



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**



---

# **ANEXO I DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

---

**MONTERREY, NUEVO LEÓN**



Gobierno  
de  
—  
**Monterrey**



Gobierno  
de  
—  
Monterrey

**ANEXO I QUE CONTEMPLA LAS MATRICES DE  
INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS  
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL GOBIERNO  
DEL MUNICIPIO DE MONTERREY QUE FORMAN  
PARTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL  
EJERCICIO FISCAL 2023**

**Diciembre, 2022**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

De conformidad con los artículos 115, 126, 127 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 8, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20 y 21 de la ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los artículos 23, 119 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; artículos 33 fracción III inciso b), 66, 99, 100 fracción VII, 170, 178, 179, 180, 181, 182, 191 y 192 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; la Ley Ambiental del Estado de Nuevo León; los artículos 2 y 154 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nuevo León; la Ley para la Protección de los Derechos de las Personas con Discapacidad; los artículos 30 y 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; los artículos 3, 5, 6, 7, y 8 del Reglamento para el Ejercicio de la Partida Contingente; artículos 160 y 161 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; el artículo 63 del Reglamento para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey; el artículo 30 del Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey, Nuevo León; los artículos 29 y 31 del Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres Regias; el artículo 8 fracción VI del Reglamento de Protección Ambiental e Imagen Urbana; el artículo 8 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Monterrey, Nuevo León; así como la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos, el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto de Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Administrativa, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto, Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología General), Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Tipo de Gasto, los Lineamientos de Control Presupuestal del Municipio de Monterrey y los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**TÍTULO QUINTO  
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

**CAPÍTULO ÚNICO  
Disposiciones generales**

**Artículo 84.** Los programas presupuestarios del Municipio de Monterrey que forman parte del PbR para el ejercicio fiscal 2023 y su asignación presupuestal, son los que se exponen a continuación:

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

**Tabla 10.** Desglose de aplicación presupuestal PbR, por programa presupuestario

<b>Municipio de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León</b>	<b>APROBADO 2023</b>
<b>Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023</b>	
<b>Programas Presupuestarios</b>	
<b>Total</b>	<b>7,191,084,305.15</b>
Programa para la Aceleración, Consolidación y Vinculación de M	14,941,882.49
Promoción de Inversiones y Empleo	30,640,683.29
Reposicionamiento de la Marca Monterrey	15,986,947.48
Prevención de la Violencia	26,069,497.64
Perspectiva de Género	28,604,398.09
Seguridad Pública Municipal	965,292,457.34
Comunidades en Paz	74,917,264.34
Archivos de Monterrey para la Paz	23,749,441.45
Juzgado Cívico	9,028,839.80
Control de Inspecciones en materia de Alcoholes, Espectáculos, Comercio, Desarrollo Urbano, Ecología y	39,471,377.20
Mantenimiento a la Infraestructura Vial	49,585,823.21
Movilidad	113,985,022.93
Protección Civil	49,633,635.76
Desarrollo Orientado a la Movilidad Sostenible	2,177,349.44
Desarrollo Integrado, Compacto y Eficiente	17,704,247.16
Recuperación Verde	10,819,274.05
Desarrollo Verde	11,148,154.63
Monterrey Cero Residuos	7,926,625.02
Recuperación y Mantenimiento de Espacios Públicos	1,819,277,396.71
Fideicomiso de Mantenimiento Urbano	10,000,000.00
Planeación Urbana y Gestión Estratégica	19,000,000.00
Promoción, Planeación y Supervisión de Obras Públicas	733,098,488.40
Fideicomiso Distrito TEC	1,000,000.00
Atención Integral contra la Pobreza	54,664,994.96
Bienestar Animal	9,122,303.88
Promoción e Impulso al Desarrollo Cultural	64,282,386.93
Promoción e Impulso al Deporte y la Recreación	71,697,198.66
Salud Contigo	14,503,180.53
Salud Mental y Adicciones	11,922,814.57
Monterrey Contigo "Ahora nos cuidamos Juntas y Juntos"	4,735,345.47
Modelo Integral de Atención a la Primera Infancia	7,828,958.35
Juntas y Juntos por tu Escuela	22,835,319.88
Transversalizando la Igualdad Sustantiva y Perspectiva de Género para el Desarrollo Humano y Perspectiva de Género	26,909,685.50
Atención a Personas Adultas Mayores	66,969,435.29
Asistencia Social y Alimentaria	16,096,917.87

**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023**

<b>Municipio de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León</b>	<b>APROBADO 2023</b>
<b>Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023</b>	
<b>Programas Presupuestarios</b>	
<b>Total</b>	<b>7,191,084,305.15</b>
Bienestar Familiar y Comunitario	39,673,779.22
Familias Construyendo Paz	4,733,762.59
Programa de Atención Integral e Inclusión plena para Personas con Discapacidad	12,627,679.29
Protección a la Infancia, Adolescencia y Familia	16,233,098.63
Protección de Niñas, Niños y Adolescentes Vulnerados de sus Derechos	19,150,396.59
Desarrollo Integral de las Juventudes	18,000,000.00
Desarrollo y Fortalecimiento de la Autonomía de las Mujeres	20,000,000.00
Finanzas Públicas	399,663,445.70
Organización de la Administración Pública	907,857,901.62
Fiscalización y Rendición de Cuentas	14,107,757.11
Control Interno e Investigación	15,330,662.83
Control Interno y Evaluación del Desempeño	16,690,940.65
Corrupción Cero	12,408,721.86
Transparencia y Acceso a la Información Pública	6,895,580.20
Atención Ciudadana	49,713,977.65
Difusión Institucional	165,413,803.50
Planeación y Proyectos Estratégicos	49,538,236.16
Gobierno Digital	39,567,171.56
Mejora Regulatoria	6,895,065.37
Participación Ciudadana	154,693,894.40
No Programable	776,261,081.90

**Artículo 85.** Los Programas Presupuestarios de los Ejecutores del Gasto que integran el Presupuesto Basado en Resultados y de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) deberán estar registrados y validados conforme a los criterios, señalamientos y lineamientos que a su efecto establezca la Contraloría Municipal.

Los Programas Presupuestarios contarán con una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en la cual estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de los mismos, así como su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Municipal de Desarrollo, el diseño, evaluación y seguimiento de las MIR estará sujeto a los lineamientos, criterios y manuales que para su efecto emita la Contraloría Municipal.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

**Artículo 86.** La evaluación de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores del gasto, será atribución de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño, de conformidad con el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos que, para su efecto, emita la Contraloría Municipal. Asimismo, se llevará a cabo en los términos del Programa Anual de Evaluaciones, que se publique para tal objeto.

**Artículo 87.** Los ejecutores del Gasto serán los responsables de la aplicación de los recursos asignados a los programas presupuestarios bajo su cargo y deberán actualizar las MIR conforme a los indicadores que ellos mismos diseñaron.

**Artículo 88.** Será atribución de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal diseñar y coordinar la ejecución del Plan Anual de Evaluaciones 2023, que forma parte del PbR-SED, de conformidad con lo señalado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Artículo 89.** En el “**Anexo I**” se presentan las MIR de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Municipio de Monterrey que forman parte del Presupuesto Basado en Resultados.

# Matriz de Indicadores para Resultados

## Datos del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Programa para la aceleración, consolidación y vinculación de mipymes en Monterrey
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Ciudad Próspera
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	1.2 Monterrey, capital de los negocios y del emprendedurismo
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico
Beneficiarios	MiPy, pequeñas y medianas empresas.

Clasificación programática: F. Promoción y fomento

Clasificación funcional:

3. Desarrollo Económico

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General

3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General

## Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																				
	Componente	Actividad									Valor	Año	Meta anual	Unidad de medida	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)				En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	2023																			
																							Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12								
Fin	-	-	Contribuir a generar nuevas y mejores unidades económicas en Monterrey.	Porcentaje de unidades económicas creadas	De las unidades económicas este indicador mostrará el periodo de creación de las mismas en un tiempo determinado.	(Número de unidades económicas creadas/ Número de unidades económicas por generar)* 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, SDE-FCE, Anual	Cada nueva unidad económica identificada en el DENUE refleja una unidad económica nueva creada.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial																			150			
Propósito	-	-	Las cadenas productivas de las MIPYMES de Monterrey fortalecen sus comercialización y vinculaciones	Porcentaje de ciudadanos atendidos en el Centro Emprendemos Monterrey	De los ciudadanos que acuden al CEM este indicador establecerá valores por atendidos y vinculados.	(Número de ciudadanos atendidos/ Número de ciudadanos que acuden al centro) * 100	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de atención ciudadana; SDE-FCE, Mensual	Cada usuario registrado contará como 1 atención, aun y cuando el ciudadano solicite más de 1 orientación por vinculada.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Componente	1	-	acompañamiento integral brindado	Porcentaje de orientaciones brindadas en el Centro Emprendemos Monterrey	De las orientaciones brindadas a los ciudadanos este indicador mostrará el beneficio de las ventanillas del CEM.	(Número de orientaciones brindadas/ Número de orientaciones solicitadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia; SDE-FCE, Mensual	Un ciudadano puede solicitar más de una orientación por tema.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Actividad	1	1	Orientación y asesoría para apertura de empresas	Porcentaje de orientaciones brindadas en el Centro Emprendemos Monterrey	De los ciudadanos beneficiados por las orientaciones brindadas en el Centro Emprendemos Monterrey este indicador mostrará el beneficio del Eje de Apertura de Empresas.	(Número de orientaciones solicitadas/ Número de orientaciones requeridas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia; SDE-FCE, Mensual	Que la ciudadanía este dispuesta e interesada a participar	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	1,200,000.00	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Actividad	1	2	Orientación y asesoría para cumplimiento registral	Porcentaje de orientaciones brindadas en el Centro Emprendemos Monterrey	De los ciudadanos beneficiados por las orientaciones brindadas en el CEM este indicador mostrará el beneficio de la apertura de registros en materia del cumplimiento registral.	(Número de orientaciones solicitadas/ Número de orientaciones requeridas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia; SDE-FCE, Mensual	No existe línea base por la reciente elaboración de la materia de cumplimiento registral.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	1,200,000.00	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Componente	2	-	Acceso a Foros de Financiamiento otorgado	Porcentaje de ferias informáticas realizadas para acceso a financiamiento a través de programas de gobierno o instituciones financieras	De las ferias informáticas para acceso a financiamiento este indicador mostrará el número de ferias de tipo de programas de gobierno o instituciones financieras.	(Número de ferias informáticas realizadas/ Número de ferias informáticas planificadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Acordante	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Fichas técnicas y evidencia fotográfica; SDE-FCE, Trimestral	Que la ciudadanía este dispuesta e interesada a participar	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	400,000.00																				6
Actividad	2	1	Administración de los programas municipales microcréditos y Proyectos Productivos	Porcentaje de microcréditos o proyectos productivos otorgados	De los ciudadanos beneficiados por los programas municipales este indicador mostrará el número de microcréditos o proyectos productivos otorgados.	(No. de microcréditos otorgados / No. de proyectos productivos otorgados) / Total de plantaciones sociales solicitadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte mensual de banca Afirma y evidencia fotográfica; SDE-FCE, Mensual	Que la ciudadanía este dispuesta e interesada a participar	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	22,343,000.00	4000 Transformación, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	2	2	Administración de convenios de colaboración con instituciones financieras para facilitar acceso a créditos.	Porcentaje de asesorías realizadas para acceso a servicios financieros a través de instituciones financieras	De los convenios de colaboración con instituciones financieras este indicador mostrará el número de asesorías realizadas por las asesorías informativas brindadas.	(Número de asesorías realizadas/ Número de asesorías informativas solicitadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Registro de asistencia; SDE-FCE, Mensual	Las asesorías informativas o asesorías específicas otorgadas en el Centro Emprendemos Monterrey y que son otorgadas y validadas por personal de las oficinas de atención al ciudadano de las oficinas de atención al ciudadano de las oficinas de atención al ciudadano de las oficinas de atención al ciudadano de las oficinas de atención al ciudadano.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	3,100,000.00	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente	3	-	Capacitaciones de conocimientos administrativos, financieros y diversos impartidas.	Porcentaje de personas beneficiadas a través del eje de mentarías	De los mentarías este indicador mostrará el porcentaje de personas que solicitan apoyos.	(Total de beneficiados/ Total de personas que solicitan apoyos)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica; SDE-FCE, Mensual	Que la ciudadanía este dispuesta e interesada a participar	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	30,000.00																				
Actividad	3	1	Formación en temas empresariales.	Porcentaje de capacitaciones impartidas en temas específicos brindadas en el Centro Emprendemos Monterrey	De los ciudadanos beneficiados dentro del CEM este indicador mostrará las capacitaciones impartidas en temas específicos.	(Número de capacitaciones impartidas/ Número de capacitaciones programadas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica; SDE-FCE, Mensual	Se considerarán aquellas capacitaciones realizadas dentro de las instalaciones del CEM.	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	444,000.00	3000 Servicios Generales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Actividad	3	2	Monitorías del programa proyectos productivos	Porcentaje de mentarías realizadas como acompañamiento a proyectos productivos	De los proyectos productivos este indicador mostrará las mentarías realizadas como acompañamiento al ciudadano.	(Número de mentarías impartidas/ Número de mentarías requeridas)* 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Acordante	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica; SDE-FCE, Mensual	Cada sesión realizada por proyecto se considerará como una mentaría (ya decir, un proyecto productivo puede tener más de una mentaría).	Dirección de Fomento y Competitividad Sectorial	\$	30,000.00	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1 32,387,000.00











Gobierno  
de  
Monterrey

## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Perspectiva de Género
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Ciudad en Paz
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad
Dependencia	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Adolescentes en situación de riesgo y sus familias, personas víctimas de violencia intrafamiliar y la ciudadanía en general.

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos  
Clasificación funcional:  
2 Desarrollo Social  
2.6 Protección Social  
2.6.3 Familia e Hijos

Nivel	Número de			Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados							Semiarización		Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																				
	Componente	Actividad	Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base					Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	2023																	
											Valor	Año									Meta anual	Unidad de medida	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12				
Fila	-	-	Contribuir a la reducción de la violencia contra grupos en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas beneficiadas a través de programas para atención a población objetivo	Este indicador muestra el número de personas beneficiadas por programas de atención a la población objetivo a través de programas de atención a la población objetivo.	(Personas atendidas/Personas que demandan servicios)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Expedientes de cada persona beneficiada por IIAVI y CAIPA SDE-PCP; Mensual	Suficiencia presupuestal para brindar atención	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$2,248,622.67	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Propósito	1	-	Los grupos en situación de vulnerabilidad, reciben atención integral, especializada y con perspectiva de género en los niveles de prevención secundaria y terciaria de la violencia.	Porcentaje de servicios brindados por los áreas de atención multidisciplinaria del Centro de Atención Integral para Adolescentes (CAIPA)	Este indicador representa la cantidad de servicios brindados por los equipos de trabajo social, psicología y criminología y labores de protección y atención a la víctima en los niveles de atención secundaria y terciaria de la violencia.	(Número de servicios brindados/Número de servicios demandados)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Expedientes de atención de CAIPA, SDE-PCP; Mensual	Voluntad de las personas para acudir a las atenciones multidisciplinarias	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,163,956.00	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Propósito	1	-	Los grupos en situación de vulnerabilidad, reciben atención integral, especializada y con perspectiva de género en los niveles de prevención secundaria y terciaria de la violencia.	Porcentaje de servicios brindados por los áreas de atención multidisciplinaria de la Unidad de Víctimas de Violencia Familiar y de Género (UAVVI)	Este indicador representa la cantidad de servicios brindados por los equipos de trabajo social, psicología y legal de la UAVVI. En el PDM se especifica cuántos servicios se brindan de cada una de las disciplinas mencionadas.	(Número de servicios brindados/Número de servicios demandados)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Expedientes de atención de UAVVI; SDE-PCP; Mensual	Voluntad de las personas para acudir a las atenciones multidisciplinarias	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,084,667	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	1	-	Atención de casos de violencia familiar y de género por medio de prevención secundaria y terciaria	Porcentaje de personas beneficiadas por UAVVI	Este indicador muestra el número de personas que reciben atención multidisciplinaria en UAVVI	(Número de personas que reciben atención multidisciplinaria/ número de personas que cubre el perfil)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Expedientes de cada persona beneficiada por UAVVI; SDE-PCP; Mensual	Capacidad técnica para proveer un servicio eficiente y que haya suficiencia presupuestal, y que las personas no desistan del cumplimiento de las atenciones	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,084,667	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	1	-	Atención de casos de violencia familiar y de género por medio de prevención secundaria y terciaria	Porcentaje de personas beneficiadas por CAIPA	Este indicador muestra el número de personas las cuales inician un tratamiento integral en CAIPA	(Número de personas que inician tratamiento integral/número de personas que cubre el perfil de tratamiento integral)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Expedientes de cada persona beneficiada por CAIPA; SDE-PCP; Mensual	Capacidad técnica para proveer un servicio eficiente y que haya suficiencia presupuestal, y que la personas no desistan del cumplimiento de las atenciones	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,163,956.00	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	1	1	Realizar canalizaciones de casos de violencia a otras áreas (UAVVI y CAIPA)	Porcentaje de canalizaciones de casos referidos a otras instancias (CAIPA y UAVVI)	Este indicador muestra el número de personas que han sido canalizadas a otras instancias	(Número de personas canalizadas/ número de personas que lo requieren)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Boletín de canalización (información confidencial); SDE-PCP; Mensual	Capacidad institucional por parte de las instancias para recibir a las personas canalizadas y voluntad de la persona en cuestión	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$2,248,622.67	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	1	2	Realizar visitas de seguimiento a casos de violencia	Porcentaje de visitas de seguimiento realizadas a y de adolescentes en CAIPA	Este indicador muestra el número de visitas de seguimiento realizadas a y de adolescentes en CAIPA	(visitas realizadas/visitas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Registro de visita de seguimiento; SDE-PCP; Mensual	Suficiencia presupuestal	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$2,248,622.67	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	1	3	Brindar acompañamiento a la población para llevar a cabo una denuncia formal en los casos de violencia familiar y de género	Porcentaje de acompañamientos realizados para llevar a cabo una denuncia formal.	Este indicador refleja la cantidad de denuncias realizadas a través del acompañamiento de la UAVVI	(Número de acompañamientos realizados/Número de acompañamientos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Formato de atención y asesoría jurídica (información confidencial); SDE-PCP; Mensual	Suficientes unidades y personal administrativo	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,084,667	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	1	4	Proporcionar auxilio policial a personas en situación de violencia familiar y/o de género.	Porcentaje de auxilios atendidos por el personal operativo de la UAVVI.	Este indicador muestra auxilios reportados a través de los canales de comunicación formal de la UAVVI y atendidos por el personal operativo y/o en conjunto de personal de atención.	(Número de auxilios brindados/ número de auxilios demandados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Entrevista inicial (información confidencial); SDE-PCP; Mensual	Suficientes unidades y personal operativo	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,084,667	4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	2	-	Fortalecer a la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía en el Municipio de Justicia Ciudadana	Porcentaje de productos de fortalecimiento institucional creados	Este indicador mostrará el número de productos de fortalecimiento institucional creados.	(Número de productos para el fortalecimiento institucional creados/Número de productos para el fortalecimiento institucional programados)*100	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Informe de productos de fortalecimiento institucional creados; SDE-PCP; Annual	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la propuesta	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$586,110	3000 Servicios Generales																
Actividad	2	1	Proponer un plan de capacitación en Justicia Ciudadana que sea complementario a la formación inicial de las Policías de Monterrey.	Porcentaje de propuestas elaboradas de plan de capacitación en Justicia Ciudadana	Este indicador permite conocer la cantidad de propuestas de plan de capacitación en Justicia Ciudadana, complementario a la Formación Inicial de las Policías de Monterrey.	(Número de propuestas de plan de capacitación realizadas/ Número de propuestas de capacitación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Plan de capacitación en Justicia Ciudadana complementario a la formación inicial de la Policía de Monterrey; SDE-PCP; Annual	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la propuesta	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$1,500,000	3000 Servicios Generales																
Actividad	2	2	Proponer un anexo de mediación in situ al Protocolo Nacional de Actuación Policial de la Policía de Monterrey.	Porcentaje de propuestas elaboradas de anexos de mediación in situ al Protocolo Nacional de Actuación Policial	Este indicador permite conocer la cantidad de propuestas de anexos de mediación in situ al Protocolo Nacional de Actuación Policial.	(Número de propuestas elaboradas de anexos de mediación in situ al Protocolo Nacional de Actuación Policial/Número de propuestas programadas de anexos de mediación in situ al Protocolo Nacional de Actuación Policial)*100	Gestión	Eficacia	Annual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Anexo de mediación in situ al Protocolo de Actuación Policial de la Policía de Monterrey; SDE-PCP; Annual	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la propuesta	Dirección de Prevención de la Violencia y Dirección de Protección Ciudadana	\$586,110	3000 Servicios Generales																

\$16,084,666.69

Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados

Tabla de metadatos: Nombre del Programa Presupuestario, Entidad Ejecutora, Alcance del Programa, Dependencia, y Referencias.

