del pensamiento y la expresión creativa de los ciudadanos de monterrey.	Número de talleres artísticos y formativos implementados de manera presencial y/o virtual.	El indicador mide los talleres artísticos y formativos implementados de forma presencial y virtual.	Talleres artísticos-culturales/ Talleres artísticos-culturales identificados por realizar	Talleres artísticos	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	200	2018	540	540	400	300	Registros de Control y Seguimiento	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.
Actividad	2	Presentación de exhibiciones públicas presenciales o virtuales para la exploración y contemplación de la cultura el arte y expresiones artísticas para los ciudadanos del municipio de monterrey.	Número de exhibiciones públicas realizadas de manera presencial y/o de forma virtual.	El indicador mide las exhibiciones realizadas de forma presencial y virtual	Exhibiciones públicas realizadas/ exhibiciones públicas identificados por realizar.	Exhibiciones culturales	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100	2018	400	400	300	200	Registros de Control y Seguimiento	Participación ciudadana	Dirección de Cultura.



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Formación y Profesionalización Policial	
Clave		25	
Eje rector		1. Seguridad Total y Policía Inteligente	
Objetivo		1.1. Fortalecer el desempeño policial de los elementos municipales de seguridad pública para reducir la incidencia delictiva.	
Unidad Responsable		Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey	
Beneficiarios		Todos los habitantes del Municipio de Monterrey	

		Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																			
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Valor	Año	Meta	Semifortificación			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administradora ejecutora
	Componente	Actividad														Verde	Amarillo	Rojó			
Fin	-	-	Contribuir al mantenimiento de la paz social mediante elementos policiales altamente capacitados	Porcentaje de elementos operativos actualizados	Del total de elementos operativos, este indicador mostrará el porcentaje de elementos operativos actualizados que contribuirán a mantener el orden social	(Número de elementos operativos actualizados/ Número de operativos impartidos)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2018	100% (1200 elementos al final de Administrado)	80% (960)	50% (600)	30% (360)	Listado de personal operativo acreditado y acorde a las capacitaciones.	Las personas que se postulan al puesto de policía cumplen con el perfil.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua	
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey cuenta con personal de seguridad pública capacitado para el desempeño de sus funciones	Porcentaje de cadetes para el desempeño de sus funciones	Este indicador mostrará los labores que realiza la Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua para asegurar que el estado de fuerza de la corporación incremente mediante la graduación de cadetes	(Número de cadetes graduados/ Número de cadetes inscritos)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	136	2018	100% (Todos los cadetes que se gradúan)	80%	50%	30%	Certificado de formación inicial académica y/o certámenes de control y formación inicial equivalente MOPER electivo.	Las cadetes aprueban los exámenes de control y de conformidad. Se realiza un reclutamiento electivo.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua	
Componente	1	-	Personal de la Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua impartición correcta de los cursos	Porcentaje de docentes acreditados en el curso de profesor multiplicador para la formación de cadetes	Este indicador mostrará los labores que realiza la Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua para asegurar que los cadetes y personal operativo obtengan la capacitación adecuada.	(Número de docentes acreditados en el curso de profesor multiplicador para la formación de cadetes proyectados a acreditarse en el curso de profesor multiplicador para la formación de cadetes)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2018	100% (7 docentes al final de Administración)	100% (7)	80% (5)	50% (3)	Listado de docentes capacitados y con constancia.	Las personas que se postulan al puesto de profesor multiplicador para la formación de cadetes y personal operativo obtienen la capacitación adecuada.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua	
Actividad	1	1	Centrar a la plantilla de la Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua en el Sistema de Justicia Penal	Personal certificado en el Sistema de Justicia Penal	Este indicador mostrará la capacitación continua al personal destinado a labores de enseñanza con motivo de mejorar la oferta educativa	(Personal certificado en el Sistema de Justicia Penal/Personal proyectado a certificarse en el Sistema de Justicia Penal)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2018	100% (7 docentes al final de Administración)	100% (7)	80% (5)	50% (3)	Constancia de certificación	Las personas que se postulan al puesto de profesor multiplicador para la formación de cadetes y personal operativo obtienen la capacitación adecuada.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua	
Actividad	1	2	Certificar a la plantilla de la Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua como instructor en competencias básicas de la función policial	Personal certificado como instructor en competencias básicas de la función policial	Este indicador mostrará la capacitación continua al personal destinado a labores de enseñanza con motivo de mejorar la oferta educativa	(Personal certificado como instructor en competencias básicas de la función policial/Personal proyectado a certificarse en el curso de profesor multiplicador para la formación de cadetes)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2018	100% (4 policías al final de Administración)	100% (4)	80% (3)	50% (2)	Constancia de certificación	Las personas que se postulan al puesto de profesor multiplicador para la formación de cadetes y personal operativo obtienen la capacitación adecuada.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua	



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																			
Nombre del Programa Presupuestario		Formación y Profesionalización Policial																	
Clave		25																	
Eje rector		1.1. Fortalecer el desempeño policial de los elementos municipales de seguridad pública para reducir la incidencia delictiva.																	
Objetivo		Secretaría de Seguridad Pública y Validad del Municipio de Monterrey																	
Unidad Responsable		Todos los habitantes del Municipio de Monterrey																	
Beneficiarios																			
Componente	2	Creación de programa de actualización y profesionalización para y mejorar el desempeño	Programa de Actualización y Profesionalización	Con el objetivo de mejorar el desempeño, este indicador mostrará la creación de un programa de actualización y profesionalización.	(Programa de Actualización y Profesionalización proyectado a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2018	100% (2 programas al final de Administración)	100% (2)	50% (1)	0% (0)	Listado de generación y acreditación constante	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua
Actividad	2	1	Operativos actualizados en las 7 técnicas de la función policial	Este indicador mostrará el cumplimiento y actualización de la función policial en las 7 técnicas de la función policial	(Número de elementos operativos actualizados en las 7 técnicas de la función policial)/Número de elementos operativos proyectados a actualizarse en las 7 técnicas de la función policial)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2018	100% (1200 elementos al final de Administración)	80% (960)	50% (600)	30% (360)	Listado asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua
Actividad	2	2	Constar con elementos operativos actualizados en el Sistema Penal Acusatorio	Este indicador mostrará el cumplimiento en la actualización y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	(Número de elementos operativos actualizados en el sistema penal Acusatorio)/Número de elementos proyectados a actualizarse en el sistema penal Acusatorio)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2018	100% (1200 elementos al final de Administración)	80% (960)	50% (600)	30% (360)	Listado asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua
Actividad	2	3	Constar con elementos operativos actualizados en los derechos humanos y legalidad	Este indicador mostrará el cumplimiento en la actualización y actualización de los derechos humanos y legalidad	(Número de elementos operativos actualizados en los derechos humanos y legalidad)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2018	100% (1200 elementos al final de Administración)	80% (960)	50% (600)	30% (360)	Listado asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua
Actividad	2	4	Constar con elementos operativos actualizados en perspectiva de género	Este indicador mostrará el cumplimiento en la actualización y actualización del estado de fuerza de la corporación para el desarrollo de sus funciones	(Número de elementos operativos actualizados en perspectiva de género)/Número de elementos proyectados a actualizarse en perspectiva de género)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2018	100% (1200 elementos al final de Administración)	80% (960)	50% (600)	30% (360)	Listado asistencia.	El personal operativo conoce la importancia de acreditar las evaluaciones que se le realizan para desarrollar sus funciones. La rotación del personal es estable.	Dirección de la Academia y Centro de Capacitación Continua
Actividad	2	5	Elaborar convocatorias de promoción	Convocatorias de promoción de ascensos realizados	Este indicador mostrará el cumplimiento en la creación de ascensos para elementos de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2018	100% (2 convocatorias al final de Administración)	100% (2)	50% (1)	0% (0)	Fotografía convocatoria impresa	Se mantiene la prioridad de actualización y profesionalización policial	8



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Protección a la Infancia y Adolescencia	
Clave	24	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.7. Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el fortalecimiento familiar.	
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	
Beneficiarios	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semabilización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojó
Fin	-	-	Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el fortalecimiento familiar y el desarrollo integral de la familia.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con sus vulnerabilidades atendidas	De las niñas, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey, este indicador mostrará a niñas, niños y adolescentes sin ejercicio pleno de sus derechos de acuerdo a la meta planteada (Número de niñas, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey planeados a atender) *100	(Número de niñas, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey, niños y adolescentes sin ejercicio a los derechos a la educación, salud, identidad y vida libre de violencia del Municipio de Monterrey planeados a atender) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	80%	2021	90%	80%	60%	50%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes, publicaciones de fuentes oficiales por INEGI, UNICEF, REDDIP, SIPINA NACIONAL.	Existe sensibilización y participación por parte de las autoridades de la Defensoría Municipal respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Dirección de Infancia y Adolescencia
Propósito	-	-	Niñas, Niños y Adolescentes con derechos vulnerados/restituidos	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados/restituidos	De las niñas, niños y adolescentes atendidos por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Monterrey, este indicador mostrará el porcentaje de niñas, niños y adolescentes con derechos restituidos	(Número total de niñas, niños y adolescentes restituidos en sus derechos / Número de niñas, niños y adolescentes atendidos) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	85%	2021	95%	80%	60%	50%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, expedientes administrativos, oficios y canalizaciones dirigidos a las autoridades correspondientes.	Existe conocimiento de la Defensoría Municipal por parte de la sociedad civil. Recepción de reportes responsables. La sociedad civil reconoce y reporta situaciones de vulneración de derechos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes	Dirección de Infancia y Adolescencia
Componente	1	-	Padres, madres o tutores de niñas, niños y adolescentes con habilidades parentales beneficiados	Porcentaje de padres, madres o tutores beneficiados con talleres de habilidades parentales	De los padres, madres o tutores que se hacen que adquieran habilidades parentales, este indicador mostrará el porcentaje de padres, madres y tutores beneficiados con los talleres de habilidades parentales	(Número de padres, madres o tutores beneficiados con talleres de habilidades parentales/ Número de padres, madres y tutores beneficiados programados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	80%	2021	90%	80%	60%	50%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, lista de asistencia y expedientes administrativos.	Existe interés en los padres de familia en asistir a los talleres de habilidades parentales. Los espacios son accesibles a la población objetivo. Los horarios son compatibles con la vida laboral.	Dirección de Infancia y Adolescencia
Actividad	1	2	Difusión de los talleres de habilidades parentales positivas	Porcentaje de acciones de difusión de talleres de habilidades parentales realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de acciones de difusión de habilidades parentales positivas	(Número de acciones de difusión de habilidades parentales/ Número de acciones de difusión programadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	50%	2021	80%	75%	60%	50%	Directorios, trípticos, publicaciones en redes sociales, posters y entrevistas radiofónicas.	Se cuenta con espacios para entrevistas radiofónicas y publicaciones en redes sociales.	Dirección de Infancia y Adolescencia
Actividad	1	2	Impartición de talleres de fortalecimiento familiar	Porcentaje de talleres de habilidades parentales impartidos	Este indicador mostrará el porcentaje de talleres de habilidades parentales positivas	(Número de talleres de habilidades parentales impartidos/ Número de talleres programados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	80%	70%	55%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, lista de asistencia y expedientes administrativos.	Contar con espacios accesibles a la población objetivo, galerías y capacitados con disposición para impartir los talleres.	Dirección de Infancia y Adolescencia
Componente	2	-	Servicios para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes brindados	Porcentaje de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes con vulneración de derechos	De los servicios requeridos para la restitución de derechos, este indicador mostrará el porcentaje de servicios requeridos para la restitución de los derechos a niñas, niños y adolescentes	(Número de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes para la restitución de los derechos / Número de servicios requeridos para la restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes) *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	80%	2021	85%	80%	70%	60%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal y expedientes administrativos.	Personal capacitado para la labor de intervención familiar de los padres, madres y tutores.	Dirección de Infancia y Adolescencia



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario									
Nombre del Programa Presupuestario		Protección a la Infancia y Adolescencia							
Clave		24							
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos							
Objetivo		II.7. Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el fortalecimiento familiar.							
Unidad Responsable		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia							
Beneficiarios		Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias							

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semabilización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora		
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojó	
Actividad	2	1	Visitas domiciliarias, escolares y comunitarias para la atención de reportes de presunta vulneración de derechos y de seguimientos recibidos	Porcentaje de visitas domiciliarias, escolares y comunitarias realizadas	Con el objeto de atender reportes de presunta vulneración de derechos, este indicador medirá el cumplimiento de las visitas domiciliarias, escolares y comunitarias requeridas	Número de visitas domiciliarias, escolares y comunitarias realizadas/ Número de visitas domiciliarias, escolares y comunitarias requeridas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	50%	2021	90%	80%	70%	60%	50%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, Cabecera y oficinas administrativas y bitácora.	Localización de las familias, Veracidad del reporte, colaboración de los padres, madres o tutores, así como de los vecinos y de las escuelas.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad	2	2	Gestiones y/o canalizaciones para la restitución plena de derechos	Y/o Porcentaje de gestiones y/o canalizaciones para la restitución plena de derechos realizadas	Con el objetivo de restituir plenamente los derechos de los niños, niñas y adolescentes, este indicador medirá el cumplimiento de las gestiones y/o canalizaciones programadas	(Número de gestiones y/o canalizaciones realizadas/ Número de gestiones y/o canalizaciones programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	90%	2021	95%	90%	80%	70%	70%	Reportes mensuales de la Defensoría Municipal, Cabecera y oficinas administrativas.	La Coordinación Interinstitucional, Dirección de Infancia y Familia instancias externas.	Dirección de Infancia y Familia
Componente	3	-	Familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa atendidas	Porcentaje de familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa atendidas	Con el objetivo de brindar el servicio de Justicia Familiar Restaurativa a las familias aceptadas, este indicador medirá el porcentaje de familias atendidas	(Número de familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa atendidas/ Número de familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa aceptadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	90%	2021	95%	85%	70%	50%	Oficios de petición, reporte mensual del área y expedientes administrativos.	Las familias canalizadas por el Tribunal de Justicia Familiar Restaurativa acuden a la intervención psicosocial. Las familias asisten a sus citas programadas.	Dirección de Infancia y Familia	
Actividad	3	1	Evaluación de las personas evitadas por el juez de Control para determinar la viabilidad del proceso restaurativo	Porcentaje de personas evaluadas remitidas por el juez de Control	Este indicador demostrará el cumplimiento de las personas evaluadas en base a las solicitudes de evaluación	(Número de personas evaluadas para ingresar al Programa de Justicia Familiar Restaurativa/ Número de personas canalizadas para evaluación) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	90%	2021	90%	85%	70%	50%	Oficios de petición y de respuesta, reporte mensual del área y expedientes administrativos.	Las familias canalizadas al Programa de Justicia Familiar Restaurativa acuden con el oficio de solicitud de evaluación.	Dirección de Infancia y Familia	
Actividad	3	2	Servicios de atención psicosocial a las familias	Porcentaje de servicios psicosociales a las familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa	Este indicador mostrará el porcentaje del cumplimiento de los servicios psicosociales requeridos	(Número de servicios psicosociales a las familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa atendidos/ Número de servicios psicosociales a las familias del Programa de Justicia Familiar Restaurativa requeridos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	70%	2021	80%	70%	60%	50%	Oficios de petición y de respuesta, reporte mensual del área y expedientes administrativos.	Las familias canalizadas al Programa de Justicia Familiar Restaurativa acuden a las sesiones terapéuticas.	Dirección de Infancia y Familia	
Componente	4	-	Niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública atendidos	Y Porcentaje de atención a niñas, niños y adolescentes en alto riesgo en vía pública.	Este indicador mostrará el porcentaje de atención de las niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo no permitido que son detectados	(Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública atendidos/ Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública detectados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	50%	2021	80%	70%	60%	50%	Reportes mensuales del programa y expedientes administrativos	La sociedad reporta a niñas, niños y adolescentes trabajando en la vía pública. Que las niñas, niños y adolescentes y sus familias acceden a los servicios del programa.	Dirección de Infancia y Familia	



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Protección a la Infancia y Adolescencia	
Clave	24	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.7. Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el fortalecimiento familiar.	
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	
Beneficiarios	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semabilización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojos
Actividad	4	1	Realización de brigadas para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública	Porcentaje de brigadas para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de las brigadas programadas para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública	(Número de brigadas para la detección de casos de niñas, niños y adolescentes realizadas / Número de brigadas para la detección de niñas, niños y adolescentes programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	50%	2021	80%	75%	70%	60%	Evidencia fotográfica, nuevos expedientes generados en el mes, reportes mensuales	Colaboración de instituciones involucradas.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad	4	2	Evaluación integral a las niñas, niños y adolescentes y/o sus familias dectadas	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en la vía pública evaluados	Este porcentaje medirá el nivel de cumplimiento de las evaluaciones realizadas a las niñas, niños y adolescentes y sus familias en familias dectadas	(Número de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil en vía pública evaluados / Número de niñas, niños y adolescentes y sus familias en situación de trabajo infantil en vía pública dectadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	50%	2021	80%	75%	70%	60%	Expedientes generados en el mes y reportes mensuales del área.	La población objetivo acorde y hablan el idioma español.	Dirección de Infancia y Familia
Componente	5	-	Niñas y niños con padres y/o madres con necesidad de conciliar su vida laboral y familiar ingresados en estancias infantiles atendidos	Este indicador mostrará el porcentaje de niñas, niños y adolescentes de madres o padres trabajadores con conciliación de su vida laboral y familiar atendidos en Centros de Atención Infantil.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos / Número de niñas, niños y adolescentes que pueden ser atendidos de acuerdo con la capacidad instalada) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	80%	2021	95%	85%	75%	60%	Reporte mensual del área, de padrón y expedientes de beneficiarios.	Que las familias acuden para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida.	Dirección de Infancia y Familia	
Actividad	5	1	Impartición de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos	Porcentaje de impartición de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos.	Este indicador mostrará el porcentaje de impartición de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos.	(Número de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos impartidos / Número de servicios de salud, alimentación, educativos, formativos y lúdicos programados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	85%	75%	60%	Reporte mensual del área, de padrón y expedientes de beneficiarios.	Que las familias acuden para que las niñas, niños y adolescentes reciban la atención integral ofrecida.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad	5	2	Evaluación infantil de niñas y niños acorde a la edad	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con desarrollo infantil adecuado	Este indicador mostrará el porcentaje de niñas y niños con desarrollo infantil acorde a la edad	(Número de niñas y niños en las estancias infantiles con desarrollo integral adecuado / Número de niñas y niños que asisten a las estancias infantiles) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	90%	2021	95%	90%	85%	80%	Reporte mensual del área, expedientes de beneficiarios, evaluaciones, reportes de las educadoras y/o cuidadoras.	Contar con los instrumentos y recursos adecuados de evaluación del desarrollo infantil.	Dirección de Infancia y Familia
Componente	6	-	Acciones, proyectos, programas y políticas públicas propuestas por el Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes implementadas	Porcentaje de acciones, proyectos, programas y políticas públicas implementadas por el Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	De la acciones propuestas para beneficio de niñas, niños y adolescentes y sus familias, esta implementadas por el indicador medirá el porcentaje de implementación de tales acciones propuestas	(Número de acciones, proyectos, programas y políticas públicas implementadas / Número de acciones, proyectos, programas y políticas públicas propuestas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	75%	2021	80%	75%	70%	65%	Informe del Sistema Municipal de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, lista de asistencia y minuta de reuniones.	Participación activa de los miembros que integran el Sistema Municipal, para la coordinación y suficiente implementación y diseño de las políticas públicas.	Dirección de Infancia y Familia

