



I N D I C E

	<u>Página</u>
I.- Presentación	3
II.- Marco Jurídico	4
III.- Lineamientos Técnicos	5
IV.- Descripción del Plan de Cuentas:	7
Activo	
Pasivo	
Hacienda Pública/Patrimonio	
Ingresos y Otros Beneficios	
Gastos y Otras Pérdidas	
Cuentas de Cierre Contable	
Cuentas de Orden Contable	
Cuentas de Orden Presupuestarias	
Cuentas de Cierre Presupuestario	
V.- Descripción del Instructivo de Manejo de Cuentas	9
VI.- Descripción de la Guía Contabilizadora	10
VII.- Descripción de la Matriz de Conversión	11
a) De Ingresos	
b) De Egresos	
VIII.- Descripción de Modelo de Asientos	12
IX.- Descripción de los Estados Financieros	12



INDICE

- X.- Anexos
 - a) Plan de Cuentas
 - b) Instructivo de Manejo de Cuentas
 - c) Guía Contabilizadora
 - Ingresos
 - Egresos
 - d) Matriz de Conversión de Ingresos
 - e) Matriz de Conversión de Egresos
 - f) Modelo de Asientos
 - g) Estados Financieros

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



I.- Presentación

El 31 de diciembre de 2008, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley de Contabilidad Gubernamental que tiene como objeto establecer los criterios generales que deben regir la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos, el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

Esta Ley, es de observancia obligatoria entre otros entes públicos, para los Ayuntamientos de los Municipios, para ello, se crea un órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental que es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual se encarga de emitir normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que deben aplicar los entes públicos previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

Bajo este contexto, CONAC emite diversos acuerdos relacionados con la elaboración, revisión y actualización del Manual de Contabilidad que cumpla con la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, es por eso que el Manual Contable para los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Nuevo León, tiene como finalidad homologar las bases técnicas de los registros contables, el plan de cuentas, los clasificadores presupuestales de ingresos, egresos y bienes muebles e inmuebles, así como también, lograr la integración de todos los movimientos presupuestales y contables en el Sistema de Contabilidad Gubernamental para obtener la información armonizada en todos los niveles de gobierno.

En este sentido el manual de contabilidad es una herramienta que se emite para establecer los mecanismos para que las entidades Municipales cumplan con las obligaciones que le impone la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental para otorgar consistencia en la presentación de los resultados del ejercicio y facilitar su interpretación, proporcionando las bases para consolidar la información contable bajo criterios uniformes y homogéneos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



II.- Marco Jurídico

La operación del Sistema Contable de los Municipios del Estado de Nuevo León y la formulación de la Cuenta Pública se sustenta en el conjunto de disposiciones jurídicas Federales, Estatales y Municipales que se han aprobado a este respecto, y que determinan entre otros aspectos, las atribuciones y responsabilidades que en esta materia tienen los Ayuntamientos de los Municipios, de acuerdo al siguiente:

Marco Jurídico Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley General de Bienes Nacionales

Marco Jurídico Estatal

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Nuevo León
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León
- Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León
- Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León
- Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León
- Ley Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León (*)
- Ley de Hacienda del Estado de Nuevo León
- Ley de Ingresos del Estado de Nuevo León
- Ley de Egresos del Estado de Nuevo León
- Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León y su Reglamento
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León
- Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León
- Código Fiscal del Estado de Nuevo León
- Ley para la Construcción y Rehabilitación de Pavimentos

Marco Jurídico Municipal

- Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León
- Ley de Ingresos de los Municipios de Nuevo León
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León

(*) Esta Ley se sustituye por la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León y se mantendrá vigente mientras se concluya con los trámites que quedaron pendientes.



III.- Lineamientos Técnicos

La Ley en su artículo 4º, inciso IV establece que “la Contabilidad Gubernamental es la técnica que sustenta los sistemas de contabilidad gubernamental y que se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, las obligaciones y pasivos, así como el propio patrimonio, con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos”.

Así también la Ley establece en su artículo 16 que el Sistema de Contabilidad Gubernamental “registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Asimismo, generará estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetarios”.

A continuación se presentan los Postulados Básicos de la Ley de Contabilidad Gubernamental que son los elementos fundamentales que sustentan de manera técnica el registro de las operaciones y la elaboración y presentación de estados financieros, y permiten la obtención de información veraz, clara y concisa:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

Los registros contables de los Ayuntamientos de los Municipios se realizan con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hace conforme a la fecha de su realización, independientemente de la fecha de pago, y la del ingreso se registra cuando existe jurídicamente el derecho de cobro (Art. 34 de la Ley)

El registro de las etapas del presupuesto se registran en las cuentas de orden de tipo presupuestal que definió el CONAC, las cuales reflejan los siguientes momentos contables: (Art. 38 de la Ley)

- I. En lo relativo al gasto: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- II. En lo relativo a ingresos: estimado, modificado, devengado y recaudado.



III.- Lineamientos Técnicos (continuación)

Los procesos administrativos-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de las transacciones financieras, ya que es aquí donde se interrelacionan los registros de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general. A partir de éste registro se tiene incidencia en la situación patrimonial del ente público y desde el punto de vista legal en este momento se evidencia la ejecución del presupuesto.

Para la armonización del registro de los ingresos el CONAC emitió el Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI), cuya finalidad es agrupar los ingresos públicos en función a su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen. La estructura del clasificador presupuestal de egresos que emitió el CONAC, se integra de la parte administrativa, funcional y económica; en esta última estructura se incluye el Clasificador por Objeto de Gasto (COG) que tiene un nivel de desagregación que permiten identificar con claridad y transparencia los bienes y servicios que se adquieren.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables se dispone de clasificadores presupuestarios de ingresos y egresos, un plan de cuentas y catálogo de bienes, todos ellos alineados conforme lo establecen los documentos emitidos por el CONAC, que permiten que su estructura facilite el registro de todas las transacciones con incidencia económica-financiera.



IV.- Descripción del Plan de Cuentas

El 22 de noviembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento de “Plan de Cuentas 4º nivel” (con excepción al 5º nivel, en algunos casos) emitido por el CONAC, sobre el cual se sustenta el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Plan de Cuentas al 4º nivel mencionado anteriormente, constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones ya que otorga consistencia en el registro de la información y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable de las instituciones a nivel Municipal, Estatal y Federal.

Por lo anterior, el Plan de Cuentas de los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Nuevo León se elaboró tomando como base dicho documento y adicionando la estructura necesaria para la operación detallada que requieren los Municipios en el desempeño de su función pública. Este documento es la base de ordenamiento de la administración financiera gubernamental, ya que permite el registro de manera armónica, delimitada y específica de las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

La estructura del Plan de Cuentas de los Municipios del Estado de Nuevo León se definió con agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, la cual se conforma de 8 niveles y 11 dígitos, como se describe en el siguiente ejemplo:

Género	1	Activo	} Estructura de armonización del CONAC
Grupo	1.1	Activo Circulante	
Rubro	1.1.1	Efectivo y Equivalentes	
Cuenta	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
+			
Subcuenta	1.1.1.2.1	Bancos Moneda Nacional	} Estructura de operación de Municipios
Sub-subcuenta	1.1.1.2.1.01	Recursos Propios y Participaciones	
Cuenta de Detalle 1	1.1.1.2.1.01.01	Banorte	
Cuenta de Detalle 2	1.1.1.2.1.01.01.01	Nombre del Banco	

Definición conceptual del Género (primer nivel) de la estructura del Plan de Cuentas:

- 1. Activo.- Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a la entidad.



IV.- Descripción del Plan de Cuentas (continuación)

- 2. Pasivo.- Obligaciones presentes de la entidad, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que han afectado económicamente a la entidad.

- 3. Hacienda Pública/Patrimonio.- Representa el importe de los bienes y derechos que son propiedad del ente público.

- 4. Ingresos y Otros Beneficios.- Representa el aumento de patrimonio durante el ejercicio fiscal proveniente de los ingresos de gestión, transferencias, subsidios, aportaciones recibidas y otros ingresos.

- 5. Gastos y Otras Pérdidas.-Representa el monto de los hechos contables que disminuyen el patrimonio neto del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias.

- 6. Cuentas de Cierre Contable.- Resumen de los ingresos y gastos de tipo corriente que refleja el resultado positivo o negativo del ejercicio en la cuenta corriente.

- 7. Cuentas de Orden Contable.- Cuentas para el registro de eventos, que si bien, no representan hechos económicos-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias, contingencias o eventualidades de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

- 8. Cuentas de Orden Presupuestal.- Cuentas que se contabilizan por partida doble en operaciones presupuestarias efectuadas por el ente público y que generan ingresos y egresos durante el período.

- 9. Cuentas de Cierre Presupuestal.- Comprende las cuentas relacionadas con el resultado presupuestario.



V.- Descripción del Instructivo de Manejo de Cuentas

El Instructivo de Manejo de Cuentas le permite a los Ayuntamientos de los Municipios contabilizar sus operaciones con uniformidad y transparencia, e interpretar y evaluar adecuadamente el registro de las operaciones para sustentar la toma de decisiones; además, apoyar en su labor a las instituciones relacionadas con las tareas de fiscalización, control, transparencia y rendición de cuentas.

Este documento da a conocer las instrucciones del registro de cada una de las cuentas que componen el Plan. En su contenido se especifica la codificación o denominación de la cuenta a nivel de armonización del CONAC incluye 2 niveles de operación (subcuenta y sub-subcuenta) requeridos para el funcionamiento operativo de los Ayuntamientos de los Municipios, muestra también la naturaleza de su saldo, las causas por las cuales se puede cargar o abonar la cuenta, así como la descripción o interpretación de lo que su saldo representa complementándolo con algunas observaciones que describen cualquier información que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman dicho Plan.

En el caso particular del Instructivo aplicable a Ingresos, además del contenido que se menciona en el párrafo anterior, también se incluye en este documento a manera de referencia conceptual el dato del Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI), que se le asignó a los Ayuntamientos de los Municipios para cada una de las operaciones de la recaudación de ingresos.



VI.- Descripción de la Guía Contabilizadora

Este documento tiene como propósito mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos presupuestarios-financieros y los asientos contables que se deben registrar a partir de dichos sucesos, indicando para cada uno de ellos los documentos que soportan los registros de los momentos contables que a continuación se detallan:

Ingreso

- a) Ingreso estimado:- Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos.
- b) Ingreso modificado:- Refleja la asignación presupuestal en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos.
- c) Ingreso devengado:- Se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, además de participaciones, aportaciones y recursos convenidos. En el caso de resoluciones en firme y pago en parcialidades su devengo se reconocerá cuando ocurra la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.
- d) Ingreso recaudado:- Refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de todos los recursos considerados en la Ley de Ingresos.

Egreso

- a) Gasto aprobado:- El que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- b) Gasto modificado:- El que refleja las asignaciones presupuestarias que resulta de incorporar las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- c) Gasto comprometido:- Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formalice una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obra. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el comprometido será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.
- d) Gasto devengado:- Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- e) Gasto ejercido:- Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
- f) Gasto pagado:- Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.



VII.- Descripción de Matriz de Conversión

Este documento permite enlazar los registros en las cuentas de las operaciones presupuestarias con los registros de las cuentas contables a través del momento contable del devengado. A continuación se ejemplifica como opera la matriz para las transacciones de origen presupuestario de egresos e ingresos:

Matriz de Conversión de Egresos

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporada la relación entre las cuenta de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto (partidas presupuestales) con las cuentas contables. En la tabla se observa que al registrarse el momento contable del devengado de una transacción presupuestaria corresponde igualmente a un cargo a las cuentas contables de egresos y con un abono al pasivo. La matriz del momento contable del pagado, relaciona el cargo a la cuenta del pasivo con un abono a la cuenta de bancos correspondiente.

Matriz de Conversión de Ingresos

En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero la referencia de registro presupuestal es el Clasificador por Rubro de Ingresos (CRI) que de igual forma identifica el registro contable con un abono al ingreso y un cargo a la cuenta por cobrar según corresponda, para el momento contable del devengado. El registro del recaudado corresponde a la cancelación de la cuenta por cobrar con el reconocimiento en bancos o caja del efectivo recibido, o bien por un pago en especie.



VIII.- Descripción de Modelo de Asientos

Los asientos que se presentan en este documento tienen como propósito disponer de una guía orientadora sobre los registros de asientos de partida doble presupuestales y extra-presupuestales relacionados y no relacionados con el ejercicio del presupuesto; además, se incluyen otros registros extra-presupuestales como son operaciones de financiamiento y cuentas de orden que en algunos de los procesos de la armonización, se requiere se registren de manera no automatizada (manual) para cumplir con lo que se establece en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

IX.- Descripción de Estados Financieros

Los sistemas de los Ayuntamientos de los Municipios, deben producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria que se detalla a continuación, además de emitir información periódica y elaborar sus cuentas públicas a partir del 1 de enero del 2013, según lo establece el artículo quinto transitorio de dicha Ley y lo aclara el acuerdo de interpretación emitido por CONAC.

- I. Información contable
 - a) Estado de Situación Financiera
 - b) Estado de Variación en la Hacienda Pública
 - c) Estado de Cambios en la Situación Financiera
 - d) Notas a los Estados Financieros
 - e) Estado Analítico del Activo

- II. Información presupuestaria
 - a) Estado Analítico de Ingresos del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
 - b) Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - i. Administrativa
 - ii. Económica y por Objeto del Gasto
 - iii. Funcional-Programática

De considerarse necesario, el consejo determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de los mismos (Art. 55 de la Ley)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1					ACTIVO	
1	1				ACTIVO CIRCULANTE	
1	1	1			Efectivo y Equivalentes	
1	1	1	1		Efectivo	
1	1	1	1	1	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	
1	1	1	1	1	001 (Por definir)C.P. Ricardo Ramos Salinas	
1	1	1	1	1	002 (Por definir)C.P. Jesus Manuel Garcia Rodriguez	
1	1	1	1	1	003 (Por definir)Jesus M. Garcia Rodriguez	
1	1	1	1	1	004 (Por definir)Juan Franco Mata	
1	1	1	1	1	005 (Por definir)Ruben Jaair Martinez Leija	
1	1	1	1	1	006 (Por definir)Guadalupe Palomares Cardenas	
1	1	1	1	1	007 (Por definir)Juan Alberto Valenciano Cedillo	
1	1	1	1	1	008 (Por definir)Federico Flores Izaguirre	
1	1	1	1	1	009 (Por definir)Jorge Gomez Valdez	
1	1	1	1	1	010 (Por definir)Karla Alejandra Rodriguez Bautista	
1	1	1	1	1	011 (Por definir)Adriana Ma. Ramos Viscano	
1	1	1	1	1	012 (Por definir)Roberto Cavazos Aguirre(Pque Aztlan Pred	
1	1	1	1	1	013 (Por definir)Ma. Pilar Mesa Miranda/Ingresos	
1	1	1	1	1	014 (Por definir)Alvaro Gonzalez Garcia	
1	1	1	1	1	015 (Por definir)Sigrid Perla Aglahet Garcia Sepulveda	
1	1	1	1	1	016 (Por definir)Tania Angelica Sanchez Rodriguez	
1	1	1	1	1	017 (Por definir)Diana E. Gamez Garza	
1	1	1	1	1	018 (Por definir)Jose Paulino Dominguez Gonzalez	
1	1	1	1	1	019 (Por definir)Jose Manuel Cantu Flores	
1	1	1	1	1	020 (Por definir)Adriana Margarita Garza Gutierrez	
1	1	1	1	1	021 (Por definir)Valentin Perez Oyervides	
1	1	1	1	1	022 (Por definir)Julia Macarena Gonzalez Salas	
1	1	1	1	1	023 (Por definir)Fondos De Operación	
1	1	1	1	1	024 (Por definir)Ruben Díaz López	
1	1	1	1	1	025 (Por definir)Juan Bareta Villarreal	
1	1	1	1	1	026 (Por definir)Juan Pablo Sanchez	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	1	1	027 (Por definir)	Cervando Gutierrez Medina
1	1	1	1	1	028 (Por definir)	Sergio Rodriguez Gonzalez
1	1	1	1	1	029 (Por definir)	Esthela Cavazos Garcia
1	1	1	1	1	030 (Por definir)	Gustavo Martinez Platas
1	1	1	1	1	031 (Por definir)	Luis M. Juarez Jasso
1	1	1	1	1	032 (Por definir)	Ma Del Carmen Peña Dorado
1	1	1	1	1	033 (Por definir))	Nancy Gpe. Gaheta Marquez
1	1	1	1	1	034 (Por definir)	Adriana M. Garza Gamez
1	1	1	1	1	035 (Por definir)	Carlos Mancillas Cabrera
1	1	1	1	2		Fondos Administrativos de Caja Chica
1	1	1	1	2	001	Cesar Valtierra Lozano
1	1	1	1	2	002	Karina Goevana Perez Medrano
1	1	1	1	2	003	Jorge Alfredo Farrera Cubillas
1	1	1	1	2	004	Ernesto Gerardo Argueta Ruiz
1	1	1	1	2	005	Arnoldo Ledezma Martinez (Ayuntamiento)
1	1	1	1	2	006	Lauro Horacio Treviño Nares
1	1	1	1	2	007	Francisco Javier Cantu Torres
1	1	1	1	2	008	Hebe Ariadna Morales Hernandez
1	1	1	1	2	009	Beatriz Flores Cardenas
1	1	1	1	2	010	Cristina Tanaka Tapia
1	1	1	1	2	011	Edgar Gauna Lopez
1	1	1	1	2	012	Daniel Tamez Alcala
1	1	1	1	2	013	Lizbeth Janet Ladino Camara
1	1	1	1	2	014	Diana M. Medina Rivera
1	1	1	1	2	015	Sanjuanita Nohemi Aguirre Rios
1	1	1	1	2	016	Sergio Abiel López Nañez
1	1	1	1	2	017	Claudia G. Caballero Chavez
1	1	1	1	3		Fondos de Operación
1	1	1	1	3	001	Cesar Valtierra Lozano
1	1	1	1	3	002	Karina Goevana Perez Medrano
1	1	1	1	3	003	Karla Alejandra Rodriguez Bautista

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	1	3	004	Jorge Alfredo Farrera Cubillas
1	1	1	1	3	005	Ernesto Gerardo Argueta Ruiz
1	1	1	1	3	006	Arnoldo Ledezma Martinez (Ayuntamiento)
1	1	1	1	3	007	Arturo Javier Aguillon Mendez
1	1	1	1	3	008	Francisco Javier Cantu Torres
1	1	1	1	3	009	Hebe Ariadna Morales Hernandez
1	1	1	1	3	010	Beatriz Flores Cardenas
1	1	1	1	3	011	David Ariel Garcia Portillo
1	1	1	1	3	012	Jorge Omar Gonzalez Almaguer
1	1	1	1	3	013	Aldo Cazares Velderrain
1	1	1	1	3	014	Arturo Fernandez Gonzalez
1	1	1	1	3	015	Lizbeth Janet Ladino Camara
1	1	1	1	3	016	Danely Figueroa Barrios
1	1	1	1	3	017	Lidia Ma Del Carmen Yañez Reyna
1	1	1	1	3	018	Sanjuanita Nohemi Aguirre Rios
1	1	1	1	3	019	Claudia P. Lomas Lozano
1	1	1	1	3	020	Sergio Abiel Lopez Yañez
1	1	1	1	3	021	Alma Delia Quiroga Palacios
1	1	1	1	3	022	Ezequiel Hernández Jiménez
1	1	1	1	3	023	Carlos Mancillas Cabrera
1	1	1	1	3	024	Antero Cavazos García
1	1	1	1	3	025	Claudia G. Caballero Chavez
1	1	1	1	4		Fondos para Préstamos
1	1	1	1	4	001	Fondos para Préstamos
1	1	1	2			Bancos /Tesorería (en Moneda Nacional)
1	1	1	2	1		Banca Afirme, S.A.
1	1	1	2	1	001 (10)	101-10276-9 Cuenta de Ingresos
1	1	1	2	1	002 (71)	103-10947-7 Cuenta para Pagos
1	1	1	2	1	003 (11)	103-10918-3 Nómina por Dispersión
1	1	1	2	1	004 (12)	103-10917-5 Nómina por Cheque
1	1	1	2	1	005 (67)	101-11766-9 Predial por Internet