Clasificación programática: 6. Prevención de Servicios Básicos. Clasificación funcional: 6.1. Ciudadanía. Clasificación económica: 6.1.1. Acceso a servicios públicos y equipamientos básicos.

Matriz principal de Indicadores para Resultados. Incluye columnas para Nivel, Año, Objetivo, Descripción del Indicador, Método de Cálculo, Tipo de Indicador, Dirección, Entidad Ejecutora, Unidad de Medida, Meta, Indicador de Seguimiento, Meta, Estado de Verificación, Fuente de Verificación, Impacto, Unidad Ejecutora, Meta presupuestada, y meses de ejecución (Mes 1 a Mes 12).

Fuente: de la Dirección de Seguridad y Prevención de Riesgos.







# Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	Juzgado Cívico para niñas, niños y adolescentes
<b>Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo</b>	II. Ciudad en Paz
<b>Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo</b>	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social
<b>Dependencia</b>	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Beneficiarios</b>	Población NNA del Municipio de Monterrey.

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos

Clasificación funcional:

1. Gobierno

1.2 Justicia

1.2.2 Procuración de Justicia

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados														Calendarización de metas																							
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023															
	Componente	Actividad									Valor	Año		Meta anual	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)				En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Fin	-	-	Contribuir a que las interacciones de las NNA con la policía no genere trauma mediante los mecanismos a implementar por la dirección	Porcentaje de interacciones con policía que no generan trauma	Del total de las interacciones que tiene el NNA con la policía, es este indicador medirá las interacciones que no generan trauma de acuerdo a las encuestas aplicadas	(Número de interacciones que no generan trauma / total de interacciones)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Estadística de los Informes de las encuestas de evaluación interacción de NNA que han cometido faltas administrativas; JUC; Semestral	Se cuenta con las instalaciones adecuadas para la atención especializada de NNA.	Dirección de Justicia Cívica	N/A														100%		
Propósito	-	-	Las niñas, niños y adolescentes (NNA) perciben una atención diferenciada	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes (NNA) atendidos de forma diferenciada	Del total de las personas atendidas, este indicador mostrará el porcentaje de NNA que han sido atendidos de forma diferenciada	(Número de interacciones diferenciadas/total de interacciones)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Informe de los registros de NNA en las instalaciones apropiadas; JUC; Trimestral	Se cuenta con la infraestructura adecuada y la cooperación de las instancias participantes.	Dirección de Justicia Cívica	N/A			100%											100%		
Componente	1		Contar con instalaciones adecuadas	Porcentaje de lugares adaptados para la atención a niñas, niños y adolescentes (NNA)	Este indicador mostrará los espacios adecuados para la atención a niñas, niños y adolescentes (NNA)	(Número instalaciones adaptadas para atención integral de NNA / Número instalaciones planeadas para atención integral de NNA)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Evidencia fotográfica del antes y después; JUC; Anual	Se cuenta con la infraestructura construida en tiempo y forma.	Dirección de Justicia Cívica	13 millones de pesos	6000 Inversión pública													1		
Actividad	1	1	Adaptación de infraestructura para la atención adecuada	Porcentaje de propuestas elaboradas para la adaptación del lugar para la atención a niñas, niños y adolescentes (NNA)	Este indicador mostrará las propuestas elaboradas sobre los espacios adecuados para la atención a niñas, niños y adolescentes (NNA)	(Propuestas elaboradas/propuestas planeadas)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Documento con las especificaciones y lineamientos del lugar propuesto; JUC; Anual	Si se aprueba el presupuesto y se culmina con la construcción de la obra.	Dirección de Justicia Cívica	N/A			1													
Componente	2		Capacitación impartida a personal en protocolo especializado	Porcentaje de capacitaciones realizadas en el protocolo de niñas, niños y adolescentes (NNA)	De las capacitaciones ofertadas, este indicador mostrará las capacitaciones realizadas acorde al protocolo de niñas, niños y adolescentes (NNA)	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Listas de asistencia y evidencia fotográfica; JUC; Mensual	Si se aprueba el protocolo por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica	N/A											1	1	1			
Actividad	2	1	Creación de protocolos	Porcentaje de protocolos especializados creados	Del total de documento elaborados, este indicador mostrará si se cuenta con protocolos especializados para población NNA	(Número de protocolos de atención creados)/ Número de protocolos de atención planeados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Proyecto de Protocolo de atención a NNA; JUC; Anual	Si se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica	N/A														1		
Actividad	2	2	Evaluación de protocolos	Porcentaje de protocolos específicos para niñas, niños y adolescentes (NNA) evaluados	Del total de protocolos elaborados por otras instancias, este indicador mostrará los protocolos evaluados para la generación del propio protocolo	(Número de protocolos evaluados/Total de protocolos planeados a evaluar)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Informe de resultado de evaluación de protocolo; JUC; Trimestral	Si el documento se encuentra publicado en el portal de la entidad a evaluar.	Dirección de Justicia Cívica	N/A			1							1						
Componente	3		Capacitaciones impartidas	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal de policía y servidores públicos respecto modelo especializado para niñas, niños y adolescentes (NNA)	Este indicador mostrará la cantidad de capacitaciones impartidas a los policías y a los servidores públicos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Listas de asistencia y evidencia fotográfica; JUC; Anual	Verificar que personal de policía y servidores públicos para participar en la capacitación. Así como el calendario propuesto por la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía.	Dirección de Justicia Cívica	N/A														3		
Actividad	3	1	Realización del diseño del material de trabajo	Porcentaje materiales diseñados para la capacitación de policías	Este indicador mostrará los materiales elaborados de diseño instruccional para capacitación a policía	(Cantidad de material diseñado / cantidad de material planeado)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Malla curricular, textos de estudio, presentación power point; JUC; Anual	Si el material se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica	N/A											1					
Actividad	3	2	Realización del diseño del material de trabajo	Porcentaje materiales diseñados para la capacitación de servidores públicos	Este indicador mostrará los materiales elaborados de diseño instruccional para capacitación a servidores públicos	(Cantidad de material diseñado / cantidad de material planeado)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Malla curricular, textos de estudio, presentación power point; JUC; Anual	Si el material se aprueba por parte de la persona Titular de la Secretaría.	Dirección de Justicia Cívica	N/A												1				

Lic. Ana Lucía Ríos Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento



Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación programática: G. Regulación y supervisión

Clasificación funcional:

3. Desarrollo Económico

3.9 Otras industrias y otros asuntos económicos

3.9.3 Otros asuntos económicos

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Control de inspecciones en materia de alcoholes,espectáculos,comercio, desarrollo urbano, ecología y servicios públicos
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Ciudad en Paz
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Beneficiarios	Administración Pública Municipal y Ciudadanía en general

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																Calendarización de metas																									
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023																		
	Componente	Actividad									Valor	Año			Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12							
Fin	-	-	Contribuir a garantizar a través de inspecciones a los establecimientos de venta, consumo y/o expendio de bebidas alcohólicas que se cumpla con lo estipulado en el reglamento en la materia.	Porcentaje de inspecciones realizadas a establecimientos con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas	Este indicador medirá la cantidad de inspecciones realizadas a establecimientos de venta y/o consumo de bebidas alcohólicas	(Cantidad de inspecciones realizadas / cantidad de inspecciones planeadas)*100	Estratégico	Eficacia	mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de inspección; ALE; Mensual	Se analiza el funcionamiento y orden de los establecimientos de venta, expendio y consumo de bebidas Alcohólicas	Dirección de Alcoholes y Espectáculos			835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835		
Propósito	-	-	El municipio de Monterrey realiza operativos enfocados a los comerciantes que se encuentran dentro del padrón con el que cuenta la Dirección y verificar que no cometan faltas al reglamento.	Porcentaje de operativos enfocados a los comerciantes que se encuentran dentro del padrón con el que cuenta la Dirección y verificar que no cometan faltas al reglamento.	Este indicador mostrará la cantidad de operativos enfocados a los comerciantes que se encuentran dentro del padrón con el que cuenta la Dirección y verificar que no cometan faltas al reglamento.	(Cantidad de operativos realizados / cantidad de operativos planeados)*100	Estratégico	Eficacia	mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de operativo y evidencia fotográfica; COM; Mensual	Se analiza el cumplimiento al reglamento de los comerciantes que conforman el padrón.	Dirección de Comercio			75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	
Componente	1	-	Fortalecer conocimientos a elementos de inspección	Porcentaje de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Alcoholes y Espectáculos, Comercio e Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos	Este indicador medirá la cantidad de capacitaciones brindadas a los inspectores de la Dirección de Alcoholes y Espectáculos, Comercio e Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos.	(Cantidad de capacitaciones brindadas / cantidad de capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Listas de asistencia y evidencia fotográfica; GCR; Trimestral	Se analiza el cumplimiento de las capacitaciones a los inspectores de la Dirección Dirección de Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos. Dirección de	Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia	\$	60,000.00				3				3											3
Actividad	1	1	Atención a las amonencias municipales	Porcentaje de amonencias atendidas	Este indicador mostrará la cantidad de amonencias que son atendidas por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	(Cantidad de amonencias atendidas / cantidad de amonencias solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Registro de solicitudes; ALE; Mensual	Se analiza la atención brindada a las solicitudes de amonencias municipales.	Dirección de Alcoholes y Espectáculos			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	1	2	Atender los permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Porcentaje de permisos otorgados para espectáculos y diversiones públicas	Este indicador mostrará la cantidad de permisos para espectáculos y diversiones públicas que son otorgados por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	(Cantidad de permisos otorgados / cantidad de permisos solicitados)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Permiso otorgado; ALE; Mensual	Se analiza la atención brindada a los permisos para espectáculos y diversiones públicas.	Dirección de Alcoholes y Espectáculos			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente	2	-	Reforzar de manera adecuada el área para el desarrollo y cumplimiento de actividades pertenecientes a la Dirección de Comercio.	Porcentaje de personal contratado por la Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia	Este indicador mostrará la cantidad de personal contratado para el desarrollo de las actividades operativas de la Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia	(Cantidad de personas contratadas / cantidad de personas requeridas)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Formato movimiento de alta; COM; Mensual	Se analiza la contratación de personal para reforzar la Dirección de Comercio.	Dirección de Comercio	\$	9,000,000.00			4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Actividad	2	1	Atención a las solicitudes de permisos temporales de los comerciantes.	Porcentaje de permisos temporales otorgados	Este indicador mostrará el porcentaje de atención a los permisos temporales que solicitan los comerciantes.	(Cantidad de solicitudes de permisos temporales otorgados/ Cantidad de solicitudes permisos temporales solicitados)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Permiso otorgado; COM; Mensual	Se analizan los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes.	Dirección de Comercio			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	2	2	Atención y seguimiento a las infracciones (multas, bajas, multas y/o amonestaciones)	Porcentaje de infracciones resueltas (multas, bajas, multas y/o amonestaciones)	Este indicador mostrará el porcentaje de atención y seguimiento a las infracciones (multas, bajas, multas y/o amonestaciones)	(Cantidad de quejas resueltas / Cantidad de quejas recibidas)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Registro de atención a quejas y folios sistema SENTRAL; COM; Mensual	Se analizan las atenciones y el seguimiento a las infracciones	Dirección de Comercio			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente	3	-	Eficiencia en la atención de solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes de inspección atendidas en materia de Desarrollo Urbano, Ecología y Servicios Públicos	Este indicador mostrará el cumplimiento continua a las solicitudes ciudadanas	(Cantidad de solicitudes de inspección atendidas / cantidad de solicitudes de inspección requeridas)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de inspecciones; EIE; Mensual	Se analiza el cumplimiento al marco jurídico de desarrollo urbano, Ecología y Servicios Públicos	Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	3	1	Cubrir material necesario para trabajo operativo bajo modalidad de inspección otorgada a la plaza	Porcentaje de material de trabajo operativo bajo modalidad de inspección otorgada a la plaza	Este indicador mostrará el cumplimiento del bien inmueble de trabajo proporcionado	(Cantidad de vehículos proporcionados / cantidad de vehículos necesarios)*100	Gestión	Eficacia	mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Listado de placa vehicular; GCR; Mensual	Se analiza el material indispensable para llevar la ejecución de las labores de inspección	Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia	\$	2,250,000.00			1	1	1	1	2	3	3	4									
Actividad	3	1	Cubrir material necesario para trabajo de inspección otorgado a la plaza	Porcentaje de material de trabajo de inspección otorgado a la plaza	Este indicador mostrará el cumplimiento de material de trabajo proporcionado	(Cantidad de materiales proporcionados / cantidad de materiales requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Listado de orden de salida del material; EIE; Bimestral	Se analiza el material indispensable para llevar la ejecución de las labores de inspección	Dirección Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos	\$	1,000,000.00			20%				20%			30%			30%						



Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación programática: P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

Clasificación funcional:

3. Desarrollo Económico

3.5 Transporte

3.5.6 Otros relacionados con transporte

Table with 2 columns: Field (Nombre del Programa Presupuestario, Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo, etc.) and Value (Maintenance to road infrastructure, City of Peace, etc.)

Main matrix table with columns: Nivel, Objetivo, Nombre del indicador, Definición del indicador, Método de cálculo, Tipo de indicador, Dimensión del indicador, Frecuencia de medición, Sentido del indicador, Línea base, Meta anual, Unidad de medida, Semaforización, Medios de verificación, Supuestos, Unidad Administrativa Ejecutora, Monto presupuestal, and Calendarización de metas (2023).