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Protección a la Infancia y Adolescencia									
Clave	24									
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo	II.7. Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el fortalecimiento familiar.									
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia									
Beneficiarios	Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Monterrey y sus familias									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojos				
Actividad	6	1	Realización de convocatorias integradoras del Sistema Municipal	Porcentaje de cumplimiento de las Sesiones del Sistema Municipal	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento de las sesiones programadas del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	(Número de sesiones integradoras del SPINNA) / (Número de sesiones programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2021	80%	70%	65%	60%	Informe del Sistema Municipal de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, lista de asistencia y minuta de reuniones y/o críticos.	Se cuenta con calendarización de reuniones de temas relevantes y/o críticos.	Dirección de Infancia y Familia
Actividad	6	2	Realización de sesiones plenarias, reuniones de trabajo y comisiones integradoras del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de cumplimiento de las sesiones programadas del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento de las sesiones programadas del Sistema Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	(Número de sesiones integradoras del SPINNA) / (Número de sesiones programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	70%	2021	80%	70%	65%	60%	Informe del Sistema Municipal de Protección Integral a Niñas, Niños y Adolescentes, lista de asistencia y minuta de reuniones y/o críticos.	Existe disposición de los integrantes del SPINNA para participar en las sesiones.	Dirección de Infancia y Familia

*Nota: el Programa Presupuestario de Protección a la Infancia y Adolescencia también está enfocado en apoyar a la familia regiomontana

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																				
Nombre del Programa Presupuestario		Protección Civil																		
Clave		4																		
Ejecutor		II. Bienestar Social y Servicios Públicos																		
Objetivo		II.13. Promover la igualdad de género entre la población a través de acciones de prevención con perspectiva de género.																		
Unidad Responsable		Secretaría de Ayuntamiento																		
Beneficiarios		Habitantes del municipio de Monterrey																		
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojó				
Fin			Fomentar la participación de la ciudadanía en temas de prevención.	Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil.	De los ciudadanos inscritos en el programa de capacitación de la unidad de Protección Civil, este indicador mostrará aquellos que fueron capacitados en la materia	[(Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil proyectados + Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil en el periodo) - (Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil en materia de Protección Civil en materia de Protección Civil)]	Personas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	78,723	2018	61,500	59,000	57,000	55,000	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Fomentar la cultura de Protección Civil de los Ciudadanos.	Dirección de Protección Civil
			Impulsar campañas y programas para fomentar entre la sociedad una cultura de Protección Civil.	Disposiciones en temas de Protección Civil.	Este indicador mostrará la cantidad de disposiciones de información de temas de Protección Civil.	[(Disposiciones en temas de Protección Civil proyectadas + Disposiciones en temas de información de temas de Protección Civil realizadas) - (Disposiciones de temas de Protección Civil proyectadas)]	Disposiciones	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2018	26	23	20	18	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Tener un gran alcance para las difusiones de programas	Dirección de Protección Civil
	Componente	1		Implementación de un programa de capacitaciones de Protección Civil realizado.	Programa de capacitaciones de Protección Civil realizado.	Este indicador mide el número de programas para la realización de capacitaciones en materia de Protección Civil.	[(Programa de capacitación en materia de Protección Civil proyectado + Programa de programas para la realización de capacitaciones en materia de Protección Civil realizado) - (Programa de capacitación en materia de Protección Civil proyectado)]	Programa	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	-	1	1	0	0	Realización del programa de capacitaciones	Aprobación del programa de capacitaciones en materia de Protección Civil
Actividad	1	1	Brindar plática de prevención de accidentes en el hogar.	Pláticas de prevención a instituciones educativas.	Este indicador mide la cantidad de pláticas realizadas a los programados + Pláticas de prevención de accidentes en el hogar en escuelas y de prevención de accidentes en instituciones educativas.	[(Pláticas de prevención a instituciones educativas programadas + Pláticas de prevención de accidentes en el hogar en escuelas y de prevención de accidentes en instituciones educativas realizadas) - (Pláticas de prevención a instituciones educativas programadas)]	Pláticas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	76	2018	156	140	120	100	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Respuesta favorable de los ciudadanos en las capacitaciones brindadas	Dirección de Protección Civil
Actividad	1	2	Brindar capacitaciones a la población en general en temas de Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate, Combate de Incendios y Evacuación (dirigido a adultos).	Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil.	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones realizadas a los adultos, en cuestiones de primeros auxilios, búsqueda y rescate, combate de incendios y evacuación.	[(Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil programadas + Capacitaciones a la población en materia de primeros auxilios, búsqueda y rescate, combate de incendios y evacuación en materia de Protección Civil programadas) - (Capacitaciones a la población en materia de Protección Civil programadas)]	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90	2018	182	160	140	120	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Se analiza la posibilidad de capacitar a los adultos en temas de Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate, Combate de Incendios y Evacuación.	Dirección de Protección Civil
Componente	2		Implementación de un programa de inspecciones en materia de Protección Civil.	Programa de inspecciones de Protección Civil realizado.	Este indicador mide el número de programas para la realización de inspecciones en materia de Protección Civil.	[(Programa de inspecciones de Protección Civil proyectado + Programa de programas para la realización de inspecciones en materia de Protección Civil realizado) - (Programa de inspecciones de Protección Civil proyectado)]	Programa	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	-	1	1	0	0	Realización del programa de inspecciones	Aprobación del programa de inspecciones en materia de Protección Civil	Dirección de Protección Civil

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario		Protección Civil									
Clave		4									
Eje Rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo		II.13. Promover la igualdad de género entre la población a través de acciones de prevención con perspectiva de género.									
Unidad Responsable		Secretaría de Ayuntamiento									
Beneficiarios		Habitantes del municipio de Monterrey									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Año	Verde	Amarillo	Rojó				
Actividad	2	1	Realizar inspecciones a establecimientos y materia de Protección Civil.	Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil	Este indicador mide las inspecciones realizadas en materia de Protección Civil.	(((Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil) * las proyecciones a establecimientos en materia de Protección Civil) / (Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil proyectadas))	Inspecciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1114	2018	2418	2300	2100	1900	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Atención en tiempo de las inspecciones a establecimientos y zonas de riesgo en materia de Protección Civil.	Dirección de Protección Civil
Actividad	2	2	Contar con elementos operativos dotados en técnica y temas en materia de Protección Civil.	Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones recibidas por el personal operativo de Protección Civil.	((Capacitaciones al personal programadas + Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil realizadas) - (Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil programadas))	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	21	2021	20	16	12	8	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Contar con personal operativo altamente capacitado	Dirección de Protección Civil



GOBIERNO
DE
MONTERREY

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Promoción de la Salud.	
Clave		19	
Eje Rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo		II.2. Impulsar políticas públicas de bienestar animal que permitan fortalecer la protección y los derechos de los animales.	
Unidad Responsable		Secretaría de Desarrollo Social	
Beneficiarios		Población con algún tipo de carencia social o en situación de pobreza.	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo				
Fin	-	-	Contribuir a impulsar políticas de bienestar animal mediante la aplicación de reglas claras en temas de sanidad y bienestar animal que permitan fortalecer la protección y los derechos de los animales	Mejorar la protección animal y sus derechos	Este indicador mostrará la eficacia de la política pública para el cuidado animal y protección de sus derechos animales y la disminución de los animales en abandono.	Animales en abandono / Animales identificados por rescate	Animales en abandono	Estratégico	Eficacia	Annual	Discrepante	36,000	2018	10,000	10,000	20,000	30,000	Estadísticas y Sensibilización Control. Secretaría Ciudadana en el Desarrollo Social	Sensibilización ciudadana en el cuidado animal	Dirección de Salud Pública
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey cuenta con una promoción de la actualización de la normatividad municipal que permita generar protocolos de atención animal	jurídico municipal actualizado	El indicador permite medir el avance en la actualización del marco jurídico	Normativa municipal armonizada/ Esatal y Federal	Normativa municipal armonizada	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	0	-	1	1	0	0	Publicación de la normatividad	Disposiciones estatales y federales armonizadas en la materia	Dirección de Salud Pública
Componente	1		Campañas de bienestar animal realizadas	Campañas de bienestar animal	El indicador permite medir la cantidad de campañas de bienestar animal	Campañas de bienestar animal realizadas/ Campañas de bienestar animal identificadas por realizar	Campañas de bienestar animal	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	4	2018	14	14	8	4	Registro de control y seguimiento	Disposición y apertura de los ciudadanos	Dirección de Salud Pública
Actividad	1	1	Convenios con asociaciones de protección animal y tener un acercamiento con la comunidad en la materia	Convenios celebrados con las asociaciones para la protección animal	Este indicador permite medir el avance en los convenios celebrados	Convenios de protección animal celebrados/ convenios de protección animal necesarios	Convenios de protección animal	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	0	-	1	1	0	0	Convenios firmados	Disposición de las asociaciones	Dirección de Salud Pública
Actividad	2	2	Servicios de vacunación animal en diferentes puntos del municipio de Monterrey.	Organizar servicios de vacunación animal	El indicador permite medir la cantidad de animales vacunados.	Servicios de vacunación animal organizados/ servicios de vacunación animal identificados para organizar.	Servicios de vacunación animal	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	800	2018	1900	1900	1140	570	Control y Seguimiento Secretaría de Desarrollo Social	Disposición y apertura de los ciudadanos	Dirección de Salud Pública



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Bienestar Familiar y Comunitario	
Clave	3		
El Bienestar Social y Servicios Públicos			
Objetivo	11.8. Contribuir a que las personas de zonas vulnerables desarrollen e incrementen competencias y habilidades, niveles de recreación y esparcimiento, y participación en acciones comunitarias.		
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		
Beneficiarios			
Personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar			

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Operativa		
	Componentes	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojos	
Fin	-	-	Contribuir a que las personas de zonas vulnerables desarrollen e incrementen competencias y habilidades, niveles de recreación y participación en acciones comunitarias.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas atendidas en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordante	90%	2017	10%	8%	6%	4%	Indicador de efectividad. Expedientes de beneficiarios activos.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Propósito	-	-	Problemas vulnerables de colonias alejadas con servicios para incrementar sus capacidades, competencias y su participación comunitaria.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordante	70%	2017	90%	80%	70%	60%	Registros de solicitudes, expedientes de beneficiarios activos.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Componente	1	-	Servicios educativos, formativos, deportivos, recreativos y para autotipos y talleres.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Gerencia	Eficacia	Mensual	Acordante	90%	2017	95%	80%	70%	60%	Talleres, obrados artes, foros y charlas. Campamentos de verano en los Centros de Bienestar Familiar.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	1	1	Difusión de servicios.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Gerencia	Eficacia	Mensual	Acordante	85%	2017	95%	80%	70%	60%	Registros de asistencia de maestros y/o voluntarios.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	1	2	Capacitación de maestros y voluntarios.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Gerencia	Eficacia	Mensual	Acordante	85%	2017	95%	80%	70%	60%	Registros de asistencia de maestros y/o voluntarios.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Componente	2	-	Servicios de mediación para la solución pacífica de conflictos.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Gerencia	Eficacia	Mensual	Acordante	50%	2017	85%	80%	70%	60%	Indicadores de los programas registrados en el sistema de monitoreo del gobierno de Nuevo León.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	2	1	Capacitación del personal operativo en mediación para la solución pacífica de conflictos.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Gerencia	Eficacia	Mensual	Acordante	30%	2017	90%	80%	70%	60%	Charlas realizadas con organizaciones de la comunidad que contribuyen a la solución pacífica de conflictos.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar
Componente	3	-	Talleres para la prevención de adicciones.		Este indicador muestra el porcentaje de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T* (Número de personas que acceden a los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	(Número de personas que participan en diversas actividades en los Centros de Bienestar Familiar en T) / (Número de personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar en T) * 100	Porcentaje	Gerencia	Eficacia	Mensual	Acordante	90%	2017	97%	80%	70%	60%	Informes elaborados por las organizaciones de la comunidad que contribuyen a la solución pacífica de conflictos.	Indice de la persona de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en acciones comunitarias que se ofrecen	Unidad de Centros de Bienestar Familiar



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Bienestar Familiar y Comunitario	
Clave	3	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo		II.8. Contribuir a que las personas de zonas vulnerables desarrollen e incrementen competencias y habilidades, niveles de recreación y esparcimiento, y participación en acciones comunitarias.	
Entidad Responsable		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	
Beneficiarios		Personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta		Sensibilización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Operativa	
	Componentes	Actividad											Año	Verde	Amarillo	Rojo				
Actividad	3	1	Realización de actividades de capacitación para la atención de personas con problemas de adicción al consumo de sustancias tóxicas realizadas	Porcentaje de Capacitaciones para la Atención de Problemas de Adicción al Consumo de Sustancias Tóxicas realizadas	Del número de capacitaciones realizadas para la atención de problemas de adicción al consumo de sustancias tóxicas, se divide el número de capacitaciones realizadas para la atención de problemas de adicción al consumo de sustancias tóxicas realizadas	(Número de capacitaciones de personas con adicción a sustancias tóxicas seleccionadas a satisfacer las necesidades) / (Número de capacitaciones programadas) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	60%	2017	95%	80%	70%	60%	Informe elaborado por las organizaciones de la comunidad y el personal de los Centros de Bienestar Familiar, participando en el sistema de monitoreo del IIP Montenegro.	Participación de las familias que pueden ayudar a disminuir el consumo de sustancias tóxicas, interés del personal de los Centros de Bienestar Familiar en la atención de las personas con adicción a estas sustancias.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar
Componente	4	-	Centro de Bienestar Familiar correspondiente en bienestar o rehabilitados	Porcentaje de Mantenimientos y/o Rehabilitaciones de los Centros de Bienestar Familiar realizados	Del número de Centros programados para el mantenimiento y/o rehabilitación de los Centros de Bienestar Familiar, se divide el número de Centros de Bienestar Familiar con mantenimiento y/o rehabilitación programados para el cumplimiento	(Número de Centros de Bienestar Familiar con mantenimiento y/o rehabilitación programados) / (Número de Centros de Bienestar Familiar programados) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	90%	2017	97%	80%	70%	60%	Informe de cada sesión de las actividades de mantenimiento realizadas para la rehabilitación de los Centros de Bienestar Familiar.	Formación correcta de los Centros de Bienestar Familiar, Participación del personal de los Centros de Bienestar Familiar en la protección de los espacios.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	4	1	Formación y/o capacitación de comités comunitarios en los Centros de Bienestar Familiar	Porcentaje de Comités Comunitarios formados	Del número de Comités Comunitarios formados en los Centros de Bienestar Familiar	(Número de Comités Comunitarios formados) / (Número de Comités Comunitarios programados) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	75%	2017	95%	80%	70%	60%	Actas realizadas en cada sesión de las actividades de formación de los Comités Comunitarios para la rehabilitación de los Centros de Bienestar Familiar.	Interés y participación de la comunidad en las actividades de mantenimiento para la rehabilitación de los Centros de Bienestar Familiar.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	4	2	Realización de trabajos de mantenimiento y rehabilitaciones en los Centros de Bienestar Familiar	Porcentaje de Trabajos de Mantenimiento y/o Rehabilitaciones realizados	Del número de trabajos de mantenimiento y/o rehabilitación programados se divide el número de trabajos de mantenimiento y/o rehabilitación realizados	(Número de trabajos de mantenimiento y/o rehabilitación programados) / (Número de trabajos de mantenimiento y/o rehabilitación programados) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	85%	2017	97%	80%	70%	60%	Informe de cada sesión de las actividades de mantenimiento realizadas para la rehabilitación de los Centros de Bienestar Familiar.	Formación correcta de los Centros de Bienestar Familiar, Participación del personal de los Centros de Bienestar Familiar en la protección de los espacios.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar
Componente	5	-	Acciones para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los centros de bienestar familiar realizadas	Porcentaje de Acciones para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los Centros de Bienestar Familiar realizadas	Del total de acciones programadas se divide el número de acciones realizadas	(Número de acciones realizadas para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los Centros de Bienestar Familiar) / (Número de acciones programadas para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los Centros de Bienestar Familiar) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	80%	2017	95%	80%	70%	60%	Informe publicado en los medios de comunicación de los resultados de las acciones programadas para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los Centros de Bienestar Familiar.	Participación e interés de parte de la comunidad en las actividades de mantenimiento para la rehabilitación de los Centros de Bienestar Familiar.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	5	1	Realización de eventos familiares	Porcentaje de eventos familiares realizados	De los eventos familiares programados se divide el número de eventos realizados	(Número de eventos familiares realizados) / (Número de eventos familiares programados) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	75%	2017	95%	80%	70%	60%	Informe publicado en los medios de comunicación de los resultados de los eventos familiares programados para fomentar el sentido de pertenencia de los vecinos de los Centros de Bienestar Familiar.	Participación e interés de parte de la comunidad para asistir a los eventos familiares.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar
Actividad	5	2	Presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de trabajos hechos de la comunidad	Porcentaje de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de trabajos hechos realizadas	Se divide el número de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de trabajos hechos realizadas del número de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de trabajos hechos programadas	(Número de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de trabajos hechos realizadas) / (Número de presentaciones artísticas, culturales y exposiciones de trabajos hechos programadas) * 100	Porcentaje	Gestiva	Eficacia	Trimestral	Acordante	60%	2017	90%	80%	70%	60%	Informe del municipio de Montenegro, participando en el sistema de monitoreo del IIP Montenegro.	Participación e interés de parte de la comunidad para asistir a los eventos familiares.	Unidades de Centros de Bienestar Familiar



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Gasto o Consumo de Bebidas Alcohólicas.	
Clave	30	
Elector	V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	
Objetivo	V.9. Ordenar y regular el funcionamiento de los establecimientos donde se vende, expende o consumen bebidas alcohólicas y del comercio informal en la vía pública en cualquier día las modalidades.	
Unidad Responsable	Secretaría de Ayuntamiento	
Beneficiarios	Habitantes del Municipio de Monterrey.	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor Año	Meta	Semáforo Verde	Semáforo Amarillo	Semáforo Rojo	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad																	
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey realiza operativos enfocados a los comerciantes que se encuentran dentro del centro del pedón con el que se cometen faltas al reglamento.						Eficacia	Anual	Ascendente	2,190 2018	2,000	1,600	1,200	800	Base de Datos de la Dirección de Comercio y Vigilancia	Se analiza el cumplimiento del reglamento de M.M. para el desarrollo de actividades.	Dirección de Comercio
Componente	1	-	Reforzar el área de inspecciones de la dirección mediante capacitaciones	Capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia para el desarrollo de sus actividades.	(Operativos brindados a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia para el desarrollo de sus actividades) / (Capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Inspección y Vigilancia para el desarrollo de sus actividades) * 100	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	- 2018	9	7	5	3	Base de Datos de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Se analiza la oportunidad de brindar capacitación a los inspectores para el desarrollo de sus actividades.	Dirección de Inspección y Vigilancia
Actividades	1	1	Atención a las ameniadas municipales	Atención a las ameniadas que son brindadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Este indicador nos muestra la cantidad de ameniadas que son brindadas por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	(Porcentaje de ameniadas brindadas) / 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,00% 2018	1,00%	80%	60%	40%	Base de Datos de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Se analiza la atención de ameniadas municipales.	Dirección de Inspección y Vigilancia
Actividades	1	2	Atender los permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Permisos de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son otorgados por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Este indicador nos muestra la cantidad de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son otorgados por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	(Permisos para espectáculos y diversiones públicas otorgados) / (Permisos para espectáculos y diversiones públicas solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	1,00% 2018	1,00%	80%	60%	40%	Base de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Se analiza la atención de permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Dirección de Inspección y Vigilancia
Componente	2	-	Reforzar de manera adecuada el área para el desarrollo y cumplimiento de actividades pertenecientes a la Dirección de Comercio.	Personal contratado por la Dirección de Comercio.	Este indicador nos muestra la cantidad de personal contratado para el desarrollo de las actividades de Comercio.	(Personal contratado por la Dirección de Comercio proyectado + personal contratado por la Dirección de Comercio en el periodo) - (Personal contratado por la Dirección de Comercio proyectado)	Personas	Gestión	Eficacia	General	Ascendente	N/A 2018	27	20	13	6	Base de Datos de la Dirección de Comercio	Se analiza la contratación de personal para reforzar el área de Comercio.	Dirección de Comercio
Actividades	2	1	Atención a las solicitudes de permisos temporales de los comerciantes.	Permisos temporales de atención a las solicitudes de permisos temporales que solicitan los comerciantes.	Este indicador muestra el porcentaje de atención a las solicitudes de permisos temporales que solicitan los comerciantes.	(Solicitudes de permisos temporales atendidas / Solicitudes de permisos temporales solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100% 2018	100%	80%	60%	40%	Base de Datos de la Dirección de Comercio	Se analizan los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes.	Dirección de Comercio
Actividades	2	2	Atención y seguimiento a las infracciones (Retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones)	Atención y seguimiento a las infracciones (Retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones)	Este indicador nos muestra el porcentaje de atención y seguimiento a las infracciones (Retenciones, bajas, multas y/o amonestaciones)	(Quejas recibidas / Quejas atendidas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100% 2018	100%	80%	60%	40%	Base de Datos de la Dirección de Comercio	Se analizan las atenciones y el seguimiento a las infracciones.	Dirección de Comercio



Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Datos del Programa Presupuestario									
Clave		Control Urbano									
Bie vecinor		34									
Objetivo		III. Contribuir para mejorar el orden urbano mediante el impulso de la ejecución de proyectos de ordenamiento e inversión en materia de Desarrollo Urbano.									
Beneficiarios		Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Ciudadanía en general									

Nivel	Numeración		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definidor del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sortido del indicador	Línea base		Semáforización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora		
	Componente	Actividad										Año	Méa	Verde	Amarillo				Rojó	
Fin	-	-	Contribuir al desarrollo de acciones enfocadas en mejorar el orden urbano mediante el impulso de la ejecución de proyectos de inversión autorizados en la ciudad de Desarrollo Urbano.	Cantidad de proyectos de inversión autorizados en la ciudad de Desarrollo Urbano.	Por los proyectos que contribuyen al orden urbano, este indicador autorizados en la ciudad/ inversión en Desarrollo Urbanos autorizados en la ciudad.	(Proyectos de inversión autorizados en la ciudad/ Propuestas de inversión en la ciudad) *100	Proyectos	Estratégico	Eficacia	Anual	Asesorente	500	2018	600	400	300	150	Base de Datos del "Sistema de Información Geográfica SIGUIF"	Se cuenta con el personal necesario y capacidad para la realización de las acciones establecidas.	Dirección de Control Urbano
Propósito	-	-	En municipios de Montenegro desarrollar acciones enfocadas en mejorar el orden urbano del municipio.	Cantidad de acciones para mejorar el orden urbano.	Por las acciones implementadas en base de mejorar el orden urbano. Este indicador muestra el avance de cumplimiento.	(Acciones implementadas/ Acciones programadas en cumplimiento) *100	Acciones	Estratégico	Eficacia	Anual	Asesorente	2	2018	4	4	2	1	Indicadores municipales del Programa Operativo Anual (POA) los cuales son publicados en el Portal municipal de información de Registro de Asistencia a Capacitación	Se cuenta con el personal necesario para realizar los trabajos de inspección y vigilancia correspondientes.	Dirección de Control Urbano
Componente	1	-	Control de Inspección y Vigilancia en materia de Desarrollo Urbano.	Cantidad de Inspecciones y Vigilancia en materia de Desarrollo Urbano.	Este indicador muestra el cumplimiento de las inspecciones realizadas y el número de inspecciones programadas a realizar.	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas) *100	Inspecciones	Operativo	Eficacia	Semestral	Asesorente	5.000	2018	5.400	5.400	2.700	1.350	Indicadores municipales del Programa Operativo Anual (POA) necesarios para realizar los trabajos de inspección y vigilancia correspondientes.	Se cuenta con el personal necesario para realizar los trabajos de inspección y vigilancia correspondientes.	Dirección de Control Urbano
Actividad	1	1	Capacitación de personal responsable de la realización de inspecciones y vigilancia en materia de Desarrollo Urbano.	Cantidad de capacitaciones impartidas al personal responsable de inspecciones y vigilancia en materia de Desarrollo Urbano.	Este indicador muestra la cantidad de capacitaciones impartidas en materia de inspección y vigilancia en temas de inspección y vigilancia.	(Capacitaciones impartidas en materia de inspección y vigilancia en programas) *100	Capacitaciones	Operativo	Eficacia	Trimestral	Asesorente	-	2018	3	3	2	1	Formato de Registro de Asistencia a Capacitación	Se cuenta con la disponibilidad del lugar para impartir la capacitación.	Dirección de Control Urbano
Componente	2	-	Sanciones a los predios que no cumplen con los requisitos de ordenamiento territorial y/o edificación.	Cantidad de sanciones a los predios que no cumplen con los requisitos de ordenamiento territorial y/o edificación.	Este indicador muestra la cantidad de sanciones impuestas a los predios que no cumplen con una licencia de construcción, uso de suelo y/o edificación.	(Cantidad de sanciones a los predios / Cantidad de inspecciones) *100	Sanciones	Operativo	Eficacia	Semestral	Asesorente	400	2018	500	500	250	125	Tabla Estadística de Indicadores municipales en cada municipalidad inspeccionada y reportada en el Sistema de Información Geográfica (SIGUIF) y Transparencia	Se cuenta con el personal necesario para realizar las actividades de inspección.	Dirección de Control Urbano
Actividad	2	1	Elaboración de Programa de Inspección y Vigilancia en materia de Desarrollo Urbano.	Programa de Inspección y Vigilancia en materia de Desarrollo Urbano.	Este indicador muestra el cumplimiento en la elaboración del Programa de Inspección y Vigilancia en materia de Control Urbano.	(Programa de Inspección y Vigilancia aprobado y autorizado / Programa de Inspección y Vigilancia elaborado) *100	Programa	Operativo	Eficacia	Trimestral	Asesorente	-	2018	1	1	0	0	Documento denominado "Programa de Inspección y Vigilancia en materia de Desarrollo Urbano" elaborado por la Dirección de Control Urbano	Se cuenta con la personal necesario para la realización de las actividades de inspección y vigilancia.	Dirección de Control Urbano
Actividad	2	2	Elaboración de Programa de Regularización de Licencias de Construcción.	Programa de Regularización de Licencias de Construcción.	Este indicador muestra el cumplimiento en la implementación del Programa de Regularización de Licencias de Construcción.	(Cantidad de solicitudes autorizadas / Cantidad de solicitudes recibidas) *100	Programa	Operativo	Eficacia	Trimestral	Asesorente	-	2018	100%	100%	50%	25%	Complemento a lo establecido en el Documento denominado "Programa de Regularización de Licencias de Construcción" elaborado por la Dirección de Control Urbano	Se cuenta con la personal necesario para la realización de las actividades de inspección y vigilancia.	Dirección de Control Urbano
Componente	3	-	Capacidad operativa adecuada en atención a las demandas de servicios y servicios en materia de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de cumplimiento a las demandas de servicios y servicios en materia de Desarrollo Urbano.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a las demandas de servicios y servicios en materia de Desarrollo Urbano.	(Cantidad de trámites y servicios recibidos / Cantidad de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Operativo	Eficacia	Semestral	Asesorente	55%	2018	70%	70%	55%	30%	Indicadores municipales de Trámites y Servicios de la Dirección de Control Urbano (Informe de Gestión y Servicios)	Se cuenta con el personal necesario y capacidad operativa para la realización de las actividades de inspección y servicios.	Dirección de Control Urbano



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Control Urbano	
Clave	34	
Eje rector	III. Desarrollo Urbano Sustentable y Movilidad Agil y Moderna	
Objetivo	III.1. Contribuir para mejorar el orden urbano mediante el impulso de la ejecución de proyectos de ordenamiento e inversión en materia de Desarrollo Urbano.	
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	
Beneficiarios	Ciudadanía en general	

Actividad	Nivel	Objetivo / Resumen narrativo		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sortido del indicador	Línea base			Semalortización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
		Componente	Actividad									Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojó			
Actividad	3	1	Capacitación y del personal (cantidad de capacitaciones solicitadas en trámites y servicios en materia de desarrollo urbano)	Cantidad de capacitaciones solicitadas al atender las solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano.	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones impartidas comparativo con la meta de cumplimiento en materia de trámites y servicios del programa) *100	(Capacitaciones impartidas en materia de atención a solicitudes de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano) /100	Personal	Gestión	Eficia	Trimestral	Asesistente	2	2018	4	4	2	1	Formato de Registro de Asistencia a capacitación	Se cuenta con la disponibilidad del lugar para la capacitación.	Dirección de Control Urbano, Dirección de Proyectos Urbanos e Infraestructura
Actividad	3	2	Diseño de sistemas digitales para brindar soporte a la demanda de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano	Cantidad de sistemas digitales implementados.	Este indicador muestra el cumplimiento en la implementación de los sistemas necesarios para brindar soporte a la demanda de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano	(Sistemas digitales implementados / Sistemas digitales aprobados) *100	Sistemas	Gestión	Eficia	Trimestral	Asesistente	1	2018	2	2	1	0	Sistemas funcionales	Se cuenta con el apoyo de la APP para su implementación	Dirección de Control Urbano

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Datos del Programa Presupuestario																		
Clave		Sistemas Informáticos y Recursos Tecnológicos																		
Eje rector		Eje V. Gobierno Eficiente, Abierto y con Participación Ciudadana																		
Objetivo		Contribuir a la eficiencia al Interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía, por medio del servicio brindado a las dependencias adyacentes.																		
Unidad Responsable		Secretaría de Administración																		
Beneficiarios		1, 109, 171 habitantes (Según cifras INEGI 2015)																		
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta	Semarización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad												Valor Año	Verde	Amarillo				Rojo
Fin			Contribuir a la eficiencia al Interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía, por medio del servicio brindado a las dependencias adyacentes.	Porcentaje de cumplimiento a desarrollo de sistemas.	De acuerdo al número de solicitudes de desarrollos de sistemas informáticos, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a los sistemas autorizados a desarrollar.	(Número de desarrollos de sistemas autorizados realizados / Número de sistemas solicitados y autorizados a realizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las dependencias de la APC realicen la solicitud de desarrollo de sistemas informáticos por los medios debidos.	Dirección de Informática
Propósito			Aumentar el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación optimizando el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento a mejoras a sistemas.	De acuerdo al número de solicitudes de mejoras a sistemas informáticos, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a las mejoras autorizadas a realizar.	(Número de mejoras y adecuaciones autorizadas realizadas / Número de mejoras solicitadas y autorizadas a realizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	Que las áreas responsables de los sistemas informáticos realicen la solicitud de mejora por el medio debido.	Dirección de Informática
Componente	1		Aumentar el porcentaje de respuesta a las solicitudes de atención a soporte técnico.	Porcentaje de atención a solicitudes de soporte técnico.	De acuerdo al número de solicitudes de soporte técnico recibidas, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a la atención de las mismas	(Número de solicitudes de soporte técnico atendidas / Número de solicitudes de soporte técnico recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	85%	2020	85%	85%	75%	65%	Estadísticas	Que las áreas externas al Palacio Municipal contemplen dentro del tiempo de espera a la atención, los tiempos de traslado y no dupliquen solicitudes.	Dirección de Informática
Actividad	1	1	Disminuir la cantidad de equipo de computo que no se encuentra en las condiciones óptimas de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento a cambio de equipo de computo	De acuerdo al número de equipos de computo programados a cambiar por equipo nuevo, este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento a la programación.	(Número de equipos de computo cambiados / Número de equipos de computo programados a cambiar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2020	80%	80%	70%	60%	Estadísticas	Que las gestiones administrativas para la adquisición de equipos de computo se realicen en tiempo y forma.	Dirección de Informática
Componente	2		Aumentar el número de trámites interactivos y automatizados en el portal web municipal para uso de la ciudadanía.	Tasa de crecimiento de trámites en línea	De acuerdo al número de trámites interactivos disponibles, este indicador mostrará la tasa de crecimiento anual.	((Número de trámites en línea disponibles final/Número de trámites en línea disponibles inicial)-1)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	20%	2020	30%	30%	25%	20%	Estadísticas	Una vez informadas, las dependencias titulares de los trámites realicen la solicitud oficial de la automatización del mismo.	Dirección de Informática

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Sistemas Informáticos y Recursos Tecnológicos										
Clave		28										
Eje rector		Eje V. Gobierno Eficiente, Abierto y con Participación Ciudadana										
Objetivo		Contribuir a la eficiencia al Interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía, por medio del servicio brindado a las dependencias adyacentes.										
Unidad Responsable		Secretaría de Administración										
Beneficiarios		1, 109, 171 habitantes (Según cifras INEGI 2015)										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Semarización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora			
	Componente	Actividad										Línea base	Meta	Verde				Amarillo	Rojo	
Actividad	2	1	Analizar los trámites informativos que se encuentran en el portal web municipal para detectar cuáles son susceptibles a automatización.	Porcentaje de análisis de trámites informativos	De acuerdo al número de trámites informativos disponibles en portal, este indicador mostrará el porcentaje de avance de análisis.	(Número de trámites informativos analizados/ Número de trámites informativos total)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2020	95%	95%	93%	90%	Estadísticas	El trámite informativo se encuentre dentro del portal web y sea de impacto y volumen de servicio.	Dirección de Informática
Actividad	2	2	Informar a las dependencias titulares de los trámites informativos susceptibles a automatización de cuales pueden convertirse en interactivos por medio de su solicitud oficial.	Porcentaje de dependencias informadas	Del total de trámites informativos susceptibles a automatización, este indicador mostrará el porcentaje de dependencias que han sido informadas.	(Número de dependencias titulares de trámites que cuentan con automatización informadas/ Número de dependencias titulares de trámites que cuentan con trámites susceptibles a automatización total)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	100%	90%	80%	Estadísticas	En el caso de los servicios de mayor impacto y volumen con base en análisis de necesidades.	Dirección de Informática



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario									
Nombre del Programa Presupuestario		Promoción e Impulso al Empleo y Desarrollo Empresarial							
Clave	16								
Ele rector	IV. Empleo y Estabilidad Económica								
Objetivo	IV.2. Contribuir al beneficio de la ciudadanía y empresarios mediante el desarrollo de nuevos empleos de las empresas vinculadas.								
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico								
Beneficiarios	Ciudadanía en General								

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Valor	Méa	Verde	Amarillo				Rojó
Objetivos, Indicadores y Metas de la MTR																				
Fin			Contribuir al beneficio de la ciudadanía y empresarios mediante el desarrollo y creación de nuevos empleos vinculados a empresas y emprendedores.	Cantidad de beneficiarios con vínculos a empresas	El indicador nos muestra los beneficiarios apoyados por los diferentes programas de crédito y fortalecimiento de empleos	No aplica	Personas	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2018	30000	21000	15000	6000	Indicador general de avance de programas de empleo	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Propósito			Fortalecer la creación de nuevos empleos	Porcentaje de empleos creados	Este indicador nos muestra el porcentaje de empleos para fortalecer las economías de las familias	(Número de empleos vinculados / Número de empleos planeados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Reporte mensual del programa Impulso Regio	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Componente	1		Vincular a MIPYMES con fuentes de financiamiento	Porcentaje de créditos otorgados	Este indicador nos muestra la cantidad de empresas beneficiadas por las instancias públicas o privadas a los interesados.	(Número de empresas vinculadas / Número de empresas atendidas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Reporte mensual del programa Impulso Regio	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Actividad	1	1	Implementar programas de impulso de empleos y emprendedores	Porcentaje de microcréditos otorgados	Este indicador nos muestra la cantidad total de créditos otorgados / (Número de créditos solicitados) * 100	(Número de créditos otorgados / (Número de créditos solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Reporte mensual del programa Impulso Regio	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Actividad	1	2	Ofrecer capacitaciones para beneficio de emprendedores.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Este indicador nos muestra la cantidad de las capacitaciones realizadas por diferentes instancias de desarrollo empresarial	(Número de capacitaciones realizadas / (Número de capacitaciones planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Reporte de capacitación	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Componente	2		Impulsar la vinculación entre empresas que ofrecen vacantes y quienes buscan un empleo en el mercado laboral y emprendedores.	Porcentaje de ciudadanos vinculados	Este indicador nos muestra la totalidad de ciudadanos vinculados con un empleo ofrecido por las empresas que ofrecen vacantes de acuerdo a los métodos de reclutamiento	(Número total de ciudadanos vinculados / (Número total de ciudadanos atendidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Indicadores de bolsa de empleo mensual	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Actividad	2	1	Realizar brigadas de empleo en diferentes lugares del municipio	Porcentaje de brigadas realizadas	Este indicador muestra la cantidad total de brigadas hechas en distintos puntos	(Número total de brigadas realizadas / (Número total de brigadas planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Indicadores de bolsa de empleo mensual	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Actividad	2	2	Fortalecer la bolsa de empleo del municipio de Monterrey	Porcentaje de ciudadanos vinculados	Este indicador nos muestra la cantidad de ciudadanos vinculados con un empleo ofrecido por las empresas	(Número de ciudadanos vinculados / (Número total de ciudadanos atendidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Indicadores de bolsa de empleo mensual	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial
Actividad	2	3	Realizar ferias de empleo en diferentes puntos	Porcentaje de ferias realizadas	Este indicador nos muestra el porcentaje de ferias realizadas en la ciudad	(Número total de ferias realizadas / (Número total de ferias planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	70%	50%	20%	Indicadores de bolsa de empleo mensual	Priorización de los diversos proyectos	Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																			
Nombre del Programa Presupuestario		Combate a la corrupción mediante al fiscalización y rendición de cuentas																	
Clave		6																	
Eje Rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana																	
Objetivo		V.3. Establecer el Sistema Municipal Anticorrupción para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención, supervisión y control para detectar e inhibir posibles prácticas de corrupción.																	
Unidad Responsable		Contraloría Municipal																	
Beneficiarios		La Administración Pública Municipal, sus servidores públicos e indirectamente la sociedad																	
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																			
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta	Semafización	Medios de verificación	Supuestos			
	Componente	Actividad																	
Fin			Contribuir a que la Administración Pública Municipal implemente un sistema electrónico de auditoría que permita almacenar información y documentación de las auditorías realizadas a las Dependencias del Poder Judicial, en un sistema electrónico que permita definir estrategias para la prevención de posibles prácticas de corrupción y contar con una plataforma adecuada de servidores públicos para realizar las auditorías necesarias para el Municipio de Monterrey.		Este indicador mostrará que la Administración Pública Municipal cuenta con un sistema electrónico de Fiscalización.	No aplica	Sistema Informativo	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2018	1	1	0	0	Publicación del Reglamento Municipal en el Periódico Oficial del Estado	Un alto nivel de rendición de cuentas por parte de los servidores públicos con eficiencia, eficacia, economía, calidad y transparencia.
Propósito			Que la Administración Pública cuente con un sistema electrónico de auditoría para el suministro, intercambio / sistematización y actualización de la información y con auditores adscritos a la oficina de auditoría para la fiscalización para la realización de las auditorías necesarias para el Municipio de Monterrey.		Este indicador mostrará la eficacia de contar las auditorías programadas que imban las posibles prácticas de corrupción.	No aplica	Auditorías adscritas	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2018	1	1	0	0	Sistema Informativo del Municipio Anticorrupción.	Un alto nivel de rendición de cuentas por parte de los servidores públicos con eficiencia, eficacia, economía, calidad y transparencia.
Componente	1		Realizar auditorías que prevengan detecten e imban posibles prácticas de corrupción.	Porcentaje de auditorías concluidas	Este indicador mostrará la eficacia de contar las auditorías programadas (Número de auditorías / total de auditorías programadas) * 100	Porcentaje	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100	2018	90	80	50	20	Informes Anuales de Auditoría.	Las dependencias y entidades de municipios propien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia
Actividad	1	1	Realizar actividades de fiscalización realizadas que prevengan Mecanismos de Instrumentos y mecanismos de vigilancia (vigilancias).		Este indicador mostrará el número de programas que se lleven a cabo / total de actividades (licitaciones, vistas, etc)			Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	100	2018	90	80	50	20	Informes trimestrales al Contralor	Las dependencias y entidades de municipios propien altos niveles de eficiencia, responsabilidad y transparencia
Actividad	1	2	Realizar lineamientos de fiscalización que permitan el modo de trabajo de auditorías gubernamentales, que involucren a combatir posibles prácticas o actos de corrupción de los servidores públicos en base al Sistema Nacional Anticorrupción.		Este indicador mostrará que la Administración Pública Municipal cuenta con modelos de trabajo actualizados.	No aplica	Lineamiento	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	1	2018	1	1	0	0	Linea de base de Documentos emitidos	La actualización de los lineamientos en materia de Auditoría Municipal es eficiente y transparente
Actividad	1	3	Realizar capacitaciones a los servidores públicos involucrados en el sistema de fiscalización.		Este indicador mostrará que las capacitaciones en materia de fiscalización en los servidores públicos se encuentran en proceso de fiscalización.	No aplica	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2018	3	3	1	0	Registros de capacitación	El servidor público será más consciente de la importancia de la fiscalización y de sus áreas de oportunidad.