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	2	1	007 (99) 103-11245-1 Afirme Predial	
1	1	1	2	1	012 (121) 103-11435-7 Tarjeta Cred. Ingresos	
1	1	1	2	1	014 (129) 103-11592-2 Predial Oxxo	
1	1	1	2	1	023 (161) 103-11883-2 Recursos Propios	
1	1	1	2	1	025 (164) 103-11916-2 Copart. SUBSEMUN 2013	
1	1	1	2	2	Banorte, S.A.	
1	1	1	2	2	001 (01) 051-37652-8 Cuenta para Pagos	
1	1	1	2	2	002 (65) 019-107104-1 Recepción Pagos Predial	
1	1	1	2	3	BBVA Bancomer, S.A.	
1	1	1	2	3	001 (13) 108-82747-8 Recepción de Ingresos	
1	1	1	2	3	002 (128) 0177-14410-5 Bancomer En Linea	
1	1	1	2	3	003 (140) 0184-55206-7 Recepcion ISAI	
1	1	1	2	3	004 (142) 0185-95017-1 Recursos Propios	
1	1	1	2	4	Banco del Bajío, S.A.	
1	1	1	2	4	001 (98) 641-70201 Recursos Propios	
1	1	1	2	4	003 (136) 642-1390 Copart. SUBSEMUN 2011	
1	1	1	2	4	004 (150) 752-2097 Copart. SUBSEMUN 2012	
1	1	1	2	5	Banamex, S.A.	
1	1	1	2	5	002 (90) 4757-36935 Recepción Pagos TC	
1	1	1	2	6	Otros Bancos	
1	1	1	2	6	001 (159) 011-03687-001-1 Banregio R.P.	
1	1	1	3		Bancos/Dependencias y Otros	
1	1	1	4		Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	
1	1	1	4	1	Banca Afirme, S.A.	
1	1	1	4	1	001 (10) 101-10276-9 Cuenta De Ingresos	
1	1	1	4	1	002 (71) 103-10947-7 Cuenta para Pagos	
1	1	1	4	1	003 (11) 103-10918-3 Nómina Por Dispersión	
1	1	1	4	1	004 (12) 103-10917-5 Nómina Por Cheque	
1	1	1	4	1	005 (67) 101-11766-9 Predial Por Internet	
1	1	1	4	1	006 (84) 103-11157-9 Conagua-Apazu 2008	
1	1	1	4	1	007 (99) 103-11245-1 Afirme Predial	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	4	1	008 (103)	103-11260-5 Fondo De Empleo
1	1	1	4	1	009 (106)	103-11363-6 Conade 2009
1	1	1	4	1	010 (107)	103-11388-1 Infraestructura 2010
1	1	1	4	1	011 (116)	103-11419-5 Rehab Esp Educ 2010
1	1	1	4	1	012 (121)	103-11435-7 Tarjeta Cred. Ingresos
1	1	1	4	1	013 (123)	103-11462-4 Recursos FOPAM
1	1	1	4	1	014 (129)	103-11592-2 Predial Oxxo
1	1	1	4	1	015 (131)	103-11610-4 FISM 2011
1	1	1	4	1	016 (132)	103-11612-0 FORTAMUN-DF 2011
1	1	1	4	1	017 (138)	103-11639-2 Activad. CONADE 2011
1	1	1	4	1	018 (139)	103-11643-0 Empleo Temporal 2011
1	1	1	4	1	019 (144)	103-11658-9 Remod.Alameda CONACULTA
1	1	1	4	1	020 (147)	103-11758-5 FISM 2012
1	1	1	4	1	021 (148)	103-11759-3 FORTAMUN-DF 2012
1	1	1	4	1	022 (158)	103-11821-2 Eq. Ctro Cult. Alameda
1	1	1	4	1	023 (161)	103-11883-2 Recursos Propios
1	1	1	4	1	024 (569)	Afirme Gtia Predial
1	1	1	4	1	025 (164)	103-11916-2 Copart. SUBSEMUN 2013
1	1	1	4	1	026 (165)	103-11900-6 Federal SUBSEMUN 2013
1	1	1	4	1	027 (167)	103-11998-7 Ramo 23 2013 (200M)
1	1	1	4	1	028 (168)	103-12002-0 Ramo 23 2013 (137M)
1	1	1	4	1	029 (169)	103-12000-4 Ramo 23 2013 (32M)
1	1	1	4	1	030 (170)	103-12001-2 Ramo 23 2013 (133M)
1	1	1	4	1	031 (172)	103-11907-3 Biblioteca San Martin
1	1	1	4	1	032 (173)	103-11962-6 Archivo Historico
1	1	1	4	1	033 (174)	103-11967-7 Biblioteca San Bernabe
1	1	1	4	1	034 (175)	103-11968-5 Biblioteca Santa Lucia
1	1	1	4	1	035 (176)	103-11969-3 Biblioteca S.Bernabe I
1	1	1	4	1	036 (177)	103-11970-7 Biblioteca Fomerrey I
1	1	1	4	1	037 (180)	103-12046-2 Prog. Zonas Priorit.
1	1	1	4	2		Banorte, S.A.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	4	2	001 (01) 051-37652-8 Cuenta para Pagos	
1	1	1	4	2	002 (65) 019-107104-1 Recepción Pagos Predial	
1	1	1	4	3	BBVA Bancomer, S.A.	
1	1	1	4	3	001 (13) 108-82747-8 Recepción de Ingresos	
1	1	1	4	3	002 (128) 0177-14410-5 Bancomer En Linea	
1	1	1	4	3	003 (140) 0184-55206-7 Recepcion ISAI	
1	1	1	4	3	004 (142) 0185-95017-1 Recursos Propios	
1	1	1	4	3	005 (155) 0189-99217-0 Habitat 2012	
1	1	1	4	3	006 (163) 0192-56630-3 FORTAMUN-DF 2013	
1	1	1	4	3	7	
1	1	1	4	4	Banco del Bajío, S.A.	
1	1	1	4	4	001 (98) 641-70201 Recursos Propios	
1	1	1	4	4	002 (135) 641-2225 Federal SUBSEMUN 2011	
1	1	1	4	4	003 (136) 642-1390 Copart. SUBSEMUN 2011	
1	1	1	4	4	004 (150) 752-2097 Copart. SUBSEMUN 2012	
1	1	1	4	4	005 (157) 808-4303 Rehab. Bibliotecas 2012	
1	1	1	4	4	006 (162) 894-0736 FISM 2013	
1	1	1	4	4	007 (166) 943-9951 FOPEDEP 2013	
1	1	1	4	4	008 (171) 968-7849 Habitat 2013	
1	1	1	4	4	009 (178) 968-8631 Rescate Esp. Púb. 2013	
1	1	1	4	4	010 (182) INFRAESTRUCTURA 2014	
1	1	1	4	4	011 (184) CONADE 2013 BAJIO	
1	1	1	4	5	Banamex, S.A.	
1	1	1	4	5	001 (21) 4757-00728 Fondos Conagua-PCP	
1	1	1	4	5	002 (90) 4757-36935 Recepción Pagos TC	
1	1	1	4	5	003 (137) 7001-8776489 Recursos FOPAM 2011	
1	1	1	4	5	004 (156) 7003-1801719 Recursos FOPAM 2012	
1	1	1	4	5	005 (179) 7005-5609797 Recursos PyME 2013	
1	1	1	4	5	006	
1	1	1	4	6	Otros Bancos	
1	1	1	4	6	001 (159) 011-03687-001-1 Banregio Rec.Prop.	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	4	6	002 (160) 011-03687-002-0	Banregio Migrantes
1	1	1	4	6	003 (51) 27458-0	Actinver Casa de Bolsa R.P.
1	1	1	4	6	004 (151) 23041-3	CI Banco Recursos Propios
1	1	1	5			Fondo con afectación específica M.N.
1	1	1	5	1		Banca Afirme, S.A.
1	1	1	5	1	006 (84) 103-11157-9	Conagua-Apazu 2008
1	1	1	5	1	008 (103) 103-11260-5	Fondo De Empleo
1	1	1	5	1	009 (106) 103-11363-6	Conade 2009
1	1	1	5	1	010 (107) 103-11388-1	Infraestructura 2010
1	1	1	5	1	011 (116) 103-11419-5	Rehab y Esp Educ 2010
1	1	1	5	1	013 (123) 103-11462-4	Recursos FOPAM
1	1	1	5	1	015 (131) 103-11610-4	FISM 2011
1	1	1	5	1	016 (132) 103-11612-0	FORTAMUN-DF 2011
1	1	1	5	1	017 (138) 103-11639-2	Activ. Fis.CONADE 2011
1	1	1	5	1	018 (139) 103-11643-0	Empleo Temporal 2011
1	1	1	5	1	019 (144) 103-11658-9	Rem. Alameda CONACULTA
1	1	1	5	1	020 (147) 103-11758-5	FISM 2012
1	1	1	5	1	021 (148) 103-11759-3	FORTAMUN-DF 2012
1	1	1	5	1	022 (158) 103-11821-2	Eq. Ctro Cult. Alameda
1	1	1	5	1	024 (569) Afirme	Gtia Predial
1	1	1	5	1	026 (165) 103-11900-6	Federal SUBSEMUN 2013
1	1	1	5	1	027 (167) 103-11998-7	Ramo 23 2013 (200M)
1	1	1	5	1	028 (168) 103-12002-0	Ramo 23 2013 (137M)
1	1	1	5	1	029 (169) 103-12000-4	Ramo 23 2013 (32M)
1	1	1	5	1	030 (170) 103-12001-2	Ramo 23 2013 (133M)
1	1	1	5	1	031 (172) 103-11907-3	Biblioteca San Martin
1	1	1	5	1	032 (173) 103-11962-6	Archivo Historico
1	1	1	5	1	033 (174) 103-11967-7	Biblioteca San Bernabe
1	1	1	5	1	034 (175) 103-11968-5	Biblioteca Santa Lucia
1	1	1	5	1	035 (176) 103-11969-3	Biblioteca S.Bernabe I
1	1	1	5	1	036 (177) 103-11970-7	Biblioteca Fomerrey I

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	1	5	1	037 (180) 103-12046-2 Prog. Zonas Priorit.	
1	1	1	5	2	Banorte, S.A.	
1	1	1	5	2	001 (Por definir)	
1	1	1	5	3	BBVA Bancomer, S.A.	
1	1	1	5	3	005 (155) 0189-99217-0 Habitat 2012	
1	1	1	5	3	006 (163) 0192-56630-3 FORTAMUN-DF 2013	
1	1	1	5	3	007 (181) 194-95670-2 FORTAMUN-DF 2014	
1	1	1	5	4	Banco del Bajío, S.A.	
1	1	1	5	4	002 (135) 641-2225 Federal SUBSEMUN 2011	
1	1	1	5	4	005 (157) 808-4303 Rehab. Bibliotecas 2012	
1	1	1	5	4	006 (162) 894-0736 FISM 2013	
1	1	1	5	4	007 (166) 943-9951 FOPEDEP 2013	
1	1	1	5	4	008 (171) 968-7849 Habitat 2013	
1	1	1	5	4	009 (178) 968-8631 Rescate Esp. Púb. 2013	
1	1	1	5	4	010 (182) 104-8072-1 FISM 2014	
1	1	1	5	4	011 (184) CONADE 2013 10691186	
1	1	1	5	5	Banamex, S.A.	
1	1	1	5	5	001 (21) 4757-00728 Fondos Conagua-PCP	
1	1	1	5	5	003 (137) 7001-8776489 Recursos FOPAM 2011	
1	1	1	5	5	004 (156) 7003-1801719 Recursos FOPAM 2012	
1	1	1	5	5	005 (179) 7005-5609797 Recursos PyME 2013	
1	1	1	5	5	006 (183) REHAB MUSEO METROP. 7005-2043423	
1	1	1	5	6	Otros Bancos	
1	1	1	5	6	002 (160) 011-03687-002-0 Banregio Migrantes	
1	1	1	6		Depósitos Fondos de Terceros en Gtía. y/o Admón.	
1	1	1	6	1	Depósitos en Garantía	
1	1	1	6	1	001 Depósitos en Garantía	
1	1	1	9		Otros Efectivos y Equivalentes	
1	1	1	9	1	Otros Efectivos y Equivalentes	
1	1	1	9	1	001 Otros Efectivos y Equivalentes	
1	1	2			Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	2	1			Inversiones Financieras de Corto Plazo
1	1	2	1	1		Inversiones Financieras de Corto Plazo
1	1	2	1	1	001	Inversiones Financieras de Corto Plazo
1	1	2	2			Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	2	1		Por venta de Bienes y Prestación de Servicios
1	1	2	2	1	001	Por venta de Bienes y Prestación de Servicios
1	1	2	2	2		Por Aportaciones Federales
1	1	2	2	2	001	Por Aportaciones del FISM
1	1	2	2	2	002	Por Aportaciones del FORTAMUN-DF
1	1	2	2	3		Por Subsidios y Subvenciones
1	1	2	2	9		Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	2	9	001	Participaciones Fideicomitadas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)
1	1	2	3			Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	3	1		Deudores Morosos por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	3	1	001	Deudores Diversos (Antigüedad mayor a 5 años) Cta.11-1005-0001-00001 y 11-1005-0002-00001
1	1	2	3	1	002	Anticipos Aguinado Mayor 5 años
1	1	2	3	2		Deudores por Gastos a Comprobar
1	1	2	3	2	001	Paola Otilia Ramones Suarez
1	1	2	3	2	002	Manuel Villarreal De La Fuente
1	1	2	3	2	003	Luis Manuel Caballero Martinez
1	1	2	3	2	004	Armando Navarro Manzano
1	1	2	3	2	005	Karina Geovanna Perez Medrano
1	1	2	3	2	006	Ernesto Gerardo Argueta Ruiz
1	1	2	3	2	007	Juan Jose Palos Ramos
1	1	2	3	2	008	Armando Navarro Manzano
1	1	2	3	2	009	Hebe A. Morales Hernandez
1	1	2	3	2	010	Fabian Armando Adame Ramos
1	1	2	3	2	011	Francisco Robles Gonzalez
1	1	2	3	2	012	Eulalio Melendez Rodriguez
1	1	2	3	2	013	Serafin Treviño Salinas
1	1	2	3	2	014	Aldo Cazares Velderrain

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	2	3	2	015	Jose Luis Galvan Hernandez
1	1	2	3	2	016	Edgar Gauna Lopez
1	1	2	3	2	017	Luis Carlos Lopez Gonzalez
1	1	2	3	2	018	Sergio Perez Diaz
1	1	2	3	2	019	Jose Alejandro Miller Gonzalez
1	1	2	3	2	020	Gonzalez Mandujano Irma
1	1	2	3	2	021	Garcia Portillo David Ariel
1	1	2	3	2	022	Elizabeth Rosas Cervantes
1	1	2	3	2	023	Norma Patricia Saucedo Moreno
1	1	2	3	2	024	Fernando Torres Luevano
1	1	2	3	2	025	Jorge Aldredo Farrera Cubillas
1	1	2	3	2	026	Claudia G. Caballero Chavez
1	1	2	3	2	027	Jorge Omar Gonzalez Almaguer
1	1	2	3	2	028	Jose Luis Garcia Sanchez
1	1	2	3	2	029	Miguel Mascorro Adame
1	1	2	3	2	030	Danely Figueroa Barrios
1	1	2	3	2	031	Fernando Enrique Oyarvide Pedrero
1	1	2	3	2	032	Jose Jorge Ontiveros Molina
1	1	2	3	2	033	Jose Ramirez De La Rosa
1	1	2	3	2	034	Francisco De La Paz Molina Villalobos
1	1	2	3	2	035	Oswbaldo Uriel Reyes Torres
1	1	2	3	2	036	Ivan Carbajal Perez
1	1	2	3	2	037	Lizbeth Yaneth Ladino Camara
1	1	2	3	2	038	Maricarmen Martinez Villarreal
1	1	2	3	2	039	Miguel Angel Treviño Sandoval
1	1	2	3	2	040	Pedro Fabián Luis Sandovál
1	1	2	3	2	041	Cesar Valtierra Lozano
1	1	2	3	2	042	Sergio A. López Nañez
1	1	2	3	2	043	Ezequiel Hernández Jiménez
1	1	2	3	2	044	Diana M. Medina Rivera
1	1	2	3	2	045	Jesús Alberto Calzoncit Duarte

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	2	3	2	046 Eduardo Sierra Chein	
1	1	2	3	2	047 Israel Cervantes Carrillo	
1	1	2	3	2	048 Arnoldo Ledezma Martinez (Ayuntamiento)	
1	1	2	3	2	049 Veronica Alejandra Garza Martínez	
1	1	2	3	2	050 Moises Morales Alcocer	
1	1	2	3	2	051 Alejandro Doria Mat	
1	1	2	3	2	052 Raúl Hector Galván Guajardo	
1	1	2	3	2	053 Carlos Alberto Ramos Gomes	
1	1	2	3	2	054 Gloria Adriana García Peña	
1	1	2	3	2	055 Jorge Armando Pérez Bulnes	
1	1	2	3	2	056 Daniel Tamez Alcala	
1	1	2	3	2	057 Luis Alberto Nieto López	
1	1	2	3	2	058 Jorge Reyes Treviño	
1	1	2	3	2	100 Gastos a Comprobar	
1	1	2	3	3	Deudores por Faltantes de Cajeros	
1	1	2	3	3	001 Faltantes de cajeros Ejercicio 2013 y anteriores	
1	1	2	3	3	002 Caja General	
1	1	2	3	4	Deudores por Cheques Devueltos	
1	1	2	3	4	001 Deudores por Cheques Devueltos 2013 y anteriores	
1	1	2	3	4	002 Deudores por Cheques Devueltos 2014	
1	1	2	3	9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
1	1	2	3	9	001 Gobierno del Estado de Nuevo León	
1	1	2	4		Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
1	1	2	4	1	Impuestos por Cobrar	
1	1	2	4	1	001 Impuestos por Cobrar	
1	1	2	4	2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar	
1	1	2	4	2	001 Contribuciones de Mejoras por Cobrar	
1	1	2	4	3	Derechos por Cobrar	
1	1	2	4	3	001 Derechos por Cobrar	
1	1	2	4	4	Productos por Cobrar	
1	1	2	4	4	001 Productos por Cobrar	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	2	4	5		Aprovechamientos por Cobrar
1	1	2	4	5	001	Aprovechamientos por Cobrar
1	1	2	4	6		Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
1	1	2	4	6	001	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
1	1	2	4	7		Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
1	1	2	4	7	001	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
1	1	2	4	8		Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar
1	1	2	4	8	001	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar
1	1	2	4	9		Otras Contribuciones por Cobrar
1	1	2	4	9	001	Otras Contribuciones por Cobrar
1	1	2	5			Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
1	1	2	5	3		Deudores por Anticipos de Sueldo y/o Aguinaldo
1	1	2	5	3	001	Rodolfo Yáñez Mantilla
1	1	2	5	3	002	Blanca Esthela García García
1	1	2	5	3	003	Dora Elia Enríquez Martínez
1	1	2	5	3	004	Sergio Gutierrez Delgado
1	1	2	5	3	005	Sergio Martín Acuña Cuevas
1	1	2	5	3	006	Paula Margarita Walle Ahumada
1	1	2	5	3	007	Katia Alvarado Alvarado
1	1	2	5	3	008	María Guadalupe Ortíz Martínez
1	1	2	5	3	009	Fernando Torres Luevano
1	1	2	5	3	010	Hans Christian Carlin Balboa
1	1	2	5	3	011	José Luis Martínez Mata
1	1	2	5	3	012	Rodolfo Tudon Martínez
1	1	2	5	3	013	Dalia Catalina Pérez Bulnes
1	1	2	5	3	014	Deudores Ant. Aguinaldo (Cta.Puente)
1	1	2	5	3	015	Abraham Emmanuel Monsivais Rocha
1	1	2	5	3	016	Carlos Alberto Garza Salinas
1	1	2	5	3	017	Claudia Mayela Cruz Gaytan
1	1	2	5	3	018	Luis Alberto González Moreno
1	1	2	5	3	019	Yolanda Patricia Vázquez Alvarado

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	2	5	3	020	Leslie Berenice Cavazos Mezquitic
1	1	2	5	3	021	Alejandro Azael Espinosa Ramos
1	1	2	5	3	022	Olga Cavazos Cavazos
1	1	2	6			Préstamos Otorgados a Corto Plazo
1	1	2	9			Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
1	1	2	9	9		Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1	1	2	9	9	003	Subsidio al Empleo
1	1	3				Derechos a Recibir Bienes o Servicios
1	1	3	1			Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
1	1	3	2			Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto plazo
1	1	3	3			Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
1	1	3	4			Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
1	1	3	4	1		Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
1	1	3	4	2		Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios
1	1	3	9			Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
1	1	4				Inventarios
1	1	4	1			Inventario de Mercancías para Venta
1	1	4	2			Inventario de Mercancías Terminadas
1	1	4	2	1		Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Terminados
1	1	4	2	2		Productos Textiles Terminados
1	1	4	2	3		Productos de Papel, Cartón e Impresos Terminados
1	1	4	2	4		Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Terminados
1	1	4	2	5		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Terminados
1	1	4	2	6		Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Terminados
1	1	4	2	7		Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Terminados
1	1	4	2	9		Otros Productos y Mercancías Terminadas
1	1	4	3			Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	1		Productos Alimenticios, Agropecuarios y Foresta en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	2		Productos Textiles en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	3		Productos de Papel, Cartón e Impresos en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	4		Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos en Proceso de Elaboración

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	4	3	5		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	6		Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	7		Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos en Proceso de Elaboración
1	1	4	3	9		Otros Productos y Mercancías en Proceso de Elaboración
1	1	4	4			Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
1	1	4	4	1		Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	2		Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	3		Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	4		Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	5		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	6		Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	7		Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1	1	4	4	9		Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima
1	1	4	5			Bienes en Tránsito
1	1	4	5	1		Mercancías para Reventa en Tránsito
1	1	4	5	2		Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción en Tránsito
1	1	4	5	3		Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito
1	1	4	5	4		Bienes Muebles en Tránsito
1	1	5				Almacenes
1	1	5	1			Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
1	1	5	1	1		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1	1	5	1	1	001	Almacén Virtual de....
1	1	5	1	2		Alimentos y Utensilios
1	1	5	1	3		Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1	1	5	1	4		Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1	1	5	1	5		Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1	1	5	1	6		Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1	1	5	1	7		Materiales y Suministros de Seguridad
1	1	5	1	8		Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
1	1	6				Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes
1	1	6	1			Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	1	6	1	1		Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1	1	6	1	1	001	Estimación para Cuentas Incobrables por Inversiones Financieras a Corto Plazo
1	1	6	1	1	002	Estimación para Cuentas Incobrables por Cobrar a Corto Plazo
1	1	6	1	1	003	Estimación para Cuentas Incobrables por Deudores Diversos a Corto Plazo
1	1	6	1	1	004	Estimación para Cuentas Incobrables por Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
1	1	6	1	1	005	Estimación para Cuentas Incobrables por Préstamos Otorgados a Corto Plazo
1	1	6	1	1	009	Otras Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
1	1	6	2			Estimación por Deterioro de Inventarios
1	1	6	2	2		Estimación por Deterioro de Inventarios
1	1	6	2	2	001	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Mercancías para Reventa
1	1	6	2	2	002	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Mercancías Terminadas
1	1	6	2	2	003	Estimación por Pérdidas de Mercancías en Proceso de Elaboración
1	1	6	2	2	004	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
1	1	6	2	2	005	Estimación por Deterioro o Pérdidas de Almacén de Materiales y Suministro de Consumo
1	1	9				Otros Activos Circulantes
1	1	9	1			Valores en Garantía
1	1	9	1	1		Bonos en Garantía
1	1	9	1	2		Otros Valores en Garantía
1	1	9	2			Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
1	1	9	2	1		Bienes Inmuebles en Garantía
1	1	9	2	2		Bienes Muebles en Garantía
1	1	9	2	3		Bienes Intangibles en Garantía
1	1	9	3			Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	1		Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	2		Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	3		Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	4		Equipo de Transporte, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	5		Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	6		Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	1	9	3	7		Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
1	2					ACTIVO NO CIRCULANTE