Mtra. Brenda Libeth Sánchez Castro
Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible



Matriz de Indicadores para Resultados

<b>Datos del Programa Presupuestario</b>	
Nombre del Programa Presupuestario	Movilidad
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	II. Ciudad en Paz
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	2.6 Cultura vial y prevención de accidentes
Dependencia	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Población del municipio de Monterrey

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos  
Clasificación funcional:  
1. Gobierno  
1.7 Asuntos de orden público y de seguridad interior  
1.7.1 Policía

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas 2023																						
	Componente	Actividad									Valor	Año		Meta anual	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)				En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12										
																																			Valor	Año	Meta anual	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2
Fin	-	-	Contribuir a la disminución de personas lesionadas mediante la reducción de hechos de tránsito	Variación porcentual de la disminución de lesionados en hechos de tránsito en el municipio de Monterrey	De acuerdo al registro de lesionados en hechos de tránsito del municipio de Monterrey, este indicador mostrará el porcentaje de disminución de lesionados.	((Cantidad de lesionados en hechos de tránsito en el periodo actual/(Cantidad de lesionados en el periodo anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	38%	2018	(-) 4%	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base_de_datos_de_estadistica.2019.2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito; Anual	La ciudadanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de tránsito.	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-4%	-	-		
Propósito	-	-	El municipio de monterrey disminuye los hechos de tránsito	Variación porcentual en hechos de tránsito registrados en el Municipio de Monterrey	De acuerdo al registro de hechos de tránsito, este indicador mostrara el numero de hechos de tránsito del periodo actual	((Hechos de tránsito registrados en el periodo actual /(Hechos de tránsito registrados en el periodo anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	100%	2018	(-) 5%	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base_de_datos_de_estadistica.2019.2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito; Anual	La ciudadanía conoce la importancia de las conductas y consecuencias de no respetar las reglas de tránsito.	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-5%	-	-	
Componente	1	-	Operativos viales implementados para la prevención de accidentes	Porcentaje de operativos realizados (antialcohol, por exceso de velocidad, carga pesada y motocicletas)	Con el objetivo de proteger a la ciudadanía de conductores que circulen en estado de ebriedad, este indicador mostrará el cumplimiento en la realización de operativos	(Operativos realizados/operativos programados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base_de_datos_de_estadistica.2019.2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito; Mensual	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72		
Actividad	1	1	Emisión de reportes estadísticos de accidentes viales para la generación de estrategias de prevención de en temas de vialidad	Porcentaje de reportes elaborados para la recopilación de estadísticas de accidentes viales	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración de reportes estadísticos	(Reportes de accidentes viales realizados/Reportes de accidentes viales proyectados a realizarse)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reportes estadísticos; VIT; Mensual	Los agentes de tránsito hacen valer el reglamento vigente y utiliza los métodos adecuados para procesar a los conductores.	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad	1	2	Supervisión de operativos viales para su correcta ejecución	Porcentaje de actividades realizadas de supervisión a operativos viales	Este indicador busca garantizar la transparencia de los elementos de tránsito que participan en la implementación de operativos viales	(Actividades de supervisión realizadas/Actividades de supervisión proyectadas a realizarse)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2018	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Bitácora de Supervisión; VIT; Mensual	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad.	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Componente	2	-	Talleres impartidos en temas de cultura vial	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas informativos sobre cultura vial a instituciones educativas ( kínder, escuelas primarias y secundarias), empresas y menores que participen en hechos de tránsito	Este indicador busca crear una familiarización entre los estudiantes sobre temas de vialidad a fin de que reconozcan los señalamientos de tránsito y la importancia de respetarlos	(Platicas informativas realizadas a instituciones educativas / Platicas informativas proyectadas a realizarse)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base_de_datos_de_ectura_vial.2019.2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas; Mensual	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial (en el supuesto que por contingencia COVID-19 no se eva afectada esta actividad)	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	2	1	Implementación taller de profesionalización del oficial de tránsito en el desempeño de sus funciones	Porcentaje de talleres realizados de profesionalización del oficial de tránsito para el correcto llenado y elaboración del parte croquis del hecho de tránsito	Este indicador busca Promover la capacitación continua a elementos de tránsito	(Talleres realizados / talleres programados)*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	100%	2018	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base_de_datos_de_ectura_vial.2019.2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas; Bimestral	Se mantiene la prioridad en programas de movilidad y educación vial	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
Actividad	2	2	Capacitación y profesionalización del oficial de tránsito en el llenado y elaboración del parte croquis del hecho de tránsito	Porcentaje de elementos de tránsito capacitados para la correcta ejecución de sus funciones.	Este indicador busca crear un perfil profesional de los oficiales de tránsito en el desempeño de sus funciones en materia de tránsito y vialidad a fin de prevenir hechos de tránsito y salvar vidas	(Elementos de tránsito capacitados / Elementos de tránsito proyectados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base_de_datos_de_ectura_vial.2019.2021 de la Dirección de Vialidad y Tránsito y/o lista de asistencia a platicas; Mensual	Todos los elementos de Vialidad Projectados a capacitarse acuden al taller	Dirección de Vialidad y Tránsito	\$	1,500,000.00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía



### Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Protección Civil
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Ciudad Sostenible
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	3.1 Planeación estratégica para una ciudad innovadora, humana y sostenible
Dependencia	Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía
Beneficiarios	Población del municipio de Monterrey

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos  
 Clasificación funcional:  
 1. Gobierno  
 1.7 Asuntos de orden público y de seguridad interior  
 1.7.2 Protección Civil

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																				
	Componente	Actividad									Valor	Año		Meta anual	Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)				En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	2023																			
														Mes 1	Mes 2	Mes 3				Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12														
Fin	-	-	Contribuir a garantizar la atención de la población que habita y transita por el municipio de Monterrey ante casos de emergencias	Porcentaje de emergencias atendidas que fueron canalizadas a la Dirección de Protección Civil	Este indicador dará seguimiento al porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de la atención a emergencias canalizadas	(Número de emergencias atendidas / Número de emergencias presentadas) * 100	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Ficha informativa de atención a emergencias; PRC; Mensual	Se brinda atención a todos los reportes de emergencias canalizadas por C4 municipal.	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	3,000,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Propósito	-	-	Salvaguardar las vidas humanas y el patrimonio de la población del municipio de Monterrey	Porcentaje de personas salvaguardadas en su integridad física, en eventos antropogénicos y naturales	Mide el porcentaje de personas salvaguardadas en su integridad física, en eventos antropogénicos y naturales atendidos en accidentes ocasionados por la mano del hombre (accidentes automovilísticos en ciudad o carretera, incendios, etc.) y por eventos de origen natural (huracanes, inundaciones, sismos, lluvias torrenciales, etc.) no considerando las defunciones presentadas.	(Número de personas salvaguardadas en su integridad física en eventos antropogénicos y naturales / Número de personas en eventos antropogénicos y naturales que requieren atención) * 100	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Ficha informativa de atención a emergencias; PRC; Mensual	La población es salvaguardada en su integridad física ante eventos antropogénicos y naturales	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	2,000,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	1	-	Implementar capacitaciones a la población en temas de prevención de riesgos y emergencias	Porcentaje de personas evaluadas y aprobadas en la capacitación impartida en materia de protección civil	Este indicador medirá el porcentaje de personas que son capacitadas en temas de protección civil	(Cantidad de personas con calificación aprobatoria en tema de protección civil / cantidad de personas capacitadas que a las que se les aplicó prueba) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Evaluaciones aprobadas en materia de protección civil; PRC; Mensual	Todos los participantes de las capacitaciones realizadas son evaluados	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	1,000,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	1	1	Efectuar acciones de capacitación a instituciones públicas y privadas	Porcentaje de capacitaciones a instituciones educativas y empresariales otorgadas	Mide el alcance de las capacitaciones en tema de protección civil	(Cantidad de instituciones a las que se les otorgó capacitación / Cantidad de instituciones del municipio contactadas) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia para capacitación; PRC; Mensual	Todas las instituciones educativas y empresariales aceptan la capacitación	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	1,000,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	1	2	Generar material de difusión para una cultura de protección civil	Porcentaje de difusiones realizadas en redes sociales	Mide la cantidad de difusiones que fueron realizadas a través de las redes sociales oficiales de la secretaría y Dirección municipal	(Cantidad de difusiones realizadas / Cantidad de difusiones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Infografía y material difundido; PRC; Mensual	Se realiza difusión quefomenta entre la sociedad una cultura de protección civil	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	1,000,000.00		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
Componente	2	-	Fortalecer el equipamiento de herramientas para rescate	Porcentaje de herramientas necesarias adquiridas para la atención de emergencias	Muestra la existencia de herramientas de rescate	(Número de herramientas adquiridas para rescate / Número de herramientas necesarias) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Registro de equipo de herramientas para rescate; PRC; Mensual	Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo una operación óptima conforme a las necesidades de la región	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	5,000,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	2	1	Contar con vehículos activos para la atención de emergencias	Porcentaje de vehículos para emergencias activos	Muestra la cantidad de vehículos para atención a emergencias con los que opera la dirección de protección civil	(Porcentaje de vehículos activos / Porcentaje de vehículos disponibles)	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de vehículos activos; PRC; Mensual	Se cuenta con los vehículos para rescate suficientes para llevar a cabo las funciones operativas	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	1,500,000.00		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	2	2	Contar con personal calificado para el desempeño óptimo de sus funciones	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a personal de protección civil	Mide la cantidad de cursos de especialidad otorgados a personal de protección civil	(Cantidad de cursos realizados / Cantidad de cursos programados) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Lista de asistencia del personal capacitado; PRC; Mensual	Todo el personal recibe capacitaciones especializadas en materia de protección civil	Dirección de Protección Civil Municipal	\$	1,000,000.00		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Matriz de Indicadores para Resultados

Table with 2 columns: 'Nombre del Programa Presupuestario' and 'Desarrollo Orientado a la Movilidad Sostenible'. Includes 'Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo' and 'Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo'.

Clasificación programática: P. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas. Clasificación funcional: 3. Desarrollo Económico. 3.5 Transporte. 3.5.6 Otros relacionados con transporte.

Main matrix table with columns: Nivel, Número de (Componente, Actividad), Objetivo / Resumen narrativo, Nombre del indicador, Definición del indicador, Método de cálculo, Tipo de indicador, Dimensión del indicador, Frecuencia de medición, Sentido del indicador, Línea base (Valor, Año), Meta anual, Unidad de medida, Sematización (Aceptable, En progreso, En riesgo), Medios de verificación, Supuestos, Unidad Administrativa ejecutora, Monto presupuestal (Monto solicitado, Capítulo de gasto), and Calendario de metas (Mes 1 to Mes 12).

Mra. Brenda Liebeth Sánchez Castro
Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible









**Matriz de Indicadores para Resultados**

Clasificación programática: F. Promoción y Fomento  
Clasificación funcional:  
2. Desarrollo Social  
2.1 Protección Ambiental  
2.1.4 Reducción de la contaminación

Datos del Programa Presupuestario	
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	Monterrey Cerro Residuos
<b>Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo</b>	III. Ciudad Sostenible
<b>Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo</b>	3.4 Desarrollo verde
<b>Dependencia</b>	Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible
<b>Beneficiarios</b>	Ciudadanos que viven, trabajan y transitan por el Municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																																											
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Meta anual	Unidad de medida	Semaforización	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023																					
	Componente	Actividad									Valor		Año							Montos solicitados	Capítulo de gasto (CONAC)	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12										
Fin	-	-	Contribuir a incrementar los residuos sólidos urbanos recuperados que no sean domiciliados a confinamiento mediante programas de manejo y gestión integral de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos devueltos al confinamiento	De todas las toneladas de residuos sólidos urbanos domiciliarios generados en el Municipio de Monterrey, este indicador mostrará qué cantidad se devolvieron al confinamiento	(Número de RSU domiciliarios recuperados por los programas de MTY Cerro Residuos/ Número de RSU domiciliarios generados en el Municipio de Monterrey) x 100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Bizcora otorgada por empresa recicladora, ACC, Semestral	1. Campañas externas de reciclaje. 2. Asistencia de participación. 3. Suficiencia presupuestal	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	3000	0													30						60			
Propósito	-	-	El Gobierno de Monterrey cuenta con un marco normativo alineado al manejo y gestión integral de residuos y economía circular	Porcentaje de reformas propuestas al reglamento de Limpia	Mostrar el porcentaje de propuestas realizadas para la mejora del actual reglamento de Limpia municipal del Gobierno de Monterrey.	(Número de reformas propuestas realizadas/ Número de reformas propuestas planeadas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Propuesta realizada, ACC, Anual	1. Aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	3000	0																		1				
Componente	1	-	C1. Centros de residuos domiciliarios reciclables	Porcentaje de centros de residuos sólidos urbanos	Mostrar el porcentaje de centros móviles y fijos creados e instalados para la recuperación y procesamiento de residuos domiciliarios reciclables	(Número de centros creados/ Número de centros planeados) x 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2022	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Evidencia fotográfica de la existencia del centro, ACC, Semestral	1. Suficiencia presupuestal. 2. Condiciones de la ubicación del centro	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	403,486,000.00	3000	0													5					5			
Actividad	1	1	A1C1. Realización de diagnósticos del manejo y gestión integral de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de diagnósticos elaborados para el manejo y gestión integral de residuos sólidos urbanos	De los documentos planeados para el diagnóstico del manejo y gestión integral de residuos sólidos urbanos, este indicador mostrará qué porcentaje fueron realizados.	(Número de documentos realizados/ Número de documentos planeados) x 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Documentos elaborados, ACC, Anual	1. Suficiencia presupuestal	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	625,000.00	3000	0																1					
Actividad	1	2	A2C1. Realización de plan de gestión integral de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de planes elaborados para el manejo y gestión integral de residuos sólidos urbanos	De los documentos planeados para el plan de manejo y gestión integral de residuos sólidos urbanos, este indicador mostrará qué porcentaje fueron realizados.	(Número de documentos planeados/ Número de documentos planeados) x 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Documentos elaborados, ACC, Anual	1. Suficiencia presupuestal	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	625,000.00	3000	0																	1				
Componente	2	-	C2. Talleres, pláticas y eventos para aprovechamiento de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de talleres, pláticas y eventos realizados para aprovechamiento de residuos sólidos urbanos	De todos los talleres, pláticas y eventos, este indicador mostrará qué porcentaje se realizó.	(Número de talleres, pláticas y eventos realizados/ Número de talleres, pláticas y eventos programados) x 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Listas de asistencia elaboradas, ACC, Semestral	1. Suficiencia presupuestal. 2. Condiciones climatológicas	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	240,000.00	3000	0		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
Actividad	2	1	A1C2. Elaboración de manuales de sostenibilidad para uso interno	Porcentaje de manuales de Sostenibilidad creados	De los manuales de Sostenibilidad planeados para una mejor gestión de residuos para eventos, municipios y edificaciones, este indicador mostrará qué porcentaje se creó satisfactoriamente.	(Número de manuales de Sostenibilidad creados/ Número de manuales de Sostenibilidad planeados) x 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Manuales elaborados, ACC, Anual	1. Autorización por secretaría correspondiente	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	500,000.00	3000	0																2					
Actividad	2	2	A2C2. Capacitación para uso interno de manuales de sostenibilidad	Porcentaje de unidades capacitadas con los manuales de sostenibilidad	De todas las unidades planeadas para capacitación de uso de los manuales de Sostenibilidad creados, este indicador mostrará qué porcentaje de unidades fueron capacitadas.	(Número de unidades capacitadas/ Total de unidades planeadas) x 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80% <80% & >50% <=50%	Listas de asistencia, ACC, Semestral	1. Admisión de unidades administrativas municipales	Dirección para la Atención al Cambio Climático	\$	300,000.00	3000	0																25					25

Mra. Brenda Lizbeth Sánchez Castro  
Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible





# Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Fideicomiso la Gran Ciudad
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo		III. Ciudad Sostenible
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		3.6 Servicios públicos de calidad
Dependencia		Fideicomiso la Gran Ciudad
Beneficiarios		Ciudadanía del municipio de Monterrey

Clasificación programática: E. Prestación de servicios

Clasificación funcional:

- 1. Gobierno 3. Desarrollo Económico
- 1.3. Coordinación de Política de Gobierno 3.6. Comunicaciones
- 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público 3.6.1. Comunicaciones

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																
														Valor	Año	Meta anual						Unidad de medida	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)	2023												
																										Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11
Fin	-	-	Contribuir a que la comunidad perciba a esta ciudad como segura, limpia, accesible e incluyente mediante la implementación de los proyectos	Porcentaje de población que reconoce a esta ciudad como segura, limpia, accesible e incluyente	Este indicador mostrará por medio de la aplicación de la encuesta de Satisfacción del Servicio, el porcentaje de la población que tiene buena percepción sobre esta ciudad segura, limpia, accesible e incluyente	(Número de encuestas con buena percepción / número de encuestas aplicadas)*100	Estratégico	Calidad	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Base de datos de encuestas realizadas por parte de la Dirección General; FIDEIGRAN; Anual	Esta actividad está sujeta a la aplicación de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	120,000.00	3000 Servicios Generales														100%	
Propósito	-	-	El entorno urbano y los espacios municipales son funcionales, con calidad en los servicios públicos, de movilidad y ecológicos; así como baja contaminación visual	Porcentaje de planes ejecutivos realizados	De los planes elaborados por el municipio, este indicador mostrará los planes ejecutivos realizados para un servicio público funcional y de calidad en materia de servicios públicos	(Número de planes realizados/Total planes programados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento/plan operativo realizado por la Dirección General; FIDEIGRAN; Anual	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	-	1000 Servicios personales			3												
Componente	1	-	Programa autorizado de espacios públicos y equipamiento urbano para la recreación y disfrute social	Porcentaje de avance de los programas de espacios públicos y equipamiento urbano	De los programas elaborados por el municipio, este indicador mostrará el porcentaje de avance al programa de espacios públicos y equipamiento urbano de calidad para la recreación y disfrute social	(Avance realizado a los programas/avance programado a los programas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento/programa realizado por la Dirección General; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	-	1000 Servicios personales														100%	
Actividad	1	1	Elaboración del documento de accesibilidad universal en los espacios recreativos y parques públicos	Porcentaje de avance al documento de planeación del proyecto	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Avance realizado al documento/avance programado documento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento con especificaciones técnicas y ejecución del mismo; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$		3000 Servicios Generales															100%
Actividad	1	2	Elaboración del documento de construcción, rehabilitación y mantenimiento en los espacios públicos	Porcentaje de avance al documento de planeación del proyecto	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Avance realizado al documento/avance programado documento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento con especificaciones técnicas y ejecución del mismo; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	300,000,000.00	3000 Servicios Generales															100%
Componente	2	-	Programa autorizado de infraestructura y un entorno urbano seguro sin contaminación visual en vialidades	Porcentaje de avance de los programas de infraestructura y entorno urbano	De los programas elaborados por el municipio, este indicador mostrará el porcentaje de avance al programa de infraestructura y un entorno urbano seguro sin contaminación visual en vialidades	(Avance realizado a los programas/avance programado a los programas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento/programa realizado por la Dirección General; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	-	1000 Servicios personales														100%	
Actividad	2	1	Elaboración del documento de habilitación de calles completas con accesibilidad universal y de movilidad para todos y todas	Porcentaje de avance al documento de planeación del proyecto	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Avance realizado al documento/avance programado documento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento con especificaciones técnicas y ejecución del mismo; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	115,000,000.00	2000 Materiales y suministros															100%
Actividad	2	2	Elaboración del documento de para una nueva infraestructura pasiva en materia de telecomunicaciones	Porcentaje de avance del estudio técnico-económico para el soterramiento de cableado	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Avance realizado al documento/avance programado documento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento con especificaciones técnicas y ejecución del mismo; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	20,000,000.00	3000 Servicios Generales														100%	
Componente	3	-	Programa autorizado de asamblea de un entorno urbano limpio y ecológico	Porcentaje de avance de los programas de un entorno limpio y ecológico	De los programas elaborados por el municipio, este indicador mostrará el porcentaje de avance al programa de ausencia de un entorno urbano limpio y ecológico	(Avance realizado a los programas/avance programado a los programas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento/programa realizado por la Dirección General; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	-	1000 Servicios personales														100%	
Actividad	3	1	Elaboración del documento de limpieza en sistema pluvial, calles y avenidas	Porcentaje de avance al documento de planeación del proyecto	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Avance realizado al documento/avance programado documento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento con especificaciones técnicas y ejecución del mismo; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	25,000,000.00	3000 Servicios Generales															100%
Actividad	3	2	Elaboración del documento de reforestación en espacios públicos, escuelas, parques y jardines del municipio	Porcentaje de avance al documento de planeación del proyecto	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Avance realizado al documento/avance programado documento)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=50%	>80% & >50%	Documento con especificaciones técnicas y ejecución del mismo; FIDEIGRAN; Semestral	Esta actividad está sujeta a la recopilación de datos y destino de recursos financieros	Fideicomiso La Gran Ciudad	\$	10,000,000.00	2000 Materiales y suministros															100%

Ing. José Santos Valdés Salinas  
Director General del Fideicomiso La Gran Ciudad





# Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación Programática: K. Proyectos de Inversión  
Clasificación Funcional  
2. Desarrollo Social  
2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad  
2.2.1 Urbanización