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Ambiental		
Clave	35		
Eje rector	III. Desarrollo Urbano Sostenible y Movilidad Agil y Moderna		
Objetivo	III.3. Mejorar los niveles ambientales con la reducción de la contaminación ambiental.		
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología		
Beneficiarios	Ciudadanía en general		

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																			
Nivel	Numerador		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semafización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojo
Fin			Contribuir en el desarrollo de acciones enfocadas a la concientización ciudadana con el fin de mitigar la contaminación ambiental mediante la atención de las reportes de denuncias y quejas ambientales.	Porcentaje de atención de denuncias y quejas ambientales	De las denuncias y quejas que ingresan en tema ambiental este indicador muestra el nivel de atención de quejas y denuncias ambientales.	(Número de denuncias y quejas ambientales / Número de denuncias y quejas ambientales recibidas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	70% 2018	80% 2018	80% 2018	75%	70%	Indicadores municipales (denuncias y quejas ambientales) y base de datos del área de atención y estos sean atribución de la Secretaría	Que los reportes de denuncias y quejas ambientales ingresados en el sistema de atención de denuncias y quejas ambientales se atiendan de acuerdo con el criterio del año anterior y estos sean atribución de la Secretaría	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Propósito			El municipio de Monterrey desarrolla acciones enfocadas en mejorar el Medio Ambiente	Completamiento en la implementación de acciones para mejorar el medio ambiente	De las acciones implementadas en la búsqueda de mejorar el medio ambiente, este indicador muestra el avance de cumplimiento	(Acciones implementadas para mejorar el medio ambiente / Total de acciones en el programa) * 100	Acciones	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	3 2018	4 2018	4 2018	2 2018	1 2018	Indicadores municipales (Plan de Control de Anuncios Publicitarios del Programa Operativo Anual (POA))	Se cuenta con el personal capacitado para la realización de dichas acciones	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Componente	1		Contribuir en la implementación del Plan de Control de Anuncios Publicitarios realizado	Cumplimiento en la implementación del Plan de Control de Anuncios Publicitarios	Este indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Plan de Control de Anuncios Publicitarios	(Plan de Control de Anuncios Publicitarios implementado / Proyecto de Plan de Control de Anuncios Publicitarios implementado) * 100	Plan	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	- 2018	1 2018	1 2018	0 2018	0 2018	Documento denominado "Plan de Control de Anuncios Publicitarios" elaborado por la Dirección de Ecología	Se cuenta con la persona encargada de la implementación del sistema	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Actividad	1	1	Implementación de Sistema de Registro de Anuncios Publicitarios	Sistema de Registro de Anuncios Publicitarios	Este indicador muestra el cumplimiento de un Sistema de Registro de Anuncios Publicitarios	(Sistema de Registro de Anuncios Publicitarios implementado / Sistema de Anuncios Publicitarios autorizados) * 100	Sistema	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	- 2018	1 2018	1 2018	0 2018	0 2018	Sistema funcional del Programa Operativo Anual (POA)	Siempre y cuando se autorice el recurso para la implementación del sistema	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Actividad	1	2	Elaboración de proyecto de Reglamento de Anuncios del Municipio de Monterrey	Elaboración del Proyecto de Reglamento de Anuncios	Este indicador muestra el cumplimiento en la elaboración del proyecto de Reglamento de Anuncios del Municipio de Monterrey	(Proyecto de Reglamento de Anuncios elaborado / Proyecto de Reglamento de Anuncios autorizados) * 100	Reglamento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	- 2018	1 2018	1 2018	0 2018	0 2018	Proyecto del Reglamento de Anuncios elaborado en la elaboración	Se cuenta con el personal capacitado para su elaboración	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Componente	2		Elaboración de Programa de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Monterrey	Elaboración de Programa de Protección al Medio Ambiente	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración del Programa de Protección al Medio Ambiente	(Programa de Protección al Medio Ambiente elaborado / Programa de Protección al Medio Ambiente autorizado) * 100	Programa	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	- 2018	1 2018	1 2018	0 2018	0 2018	Documento denominado "Programa de Protección al Medio Ambiente" elaborado	Se cuenta con el personal capacitado para su elaboración	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Actividad	2	1	Desarrolló de campañas de protección del medio ambiente	Campañas en favor del medio ambiente	Este indicador mostrará el cumplimiento en la realización de campañas a favor del medio ambiente	(Campañas en favor del medio ambiente realizadas / Campañas programadas) * 100	Campañas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	20 2018	28 2018	28 2018	14 2018	7 2018	Indicadores municipales (realización de campañas, brigadas y eventos en favor del medio ambiente)	Se cuenta con el capital humano para la realización de campañas, brigadas y eventos en favor del medio ambiente	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Actividad	2	2	Capacitación ciudadana en temas de conservación ambiental	Cantidad de ciudadanos capacitados en educación ambiental	Este indicador muestra el cumplimiento en la capacitación de ciudadanos en temas ambientales, este indicador mostrará el cumplimiento en la capacitación de ciudadanos en temas ambientales	(Ciudadanos capacitados en educación ambiental / Total de capacitados) * 100	Ciudadanos capacitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	2,000 2018	2,000 2018	2,000 2018	1,000 2018	500 2018	Registro de asistencia a capacitación ciudadana en conservación ambiental	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para la realización de las instalaciones	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Actividad	2	3	Analisis satvros planarvlos	Cantidad de árboles plantados	De los árboles satvros de la región de Monterrey, este indicador muestra la cantidad de árboles plantados en su planificación.	(Cantidad de árboles plantados / Total de árboles en el programa) * 100	Árboles	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	6,000 2018	9,000 2018	9,000 2018	4,500 2018	2,250 2018	Indicadores municipales (cantidad de árboles plantados en el programa Operativo Anual (POA))	Se cuenta con el personal capacitado para la realización de las actividades de inspección y vigilancia correspondientes	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Componente	3		Reporte de infracción de cumplimiento del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana aplicadas	Reportes de infracción de cumplimiento del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana	De los reportes de infracción aplicados en años anteriores, este indicador muestra el cumplimiento en la aplicación del reporte de infracción por el Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana	(Reportes de infracción aplicados en años anteriores / Reportes de infracción aplicados en años anteriores) * 100	Reportes de infracción	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	240 2018	270 2018	270 2018	135 2018	67 2018	Base de datos de reportes de infracción de la Dirección de Ecología	Se cuenta con el personal capacitado para la realización de las actividades de inspección y vigilancia correspondientes	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Ambiental										
Clave	35										
Eje rector	III. Desarrollo Urbano Sostenible y Movilidad Agil y Moderna										
Objetivo	III.3. Mejorar los niveles ambientales con la reducción de la contaminación ambiental.										
Entidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología										
Beneficiarios	Ciudadanía en general										

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																					
Actividad	Nivel	Numerador		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor Año	Meta	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
		Componente	Actividad												Verde	Amarillo	Rojo				
3			1	Capacitación del personal impartidas al personal responsable de la realización de inspecciones y vigilancia en materia de Protección Ambiental e Imagen Urbana.	Cantidad de capacitaciones impartidas al personal responsable de la realización de inspecciones y vigilancia en materia de Protección Ambiental e Imagen Urbana	Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones impartidas en comparación con la meta de capacitaciones programadas en temas de Protección Ambiental e Imagen Urbana	Capacitaciones impartidas al personal responsable de la realización de inspecciones y vigilancia en materia de Protección Ambiental e Imagen Urbana / Total de programadas * 100	Capacitación	Credito	Eficacia	Trimestral	Acordante	-	2018	3	3	2	1	Formulario de Registro de Asistencia a Capacitación	Se cuenta con la disponibilidad del lugar para impartir capacitaciones.	Dirección de Ecología de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología



Matriz de Indicadores para Resultados

MONTERREY

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Asistencia Social y Alimentaria	
Clave	1		
Eje sector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos		
Objetivo	II.10. Contribuir a mejorar la situación de los grupos vulnerables sujetos de asistencia social.		
Unidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		
Beneficiarios	Personas pertenecientes a grupos vulnerables del Municipio de Monterrey (de bajos recursos económicos, en situación de calle, personas discapacitadas y adultos mayores, etc)		

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta	Semantización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad												Verde	Amarillo			
Fin	-	-	Contribuir a mejorar la situación de los grupos vulnerables sujetos de asistencia social.	Incremento en porcentaje de vulnerabilidad sujetos de asistencia social atendidos	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el incremento en personas sujetas de asistencia social atendidas contra el periodo anterior.	Número de personas atendidas sujetas de vulnerabilidad, dividido a una situación de vulnerabilidad, menos personas atendidas en T-1 / (Número de personas sujetas de asistencia social en T-1) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	85%	2017	10%	88%	6%	4%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Propósito	0	-	Personas pertenecientes a grupos vulnerables sujetas de asistencia social del municipio de Monterrey cuentan con apoyos asistenciales, abarcan municipal y estatales.	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad que solicitan apoyos asistenciales	De la población que solicita apoyos asistenciales debido a una situación de vulnerabilidad, este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas.	Número de personas beneficiadas/ Número de personas solicitantes de personas beneficiadas/100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	90%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Componente	1		Personas en situación vulnerable que solicitan apoyo de asistencia social con apoyos asistenciales emergentes beneficiadas	Porcentaje de personas en situación vulnerable que solicitan apoyo de asistencia social con apoyos asistenciales emergentes	De las personas en situación vulnerable, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyos asistenciales emergentes	Número total de personas beneficiadas con apoyos asistenciales emergentes/ Número de personas solicitantes de apoyos asistenciales emergentes * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	1	1	Atención de peticiones de apoyos asistenciales/ personas	Porcentaje de peticiones de apoyos asistenciales procedentes para la entrega de un apoyo asistencial	De las peticiones recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de las peticiones que son procedentes para la entrega de un apoyo asistencial	Número de peticiones procedentes para la entrega de un apoyo asistencial/ Número de peticiones recibidas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	71%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	1	2	Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	Este indicador mostrará el porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	Número de visitas domiciliarias realizadas/ (Número de visitas domiciliarias requeridas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	1	3	Entrega de apoyo alimentario a personas vulnerables	Porcentaje de personas con apoyo alimentario	De las personas con necesidades, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario	Número de personas beneficiadas con apoyo alimentario/ (Número de personas solicitantes de apoyo alimentario) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	1	4	Asistencia a Personas afectadas por contingencias (detrá y/o)	Porcentaje de personas afectadas por contingencias	De las personas afectadas por contingencias, este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con apoyos	Número de personas beneficiadas con apoyos asistenciales por contingencias/ (Número de personas solicitantes de apoyos por contingencias) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	1	5	Atención a personas en situación de calle	Porcentaje de personas en situación de calle atendidas en el abrigue temporal	Este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas en el abrigue temporal	Número total de personas atendidas en el abrigue/ (Número de personas solicitantes de abrigue) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	90%	2017	90%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Componente	2	-	Personas con necesidades médicas de cuidados especiales beneficiadas con prestaciones en comedores de alimentos especiales/ personas con necesidades médicas de cuidados especiales beneficiadas con prestaciones de atención médica y/o intervenciones especializadas	Porcentaje de personas con necesidades médicas de cuidados especiales beneficiadas con prestaciones de atención médica y/o intervenciones especializadas	Este indicador mostrará el porcentaje de personas beneficiadas con prestaciones de atención médica y/o intervenciones especializadas	Número total de personas beneficiadas con prestaciones de atención médica y/o intervenciones especializadas/ (Número de personas solicitantes de prestaciones de atención médica y/o intervenciones especializadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	80%	2018	80%	85%	80%	70%	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores



Matriz de Indicadores para Resultados

MONTERREY

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Asistencia Social y Alimentaria									
Clave		1									
Eje sector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo		II.10. Contribuir a mejorar la situación de los grupos vulnerables sujetos de asistencia social.									
Unidad Responsable		Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia									
Beneficiarios		Personas pertenecientes a grupos vulnerables del Municipio de Monterrey (de bajos recursos económicos, en situación de calle, personas discapacitadas y adultos mayores, etc)									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta	Semantización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora		
	Componente	Actividad												Verde	Amarillo				Rojó	
Actividad	2	1	Aprobación de peticiones de préstamo de aparatos médicos y/o fundaciones especializadas	Porcentaje de peticiones de aparatos médicos y/o fundaciones especializadas aprobadas	De las peticiones recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de las peticiones que se aprobaron (petición aprobada / número de peticiones recibidas) * 100	Número de aparatos médicos y/o fundaciones especializadas dadas en préstamo / Número de peticiones recibidas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	90%	2017	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey publicado en el Portal Monterrey * Registro de personas aburgales * Fotografías de evidencia	La APM otorga los Insumos para el préstamo de aparatos médicos y/o fundaciones especializadas	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	2	2	Préstamo de aparatos médicos y/o fundaciones	Porcentaje de préstamos de aparatos médicos y/o fundaciones realizados	Este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas con aparatos médicos y/o fundaciones en préstamo	(Número de aparatos médicos y/o fundaciones especializadas dadas en préstamo / Número de peticiones recibidas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Registro de personas aburgales * Fotografías de evidencia	La APM otorga los Insumos para el préstamo de aparatos médicos y/o fundaciones especializadas	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Componente	3	-	Usuarios de los espacios DIF MY beneficiados con acciones alimentarias	Porcentaje de personas beneficiadas con raciones alimentarias	Este indicador mostrará el porcentaje de personas atendidas con raciones diferentes a las raciones de los usuarios de los espacios DIF Monterrey.	(Número total de personas atendidas con raciones diferentes a las raciones de los usuarios de los espacios DIF Monterrey) / (Número de raciones alimentarias solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2017	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Expediente de usuario	Las personas acuden a solicitar raciones alimentarias	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	3	1	Ocupamiento de raciones alimentarias con calidad nutricia a los usuarios de los espacios DIF Monterrey	Porcentaje de raciones de alimentos otorgadas	De las raciones solicitadas, este indicador mostrará el porcentaje de raciones otorgadas a los usuarios de los espacios DIF Monterrey.	Número de raciones alimentarias otorgadas / Número de raciones solicitadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2017	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Base de datos de usuarios	La APM otorga los Insumos para raciones alimentarias	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	3	2	Impartición de pláticas de orientación alimentaria en espacios DIF Monterrey para los usuarios	Porcentaje de pláticas de orientación alimentaria impartidas	Para cada una de las pláticas de orientación alimentaria, este indicador mostrará el porcentaje de la asistencia requerida (Número de pláticas impartidas / Número de pláticas requeridas) * 100	Número de pláticas de orientación alimentaria impartidas / Número de pláticas requeridas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	80%	2017	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Fotos de evidencia	Los usuarios de los espacios DIF Monterrey tienen acceso a las pláticas de orientación	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Componente	4	-	Voluntarios de la sociedad civil para actividades del DIF Monterrey	Porcentaje de voluntarios participando en actividades del DIF Monterrey	Este indicador mostrará el porcentaje de voluntarios que participan en actividades del DIF Monterrey	(Número de voluntarios activos / Número de voluntarios requeridos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	70%	2017	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Registro de asistencia * Fotos de evidencia	Interés de la sociedad civil en participar voluntariamente	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	4	1	Solicitud de voluntarios en función a las actividades que realizan las diferentes áreas del DIF Monterrey	Porcentaje de solicitudes de voluntarios para Asesoría Social y Adulto Mayor	Este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes de voluntarios realizadas	Número de solicitudes de voluntarios por voluntarios / Número de solicitudes requeridas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	50%	2018	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Oficios de solicitudes enviadas	Realización de campañas de difusión masivas	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores
Actividad	4	2	Impartición de pláticas de supervisión personal y talleres productivos a usuarios de los espacios del DIF Monterrey	Porcentaje de actividades de supervisión personal y talleres productivos para usuarios de los espacios del DIF Monterrey	Este indicador mostrará el porcentaje de actividades de supervisión personal y talleres productivos realizadas para la difusión	Número de pláticas y talleres productivos impartidos por voluntarios / Número de pláticas y talleres productivos solicitados * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	50%	2018	90%	85%	80%	70%	* Estadísticas de servicios DIF Monterrey publicadas en el Portal Monterrey * Participación en Foros de Universidades	Realización de campañas de difusión masivas	Dirección de Asistencia Social y Atención a Personas Adultas Mayores



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Control Interno	
Clave	8		
Eje rector	Y Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana		
Objetivo	Y.8 Implementar el Sistema de Control Interno para el cumplimiento de objetivos, haciendo buen uso de los recursos públicos y evitando eficiencia, eficacia, economía en la gestión pública; así como prevenir actos de corrupción.		
Unidad Responsable	Contraloría Municipal		
Beneficiarios	La Administración Pública de Monterrey		

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semantización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora			
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojó		
Fin			Contribuir a que la Administración Pública Municipal cuente con un sistema de control interno fortalecido.		Este indicador muestra el avance en el establecimiento de un sistema de control interno consolidado y en funcionamiento.	Número de evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Acordante	0	2018	3	0	0	0	Documentación que indique las acciones del gobierno de la dependencia del Municipio.	La ciudadanía tiene conocimiento de las acciones del control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Propósito			El Gobierno Municipal de Monterrey cuenta con un Sistema de Control Interno para su operación.		Este indicador muestra el avance en la implementación del Sistema de Control Interno en materia de rendición de cuentas y/o transparencia.	Número de actividades realizadas y/o documentos generados	Documento y/o Documento	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	1	0	0	0	Documento evidencial de las actividades realizadas y/o documentos generados.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.
Componente	1		Desarrollar actividades que contribuyan a la implementación del sistema de control interno.		Mostrar actividades que se realicen en el sistema de control interno.	Número de actividades realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Acordante	0	2018	100	0	0	0	Actividades que contribuyan a la implementación del sistema de control interno.	Sistema Informativo de Control Interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.
Componente	2		Contar con la instalación del sistema de control interno para cumplir con la normatividad aplicable.		Este indicador muestra la implementación del Sistema de Control Interno en cada dependencia del Municipio.	Número de instalaciones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	1	0	0	0	Documentación que muestre la implementación del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Componente	3		Implementar capacitación a servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa y posible comisión de delitos y actos de corrupción en el ámbito de control interno.		Este indicador muestra que se encuentra con personal capacitado.	Capacitaciones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Acordante	0	2018	100	0	0	0	Documentación que muestre la capacitación a servidores públicos.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	1	Elaborar manuales de control interno en las dependencias del Municipio.		Actividades de difusión que contribuyan al desarrollo del sistema de control interno.	Manuales elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	100	0	0	0	Actividades de difusión que contribuyan al desarrollo del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	2	Elaborar campañas educativas sobre responsabilidad administrativa y posible comisión de delitos y actos de corrupción en el ámbito de control interno.		Campañas y difusión de mensajes sobre responsabilidad administrativa y posible comisión de delitos y actos de corrupción en el ámbito de control interno.	Campañas y difusión de mensajes	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	100	0	0	0	Actividades de difusión que contribuyan al desarrollo del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	3	Solicitar exhibidores de clima organizacional y de conocimientos de clima organizacional de clima organizacional y de conocimientos de clima organizacional.		Solicitar exhibidores de clima organizacional y de conocimientos de clima organizacional.	Exhibidores solicitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	2	0	0	0	Peticiones a las áreas que contribuyan al desarrollo del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	4	Identificar procesos administrativos relevantes de las instancias del Municipio.		Identificación de procesos administrativos relevantes de cada dependencia municipal.	Procesos administrativos identificados	Documento	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	1	0	0	0	Identificación de procesos administrativos relevantes de las instancias del Municipio.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	5	Designar equipo de trabajo para el plan de control interno.		Crear comité para la implementación del sistema de control interno.	Comité creado	Documento	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	1	0	0	0	Creación de comité para la implementación del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	6	Promover el manejo adecuado de la documentación en las instancias del Municipio.		Promover campañas de difusión de mensajes sobre responsabilidad administrativa y posible comisión de delitos y actos de corrupción en el ámbito de control interno.	Campañas y difusión de mensajes	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	100	0	0	0	Actividades, campañas y difusión de mensajes que contribuyan al desarrollo del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	7	Solicitar la promoción y difusión del buen gobierno en materia de responsabilidad administrativa y posible comisión de delitos y actos de corrupción en el ámbito de control interno.		Comunicar y difundir mensajes sobre responsabilidad administrativa y posible comisión de delitos y actos de corrupción en el ámbito de control interno.	Comunicación y difusión de mensajes	Solicitudes	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	1	0	0	0	Peticiones a las áreas que contribuyan al desarrollo del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	1	8	Pre inventario de los riesgos en los procesos relevantes.		Elaborar pre inventario de los riesgos en los procesos relevantes.	Pre inventario de riesgos	Documento	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	1	0	0	0	Pre inventario de los riesgos en los procesos relevantes.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	2	1	Analizar la información del sistema de control interno.		Actualizar el sistema de información del sistema de control interno.	Actualización de información	Actualizaciones	Gestión	Eficacia	Anual	Acordante	0	2018	162	0	0	0	Formación de revisiones del sistema de control interno.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	2	2	Capacitar a los servidores públicos involucrados en materia de responsabilidad administrativa.		Realizar actividades de capacitación en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	0	2018	2	0	0	0	Documentación que muestre la capacitación a servidores públicos.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	
Actividad	3	1	Capacitar a los servidores públicos involucrados en materia de responsabilidad administrativa.		Realizar actividades de capacitación en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	0	2018	100	0	0	0	Documentación que muestre la capacitación a servidores públicos.	La gestión municipal se realiza de acuerdo a la normativa y el enfoque de control interno.	Dirección de Control Interno Investigadora.	



Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Mejora Regulatoria	
Componente		Mejora de la calidad de atención y participación ciudadana	
Objetivo		Y.7. Promover la productividad y la competitividad económica y avanzar hacia una mejora regulatoria transversal.	
Unidad Responsable		Coordinación Municipal	
Beneficiarios		Todos los habitantes del municipio de Monterrey.	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base					Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora		
	Componente	Axialidad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojo	
Fin			Contribuir a impulsar la economía del municipio de Monterrey mediante la optimización de los trámites y servicios en los servicios públicos.	Gratificación de trámites con impacto en el desarrollo económico amplificado en la simplificación aplicada.	Este indicador mide la mejora en el desarrollo económico con impacto en la simplificación aplicada.	Total de trámites con impacto en el desarrollo económico / Total de trámites a simplificar con impacto en el desarrollo económico * 100	Porcentaje	Cuando	Eficacia	Trimestral	Ascendente	45	2020	45	0.17%	40	35	30	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las variables de medición se miden con las mismas en cada periodo	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño
Propósito			Contribuir a la atención del caso social mediante la simplificación de los trámites y servicios en los servicios públicos y la capacitación de los servidores públicos.	Reducción de carga del total de trámites y servicios (SIMPACTO).	Este indicador mide la reducción de los trámites y servicios con algunos trámites a simplificar aplicados.	Total de trámites a simplificar / Total de trámites a simplificar * 100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Anual	Descendente	0.22%	2018	0.17%	0.17%	0.15%	0.13%	Diagnóstico del programa SIMPRIFCA de la COMMER Regulatoria	Las variables de medición se miden con las mismas en cada periodo	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	
Componente	1		Manejo de trámites y servicios en la Administración de los servicios.	Simplificación de trámites y servicios.	De los trámites y servicios de trámites con algunos trámites a simplificar aplicados.	Total de trámites a simplificar / Total de trámites a simplificar * 100	Porcentaje	Cuando	Eficacia	Trimestral	Ascendente	32	2020	182	160	130	100	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las variables de medición se miden con las mismas en cada periodo	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	
Actividad	1	1	Se elimina las burocracias que impiden la atención de los trámites y servicios en la Agencia Regulatoria.	Regulaciones expedidas por la Agencia Regulatoria.	Este indicador mide la cantidad de regulaciones expedidas por la Agencia Regulatoria en la plataforma.	Cantidad de regulaciones expedidas por la Agencia Regulatoria en la plataforma.	Regulaciones expedidas	Cuando	Eficacia	Semanal	Ascendente	16	2020	20	18	15	12	Agencia Regulatoria	Las dependencias se comprometen a la revisión y modificación de sus regulaciones.	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	
Actividad	1	2	Se cuenta con un sistema de tramites y servicios.	Proceso de digitalización.	Este indicador mide la implementación de trámites y servicios en la plataforma.	Proceso de digitalización / Total de trámites a simplificar * 100	Proyecto	Cuando	Eficacia	Semanal	Ascendente	0	2020	9	8	7	6	Sistema implementado en el proyecto aprobado.	El proyecto es aprobado.	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	
Componente	2		Fortalecimiento de la política de Mejora Regulatoria en la Administración Pública.	Mejora Regulatoria (COMMER).	Este indicador mide el nivel de mejora regulatoria en la plataforma.	Mejora Regulatoria en la plataforma.	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Anual	Ascendente	3.44	2019	4.0	3.60	3.44	3.43	Publicación resultados del Observatorio de la CREATUR Regulatoria	Las variables de medición se miden con las mismas en cada periodo.	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	
Actividad	2	1	Se fortalece la capacidad de los servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria.	Capacitaciones de servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria.	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones de servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria.	Cantidad de capacitaciones de servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria.	Capacitaciones realizadas	Cuando	Eficacia	Trimestral	Ascendente	3	2020	4	4	3	1	Formulario de asistencia firmado y/o virtual	Los sujetos obligados cumplen con la asistencia.	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	
Actividad	2	2	Participación de las dependencias para promover la mejora regulatoria en las dependencias municipales.	Cantidad de proyectos de digitalización realizados por las dependencias.	Este indicador mide la cantidad de proyectos de digitalización realizados por las dependencias.	Cantidad de proyectos de digitalización realizados por las dependencias.	Proyectos de Mejora Regulatoria	Cuando	Eficacia	Semanal	Ascendente	N/A	2020	5	5	4	3	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Las dependencias se comprometen a la participación en el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Dirección Financiera y Evaluación del desempeño	



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																				
Nombre del Programa Presupuestario		Justicia Municipal																		
Clave		31																		
Bic Recor		1. Seguridad Total y Policía Inteligente																		
Objetivo		1.3. Contribuir a la adecuada calificación y sanción de filias administrativas a reglamentos municipales.																		
Unidad Responsable		Secretaría del Ayuntamiento																		
Beneficiarios		Habitantes del municipio de Monterrey, Nuevo León.																		
Nivel	Componente	Actividad	Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semifortaleza		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa		
												Valor	Año	Meta	Verde				Amarillo	Rojo
Fin			Crear el Juzgado Cívico Modelo Homologado de Justicia Cívica, bien gobernado y cultura de la legalidad para los Municipios de México.	Porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico Modelo Homologado de Justicia Cívica	Este indicador mostrará el porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico en el Municipio Monterrey.	((Porcentaje de avance del Modelo Homologado de Justicia Cívica)/(Porcentaje de avance del Modelo Homologado de Justicia Cívica proyectado))*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	-	100%	80%	60%	40%	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en la creación del Juzgado Cívico	Aprobación del Juzgado Cívico en el municipio	Dirección Jurídica
Propósito			Desarrollar un proyecto de implementación del Modelo de Justicia Cívica	Porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Justicia Cívica	Este indicador mostrará el avance en el desarrollo de la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	((Porcentaje de avance del Modelo Homologado de Justicia Cívica)/(Porcentaje de avance del Modelo Homologado de Justicia Cívica proyectado))*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	-	100%	80%	60%	40%	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Justicia Cívica	Aprobación de la implementación de Justicia Cívica	Dirección Jurídica
Componente	1		Creación de un protocolo de actuación para jueces Calificadores.	Porcentaje de avance en el Protocolo de Actuación	Este indicador medirá el porcentaje de avance en la creación del protocolo de actuación de los jueces Calificadores hasta su publicación oficial.	((Porcentaje de avance en la creación del protocolo de actuación)/(Porcentaje de avance proyectado para la publicación oficial))*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	-	100%	80%	60%	40%	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en el protocolo de actuación	Aprobación del protocolo de actuación	Dirección Jurídica
Actividad	1	1	Capacitación constante de los jueces Calificadores en temas de Justicia Cívica, Leyes y Reglamentos reformados.	Capacitación a jueces Calificadores	Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones que se realizaron a los jueces Calificadores.	(Cantidad de jueces capacitados sin caparar)/ (Capacitaciones en el periodo)/(Cantidad de jueces sin caparar)	Capacitación	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	-	3	3	2	1	Listas de asistencia realizadas en los medios de comunicación y difundidas a la ciudadanía y autoridades	La difusión de la Justicia Cívica mediante los medios de comunicación y difusión a la ciudadanía y autoridades	Dirección Jurídica
Actividad	1	2	Difusión para informar a la ciudadanía y a las autoridades sobre la Justicia Cívica gestionada.	Difusión de la Justicia Cívica	Este indicador medirá la cantidad de actividades de difusión que se realizaron para dar a conocer la Justicia Cívica.	(Número de actividades de difusión proyectadas) + (Número de actividades de difusión realizadas en el periodo) - (Número de actividades de difusión proyectadas)	Publicación	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	-	7	7	4	2	Publicaciones realizadas en los medios de comunicación y difundidas a la ciudadanía y autoridades	La difusión de la Justicia Cívica mediante los medios de comunicación y difusión a la ciudadanía y autoridades	Dirección Jurídica
Componente	2		Revisión y actualización de los reglamentos que competen a la Justicia Cívica.	Actualización de Reglamentos	Este indicador medirá la cantidad de actualizaciones de reglamentos que se realizaron hasta la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica.	((Cantidad de reglamentos actualizados + Cantidad de reglamentos proyectados a actualizar)/(Cantidad de reglamentos del Modelo Homologado de Justicia Cívica))	Reglamento	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	-	6	6	3	1	Oficios de Voto emitidos por la Dirección Jurídica	La Dirección Jurídica actualizará los Reglamentos necesarios para la operación de la Justicia Cívica	Dirección Jurídica
Actividad	2	1	Gestión de contratación de jueces Civicos para el Modelo de Justicia Cívica.	Cantidad de jueces Civicos contratados	Este indicador medirá la cantidad de jueces Civicos que serán contratados.	((Cantidad de jueces contratados + Cantidad de jueces solicitados para contratar)/(Cantidad de jueces solicitados para contratar))	Contratación	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	-	20	18	11	5	Contratos firmados	La Dirección de Recursos Humanos contratará el personal solicitado	Dirección Jurídica
Actividad	2	2	Gestión de contratación de psicólogos y peritos criminólogos para el Modelo de Justicia Cívica.	Cantidad de psicólogos y peritos contratados	Este indicador medirá la cantidad de psicólogos y peritos contratados que serán contratados.	((Cantidad de personal contratado + cantidad de personal solicitado)/(Cantidad de personal solicitado para contratar))	Contratación	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	-	24	22	14	7	Contratos firmados	La Dirección de Recursos Humanos contratará el personal solicitado	Dirección Jurídica



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Prevención del Delito	
Clave	27	
Eje Pector	1. Seguridad Total y Política Inteligente	
Objetivo	1.22. Contribuir a disminuir la violencia social en Montenegro.	
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad Pública y Validad del Municipio de Montenegro	
Beneficiarios	A todos los habitantes del Municipio de Montenegro	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Año	Meta	Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad													Verde	Amarillo	Rojó			
Fin	-	-	Contribuir al desarrollo del Ciudadanía mediante el fortalecimiento de las habilidades sociales para lograr inserciones productivas para académicos, laborales y deportivos, niños, niñas y adolescentes	Cantidad de inserciones productivas (independientes académicas, laborales y deportivas)	Con el objetivo de contribuir en la promoción de actos delictivos y prevenir una cultura de paz, este indicador mostrará los niveles de inserción social de los niños, niñas y adolescentes a través de actividades académicas, laborales y deportivas.	(Inserciones productivas académicas/laborales/deportivas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Asesendente	51	2017	100% (60 al final de Administración)	90% (36)	70% (28)	16% (6)	Base de datos de "acciones de la Dirección de Prevención del Delito"	La población objetivo de la "desertera" de la prevención social del delito	Dirección de Prevención Social del Delito
Propósito	-	-	El municipio de Montenegro implementa acciones de prevención para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes	Incremento en el alcance e impacto de las acciones de prevención social del delito	Porcentaje de acciones de prevención social del delito que se ejecutan en el periodo de implementación del programa de prevención social del delito	(Cantidad de impacto en las acciones de prevención social del delito) / (Cantidad de acciones de prevención social del delito) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Asesendente	5139	2017	100% (5501 al final de año 2021)	93% (5250)	72% (4000)	55% (3000)	Informe anual de actividades de la Dirección de Prevención del Delito en el "Informe de actividades de la Dirección de Prevención del Delito"	Se mantiene la prioridad en temas de prevención	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	1	-	Fortalecimiento del ámbito de prevención profesional mediante la atención a menores en riesgo en el Centro Para la Prevención Juvenil (PREVIDEJ)	Porcentaje de menores en riesgo atendidos	De los menores en riesgo identificados como en riesgo de cometer alguna conducta delictiva, este indicador mostrará el porcentaje de atención integral proporcionada	(Número de menores en riesgo atendidos) / (Número de menores en riesgo identificados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Asesendente	0	-	100% (100 al final de año 2021)	75% (75)	50% (50)	25% (25)	Base de datos de "PREVIDEJ"	La población con problemas de conducta que recibe atención	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	1	1	Cumplimiento y seguimiento de protocolos de atención	Canalizaciones de menores en riesgo atendidas (PREVIDEJ)	Este indicador mostrará la identificación de los menores en riesgo de cometer alguna conducta delictiva	(Cantidad de menores en riesgo atendidos) / (Cantidad de menores en riesgo identificados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Monthly	Asesendente	0	-	100% (200 al final de año 2021)	90% (180)	50% (100)	25% (50)	Base de datos de "PREVIDEJ"	El PREVIDEJ recibe casos con necesidad de canalización	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	1	2	Atención integral a padres y/o tutores de menores en riesgo de conductas delictivas	Porcentaje de padres y/o tutores atendidos (PREVIDEJ)	Este indicador mostrará la cantidad de padres y/o tutores atendidos en el programa de atención integral	(Número de padres y/o tutores atendidos) / (Número de padres y/o tutores identificados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Monthly	Asesendente	0	-	100% (100 al final de año 2021)	75% (75)	50% (50)	25% (25)	Base de datos de "PREVIDEJ"	Los padres atendidos reciben las recomendaciones multidisciplinarias	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	1	3	Desarrollar aptitudes y actitudes en niños, niñas de 5 a 11 años de edad para ser promotores de la construcción de una cultura de paz por medio de actividades educativas y culturales.	Porcentaje de niños y niñas identificados	Este indicador medirá la proporción de niños y niñas que han sido identificados como candidatos para tomar el programa en relación al número de convocatorias.	(Cantidad de niños y niñas de 5 a 11 años identificados) / (Número de convocatorias) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Asesendente	0	-	100% (60 al final de año 2021)	90% (54)	50% (30)	25% (15)	Base de datos de "Agencia de Paz"	Participación activa de los niños y niñas	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	2	-	Fortalecimiento del ámbito de prevención Social mediante las acciones de prevención de primaria, acciones preventivas y acciones para la paz	Porcentaje de acciones de prevención social del delito realizadas	Este indicador mostrará la contribución de las acciones de prevención social del delito en el programa de prevención social del delito	(Número de acciones de prevención social del delito realizadas) / (Número de acciones de prevención social del delito planeadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Asesendente	0	-	100% (80 al final de año 2021)	88% (750)	70% (600)	30% (250)	Base de datos de "Quero una escuela segura"	Las instituciones educativas reciben la información del programa	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	2	1	Promover la elaboración de convenios de colaboración para la formalización institucional con otros actores especialistas	Convenios de colaboración elaborados	Este indicador mostrará la formalización de estrategias de la cultura de seguridad y autoprotección escolar	(Número de convenios de colaboración elaborados) / (Número de convenios de colaboración proyectados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Monthly	Asesendente	-	-	100% (4 al final de año 2021)	100% (4)	50% (2)	0% (0)	Convenios de colaboración	Los actores involucrados aceptan el convenio de colaboración	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	2	2	Realizar políticas interactivas en resolución de conflictos a través de la mediación y resolución de conflictos en escuelas	Políticas interactivas en resolución de conflictos realizadas	Este indicador mostrará la contribución de las políticas interactivas en la resolución de conflictos en las escuelas	(Número de políticas interactivas en resolución de conflictos realizadas) / (Número de políticas interactivas en resolución de conflictos planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Monthly	Asesendente	37	2017	100% (50 al final de año 2021)	90% (45)	60% (30)	30% (15)	Lista de asistencia de políticas interactivas en resolución de conflictos	La comunidad educativa se involucra en la práctica de resolución de conflictos	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	3	-	Fortalecimiento del ámbito de prevención situacional en espacios públicos	Porcentaje de intervenciones en espacios públicos	Este indicador mostrará las intervenciones en zonas comunitarias y abanionadas que están deterioradas y abandonadas	(Número de intervenciones en espacios públicos) / (Número de zonas comunitarias y abanionadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Asesendente	24	2017	100% (80 al final de año 2021)	93% (75)	69% (55)	25% (20)	Base de datos de "Regios, trabajando"	Existe participación por parte de la ciudadanía	Dirección de Prevención Social del Delito



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Prevención del Delito	
Clave	27	
Objetivo	1. Seguridad Total y Policía Inteligente	
Objetivo	1.2. Contribuir a disminuir la violencia social en Monterrey.	
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad Pública y Validad del Municipio de Monterrey	
Beneficiarios	A todos los habitantes del Municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Mesa	Verde	Amarillo	Rojío				
Actividad	3	1	Replicar el modelo de espacios públicos seguros	Modelo de espacio público seguro	Este indicador mostrará el cumplimiento en el desarrollo de un modelo que optimiza el uso seguro replicador/Modelo de desarrollo de espacios públicos seguros a través de actividades recreativas, culturales y/o deportivas entre otras	Modelo de espacio público seguro replicador/Modelo de desarrollo de espacios públicos seguros (proyectos a replicarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Asesndente	-	-	100% (al final del año 2021)	1%	0%	0%	Modelo de espacio público seguro	El Consejo Municipal para la Prevención Social de la Violencia adapta el modelo espacios públicos seguros	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	3	2	Formación de grupos vecinales de prevención para impulsar la participación	Grupos de vecinos de prevención formados	Este indicador mostrará el impulso de la participación y organización de los ciudadanos para mejorar la promoción y el cuidado del espacio público y la seguridad vecinal	Grupos de prevención formados/Grupos de vecinos programados a replicarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Asesndente	0	-	100% (45 al final del año 2021)	76%	51%	25%	Acte conformación	Existe participación de por parte de la ciudadanía	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	4	-	Fortalecimiento del ámbito de prevención comunitario a través del Centro Integral de Prevención	Porcentaje de intervenciones implementadas en la comunidad que tienen como propósito eliminar factores de riesgo e inseguridad presentes en el entorno social	Este indicador mostrará el cumplimiento de intervenciones para la comunidad que tienen como propósito eliminar factores de riesgo e inseguridad presentes en el entorno social	(Número de intervenciones implementadas en la comunidad/Número de vecinales programadas en la comunidad)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Asesndente	0	-	100% (1000 al final del año 2021)	90%	60%	30%	Base de datos Centro, Integral de Prevención	Existe participación por parte de la ciudadanía	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	4	1	Contribuir al desarrollo comunitario mediante acciones de prevención a las violencias en el Centro Integral de Prevención	Porcentaje de población beneficiada a través del Centro Integral de Prevención	Este indicador mostrará la atención brindada a la población vulnerable ante la violencia y la delincuencia	(Número de población beneficiada/Número de beneficiados a replicarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Annual	Asesndente	0	-	100% (3500 al final del año 2021)	95%	68%	30%	Base de datos Centro, Integral de Prevención	Las acciones de prevención se ejecutan de manera transversal	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	4	2	Promoción de una cultura de seguridad mediante las juntas vecinales	Porcentaje de intervención de juntas vecinales	Este indicador mostrará la promoción en la comunicación, cooperación y coordinación de toma permanente entre los vecinos y la policía a fin de prevenir la delincuencia frente a cualquier amenaza que genere la delincuencia	(Número de juntas vecinales en el periodo actual/Número de juntas vecinales en el periodo anterior)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Asesndente	117	2017	100% (206 al final de Administración)	90%	50%	25%	Documento denominado "Estado de asistencia" de la Dirección de Prevención Social del Delito	Se mantiene la prioridad en el tema de la participación de los vecinos	Dirección de Prevención Social del Delito