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	1				Inversiones Financieras a Largo Plazo
1	2	1	1			Inversiones a Largo Plazo
1	2	1	1	1		Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1	2	1	2			Títulos y Valores a Largo Plazo
1	2	1	2	1		Bonos a Largo Plazo
1	2	1	3			Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
1	2	1	3	1		Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Ejecutivo
1	2	1	3	2		Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Legislativo
1	2	1	3	3		Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Judicial
1	2	1	3	4		Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros
1	2	1	3	5		Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Empresariales y no Financieros
1	2	1	3	6		Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Financieros
1	2	1	3	6	001	Fideicomiso Fondo SAPS
1	2	1	3	7		Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Entidades Federativas
1	2	1	3	8		Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Municipios
1	2	1	3	9		Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Empresas Privadas y Particulares
1	2	1	4			Participaciones y Aportaciones de Capital
1	2	1	4	1		Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Público
1	2	1	4	2		Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Privado
1	2	1	4	3		Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Externo
1	2	2				Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
1	2	2	1			Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1	2	2	1	1		Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
1	2	2	1	1	001	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes
1	2	2	1	1	002	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Prestación de Servicios
1	2	2	1	2		Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
1	2	2	1	2	001	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles
1	2	2	1	2	002	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Muebles
1	2	2	1	2	003	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Intangibles
1	2	2	1	9		Otros Documentos por Cobrar a Largo Plazo
1	2	2	2			Deudores Diversos a Largo Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	2	2	1	Deudores Morosos a Largo Plazo	
1	2	2	2	9	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo	
1	2	2	3		Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	
1	2	2	3	1	Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo	
1	2	2	3	2	Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo	
1	2	2	3	3	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a Largo Plazo	
1	2	2	3	9	Otras contribuciones a Largo Plazo	
1	2	2	4		Préstamos Otorgados a Largo Plazo	
1	2	2	4	1	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público	
1	2	2	4	2	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Privado	
1	2	2	4	3	Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Externo	
1	2	2	9		Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	
1	2	2	9	1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo	
1	2	2	9	2	Avales por Recuperar a Largo Plazo	
1	2	2	9	9	Otras Cuentas por Recuperar a Largo Plazo	
1	2	3			Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	
1	2	3	1		Terrenos	
1	2	3	1	1	Terrenos	
1	2	3	1	1	001 Terrenos	
1	2	3	2		Viviendas	
1	2	3	2	1	Viviendas	
1	2	3	2	1	001 Viviendas	
1	2	3	3		Edificios no Habitacionales	
1	2	3	3	1	Edificios no Habitacionales	
1	2	3	3	1	001 Edificios y Locales	
1	2	3	4		Infraestructura	
1	2	3	4	1	Infraestructura de Carreteras	
1	2	3	4	2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1	2	3	4	3	Infraestructura Portuaria	
1	2	3	4	4	Infraestructura Aeroportuaria	
1	2	3	4	5	Infraestructura de Telecomunicaciones	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	3	4	6		Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
1	2	3	4	7		Infraestructura Eléctrica
1	2	3	4	8		Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
1	2	3	4	9		Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
1	2	3	5			Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
1	2	3	5	1		Edificación Habitacional en Proceso
1	2	3	5	1	001	Edificación Habitacional en Proceso
1	2	3	5	2		Edificación no Habitacional en Proceso
1	2	3	5	2	001	Edificación no Habitacional en Proceso
1	2	3	5	2	002	Construcción y Rehabilitación de Parques
1	2	3	5	2	003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva
1	2	3	5	2	004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa
1	2	3	5	2	005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales
1	2	3	5	3		Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1	2	3	5	3	001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1	2	3	5	4		División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1	2	3	5	4	001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1	2	3	5	5		Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1	2	3	5	5	001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1	2	3	5	5	002	Pavimentación Asfáltica
1	2	3	5	5	003	Rehabilitación de Calles y Avenidas
1	2	3	5	6		Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1	2	3	5	6	001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1	2	3	5	7		Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1	2	3	5	7	001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1	2	3	5	9		Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1	2	3	5	9	001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1	2	3	6			Construcciones en Proceso en Bienes Propios
1	2	3	6	1		Edificación Habitacional en Proceso
1	2	3	6	1	001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso
1	2	3	6	1	002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	3	6	2		Edificación no Habitacional en Proceso
1	2	3	6	2	001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso
1	2	3	6	2	002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso
1	2	3	6	3		Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1	2	3	6	3	001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1	2	3	6	3	002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
1	2	3	6	4		División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1	2	3	6	4	001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso
1	2	3	6	4	002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1	2	3	6	4	003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso
1	2	3	6	5		Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1	2	3	6	5	001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1	2	3	6	5	002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso
1	2	3	6	6		Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1	2	3	6	6	001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1	2	3	6	6	002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso
1	2	3	6	7		Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1	2	3	6	7	001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso
1	2	3	6	9		Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1	2	3	6	9	001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso
1	2	3	6	9	002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso
1	2	3	6	9	003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso
1	2	3	6	9	004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso
1	2	3	6	9	005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso
1	2	3	9			Otros Bienes Inmuebles
1	2	3	9	1		Otros Bienes Inmuebles
1	2	3	9	1	001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
1	2	3	9	1	002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo
1	2	3	9	1	003	Otros Bienes Inmuebles
1	2	4				Bienes Muebles
1	2	4	1			Mobiliario y Equipo de Administración

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	4	1	1		Muebles de Oficina y Estantería
1	2	4	1	1	001	Mobiliario
1	2	4	1	2		Muebles, Excepto de oficina y estantería
1	2	4	1	2	001	Muebles, Excepto de oficina y estantería
1	2	4	1	3		Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1	2	4	1	3	001	Bienes Informáticos
1	2	4	1	9		Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1	2	4	1	9	001	Equipo de Administración
1	2	4	1	9	002	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles
1	2	4	2			Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1	2	4	2	1		Equipos y Aparatos audiovisuales
1	2	4	2	1	001	Equipos y Aparatos audiovisuales
1	2	4	2	2		Aparatos deportivos
1	2	4	2	2	001	Aparatos deportivos
1	2	4	2	3		Cámaras Fotográficas y de Video
1	2	4	2	3	001	Cámaras Fotográficas y de Video
1	2	4	2	9		Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1	2	4	3			Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
1	2	4	3	1		Equipo Médico y de Laboratorio
1	2	4	3	1	001	Equipo Médico y de Laboratorio
1	2	4	3	2		Instrumental Médico y de Laboratorio
1	2	4	3	2	001	Instrumental Médico y de Laboratorio
1	2	4	4			Equipo de Transporte
1	2	4	4	1		Vehículos y Equipo de Transporte
1	2	4	4	1	001	Vehículos y Equipo de Transporte
1	2	4	4	2		Carrocerías y Remolques
1	2	4	4	2	001	Carrocerías y Remolques
1	2	4	4	3		Equipo Aeroespacial
1	2	4	4	4		Equipo Ferroviario
1	2	4	4	5		Embarcaciones
1	2	4	4	9		Otros Equipos de Transporte

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	4	4	9	001	Otros Equipos de Transporte
1	2	4	5			Equipo de Defensa y Seguridad
1	2	4	5	1		Equipo de Defensa y Seguridad
1	2	4	5	1	001	Equipo de Defensa y Seguridad
1	2	4	6			Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
1	2	4	6	1		Maquinaria y Equipo Agropecuario
1	2	4	6	1	001	Maquinaria y Equipo Agropecuario
1	2	4	6	2		Maquinaria y Equipo Industrial
1	2	4	6	2	001	Maquinaria y Equipo Industrial
1	2	4	6	3		Maquinaria y Equipo de Construcción
1	2	4	6	3	001	Maquinaria y Equipo de Construcción
1	2	4	6	4		Sistema de Aire Acondicionado, Calefacción y Refrigeración Industrial y Comercial
1	2	4	6	4	001	Refrigeración Industrial y Comercial
1	2	4	6	5		Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1	2	4	6	5	001	Equipo y aparatos de comunicación y telecomunicaciones
1	2	4	6	6		Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios y Telecomunicaciones
1	2	4	6	6	001	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios y Telecomunicaciones
1	2	4	6	7		Herramientas y Máquinas-Herramientas
1	2	4	6	7	001	Herramientas y Máquinas-Herramientas
1	2	4	6	9		Otros Equipos
1	2	4	6	9	001	Otros Bienes Muebles
1	2	4	7			Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
1	2	4	7	1		Bienes artísticos, culturales y científicos
1	2	4	7	1	001	Bienes artísticos, culturales y científicos
1	2	4	7	2		Objetos de valor
1	2	4	7	2	001	Objetos de valor
1	2	4	8			Activos Biológicos
1	2	4	8	1		Bovinos
1	2	4	8	1	001	Bovinos
1	2	4	8	2		Porcinos
1	2	4	8	2	001	Porcinos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	4	8	3	Aves	
1	2	4	8	3	001 Aves	
1	2	4	8	4	Ovinos y Caprinos	
1	2	4	8	4	001 Ovinos y Caprinos	
1	2	4	8	5	Peces y Acuicultura	
1	2	4	8	5	001 Peces y Acuicultura	
1	2	4	8	6	Equinos	
1	2	4	8	6	001 Equinos	
1	2	4	8	7	Especies Menores y de Zoológico	
1	2	4	8	7	001 Especies Menores y de Zoológico	
1	2	4	8	8	Árboles y Plantas	
1	2	4	8	8	001 Árboles y Plantas	
1	2	4	8	9	Otros Activos Biológicos	
1	2	4	8	9	001 Otros Activos Biológicos	
1	2	5			Activos Intangibles	
1	2	5	1		Software	
1	2	5	1	1	Software	
1	2	5	1	1	001 Software	
1	2	5	2		Patentes, Marcas y Derechos	
1	2	5	2	1	Patentes	
1	2	5	2	1	001 Patentes	
1	2	5	2	2	Marcas	
1	2	5	2	2	001 Marcas	
1	2	5	2	3	Derechos	
1	2	5	2	3	001 Derechos	
1	2	5	3		Concesiones y franquicias	
1	2	5	3	1	Concesiones	
1	2	5	3	1	001 Concesiones	
1	2	5	3	2	Franquicias	
1	2	5	3	2	001 Franquicias	
1	2	5	4		Licencias	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	5	4	1		Licencias Informáticas e Intelectuales
1	2	5	4	1	001	Licencias Informáticas e Intelectuales
1	2	5	4	2		Licencias Industriales, Comerciales y Otras
1	2	5	4	2	002	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
1	2	5	9			Otros Activos Intangibles
1	2	5	9	1		Otros Activos Intangibles
1	2	5	9	1	001	Otros Activos Intangibles
1	2	6				Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
1	2	6	1			Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
1	2	6	1	1		Depreciación Acumulada de Viviendas
1	2	6	1	2		Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales
1	2	6	1	9		Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles
1	2	6	2			Depreciación Acumulada de Infraestructura
1	2	6	2	1		Depreciación Acumulada de Infraestructura de Carreteras
1	2	6	2	2		Depreciación Acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
1	2	6	2	3		Depreciación Acumulada de Infraestructura Portuaria
1	2	6	2	4		Depreciación Acumulada de Infraestructura Aeroportuaria
1	2	6	2	5		Depreciación Acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones
1	2	6	2	6		Depreciación Acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
1	2	6	2	7		Depreciación Acumulada de Infraestructura Eléctrica
1	2	6	2	8		Depreciación Acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
1	2	6	2	9		Depreciación Acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
1	2	6	3			Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
1	2	6	3	1		Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración
1	2	6	3	1	001	Depreciación acumulada muebles ofna y estanteria
1	2	6	3	1	002	Depreciación acumulada muebles excepto oficina y estanteria
1	2	6	3	1	003	Depreciación acumulada equipo de cómputo y tec.inform
1	2	6	3	1	009	Depreciación acumulada otros mob y equipo admon
1	2	6	3	2		Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1	2	6	3	2	001	Deprec acum Equipos y aparatos audiovisuales
1	2	6	3	2	002	Deprec acum aparatos deportivos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	6	3	2	003 Deprec acum camaras, fotografias y video	
1	2	6	3	2	009 Deprec acum otro mob y equipo educacional	
1	2	6	3	3	Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1	2	6	3	3	001 Deprec. Acum equipo médico y de laboratorio	
1	2	6	3	3	002 Deprec acum instrumental médico y de laboratorio	
1	2	6	3	4	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte	
1	2	6	3	4	001 Deprec. Acum autos y equipo de transporte	
1	2	6	3	4	002 Deprec acum carrocerias y remolques	
1	2	6	3	4	003 Deprec acum equipo aeroespacial	
1	2	6	3	4	004 Deprec acum equipo ferroviario	
1	2	6	3	4	005 Deprec acum embarcaciones	
1	2	6	3	4	009 Deprec acum otros equipos transporte	
1	2	6	3	5	Depreciación Acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad	
1	2	6	3	5	001 Depreciación Acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad	
1	2	6	3	6	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas	
1	2	6	3	6	001 Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo Agropecuario	
1	2	6	3	6	002 Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo Industrial	
1	2	6	3	6	003 Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo de Contrucción	
1	2	6	3	6	004 Depreciación Acumulada de Refrigeración Industrial y Comercial	
1	2	6	3	6	005 Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación y Telecomunicación	
1	2	6	3	6	006 Depreciación Acumulada de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios y Telecomunicaciones	
1	2	6	3	6	007 Depreciación Acumulada de Herramientas y Máquinas-Herramientas	
1	2	6	3	6	009 Depreciación Acumulada de Otros Bienes Muebles	
1	2	6	4		Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	
1	2	6	4	1	Deterioro Acumulado de Bovinos	
1	2	6	4	2	Deterioro Acumulado de Porcinos	
1	2	6	4	3	Deterioro Acumulado de Aves	
1	2	6	4	4	Deterioro Acumulado de Ovinos y Caprinos	
1	2	6	4	5	Deterioro Acumulado de Peces y Acuicultura	
1	2	6	4	6	Deterioro Acumulado de Equinos	
1	2	6	4	7	Deterioro Acumulado de Especies Menores y de Zoológico	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	6	4	8	Deterioro Acumulado de Árboles y Plantas	
1	2	6	4	9	Deterioro Acumulado de Otros Activos Biológicos	
1	2	6	5		Amortización Acumulada de Activos Intangibles	
1	2	6	5	1	Amortización Acumuladas de Software	
1	2	6	5	2	Amortización Acumuladas de Patentes, Marcas y Derechos	
1	2	6	5	2	001 Amortización acumulada patentes	
1	2	6	5	2	002 Amortización acumulada marcas	
1	2	6	5	2	003 Amortización acumulada derechos	
1	2	6	5	3	Amortización Acumuladas de Concesiones y Franquicias	
1	2	6	5	3	001 Amortización acumulada Concesiones	
1	2	6	5	3	002 Amortización acumulada Franquicias	
1	2	6	5	4	Amortización Acumuladas de Licencias	
1	2	6	5	4	001 Amortiz. Acum. Licencias informáticas e intelectuales	
1	2	6	5	4	002 Amortiz. Acum. Licencias industriales, comerciales y otras	
1	2	6	5	9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles	
1	2	6	5	9	001 Amortización Acumuladas de Otros Intangibles	
1	2	7			Activos Diferidos	
1	2	7	1		Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	
1	2	7	1	1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	
1	2	7	1	1	001 Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)	
1	2	7	2		Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	
1	2	7	2	1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales	
1	2	7	3		Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	
1	2	7	3	1	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	
1	2	7	3	1	001 Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	
1	2	7	4		Anticipos a Largo Plazo	
1	2	7	4	1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios Largo Plazo	
1	2	7	4	2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo	
1	2	7	4	3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Largo Plazo	
1	2	7	4	4	Anticipos a Contratistas (obras) a Largo Plazo	
1	2	7	5		Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	7	5	1		Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
1	2	7	9			Otros Activos Diferidos
1	2	7	9	1		Otros Activos Diferidos por Depósitos en Garantía
1	2	7	9	1	001	Obras y Estacionamiento de Monterrey, S. A.
1	2	7	9	1	002	Barbara Lucía Fernández Larralde
1	2	7	9	1	003	Intelliswitch, S.A. De C.V.
1	2	7	9	1	004	Obras y Estacionamientos
1	2	7	9	1	005	Gas Natural México, S.A. De C.V.
1	2	7	9	1	006	Comisión Federal de Electricidad
1	2	7	9	1	007	Arrendadora e Inmobiliaria Are, S.A.
1	2	7	9	1	008	Martha Valero Elizondo
1	2	7	9	1	009	Miguel Angel García
1	2	7	9	1	010	Graciela Flores Maynez
1	2	7	9	1	011	Ricardo Javier Rodríguez Morales
1	2	7	9	1	012	Jesús Treviño Chapa
1	2	7	9	1	013	Heriberto Abel Gómez Villarreal
1	2	7	9	1	014	Alfredo Villarreal Elizondo
1	2	7	9	1	015	Juan Enrique Sepúlveda García
1	2	7	9	1	016	Kuatro Modulares, S.A. de C.V.
1	2	7	9	1	017	Constructora Garza Ponce, S.A. de C.V.
1	2	7	9	1	018	Promotora de Oficinas Santa Lucía
1	2	7	9	1	019	Bremer Gutierrez Bernardo Manuel
1	2	7	9	1	020	Adela Martínez Guajardo
1	2	7	9	1	021	Club Internacional de Monterrey
1	2	7	9	1	022	Jesús Manuel Treviño Perez
1	2	7	9	1	023	Pc Cad, S.A. de C.V. (Rta Arremberri)
1	2	7	9	1	024	Investor de México, S.A. de C.V.
1	2	7	9	1	025	Banca Afirme, S.A.
1	2	7	9	1	026	Cardenas Gonzalez Maria Dora Irene
1	2	7	9	1	027	Carlos Alberto Ortega Luna
1	2	7	9	1	028	Jesus Mael Cantu Gonzalez

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	7	9	1	029 Clarissa Collenzi Colonnello	
1	2	7	9	1	030 Gilberto Alejandro Breton Trejo	
1	2	7	9	2	Fondos en Garantía por Reservas de Créditos	
1	2	7	9	2	001 Banobras, Contrato Fideicomiso	
1	2	7	9	2	002 Reserva Cta Afirme	
1	2	7	9	2	003 Reserva Banco del Bajío	
1	2	7	9	2	004 Cuenta General del Fideicomiso 875	
1	2	7	9	2	005 Deutsche Bank Mexico, S.A. Fid 1508	
1	2	7	9	2	006 Fondo Garantía Banca Afirme, S.A. Luminarias	
1	2	7	9	2	007 Fondo Garantía Predial Afirme Fideic. 875 Palacio	
1	2	8			Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	
1	2	8	1		Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo	
1	2	8	1	1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar	
1	2	8	1	1	001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar	
1	2	8	2		Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo	
1	2	8	2	1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos	
1	2	8	2	1	001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos	
1	2	8	3		Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	
1	2	8	3	1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo	
1	2	8	3	1	001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo	
1	2	8	3	2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo	
1	2	8	3	2	001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo	
1	2	8	3	3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a Largo Plazo	
1	2	8	3	3	001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a Largo Plazo	
1	2	8	3	9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo	
1	2	8	3	9	001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo	
1	2	8	4		Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo	
1	2	8	4	1	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público	
1	2	8	4	1	001 Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público	
1	2	8	9		Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	
1	2	8	9	1	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	8	9	1	001	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
1	2	9				Otros Activos no Circulantes
1	2	9	1			Bienes en Concesión
1	2	9	1	1		Terrenos en Concesión
1	2	9	1	1	001	Terrenos en Concesión
1	2	9	1	2		Viviendas en Concesión
1	2	9	1	2	001	Viviendas en Concesión
1	2	9	1	3		Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión
1	2	9	1	3	001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión
1	2	9	1	4		Infraestructura en Concesión
1	2	9	1	4	001	Infraestructura en Concesión
1	2	9	1	5		Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión
1	2	9	1	5	001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión
1	2	9	1	6		Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión
1	2	9	1	6	001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión
1	2	9	1	7		Equipo de Transporte en Concesión
1	2	9	1	7	001	Equipo de Transporte en Concesión
1	2	9	1	8		Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión
1	2	9	1	8	001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión
1	2	9	1	9		Activos Intangibles en Concesión
1	2	9	1	9	001	Activos Intangibles en Concesión
1	2	9	2			Bienes en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	1		Terrenos en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	2		Viviendas en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	3		Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	4		Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	5		Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	6		Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	7		Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero
1	2	9	2	8		Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero
1	2	9	3			Bienes en Comodato