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Planeación, Promoción y Supervisión de Obras
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Ciudad Sostenible
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	3.7 Obras públicas para una ciudad sostenible
Dependencia	Secretaría de Infraestructura Sostenible
Beneficiarios	Municipio de la Ciudad de Monterrey

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas														
											Valor	Año	Meta anual		Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)						Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
	Compromiso	Actividad	Monto solicitado	Capítulo de gasto																																	
Pa	-	-	Contribuir a la creación de Comités de Obra Pública, para la implementación de proyectos de Obra Pública de calidad dentro del Municipio.	Porcentaje de actas de entrega recepción aceptadas por el comité Obra Pública.	El indicador permitirá materializar la satisfacción de Ciudadanía con implementación de Obra Pública	(Número de actas de entrega recepción aceptadas / Número de obras terminadas) *100	Estratégico	Cantidad	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Acta de Entrega Recepción firmada por todos los miembros del Comité, POC, Trimestral	La confianza de la ciudadanía en los diversos mecanismos ejecución y participación de Obra Pública.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación	3000 Servicios Generales				100%				100%								
Propósito	-	-	La Ciudad de Monterrey, con su infraestructura Pública Municipal de calidad para la atención de necesidades prioritarias requeridas por la población, de manera ordenada y programática, a fin de informar el impacto y alcance que generará cada proyecto de Obra Pública.	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Obras Públicas proyectadas.	Este indicador mostrará el cumplimiento en la elaboración del programa de obras públicas proyectadas.	(Avance realizado del Programa de Obra Pública / Avance programado del Programa de Obras Públicas) *100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	El Programa de Obra Pública de Cada año; PPO, Mensual	La ciudadanía hace uso de los mecanismos de participación ciudadana para la integración de las propuestas de Obra Pública de cada año.	Dirección de Proyectos	3000 Servicios Generales			25%	25%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Componente	1	-	Comités de Obra Pública para la autorización social de proyectos de Obra Pública dentro del Municipio.	Porcentaje de Actas de Instalación del Comité de Obra Pública.	Este indicador mostrará la cantidad de Obras que cuentan con Comité Ciudadano, logrando materialización del involucramiento ciudadano.	(Número de actas de Comité de Obra / Número de obras contratadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Acta de apertura del Comité de Obras, POC, Semestral	La ciudadanía se involucra y compromete activamente en los procesos de Obra Pública.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación	3000 Servicios Generales																100%
Actividad	1	1	Implementación de reuniones de evaluación junto a vecinos para validar calidad de los trabajos ejecutados de una Obra Pública.	Porcentaje de reuniones de trabajo junto a los vecinos durante ejecución de una Obra.	Este indicador medirá la participación que tiene la ciudadanía como Contralora Social dentro a la ciudad de la Obra Pública en ejecución.	(Número de reuniones de trabajo realizadas / Número de reuniones de trabajo solicitadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Actas de Comité de Obra, POC, Mensual	La ciudadanía se compromete a la participación activa en las juntas de vecinos.	Dirección de Planeación de Obras y Contratación	3000 Servicios Generales			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	1	2	Promoción y difusión de información que el trabajo de Obra Pública continúa.	Porcentaje de obras ejecutadas con promoción y difusión de alcance.	Este indicador mostrará el porcentaje de alcance que tiene la información de la Obra dirigida a la ciudadanía.	(Número de obras difundidas / Total de obras en ejecución) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte gráfico de Redes Sociales ENR, Mensual	Contar con un presupuesto que permita la adquisición de publicaciones, así como el acceso a medios digitales por parte de la ciudadanía.	Dirección de Enlace Municipal	3000 Servicios Generales			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Componente	2	-	Dictámenes de Factibilidad que ofrezca información técnica, social y económica, con el impacto y alcance de cada Obra Pública.	Porcentaje de dictámenes elaborados para Obra Pública.	El indicador permite conocer alcances social, económico y técnico en contraste a las necesidades de una zona.	(Número de Dictámenes elaborados / Número de obras ejecutadas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Dictamen técnico de Obra Pública, GPS, Mensual	Un riesgo a este nivel es que la ciudadanía presente propuestas que son más allá de la competencia de la autoridad municipal.	Dirección para la Gestión de Financiamiento Sostenible	3000 Servicios Generales			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	2	1	Atención personalizada con visita de campo, recibiendo las inquietudes de los ciudadanos en base a las necesidades de su entorno.	Porcentaje de peticiones ciudadanas con visita técnica campo.	El indicador determina si las solicitudes ciudadanas pueden ser atendidas por programas para una evaluación técnica.	(Total de visitas realizadas en campo / Número de solicitudes recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reportes de Visita, ENR, Mensual	Los recursos operativos de poco alcance para verificaciones de campo.	Dirección de Enlace Municipal	3000 Servicios Generales			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	2	2	Asesoría oportuna y eficiente a las peticiones ciudadanas solicitadas por la plataforma CIAC.	Porcentaje de propuestas ciudadanas en el Centro Integral de Atención Ciudadana atendidas	El indicador medirá que todas las propuestas y solicitudes de obra por parte de la ciudadanía tengan una respuesta apropiada en tiempo y forma.	(Número de solicitudes con respuesta dentro del sistema CIAC / Total de solicitudes recibidas) *100	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte mensual del sistema CIAC, ENR, Mensual	La funcionalidad del sistema operativo de peticiones CIAC.	Dirección de Enlace Municipal	3000 Servicios Generales			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

M.I. Guillermo Hernández Ramírez  
Secretario de Infraestructura Sostenible

### Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Fideicomiso Distrito Tec
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	III. Ciudad Sostenible
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	3.7 Obras públicas para una ciudad sostenible
Dependencia	Secretaría de Infraestructura Sostenible
Beneficiarios	Ciudadanos del Municipio de Monterrey

Clasificación Programática: K. Proyectos de Inversión  
 Clasificación Funcional  
 2. Desarrollo Social  
 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad  
 2.2.1 Urbanización

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas														
	Componente	Actividad									Valor	Año	Meta anual		Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				Mo solicitado	Capítulo de gasto	2023														
													Mes 1		Mes 2	Mes 3	Mes 4				Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12									
Fila	-	-	Contribuir a construir un entorno digno con acceso a mejores condiciones en infraestructura del Distrito Tec	Porcentaje de proyectos aprobados en el presupuesto de egresos del Fideicomiso Distrito Tec, con indicador mostrar la atención brindada a los mismos.	De los proyectos aprobados en el presupuesto de egresos del Fideicomiso Distrito Tec, con indicador mostrar la atención brindada a los mismos.	(Número de proyectos aprobados / Número de proyectos contratados)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Contratos Firmados/Presupuesto o Anual de Obras FIDITEC, mensual	Incrementando los proyectos aprobados, incrementando la calidad de servicio del cumplimiento de metas y atención.	Fideicomiso Distrito Tec			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Propósito	-	-	Mejora a la infraestructura municipal de calidad y eficiencia, así como el cumplimiento eficaz de los programas de obras y	Porcentaje de obras contratadas	Este indicador mostrará la cantidad de contratos firmados en un periodo establecido.	(Número de contratos concluidos / Total de contratos firmados)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Contratos Firmados; FIDITEC, mensual	Aumentado el tiempo de respuesta y mejorando el cumplimiento de las solicitudes de los contratos.	Fideicomiso Distrito Tec			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	1	-	Obras públicas rehabilitadas con la mejor calidad y eficiencia posible	Porcentaje de obras en proceso dentro de la zona de Distrito Tec.	Este indicador mostrará el número de obras en proceso dentro de la zona de Distrito Tec.	(Número de obras en proceso / Número de obras aprobadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Evidencia Fotográfica de Obras; FIDITEC, mensual	Aumentando la velocidad de atención de los proyectos de corredores urbanos para realizarlos con la mejor calidad y eficiencia posible.	Fideicomiso Distrito Tec			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Actividad	1	1	Supervisión de las tareas necesarias a ejecutar de obra pública en la zona de Distrito Tec.	Porcentaje de avance físico y financiero de las obras en zona de Distrito Tec	Este indicador mostrará el avance físico ejecutado y el avance financiero pagado comparado con el avance estimado por el contrato.	Avance real físico y financiero / Avance programado)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	100%	2019	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Tabla de Avance Físico Financiero; FIDITEC, mensual	Incrementando el porcentaje de la capacidad instalada a la atención de las solicitudes de programas de obra que propicienarían la mejora de corredores urbanos.	Fideicomiso Distrito Tec					100%				100%				100%				
Actividad	1	2	Elaboración de tablas comparativas.	Porcentaje de tablas comparativas elaboradas	Este indicador mostrará el número de tablas comparativas de los precios unitarios propuestos por los proveedores de servicios con el presupuesto base autorizado por el municipio, para optar por la licitación.	(Tablas comparativas de propuestas elaboradas/Proceso de licitación)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2019	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Tabla Comparativa Realizada; FIDITEC, mensual	Contar con las cotizaciones adecuadas de los proveedores que cumplan los requisitos de calidad para cubrir el programa	Fideicomiso Distrito Tec			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Componente	2	-	Corredores urbanos rehabilitados con la mejor calidad y eficiencia posible	Porcentaje de corredores urbanos en proceso dentro del Distrito Tec	Este indicador mostrará el número de corredores urbanos en proceso dentro de la zona de Distrito Tec.	(Número de corredores urbanos rehabilitados / Número de corredores urbanos aprobados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Evidencia Fotográfica en Corredores; FIDITEC, mensual	Aumentando la velocidad de atención de los proyectos de corredores urbanos para realizarlos con la mejor calidad y eficiencia posible.	Fideicomiso Distrito Tec			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Actividad	2	1	Supervisión de las tareas necesarias a ejecutar para la entrega de rehabilitación de corredores urbanos.	Porcentaje de avance físico y financiero de las obras de rehabilitación de corredores urbanos.	Este indicador mostrará el avance físico ejecutado y el avance financiero pagado comparado con el avance estimado por el contrato.	Avance real físico y financiero / Avance programado)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Tabla de Avance Físico Financiero; FIDITEC, mensual	Incrementando el porcentaje de la capacidad instalada a la atención de las solicitudes de programas de obra que propicienarían la mejora de corredores urbanos.	Fideicomiso Distrito Tec					100%				100%				100%				
Actividad	2	2	Elaboración de tablas comparativas.	Porcentaje de tablas comparativas elaboradas	Este indicador mostrará el número de tablas comparativas de los precios unitarios propuestos por los proveedores de servicios con el presupuesto base autorizado por el municipio, para optar por la licitación.	(Tablas comparativas de propuestas elaboradas/Proceso de licitación)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<<50%	Tabla Comparativa Realizada; FIDITEC, mensual	Contar con las cotizaciones adecuadas de los proveedores que cumplan los requisitos de calidad para cubrir el programa	Fideicomiso Distrito Tec			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

MI GUILLERMO VERNANDEZ GARCÍA  
 DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO DISTRITO TEC



Gobierno de Monterrey

### Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos

Clasificación funcional:

#### 2. Desarrollo Social

2.3 Salud, 2.5 Educación, 2.6 Protección Social

2.3.1, Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad, 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Libres, 2.6.8 Otros grupos vulnerables

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Atención Integral contra la pobreza
Asignación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Ciudad Humana
Asignación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Personas en situación de vulnerabilidad por su situación de morbilidad, situación de calle, discapacidad, edad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, etnia, raza o cualquier otra característica susceptible de discriminación que habitan o transitan el municipio de Monterrey

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas														
	Componente	Actividad									Valor	Año			Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				Monto solicitado	Capital de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
																																			2023	2024	
Fin	-	-	Contribuir en la reducción de carencias sociales por ingresos, acceso educativo y acceso a servicios de salud y de personas del municipio de Monterrey que se encuentran en situación de pobreza, pobreza extrema y/o situación de vulnerabilidad	Porcentaje de servicios otorgados para la atención de carencias sociales	Este indicador mide el porcentaje de servicios otorgados para la atención de carencias sociales beneficiadas a personas del municipio de Monterrey en situación de pobreza, pobreza extrema y/o situación de vulnerabilidad.	[Total de servicios otorgados]/[Total de servicios solicitados]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1,499	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias/SAL/ED/IG/S/VI/annual	Las personas del municipio de Monterrey en situación de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerabilidad mejoran sus condiciones sociales	Dirección de Salud, Dirección de Educación, Dirección de Vinculación, Dirección de Igualdad Sustantiva	\$	4000													100%		
Propósito	-	-	Las personas del municipio de Monterrey en situación de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerabilidad accedan a diversos servicios para atender sus carencias sociales	Porcentaje de personas que accedieron a servicios sociales	Este indicador mide el porcentaje de personas que accedieron a servicios sociales a través de las acciones implementadas por el Programa de Atención Integral a la Pobreza.	[Total de personas que accedieron a servicios sociales]/[Total de personas que solicitaron acceso a servicios sociales]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1,455	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias/SAL/ED/IG/S/VI/annual	Las personas del municipio de Monterrey acceden a servicios sociales	Dirección de Salud, Dirección de Educación, Dirección de Vinculación, Dirección de Igualdad Sustantiva	\$	4000													100%		
Componente	1	-	Las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, cuentan con acceso a servicios de salud cerca o en sus domicilios	Porcentaje de personas que consideraron satisfactorio o muy satisfactorio los servicios acordados	Mide el porcentaje de personas satisfechas con los servicios de salud recibidos en sus domicilios.	[Total de personas satisfechas con los servicios acordados]/[Total de personas que solicitaron acceso a servicios acordados]*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Base de datos de encuestas capturas/SAL/Trimestral (Evo,6to,9mo,12vo)	Las personas del municipio de Monterrey que son atendidas, se encuentran satisfechas con los servicios de salud que les son acordados	Dirección de Salud	\$	1,309,469.85	100%													100%	
Actividad	1	1	Facilitar el acceso a servicios de salud, monitoreo y control médico acordado y acercando la atención al domicilio de quien lo necesita o solicita	Porcentaje de personas que recibieron servicios de salud con atención cercana o en su domicilio	Mide el porcentaje de personas que recibieron servicios de salud con atención cercana o en su domicilio.	[Total de personas que recibieron servicios de salud cerca o en su domicilio]/[Total de personas que requirieron atención]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	71	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Reporte de visita médica domiciliar, Padrón de Personas Beneficiarias/SAL/Trimestral	No contar con personal, o medio de transporte para llegar a casa las visitas.	Dirección de Salud	\$	1,309,469.85	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	2	-	Las juventudes del municipio de Monterrey continúan en situación de educación media superior y superior	Promedio de calificación que se otorga al trámite de beca	Este indicador mide el promedio de calificación que las juventudes le otorgan al trámite de beca realizada, para la continuación de sus estudios de educación media superior y superior	[Promedio de calificación otorgada al trámite de beca]/[Total de personas que calificaron el trámite de beca]	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	2023	5	Promedio	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Base de datos de encuestas de satisfacción/ED/Trimestral (Evo,6to,9mo,12vo)	Las juventudes que accedieron a una beca, se encuentran satisfechas con el trámite de beca	Dirección de Educación	\$	4000	5													5	
Actividad	2	1	Facilitar a las juventudes del municipio de Monterrey, el acceso a becas para la continuación de sus estudios de nivel medio superior y superior	Tasa de variación de jóvenes del municipio de Monterrey que accedieron a una beca por primera vez	Este indicador mide la tasa de renovación de jóvenes del municipio de Monterrey que accedieron a una beca por primera vez en el periodo 2022/Total de jóvenes de nivel medio superior y superior que accedieron a una beca por primera vez en el periodo 2022 -1)*100	[Total de jóvenes de nivel medio superior y superior que accedieron a una beca por primera vez en el periodo 2022]/[Total de jóvenes de nivel medio superior y superior que accedieron a una beca por primera vez en el periodo 2022 -1]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	(+)-80%	Tasa	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias/ED/Trimestral	Las juventudes desean continuar con sus estudios por lo que solicitan acceder a una beca	Dirección de Educación	\$	4000	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%		
Actividad	2	2	Promover la continuación de estudios de nivel medio superior y superior a las juventudes del municipio de Monterrey que continúan con sus estudios de nivel medio superior y/o superior	Porcentaje de jóvenes del municipio de Monterrey que renovaron una beca superior	Este indicador mide el porcentaje de jóvenes que renovaron una beca para continuar con sus estudios de nivel medio superior y/o superior	[Total de jóvenes que renovaron una beca superior]/[Total de jóvenes que solicitaron renovar una beca]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	40%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias/ED/Trimestral	Las juventudes desean continuar con sus estudios por lo que solicitan renovar una beca	Dirección de Educación	\$	4000	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%			
Componente	3	-	Atención a grupos en situación de vulnerabilidad a través de servicios de atención de primer nivel con enfoque intercultural	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad que acceden a servicios de atención de primer nivel	Este indicador mide el porcentaje de las personas en situación de vulnerabilidad por su situación de morbilidad, situación de calle, discapacidad, edad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, etnia, raza o cualquier otra característica susceptible de discriminación que habitan o transitan el municipio de Monterrey que accedieron a servicios de atención de primer nivel.	[Total de personas en situación de vulnerabilidad que accedieron a servicios de atención de primer nivel]/[Total de personas en situación de vulnerabilidad identificadas]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias/ED/Trimestral (6to,9mo,12avo)	Existe una demanda por parte de las personas en situación de vulnerabilidad para acceder a servicios de primer nivel	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$	5,575,000.00	100%													100%	
Actividad	3	1	Brindar servicios de primer nivel a personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de brigadas realizadas para personas en situación de vulnerabilidad	Este indicador mide el porcentaje de brigadas realizadas para personas en situación de vulnerabilidad por su situación de morbilidad, situación de calle, discapacidad, edad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, etnia, raza o cualquier otra característica susceptible de discriminación que habitan o transitan el municipio de Monterrey, en las acciones acordadas.	[Total de brigadas realizadas]/[Total de brigadas programadas]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Ficha técnica de eventos y actividades, ICS (6to,9mo,12avo)	En el municipio de Monterrey existe la necesidad de realizar brigadas de servicios de primer nivel para atender a personas en situación de vulnerabilidad	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$	1,980,000.00	100%													100%	
Componente	4	-	Vinculación de las carencias sociales identificadas en las zonas de atención prioritaria y/o asentamientos irregulares con dependencias del municipio de Monterrey, dependencias estatales, federales u organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de carencias sociales vinculadas	Este indicador busca medir el porcentaje de carencias sociales vinculadas que fueron identificadas, a través de procesos de canalización a dependencias de gobierno municipal, estatal, oferta federal u organizaciones de la sociedad civil para atender sus carencias sociales.	[Total de carencias sociales vinculadas]/[Total de carencias sociales identificadas]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de carencias sociales/VI/Trimestral (Evo,6to,9mo,12avo)	Las personas que habitan zonas de atención prioritaria y/o asentamientos irregulares del municipio de Monterrey, solicitan acceder a servicios de atención de sus carencias sociales.	Dirección de Vinculación Interinstitucional	\$	55,667,290.00	17%													17%	
Actividad	4	1	Identificar las carencias sociales que presentan las personas que habitan en las zonas de atención prioritaria y/o asentamientos irregulares del municipio de Monterrey.	Porcentaje de personas identificadas con dos o más carencias sociales	Este indicador mide el porcentaje de personas con dos o más carencias sociales identificadas en hogares de las zonas de atención prioritaria y/o asentamientos irregulares del municipio de Monterrey a través de herramientas especializadas para la atención integral de sus carencias.	[Total de personas identificadas con dos o más carencias sociales]/[Total de personas encuestadas]*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Padrón de carencias sociales/VI/bimestral	Las personas que transitan zonas de atención prioritaria y/o asentamientos irregulares del municipio de Monterrey, tienen la apertura de que se le realice un diagnóstico para identificar sus necesidades.	Dirección de Vinculación Interinstitucional	\$	8867,290.00	16%	17%													16%
Actividad	4	2	Accesar servicios para la atención emergente de carencias sociales.	Porcentaje de solicitudes para realización de jornadas de atención emergente a carencias sociales atendidas	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes para realización de jornadas de atención emergente a carencias sociales atendidas.	[Total de solicitudes para la realización de jornadas de atención emergente atendidas]/[Total de solicitudes para la realización de jornadas de atención]*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2022	100%	Porcentaje	>=80%	<=80% & >50%	<=50%	Reporte de jornadas de atención emergente,VI/semestral (6to,12avo)	Las personas que transitan zonas de atención prioritaria y/o asentamientos irregulares del municipio de Monterrey, tienen la apertura de que se le realice un diagnóstico para identificar sus necesidades.	Dirección de Vinculación Interinstitucional	\$	150,000.00	100%													100%	