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Perspectiva de Género I
Clave	26
El vector	1. Seguridad Total y Política Inteligente
Objetivo	1.2. Contribuir a disminuir la violencia social en Monterrey.
Unidad Responsable	Secretaría de Seguridad Pública y Vigilancia del Municipio de Monterrey
Beneficiarios	A todos los habitantes del Municipio de Monterrey

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semáforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojó			
Fin	-	-	Contribuir a disminuir la violencia social en Monterrey y de género social en Monterrey.	Cantidad de población beneficiada a través de programas de la Dirección de Prevención Social del Delito.	Este indicador mostrará el número de beneficiarios por los programas de prevención de violencia social dentro de la Dirección de Prevención Social del Delito.	(Cantidad de personas beneficiadas/Cantidad de beneficiarios) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	125000	2017	100% (126,000 al final del año 2021) 10,200 personas por mes	90% (100,000)	60% (75,000)	40% (50,000)	Informe anual de resultados	Se mantiene la prioridad en temas de perspectiva de género.	Dirección de Prevención Social del Delito
Propósito	-	-	Incrementar la igualdad de género entre los habitantes del municipio de Monterrey a través de acciones de prevención con perspectiva de género y roles de los promotores de la no violencia.	Cantidad de acciones promocionales implementadas sobre la No Violencia.	Con el objetivo de intensificar las acciones respecto a la violencia social, este indicador mostrará el cumplimiento en la realización de acciones en contra de la violencia en la sociedad.	(Cantidad de acciones promocionales implementadas sobre la No Violencia / Cantidad de acciones planeadas a implementarse sobre la No Violencia) x 100	Acciones	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	5139	2017	100% (5,661 al final del año 2021) 467 acciones por mes excepto diciembre	93% (5250)	70% (4000)	55% (3000)	Informe anual de resultados de la Dirección de Prevención Social del Delito	Se mantiene la prioridad en temas de prevención de la violencia familiar y de género.	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	1	-	Promoción de la no violencia.	Porcentaje de visitas de seguimiento de casos identificados con violencia familiar y de género.	Con el objetivo de concientizar los riesgos de la violencia transgeneracional, este indicador mostrará la cantidad de seguimientos realizados a las familias identificadas.	(Cantidad de visitas de seguimiento de casos identificados/Cantidad de visitas a realizarse) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	100% (248 al final del año 2021) 21,721 visitas de seguimiento por mes	90% (220)	65% (160)	20% (50)	Registro de datos de seguimiento por UUVVI	La planeación de acciones se realiza correctamente.	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	1	1	Realizar pláticas preventivas en perspectiva de género y violencia familiar.	Pláticas preventivas en perspectiva de violencia familiar.	Este indicador mostrará la cantidad de intervenciones realizadas en pláticas educativas y empresas.	Cantidad de pláticas preventivas en perspectiva de género y violencia familiar realizadas/Cantidad de pláticas preventivas en perspectiva de género y violencia familiar planeadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	-	100% (243 al final del año 2021) 2 pláticas preventivas por mes	85% (20)	65% (15)	35% (8)	Lista de asistencia de pláticas preventivas en perspectiva de violencia familiar	Se formalizan los acuerdos para una mejor atención a los casos de VFC.	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	1	2	Promover de los servicios de la Unidad de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y de Género (UAVVI) mediante pláticas.	División de los servicios.	Este indicador mostrará la cantidad de personas informadas mediante los servicios de la UAVVI.	(Cantidad de personas informadas/Cantidad de informados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	100% (20,000 al final del año 2021) 167 personas por mes excepto diciembre	90% (18,000)	75% (15,000)	50% (10,000)	Registro de datos de seguimiento por UAVVI	Aceptación y cumplimiento de las personas informadas.	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	2	-	Archivar acciones a favor de la desestigmatización de la violencia.	Acuerdos de colaboración con instituciones especializadas en atención a la VFC.	Este indicador mostrará las acciones de las instituciones especializadas en la atención a la Violencia Familiar y de género.	(Cantidad de acuerdos realizados/Cantidad de acuerdos programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	0	-	100% (5 al final del año 2021) junio, julio, agosto, septiembre y octubre	80% (4)	60% (3)	20% (1)	Acuerdos firmados	Se formalizan los acuerdos para una mejor atención a los casos de VFC.	Dirección de Prevención Social del Delito



MONTERREY

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Perspectiva de Género I																		
Clave		26																		
Ej. rector		1. Seguridad Total y Política Inteligente																		
Objetivo		1.2. Contribuir a disminuir la violencia social en Monterrey.																		
Unidad Responsable		Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey																		
Beneficiarios		A todos los habitantes del Municipio de Monterrey																		
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semáforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Robo			
Actividad	2	1	Realizar campañas que favorezcan el desarrollo de una sociedad promotora de la no violencia.	Campañas realizadas para el desarrollo de una sociedad no violenta	Este indicador mostrará el cumplimiento en la realización de campañas realizadas para contribuir a la erradicación de las violencias en la ciudadanía.	(Cantidad de campañas realizadas/Cantidad de campañas proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2019	100% (3 al final del año 2021 marzo, agosto y noviembre)	100% (3)	70% (2)	35% (1)	Campañas realizadas para el desarrollo de una sociedad no violenta	Se mantiene la prioridad en el desarrollo de una sociedad no violenta.	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	2	2	Presentación en los medios de comunicación promoviendo la no violencia.	Intervenciones en medios de comunicación.	El objetivo de este indicador es promover la no violencia a través del mass media.	(Cantidad de intervenciones realizadas/Cantidad de intervenciones proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2019	3 (3 al final del año 2021 febrero, mayo y noviembre)	100% (3)	70% (2)	35% (1)	Registro de datos UAAVI	La sociedad conoce sobre la violencia y la errática.	Dirección de Prevención Social del Delito
Componente	3	-	Establecer atenciones especializadas que atiendan los casos de violencia familiar y de género.	Cantidad de atenciones especializadas brindadas.	Con el objetivo de disminuir los casos de violencia familiar y de género, este indicador mostrará el cumplimiento de las atenciones especializadas sobre casos reportados.	(Cantidad de atenciones realizadas / cantidad de atenciones proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Estratègico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	100% (600 al final del año 2021) 50 atenciones por mes	85% (300)	50% (300)	17% (100)	Registro de datos UAAVI	Disminución de casos de violencia familiar y de género.	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	3	1	Menciones de casos de Violencia Familiar y de género.	Número de atenciones a casos de violencia familiar y de género.	Este indicador mostrará el número de casos atendidos en violencia familiar y de género.	(Cantidad de atenciones realizadas/Cantidad de atenciones estimadas a realizarse)*100	Porcentaje	Estratègico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0	-	100% (300 al final del año 2021) 25 atenciones por mes	85% (250)	65% (200)	20% (50)	Registro de datos UAAVI	Más familias erradicando la violencia.	Dirección de Prevención Social del Delito
Actividad	3	2	Promover la cultura de la denuncia en los casos de Violencia Familiar y de género.	Número de denuncias realizadas en situaciones de violencia familiar y de género derivado de los casos de atención ante las instancias correspondientes.	Este indicador mostrará la cantidad de denuncias realizadas a través del acompañamiento derivado de los casos atendidos en la UAAVI.	(Cantidad de denuncias realizadas/Cantidad de denuncias proyectadas a realizarse)*100	Porcentaje	Estratègico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	-	100% (12 al final del año 2021) 1 denuncia por mes	85% (10)	65% (8)	40% (5)	Registro de datos UAAVI	La sociedad se informa sobre la cultura de la denuncia.	Dirección de Prevención Social del Delito



Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Desarrollo Integral de la Juventud									
Clave		37									
Bie pector		El Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo		II.1. Contribuir al desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Monterrey mediante acciones enfocadas a apoyar su desarrollo en el ámbito social, laboral, salud, educativo, deportivo y cultural.									
Unidad Responsable		Instituto de la Juventud Regia									
Beneficiarios		jóvenes del Municipio de Monterrey									

Nivel		Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
		Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Roj				
Fin	-	-	-	Contribuir al desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Monterrey mediante acciones enfocadas a apoyar su desarrollo en el ámbito laboral, estudiantil y artístico	Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia	Este indicador mostrará el número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia.	(Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) / (Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) * 100	Personas	Estratégico	Eficiencia	Anual	Asendente	10,000	2018	15,000	13,000	6,000	3000	Relación de programas sociales (Formato 95- de los jóvenes XVI)	Se cuenta con interés de los jóvenes	Instituto de la Juventud
Propósito	-	-	-	Los jóvenes del Municipio de Monterrey son apoyados por el INJURE para su desarrollo en el ámbito laboral, estudiantil y artístico	Porcentaje de la población beneficiada por el Instituto de la Juventud Regia	De los jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia, el porcentaje de los jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia.	(Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) / (Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Asendente	0%	2018	80%	70%	40%	0%	Registro de beneficiados (formato apoyos interno)	Se cuenta con los apoyos	Instituto de la Juventud
Componente	1	-	-	Jóvenes apoyados para que continúen con sus estudios	Número de jóvenes con apoyo para continuar sus estudios	Con el objeto de crear y gestionar apoyos para estudiantes jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia.	(Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) / (Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) * 100	Apoyos	Gestión	Eficiencia	Semestral	Asendente	800	2017	1,000	900	450	0	Relación de programas sociales (Formato 95- de los jóvenes XVI)	Se cuenta con interés de los jóvenes	Instituto de la Juventud
Actividad	1	1	1	Planear para la ingreso y permanencia de los jóvenes en el sistema educativo	Porcentaje de jóvenes que continúan con sus estudios con el apoyo del Instituto de la Juventud Regia	Este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes que continúan con sus estudios con el apoyo del Instituto de la Juventud Regia.	(Número de jóvenes que continúan con sus estudios con el apoyo del Instituto de la Juventud Regia) / (Número de jóvenes que continúan con sus estudios con el apoyo del Instituto de la Juventud Regia) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Asendente	0%	2018	80%	70%	50%	0%	Registro de actividades por programas sociales del Instituto de la Juventud Regia (Formato interno)	Se cuenta con interés de los jóvenes	Instituto de la Juventud
Actividad	1	2	2	Elaboración de actividades de apoyo para la orientación vocacional e integración con la comunidad escolar	Número de actividades realizadas de apoyo para la orientación vocacional	Este indicador mostrará el número de actividades realizadas de apoyo para la orientación vocacional e integración con la comunidad estudiantil.	(Número de actividades realizadas de apoyo para la orientación vocacional e integración con la comunidad estudiantil) / (Número de actividades realizadas de apoyo para la orientación vocacional e integración con la comunidad estudiantil) * 100	Actividades	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Asendente	0	2018	15	14	10	0	Tabla Estadística del Instituto de la Juventud Regia	Se cuenta con interés de los jóvenes	Instituto de la Juventud
Componente	2	1	1	Capacitación a jóvenes para el primer empleo	Número de jóvenes capacitados para el primer empleo	Este indicador mostrará el número de jóvenes capacitados para el primer empleo.	(Número de jóvenes capacitados para el primer empleo) / (Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) * 100	Personas	Gestión	Eficiencia	Semestral	Asendente	0	2018	150	140	75	0	Registro interno de actividades por programas sociales del Instituto de la Juventud Regia (Formato interno)	Se cuenta con interés de los jóvenes	Instituto de la Juventud
Actividad	2	-	-	Jóvenes están preparados para competir en el entorno laboral y/o emprender su propio negocio.	Porcentaje de jóvenes capacitados para el primer empleo	Este indicador mostrará el porcentaje de jóvenes capacitados para el primer empleo.	(Número de jóvenes capacitados para el primer empleo) / (Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Asendente	0%	2018	80%	70%	50%	0%	Tabla Estadística del Instituto de la Juventud Regia	Se cuenta con la identificación de los jóvenes para capacitación	Instituto de la Juventud
Actividad	2	2	2	Capacitación y apoyo al joven emprendedor	Número de jóvenes emprendedores apoyados	Este indicador mostrará el número de jóvenes emprendedores apoyados en relación a su proyecto solicitaron el apoyo emprendedor.	(Número de jóvenes emprendedores apoyados en relación a su proyecto solicitaron el apoyo emprendedor) / (Número de jóvenes que solicitan becas por el Instituto de la Juventud Regia) * 100	Personas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Asendente	100	2018	150	140	60	0	Registro interno de actividades por programas sociales del Instituto de la Juventud Regia (Formato interno)	Se cuenta con los proyectos del joven emprendedor	Instituto de la Juventud
Actividad	2	3	3	Aprendizaje de un segundo idioma	Número de becas para idiomas otorgadas	Este indicador mostrará el número de becas otorgadas para el estudio de un segundo idioma.	(Número de becas otorgadas para el estudio de un segundo idioma) / (Número de becas otorgadas para el estudio de un segundo idioma) * 100	Becas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Asendente	1,000	2016	1,000	800	650	0	Registro interno de actividades por programas sociales del Instituto de la Juventud Regia (Formato interno)	Se cuenta con interés de los jóvenes	Instituto de la Juventud



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Desarrollo Integral de la Juventud	
Clave	37	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo		II.1. Contribuir al desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Monterrey mediante acciones enfocadas a apoyar su desarrollo en el ámbito social, laboral, salud, educativo, deportivo y cultural.	
Unidad Responsable		Instituto de la Juventud Regia	
Beneficiarios		Jóvenes del Municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor Año	Meta	Semáforización Verde	Semáforización Amarillo	Semáforización Rojo	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad																	
Componente	3		Participación social en la juventud fomentada	Porcentaje de participación juvenil	De los jóvenes que se comprometen a ser agentes de cambio y que participan en proyectos de mejora/numero total de jóvenes comprometidos	(Número de jóvenes comprometidos a ser agentes de cambio y que participan en proyectos de mejora/numero total de jóvenes comprometidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	0 2018	60%	50%	40%	0	Registro Interno de acuerdos sociales del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Actividad		1	Jóvenes participando para contribuir al desarrollo y crecimiento de la Red Municipal Juvenil en favor a la participación social	Porcentaje de jóvenes comprometidos con ser parte del programa Agentes de cambio	Este indicador muestra el porcentaje de jóvenes que forma parte del programa Agentes de cambio	(Número de jóvenes comprometidos con ser agentes de cambio/numero de jóvenes inscritos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0 2018	80%	70%	50%	0%	Registro Interno de acuerdos sociales del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Actividad		2	Proyectos locales con participación juvenil realizados	Porcentaje de proyectos con participación juvenil realizados	De los proyectos propuestos este indicador mostrará el porcentaje de proyectos realizados	(Número de proyectos con participación juvenil realizados/numero de proyectos propuestos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0 2018	60%	50%	30%	0%	Registro Interno de acuerdos sociales del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Componente	4		Espacios dedicados al arte				Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	70% 2018	75%	65%	50%	0%	Registro Interno de actividades del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Actividad		1	Impartición de talleres de arte como una participación social y participación ciudadana	Número de talleres de arte realizados	El indicador mostrará el número de talleres de arte impartidos	Talleres de arte impartidos/Talleres de arte a realizar	Talleres	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0 2018	20	ene-00	5	0	Registro Interno de actividades del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Actividad		2	Elaboración de murales con sentido social	Número de murales con sentido social realizados	El indicador mostrará el número de murales realizados con sentido social	Murales con sentido social realizados/Murales con sentido social a realizar	Murales	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	80 2018	90	80	50	0	Registro Interno de actividades del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Componente	5		Jóvenes del Municipio de Monterrey con información adquirida sobre adicciones, salud reproductiva y mental	Número de jóvenes con información adquirida sobre adicciones, salud reproductiva y mental	De las actividades realizadas para informar a los jóvenes sobre adicciones, salud reproductiva y mental, este indicador mostrará el número de jóvenes beneficiados	Jóvenes con información adquirida sobre adicciones, salud reproductiva y mental	Personas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	0 2018	500	400	250	0	Registro Interno de programas sociales del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Actividad		1	Desarrollo de actividades para dar a los jóvenes de información sobre salud mental, reproductiva y violencia en la escuela	Número de actividades realizadas sobre las adicciones	Este indicador mostrará la cantidad de actividades realizadas para concientizar a la población del riesgo de las adicciones	Actividades realizadas sobre la concientización de adicciones/Actividades sobre la concientización	Actividades	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0 2018	10	8	4	0	Registro Interno de actividades del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud
Actividad		2	Desarrollo de actividades para dar a los jóvenes de información sobre salud mental, reproductiva y violencia en la escuela	Número de actividades realizadas sobre la violencia en la escuela	Este indicador mostrará la cantidad de actividades realizadas para dar a los jóvenes de información sobre salud mental, reproductiva y violencia en la escuela	Actividades realizadas de información sobre salud mental, reproductiva y violencia en la escuela	Actividades	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	0 2018	20	15	5	0	Registro Interno de actividades del municipio Regia (Formulario Interno)	Que los jóvenes del municipio estén en	Instituto de la Juventud



GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
MONTERREY

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Planeación urbana									
Clave	40									
Eje rector	III. Desarrollo Urbano Sostenible y Movilidad Añel y Moderna									
Objetivo	III.2. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida con una planeación urbana ordenada y sustentable para la población del municipio de Monterrey.									
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey									
Beneficiarios	Habitantes de la Ciudad de Monterrey									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semifortización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo				
Propósito			Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida con una planeación urbana ordenada y sustentable para la población del municipio de Monterrey mediante la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de avance en el proceso de implementación de Programas Parciales de Desarrollo Urbano	Medirá el avance en la implementación de programas parciales de desarrollo urbano	(Programas parciales de desarrollo urbano aprobados/Programas parciales de desarrollo urbano por implementar) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	50%	2020	100%	80%	50%	20%	Programas Parciales de Desarrollo Urbano de Monterrey actualizados y aprobados	La información estadística es proporcionada por el INEGI y la cartografía por parte de SEMUDE	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	1		Proyecto de Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de Monterrey aprobado	Porcentaje de avance en la aprobación del Plan de Desarrollo Urbano	Medirá el avance en el proceso de aprobación del Plan de Desarrollo Urbano	(Plan de Desarrollo Urbano aprobado/Plan de Desarrollo Urbano por aprobar) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2020	100%	80%	50%	20%	Escritos de peticiones de revisión y ajustes al Plan de Desarrollo Urbano de Monterrey	La petición ciudadana tiene relación con el proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	1	1	Resolución de opiniones emitidas de la consulta pública para la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de opciones de desarrollo urbano resueltas	Medirá el cumplimiento de las opciones emitidas de la consulta pública	(Número de opciones de desarrollo urbano resueltas/Número de opciones de desarrollo urbano por resolver) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2020	100%	80%	50%	20%	Escritos de peticiones de revisión y ajustes al Plan de Desarrollo Urbano de Monterrey	La petición ciudadana tiene relación con el proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	1	2	Elaboración del documento de actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de avance en la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Medirá el cumplimiento de los documentos de actualización del Plan de Desarrollo Urbano	(Documento del Plan de Desarrollo Urbano elaborado/Documento del Plan de Desarrollo Urbano por elaborar) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	80%	50%	20%	Programas Parciales de Desarrollo Urbano aprobados para la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Se cumplió con el procedimiento establecido en la Ley del documento obvio y el dictamen de congruencia.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	2		Programas Parciales de Desarrollo Urbano aprobados para la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de opciones de desarrollo urbano resueltas	Medirá el cumplimiento de las opciones emitidas de la consulta pública	(Programas parciales de desarrollo urbano aprobados/Programas parciales de desarrollo urbano por aprobar) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2020	100%	80%	50%	20%	Programas Parciales de Desarrollo Urbano de Monterrey aprobados	Se cumplió con el procedimiento establecido en la Ley del documento obvio y el dictamen de congruencia.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	2	1	Resolución de opiniones emitidas de la consulta pública para la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de opciones de desarrollo urbano resueltas	Medirá el cumplimiento de las opciones emitidas de la consulta pública	(Número de opciones de desarrollo urbano resueltas/Número de opciones de desarrollo urbano por resolver) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2020	100%	80%	50%	20%	Escritos de peticiones de revisión y ajustes al Plan de Desarrollo Urbano de Monterrey	La petición ciudadana tiene relación con el proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	2	2	Elaboración del documento de actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de avance en la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Medirá el cumplimiento de los documentos de actualización del Plan de Desarrollo Urbano	(Documento de actualización del Plan de Desarrollo Urbano elaborado/Documento de actualización del Plan de Desarrollo Urbano por elaborar) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	80%	50%	20%	Programas Parciales de Desarrollo Urbano aprobados para la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Se cumplió con el procedimiento establecido en la Ley del documento obvio y el dictamen de congruencia.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	3		Modificación de reglamentos de desarrollo urbano aprobados para el mejoramiento de la calidad de vida con una planeación urbana ordenada y sustentable para la población del municipio de Monterrey	Porcentaje de avance en la actualización de reglamentos de desarrollo urbano	Medirá el cumplimiento de los reglamentos de desarrollo urbano	(Reglamentos de desarrollo urbano aprobados/Reglamentos de desarrollo urbano por aprobar) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	0%	2020	100%	80%	50%	20%	Reglamento modificado aprobado	El proyecto de modificación de reglamento se aprobó por el Ayuntamiento	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	3	1	Resolución de opiniones emitidas de la consulta pública para la actualización del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de opciones de desarrollo urbano resueltas	Medirá el cumplimiento de las opciones emitidas de la consulta pública	(Número de opciones de desarrollo urbano resueltas/Número de opciones de desarrollo urbano por resolver) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	2020	100%	80%	50%	20%	Escritos de peticiones de revisión y ajustes al Plan de Desarrollo Urbano de Monterrey	La petición ciudadana tiene relación con el proyecto.	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario												
Nombre del Programa Presupuestario		Planeación urbana										
Clave		40										
Eje rector		III. Desarrollo Urbano Sostenible y Movilidad Ágil y Moderna										
Objetivo		III.2. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida con una planeación urbana ordenada y sustentable para la población del municipio de Monterrey.										
Unidad Responsable		Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey										
Beneficiarios		Habitantes de la Ciudad de Monterrey										