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
1	2	9	3	1	Terrenos en Comodato	
1	2	9	3	1	001 Terrenos en Comodato	
1	2	9	3	2	Viviendas en Comodato	
1	2	9	3	2	001 Viviendas en Comodato	
1	2	9	3	3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato	
1	2	9	3	3	001 Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato	
1	2	9	3	4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato	
1	2	9	3	4	001 Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato	
1	2	9	3	5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato	
1	2	9	3	5	001 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato	
1	2	9	3	6	Equipo de Transporte en Comodato	
1	2	9	3	6	001 Equipo de Transporte en Comodato	
1	2	9	3	7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato	
1	2	9	3	7	001 Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato	
1	2	9	3	8	Activos Intangibles en Comodato	
1	2	9	3	8	001 Activos Intangibles en Comodato	
2					PASIVO	
2	1				PASIVO CIRCULANTE	
2	1	1			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	1		Servicios personales por pagar a corto plazo	
2	1	1	1	1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo	
2	1	1	1	1	001 Nómina devengada por pagar	
2	1	1	1	2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a Corto Plazo	
2	1	1	1	3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	1	3	001 Aguinaldo devengado por Pagar	
2	1	1	1	4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	1	5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	1	5	001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo	
2	1	1	1	6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	2		Proveedores por pagar a corto plazo	
2	1	1	2	1	Proveedores por pagar a corto plazo (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo)	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	2	1	001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
2	1	1	2	1	002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013
2	1	1	2	1	003	Pasivos por Documentar
2	1	1	2	9		Otras Deudas Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	2	9	001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas
2	1	1	3			Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	3	1		Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	3	1	001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	3	1	002	
2	1	1	3	2		Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	3	2	001	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	4			Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	4	1		Participaciones por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	4	2		Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	4	3		Convenios por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	5			Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	5	1		Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
2	1	1	5	2		Transferencias al Resto del Sector Público
2	1	1	5	3		Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos
2	1	1	5	4		Transferencias al Exterior
2	1	1	5	5		Subsidios y Subvenciones
2	1	1	5	6		Ayudas Sociales
2	1	1	5	7		Pensiones y Jubilaciones
2	1	1	5	7	001	Nómina devengada por pagar
2	1	1	6			Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	1		Intereses Sobre Préstamos de Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	2		Intereses Sobre Préstamos de Deuda Externa por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	3		Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	4		Comisiones de la Deuda Pública Externa por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	5		Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	6		Gastos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	6	7		Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	6	8		Costo por Cobertura de la Deuda Pública Externa por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	7			Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	7	1		Retenciones de ISR por pagar a Corto Plazo
2	1	1	7	1	001	ISR Retenido al Personal por Sueldos y Salarios
2	1	1	7	1	002	ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios
2	1	1	7	1	003	ISR Retenido por Servicios Profesionales
2	1	1	7	1	004	ISR Retenido por Arrendamientos
2	1	1	7	1	005	ISR Fondo SAPS
2	1	1	7	2		Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	7	2	001	Retenciones de Aportaciones de empleados al Fondo de Pensiones
2	1	1	7	3		Impuesto y Derechos por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	7	3	001	IVA por pagar
2	1	1	7	3	002	Impuestos y Derechos de Importación por Pagara a Corto Plazo
2	1	1	7	3	003	Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	7	4		Retenciones a Empleados por Nómina
2	1	1	7	4	001	Sindicato
2	1	1	7	4	002	Descuentos Judiciales
2	1	1	7	4	003	FONACOT
2	1	1	7	4	004	Seguros La Comercial
2	1	1	7	4	005	Caja De Ahorros Emp. de Confianza
2	1	1	7	4	006	Defuncion De Transito
2	1	1	7	4	007	Seguros De Vida Aetna
2	1	1	7	4	008	Servicio Emme
2	1	1	7	4	009	Bolitec
2	1	1	7	4	010	Testamentos
2	1	1	7	4	011	Seguros Inbursa
2	1	1	7	4	012	Impulsora Promobien
2	1	1	7	4	013	Roberto De Leon Fernandez
2	1	1	7	4	014	Muebleria Gonzalez
2	1	1	7	4	015	Galeria Optica, S.A. De C.V.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	7	4	016 Nueva Walt Mart De Mexico, S De R.L	
2	1	1	7	4	017 Muebleria Standard, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	018 Buro Odontologico, S.C.	
2	1	1	7	4	019 Rezza Editores, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	020 Parque Plaza Sesamo, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	021 Grupo Nacional Provincial, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	022 Ma Antonia Salazar Garcia	
2	1	1	7	4	023 G.N.P. Seguro De Vida	
2	1	1	7	4	024 Ma. De Los A. Ozeguera A. (Optica O.)	
2	1	1	7	4	025 Valmar Telecomunicaciones, S.A.	
2	1	1	7	4	026 El Surtidor Del Hogar De Monterrey, S.A.	
2	1	1	7	4	027 Deco Seguros, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	028 Jorge Jaime Rodriguez (Optica Clara Visión)	
2	1	1	7	4	029 Show Time De Mexico, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	030 Fondo De Ahorro	
2	1	1	7	4	031 Romanza Productions Boxer, S.A.	
2	1	1	7	4	032 Fondo De Ayuda Defusion	
2	1	1	7	4	033 Seg. Autos Em. De Confianza Presidencia	
2	1	1	7	4	034 Muebleria La Subasta	
2	1	1	7	4	035 Alonso Delgado Jesus Alberto	
2	1	1	7	4	036 Prestamo SAPS	
2	1	1	7	4	037 Apoyos Niños Dif	
2	1	1	7	4	038 Desc. Por Multas Empleados	
2	1	1	7	4	039 Patrimonio, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	040 Aba Seguros, S..A.	
2	1	1	7	4	041 Acosta Regino Felpe De Jesus	
2	1	1	7	4	042 Grupo Fast Servicios Financieros,Sa De C	
2	1	1	7	4	043 Axxa Seguros, S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	044 Seguros Argos S.A. De C.V.	
2	1	1	7	4	045 Muebleria Mayra	
2	1	1	7	4	046 Attendo S.A.P.I. De C.V. S.O.F.O.M. E.N.	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	7	4	047 Mpio De La Cd. Mty/Caja De Ahorro	
2	1	1	7	4	048 Arnulfo Solis Saenz	
2	1	1	7	4	049 Licencias Oficce 2010	
2	1	1	7	4	050 Caritas De Monterrey, A.C.	
2	1	1	7	4	051 Carlos Eligio Alvarez Cardona	
2	1	1	7	4	052 Metlife Mexico, S.A.	
2	1	1	7	4	053 Monto Facil, S.A. De C.V. Sofom, E.N.R.	
2	1	1	7	4	054 Prestaciones Finmart, S.A.P.I., Sofom, E	
2	1	1	7	4	055 Pensiones alimenticias por Pagar	
2	1	1	7	4	056 Provisión Laser Plus, S.C.	
2	1	1	7	4	057 Aportaciones Empl. Fondos Pensiones	
2	1	1	7	4	058 Mpio Monterrey/Comida Guarderías DIF	
2	1	1	7	4	059 Mpio Monterrey/Sanciones Empleados	
2	1	1	7	4	060 Mpio Monterrey/Recup Deducibles	
2	1	1	7	4	061 Mpio Monterrey/Recup Credenciales	
2	1	1	7	4	062 Mpio Monterrey/Recup Seg. Vida	
2	1	1	7	5	Retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio	
2	1	1	7	5	001 Camara De La Industria De La Construcción	
2	1	1	7	5	002 Secretaría de la Función Pública	
2	1	1	7	5	003 (Por definir beneficiario) Obras Del Ramo 33	
2	1	1	7	5	004 Contraloría Interna Del Estado	
2	1	1	7	5	005 Auditoría Superior Del Estado	
2	1	1	7	5	006 Programas Sociales D.I.F. (1 Al Millar)	
2	1	1	7	9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	7	9	001 Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	7	9	002 Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	8		Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	8	1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
2	1	1	8	1	001 Devolucion Impuestos	
2	1	1	8	1	002 Devolucion de Contribuciones	
2	1	1	8	1	003 Devolucion de Derechos	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	8	1	004	Devolucion de Productos
2	1	1	8	1	005	Devolucion de Diversos Aprovechamientos
2	1	1	8	1	006	Devolucion de Participaciones
2	1	1	8	1	007	Devolucion de Aportaciones
2	1	1	8	1	008	Devoluciones de Convenios
2	1	1	8	1	009	Devoluciones de Subsidios y Subvenciones
2	1	1	9			Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	9	1		Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	9	1	001	Acreedores por pagar a Corto Plazo
2	1	1	9	1	002	Reintegro de Contratistas por Observaciones
2	1	1	9	1	003	Pago a Interventores (derivados del cobro realizado)
2	1	1	9	1	004	Cancelación de Cheques Ejercicios Anteriores
2	1	1	9	2		Cobros por Convenio de Colaboración Control Vehicular
2	1	1	9	2	001	Multas de Tránsito Mpio. Santa Catarina
2	1	1	9	2	002	Multas de Tránsito Mpio. Apodaca
2	1	1	9	2	003	Multas de Tránsito Mpio. San Pedro Garza García
2	1	1	9	2	004	Multas de Tránsito Mpio. San Nicolas de los Garza
2	1	1	9	2	005	Multas de Tránsito Mpio. Guadalupe
2	1	1	9	2	006	Multas de Tránsito Mpio. Escobedo
2	1	1	9	2	007	Multas de Tránsito Mpio. García
2	1	1	9	2	008	Multas de Tránsito Mpio. Juárez
2	1	1	9	3		Cobros por Otros Convenio de Colaboración
2	1	1	9	3	001	Derechos Estatales por Revisión de Planos
2	1	1	9	4		Excedentes por pagar a Contribuyentes
2	1	1	9	4	001	Cervecería Cuauhtémoc-Moctezuma
2	1	1	9	4	002	Excedentes En Pagos De Predial
2	1	1	9	4	003	Fraccionadora E Inmobiliaria Marte, S.A.
2	1	1	9	4	004	Fomento Empresarial Inmobiliario
2	1	1	9	4	005	Banco Interacciones, S.A.
2	1	1	9	4	006	Garza Espinoza Guadalupe Y Coop.
2	1	1	9	4	007	Comercializadora De Carnes

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	9	4	008	Serv. De Administración De Mercados
2	1	1	9	4	009	Emilio Cardona Morales
2	1	1	9	4	010	Carlos Martín Montemayor
2	1	1	9	4	011	Abita
2	1	1	9	4	012	Bernardo Medrano Grimaldo
2	1	1	9	4	013	Rodríguez Vargas Juan Y Coop.
2	1	1	9	4	014	Excedentes Sin Referencias
2	1	1	9	4	015	Gp Espacios Industriales Del Norte
2	1	1	9	4	016	Promotora De Vivienda Coss
2	1	1	9	4	017	Casas Javer, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	018	Abc Construcciones, S.A.
2	1	1	9	4	019	Tiendas De Descuento Monterrey
2	1	1	9	4	020	Vázquez Cervantes Ricardo
2	1	1	9	4	021	Cervecería Modelo, S.A.
2	1	1	9	4	022	Comercializadora Novecientos Once
2	1	1	9	4	023	Christus Mugerza, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	024	León Juárez Ruíz
2	1	1	9	4	025	Publimax, S.A.
2	1	1	9	4	026	Luis Cesar Peña Prado
2	1	1	9	4	027	Inversiones Inmobiliarias Las Colinas
2	1	1	9	4	028	Desarrollo Vistancia, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	029	Maiz Mier, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	030	Deportivo Contry, A.C.
2	1	1	9	4	031	Ingeniería Y Obras, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	032	Centro Médico Ossler
2	1	1	9	4	033	(Sin Descripción)
2	1	1	9	4	034	(Sin Descripción)
2	1	1	9	4	035	(Sin Descripción)
2	1	1	9	4	036	(Sin Descripción)
2	1	1	9	4	037	Gobierno Del Estado De Nuevo Leon
2	1	1	9	4	038	Belia Gonzalez De Maldonado

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	9	4	039	Inmobiliaria Roma
2	1	1	9	4	040	Lic. Roberto Ramirez Treviño
2	1	1	9	4	041	Juan De La Cruz Listado Msa Hda
2	1	1	9	4	042	Aport. Volunt/ Julio C Gcia Garza
2	1	1	9	4	043	Otero Muñiz Ladislado
2	1	1	9	4	044	Inmobiliaria Amsa, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	045	Fernandez Martinez Marcela
2	1	1	9	4	046	Abita, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	047	Jesus M. Villarreal
2	1	1	9	4	048	Agoria Invest, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	049	Exced Cheq. 9825 Banorte
2	1	1	9	4	050	Juan Francisco Romero Huxley
2	1	1	9	4	051	Agoa Edificaciones, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	052	Interestatal Des. Inmobiliaria
2	1	1	9	4	053	Dihasa , S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	054	Desarrollo Inmobiliaria Omega
2	1	1	9	4	055	Constructora De Santiago, S.A. De C
2	1	1	9	4	056	Blanca Alicia Mtz Garcia
2	1	1	9	4	057	Conmalesa, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	058	Trazo Urbano Int S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	059	Gpr Contraladora, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	060	Inmob. Roma Edificaciones, S.A.
2	1	1	9	4	061	Comextra, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	062	Des e Inm. Lomas De Vergel, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	063	Inmob. ESJAIR, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	064	Hipotecaria Casa Mexicana, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	065	Lourdes Arguello Lozano
2	1	1	9	4	066	Realizacion Valores Inmob.
2	1	1	9	4	067	Alicia Ortiz Martinez Vida De Reyes
2	1	1	9	4	068	Onix Bar Y Aja Disco
2	1	1	9	4	069	Inmob. Y Asesoría Regio Fin

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	9	4	070	Cholow Fenster De Winterman
2	1	1	9	4	071	Fomento Del Norte Fomento Urbano
2	1	1	9	4	072	Morabit Promotora Residencial
2	1	1	9	4	073	Edificio Cintermex
2	1	1	9	4	074	Bco Regional De Mty, S.A. Fid. 85100103
2	1	1	9	4	075	Roberto Carlos Ceeda Rios
2	1	1	9	4	076	Ret. Deudores Diversos (Nomina)
2	1	1	9	4	077	Vivienda Y Desarrollo Urbano, S.A.
2	1	1	9	4	078	Everardo Alanis Guerra
2	1	1	9	4	079	Servi Taxi, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	080	Euro Taxi, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	081	Regio Taxi, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	082	Corporativo Edy,S
2	1	1	9	4	083	Auto Pasaje, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	084	Arrendora Berim
2	1	1	9	4	085	HecatI Tenochititlan, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	086	Fco Jorge Patiño Leal
2	1	1	9	4	087	Banco Inbursa
2	1	1	9	4	088	Perales Luna Alvaro
2	1	1	9	4	089	Proyectos Inmobiliarios Olimpia, S.A.
2	1	1	9	4	090	Rodolfo Gerardo Rangel Garza
2	1	1	9	4	091	Valores Comparativos , S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	092	Amelia De Los Reyes Olvera
2	1	1	9	4	093	Fomento De Cultura Superior
2	1	1	9	4	094	Proyectos Inmobiliarios Vistancia
2	1	1	9	4	095	Rafael Vela Tamez
2	1	1	9	4	096	Promotora Inmueble, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	097	Kimex Plaza Mexiquense Llc
2	1	1	9	4	098	Jesus Mario Saldaña Garcia
2	1	1	9	4	099	Raul Estevez
2	1	1	9	4	100	Urbanizadora Nacional De Obras

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	1	9	4	101	PC Cad, S.A. De C.V.
2	1	1	9	4	102	H.E.B.
2	1	1	9	4	103	Cadena Comercial Oxxo
2	1	1	9	4	104	Hcm Residencial 4S
2	1	1	9	4	105	Comision Federal De Electricidad
2	1	1	9	4	106	Juan Helgueros Mtz Y/O Graciela Campos
2	1	1	9	4	107	Desarrollos Inmobiliarios Mx 2000, S.A.
2	1	1	9	4	108	Desarrollos Inmobiliarios Dos Bocas
2	1	1	9	4	109	Inmobiliaria Valle De Mitras, S.A. De C.
2	1	1	9	4	110	Seven Eleven Mexico, S.A. De C.V.
2	1	1	9	5		Servicios de Traslados
2	1	1	9	5	001	Por servicios de la Cruz Verde
2	1	1	9	5	002	Por servicios de la Cruz Roja
2	1	2				Documentos por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	1			Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	1	1		Documentos por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	1	2		Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	1	9		Otros Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	2			Documentos con Contratistas por ObrasPúblicas por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	2	1		Documentos con Contratistas por obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	2	2		Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	9			Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
2	1	2	9	1		Certificados Especiales de Tesorería por pagar a Corto Plazo
2	1	3				Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
2	1	3	1			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
2	1	3	1	1		Porción a Corto Plazo de los Préstamos de la Deuda Pública Interna
2	1	3	1	1	001	Credito con Banobras, S.N.C.
2	1	3	1	1	002	Credito con BBVA Bancomer, S.A.
2	1	3	1	1	003	Credito con Banco del Bajío, S.A.
2	1	3	2			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
2	1	3	2	1		Porción a Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	1	3	3			Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
2	1	3	3	1		Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero Nacional
2	1	4				Títulos y Valores a Corto Plazo
2	1	4	1			Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
2	1	4	1	1		Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
2	1	4	2			Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
2	1	5				Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2	1	5	1			Ingresos cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2	1	5	2			Intereses cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2	1	5	9			Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2	1	6				Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a Corto Plazo
2	1	6	1			Fondos en Garantía a Corto Plazo
2	1	6	1	1		Fondos en Garantía
2	1	6	1	1	001	Depósitos en Garantía
2	1	6	2			Fondos en Administración a Corto Plazo
2	1	6	3			Fondos Contingentes a Corto Plazo
2	1	6	4			Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Corto Plazo
2	1	6	4	1		Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Corto Plazo
2	1	6	4	1	001	Fideicomiso Fondo SAPS
2	1	6	5			Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
2	1	6	6			Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
2	1	7				Provisiones a Corto Plazo
2	1	7	1			Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
2	1	7	2			Provisión para Contingencias a Corto Plazo
2	1	7	9			Otras Provisiones a Corto Plazo
2	1	7	9	1		Provision Aguinaldo
2	1	9				Otros Pasivos a Corto Plazo
2	1	9	1			Ingresos por Clasificar
2	1	9	2			Recaudación por Participar
2	1	9	9			Otros Pasivos Circulantes
2	2					PASIVO NO CIRCULANTE

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	2	1				Cuentas por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	1			Proveedores por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	1	1		Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	1	2		Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	1	9		Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	2			Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	2	1		Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Largo Plazo
2	2	1	2	2		Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Largo Plazo
2	2	2				Documentos por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	1			Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	1	1		Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación Servicios a Largo Plazo
2	2	2	1	2		Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles a Largo Plazo
2	2	2	1	9		Otros Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	2			Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	2	1		Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	2	2		Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	9			Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
2	2	2	9	1		Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
2	2	3				Deuda Pública a Largo Plazo
2	2	3	1			Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
2	2	3	1	1		Bonos de la Tesorería de la Federación a Largo Plazo
2	2	3	1	2		Bonos y Títulos Destinados a la Regulación Monetaria a Largo Plazo
2	2	3	1	3		Bonos de Reconocimiento Pensión ISSSTE a Largo Plazo
2	2	3	1	9		Otros Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
2	2	3	2			Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
2	2	3	3			Préstamos de la Deuda Pública Interna por pagar a Largo Plazo
2	2	3	3	1		Préstamos a largo plazo con el Gobierno del Estado
2	2	3	3	2		Préstamos de Instituciones Financieras
2	2	3	3	2	001	Credito con Banobras, S.N.C.
2	2	3	3	2	002	Credito con BBVA Bancomer, S.A.
2	2	3	3	2	003	Credito con Banco del Bajío, S.A.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
2	2	3	4			Préstamos de la Deuda Pública Externa por pagar a Largo Plazo
2	2	3	5			Arrendamiento Financiero por pagar a Largo Plazo
2	2	3	5	1		Arrendamiento Financiero Nacional por Pagar a Largo Plazo
2	2	3	5	2		Arrendamiento Financiero Internacional por Pagar a Largo Plazo
2	2	4				Pasivos Diferidos a Largo Plazo
2	2	4	1			Créditos Diferidos a Largo Plazo
2	2	4	2			Intereses Cobrados por Adelantados a Largo Plazo
2	2	4	9			Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
2	2	5				Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a Largo Plazo
2	2	5	1			Fondos en Garantía a Largo Plazo
2	2	5	1	1		Depósitos en Garantía
2	2	5	1	1	001	Depósitos en Garantía
2	2	5	2			Fondos en Administración a Largo Plazo
2	2	5	3			Fondos Contingentes a Largo Plazo
2	2	5	4			Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
2	2	5	5			Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
2	2	5	5	1		Depósitos Simples a Largo Plazo
2	2	5	6			Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
2	2	6				Provisiones a Largo Plazo
2	2	6	1			Provision para Demandas y Juicios a Largo Plazo
2	2	6	2			Provision para pensiones a Largo Plazo
2	2	6	3			Provision para Contingencias a Largo Plazo
2	2	6	9			Otras Provisiones a Largo Plazo
3						HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO
3	1					HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO
3	1	1				Aportaciones
3	1	1	1			Aportaciones
3	1	2				Donaciones de Capital
3	1	2	1			Donaciones de Capital
3	1	3				Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio
3	1	3	1			Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
3	2					HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO
3	2	1				Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)
3	2	1	1			Remanente del Ejercicio
3	2	1	2			
3	2	2				Resultados de Ejercicios Anteriores
3	2	2	1			Remanentes de Ejercicios Anteriores
3	2	3				Revalúos
3	2	3	1			Revalúo de Bienes Inmuebles
3	2	3	2			Revalúo de Bienes Muebles
3	2	3	3			Revalúo de Bienes Intangibles
3	2	3	9			Otros Revalúos
3	2	4				Reservas
3	2	4	1			Reservas de Patrimonio
3	2	4	2			Reservas Territoriales
3	2	4	3			Reservas por Contingencias
3	2	5				Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
3	2	5	1			Cambios en Políticas Contables
3	2	5	2			Cambios por Errores Contables
3	3					EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
3	3	1				Resultado por Posición Monetaria
3	3	1	1			Resultado por Posición Monetaria
3	3	2				Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
3	3	2	1			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
4						INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
4	1					INGRESOS DE GESTIÓN
4	1	1				Impuestos
4	1	1	1			Impuestos Sobre los Ingresos
4	1	1	1	1		Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
4	1	1	1	1	001	Impuestos por Funciones de Circo
4	1	1	1	1	002	Instalación de Juegos Mecánicos
4	1	1	1	1	003	Eventos Musicales

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	1	1	1	004	Novilladas
4	1	1	1	1	005	Corridas de Toros
4	1	1	1	1	006	Lucha libre y box
4	1	1	1	1	007	Bailes y Tertulias
4	1	1	1	1	008	Carreras de Caballos y Automóviles
4	1	1	1	1	009	Peleas de Gallos
4	1	1	1	1	010	Rodeos
4	1	1	1	1	011	Actividades Deportivas
4	1	1	1	1	012	Funciones en Teatro de la Ciudad
4	1	1	1	1	030	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
4	1	1	1	1	040	Actualizaciones
4	1	1	1	1	049	Condonaciones (Cargo)
4	1	1	1	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	1	1	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	1	1	2		Impuesto Sobre Juegos Permitidos
4	1	1	1	2	001	Rifas
4	1	1	1	2	002	Sorteos
4	1	1	1	2	003	Loterías de Especulación
4	1	1	1	2	004	Juegos con Premios
4	1	1	1	2	005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos
4	1	1	1	2	006	Ferias
4	1	1	1	2	007	Mesas de Boliche
4	1	1	1	2	008	Mesas de Billar
4	1	1	1	2	009	Patinadero Publico y Golfito
4	1	1	1	2	030	Impuesto Sobre Juegos Permitidos
4	1	1	1	2	040	Actualizaciones
4	1	1	1	2	049	Condonaciones(Cargo)
4	1	1	1	2	050	Subsidio (Cargo)
4	1	1	1	2	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	1	2			Impuestos Sobre el Patrimonio
4	1	1	2	1		Impuesto Predial