Dra. Ana Lina Soriano  
Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva







# Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Promoción e Impulso al Deporte y la Recreación
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Ciudad Humana
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4.8 Promoción e impulso al deporte y la recreación
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Todos los segmentos de población Municipio de Monterrey (infancias, adolescencias, juventudes, personas adultas y personas adultas mayores)

**Clasificación programática: U**

Clasificación funcional

2. Desarrollo Social

2.4 Recreación cultura y otras manifestaciones

2.4.1 Deporte y Recreación

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																	Calendarización de metas																						
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Meta anual	Unidad de Medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023															
	Componente	Actividad									Valor Absoluto	Porcentual	Año			Meta anual	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)				En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Fin	-	-	Contribuir al fortalecimiento de la activación física en todos los segmentos de la población del municipio de Monterrey mediante servicios deportivos, recreativos y competitivos	Tasa de variación de personas de 6 años y más que realizan actividad física	Este indicador mide la tasa de variación de personas que incrementaron su actividad física a partir de su participación recurrente en las actividades deportivas, recreativas y competitivas ofertadas	$[(\text{Total de personas de 6 años y más recurrentes que realizaron actividades físicas, recreativas, deportivas y competitivas en el año 2023} / \text{Total de personas de 6 años y más que realizaron actividades físicas, recreativas, deportivas y competitivas en el año 2022}) - 1] \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	1,210	-	Sep-22	(+10%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiadas; CDF; anual	Las personas de 6 años y más participan de manera recurrente en actividades físicas, recreativas y deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	4000															10%	
Propósito	-	-	Las y los habitantes de Monterrey de 6 años y más, acceden a servicios deportivos, recreativos y competitivos en espacios del municipio de Monterrey	Tasa de variación del número de personas que practican alguna actividad deportiva, recreativa o competitiva	Este indicador mide la tasa de crecimiento anual de personas que practican actividades físicas, deportivas, recreativas y competitivas a través de las diferentes disciplinas ofertadas en los diferentes espacios del municipio de Monterrey	$[(\text{Total de personas de 6 años y más que practicaron alguna actividad deportiva, recreativa o competitiva en el periodo 2023} / \text{Total de personas de 6 años y más que practicaron alguna actividad deportiva, recreativa o competitiva en el periodo 2022}) - 1] \times 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	13,351	-	Sep-22	(+10%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiadas; CDF; anual	La población exige acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas en los distintos espacios del municipio de Monterrey	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	4000																10%
Componente	1		Implementar academias deportivas para desarrollar la cultura física y deporte en la población.	Porcentaje de personas satisfechas y muy satisfechas con los servicios brindados en academias deportivas	Este indicador mide el porcentaje de personas satisfechas y muy satisfechas con los servicios brindados a través de las academias deportivas ofertadas en las diferentes unidades	$(\text{Porcentaje de personas satisfechas y muy satisfechas} / \text{Total de personas encuestadas}) \times 100$	Gestión	Calidad	Trimestral	Ascendente	-	-	2023	90%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Fichas de creación de academias; CDF; trimestral (3ro,6to,9vno,12vo)	Óptima desarrollo de las academias deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	5,500,000.00					90%											90%
Actividad	1	1	Realizar clases deportivas para fortalecer la cultura física que permita el desarrollo deportivo de los alumnos de las academias	Tasa de variación de alumnos/as beneficiados con las academias deportivas	Este indicador mide la tasa de variación de alumnos/as beneficiados con las academias deportivas a través de las diferentes disciplinas ofertadas y mediante el uso y aprovechamiento de los espacios deportivos del municipio de Monterrey para fortalecer la cultura física	$[(\text{Total de alumnos/as en entrenamiento de academias deportivas en el periodo 2023} / \text{Total de alumnos/as en academias deportivas en el periodo 2022}) - 1] \times 100$	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	3,925	-	Sep-22	(+10%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de Personas Beneficiarias donde se identifica el ID de inscripción asignado al alumno/a; CDF; mensual	Incremento de la demanda de las personas para inscribirse en alguna disciplina ofertada por las academias deportivas	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	4003			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Componente	2	-	Creación e implementación de programas de enseñanza y desarrollo de los deportes con la finalidad de tener atletas preparados para participar y representar en competencias oficiales al municipio de Monterrey, y así buscar obtener los mejores resultados.	Tasa de variación de niños, niñas y jóvenes que representaron al municipio de Monterrey en diferentes categorías competitivas	Este indicador mide la tasa incremento anual del número de niños, niñas y jóvenes en proceso de desarrollo que representan al municipio de Monterrey a través de competencias en distintas categorías	$(\text{Total de deportistas que representan en las competencias oficiales al municipio de Monterrey} / \text{Total de deportistas en proceso de desarrollo identificados como sobresalientes}) - 1 \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	763	-	Sep-22	(+10%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiadas; Ficha Técnica del Evento; CDF; trimestral (3ro, 6to, 9vno, 12vo)	Los/ las alumnas tienen un óptimo desarrollo para estar en condiciones de representar al municipio de Monterrey en distintas categorías	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	7,000,000.00					10%										10%	
Actividad	2	1	Realizar pruebas físicas a los niños, niñas y jóvenes con el fin de identificar sus habilidades competitivas y detectar talentos deportivos a través de los cuales se conformaran las delegaciones deportivas municipales.	Porcentaje de niñas, niños y jóvenes identificados con habilidades competitivas que se encuentran en proceso de desarrollo	Este indicador mide el porcentaje de niños, niñas y jóvenes que se encuentran en desarrollo deportivo y que fueron identificados con habilidades competitivas mediante la realización de pruebas físicas para detectar talentos deportivos	$(\text{Total de niños, niñas y jóvenes en proceso de desarrollo} / \text{Total de deportistas identificados con habilidades competitivas}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	42	-	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Ficha de control de las Actividades de Desarrollo Deportivo; Padrón de personas beneficiarias; CDF; trimestral (3ro,6to,9vno)	Óptima participación de la comunidad	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	4005					100%									100%		
Componente	3	-	Realización de acciones de cultura física y deporte orientadas a grupos de población específica, con la finalidad de ampliar la cobertura de acceso a los servicios ofertados	Porcentaje servicios otorgados con actividades deportivas y recreativas a las personas de grupos específicos respecto a la población objetivo	Este indicador permite medir el porcentaje de servicios otorgados a las personas de grupos específicos mediante actividades deportivas y recreativas para llegar a todos los segmentos y grupos de población	$(\text{Total de servicios deportivos y recreativos otorgados a las personas beneficiadas de grupos específicos} / \text{Total de servicios requeridos}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	10,825	-	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Ficha Técnica; CDF; trimestral (3ro, 6to, 9vno, 12vo)	La población exige la oferta de servicios deportivos y recreativos para acceder a los mismos	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	24,000,000.00				100%										100%		
Actividad	3	1	Llevar a cabo eventos deportivos y torneos para ampliar cobertura a diferentes sectores de la población (niñas, niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y deporte adaptado) a través de actividades formalizadas que cubran la necesidad de integración en estos grupos	Tasa de variación de personas atendidas en las diferentes líneas de acción	Este indicador mide la tasa de variación de personas atendidas en las diferentes líneas de acción a través de eventos y torneos deportivos.	$(\text{Total de personas atendidas en el periodo 2023} / \text{Total de personas atendidas en el periodo 2022}) - 1 \times 100$	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	10,825	-	Sep-22	(+10%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de Personas Beneficiarias; CDF; mensual	Las personas muestran interés para participar en eventos y torneos deportivos	Dirección de Cultura Física y Deportes.	\$	4007		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
																						\$	36,900,000.00																









Matriz de Indicadores para Resultados

Table with columns: Datos del Programa Presupuestario, Nombre del Programa Presupuestario, Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo, Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo, Dependencia, Beneficiarios.

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos

Clasificación funcional:

2. Desarrollo Social

2.5 Educación

2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

Main matrix table with columns: Nivel, Número de (Componente, Actividad), Objetivo / Resumen narrativo, Nombre del indicador, Definición del indicador, Método de cálculo, Tipo de indicador, Dimensión del indicador, Frecuencia de medición, Sentido del indicador, Línea base (Valor, Año), Meta anual, Unidad de medida, Semafización (Aceptable, En progreso, En riesgo), Medios de verificación, Supuestos, Unidad Administrativa Ejecutora, Monto presupuestal (Monto solicitado, Capítulo de gasto), Calendario de metas (Mes 1-12).

Dra. Ana Lina Serrano
Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva

14000000

## Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos

Clasificación funcional

2. Desarrollo Social

2.3 Educación

2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Juntas y juntos por tu escuela
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Ciudad Humana
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4.3 Juntas y juntos por tu escuela
Dependencia	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
Beneficiarios	Infancias y juveniles del municipio de Monterrey

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados													Calendarización de metas																											
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Unidad de medida	Semifortificación del			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa Ejecutora	Monto presupuestal		2023																		
	Componente	Actividad									Valor	Año		Acceptable (breve)	En progreso (semiarriba)	En riesgo (rojo)				Mo solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12							
Fin	-	-	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo educativo de las infancias y juveniles del municipio de Monterrey a través de acciones que complementen la currícula educativa.	Promedio de calificación sobre las capacidades y/o habilidades fortalecidas en las infancias y juveniles por institución educativa beneficiada, a través de encuesta de percepción de capacidades y habilidades del desarrollo educativo	Este indicador mide el promedio de calificación sobre las capacidades y/o habilidades fortalecidas en las infancias y juveniles por institución educativa beneficiada, a través de encuesta de percepción de capacidades y habilidades del desarrollo educativo	[1] (Sumatoria de los resultados)/(Total de alumnos)	Estratégico	Eficacia	Anual	Acendente	-	2023	5	Promedio	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias EDI, anual	Las infancias, juveniles y personas que conforman los comités escolares, desarrollen diversas habilidades a partir de su participación en el programa Juntos y Juntas por tu Escuela	Dirección de Educación		4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas																	5
Propósito	-	-	Las infancias y juveniles del municipio de Monterrey acceden a servicios que desarrollen de manera efectiva el desarrollo educativo en los entornos escolares	Porcentaje de infancias y juveniles, beneficiadas con el programa Juntos y Juntos por tu Escuela	Este indicador mide el porcentaje de infancias y juveniles que accedieron a servicios que desarrollen de manera efectiva el desarrollo educativo en los entornos escolares	[Total de infancias y juveniles beneficiadas]/[Total de población objetivo]*100	Gestión	Eficacia	Anual	Acendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias EDI, anual	Las infancias y juveniles fortalecen su desarrollo educativo y procesos de participación en los entornos escolares	Dirección de Educación		4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas															100%		
Componente	1	-	Las infancias y juveniles reciben servicios que abomen su desarrollo educativo a partir de vincular a directoras y directores de escuelas públicas de educación básica del municipio de Monterrey con actores estratégicos.	Porcentaje de infancias y juveniles que reciben servicios que abomen a su desarrollo educativo a partir de vincular a directoras y directores de escuelas públicas de educación básica del municipio de Monterrey con actores estratégicos.	Este indicador muestra el total de infancias y juveniles que abomen al desarrollo educativo.	[Total de infancias y juveniles beneficiadas]/[Total de población objetivo]*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Acendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de escuelas beneficiarias, fichas técnicas y evidencia fotográfica EDI, trimestral (3ro.6to, 9vo., 12vo)	Las directoras y directores de escuelas públicas de educación básica acceden a que actores externos brindan servicios dentro del horario escolar.	Dirección de Educación	\$	15,000,000.00	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			500			500				500				500		
Actividad	1	1	Favorecer encuentros entre escuelas públicas de educación básica con actores que abomen al desarrollo educativo de las infancias y juveniles.	Porcentaje de encuentros realizados entre escuelas públicas de educación básica con actores que abomen al desarrollo educativo de las infancias y juveniles.	Este indicador muestra el total de encuentros entre escuelas públicas de educación básica con actores que abomen al desarrollo educativo de las infancias y juveniles.	[Total de encuentros realizados entre escuelas públicas de educación básica con actores (clav)/ total de encuentros solicitados]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Ficha técnica de la actividad con evidencia fotográfica EDI, trimestral (3ro.6to, 9vo., 12vo)	Las directoras y directores de escuelas públicas de educación básica acceden a que actores externos brindan servicios dentro del horario escolar.	Dirección de Educación		4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas				4						4				4			
Actividad	1	2	Recuperar espacios escolares a través de brigadas de limpieza y mantenimiento en planteles educativos de nivel básico	Porcentaje de brigadas de limpieza y mantenimiento realizadas	Este indicador mide el porcentaje de brigadas de limpieza y mantenimiento realizadas	[Total de brigadas de limpieza y mantenimiento realizadas]/[Total de brigadas de limpieza y mantenimiento programadas]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Ficha técnica de la actividad con evidencia fotográfica EDI, trimestral (3ro.6to, 9vo., 12vo)	La comunidad escolar de las escuelas se organiza y solicita apoyo para la recuperación de los espacios escolares	Dirección de Educación		4001	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			3				3			3			3				
Componente	2	-	Bibliotecas municipales adaptadas como Espacio Aprende Monterrey que ofrecen servicios para el fortalecimiento del desarrollo educativo fuera del entorno escolar	Porcentaje de personas que se encuentran muy satisfechas y satisfichas con los servicios otorgados en las bibliotecas municipales adaptadas	Del total de personas que acceden a los servicios que se proporcionan en las bibliotecas adaptadas como Espacio Aprende Monterrey para el fortalecimiento del desarrollo educativo, este indicador mide el porcentaje de personas que se encuentran muy satisfechas o satisfichas con los servicios recibidos mediante una encuesta de satisfacción	[Total de personas satisfichas y muy satisfichas con los servicios]/[Total de personas que accedieron a servicios para el fortalecimiento del desarrollo educativo]*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Acendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base de datos de encuesta de satisfacción sobre los servicios EDI, trimestral (3ro.6to, 9vo., 12vo)	Las personas se encuentran satisfichas con acciones que sumen a los servicios para el desarrollo educativo en las bibliotecas municipales	Dirección de Educación	\$	15,000,000.00	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			100%			100%			100%			100%				
Actividad	2	1	Promover acciones de aprendizaje fuera del entorno escolar en las Espacios Aprende Monterrey del municipio de Monterrey para fortalecer el desarrollo educativo fuera del entorno escolar.	Porcentaje de infancias y juveniles que acceden a servicios en los Espacios Aprende Monterrey respecto de la población objetivo escolar.	Este indicador mide el porcentaje de infancias y juveniles que accedieron a servicios en los Espacios Aprende Monterrey a través de las distintas acciones realizadas para fortalecer el desarrollo educativo fuera del entorno escolar	[Total de infancias y juveniles que accedieron a servicios en los Espacios Aprende Monterrey]/[Total de infancias y juveniles que solicitaron servicios]*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Acendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias EDI, bimestral	Las infancias y juveniles se interesan en las actividades que se brindan en los Espacios Aprende Monterrey, por lo que acceden a los distintos servicios ofertados	Dirección de Educación		4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			100%	100%		100%		100%		100%		100%					
Actividad	2	2	Promover el acercamiento a la lectura en las infancias y juveniles a través de los Espacios Aprende Monterrey del municipio de Monterrey	Porcentaje de infancias y juveniles que desarrollaron competencias lectoras	Este indicador mide el porcentaje de infancias y juveniles que desarrollaron competencias lectoras a través de la participación en las actividades de promoción de lectura	[Total de infancias y juveniles que desarrollaron competencias lectoras]/[Total de infancias y juveniles que participaron en las actividades de promoción de lectura]*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Acendente	-	2023	80%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Encuesta de desarrollo de competencias EDI, bimestral	Las infancias y juveniles muestran interés por la lectura	Dirección de Educación		4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			80%		80%		80%		80%		80%		80%				



## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	Transversalizando la igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano
<b>Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo</b>	IV. Ciudad Humana
<b>Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo</b>	4.11 Igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano
<b>Dependencia</b>	Secretaría de Desarrollo Humano e Igualdad Sustantiva
<b>Beneficiarios</b>	Personas servidoras públicas de primer contacto del municipio de Monterrey

Clasificación programática: S. Sujetos a Reglas de Operación

Clasificación funcional:

1. Gobierno

1.2 Justicia

1.2.4 Derechos Humanos

### Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																													
	Componente	Actividad									Valor	Año	Meta anual		Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				2023																															
																					Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12																		
Pin	-	-	Contribuir a la equidad e igualdad de oportunidades, de trato y de toma de decisiones de los grupos en situación de vulnerabilidad que viven en Monterrey mediante el uso de herramientas conceptuales y materiales para la aplicación de una perspectiva de género, igualdad sustantiva y enfoque de derechos humanos en el municipio.	Porcentaje de personas ciudadanas que percibieron un trato digno e igualitario	Este indicador mide el porcentaje de personas ciudadanas que percibieron un trato digno e igualitario a través de los servicios brindados por parte de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	(Total de personas que percibieron un trato digno e igualitario/ Total de personas encuestadas) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base de datos de encuestas aplicadas;IGS;anual	Las personas ciudadanas atendidas por parte de personas servidoras públicas de la Administración Pública del municipio de Monterrey, perciben un trato digno e igualitario	Dirección de Igualdad Sustantiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%								
Propósito	-	-	Las personas servidoras públicas de la Administración de Monterrey acceden a herramientas conceptuales y materiales por parte de la Administración Pública Municipal para actuar con perspectiva de género, igualdad sustantiva y enfoque de derechos humanos hacia los grupos en situación de vulnerabilidad de Monterrey	Tasa de variación de personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey que participaron en las actividades desarrolladas por el programa Transversalizando la igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano para contribuir a la equidad, igualdad de oportunidades	Este indicador mide la tasa de variación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey que participaron en las actividades desarrolladas por el programa Transversalizando la igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano para contribuir a la equidad, igualdad de oportunidades	[(Número total de personas servidoras públicas que cuentan con conocimiento y aprendizaje sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva a 2023 / número total de personas servidoras públicas que cuentan con conocimiento y aprendizaje sobre perspectiva de género e igualdad sustantiva a 2022) - 1] x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	122	Sep-22	(+14%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Informe de resultados 2023;IGS;anual	Las personas servidoras públicas se muestran interesadas para participar en las acciones desarrolladas por el programa	Dirección de Igualdad Sustantiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4%								
Componente	1	-	Se brinda información sobre Derechos Humanos para la función pública, dirigido a las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	Porcentaje de personas servidoras públicas de Monterrey que cuentan con calificación aprobatoria sobre la aplicación de los Sistemas Municipales de Cuidados para la función pública	Este indicador muestra el porcentaje de personas servidoras públicas que cuentan con calificación aprobatoria mediante un cuestionario que mide los conocimientos adquiridos sobre la aplicación Sistemas Municipales de Cuidados para la función pública	(Total de personas servidoras públicas con calificación aprobatoria / Total de personas que respondieron el cuestionario de conocimientos) x 100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	-	2023	80%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base de datos de calificación obtenida por las personas;IGS;semestral (6to,12vo)	Las personas servidoras públicas tienen un desempeño eficiente y apropiación de la información recibida durante las sesiones de capacitación	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$2,597,500	2000 Materiales y suministros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80%	80%				
Actividad	1	1	Proporcionar información básica sobre Derechos Humanos a las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	Porcentaje de personas servidoras públicas de Monterrey que concluyeron el módulo de conocimientos básicos sobre Derechos Humanos	Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas que concluyeron el módulo de conocimientos básicos sobre Derechos Humanos a las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	(Total de personas servidoras públicas que concluyeron el módulo de conocimientos básicos sobre Derechos Humanos / Total de personas servidoras públicas que se registraron al módulo) x 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	-	2023	70%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias; constancias emitidas sobre la conclusión de la capacitación;IGS;semestral (6to,12vo)	Las personas servidoras públicas que iniciaron la capacitación sobre Derechos Humanos todas las sesiones y módulos	Dirección de Igualdad Sustantiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70%	70%			
Actividad	1	2	Impartir sesiones de capacitación en la que se compartan herramientas prácticas para la implementación de Derechos Humanos a las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	Porcentaje de personas servidoras públicas que concluyeron las sesiones de capacitación en la que se compartan herramientas prácticas para la implementación de acciones desde un enfoque en Derechos Humanos	Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas que concluyeron las sesiones de capacitación en la que se compartan herramientas prácticas para la implementación de un enfoque en Derechos Humanos	(Total de personas servidoras públicas que concluyeron la capacitación / Total de personas servidoras públicas que se registraron para la capacitación) x 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	60	Sep-22	70%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias;IGS;semestral (6to,12vo)	Las personas servidoras públicas se muestran interesadas para tomar las capacitaciones impartidas en materia de Derechos Humanos	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70%	70%			
Componente	2	-	Las personas servidoras públicas de la Administración de Monterrey se encuentran satisfechas con las medidas enfocadas a la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal para contribuir a la igualdad sustantiva en su vida laboral	Porcentaje de personas satisfechas y muy satisfechas con las medidas enfocadas a la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal mediante una encuesta de satisfacción	Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas satisfechas y muy satisfechas con las medidas enfocadas a la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal mediante una encuesta de satisfacción	(Total de personas servidoras públicas satisfechas y muy satisfechas / Total de personas servidoras públicas encuestadas) x 100	Gestión	Calidad	Semestral	Ascendente	-	2023	80%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base de datos de encuestas de satisfacción; capturas; IGS;semestral (6to,12vo)	Las personas servidoras públicas se encuentran satisfechas con las medidas implementadas sobre corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal mediante una encuesta de satisfacción	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$845000.00	2000 Materiales y suministros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80%	80%		
Actividad	2	1	Informar sobre las medidas de corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal en el último año	Tasa de variación de las personas servidoras públicas que accedieron a las medidas enfocadas a la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades en la Administración Pública Municipal en el último año	Este indicador mide la tasa de variación de personas servidoras públicas que accedieron a las medidas enfocadas a la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal mediante una base de datos generada por la Dirección de Bienestar Humano de la Administración Pública de Monterrey sobre el total de las personas servidoras públicas que solicitaron y recibieron a medidas de corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal para garantizar la igualdad sustantiva y de oportunidades de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	[(Número de personas servidoras públicas que accedieron a las medidas enfocadas 2023 / número de personas servidoras públicas que accedieron a las medidas enfocadas 2022) - 1] x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	200	Sep-22	(+15%)	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Base de datos sistematizada sobre el número total de personal que accedió a medidas de corresponsabilidad otorgadas por Bienestar Humanos;IGS;trimestral (3ro,6to,9no,12vo)	Las personas servidoras públicas se interesan por conocer información acerca de qué son y como hacer efectivas las medidas enfocadas a la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%				
Actividad	2	2	Realizar talleres, charlas y actividades socioculturales para la promoción y difusión de las medidas para la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades entregadas a las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Monterrey	Porcentaje de personas servidoras públicas que participaron en las actividades socioculturales, talleres y charlas para la promoción y difusión de la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades	Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas que participaron en las actividades socioculturales, talleres y charlas para la promoción y difusión de la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades	(Total de personas servidoras públicas que participaron en las actividades socioculturales, talleres y charlas para las actividades / Total de población objetivo) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Padrón de personas beneficiarias;IGS;trimestral (3ro,6to,9no,12vo)	Las personas servidoras se muestran interesadas por participar en las diversas actividades socioculturales, talleres y charlas	Dirección de Igualdad Sustantiva	\$-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%



**Matriz de Indicadores para Resultados**

Clasificación programática: E. Prestación de Servicios Públicos

Clasificación funcional:

- 2. Desarrollo Social
- 2.6 Protección Civil
- 2.6.2 Edad Avanzada

**Datos del Programa Presupuestario**

Nombre del Programa Presupuestario	Atención a Personas Adultas Mayores
Alineación al Eje Rectordel Plan Municipal de Desarrollo	IV. Ciudad Humana
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4.10 Calidad de vida de las personas adultas mayores
Dependencia	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas Adultas Mayores de 60 años en adelante

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semaforización	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																										
	Componente	Actividad									Valor	Año	Meta anual						Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	2023																							
													Mes 1											Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12													
Fila	-	-	Contribuir a la inclusión social de las personas adultas mayores mediante el otorgamiento de medidas y herramientas con perspectiva de derechos humanos	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas	Este indicador mostrará el número de personas adultas mayores atendidas en la dirección de atención a personas adultas mayores	[Número de personas adultas mayores atendidas/ número de personas adultas mayores que solicitan la atención]*100	Estratégico	Eficiacia	Trimestral	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, trimestral	La APM cuenta con el equipo, recursos humanos, herramientas e insumos en tiempo y forma.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$28,063,328.20	2000 Materiales y suministros															100%										100%
Propósito	-	-	Las personas adultas mayores tienen acceso al ejercicio pleno de sus derechos	Porcentaje de servicios otorgados a personas adultas mayores	Este indicador mostrará los servicios otorgados a personas adultas mayores que solicitan la atención a la dirección de atención a personas adultas mayores	[Número de servicios otorgados a personas adultas mayores / número de servicios solicitados por personas adultas mayores]*100	Estratégico	Eficiacia	Trimestral	Ascendente	-	2023	90%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, trimestral	La APM cuenta con el equipo, recursos humanos, herramientas e insumos en tiempo y forma.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$28,063,328.20	2000 Materiales y suministros			90%																				90%		
Componente	1	-	Programas especializados otorgados a personas adultas mayores para un envejecimiento activo y saludable	Porcentaje de personas adultas mayores beneficiadas en contribuir a un envejecimiento activo y saludable	Este indicador mostrará el porcentaje de personas adultas mayores en beneficiadas en contribuir a un envejecimiento activo y saludable	[Número de personas adultas mayores beneficiadas en contribuir a un envejecimiento activo y saludable/ número de personas adultas mayores que solicitan la atención]* 100	Gestión	Eficiacia	Trimestral	Ascendente	-	2023	90%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, mensual	Se cuenta con suficiente personal capacitado para realizar las actividades con personas adultas mayores y suficientes apoyos asistenciales	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$25,168,115.26	3000 Servicios Generales	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%				
Actividad	1	1	Personas Adultas Mayores beneficiadas con apoyos asistenciales	Porcentaje de personas adultas mayores beneficiadas con apoyos asistenciales	Este indicador mostrará el porcentaje de personas adultas mayores beneficiadas con apoyos asistenciales	[Número de personas adultas mayores beneficiadas con apoyos asistenciales/ número de personas adultas mayores que solicitan el apoyo]* 100	Gestión	Eficiacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, mensual	La APM cuenta con el equipo, recursos humanos, herramientas e insumos en tiempo y forma.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$665,530.00	2000 Materiales y suministros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad	1	2	Atención a las personas adultas mayores en las Casas club	Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en las Casas club	Este indicador mostrará el porcentaje del número de personas adultas mayores atendidas en las Casas Club	[Número de personas adultas mayores atendidas/ número de personas adultas mayores que solicitan la atención]*100	Gestión	Eficiacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, mensual	La APM cuenta con el equipo, recursos humanos, herramientas e insumos en tiempo y forma.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$23,500,629.26	2001 Materiales y suministros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad	1	3	Servicios otorgados a las Personas adultas mayores atendidas en las Casas club	Porcentaje de servicios otorgados a personas adultas mayores atendidas en las Casas club	De los servicios de atención como prevención de enfermedades, atención médica, actividades cognitivas, terapia ocupacional, actividad física, talleres, conferencias, actividades artísticas y recreativas, este indicador mostrará la cantidad de servicios proporcionados a los usuarios de las Casas Club del Adulto Mayor	[Número de servicios proporcionados en Casas Club del Adulto Mayor / Número de servicios solicitados en Casas Club del Adulto Mayor]* 100	Gestión	Eficiacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, mensual	Interés de las personas adultas mayores por llevar con vida activa y tener un envejecimiento digno. Oferta atractiva de actividades de acuerdo a los intereses de las personas adultas mayores.	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$23,500,629.26	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Componente	2	-	Atención a Personas Adultas Mayores que sufren vulneraciones a sus derechos en casos de riesgo o desamparo	Porcentaje de servicios a personas adultas mayores atendidas por riesgo o desamparo	Este indicador mostrará el porcentaje de servicios a personas adultas mayores atendidas por riesgo de vulneración de derechos	[Número de servicios otorgados/ número de servicios solicitados]* 100	Gestión	Eficiacia	Mensual	Ascendente	-	2023	100%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, mensual	Se cuenta con suficiente personal capacitado para realizar las actividades con personas adultas mayores	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$2,883,232.94	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Actividad	2	1	Atención permanente brindada en el Casa Hogar "Nueva Esperanza" a Personas Adultas Mayores en completo abandono	Porcentaje de servicios otorgados a usuarios del Hogar Nueva Esperanza	De los servicios de atención como cuidados diurnos, atención médica, alimentación adecuada, actividades cognitivas y recreativas, este indicador mostrará la cantidad de servicios proporcionados a los usuarios del Hogar Nueva Esperanza	[Número de servicios proporcionados en Hogar Nueva Esperanza / Número de servicios requeridos en Hogar Nueva Esperanza]* 100	Gestión	Eficiacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	servicios	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes de beneficiarios, Padrón de beneficiarios, DIF-APA, mensual	Se cuenta con los diagnósticos médicos de los beneficiarios. Se localiza la atención de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$1,997,662.94	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Actividad	2	2	Atención a reportes de personas adultas mayores que sufren de abandono, negligencia y/o maltrato	Porcentaje de reportes atendidos de Personas Adultas Mayores	De los reportes de Personas Adultas Mayores que son vulneradas, este indicador mostrará el porcentaje de estos reportes atendidos	[Número de reportes atendidos/ Número de reportes recibidos]* 100	Gestión	Eficiacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	→80%	<80% >50%	→50%	Expedientes, patron de beneficiarios, DIF-APA, mensual	Se cuenta con suficiente personal capacitado para realizar las actividades con personas adultas mayores	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores y Asistencia Social	\$665,530.00	3000 Servicios Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

Lic. José Francisco Salas Tirado  
Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia



### Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Bienestar Familiar y Comunitario
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	IV. Ciudad Humana
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4.4 Atención Integral contra la pobreza y grupos vulnerables
Dependencia	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
Beneficiarios	Personas que viven en las colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar

**Clasificación pragmática:** E. Prestación de Servicios Públicos

**Clasificación funcional:**

2. Desarrollo Social  
 2.4 Recreación, Cultura y otras manifestaciones Sociales  
 2.4.1 Deporte y recreación y 2.4.2 Cultura

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																				Calendarización de metas																						
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Procedencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023																			
	Componente	Actividad									Valor	Año	Meta anual		Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12								
Fin	-	-	Contribuir a que las personas de zonas vulnerables desarrollen e incrementen competencias y habilidades, niveles de recreación y equipamiento, y participación en acciones comunitarias.	Variación porcentual de las personas que participan en los Centros de Bienestar Familiar	Este indicador mostrará el incremento en porcentaje de las personas que participan en los Centros de Bienestar Familiar en T-1/Número de personas atendidas en los Centros de Bienestar Familiar en T-1 *100		Estratégico	Eficacia	Anual	Acudefinido	100%	Sep-22	10%	Tasa	--80%	<10% & >50%	<=50%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos; DIF-CBF; Anual	Interés de las personas de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%			
Propósito	-	-	Población vulnerable de colonias alejadas con acceso a un Centro de Bienestar Familiar cuente con servicios para sus capacidades, habilidades sociales y su participación comunitaria	Porcentaje de atención en Centros de Bienestar Familiar	De las personas que acuden a los Centros, este indicador mostrará el incremento en porcentaje de las personas que son atendidas en los Centros de Bienestar Familiar	(Número de personas que participan en diversos servicios para incrementar sus capacidades, habilidades sociales y participación comunitaria / Número de personas que solicitan participar en diversos servicios para incrementar sus capacidades, habilidades sociales y participaciones comunitarias) *100		Estratégico	Eficacia	Anual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Registro de solicitudes. Expedientes de beneficiarios activos; DIF-CBF; Anual	Interés de las personas de colonias alejadas a los Centros de Bienestar Familiar por participar en los diversos servicios que se ofrecen	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%		
Componente	1	-	Servicios educativos, formativos, deportivos y de autotrimpeo	Porcentaje de Servicios brindados en los Centros de Bienestar Familiar	De todos los servicios programados este indicador mostrará el porcentaje de servicios brindados	(Número de Servicios educativos, formativos, deportivos, recreativos y para autotrimpeo brindados / Número de servicios solicitados para autotrimpeo solicitados) *100		Gección	Eficacia	Trimestral	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica; DIF-CBF; Mensual	La oferta de servicios responde a los intereses de la población objetivo.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	700,000.00	2000 Materiales y suministros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Actividad	1	1	Difusión de servicios	Porcentaje de difusiones de servicios como flyers, perfiles y redes	De las acciones programadas para difusión, más el porcentaje de acciones realizadas	(Número de acciones para difusión realizadas / Número de acciones para difusión programadas) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Difusión y Trípticos. Publicaciones en Redes Sociales. Perfiles en plataformas. Conversaciones realizadas; DIF-CBF; Mensual	Se cuenta con espacios para entrevistas radiofónicas y publicaciones en redes sociales.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	300,000.00	2000 Materiales y suministros	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Actividad	1	2	Suficiente cantidad de maestros y voluntarios activos	Porcentaje de maestros y voluntarios activos	Mide el porcentaje de maestros y voluntarios activos sobre la totalidad de maestros que se requieran	(Número de maestros y voluntarios activos / Número de maestros y voluntarios requeridos) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Registro de asistencia de maestros y/o voluntarios; DIF-CBF; Mensual	Los personas con competencias para ofertar servicios y fungir como maestros en las colonias alejadas de los Centros de Bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	300,307.02	1000 Servicios personales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	2	-	Rehabilitación y equipamiento de los Centros de Bienestar Familiar	Porcentaje de Centros de Bienestar Familiar rehabilitados, equipados, interior y exterior	De todas las rehabilitaciones solicitadas se mostrará el porcentaje de rehabilitaciones realizadas	(Número de rehabilitaciones solicitadas / Número de rehabilitaciones realizadas) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Bitácoras de obra. Evidencia fotográfica; DIF-CBF; Mensual	Tener al personal suficiente en el área de mantenimiento para poder realizar las brigadas en cada uno de los centros de Bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	33,000,000.00	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad	2	1	Formación y/o certificación de comités comunitarios por cada Centro de Bienestar Familiar	Porcentaje de Comités Comunitarios formados en los Centros de Bienestar Familiar	Del número de Comités Comunitarios programados para formar, se medirá el porcentaje de Comités Comunitarios formados	(Número de comités comunitarios formados en los CBF / Número de comités comunitarios programados para formarse en los CBF) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Actas realizadas en cada sesión de los comités ciudadanos. Evidencia fotográfica; DIF-CBF; Mensual	Interés y participación de la comunidad para crear los comités ciudadanos de cada uno de los centros de Bienestar familiar.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Actividad	2	2	Brigadas de rehabilitación y mantenimiento en los Centros de Bienestar Familiar	Porcentaje de brigadas de limpieza realizadas por las unidades en los Centros de Bienestar Familiar	Del número de Centros programados para brigadas de limpieza, se medirá el porcentaje de cumplimiento	(Número de Centros de Bienestar Familiar con brigadas de limpieza y/o rehabilitaciones realizadas / Número de Centros de Bienestar Familiar con brigadas de limpieza y/o rehabilitaciones programadas) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Bitácoras de Brigadas de Limpieza de los Centros de Bienestar Familiar. Lista de asistencia. Evidencia fotográfica; DIF-CBF; Mensual	Conservación correcta de los Centros de Bienestar Familiar del DIF Monterrey. Participación ciudadana para la protección de los espacios.	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	200,000.00	2000 Materiales y suministros	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
Componente	3	-	Creación de espacios lúdico educativos y recreativos para la atención de la infancia, adolescencia y adultos	Porcentaje de espacios lúdico educativos y recreativos creados para la infancia, adolescencia y adultos en los Centros	Este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento en la creación de espacios lúdico educativos y recreativos para la atención de la infancia, adolescencia y adultos en los Centros	(Número de espacios lúdico educativos y recreativos instalados en centros / Número de espacios lúdico educativos y recreativos programados a instalarse en los centros) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Bitácoras de obra. Evidencia fotográfica; DIF-CBF; Mensual	Espacio suficiente para la instalación de personal para la atención	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	10,800,000.00	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
Actividad	3	1	Actividades lúdico educativas y recreativas para la infancia, adolescencia y adultos en los Centros de Bienestar	Porcentaje de actividades lúdico educativas y recreativas para la infancia, adolescencia y adultos en los Centros	Este indicador mostrará el porcentaje de actividades lúdico educativas y recreativas para la infancia, adolescencia y adultos realizadas en los Centros	(Número de actividades lúdico educativas y recreativas para la infancia, adolescencia y adultos realizadas en los Centros / Número de actividades lúdico educativas y recreativas para la infancia, adolescencia y adultos programadas en los Centros) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Formato Planificación Mensual de Actividades Lúdico; DIF-CBF; Mensual	Espacio suficiente para la instalación de personal para la atención	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	873,000.00	2000 Materiales y suministros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	3	2	Infantes, adolescentes y adultos con suficiente obra de actividades lúdico educativas y recreativas en los Centros de Bienestar	Porcentaje de personas beneficiadas con las actividades lúdico educativas y recreativas de los Centros	De las actividades lúdico educativas y recreativas realizadas en los centros, este indicador mostrará el porcentaje de infantes, adolescentes y adultos beneficiados	(Número de infantes, adolescentes y adultos beneficiados con actividades lúdico educativas y recreativas de los Centros / Número de infantes, adolescentes y adultos que solicitan ingresar a las actividades lúdico educativas y recreativas de los Centros) *100		Gección	Eficacia	Mensual	Acudefinido	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	--80%	<10% & >50%	<=50%	Lista de asistencia; DIF-CBF; Mensual	Espacio suficiente para la instalación de personal para la atención	Dirección de Centros de Bienestar Familiar	\$	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		