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semifortización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo				
Actividad	3	2	Elaboración del documento de actualización de Reglamentos de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de avance en la realización del documento de Reglamentos de Desarrollo Urbano	Mostrará el cumplimiento de los Reglamentos de Desarrollo Urbano	Documento de Reglamentos de Desarrollo Urbano (elaborado/actualizado) por elabores) 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	20%	2020	100%	80%	50%	20%	Modificaciones al reglamento aprobada	Las peticiones no tomadas en cuenta son materia de otro reglamento	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Componente	4		Proyecto de calles completas con escala humana y accesibilidad específica y habilitada para la población del municipio de Monterrey.	Porcentaje de avance en el desarrollo de Metros de calles habilitadas	Mostrará el avance en la habilitación (construcción física) de calles completas	(Número de metros calle habilitados) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2020	100%	80%	50%	20%	Avance físico de la obra en ejecución	Las obras son autorizadas y presenta su ejecución en tiempo	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	4	1	Elaboración de proyectos ejecutivos de calle completa.	Porcentaje de avance en el desarrollo de proyectos ejecutivos de calle completa	Mostrará el cumplimiento de los proyectos ejecutivos de calle completa	(Número de metros calle habilitados) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	80%	50%	20%	Planos de proyecto ejecutivo	Se tiene topografía e ingenierías para diseño del proyecto, estudio de otros vehiculares y peatonales	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey
Actividad	4	2	Elaboración de proyectos ejecutivos de calle completa.	Porcentaje de avance en el desarrollo de proyectos ejecutivos de calle completa	Mostrará el cumplimiento de los proyectos ejecutivos de calle completa	(Número de metros por habilitar) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2020	100%	80%	50%	20%	Planos de proyectos arquitectónicos conceptuales	Se tiene topografía e ingenierías para diseño del proyecto, estudio de otros vehiculares y peatonales	Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Fomento a la Inversión de Empresas									
Clave		15									
Eje rector		IV. Empleo y Estabilidad Económica									
Objetivo		IV.1. Contribuir a la atracción de inversiones nacionales y extranjeras mediante el otorgamiento de facilidades y apertura de mercados.									
Unidad Responsable		Dirección de Fomento a la Inversión									
Beneficiarios		Ciudadanía en general									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Año	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora
	Componente	Actividad													Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la atracción de inversiones nacionales y extranjeras mediante el otorgamiento de facilidades y apertura de mercados.	Cantidad de inversión atraída al municipio	Este indicador mostrará la cantidad de inversión atraída al municipio de carácter nacional o extranjero de manera directa o indirecta	Cantidad de inversión atraída al municipio	Millones de pesos	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	2019	2019	\$2,700	\$1,890	\$1,350	\$810	Reporte de inversiones amonunciadas	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión
Propósito			El municipio de Monterrey impulsa la atracción de nuevas empresas nacionales y/o extranjeras para la generación de empleos	Porcentaje de variación de empleos generados	Este indicador mostrará el total de los nuevos empleos generados a partir de los planes de inversión atraídas a la entidad	(Número de empleos generados/Número de empleos generados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Annual	Ascendente	2019	2019	80%	70%	50%	30%	Reporte de inversiones amonunciadas	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión
Componente	1		Programa Start Up Monterrey implementado	Porcentaje de apoyos en trámites realizados	Este indicador mostrará el total de apoyos realizados con el objetivo de agilizar la inversión atraída	(Número de empresas atendidas/ Número total de empresas atendidas planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	2019	2019	80%	70%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión
Actividad	1	1	Brindar asesoría especializada de nivel empresarial	Porcentaje de asesorías especializadas realizadas	Este indicador mostrará el total de asesorías especializadas brindadas por medio del programa Start Up Monterrey	(Número de asesorías realizadas/ Número total de asesorías planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	2019	2019	80%	70%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión
Actividad	1	2	Brindar información sobre opciones de financiamientos	Porcentaje de opciones de financiamiento brindados	Este indicador mostrará el total de opciones de financiamiento brindadas por medio del programa Start Up Monterrey	(Número de opciones de financiamiento brindadas/ Número de opciones planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	2019	2019	80%	70%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión
Actividad	1	3	Brindar información sobre rentas de espacios de emprendimiento	Porcentaje de opciones de renta de espacios brindados	Este indicador mostrará el total de opciones de renta de espacios brindadas por medio del programa Start Up Monterrey	(Número de opciones de renta de espacios brindadas/ Número de opciones de renta de espacios planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	2019	2019	80%	70%	50%	30%	Estadísticas mensuales del programa	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión
Componente	2		Desarrollo de espacios para la promoción de las empresas y su vinculación con distintas áreas impulsadas	Porcentaje de espacios de vinculación realizados	Este indicador mostrará la cantidad de eventos o espacios realizados para la vinculación empresarial	(Número de eventos realizados/ Número de eventos establecidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	2018	2018	80%	70%	50%	30%	Estadísticas mensuales de capacitaciones eventos	Participación de desarrollo programas	Y Dirección de Fomento a la Inversión

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Fomento a la Inversión de Empresas	
Clave	15	
Eje rector	IV. Empleo y Estabilidad Económica	
Objetivo	IV.1. Contribuir a la atracción de inversiones nacionales y extranjeras mediante el otorgamiento de facilidades y apertura de mercados.	
Unidad Responsable	Dirección de Fomento a la Inversión	
Beneficiarios	Ciudadanía en general	

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor	Año	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad													Verde	Amarillo	Rojo			
Actividad	2	1	Realización de capacitaciones en materia de inversión y fomento empresarial.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Este indicador mostrará el total de capacitaciones hechas en foros referentes a la inversión y desarrollo de empresas.	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2019	80%	70%	50%	30%	Registro de asistentes	Participación en desarrollo de programas	Dirección de Fomento a la Inversión
Actividad	2	2	Realización de eventos de networking empresarial.	Porcentaje de eventos de networking realizados	Este indicador mostrará el total de eventos de networking realizados dentro del municipio	(Total de eventos realizados / Total de eventos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2019	80%	70%	50%	30%	Registro de asistentes	Participación en desarrollo de programas	Dirección de Fomento a la Inversión



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Perspectiva de Género									
Clave		39									
Eje rector		II. Bienestar Social y Servicios Públicos									
Objetivo		II.1.3. Promover la igualdad de género entre la población a través de acciones de prevención con perspectiva de género.									
Unidad Responsable		Instituto Municipal de las Mujeres Regias									
Beneficiarios		Ciudadanía del municipio de Monterrey									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta	Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad												Verde	Amarillo	Rojó				
Fin	-	-	Contribuir a la disminución de las brechas de desigualdad de género dentro de la población del municipio de Monterrey por medio de la transversalidad de género en los programas de Políticas Públicas.	Cantidad de normas y reglamentos de los que el indicador medirá la cantidad de normas y reglamentos que cumplen con la transversalidad de género en perspectiva de género.	Cantidad de documentos que cumplen con la transversalidad de género.	Documento	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2018	50	50	35	20	Informe Anual de Resultados de Género	Se mantiene la prioridad en temas de perspectiva de género	Instituto Municipal de las Mujeres Regias	
Propósito	-	-	Contar con una implementación adecuada con transversalidad de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.	Número de acciones de prevención con perspectiva de género	Cantidad de acciones o eventos de prevención implementados a través de los diferentes componentes	(Número de acciones de prevención) / 100	Evento	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0	2018	50	50	35	20	Informe Anual de Resultados de Género	Se mantiene la prioridad de género	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	1	-	Preparar la redacción del diagnóstico de la situación actual en perspectiva de género dentro del municipio de Monterrey.	Número de actividades, programas, proyectos e iniciativas para gestionar la integración de políticas públicas.	Con el objeto de mantener la revisión de las políticas públicas establecidas en el municipio de Monterrey para cambiarlas o mejorarlas, se fortalecerá la calidad entre en la elaboración de un diagnóstico funcional de los programas de la APM	(Número de documentos de programas de la APM / Total de documentos por revisar)	Políticas (Programas, proyectos e iniciativas de acciones estratégicas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2018	15	15	10	0	Documentos de las políticas públicas de la APM en perspectiva de género	Se cuenta con apoyo de la instancia Municipal de las Mujeres Regias	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	1	1	Ejecutar el diagnóstico de la situación actual en perspectiva de género dentro del municipio de Monterrey.	Diagnóstico de situación actual en perspectiva de género en programas municipales subordnados	Con el objeto de mantener las políticas públicas municipales desde la perspectiva de género, se fortalecerá la calidad entre en la elaboración de un diagnóstico funcional de las políticas que lo integran	(Número de diagnósticos de situación actual en perspectiva de género, se fortalecerá la calidad entre municipios aprobados / Proyecto de diagnóstico en perspectiva de género)	Diagnósticos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2018	1	1	0	0	Documento redactado por el diagnóstico de la situación actual en perspectiva de género de los programas municipales	Se cuenta con el apoyo de la instancia Municipal de las Mujeres Regias	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	1	2	Los programas de municipio de Monterrey desarrollados por sexo.	Porcentaje de actividades de diseño de programas solicitados por sexo	Con el objeto de fomentar la perspectiva de género en los programas municipales, este indicador medirá el avance en la implementación del diseño de indicadores de programas por sexo	(Número de programas solicitados / Total de programas solicitados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2018	50%	50%	35%	10%	Oficia y/o suboficial de la APM	Se cuenta con el apoyo de la instancia Municipal de las Mujeres Regias	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	2	-	Caracterización al involucramiento de los temas de prevención e identificación de la violencia.	Porcentaje de personal de la APM capacitado en perspectiva de género y lenguaje incluyente	Con el objeto de que los programas municipales estén integrados con perspectiva de género, este indicador medirá la capacitación realizada a los servidores públicos que intervienen en los servicios	(Cantidad de servidores capacitados / Cantidad de servidores) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100	2018	100%	80%	50%	25%	Lista oficial de capacitaciones de los servidores públicos	Se cuenta con el apoyo de la instancia Municipal de las Mujeres Regias	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	2	1	Campañas de comunicación y difusión internas que fomenten los valores de igualdad de género.	Cantidad de campañas que fomentan valores de igualdad y respeto	Este indicador mostrará el desarrollo de campañas de comunicación y difusión internas y externas que fomenten los valores de igualdad y respeto entre los hombres y las mujeres programadas	(Número de campañas de comunicación y difusión internas y externas / Total de campañas programadas)	Campañas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2018	3	3	1	0	Oficina de solicitud de asistencia del IMHR que corresponden al tipo de comunicación	Los funcionarios públicos de la instancia Municipal de las Mujeres Regias	Instituto Municipal de las Mujeres Regias



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Perspectiva de Género	
Clave	39	
Eje rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.1.3. Promover la igualdad de género entre la población a través de acciones de prevención con perspectiva de género.	
Unidad Responsable	Instituto Municipal de las Mujeres Regias	
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semifortalezación			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojó				
Actividad	2	2	Creación de unidades de género en las Secretarías del Municipio de Monterrey	Solventar de creación de unidades de género en las Secretarías de la AMM	Con el objetivo de integrar la unidad de género y perspectiva de género en las Secretarías de la Administración Pública Municipal y así garantizar el acceso a los servicios de salud para mujeres y hombres.	Número de unidades de género creadas / Total de programadas a crear	Salud	Creación	Brecha	Mensual	Incremento	0	2018	1	1	0	0	Oficio y/o solicitud enviada por el IMMM	Se cuenta con la infraestructura	Instituto Municipal de las Mujeres Regias



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Perspectiva de Género	
Clave	39	
El rector	II. Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	II.1.3. Promover la igualdad de género entre la población a través de acciones de prevención con perspectiva de género.	
Unidad Responsable	Instituto Municipal de las Mujeres Regias	
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Monterrey	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base Valor	Año	Meta	Semifortalezación			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad													Verde	Amarillo	Rojó			
Actividad	2	3	Conexión al funcionamiento del municipio de Monterrey en temas de prevención e identificación de la violencia.		Con el objeto de promover la igualdad de género y la prevención de la violencia contra la mujer y la realización de talleres informativos sobre los roles de género y prevención de la violencia.	Número de talleres impartidos / Total de talleres planificados a impartir	Talleres	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2018	90	90	60	30	Lista oficial de asistencia a los talleres impartidos por los talleres de las Regias	Intervento Municipal de las Regias	
Actividad	2	4	Promoción sobre los derechos de la mujer		Con el objeto de promover los derechos de la mujer y prevenir el avance en la violación de los derechos de las mujeres a la ciudadanía en general	Número de talleres impartidos / Total de talleres planificados a impartir	Talleres	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100	2018	150	100	70	50	Lista oficial de asistencia a los talleres impartidos por los talleres de las Regias	Intervento Municipal de las Regias	
Componente	3	-	Implementación del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres		Con el objetivo de que el Sistema Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres de conformidad a las recomendaciones de la leyenda a cada / total de instancia gubernamental (CONAVIM a cada instancia gubernamental municipal.	Número de sesiones impartidas / Total de sesiones programadas	Sesiones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2018	3	3	2	0	Lista de asistencia de las Regias a las sesiones impartidas por los talleres de las Regias	Intervento Municipal de las Regias	
Actividad	3	1	Mesas de trabajo con las personas integrantes del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres		Este indicador mostrará el avance en la realización de las sesiones de trabajo del Sistema Municipal para la igualdad entre mujeres y hombres	Número de sesiones impartidas a cada / Total de sesiones programadas	Sesiones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	2018	3	3	2	0	Lista de asistencia de las Regias a las sesiones impartidas por los talleres de las Regias	Intervento Municipal de las Regias	



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo Integral de las Mujeres	
Clave	38	
Bicector	El Bienestar Social y Servicios Públicos	
Objetivo	III.2. Contribuir al desarrollo integral de las mujeres e igualitarias mediante acciones enfocadas a impulsar su desarrollo en el ámbito social, laboral, salud, educativo, deportivo y cultural.	
Unidad Responsable	Instituto Municipal de las Mujeres Regias	
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Montevideo	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semantización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad administrativa		
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojos	
Fin	-	-	Contribuir a la disminución de las brechas de género a través del acceso al desarrollo integral de las mujeres y niñas.	Número de mujeres regiomunicipales apoyadas y beneficiadas en el Instituto Municipal de las Mujeres Regias.	Con el objetivo de fomentar la participación de las mujeres en el desarrollo integral, este indicador mostrará las personas beneficiadas.	Mujeres regiomunicipales beneficiadas en el Instituto Municipal de las Mujeres Regias / Año	Personas	Beneficio	Efeca	Anual	Acumulado	30220	2018	135000	100000	75000	50000	Padrón de beneficiadas del IMMR, Listas de asistencia del IMMR	Hay interés por desarrollar acciones de desarrollo por el IMMR	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Propósito	-	-	Las Mujeres del municipio de Montevideo tienen una vida libre de violencia (seguridad personal, económica, física y psicológica) y bienestar.	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Porcentaje de acciones para el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	(Acciones implementadas / Total de acciones a implementar) * 100	Porcentaje	Beneficio	Efeca	Anual	Acumulado	50%	2017	70%	60%	40%	20%	Listas de asistencia del IMMR, Informes de actividades del IMMR	Se tiene asistencia de las mujeres en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	1	-	Las Mujeres del municipio de Montevideo tienen una vida libre de violencia (seguridad personal, económica, física y psicológica) y bienestar.	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de que sus acciones por la igualdad de género sean efectivas, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	(Acciones implementadas / Total de acciones a implementar) * 100	Porcentaje	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	61	2017	80	70	50	20	Padrón de asistencia de las mujeres en el IMMR, Informes de actividades del IMMR	Las personas asisten a los cursos de capacitación en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	1	1	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Foros	Beneficio	Efeca	Anual	Acumulado	1	2017	3	3	1	0	Padrón de asistencia a los cursos de capacitación en el IMMR	Las personas asisten a los cursos de capacitación en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	1	2	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de promover la participación de las mujeres en la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Foros	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	0	2017	3	3	2	0	Padrón de asistencia a los cursos de capacitación en el IMMR	Las personas asisten a los cursos de capacitación en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	2	-	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Comunicación	Beneficio	Efeca	Anual	Acumulado	1	2017	3	3	1	0	Padrón de asistencia a los cursos de capacitación en el IMMR	Las personas asisten a los cursos de capacitación en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	2	1	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Vínculos / actividades	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	0	2017	5	5	3	0	Padrón de asistencia a los cursos de capacitación en el IMMR	Las personas asisten a los cursos de capacitación en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	2	2	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Trabajo	Beneficio	Efeca	Anual	Acumulado	0	2017	1	1	1	0	Padrón de asistencia a los cursos de capacitación en el IMMR	Las personas asisten a los cursos de capacitación en el IMMR.	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Componente	3	1	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Personas	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	2000	2017	3000	3000	2000	500	Padrón de beneficiadas del IMMR, Listas de asistencia del IMMR	Hay interés por desarrollar acciones de desarrollo por el IMMR	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	3	1	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Personas	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	500	2017	3000	2500	1800	750	Padrón de beneficiadas del IMMR, Listas de asistencia del IMMR	Hay interés por desarrollar acciones de desarrollo por el IMMR	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	3	2	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Personas	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	4	2017	9	8	5	2	Padrón de beneficiadas del IMMR, Listas de asistencia del IMMR	Hay interés por desarrollar acciones de desarrollo por el IMMR	Instituto Municipal de las Mujeres Regias
Actividad	3	3	Fortalecimiento de la capacidad de las mujeres para acceder a los servicios públicos y privados.	Comunicación realizada al subsector del desarrollo integral de las Mujeres en el municipio de Montevideo.	Con el objetivo de sensibilizar sobre el derecho de las mujeres a la participación pública y la toma de decisiones, este indicador mostrará las acciones de las mujeres en el desarrollo integral de las mujeres en el municipio de Montevideo.	Número de acciones de comunicación realizadas / Total de acciones de comunicación a realizar	Personas	Beneficio	Efeca	Trimestral	Acumulado	306	2017	500	500	300	100	Padrón de beneficiadas del IMMR, Listas de asistencia del IMMR	Hay interés por desarrollar acciones de desarrollo por el IMMR	Instituto Municipal de las Mujeres Regias