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	1	2	1	001 Predial	
4	1	1	2	1	002 Rezago Predial	
4	1	1	2	1	003 Convenios Predial	
4	1	1	2	1	004 Modernización Catastral	
4	1	1	2	1	005 Convenios Modernización Catastral	
4	1	1	2	1	006 Rezago Modernización Catastral	
4	1	1	2	1	040 Actualizaciones	
4	1	1	2	1	048 Reducción por Pronto Pago (Cargo)	
4	1	1	2	1	049 Condonaciones(Cargo)	
4	1	1	2	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	1	2	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	1	2	2	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles	
4	1	1	2	2	001 Impuesto ISAI	
4	1	1	2	2	002 Convenios de ISAI	
4	1	1	2	2	040 Actualizaciones	
4	1	1	2	2	049 Condonaciones(Cargo)	
4	1	1	2	2	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	1	2	2	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	1	2	3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad	
4	1	1	2	3	001 Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad	
4	1	1	2	3	040 Actualizaciones	
4	1	1	2	3	049 Condonaciones(Cargo)	
4	1	1	2	3	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	1	2	3	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	1	3		Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	
4	1	1	4		Impuesto al Comercio Exterior	
4	1	1	5		Impuesto Sobre Nóminas y Asimilables	
4	1	1	6		Impuestos Ecológicos	
4	1	1	7		Accesorios de Impuestos	
4	1	1	7	1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones	
4	1	1	7	1	001 Recargos	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	1	7	1	002	Gastos de Ejecución
4	1	1	7	1	003	Sanciones
4	1	1	7	1	004	Indemnizaciones
4	1	1	7	1	049	Condonaciones(Cargo)
4	1	1	7	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	1	7	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	1	9			Otros Impuestos
4	1	2				Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
4	1	2	1			Aportaciones para Fondos de Vivienda
4	1	2	2			Cuotas para el Seguro Social
4	1	2	3			Cuotas de Ahorro para el Retiro
4	1	2	4			Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
4	1	2	9			Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
4	1	3				Contribuciones de Mejoras
4	1	3	1			Contribuciones de Mejoras
4	1	3	1	1		Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
4	1	3	1	1	001	Tubería de Distribución de Agua Potable
4	1	3	1	1	002	Drenaje Sanitario o Pluvial
4	1	3	1	1	003	Gas
4	1	3	1	1	004	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
4	1	3	1	1	005	Guarniciones
4	1	3	1	1	006	Banquetas y Escalinatas
4	1	3	1	1	007	Alumbrado Público
4	1	3	1	1	008	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)
4	1	3	1	1	009	Ornato y Forestación
4	1	3	1	1	010	Electrificación
4	1	3	1	1	011	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
4	1	3	1	1	030	Obras Integrales
4	1	3	1	1	040	Actualizaciones
4	1	3	1	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	3	1	1	060	Devoluciones (Cargo)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	4			Derechos	
4	1	4	1		Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	
4	1	4	1	1	Por Ocupación de la Vía Pública	
4	1	4	1	1	001 Instalaciones Fijas y Semifijas	
4	1	4	1	1	002 Otras Ocupaciones (Ecología)	
4	1	4	1	1	003 Sitios de Automóviles o Camiones de Carga	
4	1	4	1	1	004 Estacionamientos Exclusivos	
4	1	4	1	1	005 Parquímetros	
4	1	4	1	1	006 Organismos Descentralizados	
4	1	4	1	1	007 Pedestales y Accesorios	
4	1	4	1	1	008 Permisos de Circular Carga Pesada	
4	1	4	1	1	009 Permisos Mercados Ambulantes	
4	1	4	1	1	010 Material en Vía Pública	
4	1	4	1	1	011 Cierre de Calles	
4	1	4	1	1	040 Actualizaciones	
4	1	4	1	1	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	1	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	1	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	2		Derechos a los Hidrocarburos	
4	1	4	3		Derechos por Prestación de Servicios	
4	1	4	3	1	Por Servicios Públicos	
4	1	4	3	1	001 Rastro	
4	1	4	3	1	002 Refrigeración	
4	1	4	3	1	003 Servicios en Materia Sanitaria	
4	1	4	3	1	004 Servicios Municipales de Cementerios	
4	1	4	3	1	040 Actualizaciones	
4	1	4	3	1	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	2	Por Contrucciones y Urbanizaciones.	
4	1	4	3	2	001 Exámen y Aprobación de Planos de Construcción	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	4	3	2	002	Construcción o Reconstrucción de Banquetas (por Ruptura)
4	1	4	3	2	003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
4	1	4	3	2	004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
4	1	4	3	2	005	Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
4	1	4	3	2	006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
4	1	4	3	2	007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
4	1	4	3	2	008	Autorización de Fraccionamientos
4	1	4	3	2	009	Regularización y Ordenamiento Urbano en fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
4	1	4	3	2	010	Expedición de Copias Certificadas de Planos
4	1	4	3	2	011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
4	1	4	3	2	012	Información de Alineamiento a la Vialidad
4	1	4	3	2	013	Inscripción de Nuevos Fraccionamiento o Ampliaciones
4	1	4	3	2	014	Asignación de Números Oficiales
4	1	4	3	2	015	Nomenclaturas
4	1	4	3	2	016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
4	1	4	3	2	040	Actualizaciones
4	1	4	3	2	049	Condonaciones (Cargo)
4	1	4	3	2	050	Subsidio (Cargo)
4	1	4	3	2	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	4	3	3		Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros
4	1	4	3	3	001	Expedición de Certificados y Constancias
4	1	4	3	3	002	Constancias de no Infracción Vo.bo.
4	1	4	3	3	003	Constancias de Valor Catastral
4	1	4	3	3	004	Constancias de Modificación a Padrones
4	1	4	3	3	005	Constancia de No Adeudo Predial
4	1	4	3	3	006	Constancia de Permiso Eventos Varios
4	1	4	3	3	007	Constancia de Título de Propiedad
4	1	4	3	3	008	Expedición de Copias de Planos Catastral
4	1	4	3	3	009	Diversas Constancias y Certificaciones
4	1	4	3	3	010	Busqueda y Certificación de Documentos
4	1	4	3	3	040	Actualizaciones

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	4	3	3	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	3	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	3	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	4	Por Inscripción y Refrendo	
4	1	4	3	4	001 Inscripciones por Inicio de Actividades	
4	1	4	3	4	002 Refrendos	
4	1	4	3	4	003 Rezago de Refrendos	
4	1	4	3	4	040 Actualizaciones	
4	1	4	3	4	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	4	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	4	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	5	Por Revisión, Inspección y Servicios	
4	1	4	3	5	001 Servicios para Expedición de Licencias de Manejo	
4	1	4	3	5	002 Servicio de Examen Médico	
4	1	4	3	5	003 Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia	
4	1	4	3	5	004 Permiso Provisional para Circular sin Placas	
4	1	4	3	5	005 Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga	
4	1	4	3	5	006 Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales	
4	1	4	3	5	007 Servicio de Inspección Sanitaria	
4	1	4	3	5	008 Servicios de Revisión de Documentación del ISAI	
4	1	4	3	5	009 Servicios Sanitarios	
4	1	4	3	5	010 Servicios de Escrituración	
4	1	4	3	5	011 Otros Servicios	
4	1	4	3	5	012 Servicio Tramite de Pasaportes	
4	1	4	3	5	013 Tramitacion de Reclutamiento (cartilla militar)	
4	1	4	3	5	014 Servicios Medicos Externos	
4	1	4	3	5	015 Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida	
4	1	4	3	5	016 Permiso p/circular con exceso de dimensiones	
4	1	4	3	5	040 Actualizaciones	
4	1	4	3	5	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	5	050 Subsidio (Cargo)	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	4	3	5	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	6	Por Expedición de Licencias	
4	1	4	3	6	001 Anuncios	
4	1	4	3	6	002 Licencia Permiso Provisional Alcoholes	
4	1	4	3	6	003 Licencia de Operación de Ecología	
4	1	4	3	6	004 Licencia Comisiones de Box y Lucha	
4	1	4	3	6	040 Actualizaciones	
4	1	4	3	6	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	6	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	6	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos.	
4	1	4	3	7	001 Desmonte, Desyerba o Limpieza de Inmuebles	
4	1	4	3	7	002 Retiro de Ramas, Basura o Escombro	
4	1	4	3	7	040 Actualizaciones	
4	1	4	3	7	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	7	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	7	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales	
4	1	4	3	8	001 Servicio de Limpia	
4	1	4	3	8	002 Rezago de Limpia	
4	1	4	3	8	003 Uso de Relleno Sanitario	
4	1	4	3	8	004 Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas	
4	1	4	3	8	005 Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales	
4	1	4	3	8	040 Actualizaciones	
4	1	4	3	8	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	3	8	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	8	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	3	9	Por Anuencia Municipal	
4	1	4	3	9	001 Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio	
4	1	4	3	9	002 Revalidación Anual de la Anuencia Municipal	
4	1	4	3	9	003 Rezago de Revalidación de anuencia Municipal	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	4	3	9	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	3	9	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	4		Accesorios de Derechos	
4	1	4	4	1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones	
4	1	4	4	1	001 Recargos	
4	1	4	4	1	002 Gastos de Ejecución	
4	1	4	4	1	003 Sanciones	
4	1	4	4	1	004 Indemnizaciones	
4	1	4	4	1	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	4	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	4	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	4	2	Recargo del Rezago del Refrendo	
4	1	4	4	2	001 Recargo del Rezago del Refrendo	
4	1	4	4	2	002 Gastos de Ejecución	
4	1	4	4	2	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	4	2	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	4	9		Otros Derechos	
4	1	4	9	1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos	
4	1	4	9	1	001 Del 7% por Edificaciones Comerciales	
4	1	4	9	1	002 Del 17 % por Edificaciones Habitacionales	
4	1	4	9	1	003 Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales	
4	1	4	9	1	004 Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales	
4	1	4	9	1	040 Actualizaciones	
4	1	4	9	1	049 Condonaciones (Cargo)	
4	1	4	9	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	4	9	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	5			Productos de Tipo Corriente	
4	1	5	1		Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	
4	1	5	1	1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	
4	1	5	1	1	001 Enajenacion de Bienes Muebles	
4	1	5	1	1	002 Enajenacion de Bienes Inmuebles	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	5	1	1	003	Enajenacion Lotes de panteón
4	1	5	1	1	004	Enajenacion de Terrenos
4	1	5	1	1	005	Enajenacion Gavetas de Panteón Municipal
4	1	5	1	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	1	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	5	1	2		Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles
4	1	5	1	2	001	Centro Social
4	1	5	1	2	002	Capillas de Velación
4	1	5	1	2	003	Renta Lotes de Panteones
4	1	5	1	2	004	Renta de Gavetas
4	1	5	1	2	005	Parque Canoas
4	1	5	1	2	006	Parque España
4	1	5	1	2	007	Parque Tucan
4	1	5	1	2	008	Parque Aztlan
4	1	5	1	2	009	Parques Concesiones
4	1	5	1	2	010	Parques Máquinas de Expendedora de Productos
4	1	5	1	2	011	Servicio de Baños Públicos
4	1	5	1	2	012	Renta diversas Áreas Municipales
4	1	5	1	2	013	Cuotas Estacionamiento Municipal
4	1	5	1	2	014	Arrendamiento de Teatros y Auditorios
4	1	5	1	2	015	Cuotas Gimnasios
4	1	5	1	2	016	Cuotas Canchas Deportivas
4	1	5	1	2	017	Cuotas DIF Guarderías
4	1	5	1	2	018	Cuotas Centros Comunitarios
4	1	5	1	2	019	Cuotas Unidades de Desarrollo Cultural
4	1	5	1	2	020	Mercado Díaz Ordaz
4	1	5	1	2	021	Mercado las Flores
4	1	5	1	2	022	Mercado Popular III
4	1	5	1	2	023	Mercado José Angel Conchelo
4	1	5	1	2	024	Cuotas Albercas Municipales
4	1	5	1	2	025	Servicios de Rehabilitación

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	5	1	2	026	Servicios de Terapia de Psicología
4	1	5	1	2	027	Venta de Artículos Diversos
4	1	5	1	2	028	Traslado de Ambulancia
4	1	5	1	2	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	1	2	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	5	1	3		Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
4	1	5	1	3	001	Instituciones Bancarias
4	1	5	1	3	002	Contribuyentes
4	1	5	1	3	003	Subsidios y Convenios Federales
4	1	5	1	3	004	Fideicomisos
4	1	5	1	3	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	1	3	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	5	1	4		Deposito de Escombros y Desechos Vegetales
4	1	5	1	4	001	Deposito de Escombros y Desechos Vegetales
4	1	5	1	4	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	1	5		Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial
4	1	5	1	5	001	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial
4	1	5	1	5	002	Bases de Concurso
4	1	5	1	5	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	2			Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
4	1	5	2	1		Enajenacion de Bienes Muebles no sujetos a ser inventariados
4	1	5	2	1	001	Venta de Bienes Mostrencos
4	1	5	2	1	002	Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados
4	1	5	2	1	003	Venta de Chatarra
4	1	5	2	1	004	Venta de Señalamientos Exclusivos
4	1	5	2	1	005	Venta de Ataudes
4	1	5	2	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	2	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	5	3			Accesorios de Productos
4	1	5	3	1		Recargos, Gastos de Cobranza Sanciones e Indemnizaciones
4	1	5	3	1	001	Recargos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	5	3	1	002	Gastos de Cobranza
4	1	5	3	1	003	Sanciones
4	1	5	3	1	004	Indemnizaciones
4	1	5	3	1	049	Condonaciones (Cargo)
4	1	5	3	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	5	9			Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
4	1	5	9	1		Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
4	1	5	9	1	001	Eventos Municipales
4	1	5	9	1	002	Servicios Prestados en el DIF Municipal
4	1	5	9	1	003	Admisión Zona de Tolerancia
4	1	5	9	1	004	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública
4	1	5	9	1	005	Concesiones de Servicios
4	1	5	9	1	006	Cursos Centros Municipales
4	1	5	9	1	007	Deducciones al Personal por Servicios Medicos
4	1	5	9	1	008	Recuperación Testamentos
4	1	5	9	1	009	Centro Antirrabico
4	1	5	9	1	010	Servicios Prestados en Desarrollo Humano
4	1	5	9	1	011	Servicios Prestados en Desarrollo Urbano
4	1	5	9	1	013	Formatos Pasaportes
4	1	5	9	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	5	9	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	6				Aprovechamientos de Tipo Corriente
4	1	6	1			Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
4	1	6	1	1		Control Vehicular
4	1	6	1	1	001	Incentivos Colaboración Fiscal Control Vehicular
4	1	6	2			Multas
4	1	6	2	1		Multas Estatales
4	1	6	2	1	001	Tránsito
4	1	6	2	1	002	Policía y Buen Gobierno
4	1	6	2	1	003	Construcción
4	1	6	2	1	004	Anuncios

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	6	2	1	005	Ecología
4	1	6	2	1	006	Por violación a Horario de Cierre
4	1	6	2	1	007	Protección Civil
4	1	6	2	1	008	Establecimientos con Venta y/o Consumo de Acohol
4	1	6	2	1	009	Multas Predial
4	1	6	2	1	010	Multas Modernización Catastral
4	1	6	2	1	011	ISAI
4	1	6	2	1	012	Por Violacion al Reglamento de Acceso Restringido
4	1	6	2	1	013	Predios Baldios
4	1	6	2	1	014	Actividades Comerciales en la Vía Pública (Pisos y Comercio)
4	1	6	2	1	015	Espectáculos y Juegos Permitidos
4	1	6	2	1	016	Parquímetros
4	1	6	2	1	017	Fraccionamiento
4	1	6	2	1	018	Sanidad
4	1	6	2	1	019	Estacionamientos Públicos
4	1	6	2	1	020	Violaciones al Reglamento de Limpia
4	1	6	2	1	021	Otras Multas Administrativas
4	1	6	2	1	040	Actualizaciones
4	1	6	2	1	049	Condonación de Multas (Cargo)
4	1	6	2	1	050	Subsidio (Cargo)
4	1	6	2	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	6	2	2		Multas Fiscales de Forma
4	1	6	2	2	001	Solicitudes de Empadronamiento
4	1	6	2	2	002	Declaraciones Avisos y Constancias
4	1	6	2	2	003	Infracciones Cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobacion
4	1	6	2	2	004	Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos
4	1	6	2	2	005	Ingerencia Indebida de Terceros en Materia Fiscal
4	1	6	2	2	006	Incumplimiento a requerimientos Fiscales
4	1	6	2	2	040	Actualizaciones
4	1	6	2	2	049	Condonaciones (Cargo)
4	1	6	2	2	050	Subsidio (Cargo)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	6	2	2	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	6	2	3	Multas impuestas por el Poder Judicial	
4	1	6	2	4	Impuestas por la Contraloría Municipal	
4	1	6	2	5	Multas Administrativas impuestas por las Delegaciones Federales	
4	1	6	3		Indemnizaciones	
4	1	6	3	1	Indemnizaciones	
4	1	6	3	1	001 Daños a Bienes Municipales	
4	1	6	3	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	6	3	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	6	4		Reintegros	
4	1	6	5		Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	
4	1	6	6		Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	
4	1	6	7		Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	
4	1	6	7	1	Aportaciones de Concesionarios	
4	1	6	7	1	001 Concesión de Rastro	
4	1	6	7	1	002 Medidores Colectivos	
4	1	6	7	1	050 Subsidio (Cargo)	
4	1	6	7	2	Aportaciones de Permisarios	
4	1	6	7	3	Aprovechamientos por Cooperaciones	
4	1	6	7	3	001 Aprovechamientos por Cooperaciones	
4	1	6	8		Accesorios de Aprovechamientos	
4	1	6	8	1	Accesorios de Aprovechamientos diferentes de Multas	
4	1	6	8	1	001 Recargos	
4	1	6	8	1	002 Gastos de Ejecución	
4	1	6	8	1	003 Sanción	
4	1	6	8	1	004 Indemnizaciones	
4	1	6	8	1	049 Condonaciones	
4	1	6	8	1	050 Subsidio	
4	1	6	8	1	060 Devoluciones (Cargo)	
4	1	6	8	2	Accesorios de Multas	
4	1	6	8	2	001 Recargos	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	6	8	2	002	Gastos de Ejecución
4	1	6	8	2	003	Sanción
4	1	6	8	2	004	Indemnizaciones
4	1	6	8	2	049	Condonaciones
4	1	6	8	2	050	Subsidio (Cargo)
4	1	6	8	2	060	Devoluciones (Cargo)
4	1	6	9			Otros Aprovechamientos
4	1	6	9	1		Donativos
4	1	6	9	1	001	Donativos en Efectivo
4	1	6	9	1	002	Donativos en Especie
4	1	6	9	2		Subsidio Estímulo Fiscal del SAT
4	1	6	9	2	001	Estímulo Fiscal del SAT
4	1	6	9	2	060	Devolución estímulo fiscal SAT
4	1	6	9	3		Convenios de Colaboración Administrativa con Municipios
4	1	6	9	3	001	10% Multas de Tránsito Mpio. Santa Catarina
4	1	6	9	3	002	10% Multas de Tránsito Mpio. Apodaca
4	1	6	9	3	003	10% Multas de Tránsito Mpio. San Pedro Garza García
4	1	6	9	3	004	10% Multas de Tránsito Mpio. San Nicolas de los Garza
4	1	6	9	3	005	10% Multas de Tránsito Mpio. Guadalupe
4	1	6	9	3	006	10% Multas de Tránsito Mpio. Escobedo
4	1	6	9	3	007	10% Multas de Tránsito Mpio. García
4	1	6	9	3	008	10% Multas de Tránsito Mpio. Juárez
4	1	6	9	3	009	Convenio por Salvaguarda de Vehiculos
4	1	6	9	3	010	10% por Convenio de Derechos Estatales
4	1	6	9	9		Otros Aprovechamientos
4	1	6	9	9	001	Diversas Sanciones a Empleados
4	1	6	9	9	002	Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contratos de Concesion
4	1	6	9	9	003	Recuperaciones de Permisarios por Responsabilidad Objetiva
4	1	6	9	9	004	Sobrantes de Caja
4	1	6	9	9	005	Recuperaciones de Gastos no Autorizados
4	1	7				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	1	7	1			Ingresos por Venta de Mercancías
4	1	7	2			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno
4	1	7	3			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
4	1	7	4			Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras
4	1	9				Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4	1	9	1			Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4	1	9	2			Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores f
4	2					PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
4	2	1				Participaciones y Aportaciones
4	2	1	1			Participaciones
4	2	1	1	1		Participaciones Federales
4	2	1	1	1	001	Fondo General de Participaciones
4	2	1	1	1	002	Fondo de Fomento Municipal
4	2	1	1	1	003	Fondo de Fiscalización
4	2	1	1	1	004	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)
4	2	1	1	1	005	Fondo de Compensación del ISAN
4	2	1	1	1	006	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios
4	2	1	1	1	007	Ventas Final de Diesel y Gasolina
4	2	1	1	1	008	0.136 % de la recaudación federal participable
4	2	1	1	1	060	Devoluciones (Cargo)
4	2	1	1	2		Participaciones Estatales
4	2	1	1	2	001	Tenencia o uso de Vehículos
4	2	1	1	2	002	Programa de Apoyo Estatal
4	2	1	2			Aportaciones
4	2	1	2	1		Fondo para la Infraestructura Social Municipal
4	2	1	2	1	001	Aportación Federal
4	2	1	2	1	002	Aportación del Estado
4	2	1	2	1	003	Aportación Municipal
4	2	1	2	1	004	Aportación de Vecinos
4	2	1	2	1	005	Intereses Ganados
4	2	1	2	2		Fondo para el Fortalecimiento Municipal FORTAMUN

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	2	1	2	2	001	Aportación Federal
4	2	1	2	2	002	Aportación del Estado
4	2	1	2	2	003	Aportación Municipal
4	2	1	2	2	004	Aportación de Vecinos
4	2	1	2	2	005	Intereses Ganados
4	2	1	3			Convenios
4	2	1	3	1		Por definir
4	2	1	3	1	1	Por definir
4	2	2				Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas
4	2	2	1			Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
4	2	2	1	1		Transferencias Estatales incluidas en Presupuesto de Egresos
4	2	2	2			Transferencias al Resto del Sector Público
4	2	2	3			Subsidios y Subvenciones
4	2	2	3	1		Subsidios Federales
4	2	2	3	1	001	R-20 Programa 3x1 migrantes
4	2	2	3	1	002	R-20 Programa Tu Casa
4	2	2	3	1	003	R-20 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP)
4	2	2	3	1	004	R-11 PAICE
4	2	2	3	1	005	R-11 Programa de Infraestructura del Deporte Municipal
4	2	2	3	1	006	R-11 CONADE
4	2	2	3	1	007	R-12 Programa Comunidades Saludables
4	2	2	3	1	008	R-23 Fondo de Desastres Naturales(FONDEN)Federal
4	2	2	3	1	009	R-23 Fondo Metropolitano
4	2	2	3	1	010	R-23 FOPEDEP
4	2	2	3	1	011	R-23 Proyectos de Desarrollo Regional
4	2	2	3	1	012	R-23 Programas Regionales
4	2	2	3	1	013	R-08 Programa de Desarrollo Rural Tipo Municipal
4	2	2	3	1	014	R-08 Programa Agropecuario FIRCO
4	2	2	3	1	015	R-06 Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género
4	2	2	3	1	016	R-16 Programa Nacional-Forestal Desarrollo Forestal
4	2	2	3	1	017	R-16 Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas (APAZU)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	2	2	3	1	018 R-16 CONAFOR	
4	2	2	3	1	019 R-16 SEQUIA	
4	2	2	3	1	020 R-04 Subsidio en materia de Seguridad Pública a Entidades federativas, Municipios y el DF	
4	2	2	3	1	021 R-04 Subsidio para las entidades federativas para el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública en materia de mando policial	
4	2	2	3	1	022 R-04 Programa Nacional de Prevención del Delito	
4	2	2	3	1	023 R-15 Programa Rescate de Espacios Públicos	
4	2	2	3	1	024 R-15 Programa Habitat	
4	2	2	3	1	025 R-15 Programa Vivienda Digna	
4	2	2	3	1	060 Devoluciones de subsidios (cargo)	
4	2	2	3	2	Subsidios Estatales	
4	2	2	3	2	001 Fondos Descentralizados Estatales	
4	2	2	3	2	002 Otros Subsidios Estatales	
4	2	2	4		Ayudas Sociales	
4	2	2	5		Pensiones y Jubilaciones	
4	3				OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	
4	3	1			Ingresos Financieros	
4	3	1	1		Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.	
4	3	1	9		Otros Ingresos Financieros	
4	3	2			Incremento por Variación de Inventarios	
4	3	2	1		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	
4	3	2	2		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	
4	3	2	3		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	
4	3	2	4		Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	
4	3	2	5		Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	
4	3	3			Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
4	3	3	1		Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
4	3	4			Disminución del Exceso de Provisiones	
4	3	4	1		Disminución del Exceso en Provisiones	
4	3	9			Otros Ingresos y Beneficios Varios	
4	3	9	1		Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	
4	3	9	1	1	Por Cancelación Cheques Ejercicios Anteriores	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
4	3	9	1	1	001	Por Cancelación Cheques Ejercicios Anteriores
4	3	9	1	2		Por Depuración de Conciliación Bancaria
4	3	9	1	2	001	Por Depuración de Conciliación Bancaria
4	3	9	2			Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
4	3	9	3			Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes
4	3	9	4			Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables
4	3	9	5			Resultado por Posición Monetaria
4	3	9	6			Utilidades por Participación Patrimonial
4	3	9	9			Otros Ingresos y Beneficios Varios
4	3	9	9	1		Ganancia por Venta de Bienes Muebles e Inmuebles
4	3	9	9	1	001	Ganancia por Venta de Bienes Muebles
4	3	9	9	1	002	Ganancia por Venta de Bienes Inmuebles
4	3	9	9	2		Otros Ingresos
4	3	9	9	2	001	Excedentes de Ingresos
4	3	9	9	3		Ingreso por reembolso de gastos
5						GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
5	1					GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5	1	1				Servicios Personales
5	1	1	1			Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
5	1	1	1	1		Dietas
5	1	1	1	2		Haberes
5	1	1	1	3		Sueldos Base al Personal Permanente
5	1	1	1	3	001	Sueldo al Personal Permanente
5	1	1	1	3	002	Retroactivos
5	1	1	1	3	003	Vacaciones
5	1	1	2			Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
5	1	1	2	1		Honorarios Asimilables a Salarios
5	1	1	2	1	001	Honorarios Asimilables a Salarios
5	1	1	2	2		Sueldo Base al Personal Eventual
5	1	1	2	2	001	Sueldos a Personal Eventual
5	1	1	2	3		Retribuciones por servicios de carácter social