Matriz de Indicadores para Resultados

Carácter del Programa: 1. Programa de Servicios Públicos

Table with 2 columns: Nombre del Programa/Proyecto, Descripción del Programa/Proyecto, and other administrative details.

Table with 2 columns: Nombre del Programa/Proyecto, Descripción del Programa/Proyecto, and other administrative details.

Main matrix table with columns: Nivel, Número de Indicador, Objetivo, Resultado del Indicador, Definición del Indicador, Método de Medición, Tipo de Indicador, Frecuencia de Medición, Fuente de Información, Unidad de Medición, Valor Objetivo, Valor Real, Estado del Indicador, Descripción de los Resultados, Impacto, Estado del Indicador, and a grid of performance indicators for 2013.









### Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación programática: 0. Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Clasificación funcional:

- 1. Gobierno
- 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
- 1.3.4 Función Pública

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Fiscalización y Rendición de Cuentas
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño
Dependencia	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal

**Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados**

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		Calendarización de metas																				
	Componente	Actividad									Valor	Año		Meta anual	Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)				En riesgo (rojo)	Monto solicitado	Capítulo de gasto	2023																			
																							Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12								
Fin	-	-	Contribuir a fortalecer el control interno municipal mediante la fiscalización y el buen manejo de los recursos públicos.	Índice de fiscalización del gobierno municipal	Muestra el grado de fiscalización de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal y el cumplimiento del Programa Anual de Evaluación	([Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal con auditorías realizadas en temas de Cuenta Pública, Recursos, Desarrollo y Obra Pública / Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal] / [Auditorías internas realizadas conforme al Programa Anual de Auditoría y Total de auditorías internas contempladas en el Programa Anual])	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordante	-	2022	100%	Índice	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Avance del Programa de Trabajo - Dirección de Fiscalización - Mensual	La normatividad federal, estatal y municipal contempla la ejecución de diferentes tipos de auditorías a lo largo del ejercicio fiscal	Dirección de Fiscalización	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
Propósito	-	-	Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal admiten los recursos públicos en eficiencia, eficacia y honestidad	Variación de observaciones derivadas de auditorías internas sumadas a la Dirección de Control Interno e Investigación	Muestra, en términos relativos, el incremento o disminución de las observaciones derivadas de auditorías internas que fueron turnadas a la Dirección de Control Interno e Investigación	([Observaciones derivadas de auditorías internas turnadas a la Dirección de Control Interno e Investigación en T / Observaciones derivadas de auditorías internas turnadas a la Dirección de Control Interno e Investigación en T-1] * 100)	Estratégico	Eficacia	Anual	Discredante	-	2022	5%	Tasa	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Reporte de observaciones derivadas de auditorías internas - Dirección de Fiscalización - Mensual	Los ejecutores del gasto hacen su responsable de los recursos públicos	Dirección de Fiscalización	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%
Componente	1	-	Auditorías realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas conforme al Programa de Trabajo de la Dirección de Fiscalización	Refleja el avance en el cumplimiento del Programa de Trabajo de la Dirección de Fiscalización	([Auditorías realizadas a dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal] / Total de auditorías establecidas en el Programa de Trabajo de la Dirección de Fiscalización) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Avance del Programa de Trabajo - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades fiscalizadas proporcionan información que permite el desarrollo de las auditorías	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	1	1	Formalización de auditorías y verificaciones	Porcentaje de auditorías con actos de inicio formalizados	Mide el avance en la formalización de actos de inicio de auditorías	([Auditorías con actos de inicio formalizados] / Total de auditorías establecidas en el Programa de Trabajo de la Dirección de Fiscalización) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Avance del Programa de Trabajo - Dirección de Fiscalización - Mensual	Se cuenta con recursos humanos y misiones suficientes para la realización de auditorías	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	-	1	Recopilación de información para auditorías	Porcentaje de requerimientos atendidos para auditorías emitidas por la Dirección de Fiscalización Superior	Muestra el porcentaje de requerimientos para auditorías emitidos por la Dirección de Fiscalización Superior que fueron respondidos por las dependencias y entidades en los tiempos solicitados	([Requerimientos para auditorías emitidos por la Dirección de Fiscalización Superior atendidos en tiempo y forma] / Oficinas de solicitud de información para auditorías enviadas a las dependencias y entidades) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de requerimientos par auditoría - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades fiscalizadas proporcionan información que permite el desarrollo de las auditorías	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	-	2	Recopilación de información para auditorías	Porcentaje de requerimientos atendidos para auditorías emitidas por los Organos de Fiscalización Superior	Muestra el porcentaje de requerimientos para auditorías emitidos por los Organos de Fiscalización Superior que fueron respondidos por las dependencias y entidades en los tiempos solicitados	([Requerimientos para auditorías emitidos por los Organos de Fiscalización Superior atendidos en tiempo y forma] / Oficinas de solicitud de información para auditorías enviadas a las dependencias y entidades) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de requerimientos para auditoría - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades fiscalizadas proporcionan información que permite el desarrollo de las auditorías	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	1	3	Notificación a las entidades fiscalizadas	Porcentaje de observaciones preliminares derivadas de auditorías notificadas a las dependencias y entidades fiscalizadas	Muestra el porcentaje de observaciones preliminares derivadas de auditorías que fueron entregadas a las dependencias y entidades fiscalizadas	([Observaciones preliminares derivadas de auditorías notificadas a los entes fiscalizados] / Total de observaciones preliminares derivadas de auditorías) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de notificaciones de auditoría - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades fiscalizadas reciben los oficios de observaciones emitidos por la Dirección de Fiscalización	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	1	4	Presentación de resultados	Porcentaje de informes de resultados de auditorías entregados	Indica el total de informes de resultados entregados a las dependencias y entidades auditadas	([Informes de resultados de auditorías entregados] / Auditorías realizadas a dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de notificaciones de auditoría - Dirección de Fiscalización - Mensual	Se cuenta con recursos humanos y misiones suficientes para la realización de auditorías	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Componente	2	-	Mecanismos de vigilancia y supervisión aplicados	Porcentaje de dependencias y entidades con mecanismos de vigilancia y supervisión aplicados	Mide el total de dependencias y entidades a las cuales se les aplicaron mecanismos de vigilancia y supervisión	([Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal atendidos con mecanismos de vigilancia y supervisión] / Total de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de supervisión a procesos de licitación pública - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades municipales solicitan procesos de licitación de obra pública y adquisiciones	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	2	1	Supervisión de obras	Porcentaje de licitaciones de obra pública supervisadas	Mide el total de licitaciones de obra pública que fueron supervisadas por la Dirección de Fiscalización	([Licitaciones y supervisión a procesos de licitación de Obra Pública] / Total de licitaciones de Obra Pública realizadas por el municipio) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de supervisión a procesos de licitación pública - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades municipales solicitan procesos de licitación de obra pública	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	2	2	Verificación de procesos de licitaciones	Porcentaje de licitaciones de adquisiciones verificadas	Mide el total de licitaciones de adquisiciones que fueron verificadas por la Dirección de Fiscalización	([Licitaciones y supervisión a procesos de licitación de adquisiciones] / Total de licitaciones de adquisiciones realizadas por el municipio) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de supervisión a procesos de licitación pública - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades municipales solicitan procesos de licitación de adquisiciones	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				
Actividad	2	3	Orientación a las dependencias	Porcentaje de dependencias y entidades que recibieron asesoría y orientación en materia de fiscalización	Porcentaje de dependencias y entidades que recibieron asesoría y orientación en materia de fiscalización	([Dependencias y entidades que recibieron asesoría y orientación en materia de fiscalización] / Total de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal que solicitaron asesoría y orientación en materia de fiscalización) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Acordante	100%	2022	100%	Porcentaje	>=90%	>=80% <=90%	<=70%	Registro de asesorías en materia de fiscalización - Dirección de Fiscalización - Mensual	Las dependencias y entidades solicitan asesoría y acompañamiento en los procesos de auditoría	Dirección de Fiscalización	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%				

Lic. María de Lourdes Williams Couttslene  
Contralora Municipal

### Matriz de Indicadores para Resultados

<b>Datos del Programa Presupuestario</b>	
Nombre del Programa Presupuestario	Control Interno e Investigación
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño
Dependencia	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Ciudadanía del municipio de Monterrey

Clasificación programática: O Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Clasificación funcional:

1. Gobierno

1.3 Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.4 Función Pública

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal																			
											Valor	Año	Meta anual		Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				2023																			
	Componente	Actividad																			Mo	Di	Tr	Qu	Mi	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic								
Fin	-	-	Contribuir a fortalecer el control interno municipal mediante la prevención e investigación de actos e omisiones que perjudican el cumplimiento de las responsabilidades administrativas	Tasa de denuncias por falta administrativas presentadas contra servidores públicos	Mide el porcentaje de denuncias por faltas administrativas presentadas por 1,000 servidores públicos	(Denuncias por faltas administrativas presentadas contra servidores públicos / Total de servidores públicos de base y de confianza que se encuentran activos)*1,000	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2022	35	Tasa	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	La ciudadanía confía en la Contraloría Municipal y acuda a presentar denuncias contra servidores públicos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Propósito	-	-	Las y los ciudadanos de Monterrey cuentan con una Contraloría Municipal que garantiza una gestión pública municipal eficiente y transparente	Índice de conclusión de investigaciones de la Contraloría Municipal	Mide el porcentaje de investigaciones contra servidores públicos con acuerdo de conciliación o traslado a la autoridad subsidiadora de ejercicio facultades anteriores y actual	(Investigaciones de Conciliación o traslado con acuerdo de conciliación + Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa de Conciliación o traslado que terminan a la autoridad subsidiadora de ejercicio facultades anteriores + Investigaciones de Conciliación o traslado de Conciliación o traslado de ejercicio facultades anteriores) / Total	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2022	80%	Índice	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	La evidencia solicitada a las instancias correspondientes para realizar las investigaciones es entregada en tiempo y forma	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80%
Propósito	-	-	Índice de conclusión de investigaciones de la Comisión de Honor y Justicia	Índice de conclusión de investigaciones de la Comisión de Honor y Justicia con acuerdo de conciliación o traslado a la autoridad subsidiadora de ejercicio facultades anteriores y actual	(Investigaciones de la Comisión de Honor y Justicia con acuerdo de conciliación o traslado a la autoridad subsidiadora de ejercicio facultades anteriores + Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa de Conciliación o traslado de Conciliación o traslado de honor y justicia con acuerdo de conciliación o traslado a la autoridad subsidiadora de ejercicio facultades anteriores + Investigaciones de Conciliación o traslado de honor y justicia con acuerdo de conciliación o traslado a la autoridad subsidiadora de ejercicio facultades anteriores) / Total	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2022	80%	Índice	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	La evidencia solicitada a las instancias correspondientes para realizar las investigaciones es entregada en tiempo y forma	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80%
Componente	1	-	Denuncias contra servidores públicos atendidas	Porcentaje de denuncias contra servidores públicos atendidas	Mide el porcentaje de denuncias contra servidores públicos que fueron atendidas	(Denuncias contra servidores públicos atendidas / Denuncias contra servidores públicos presentadas ante la unidad investigadora)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Los ciudadanos acuden a la Contraloría Municipal para presentar sus denuncias	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
Actividad	1	1	Atención a ciudadanos	Porcentaje de ciudadanos atendidos por la unidad investigadora	Mide el porcentaje de ciudadanos que acudieron a la Dirección de Control Interno e Investigación a presentar una denuncia y que fueron atendidos	(Ciudadanos atendidos por la unidad investigadora / Ciudadanos que acudieron a la unidad investigadora para presentar denuncias)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Las denuncias presentadas son completadas de la Contraloría Municipal	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	1	2	Presentación de denuncias	Promedio de denuncias presentadas ante la unidad investigadora	Mide el promedio mensual de denuncias presentadas por los ciudadanos en contra de los servidores públicos	(Denuncias presentadas ante la unidad investigadora / Ciudadanos atendidos por la unidad investigadora)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	20	2022	20	Promedio	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Los ciudadanos acuden a la Contraloría Municipal para presentar sus denuncias	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20	
Actividad	1	3	Identificación de denuncias en materia de género	Porcentaje de denuncias en materia de género que fueron atendidas por abogadas adscritas a la Dirección de Control Interno e Investigación	Mide el porcentaje de denuncias en materia de género que fueron atendidas por abogadas adscritas a la Dirección de Control Interno e Investigación	(Denuncias en materia de género atendidas por servidores públicos / Denuncias en materia de género presentadas ante la unidad investigadora)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de denuncias contra servidores públicos - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Ciudadanos acuden a la Contraloría Municipal para presentar denuncia sobre violencia de género	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	100%	
Componente	2	-	Investigaciones por denuncias realizadas	Investigaciones por denuncias realizadas	Mide las denuncias a las que se inició proceso de investigación	(Denuncias por presuntas faltas administrativas a las que se inició proceso de investigación / Denuncias por presuntas faltas administrativas presentadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Las denuncias presentadas son contra servidores públicos municipales	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Componente	2	-	Investigaciones por denuncias en materia de género realizadas	Investigaciones por denuncias en materia de género realizadas	Mide las denuncias en materia de género a las que se inició proceso de investigación	(Denuncias en materia de género por presuntas faltas administrativas a las que se inició proceso de investigación / Denuncias en materia de género por presuntas faltas administrativas presentadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Las denuncias presentadas son contra servidores públicos municipales	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	1	Radicación de expedientes	Porcentaje de denuncias admitidas que cuentan con acuerdo de radicación	Mide las denuncias admitidas que cuentan con acuerdo de radicación	(Denuncias admitidas que cuentan con acuerdo de radicación / Total de denuncias admitidas por la Dirección de Control Interno e Investigación)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Se cuenta con los elementos suficientes para continuar con el proceso de investigación	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	2	Integración de expedientes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de expedientes de presunta responsabilidad administrativa integrados	Mide el porcentaje de expedientes de presunta responsabilidad administrativa que están integrados en carpetas	(Expedientes de presunta responsabilidad administrativa integrados / Expedientes de presunta responsabilidad administrativa que están integrados en carpetas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Se cuenta con elementos suficientes para continuar con el proceso de investigación e integración de expedientes	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	3	Calificación de expedientes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de expedientes de presunta responsabilidad administrativa calificados	Mide el porcentaje de expedientes de presunta responsabilidad administrativa que fueron calificados por la autoridad investigadora	(Expedientes de presunta responsabilidad administrativa calificados / Expedientes de presunta responsabilidad administrativa que fueron calificados por la autoridad investigadora)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Se cuenta con los elementos suficientes para calificar las conductas de las y los servidores públicos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	4	Notificación de faltas administrativas no graves	Notificación de faltas administrativas no graves	Muestra el porcentaje de notificaciones de faltas administrativas no graves entregadas a los denunciados	(Notificaciones de faltas administrativas no graves entregadas a los denunciados / Total de notificaciones de faltas administrativas no graves generadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	El domicilio registrado para la notificación de las denunciantas sigue vigente	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	5	Notificación de faltas administrativas graves	Notificación de faltas administrativas graves	Muestra el porcentaje de notificaciones de faltas administrativas graves entregadas al Tribunal de Justicia Administrativa	(Notificaciones de faltas administrativas graves entregadas al Tribunal de Justicia Administrativa / Notificaciones de faltas administrativas graves generadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	El resultado de las investigaciones indica la comisión de delitos graves	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	6	Impugnación de calificación	Porcentaje de recursos de impugnación enviados a la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas	Muestra el porcentaje de recursos de impugnación enviados a la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas	(Recursos de impugnación enviados a la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas / Recursos de impugnación recibidos por la unidad investigadora)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	Los presuntos responsables inician el proceso para recursos de impugnación	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	
Actividad	2	7	Admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	Admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	Muestra el porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa turnados al área subsidiadora	(Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa turnados al área subsidiadora / Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa con resolución grave o no grave)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>=80%	>90% & <=95%	<80%	Reporte de Investigaciones por presuntas faltas administrativas - Dirección de Control Interno e Investigación - Mensual	El resultado de las investigaciones indica la comisión de delitos graves y no graves	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	100%	



### Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre del Programa Presupuestario		Control Interno y Evaluación del Desempeño
Alimentación al Ejecutor del Plan Municipal de Desarrollo		
Atenuación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo		
Dependencia		
Beneficiarios		

Clasificación programática y Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas  
Clasificación funcional:  
1 Gobierno  
1.3 Coordinación de la Política de Gobierno  
1.3.6 Función Pública

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Número del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Semiotría del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semualización			Medios de verificación	Supuestos	Entidad Administrativa ejecutora	Cronograma de metas																					
	Trimestre	Anual									Valor	Año	Meta anual		Aprimada	Trimestre	Trimestre				Trimestre	Mo	Me	Je	Mo	Me	Je	Mo	Me	Je	Mo	Me	Je									
	Valor	Meta									Meta	Meta	Meta		Meta	Meta	Meta				Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta								
Fu	-	-	Contribuir a fortalecer el control interno y desempeño municipal mediante la supervisión de la variación en la utilización atendida por el ejecutivo en el Índice General de Avance en PIB-SD en la Zona del PIB-SD	Mide la variación en la utilización atendida por el ejecutivo en el Índice General de Avance en PIB-SD en la Zona del PIB-SD	[Índice General de Avance en PIB-SD en la Zona del PIB-SD] / [Índice General de Avance en PIB-SD en la Zona del PIB-SD] * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordada	0.1	2021	2%	Tasa	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Reporte del PIB-SD (Inventario de Bienes y Servicios Públicos - Anual	Se garantiza la disponibilidad de recursos para la ejecución de su gestión de control interno	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2%
Propósito	-	-	La dependencia y unidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal opera bajo procesos transparentes	Porcentaje de indicación de procesos transparentes	Muestra el grado de indicación de procesos transparentes del sistema de control interno y evaluación del desempeño.	[Índice de procesos transparentes] / [Índice de procesos transparentes] * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	Acordada	-	2022	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Control Interno y Evaluación del Desempeño - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Las dependencias que prestan servicios a la Administración Pública Municipal y Paramunicipal operan bajo procesos transparentes	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%		
Componente	1	-	Sistema de Evaluación del Desempeño Operativo	Mide el porcentaje de PPA y PMA	Porcentaje de ejecución de programas operativos / Programas Operativos Acordados con Meta de ejecución de programas operativos	[Programas operativos y Programas Operativos Acordados con Meta de ejecución de programas operativos] / [Programas Operativos Acordados con Meta de ejecución de programas operativos] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	-	2022	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Fichas de revisión de indicadores - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Es responsable de la gestión de calidad de los procesos de evaluación de los indicadores de PPA y PMA respecto a los Acordados en tiempo y forma.	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	1	1	Revisión y análisis de indicadores	Mide el porcentaje de indicadores de PPA y PMA con revisión sobre su cumplimiento	Indicadores de los informes de revisión	[Indicadores de los informes de revisión] / [Indicadores de los informes de revisión] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Fichas de revisión de indicadores - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Las Unidades Responsables de PPA y PMA revisan los indicadores de los informes de revisión sobre su cumplimiento	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	1	2	Ejecución de oficinas de observación y justificación	Mide el porcentaje de oficinas de observación y justificación	Oficinas de observación y justificación	[Oficinas de observación y justificación] / [Oficinas de observación y justificación] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Oficinas de revisión de indicadores - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se avanza en las labores de revisión de las unidades administrativas y paramunicipales para garantizar la transparencia de sus procesos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	1	3	Seguimiento al Programa Anual de Evaluación	Mide el cumplimiento de las actividades de seguimiento	Actividades de seguimiento	[Actividades de seguimiento] / [Actividades de seguimiento] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Evaluación del Desempeño - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Los dependencias y unidades administrativas y paramunicipales cumplen con el cronograma de actividades de seguimiento	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	1	4	Seguimiento al Mecanismo de Seguimiento de Mejora Continua	Mide el cumplimiento de las actividades de seguimiento	Actividades de seguimiento	[Actividades de seguimiento] / [Actividades de seguimiento] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	-	2022	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Evaluación del Desempeño - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza el cumplimiento del cronograma de actividades de seguimiento	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Componente	2	-	Sistema de Control Interno Operativo	Mide el avance y cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema de control interno	Avance y cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema de control interno	[Avance y cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema de control interno] / [Avance y cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema de control interno] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Control Interno - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Las dependencias administrativas y unidades paramunicipales operan bajo un sistema de control interno transparente	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	2	1	Atención a dependencias administrativas	Mide las acciones brindadas a las dependencias administrativas	Atención a dependencias administrativas	[Atención a dependencias administrativas] / [Atención a dependencias administrativas] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Control Interno - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la atención a las dependencias administrativas y unidades paramunicipales	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	2	2	Elaboración de informes de gestión	Mide el avance en la elaboración de informes de gestión	Elaboración de informes de gestión	[Elaboración de informes de gestión] / [Elaboración de informes de gestión] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Control Interno - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la elaboración de informes de gestión	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	2	3	Elaboración de reportes de control interno	Mide el avance en la elaboración de reportes de control interno	Elaboración de reportes de control interno	[Elaboración de reportes de control interno] / [Elaboración de reportes de control interno] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Control Interno - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la elaboración de reportes de control interno	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	2	4	Capacitación a servidores públicos en materia de control interno	Mide el cumplimiento de la capacitación de los servidores públicos	Capacitación de los servidores públicos	[Capacitación de los servidores públicos] / [Capacitación de los servidores públicos] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Control Interno - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la capacitación de los servidores públicos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Componente	3	-	Sistema de Gestión Recursal	Mide el cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema de gestión recursal	Actividades relacionadas con el sistema de gestión recursal	[Actividades relacionadas con el sistema de gestión recursal] / [Actividades relacionadas con el sistema de gestión recursal] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Gestión Recursal - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza el cumplimiento del cronograma de actividades relacionadas con el sistema de gestión recursal	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	3	1	Verificación del cumplimiento de las unidades administrativas de la inspección de los recursos humanos	Mide el cumplimiento de las unidades administrativas de la inspección de los recursos humanos	Verificación del cumplimiento de las unidades administrativas de la inspección de los recursos humanos	[Verificación del cumplimiento de las unidades administrativas de la inspección de los recursos humanos] / [Verificación del cumplimiento de las unidades administrativas de la inspección de los recursos humanos] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Gestión Recursal - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la verificación del cumplimiento de las unidades administrativas de la inspección de los recursos humanos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	3	2	Capacitación a servidores públicos en materia de gestión recursal	Mide el cumplimiento de la capacitación de los servidores públicos	Capacitación de los servidores públicos	[Capacitación de los servidores públicos] / [Capacitación de los servidores públicos] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Gestión Recursal - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la capacitación de los servidores públicos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Componente	4	-	Declaraciones patrimoniales de servidores públicos	Mide el cumplimiento de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	[Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos] / [Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Gestión Recursal - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza el cumplimiento del cronograma de actividades relacionadas con las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	
Actividad	4	1	Verificación de declaraciones patrimoniales de servidores públicos con actos de corrupción	Mide el cumplimiento de la verificación de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Verificación de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	[Verificación de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos] / [Verificación de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos] * 100	Genérico	Eficacia	Trimestral	Acordada	100%	2021	100%	Porcentaje	>=90%	<=90% >=95%	<=90%	Informe de Avance de Gestión Recursal - Dirección de Control Interno e Investigación - Trimestral	Se garantiza la verificación de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	Dirección de Control Interno e Investigación	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	

Lic. Ernesto Masull del Dinque Borlaga  
Director de Control Interno e Investigación

Lic. María de Lourdes Williams Cotovalle  
Cantabura Municipal



Matriz de Indicadores para Resultados

Table with 2 columns: Campo, Valor. Rows include: Nombre del Programa Presupuestario (Corrupción Cero), Alotación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo (V. Ciudad abierta), Alotación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo (5.3 Corrupción cero), Dependencia (Contraloría Municipal), and Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal.

Clasificación programática: 0. Apoyar a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Clasificación funcional:
1. Gobierno
1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4 Foros del Público

Main matrix table with columns: Nivel, Número de (Componente, Actividad), Objetivo / Resumen ejecutivo, Nombre del indicador, Definición del indicador, Método de cálculo, Tipo de indicador, Dimensión del indicador, Frecuencia de medición, Semestre del indicador, Línea base (Valor, Año, Meta anual), Unidad de medida, Semanización (Asignatura (pre), En proceso (pre), En riesgo (pre)), Medios de verificación, Supuestos, Entidad Administrativa ejecutora, Monto presupuestal (Monto solicitado, Capital de gasto), and Calendarización de eventos (Mes 1 to Mes 12).

Lic. María de Lourdes Williams Guzmán
Contralora Municipal

### Matriz de Indicadores para Resultados

Clasificación programática: 0. Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión  
 Clasificación funcional:  
 1. Gobierno  
 1.8 Otros Servicios Generales  
 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Transparencia y Acceso a la Información Pública
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero
Dependencia	Contraloría Municipal
Beneficiarios	Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																	Calendarización de metas																							
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023																	
	Componente	Actividad									Valor	Año	Meta anual		Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				Monto solicitado	Capítulo de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12						
Fin	-	-	Contribuir a fortalecer la transparencia gubernamental y la rendición de cuentas mediante garantizar el ejercicio al derecho de acceso a la información.	Tasa de variación del resultado de la métrica de gobierno abierto	Mide la variación de la calificación obtenida por el municipio en el Índice de Gobierno Abierto (Resultado de la métrica de gobierno abierto en / Resultados de la métrica de gobierno abierto en t-1)-I17100	(Resultado de la métrica de gobierno abierto en t-1)-I17100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-15.94%	2021	3%	Tasa	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Publicación de resultados del Centro de Investigación y Documentación Económica - INAI - Anual	El "monitoreo masivo" municipal en materia de transparencia y rendición de cuentas por parte de las atribuciones recaudadas a la Contraloría Municipal para realizar acciones en favor de un gobierno abierto.	Dirección de Transparencia			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3%	
Propósito	-	-	Los sujetos obligados de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal ejecutan mecanismos transversales de acceso a la información	Índice compuesto de acceso a la información	El indicador permite medir de manera global las calificaciones otorgadas por el municipio con relación al acceso a la información	[50*(sumatoria de 4 calificaciones vigentes otorgadas por órgano garante)]+ [50]*[1-(ocurrencia de revisiones registradas / solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO)]*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	98.95%	2021	99%	Índice	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Evaluaciones realizadas por el órgano garante, Plataforma Nacional de Transparencia y registro estadístico	Los sujetos obligados cumplen con las disposiciones establecidas en la normatividad federal y estatal relativa al acceso a la información	Dirección de Transparencia			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99%	
Componente	1	-	Solicitudes de acceso a la información y derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) contestadas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas	Mide la proporción de solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas respecto a las recibidas	(Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO contestadas / Solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	Porcentaje	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Plataforma Nacional de Transparencia - Mensual	Las y los ciudadanos realizan las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO a través de los mecanismos y plataformas institucionales	Dirección de Transparencia			-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%
Actividad	1	1	Revisión de solicitudes de acceso a la información pública con perspectiva de género	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública canalizadas al Instituto Municipal de las Mujeres Regias que se refieren a consultas en materia de perspectiva de género	Mide las solicitudes de acceso a la información pública canalizadas al Instituto Municipal de las Mujeres Regias que se refieren a consultas en materia de perspectiva de género	(Solicitudes de acceso a la información pública canalizadas al Instituto Municipal de las Mujeres Regias / Solicitudes de acceso a la información pública dirigidas al Instituto Municipal de las Mujeres Regias)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2022	100%	Porcentaje	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Plataforma Nacional de Transparencia - Mensual	Las y los ciudadanos dirigen las solicitudes de información pública materia de género a las instancias correspondientes	Dirección de Transparencia			-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%
Actividad	1	2	Atención oportuna de solicitudes de acceso a la información pública	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente	Mide la proporción de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente respecto del total de recibidas	(Solicitudes de acceso a la información pública respondidas en los plazos establecidos en la normatividad vigente / Solicitudes de acceso a la información pública recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	Porcentaje	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Plataforma Nacional de Transparencia - Mensual	Las y los ciudadanos realizan las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO a través de los mecanismos y plataformas institucionales	Dirección de Transparencia			-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%
Actividad	1	3	Capacitación a sujetos obligados	Porcentaje de sujetos obligados capacitados en materia de acceso a la información y derechos ARCO	Mide la proporción de sujetos obligados de la Administración Pública Municipal capacitados en materia de acceso a la información y derechos ARCO	(Sujetos obligados capacitados en materia de acceso a la información y derechos ARCO / Total de sujetos obligados de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	Porcentaje	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Plataforma Nacional de Transparencia - Mensual	Los sujetos obligados nombran a los enlaces correspondientes para realizar las actividades en materia de transparencia	Dirección de Transparencia			-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%
Componente	2	-	Obligaciones de Transparencia cumplidas	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas	Mide el porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas con base en la tabla de aplicabilidad	(Número de obligaciones de transparencia publicadas / Número de obligaciones de transparencia asignadas por tabla de aplicabilidad)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	Porcentaje	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Plataforma Nacional de Transparencia - Mensual	La plataforma para la carga de información sobre las obligaciones de transparencia funciona correctamente	Dirección de Transparencia			-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%
Actividad	2	1	Verificación de publicaciones de sujetos obligados	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados en la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	Mide el cumplimiento de los sujetos obligados relativos a la publicación de obligaciones de transparencia en medios electrónicos	(Sujetos obligados con verificación de publicaciones de obligaciones de transparencia en medios electrónicos / Sujetos obligados a publicar obligaciones de transparencia en medios electrónicos)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2021	100%	Porcentaje	>+80%	+80% & +50%	<-50%	Registro estadístico Plataforma Nacional de Transparencia - Plataforma Nacional de Transparencia - Mensual	La plataforma para la carga de información muestra las publicaciones sobre las obligaciones de transparencia	Dirección de Transparencia			-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%

Lic. María de Lourdes Williams Coutoleme  
 Contralora Municipal







## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Difusión Institucional
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Beneficiarios	Población en general

Clasificación programática: F. Promoción y fomento

Clasificación funcional:

3. Desarrollo Económico

3.6. Comunicaciones

3.6.1. Comunicaciones

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																	Calendarización de metas																					
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base			Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora	Monto presupuestal		2023															
	Componentes	Actividad									Valor	Año	Meta anual		Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)				Monto solicitado	Capital de gasto	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12				
Fin	-	-	Contribuir al mejoramiento de la percepción de la población sobre las diversas acciones que realiza el gobierno municipal, a través de un sistema electrónico de opinión de información para su correcta difusión social.	Porcentaje de planes de campaña realizados	Mide el cumplimiento del plan para difundir las acciones de gobierno municipal para aumentar la percepción de la ciudadanía en temas de interés	(Cantidad de campañas realizadas) / (Cantidad de Campañas recibidas)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Evidencia de campaña; SEI-COS; Mensual	Casos de caso fortuito que se generen en los medios de difusión (caída de señal del medio, falta de internet, veda, etc.)	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Propósito	-	-	La población de Monterrey se informa de las acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación porcentual de campañas de difusión realizadas	Mide el porcentaje de campañas realizadas con respecto al periodo anterior para aumentar la percepción de los ciudadanos en las acciones de gobierno	(Cantidad de campañas realizadas en el presente año) - (Cantidad de campañas realizadas en año anterior) / (Cantidad de campañas realizadas en el año anterior)*100	Estratégico	Eficacia	Mensual	Ascendente	25%	Sep-22	25%	Tasa	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Evidencia de campañas SEI-COS; Mensual	Casos de caso fortuito que se generen en los medios de difusión (caída de señal del medio, falta de internet, veda, etc.)	Dirección de Comunicación			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Componente	1	-	Sistema interactivo generado para la difusión de acciones (boletines, radio, televisión etc.)	Porcentaje de boletines difundidos en radio, prensa, televisión y medios web	Este indicador mide la cantidad de boletines, radio o televisión o anuncios en prensa escrita difundidos	(Cantidad de boletines difundidos) / (Cantidad de boletines solicitados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Correo enviado con el boletín adjunto; SEI-COS; Mensual	Casos de caso fortuito que se generen en los medios de difusión (caída de señal del medio, falta de internet, veda, etc.)	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad	1	1	Oficios generados por las dependencias para solicitar a Dirección de Comunicación campañas.	Porcentaje de solicitudes atendidas para difusión de avisos o campañas	Mide el porcentaje de las campañas creadas a partir de la solicitud por oficio referente a la necesidad de difusión de campañas por parte de las dependencias del gobierno.	(Cantidad de oficios atendidos de las secretarías) / (Cantidad de oficios recibidos)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Correo en solicitud de difusión externa por solicitud de otras dependencias; SEI-COS; Mensual	Los tiempos de solicitud y procesamiento, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	1	2	La población de Monterrey no informa en redes sociales.	Porcentaje de atención a las solicitudes recibidas por redes sociales de atención ciudadana	Mide el porcentaje del cumplimiento de gestión y atención de las solicitudes recibidas en redes sociales de la población	(Cantidad de solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de solicitudes atendidas; SEI-COS; Mensual	Especificaciones mal estructuradas por el solicitante	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Componente	2	-	Sistema interactivo generado para la difusión a través de redes sociales.	Porcentaje de difusiones realizadas en redes sociales	Este indicador mide la cantidad de campañas en redes sociales	(Cantidad de campañas difundidas) / (Cantidad de campañas solicitadas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte de difusión en redes sociales; SEI-COS; Mensual	Los tiempos de solicitud y procesamiento, así como las causas de caso fortuito que se generen en los medios de difusión o actividades	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	2	1	Plan calendarizado de campañas en redes sociales	Porcentaje de calendarios mensuales elaborados	Este indicador reporta las actividades a realizar en materia de redes sociales	(Calendarios elaborados) / (Calendarios a realizar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Calendario; SEI-COS; Mensual	El fallo de los medios tecnológicos para generación de reportes	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actividad	2	2	Reporte de alcance de la difusión generada en redes sociales	Porcentaje de reportes generados sobre resultados de redes sociales	Mide la cantidad de alcance de la difusión en redes sociales	(Cantidad de reportes generados) / (Cantidad de reportes planeados)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	Sep-22	100%	Porcentaje	>=80%	<80% & >50%	<=50%	Reporte general de reportes generados; SEI-COS; Mensual	El fallo de los medios tecnológicos para generación de reportes	Dirección de Comunicación			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Juan Armando Pichero González  
Secretaría Ejecutiva