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																				
Nombre del Programa Presupuestario		Evaluación del Desempeño de Recursos Públicos																		
Clave		9																		
Ejecutor		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana																		
Objetivo		V.15. Contribuir a fortalecer la Gestión para Resultados (GpR) de la Administración Pública Municipal a través del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).																		
Unidad Responsable		Contraloría Municipal																		
Beneficiarios		Administración Pública Municipal																		
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Roto				
Propósito			Contribuir a fortalecer la Gestión para Resultados (GpR) de la Administración Pública Municipal a través del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	Índice General de Avance en PRR-SED	Este indicador mide la contribución para alcanzar una Gestión basada en Resultados a través de la implementación del PRR-SED.	(Resultado de PRR-SED + Resultado de Transparencia + Resultado de Capacitación + Resultado de Adquisiciones + Resultado de Recursos humanos)	Índice	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	68.2	2018	80.00	75.00	70.00	68.2	Por medio del Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental elaborado por SIFCP	El método de cálculo pondera los resultados de los indicadores de Contabilidad Gubernamental elaborados por SIFCP	Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño
			La Administración Pública Municipal de Monterrey mejora en la implementación del PRR-SED	Índice de Avance en PRR-SED	Del Avance en la sección del PRR-SED este indicador reflejará al grado de implementación del PRR-SED.	(Resultado de Marco de Planeación + Resultado de Ejercicio y Control + Seguimiento + Evaluación)	Índice	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	69.8	2018	78.00	75.00	70.00	69.8	Por medio del Documento relativo al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el párrafo tercero del artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental elaborado por SIFCP	El método de cálculo pondera los resultados de los indicadores de Contabilidad Gubernamental elaborados por SIFCP	Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño
						Este indicador mostrará el grado de cumplimiento en la publicación del Plan Anual de Evaluación que integre evaluaciones externas y si es posible, evaluaciones internas.	(Plan Anual de Evaluación establecido y publicado/ Evaluación publicada) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	100%	100%	0%	0%	Por medio de la publicación en el Portal Oficial del documento del Plan Anual de Evaluación	Se utilizan los resultados de las evaluaciones.
Componente	1		Elaboración del Plan Anual de Evaluación	Porcentaje de Avance en PRR-SED publicados			Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	100%	100%	0%	0%			
Actividad	1	1	Evaluaciones para los programas municipales solicitadas	Porcentaje de evaluaciones solicitadas	Con este indicador se mostrará la cantidad de evaluaciones solicitadas respecto a la cantidad total de programas municipales existentes.	(Cantidad de Evaluaciones solicitadas / Total de Programas Municipales) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2020	15%	15%	10%	5%	Oficios de las áreas normativas y ejecutoras en las que solicitan a la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño la realización de evaluaciones del desempeño.	Que los programas municipales estén dentro de los criterios de definibilidad para ser incluidos en los planes de evaluación del desempeño.	Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño dirigidos a las áreas normativas y ejecutoras en las que se evalúa el índice de seguimiento a la ejecución de los programas municipales
Actividad	1	2	Elaboración de informes internos que proporcionen el desempeño de los programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de Informes de Programas Presupuestarios desarrollados y entregados	De los programas de Planeación Municipal, este indicador mostrará el cumplimiento en el desarrollo de informes internos de los programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal.	(Total de Informes de Programas Presupuestarios desarrollados y entregados / Total de Informes de Programas Presupuestarios) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2018	100%	80%	60%	40%			Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño dirigidos a las áreas normativas y ejecutoras en las que se evalúa el índice de seguimiento a la ejecución de los programas municipales

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																				
Nombre del Programa Presupuestario		Evaluación del Desempeño de Recursos Públicos																		
Clave		9																		
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana																		
Objetivo		V.15. Contribuir a fortalecer la Gestión para Resultados (GpR) de la Administración Pública Municipal a través del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).																		
Unidad Responsable		Contraloría Municipal																		
Beneficiarios		Administración Pública Municipal																		
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Meta	Semaforzación			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad												Verde	Amarillo	Rojos				
Actividad	1	3	Elaboración de evaluaciones externas con información de impacto para la externa con la Administración Pública Municipal	Porcentaje de Evaluaciones de Impacto concluidas de acuerdo al PAE/ Total de evaluaciones externas que han concluido.	De acuerdo al Programa Anual de Evaluación, este indicador muestra el seguimiento de las evaluaciones externas que han concluido.	Total de evaluaciones de impacto concluidas de acuerdo al PAE/ Total de evaluaciones externas que han concluido.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	100%	80%	60%	40%	Por medio de las publicaciones en el Portal Oficial de los documentos de las Evaluaciones	Se utilizan los resultados de las evaluaciones.	Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño	
Componente	2		Conocimiento teórico y práctico en PbR-SED y evaluaciones internas en la Administración Pública Municipal adquirido	Porcentaje de personal capacitado en materia de PbR-SED y evaluaciones internas	Este indicador mostrará que el personal cuenta con los conocimientos teóricos y prácticos en materia de PbR-SED y evaluaciones internas	Total de capacitaciones en materia de PbR-SED y evaluaciones/ Total de asistentes en la capacitación en materia de PbR-SED y evaluaciones*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	2020	80%	80%	60%	40%	Listas de los asistentes de las capacitaciones registradas por la Dirección	Que el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño comprenda y aplique los conocimientos adquiridos.	Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño	
Actividad	2	1	Identificación del personal para capacitaciones en materia de PbR-SED y evaluaciones internas	Elaboración de lista de identificación de personal para capacitación en materia de PbR-SED y evaluaciones internas	Este indicador medirá el cumplimiento en la elaboración de un listado de personal que se evaluará y en materia de PbR-SED y evaluaciones internas	Total de capacitaciones en materia de PbR-SED y evaluaciones internas/ Proyecto de capacitación de personal para capacitación	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0%	100%	100%	0%	0%	Proyecto de identificación de personal aprobado y resguardado en la Dirección.	Se utilizan los resultados de las evaluaciones para ofrecer los cursos a las personas involucradas	Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño	
Actividad	2	2	Desarrollo de lineamientos con metodología interna para realizar evaluaciones	Marco normativo municipal actualizado y/o realizado	Este indicador pretende medir el establecimiento e un marco normativo que permitan el desarrollo de evaluaciones a los programas municipales.	Lineamiento para la integración de evaluaciones elaborado	Marco normativo	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2020	1	1	0	0	Publicación en el portal de internet del municipio de Monterrey	Que el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño comprenda los lineamientos	Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																				
Nombre del Programa Presupuestario		Combatir a la corrupción y fallas administrativas de los servidores públicos																		
Clave		7																		
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana																		
Objetivo		V.3 Establecer el Sistema Municipal Anticorrupción para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención, supervisión y control para detectar e inhibir posibles prácticas de corrupción.																		
Unidad Responsable		Contraloría Municipal																		
Beneficiarios		La Administración Pública Municipal, sus servidores públicos e indirectamente la sociedad																		
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semáforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a que la Administración Pública Municipal sea eficiente al contar con servidores públicos capacitados, generando una disminución de los actos y hechos de corrupción y fallas administrativas.	Propuestas al Plan de trabajo del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Este indicador mostrará la intervención de la Dirección de Régimen Interno del Comité dentro del Sistema Municipal Anticorrupción, para prevenir, inhibir y sancionar los actos y hechos de corrupción y fallas administrativas	(Número de sesiones / programadas - número de sesiones realizadas) x100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Bimestral	Ascendente	0	0	100%	80%	50%	20%	Actas de sesiones	Que se cuente con Quorum Legal para sesionar	Dirección de Régimen Interno
Propósito			La Dirección de Régimen Interno como autoridad substanciativa y resolutora, sanciona las fallas administrativas no graves, y remite vistas ante la autoridad correspondiente, respecto a los actos y hechos de corrupción.	Sancciones a los servidores públicos responsables	Este indicador mostrará el seguimiento que se da a los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por fallas administrativas cometidas por los servidores públicos de la municipalidad	(Número de seguimientos / programados - número de realizados) x100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	0	100%	80%	50%	20%	Informe mensual en archivo interno	Admisión de Informes de Presunta Responsabilidad y acreditación de actos y hechos de corrupción	Dirección de Régimen Interno
Componente	1		Capacitar a los servidores públicos sobre el proceso administrativo de responsabilidades.	Sensibilización de los servidores públicos sobre el proceso administrativo de responsabilidades	Este indicador mostrará que los servidores públicos municipales conocen las sanciones por fallas administrativas no graves y graves	(Capacitaciones realizadas / programadas) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	0	0	100%	100%	0	0	Registro de capacitaciones en archivo interno	Contar con el presupuesto necesario para impartir las capacitaciones	Dirección de Régimen Interno
Actividad	1	1	Diseñar y aplicar programas y acciones de fomento a la ética en el servicio público y estrategias de combate a la corrupción.	Presentación de programas al fomento de la ética en el servicio público	Este indicador mostrará que los servidores públicos municipales conocen el Código de Ética y Conducta del Municipio de Monterrey.	(Capacitaciones / programadas) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	0	0	100%	100%	0	0	Registro de capacitaciones en archivo interno	Contar con el presupuesto necesario para impartir las capacitaciones	Dirección de Régimen Interno
Actividad	1	2	Dar un adecuado seguimiento al cumplimiento de las sanciones impuestas por fallas administrativas o hechos y actos de corrupción	Sancciones Administrativas cumplidas	Este indicador mostrará que fueron debidamente ejecutadas las sanciones administrativas impuestas	(Número de sanciones / programadas) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	0	100%	80%	50%	20%	Registro mensual de sanciones en archivo interno	Que se acredite la existencia de una falta administrativa	Dirección de Régimen Interno

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																				
Nombre del Programa Presupuestario		Combatir a la corrupción y faltas administrativas de los servidores públicos																		
Clave		7																		
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana																		
Objetivo		V.3 Establecer el Sistema Municipal Anticorrupción para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención, supervisión y control para detectar e inhibir posibles prácticas de corrupción.																		
Unidad Responsable		Contraloría Municipal																		
Beneficiarios		La Administración Pública Municipal, sus servidores públicos e indirectamente la sociedad																		
Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semifortaleza			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo				Rojo
Componente	2		Presentación de estrategias de combate a la corrupción ante el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Estrategias de Combate a la corrupción y faltas administrativas	Este indicador mostrará que el Municipio de Monterrey cuenta con procedimientos administrativos atendidos / Número de sanciones administrativas correspondientes	(Informe de Presunta Responsabilidad Admitidos) x100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	0	100%	80%	50%	20%	Informe mensual en archivo interno	Contar con datos de prueba suficientes que justifiquen la comisión de un hecho o acto de corrupción o falta administrativa	Dirección de Régimen Interno
Actividad	2	1	Contribuir a que la Administración Pública Municipal tenga instaurado el Comité Coordinador para el Sistema Municipal Anticorrupción, que ayude a prevenir, investigar y sancionar los actos y hechos de corrupción y faltas administrativas	Participación de la Dirección de Régimen Interno en la conformación del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Este indicador mostrará que el Municipio de Monterrey cuenta con un Sistema Municipal Anticorrupción correctamente conformado.	Sesión de instalación del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Sesión de instalación	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	0	0	1	1	0	0	Actas de sesiones	La selección de los Consejeros Ciudadanos que forman parte del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Dirección de Régimen Interno
Actividad	2	2	Plan de trabajo para la imposición de sanciones a los servidores públicos responsables	Resoluciones dictadas	Este indicador mostrará las sanciones administrativas impuestas al mes.	Resoluciones dictadas	Resoluciones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	0	0	100%	80%	50%	20%	Informe mensual en archivo interno	Integración oportuna de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad	Dirección de Régimen Interno



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Promoción y Fomento al Turismo	
Clave	17	
Eje rector	IV Empleo y Estabilidad Económica	
Objetivo	IV.3 Impulsar la atracción de turistas nacionales y extranjeros.	
Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico	
Beneficiarios	Ciudadanos en general	

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Semanatorización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	
	Componente	Actividad										Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojo				
Fin			Contribuir a la realización de eventos y las diferentes atracciones que ofrece el municipio de Monterrey para atraer a la colaboración en la derrama económica en materia turística.	Derrama económica en materia turística	Este indicador mostrará la cantidad ingresada por concepto de turismo en la ciudad	No aplica	Millones de pesos	Estratégico	Eficiencia	Annual	Ascendente	\$ 13,123,000	2019	\$ 17,000,000	\$ 13,000,000	\$ 9,000,000	\$ 6,000,000	Informe de Gobierno del Estado de Nuevo León	Información generada por terceros	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Propósito			Impulsar la atracción a turistas nacionales y extranjeros.	Porcentaje de atracción turística	Nos muestra el porcentaje de personas que visitan las atracciones que ofrece la ciudad	(Número de turistas atracciones reales / Número atracciones que ofrece la ciudad) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Annual	Ascendente	100%	2018	80%	80%	60%	40%	Informe de Gobierno del Estado de Nuevo León	Información generada por terceros	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Componente	1		Impulsar la acción internacional y las relaciones institucionales	Porcentaje total de acción internacional	Nos muestra toda la acción realizada en materia de acción internacional y relaciones institucionales	(Total de contactos realizados + Total de protocolos protocolarios internacionales) / Total de acción internacional * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2018	80%	80%	60%	40%	Bolletines informativos	Dependencia de invitaciones a eventos y su presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Actividad	1	1	Realizar contactos de acción institucional con distintas ciudades	Porcentaje de contactos de acción internacional	Nos muestra la totalidad de contactos realizados por las ciudades hermanas en el desarrollo turístico de la Ciudad	(Número de contactos realizados / Número de contactos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	80%	60%	40%	Bolletines informativos	Dependencia de invitaciones a eventos y su presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Actividad	1	2	Desarrollar la atención protocolaria para distintas sedes nacionales e internacionales	Porcentaje de atenciones protocolarias realizadas	Nos muestra el porcentaje de atenciones protocolarias de vistas distinguidas nacionales y extranjeros	(Número de atenciones protocolarias realizadas / Número de atenciones protocolarias planeadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	80%	60%	40%	Bolletines informativos	Dependencia de invitaciones a eventos y su presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Actividad	1	3	Impulsar el contacto institucional con intermediarios públicos y privados dedicados a la promoción turística.	Porcentaje de contactos institucionales en eventos	Nos muestra la cantidad de contactos con intermediarios públicos y privados en materia turística	(Número de contactos realizados / Número de contactos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	80%	60%	40%	Bolletines informativos	Dependencia de invitaciones a eventos y su presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Componente	2		Promover el turismo a través de la interacción con diferentes instituciones públicas y privadas dedicadas a la promoción turística.	Porcentaje total de participación en eventos	Nos muestra el total de eventos que la administración participa por invitación de instituciones públicas y privadas	(Total de eventos en colaboración / Total de eventos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2018	80%	66%	33%	100%	Bolletines informativos	Dependencia de eventos y su presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Actividad	2	1	Participar en la realización de actividades de promoción turística	Porcentaje de actividades de promoción turística realizadas	Nos muestra el total de actividades realizadas para promover la participación ciudadana en materia turística	(Total de eventos en colaboración / Total de eventos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	66%	33%	100%	Bolletines informativos	Dependencia de eventos y su presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo
Actividad	2	2	Fomentar eventos de promoción turística.	Porcentaje de eventos realizados	Nos muestra el porcentaje de eventos realizados para promoción de la ciudad	(Número de eventos realizados / Número de eventos planeados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	2018	80%	66%	33%	100%	Bolletines informativos	Priorización presupuestaria	Dirección de Relaciones Institucionales y de Turismo



Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario											
Nombre del Programa Presupuestario		Capacitación y Profesionalización									
Clave		5									
Eje rector		V. Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana									
Objetivo		V.3. Establecer el Sistema Municipal Anticorrupción para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención, supervisión y control para detectar e inhibir posibles prácticas de corrupción.									
Unidad Responsable		Contraloría Municipal									
Beneficiarios		Servidores públicos de la APM.									

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Sematización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año	Meta	Verde	Amarillo	Rojó			
Fin			Contribuir a la actualización de conocimientos de los temas de importancia e impacto en la APM mediante la capacitación de servidores públicos.	Porcentaje cumplimiento al Plan de Capacitación de servidores públicos.	Este indicador mostrará el cumplimiento en la Capacitación.	(Cantidad de cursos realizados/ Cantidad de cursos planeados y aprobados presupuestalmente) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Trenio	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Formato de Transparencia Art 95L	Que las prioridades de la Administración Municipal en temas de capacitación permanezcan siendo las mismas y la asistencia de los servidores a capacitación	Dirección de Transparencia
Propósito			Los servidores públicos cuentan con un plan de capacitación adaptado a sus necesidades mediante una adecuada elaboración de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje cumplimiento del plan de capacitación	Los servidores públicos requieren que la Dirección de Necesidades de Capacitación sea en temas que realmente requieren y se adapte a sus funciones; este indicador medirá que se cuente con un Plan de capacitación.	(Plan de capacitación con DNC aprobado/ Proyecto de plan de capacitación) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Annual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Documento de plan de capacitación aprobado archivado en la Dirección	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Componente	1		Ejecución del proceso de la Dirección de Necesidades de Capacitación que se realiza de manera anual.	Porcentaje en ejecución del DNC	Este indicador medirá la entrega del proceso de la Dirección de Necesidades de Capacitación de acuerdo a normatividad vigente.	(Proceso para la Dirección de Necesidades de Capacitación ejecutado/ Proceso de Dirección de Necesidades de Capacitación por ejecutar) * 100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Annual	Ascendente	100%	2019	100%	100%	80%	50%	Documento publicado en la sección del portal de Gobierno Municipal	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	1	1	Informar el proceso para realizar el Detección de Necesidades de Capacitación a las Dependencias	Porcentaje de cumplimiento de informar el proceso para realizar el DNC a las Dependencias	Este indicador medirá el porcentaje de cumplimiento de informar a las Unidades Administrativas respecto al proceso de DNC.	(Cantidad de Unidades Administrativas y Total de Unidades Administrativas que requieren ser llamadas al proceso) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Annual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Correos electrónicos, oficios, comunicación interna	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad		2	Definir los cursos que deben formar parte del catálogo para la Detección de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje de elaboración del catálogo de cursos	Este indicador medirá la estabilidad financiera para realizar el catálogo de cursos para el DNC.	(Catálogo de cursos de capacitación de acuerdo al DNC elaborado/ Proyecto de catálogo de cursos de capacitación) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Annual	Ascendente	100%	2019	100%	100%	80%	50%	Correos electrónicos, oficios, comunicación interna	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Componente	2		Identificación de los servidores públicos que pueden apoyar en capacitaciones.	Porcentaje de servidores públicos que pueden apoyar en capacitaciones en ejecución del DNC	Se requiere un catálogo de servidores públicos capacitados como pueden instruirse municipales y que las apoyan en la ejecución del DNC la participan en dar capacitaciones, por lo que este indicador medirá el avance al catálogo.	(Elaboración de catálogo de servidores públicos que contiene el plan de capacitación elaborado/ Elaboración de catálogo de servidores públicos que contiene el plan de capacitación programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Annual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Reporte generado del DNC	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia
Actividad	2	1	Acciones que se deben realizar para que las Unidades Administrativas reales de capacitación para el personal adscrito a sus Dependencias.	Porcentaje cumplimiento de acciones que se deben realizar a las unidades administrativas de capacitación para el personal adscrito a sus Dependencias	Se deben realizar acciones para que las Unidades Administrativas informen las necesidades reales de capacitación, por lo que este indicador medirá las acciones de este proceso.	(Total de acciones que faciliten recibir información para el DNC programadas/ Total de acciones que faciliten recibir información para el DNC ejecutadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Annual	Ascendente	100%	2019	100%	80%	60%	50%	Documento interno en posesión de la Dirección aprobado	Los procesos se implementan sin cambios que afecten al desarrollo del DNC	Dirección de Transparencia