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	1	2	3	001	Remuneraciones por Servicio Social
5	1	1	3			Remuneraciones Adicionales y Especiales
5	1	1	3	1		Primas por años de Servicio Efectivos Prestados
5	1	1	3	1	001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)
5	1	1	3	1	002	Prima de Antigüedad
5	1	1	3	2		Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
5	1	1	3	2	001	Prima Vacacional
5	1	1	3	2	002	Prima Dominical
5	1	1	3	2	003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
5	1	1	3	3		Horas extraordinarias
5	1	1	3	3	001	Tiempo Extra
5	1	1	3	3	002	Precepción Extraordinaria
5	1	1	3	3	003	Premio Hora Efectiva
5	1	1	3	4		Compensaciones
5	1	1	3	4	001	Compensaciones
5	1	1	3	4	002	Compensaciones Seguridad Pública
5	1	1	3	4	003	Comisiones
5	1	1	4			Seguridad Social
5	1	1	4	1		Aportaciones de Seguridad Social
5	1	1	4	2		Aportaciones a Fondos de Vivienda
5	1	1	4	3		Aportaciones al Sistema para el Retiro
5	1	1	4	3	001	Aportaciones al Sistema para Retiro
5	1	1	4	4		Aportaciones para Seguro
5	1	1	4	4	001	Seguro de Vida
5	1	1	4	4	002	Seguro de Gastos Medicos
5	1	1	4	4	003	Seguro de Responsabilidad Civil,Asesoría Legal y Otros seguros
5	1	1	5			Otras Prestaciones Sociales y Economicas
5	1	1	5	1		Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
5	1	1	5	2		Indemnizaciones
5	1	1	5	2	001	Indemnizaciones por accidentes de trabajo
5	1	1	5	2	002	Liquidaciones

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	1	5	2	003	Indemnizaciones por Muerte
5	1	1	5	2	004	Gratificaciones
5	1	1	5	3		*Por definir
5	1	1	5	4		Prestaciones Contractuales
5	1	1	5	4	001	Bonos de Despensas
5	1	1	5	4	002	Bonos de Gasolina
5	1	1	5	4	003	Ayuda para lentes
5	1	1	5	4	004	Apoyo para el deporte
5	1	1	5	4	005	Bonos Compensatorios
5	1	1	5	4	006	Premio por Asistencia
5	1	1	5	4	007	Posada Vacacional
5	1	1	5	4	008	Mantenimiento Col. Burócratas
5	1	1	5	4	009	Col. Burócratas (Infraestructura Básica)
5	1	1	5	5		Apoyos a la capacitacion de los servidores publicos
5	1	1	5	5	001	Becas a Empleados
5	1	1	5	5	002	Capacitación a Servidores Públicos
5	1	1	5	5	003	Ayuda Económica para Educación
5	1	1	5	5	004	Ayuda para educación
5	1	1	5	5	005	Apoyo Escolar
5	1	1	5	6		Otras Prestaciones Sindicales
5	1	1	5	7		Eventos Sociales a los Servidores Públicos
5	1	1	5	9		Otras Prestaciones Sociales y Economicas
5	1	1	5	9	001	Previsión Social Fondo SAPS
5	1	1	5	9	002	Prima de Manutencion
5	1	1	5	9	003	Canastillas de Maternidad
5	1	1	5	9	004	Mejora en las Condiciones Laborales
5	1	1	5	9	005	Servicios Públicos Domiciliarios
5	1	1	5	9	006	Lavado de Ropa
5	1	1	5	9	007	Diversas Prestaciones Sindicales
5	1	1	5	9	008	Celebraciones días festivos
5	1	1	6			Pago de Estímulos a Servidores Publicos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	1	6	1	Estímulos	
5	1	1	6	1	001 Bono de Productividad	
5	1	1	6	1	002 Bono de Puntualidad	
5	1	1	6	1	003 Bono de Calidad	
5	1	1	6	1	004 Bono Economico	
5	1	1	6	1	005 Bono Apoyo a Secretarias	
5	1	1	6	1	006 Bono de Cargo	
5	1	1	6	1	007 Bono Anual Espíritu de Servicio	
5	1	1	6	1	008 Bono anual_firma contrato_cláusula 56	
5	1	1	6	1	009 Prèstamos	
5	1	1	6	2	Recompensas	
5	1	1	6	2	001 Reconocimientos Oficiales	
5	1	2			Materiales y Suministros	
5	1	2	1		Materiales de Administración, Emision de Documentos y Articulos Oficiales	
5	1	2	1	1	Materiales, Utiles y equipos menores de oficina	
5	1	2	1	1	001 Papelería y Articulos de Oficina	
5	1	2	1	1	002 Enseres Menores de Oficina	
5	1	2	1	2	Materiales y utiles de impresión y reproduccion	
5	1	2	1	2	001 Material de Imprenta	
5	1	2	1	2	002 Material Fotografico y Cinematografia	
5	1	2	1	3	Material Estadistico y Geografico	
5	1	2	1	4	Materiales, utiles y equipos menores de tecnologias de información y comunicaciones	
5	1	2	1	4	001 Materiales y Útiles P/Tec. Información y Comunicación	
5	1	2	1	5	Material Impreso e información digital	
5	1	2	1	5	001 Material Impreso y Digital	
5	1	2	1	6	Material de limpieza	
5	1	2	1	6	001 Articulos para Aseo y Limpieza	
5	1	2	1	7	Materiales y utiles de enseñanza	
5	1	2	1	7	001 Material Didactico	
5	1	2	1	8	Materiales para el registro e Identificacion de bienes y personas	
5	1	2	1	8	001 Material p/Registro e Identificación	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	2	2		Alimentos y Utensilios	
5	1	2	2	1	Productos Alimenticios para personas	
5	1	2	2	1	001 Consumo de Alimentos al Personal	
5	1	2	2	1	002 Alimentos a Reos	
5	1	2	2	1	003 Gastos de Cafeteria	
5	1	2	2	1	004 Consumo de Alimentos a Presentados	
5	1	2	2	1	005 Despensas a Comedores	
5	1	2	2	2	Productos Alimenticios para animales	
5	1	2	2	2	001 Insumos Caninos	
5	1	2	2	2	002 Insumos Equinos	
5	1	2	2	3	Utensilios para el Servicio de Alimentacion	
5	1	2	2	3	001 Utensilios para el Servicio de Alimentacion	
5	1	2	2	3	002 Electrodomésticos (No.Cap.5000)	
5	1	2	3		Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
5	1	2	3	9	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
5	1	2	4		Materiales y Artículos de Construcción y de Reparacion	
5	1	2	4	1	Productos Minerales no Metalicos	
5	1	2	4	1	001 Producto Minerales no Metálicos	
5	1	2	4	2	Cemento y Productos de Concreto	
5	1	2	4	2	001 Material de Construcción	
5	1	2	4	2	002 Material p/ Pavimentacion y Recarpeteo y Rehabilitación	
5	1	2	4	3	Cal, yeso y productos de yeso	
5	1	2	4	3	001 Yeso y Productos de Yeso	
5	1	2	4	4	Madera y productos de madera	
5	1	2	4	4	001 Madera y/o Material de Carpinteria	
5	1	2	4	5	Vidrio y Productos de Vidrio	
5	1	2	4	5	001 Vidrio y Productos de Vidrio	
5	1	2	4	6	Material Electrico y Electrónico	
5	1	2	4	6	001 Material Eléctrico	
5	1	2	4	7	Articulos Metalicos para la Construcción	
5	1	2	4	7	001 Otros Materiales p/construcción y reparación	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	2	4	8		Materiales complementarios
5	1	2	4	8	001	Otros Materiales p/construcción y reparación
5	1	2	4	9		Otros materiales y articulos de construccion y reparacion
5	1	2	4	9	001	Material de Plomeria
5	1	2	4	9	002	Pintura
5	1	2	4	9	003	Material de Ferreteria
5	1	2	4	9	004	Material para Mantenimiento de Albercas
5	1	2	4	9	005	Materiales para Mantenimiento Semaforos
5	1	2	4	9	006	Material para señales y Nomenclatura
5	1	2	4	9	007	Otros Materiales p/construcción y reparación
5	1	2	5			Productos Quimicos, Farmaceuticos y de Laboratorio
5	1	2	5	1		Productos Quimicos Basicos
5	1	2	5	1	001	Productos Químicos Básicos
5	1	2	5	2		Fertilizantes, pesticidas y otros agroquimicos
5	1	2	5	2	001	Fertilizantes y Germicidas
5	1	2	5	3		Medicinas y Productos farmaceuticos
5	1	2	5	3	001	Medicamentos
5	1	2	5	3	002	Medicamentos_Botiquin
5	1	2	5	3	003	Gases para Uso Médico
5	1	2	5	4		Materiales, Accesorios y Suministros medicos
5	1	2	5	4	001	Material Medico
5	1	2	5	5		Materiales, Accesorios y Suministros de laboratorio
5	1	2	5	5	001	Materiales, Accesorios y Suministros de laboratorio
5	1	2	5	6		Fibras Sintéticas, hules plásticos derivados
5	1	2	5	6	001	
5	1	2	5	9		Otros Productos Químicos
5	1	2	5	9	001	
5	1	2	6			Combustibles, Lubricantes, Aditivos
5	1	2	6	1		Combustibles, Lubricantes y Aditivos
5	1	2	6	1	001	Gasolina
5	1	2	6	1	002	Diesel

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	2	6	1	003 Gas L.P.	
5	1	2	6	1	004 Aceites y Lubricantes	
5	1	2	6	1	005 Carga de Acetileno, Oxígeno, y Material de Soldadura	
5	1	2	6	2	Carbon y sus derivados	
5	1	2	6	2	001	
5	1	2	7		Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5	1	2	7	1	Vestuario y Uniformes	
5	1	2	7	1	001 Uniformes	
5	1	2	7	1	002 Accesorios	
5	1	2	7	2	Prendas de seguridad y protección personal	
5	1	2	7	2	001 Prendas de seguridad y protección personal	
5	1	2	7	3	Artículos Deportivos	
5	1	2	7	3	001 Material Deportivo y Trofeos	
5	1	2	7	4	Productos textiles	
5	1	2	7	4	001 Productos textiles	
5	1	2	7	5	Blancos y Otros Productos textiles, excepto prendas de vestir	
5	1	2	7	5	001 Blancos	
5	1	2	8		Materiales y Suministros para Seguridad	
5	1	2	8	1	Sustancias y materiales Explosivos	
5	1	2	8	2	Materiales de Seguridad Pública	
5	1	2	8	2	001 Materiales para Seguridad Pública	
5	1	2	8	3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	
5	1	2	8	3	001 Equipo de Protección y Seguridad	
5	1	2	8	3	002 Uniformes de Seguridad Pública	
5	1	2	9		Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5	1	2	9	1	Herramientas menores	
5	1	2	9	1	001 Herramientas	
5	1	2	9	2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	
5	1	2	9	2	001 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	
5	1	2	9	3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y equipo de Administración, educacional y recreativo	
5	1	2	9	3	001 Refacciones Equipo Musical	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	2	9	3	002	Refacciones y Accesorios menores p/mobiliario
5	1	2	9	4		Refacciones y Accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información
5	1	2	9	4	001	Materiales y Suministros de Cómputo
5	1	2	9	5		Refacciones y Accesorios Menores de equipo e instrumental medico y laboratorio
5	1	2	9	6		Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
5	1	2	9	6	001	Refacciones
5	1	2	9	6	002	Llantas
5	1	2	9	6	003	Acumuladores
5	1	2	9	7		Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
5	1	2	9	7	002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
5	1	2	9	8		Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
5	1	2	9	8	001	Refacciones de Equipo Pesado
5	1	2	9	9		Refacciones y Accesorios Menores otros bienes muebles.
5	1	2	9	9	001	Señalamientos y Nomenclaturas
5	1	2	9	9	002	Adornos Navideños
5	1	2	9	9	003	Refacciones para Equipo de Comunicación
5	1	2	9	9	004	Refecciones y aaccessorios menores de equipo
5	1	3				Servicios Generales
5	1	3	1			Servicios Basicos
5	1	3	1	1		Energia Electrica
5	1	3	1	1	001	Consumo de Energia Electrica
5	1	3	1	1	002	Alumbrado Publico
5	1	3	1	1	003	Bionergia
5	1	3	1	1	004	Energia Eólica
5	1	3	1	2		Gas
5	1	3	1	2	001	Gas Natural
5	1	3	1	3		Agua
5	1	3	1	3	001	Servicio de Agua y Drenaje
5	1	3	1	4		Telefonia Tradicional
5	1	3	1	4	001	Servicio Telefonico
5	1	3	1	5		Telefonia Celular

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	1	5	001 Servicio Celular	
5	1	3	1	6	Servicios de Telecomunicaciones y satelites	
5	1	3	1	7	Servicios de Acceso a Internet, redes y procesamiento de Informacion	
5	1	3	1	7	001 Servicio de Internet	
5	1	3	1	7	002 Servicio de Internet Público	
5	1	3	1	8	Servicios Postales y telegraficos	
5	1	3	1	8	001 Servicio de Mensajería	
5	1	3	1	9	Servicios Integrales y Otros Servicios	
5	1	3	1	9	001 Servicio Convenio Sintram	
5	1	3	2		Servicios de Arrendamiento	
5	1	3	2	1	Arrendamiento de Terrenos	
5	1	3	2	2	Arrendamiento de Edificios	
5	1	3	2	2	001 Arrendamiento de Edificios	
5	1	3	2	2	002 Arrendamiento de Instalaciones	
5	1	3	2	3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	
5	1	3	2	3	001 Arrendamiento de Equipo de Oficina	
5	1	3	2	3	002 Arrendamiento de Equipo de Cómputo	
5	1	3	2	4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
5	1	3	2	4	001 Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
5	1	3	2	5	Arrendamiento de Equipo de Transporte	
5	1	3	2	5	001 Arrendamiento de Equipo de Transporte	
5	1	3	2	5	002 Arrendamiento Puro de equipo de Transporte	
5	1	3	2	6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	
5	1	3	2	6	001 Arrendamiento de Maquinaria	
5	1	3	2	6	002 Arrendamiento de Otros Equipos	
5	1	3	2	6	003 Arrendamiento Puro de Maquinaria	
5	1	3	2	7	Arrendamiento de Activos Intangibles	
5	1	3	2	8	Arrendamiento Financiero	
5	1	3	2	9	Otros Arrendamientos	
5	1	3	2	9	001 Arrendamiento de Equipo de Sonido	
5	1	3	2	9	002 Arrendamiento de Mesas, Sillas y Mantelería	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	2	9	003	Renta de Madera
5	1	3	2	9	004	Arrendamiento de Ahorradores de Energia
5	1	3	2	9	005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos
5	1	3	2	9	006	Arrendamiento Puro de Luminarias
5	1	3	3			Servicios Profesionales, Cientificos y Tecnicos y Otros Servicios
5	1	3	3	1		Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados
5	1	3	3	1	001	Servicios Legales
5	1	3	3	1	002	Servicios de Contabilidad
5	1	3	3	1	003	Servicios de Auditoria
5	1	3	3	1	004	Servicios Actuariales
5	1	3	3	2		Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
5	1	3	3	2	`001	Topografia
5	1	3	3	2	`002	Estudios y proyectos
5	1	3	3	3		Servicios de Consultoria Administrativa, procesos, Técnica y en Tecnologia de la Información
5	1	3	3	3	001	Servicios de Consultoria Administrativa
5	1	3	3	4		Servicios de Capacitación (Diferenciar del capítulo 1000)
5	1	3	3	4	001	Capacitación
5	1	3	3	5		Servicios de Investigacion Cientifica y Desarrollo
5	1	3	3	6		Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión
5	1	3	3	6	001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado
5	1	3	3	6	002	Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales
5	1	3	3	6	003	Servicios de elaboración e impresión de material informativo
5	1	3	3	7		Servicios de Protección y Seguridad
5	1	3	3	8		Servicios de Vigilancia
5	1	3	3	8	001	Vigilancia
5	1	3	3	9		Servicios Profesionales, Cientificos y Tecnicos Integrales
5	1	3	3	9	001	Análisis Clínicos_Antidoping
5	1	3	3	9	002	Servicio de Radiodiagnostico
5	1	3	3	9	003	Servicio de Hemodialisis
5	1	3	3	9	004	Estudios Especializados
5	1	3	3	9	005	Servicios Profesionales

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	3	9	006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales
5	1	3	3	9	007	Servicios de Supervisión de Obras
5	1	3	3	9	008	Servicios Médicos a Terceros
5	1	3	3	9	009	Servicio Médico y Especializaciones
5	1	3	4			Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
5	1	3	4	1		Servicios Financieros y Bancarios
5	1	3	4	1	001	Comisiones y Situaciones Bancarias
5	1	3	4	2		Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar
5	1	3	4	3		Servicios de Recaudación, traslado y custodia de valores
5	1	3	4	3	001	Traslado de Valores
5	1	3	4	4		Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
5	1	3	4	5		Seguros de Bienes patrimoniales
5	1	3	4	5	001	Seguro de Vehículos (Inc. Extensión de Garantías)
5	1	3	4	5	002	Seguro de Edificios
5	1	3	4	5	003	Otros Seguros
5	1	3	4	5	004	Almacenaje, envase y embalaje
5	1	3	4	6		Almacenaje, envase y embalaje
5	1	3	4	6	001	Almacenaje Archivo Municipal
5	1	3	4	7		Fletes y maniobras
5	1	3	4	7	001	Servicio de Grúa
5	1	3	4	8		Comisiones por Ventas
5	1	3	4	8	001	Comisiones por Ventas
5	1	3	4	9		Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
5	1	3	4	9	001	Servicios Fiduciarios y de Calificadoras
5	1	3	4	9	002	Otros Servicios Bancarios
5	1	3	5			Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
5	1	3	5	1		Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
5	1	3	5	1	001	Rehabilitación de Edificio en Comodato
5	1	3	5	1	002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
5	1	3	5	1	003	Impermeabilizaciones
5	1	3	5	1	004	Mantenimiento de Centros Deportivos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	5	1	005	Mantenimiento de Vías Públicas
5	1	3	5	2		Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de mobiliario y equipo de Administración, educacional y recreativo
5	1	3	5	2	001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estanteria
5	1	3	5	2	002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estanteria
5	1	3	5	2	003	Otros Mobiliarios y Equipos
5	1	3	5	3		Instalacion, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Computo y Tecnologia de la información
5	1	3	5	3	001	Mantenimiento de Equipo de Computo
5	1	3	5	3	002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación
5	1	3	5	4		Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de equipo e instrumental medico y de laboratorio
5	1	3	5	4	001	Mantenimiento de Equipo Medico
5	1	3	5	5		Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Transporte
5	1	3	5	5	001	Mantenimiento de Vehiculos
5	1	3	5	5	002	Deducible por Seguro
5	1	3	5	6		Reparacion y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
5	1	3	5	6	001	Mantenimiento de Equipo de Radios
5	1	3	5	7		Instalacion, Reparacion y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
5	1	3	5	7	001	Mantenimiento de Equipo Pesado
5	1	3	5	7	002	Mantenimiento de Barredoras Mecánicas
5	1	3	5	7	003	Mantenimiento de Elevadores
5	1	3	5	7	004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas
5	1	3	5	7	005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet
5	1	3	5	7	006	Mantenimiento de Estacionometros
5	1	3	5	8		Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
5	1	3	5	8	001	Cuotas A SIMEPRODE
5	1	3	5	8	002	Servicios de Recolección de Contenedores
5	1	3	5	8	003	Pagos a PROTERRA
5	1	3	5	8	004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
5	1	3	5	8	005	Manejo de Desechos Tóxicos
5	1	3	5	8	006	Servicios de Lavanderia
5	1	3	5	8	007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria
5	1	3	5	8	008	Otros servicios de limpieza

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	5	9		Servicios de jardinería y Fumigación
5	1	3	5	9	001	Mantenimiento a Parques y Jardines
5	1	3	5	9	002	Forestación y Reforestación
5	1	3	5	9	003	Limpieza de Lotes Baldíos
5	1	3	5	9	004	Servicios de fumigación
5	1	3	6			Servicios de Comunicación Social y Publicidad
5	1	3	6	1		Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
5	1	3	6	1	001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y Actividades Municipales
5	1	3	6	1	002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales
5	1	3	6	2		Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios
5	1	3	6	2	001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de servicios
5	1	3	6	3		Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet
5	1	3	6	3	001	Publicaciones, Ediciones y Rotulos
5	1	3	6	4		Servicios de Revelado y Fotografía
5	1	3	6	4	001	Revelado e impresión de fotografía
5	1	3	6	5		Servicios de la industria filmica, del sonido y del video
5	1	3	6	6		Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
5	1	3	6	6	001	Servicio creación y difusión contenido internet
5	1	3	6	9		Otros Servicios de Información
5	1	3	6	9	001	Monitoreo y Encuestas
5	1	3	7			Servicio de Traslado y Viáticos
5	1	3	7	1		Pasajes Aéreos
5	1	3	7	1	001	Boletos de Avion
5	1	3	7	2		Pasajes Terrestres
5	1	3	7	2	001	Boletos Pasaje Terrestre
5	1	3	7	3		Pasajes Maritimos, lacustres y fluviales
5	1	3	7	4		Autotransporte
5	1	3	7	5		Viáticos en el País
5	1	3	7	5	001	Gastos de Viaje
5	1	3	7	6		Viáticos en el Extranjero
5	1	3	7	7		Gastos de Instalación y Traslado de Mensaje

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	7	8		Servicios Integrales de Traslado y Viaticos
5	1	3	7	9		Otros Servicios de Traslado y hospedaje
5	1	3	8			Servicios Oficiales
5	1	3	8	1		Gastos de ceremonial
5	1	3	8	1	001	Atención a Funcionarios
5	1	3	8	1	002	Informe del C. Presidente Municipal
5	1	3	8	1	003	Atencion Ciudadana
5	1	3	8	2		Gastos de Orden Social y Cultural
5	1	3	8	2	001	Eventos Civicos
5	1	3	8	2	002	Dia del Niño
5	1	3	8	2	003	Dia de las Madres
5	1	3	8	2	004	Dia del Adulto Mayor
5	1	3	8	2	005	Día del Padre
5	1	3	8	2	006	Aniversario del Municipio
5	1	3	8	2	007	Dia de la Mujeres
5	1	3	8	2	008	Dia del Maestro
5	1	3	8	2	009	Fiestas Patrias
5	1	3	8	3		Congresos y Convenciones
5	1	3	8	4		Exposiciones
5	1	3	8	4	001	Eventos por Exposiciones
5	1	3	8	5		Gastos de Representacion
5	1	3	8	5	001	Gastos de Representacion
5	1	3	9			Otros Servicios Generales
5	1	3	9	1		Servicios Funerarios y de Cementerios
5	1	3	9	1	001	Gastos Funerarios
5	1	3	9	1	002	Ataudes y Arreglos
5	1	3	9	2		Impuestos y Derechos
5	1	3	9	2	001	Refrendos, Placas y Tenencias
5	1	3	9	2	002	Pago de Derechos Diversos
5	1	3	9	3		Impuestos y Derechos de Importacion
5	1	3	9	4		Sentencias y Resoluciones por autoridad competente

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	1	3	9	4	001	Sentencias y Resoluciones
5	1	3	9	5		Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
5	1	3	9	5	001	Multas y Sanciones y Recargos
5	1	3	9	5	002	
5	1	3	9	6		Otros Gastos por Responsabilidades
5	1	3	9	6	001	Deducibles por accidentes
5	1	3	9	6	002	Seguros de Responsabilidad Civil
5	1	3	9	6	003	Seguros de Obra de Arte
5	1	3	9	8		Impuestos sobre nominas y otros que se deriven de una relacion laboral
5	1	3	9	8	001	Impuesto sobre Nomina y otros a cargo del Ente Público
5	1	3	9	9		Otros Servicios Generales
5	1	3	9	9	001	Suscripciones y Cuotas
5	1	3	9	9	003	Servicio Operación GPS
5	1	3	9	9	004	Servicio de Monitoreo Metropolitano
5	1	3	9	9	005	Diversos Servicios
5	1	3	9	9	006	Cuenta Interna para IVA
5	2					TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5	2	1				Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico
5	2	1	1			Asignaciones al Sector Publico
5	2	1	1	1		Asignaciones al Sector Publico
5	2	1	2			Transferencias Internas al Sector Publico
5	2	1	2	1		Transferencias Internas otorgadas a Entidades Paraestatales no empresariales y no financieras
5	2	1	2	1	001	Aportaciones al Instituto de la Juventud Regia
5	2	1	2	1	002	Aportaciones al Instituto de la la Mujer
5	2	1	2	1	003	Aportaciones al IMPLANC
5	2	2				Transferencias al Resto del Sector Público
5	2	2	1			Transferencias a Entidades Paraestatales
5	2	2	2			Transferencias a Entidades Federativas
5	2	2	3			Transferencias a Municipios
5	2	3				Subsidios y Subvenciones
5	2	3	1			Subsidios

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	2	3	2		Subvenciones	
5	2	4			Ayudas Sociales	
5	2	4	1		Ayudas Sociales a Personas	
5	2	4	1	1	Ayudas Sociales a Personas	
5	2	4	1	1	001 Apoyo economico a personas de escasos recursos	
5	2	4	1	1	002 Despensas a personas de escasos recursos	
5	2	4	1	1	004 Atencion Medica a personas de escasos recursos	
5	2	4	1	1	006 Apoyos Diversos	
5	2	4	1	1	009 Apoyos a Deportistas destacados	
5	2	4	2		Becas	
5	2	4	2	1	Becas y Otras Ayudas para programas de capacitacion	
5	2	4	2	1	001 Becas	
5	2	4	2	1	004 Apoyos Escolares (Becas) DIF	
5	2	4	3		Ayudas Sociales a Instituciones	
5	2	4	3	1	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	
5	2	4	3	1	001 Apoyos Economicos a Instituciones de Enseñanza	
5	2	4	3	1	002 Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza	
5	2	4	3	2	Ayudas Sociales a Actividades Cientificas o Academicas	
5	2	4	3	3	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	
5	2	4	3	3	001 Aportaciones a la Cruz Verde	
5	2	4	3	3	002 Aportaciones a la Cruz Roja	
5	2	4	3	3	003 Aportaciones a Bomberos	
5	2	4	3	3	004 Aportaciones a Instituciones Culturales	
5	2	4	3	3	005 Aportaciones a Centros Asistenciales	
5	2	4	3	3	006 Aportaciones a Asociaciones Civiles	
5	2	4	3	4	Ayudas Sociales a Cooperativas	
5	2	4	3	5	Ayudas Sociales a Entidades de Interes Publico	
5	2	4	4		Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	
5	2	4	4	1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	
5	2	4	4	1	001 Aportacion al FONDEN	
5	2	4	4	1	002 Apoyos por Siniestros	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	2	5				Pensiones y Jubilaciones
5	2	5	1			Pensiones
5	2	5	1	1		Pensiones
5	2	5	1	1	001	Pensiones
5	2	5	1	1	002	Bonos de Despensa Pensionados
5	2	5	1	1	003	Aguinaldo Pensionados
5	2	5	1	1	004	Prima Vacacional Pensionados
5	2	5	1	1	005	Otras Prestaciones de Pensionados
5	2	5	2			Jubilaciones
5	2	5	2	1		Jubilaciones
5	2	5	2	1	001	Jubilaciones
5	2	5	2	1	002	Bonos de Despensa Jubilados
5	2	5	2	1	003	Aguinaldo Jubilados
5	2	5	2	1	004	Prima Vacacional Jubilados
5	2	5	9			Otras Pensiones y Jubilaciones
5	2	5	9	1		Otras Pensiones y Jubilaciones
5	2	5	9	1	001	Otras Pensiones y Jubilaciones
5	2	6				Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Analogos
5	2	6	1			Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Analogos de Gobierno
5	2	6	1	1		Transferencias a Fideicomisos del Poder Ejecutivo
5	2	6	1	2		Transferencias a Fideicomisos del Poder Legislativo
5	2	6	1	3		Transferencias a Fideicomisos del Poder Judicial
5	2	6	2			Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Analogos a Entidades Paraestatales
5	2	6	2	1		Transferencias a Fideicomisos publicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras
5	2	6	2	2		Transferencias a Fideicomisos publicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras
5	2	6	2	3		Transferencias a fideicomisos de Instituciones Publicas Financieras
5	2	7				Transferencias a la Seguridad Social
5	2	7	1			Transferencias por Obligaciones de Ley
5	2	8				Donativos
5	2	8	1			Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
5	2	8	2			Donativos a Entidades Federativas y Municipios

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	2	8	3			Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Analogos Privados
5	2	8	4			Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Analogos Estatales
5	2	8	5			Donativos Internacionales
5	2	9				Transferencias al Exterior
5	2	9	1			Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
5	2	9	1	1		Transferencias para Gobiernos Extranjeros
5	2	9	1	2		Transferencias para organismos Internacionales
5	2	9	2			Transferencias al Sector Privado Externo
5	2	9	2	1		Transferencias para el Sector Privado Externo
5	3					PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
5	3	1				Participaciones
5	3	1	1			Participaciones de la Federacion a Entidades Federativas y Municipios
5	3	1	2			Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
5	3	2				Aportaciones
5	3	2	1			Aportaciones de la Federacion a Entidades Federativas y Municipios
5	3	2	2			Aportaciones de las Entidades Federativas a Municipios
5	3	3				Convenios
5	3	3	1			Convenios de Reasignacion
5	3	3	1	1		Convenios de Reasignacion
5	3	3	1	1	001	Programa MYPEMES y PYMES Regiomontanas
5	3	3	2			Convenios de Descentralizacion y Otros
5	3	3	2	1		Convenios de Descentralizacion
5	3	3	2	1	001	Convenios con Organismos Descentralizados
5	3	3	2	2		Otros convenios
5	3	3	2	2	001	Convenio con Sindicatos (Educación y Deporte)
5	4					INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA
5	4	1				Intereses de la Deuda Publica
5	4	1	1			Intereses de la Deuda Publica Interna
5	4	1	1	1		Intereses de la Deuda publica interna con instituciones de credito
5	4	1	1	1	001	Intereses del Crédito con Banobras
5	4	1	1	1	002	Intereses del Crédito con Banca del Bajío

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	4	1	1	1	003	Intereses del Crédito con BBVA Bancomer
5	4	1	1	2		Intereses derivados de la colocacion de titulos y valores
5	4	1	1	3		Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales
5	4	1	2			Intereses de la Deuda Publica Externa
5	4	2				Comisiones de la Deuda Publica
5	4	2	1			Comisiones de la Deuda Publica Interna
5	4	2	1	1		Comisiones de la Deuda Publica Interna
5	4	2	1	1	001	Comisiones de la Deuda Publica Interna
5	4	2	2			Comisiones de la Deuda Publica Externa
5	4	3				Gastos de la Deuda Publica
5	4	3	1			Gastos de la Deuda Publica Interna
5	4	3	1	1		Gastos de la Deuda Publica Interna
5	4	3	2			Gastos de la Deuda Pública Externa
5	4	4				Costo por Coberturas
5	4	4	1			Costo por Coberturas
5	4	4	1	1		Costo por cobertura de la Deuda Publica Interna
5	4	5				Apoyos Financieros
5	4	5	1			Apoyos Financieros a Intermediarios
5	4	5	1	1		Apoyos a intermediarios Financieros
5	4	5	2			Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero
5	4	5	2	1		Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
5	5					OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS
5	5	1				Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones
5	5	1	1			Estimaciones por Perdida o Deterioro de Activos Circulantes
5	5	1	1	1		Estimaciones para cuentas incobrables por Cobrar a CP
5	5	1	1	2		Estimaciones para cuentas incobrables por Dedudores Diversos a CP
5	5	1	1	3		Estimaciones para cuentas incobrables por Ingresos por Recuperar a CP
5	5	1	1	4		Estimaciones para cuentas incobrables por Prestamos Otorgados a CP
5	5	1	1	5		Otras Estimaciones para cuentas incobrables a CP
5	5	1	1	6		Estimacion por Deterioro u Obsolescencia de Inventarios
5	5	1	1	7		Estimacion por Deterioro de Almacen de Materiales y Suministros de Consumo.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	5	1	2			Estimaciones por Perdida o Deterioro de Activos no Circulantes
5	5	1	2	1		Estimaciones por Cuentas incobrables de Documentos por Cobrar a LP
5	5	1	2	2		Estimaciones para cuentas incobrables por Deductores Diversos a LP
5	5	1	2	3		Estimaciones para cuentas incobrables por Ingresos por Recuperar a LP
5	5	1	2	4		Estimaciones para cuentas incobrables por Prestamos Otorgados a LP
5	5	1	2	9		Estimaciones por Perdida de Otras Cuentas Incobrables por cobrar LP
5	5	1	3			Depreciacion de Bienes Inmuebles
5	5	1	3	1		Depreciacion de Viviendas
5	5	1	3	2		Depreciacion de Edificios no Residenciales
5	5	1	3	9		Depreciacion de Otros Bienes Inmuebles
5	5	1	4			Depreciacion de Infraestructura
5	5	1	4	1		Depreciacion de Infraestructura de Carreteras
5	5	1	4	2		Depreciacion de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
5	5	1	4	3		Depreciacion de Infraestructura Portuaria
5	5	1	4	4		Depreciacion de Infraestructura Aeroportuaria
5	5	1	4	5		Depreciacion de Infraestructura de Telecomunicaciones
5	5	1	4	6		Depreciacion de Infraestructura Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrigola y Control de Inundaciones
5	5	1	4	7		Depreciacion de Infraestructura Electrica
5	5	1	4	8		Depreciacion de Infraestructura de Produccion de Hidrocarburos
5	5	1	4	9		Depreciacion de Infraestructura de Refinacion, Gas y Petroquimica
5	5	1	5			Depreciacion de Bienes Muebles
5	5	1	5	1		Depreciacion de Mobiliario y Equipo de Administración
5	5	1	5	2		Depreciacion de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.
5	5	1	5	3		Depreciacion de Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio
5	5	1	5	4		Depreciacion de Equipo de Transporte
5	5	1	5	5		Depreciacion de Equipo de Defensa y Seguridad
5	5	1	5	6		Depreciacion de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
5	5	1	6			Deterioro de los Activos Biológicos
5	5	1	6	1		Deterioro de Bovinos
5	5	1	6	2		Deterioro de Porcinos
5	5	1	6	3		Deterioro de Aves

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	5	1	6	4	Deterioro de Ovinos y Caprinos	
5	5	1	6	5	Deterioro de Peces y Acuicultura	
5	5	1	6	6	Deterioro de Equinos	
5	5	1	6	7	Deterioro de Especies Menores y De Zoológico	
5	5	1	6	8	Deterioro de Arboles y Plantas	
5	5	1	6	9	Deterioro de Otros Activos Biológicos	
5	5	1	7		Amortización de Activos Intangibles	
5	5	1	7	1	Amortización de Software	
5	5	1	7	2	Amortización de Patentes, Marcas y Derechos	
5	5	1	7	3	Amortización de Concesiones y Franquicias	
5	5	1	7	4	Amortización de Licencias	
5	5	1	7	9	Amortización de Otros Intangibles	
5	5	2			Provisiones	
5	5	2	1		Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	
5	5	2	1	1	Provision por Demandas y Juicios a CP	
5	5	2	1	2	Provision para Contingencias a CP	
5	5	2	1	2	001 Contingencias por Fenómenos Naturales	
5	5	2	1	2	002 Contingencias socioeconómicas	
5	5	2	1	2	003 Otras Erogaciones Especiales	
5	5	2	1	9	Otras Provisiones a CP	
5	5	2	2		Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	
5	5	2	2	1	Provision por Demandas y Juicios a LP	
5	5	2	2	2	Provision por Pensiones a LP	
5	5	2	2	3	Provision para Contingencias a LP	
5	5	2	2	9	Otras Provisiones a LP	
5	5	3			Disminución de Inventarios	
5	5	3	1		Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta	
5	5	3	2		Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas	
5	5	3	3		Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	
5	5	3	4		Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	
5	5	3	5		Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
5	5	4				Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Perdida o Deterioro u Obsolescencia
5	5	4	1			Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Perdida o Deterioro u Obsolescencia
5	5	5				Aumento por Insuficiencia de Provisiones
5	5	5	1			Aumento por Insuficiencia de Provisiones
5	5	9				Otros Gastos
5	5	9	1			Gastos de Ejercicios Anteriores
5	5	9	1	1		ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores)
5	5	9	1	1	001	Amortizacion de la Deuda Interna con Instituciones de Credito
5	5	9	1	1	002	ADEFAS
5	5	9	2			Perdidas por Responsabilidades
5	5	9	3			Bonificaciones y Descuentos Otorgados
5	5	9	4			Diferencias por Tipo de Cambio negativas en Efectivo y Equivalentes
5	5	9	5			Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
5	5	9	6			Resultado por Posicion Monetaria
5	5	9	7			Perdidas por Participacion Patrimonial
5	5	9	9			Otros Gastos Varios
5	5	9	9	1		Pérdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles
5	5	9	9	2		Otros Gastos
5	5	9	9	3		Otras Erogaciones Especiales de Seguridad Publica
5	5	9	9	4		Otras Erogaciones Especiales Procuraduria General de Justicia
6						CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
6	1					RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
6	1	1				RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
6	2					AHORRO DE LA GESTION
6	2	1				AHORRO DE LA GESTION
6	3					DESAHORRO DE LA GESTION
6	3	1				DESAHORRO DE LA GESTION
7						CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
7	1					VALORES
7	1	1				Valores en Custodia
7	1	2				Custodia de Valores

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
7	1	3				Instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado
7	1	4				Préstamo de instrumentos de crédito a formadores de mercado y su garantía
7	1	5				Instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado
7	1	6				Garantía de créditos recibidos de los formadores de mercado
7	2					EMISIÓN DE OBLIGACIONES
7	2	1				Autorización para la emisión de bonos, títulos, valores, de la Deuda Pública Interna autorizaciones para contratar préstamos y otras obligaciones en el marco de la ley
7	2	2				Autorización para la emisión de bonos, títulos, valores, de la Deuda Pública Externa.
7	2	3				Emisiones Autorizadas e la Deuda Pública Interna y Externa _Emisión de bonos y otros valores de la deuda interna no puestos en circulación
7	2	4				Suscripción de Contratos de Préstamos y otras obligaciones de la Deuda Pública Interna _Bonos y otros valores de la deuda interna emitidos puestos en circulación
7	2	5				Contratos de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa _Emisión de bonos y otros valores de la deuda externa no puestos en circulación
7	2	6				Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa _Bonos y otros valores de la deuda externa emitidos puestos en circulación
7	3					AVALES Y GARANTÍAS
7	3	1				Avales Autorizados
7	3	2				Avales Firmados
7	3	3				Fianzas y Garantías recibidas por deudas a cobrar
7	3	4				Fianzas y Garantías recibidas
7	3	5				Fianzas otorgadas para respaldar obligaciones no fiscales del Gobierno
7	3	6				Fianzas otorgadas del Gobierno para respaldar obligaciones no fiscales
7	4					JUICIOS
7	4	1				Demandas Judiciales en Proceso de Resolución
7	4	2				Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales
7	5					INVERSIÓN PÚBLICA
7	5	1				Contratos para Inversión mediante proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares_ Pública
7	5	2				Inversión Pública Contratada mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
7	6					BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO
7	6	1				Bienes bajo Contrato de Concesión
7	6	2				Contrato de Concesión por Bienes
7	6	3				Bienes bajo Contrato de Comodato
7	6	4				Contrato de Comodato por Bienes.
8						CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
8	1					LEY DE INGRESOS

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PLAN DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Detalle	Concepto
8	1	1			Ley de Ingresos Estimada	
8	1	2			Ley de Ingresos por Ejecutar	
8	1	3			Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	
8	1	4			Ley de Ingresos Devengada	
8	1	5			Ley de Ingresos Recaudada	
8	2				PRESUPUESTO DE EGRESOS	
8	2	1			Presupuesto de Egresos Aprobado	
8	2	2			Presupuesto de Egresos por Ejercer	
8	2	3			Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
8	2	4			Presupuesto de Egresos Comprometido	
8	2	5			Presupuesto de Egresos Devengado	
8	2	6			Presupuesto de Egresos Ejercido	
8	2	7			Presupuesto de Egresos Pagado	
9					CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO Y LIQUIDACION	
9	1				SUPERÁVIT FINANCIERO	
9	2				DÉFICIT FINANCIERO	
9	3				ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
SUBCUENTA 1.1.1.1.1	Caja Recaudadoras (Ingresos)			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Recaudación: De ingresos recibidos por Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, y otros ingresos diversos (venta de bienes muebles o mostrencos).</p> <p>**Nombre del Responsable de Caja Recaudadora</p>		<p>Traspaso: Por el depósito en Bancos de la Recaudación de Ingresos recibidos en caja por Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, y otros ingresos diversos (venta de bienes muebles o mostrencos).</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de dinero recaudado por el Municipio para su resguardo, administración y operación de las funciones y programas establecidos en su Presupuesto de Egresos autorizado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable de caja.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
SUBCUENTA 1.1.1.1.2	Fondos Administrativos de Caja			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Fondo para Fondos Administrativos de Caja Por la creación o incremento de fondos administrativos otorgados a los responsables.</p> <p>**Nombre del Responsable de asignación de Fondo</p>		<p>Traspaso: Por la cancelación o disminución de los Fondos Administrativos</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de dinero entregado a los Responsables de área para su resguardo, administración y operación de las funciones inherentes a su cargo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable del fondo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
SUBCUENTA 1.1.1.1.3	Fondos de Operación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Fondo de Operación para Dependencias Por la creación o incremento de fondos de operación otorgados a los responsables de área.</p>		<p>Traspaso: Por la cancelación o disminución de los Fondos de operación.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de dinero entregado a los Responsables de área para su resguardo, administración y operación de las funciones inherentes a su cargo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable del fondo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Efectivo
SUBCUENTA 1.1.1.1.4	Fondos para Préstamos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Por la creación o incremento de fondos para préstamos otorgados a los responsables de área.</p>		<p>Traspaso: Por la cancelación o disminución de los Fondos para préstamos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de dinero entregado a los Responsables de área para su resguardo, administración y operación de las funciones inherentes a su cargo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable del fondo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Bancos/Tesorería
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
1.000 0.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Por el depósito en bancos y la recaudación de ingresos recibidos en caja por concepto de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y otros ingresos diversos (venta de bienes muebles o mostrencos).</p> <p>** Banco correspondiente. ** No. De Cuenta</p> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación de los fondos fijos de caja.</p> <p>Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias</p> <p>Depósitos : Por el cobro de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales, así como, por el ingreso por convenios establecidos con la Federación o el Estado.</p> <p>Por la venta de bienes de uso ó inventariados.</p> <p>Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago.</p> <p>Por fondos de deuda por la obtención de préstamos.</p> <p>Por el cobro de inversiones financieras más sus intereses.</p> <p>Por el cobro a los deudores diversos.</p>		<p>Devoluciones: De Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos a los contribuyentes.</p> <p>De participaciones, aportaciones e ingresos por convenios a la federación y al estado.</p> <p>De los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Traspaso: Por la entrega de recursos para la constitución de los fondos fijos de caja.</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras.</p> <p>Por la reposición de los fondos fijos.</p> <p>Por la transferencia de fondos entre cuentas bancarias.</p> <p>Pago: De deudores diversos.</p> <p>De gastos por servicios personales (nómina, honorarios y otros servicios personales).</p> <p>De retenciones de terceros.</p> <p>De anticipos a proveedores por adquisición de bienes de consumo, bienes muebles, inmuebles e intangibles y contratación de servicios.</p> <p>De anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o bienes de dominio público.</p>

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



	<p>Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros</p>		<p>De adquisición de bienes de consumo y contratación de servicios.</p> <p>De adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>De subsidios y ayudas sociales.</p> <p>De intereses y comisiones originadas por deudas.</p> <p>De convenios establecidos con organismos municipales descentralizados.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto del efectivo en Moneda Nacional disponible del Municipio en Instituciones Bancarias, para el cumplimiento de sus atribuciones.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por cuenta bancaria.			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.3	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Bancos/Dependencias y Otros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Por la creación o incremento de fondos fijos otorgados a los responsables de Caja chica para gastos menores.</p>		<p>Traspaso: Por el uso de los fondos fijos.</p> <p>Por la cancelación o disminución de los Fondos Fijos de Caja</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad de las Dependencias y Otros en Instituciones Bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsable de fondo fijo de caja.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
1.000 1.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Inversión: Por la contratación de inversiones financieras de los Recursos Propios y Participaciones</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras de las Aportaciones Federales-Estatales y los ingresos por Convenios conforme lo establecido en los lineamientos establecidos por la Federación en lo referente a Aportaciones Federales.</p> <p>** Nombre del Banco **Número de la Cuenta</p>		<p>Traspaso: Por el retorno de la Inversión e Intereses a sus respectivas cuenta de cheques.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del efectivo invertido en moneda nacional por el municipio, cuya disposición se tendrá a su vencimiento a un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.5	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Fondos con Afectación Específica
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
1.000 1.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Inversión: Por la contratación de inversiones financieras de las Aportaciones Federales-Estatales y los ingresos por Convenios conforme lo establecido en los lineamientos establecidos por la Federación en lo referente a Aportaciones Federales</p> <p>**Nombre del Banco **Número de l Cuenta</p>		<p>Traspaso: Por el retorno de la Inversión e Intereses a sus respectivas cuenta de cheques.</p> <p>Devoluciones: De los fondos destinados a operaciones recurrentes</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Fondos con Afectación Específica que deben financiar determinados gastos, actividades o programas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.6	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Depósitos de Fondos de Tercero en Garantía y/o Administración
SUBCUENTA 1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Depósitos: Por depósitos en Garantía por Asignar.</p>		<p>Pago: De los fondos de terceros.</p> <p>Traspaso: Por ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Monto de los fondos de terceros que se encuentran en poder del municipio en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.1.9	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Otros Efectivos y Equivalentes
SUBCUENTA 1.1.1.9.1	Otros Efectivos y Equivalentes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Depósitos: Por Otros Efectivos y Equivalentes ** Otros Efectivos y Equivalentes</p>		<p>Devolución: De otros efectivos y equivalentes.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros efectivos y equivalentes del Ente Público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Inversiones Financieras de Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.1.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la contratación de inversiones financieras. ** Inversiones Financieras de Corto Plazo</p> <p>Traspaso: Por el saldo de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro de las Inversiones Financieras.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las inversiones de excedentes de fondos del Municipio invertidos en títulos y valores, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a tres meses o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.1	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago etc.</p> <p>Por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación de pago, mas gastos generados por la venta, etc.</p> <p>Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a terceros, provenientes de la venta de bienes y prestación de servicios cuya obtención se prevé dentro de los doce meses de su devengamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar a la Federación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por: Participaciones Aportaciones Por Aportaciones del FISM Por Aportaciones del FORTAMUN-DF</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro a la Federación por: Participaciones Aportaciones Ingresos por Convenios Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del Municipio que la Federación tiene por concepto de aportaciones, subsidios y otras ayudas sociales presupuestarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.3	Por Subsidios y Subvenciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado por: Participaciones Aportaciones Subsidios y Subvenciones</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro a la Federación por: Participaciones Aportaciones Ingresos por Convenios Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del Municipio que la Federación tiene por concepto de aportaciones, subsidios y otras ayudas sociales presupuestarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de otras cuentas por cobrar.</p> <p>Participaciones Fideicomitidas por (Cta. 11-1005-0001-00003)</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de corto plazo proveniente de cuentas por cobrar a largo plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro de otras cuentas por cobrar.</p> <p>Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a terceros a favor del municipio, cuyo origen es distinto de los ingresos tributarios y documentos por cobrar que serán exigibles dentro de los doce meses de su devengamiento, no consideradas en las cuentas anteriores de cuentas por cobrar a corto plazo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de deudores diversos morosos (Antigüedad mayor a 5 años) Cta.11-1005-0001-00001 y 11-1005-0002-00001</p> <p>.001 Anticipos Aguinaldo_Mayor 5 años</p> <p>.002</p>		<p>Operación : Del cobro de deudores diversos morosos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.2	Deudores por gastos a Comprobar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de deudores por gastos a comprobar **Nombre del deudor</p>		<p>Operación : Del cobro de deudores por gastos a comprobar</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.3	Deudores por faltantes de Cajeros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de deudores por faltantes de Cajeros Faltantes de cajeros Ejercicio 2013 y anteriores Caja General</p>		<p>Operación : Del cobro de deudores diversos por faltantes de cajeros</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.4	Deudores por cheques devueltos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de deudores por faltantes de Cajeros Deudores por cheques devueltos 2013 y anteriores Deudores cheques devueltos 2014</p>		<p>Operación : Del cobro de deudores por cheques devueltos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio.

OBSERVACIONES
Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del registro de otros deudores diversos por: Gobierno del Estado de Nuevo León</p>		<p>Operación : Del cobro al Gobierno del Estado de Nuevo León</p> <p>Del cobro de cheques devueltos y su respectiva comisión bancaria.</p> <p>Por el cobro de otros deudores diversos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del Municipio y a cargo del Gobierno del Estado de Nuevo León y las no incluidas en los derechos a recibir efectivo o equivalentes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De el devengado de ingresos determinables y autodeterminables de impuestos. Impuestos por Cobrar</p> <p>Devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por impuestos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de impuestos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos que percibe el Municipio por adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de las contribuciones por impuestos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables de contribuciones de mejoras. Contribuciones de Mejoras por Cobrar</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de contribuciones de mejoras.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor de municipios por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por las contribuciones que se cobran por beneficios recibidos de manera directa por obras públicas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de derechos. Derechos por Cobrar</p> <p>Del devengado de la suscripción de convenio de pago de derechos.</p> <p>Devolución: Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por derechos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de derechos.</p> <p>Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de derechos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor del municipio por concepto de adeudos por contribuciones establecidos en la ley por el uso o aprovechamiento de los bienes de dominio público, así como por la prestación de servicios que presta el municipio a personas físicas y morales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.4	Productos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de productos. Productos por Cobrar</p> <p>Devengado de la suscripción de convenio de pago de productos.</p> <p>Devolución: Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por productos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de productos.</p> <p>Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de productos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por cobrar a favor del municipio por concepto de ingresos por actividades que no corresponden al desarrollo de las funciones propias de derecho público o por la explotación de sus bienes patrimoniales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de aprovechamientos. Aprovechamientos por Cobrar</p> <p>Del devengado de la suscripción de convenio de pago de aprovechamientos.</p> <p>Devolución: De los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por aprovechamientos.</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de aprovechamientos.</p> <p>Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de aprovechamientos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor del municipio de los ingresos ordinarios por cobrar provenientes de las actividades de derecho público que realiza el ente público, y que recibe en forma de recargos, intereses moratorios o multas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de la suscripción de convenio de pago de créditos fiscales. Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar</p> <p>Devolución: De los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por créditos fiscales.</p>		<p>Operación : Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de créditos fiscales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las contribuciones por cobrar mediante un convenio firmado para el pago en parcialidades ante la oficina recaudadora.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la resolución judicial por incumplimiento del pago de créditos fiscales (impuestos, derechos, productos). Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva</p> <p>Devolución: De bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación de pago por impuestos, derechos y productos.</p>		<p>Operación : Por el cobro de la resolución judicial definitiva de créditos fiscales (impuestos, derechos, productos).</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las contribuciones por cobrar de las cuales existe jurídicamente el derecho de cobro mediante resolución judicial.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de deudores morosos por incumplimiento de pago de créditos fiscales.</p> <p>Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar</p>		<p>Operación : Por el cobro de deudores morosos por incumplimiento de pago de créditos fiscales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto adeudado al Municipio de las obligaciones pendientes de cobro por incumplimiento de pagos derivados de créditos fiscales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del devengado de ingresos determinables y autodeterminables de otras contribuciones por cobrar.</p> <p>Otras Contribuciones por Cobrar</p>		<p>Operación : Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de otras contribuciones por cobrar.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivadas de las contribuciones que percibe el Municipio, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por la rotación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación : Por la comprobación del fondo rotatorio.</p> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos otorgados a las dependencias con el fin de permitirles sufragar gastos determinados de acuerdo con normas específicas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.5.3	Deudores por Anticipos de Sueldos y/o Aguinaldo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Anticipos de Sueldos y/o Aguinaldo</p> <p>**Nombre del Deudor</p>		<p>Operación : Por el ingreso de los recursos por el anticipo de Sueldos y/o Aguinaldo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los ingresos por Anticipos de Sueldos y/o Aguinaldo

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.5.4 Anticipos Viáticos				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega Anticipos de Viáticos</p>		<p>Operación : Por la Comprobación de Anticipos de Viáticos</p> <p>Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación de Anticipos de Viaje</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los fondos presupuestarios otorgados a las dependencias por Anticipos de Viaje

OBSERVACIONES
Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.6	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Préstamos Otorgados a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público.</p> <p>Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación : Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso por el saldo deudor de la cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.2.9.9	Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.003	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de otras cuentas por cobrar: Subsidio para el Empleo</p>		<p>Operación: Por la recuperación de préstamos personales y otras cuentas por cobrar.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales del Municipio, que se producen como resultado de préstamos concedidos, operaciones de tesorería, avances y anticipos y otros derechos generados, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de prestación de servicios a corto plazo sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de prestación de servicios .</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total del bien, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.</p> <p>Traspaso: De la porción de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previa a la recepción parcial o total que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas de dominio público, previo a la recepción parcial o total de las obras, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
SUBCUENTA 1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas en bienes propios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas en bienes propios, previo a la recepción parcial o total de las obras, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De otros derechos a recibir bienes o servicios.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.</p>		<p>Operación: Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.5	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Bienes en Tránsito
SUBCUENTA 1.1.4.5.3	Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de materiales y suministros de consumo.</p>		<p>Operación: Por la recepción de materiales y suministros de consumo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de los materiales y suministros propiedad del municipio, las cuales viajan por cuenta y riesgo del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.4.5	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Bienes en Tránsito
SUBCUENTA 1.1.4.5.4	Bienes Muebles en Tránsito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de bienes muebles.</p>		<p>Operación: Por la recepción de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de bienes muebles propiedad del municipio, las cuales viajan por cuenta y riesgo del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las entradas de almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. (Virtual) Almacén Virtual</p> <p>Partida del COG relacionada: 2100</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de alimentos y utensilios.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2200</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por alimentos y utensilios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de alimentos y utensilios, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2400</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y artículos de construcción y reparación, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2500</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2600</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de combustibles, lubricantes y aditivos requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2700</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de materiales y suministros de seguridad.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2800</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por materiales y suministros de seguridad.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de seguridad, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
SUBCUENTA 1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De las entradas de almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores para consumo.</p> <p>Partida del COG relacionada: 2900</p>		<p>Operación: Por el consumo de los materiales almacenados por herramientas, refacciones y accesorios menores para consumo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de herramientas, refacciones y accesorios menores para consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
SUBCUENTA 1.1.6.1.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>.001 Estimación para cuentas incobrables por Inversiones financieras a corto plazo.</p> <p>.002 Estimación para cuentas incobrables por cobrar a corto plazo.</p> <p>.003 Estimación para cuentas incobrables por deudores diversos a corto plazo.</p> <p>.004 Estimación para cuentas incobrables por ingresos por recuperar a corto plazo.</p> <p>.005 Estimación para cuentas incobrables por préstamos otorgados a corto plazo.</p> <p>.009 Otras estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Valores en Garantía
SUBCUENTA 1.1.9.1.1	Bonos en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los valores en garantía a Corto Plazo.</p>		<p>Operación: Por la devolución de Bonos en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bonos (títulos de crédito) que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro del adeudo en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Valores en Garantía
SUBCUENTA 1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los valores en garantía a Corto Plazo.</p>		<p>Operación: Por la devolución de Valores en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Representa el monto de los títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye Depósitos de Fondos)
SUBCUENTA 1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los Bienes inmuebles en garantía (excluyendo depósitos de fondos) a Corto Plazo.</p>		<p>Operación: Por la devolución de bienes inmuebles en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad en de los bienes inmuebles en garantía, que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, exceptuando los depósitos de fondos en garantía en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye Depósitos de Fondos)
SUBCUENTA 1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los bienes muebles en garantía (excluyendo depósitos de fondos) a Corto Plazo.</p>		<p>Operación: Por la devolución de bienes muebles en Garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad en de los bienes muebles en garantía, que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, exceptuando los depósitos de fondos en garantía en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes en Garantía (excluye Depósitos de Fondos)
SUBCUENTA 1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del reconocimiento de los bienes intangibles en garantía (excluyendo depósitos de fondos) a Corto Plazo.</p>		<p>Operación: Por la Devolución de Bienes Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad en de los bienes intangibles en garantía que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro del adeudo, exceptuando los depósitos de fondos en garantía en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Muebles Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso de mobiliario y equipo de administración, de los bienes provenientes de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de mobiliario y equipo de administración por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Muebles Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de mobiliario y equipo educativo y recreativo derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de mobiliario y equipo educativo y recreativo derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de mobiliario y equipo educativo y recreativo por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de equipo e instrumental médico y de laboratorio derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de los bienes provenientes de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de equipo e instrumental médico y de laboratorio derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de equipo e instrumental médico y de laboratorio por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de equipo de transporte derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de equipo de transporte provenientes de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de equipo de transporte derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de equipo de transporte por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de equipo de defensa y seguridad derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de equipo de defensa y seguridad derivados de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de equipo de defensa y seguridad derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de equipo de defensa y seguridad por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en especie de la resolución judicial definitiva proveniente de maquinaria, otros equipos y herramientas derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de maquinaria, otros equipos y herramientas derivados de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de maquinaria, otros equipos y herramientas derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de maquinaria, otros equipos y herramientas, por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
SUBCUENTA 1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Del cobro en Especie de la Resolución Judicial definitiva proveniente de Activos Biológicos derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago.</p>		<p>Operación: Por la venta o traspaso a bienes patrimoniales, de activos biológicos derivados de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Devolución: Por la devolución de activos biológicos derivados de embargos, decomisos y/o dación en pago.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de plantas, animales vivos y otros activos biológicos con fines reproductivos por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.1	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Inversiones a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.1.1	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la compra de inversiones financieras a largo plazo en moneda nacional</p>		<p>Operación: Por el cobro de inversiones financieras a largo plazo en moneda nacional.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los depósitos en moneda nacional de los recursos en inversiones de fondos de la tesorería del municipio; cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 7600 Otras Inversiones Financieras, partidas específicas 761.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Títulos y Valores a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.1.2.1	Bonos a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: de la compra de bonos a largo plazo</p>		<p>Operación: Por el cobro antes de su exigibilidad de bonos en moneda nacional.</p> <p>Traspaso: Por el saldo de bonos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por bonos emitidos por instituciones públicas Federales, Estatales y Municipales; sociedades anónimas o corporaciones privadas, tanto nacionales o extranjeras, autorizadas para emitirlos, con fines de administración de la liquidez, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto 7300 compra de títulos y valores, partida específica 731.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.1.3	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
SUBCUENTA 1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Financieros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Devengado del Fideicomiso Fondo SAPS</p>		<p>Operación: Por la aplicación de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.</p> <p>Traspaso: De la Porción del Fideicomiso Fondo SAPS de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Recursos destinados a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 7500 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.1.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los Documentos por Cobrar a Largo Plazo por: Venta de Bienes y Prestación de Servicios.</p>		
.001	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes		<p>Operación: Por el cobro de Documentos por cobrar a Largo Plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.</p>
.002	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Prestación de Servicios		<p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de corto plazo a Cuentas por Cobrar por la venta de Bienes y Prestación de Servicios documentada de Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro del Municipio respaldados en documentos mercantiles negociables, por la venta de bienes y prestaciones de servicios que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. (Cuyo origen es distinto de los Ingresos por Contribuciones, Productos y Aprovechamientos)

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.1.2	Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los Documentos por Cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.</p> <p>.001 Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Inmuebles</p> <p>.002 Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Muebles</p> <p>.003 Documentos por Cobrar a Largo Plazo por la Venta de Bienes Intangibles</p>		<p>Operación: Por el cobro de Documentos por cobrar a Largo Plazo por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de corto plazo a Cuentas por Cobrar por la venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles documentada de Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. (Cuyo origen es distinto de los Ingresos por Contribuciones, Productos y Aprovechamientos)

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Documentos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.1.9	Otros Documentos por Cobrar a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por Otros Documentos por Cobrar a Largo Plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro de Otros Documentos por cobrar a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso de la porción de menos de un año a Cuentas por Cobrar documentada de Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro del ente público respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudores Diversos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.2.1	Deudores Morosos a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el derecho de cobro a deudores diversos a Largo Plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro a deudores diversos a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de deudores morosos de Largo Plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro por las obligaciones de terceros a favor del Municipio, que serán exigibles en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudores Diversos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el derecho de cobro a otros deudores diversos a Largo Plazo.</p>		<p>Operación: Por el cobro a deudores diversos a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de la porción de otros deudores diversos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos pendientes de cobro a favor del Municipio por obligaciones de terceros, no incluidos en la cuenta de derechos a recibir efectivo o equivalentes que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.1	Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo de los adeudos por Contribuciones Garantizadas con un bien.</p>		<p>Operación: Por el cobro de los adeudos por Contribuciones Garantizadas por bienes antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación de ingresos por contribuciones garantizadas de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de los derechos por los adeudos garantizados con un bien, que tienen las personas físicas y morales derivados de las contribuciones, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.2	Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo al formalizarse la suscripción del convenio de pago de las contribuciones</p>		<p>Operación: Por el cobro del convenio en parcialidades antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación del saldo de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos por las contribuciones por cobrar mediante convenio firmado para el pago en parcialidades ante la oficina recaudadora, que será exigible en un plazo mayor de doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.3	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo de la resolución judicial por Incumplimiento de pago de las Contribuciones.</p>		<p>Operación: Por el cobro de las Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación del saldo de las contribuciones con resolución judicial definitiva de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las contribuciones por cobrar cuando existe jurídicamente el derecho de cobro mediante resolución judicial, los cuales serán exigibles en un plazo mayor de doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.3.9	Otras Contribuciones a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a largo plazo de otras contribuciones por cobrar.</p>		<p>Operación: Por el cobro de otras contribuciones a largo plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Por la reclasificación del saldo de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor del Municipio por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de Contribuciones no incluidas en las cuentas anteriores y que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingresos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.9.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a Largo Plazo por Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.</p>		<p>Operación: Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro del Municipio, respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.9.2	Avales por Recuperar a Largo Plazo			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a Largo Plazo por Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.</p>		<p>Operación: Por la recuperación de los avales y garantías.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro del Municipio, respaldados en documentos mercantiles negociables, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.2.9.9	Otras cuentas por recuperar a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la porción a Largo Plazo por Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes.</p> <p>Cuentas por Cobrar por Préstamos al Personal Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la recuperación de préstamos personales y otras cuentas por cobrar, antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades financieras, económicas y sociales del Municipio, que se producen como resultado de préstamos concedidos, operaciones de tesorería, avances y anticipos y otros derechos generados, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios en un plazo mayor doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Terrenos
SUBCUENTA 1.2.3.1.1	Terrenos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del Contrato de Arrendamiento Financiero Terrenos.</p> <p>Del devengado por la Adquisición de Terrenos con Financiamiento.</p> <p>De la Conclusión del Contrato de Comodato</p> <p>Del devengado de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Terrenos.</p> <p>De la Aplicación de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Terrenos.</p> <p>De la Conclusión del Contrato por Concesión de Terrenos.</p>		<p>Operación: Por la Venta de Terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la entrega de Terrenos en Comodato.</p> <p>Por la Reclasificación de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Terrenos.</p> <p>Por la entrega de Terrenos en Concesión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5800 Bienes Inmuebles.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Viviendas
SUBCUENTA 1.2.3.2.1	Viviendas			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero de Viviendas.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de viviendas.</p> <p>Del devengado de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Viviendas.</p> <p>Por la Conclusión del Contrato de Comodato o Concesión.</p> <p>De la aplicación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Viviendas.</p> <p>Por la Capitalización de Construcciones en proceso de Viviendas.</p> <p>Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra de Viviendas.</p>		<p>Operación: Por la venta de Viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la reclasificación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Viviendas.</p> <p>Por la entrega de Viviendas en Comodato o Concesión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como residencias requeridos por el Municipio para el cumplimiento de sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5800 Bienes Inmuebles.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Edificios no Habitacionales
SUBCUENTA 1.2.3.3.1	Edificios No Habitacionales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.0001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Edificios no Habitacionales. Edificios y Locales</p> <p>Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato o concesión.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>De la Capitalización de Construcciones en Proceso, de Edificios no Habitacionales.</p> <p>De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra de Edificios y Locales.</p>		<p>Operación: Por la venta de Edificios no Habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la entrega en Comodato o Concesión de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Por la Saldo de anticipos a proveedores por la adquisición de Edificios no Habitacionales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, edificaciones, escuelas, estacionamientos, hospitales y parques Industriales que requiere el municipio para el desarrollo de sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5800 Bienes Inmuebles.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.1	Infraestructura en Carreteras			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas</p> <p>Adiciones y Mejoras de Infraestructura de Carreteras</p> <p>Del Devengo de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Infraestructura de Carreteras</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Carreteras</p> <p>De la activación de Construcciones en proceso de Bienes propios por Administración a Bienes Inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra de Infraestructura de Carreteras</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura de Carreteras, considerando si son de Dominio Público, o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las instalaciones de los corredores troncales transversales y longitudinales que comunican ciudades, puertos, fronteras y centros turísticos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas</p> <p>Adiciones y Mejoras de Infraestructura de Telecomunicaciones</p> <p>Del Devengo de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Infraestructura de telecomunicaciones</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Infraestructura de Telecomunicaciones.</p> <p>De la activación de Construcciones en proceso de Bienes propios por Administración a Bienes Inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra de Infraestructura.</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura de Telecomunicaciones, considerando si son de Dominio Público, o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura de Telecomunicaciones</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las instalaciones de líneas fijas, móviles y banda ancha.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas.</p> <p>Adiciones y Mejoras de Infraestructura.</p> <p>Del Devengo de Anticipos a Proveedores por la Adquisición de Infraestructura.</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Infraestructura.</p> <p>De la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a Infraestructura, a la conclusión de la obra.</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura, considerando si son de Dominio Público o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las instalaciones de cobertura de agua potable, alcantarillado, así como tratamiento de aguas residuales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la incorporación por las Obras terminadas Infraestructura Eléctrica.</p> <p>Adiciones y Mejoras de capitalizables de los bienes de Infraestructura Eléctrica</p> <p>Del devengo de anticipos a proveedores por la adquisición de infraestructura eléctrica</p> <p>De la conclusión del contrato por concesión de Infraestructura.</p> <p>De la activación de Construcciones en proceso de bienes propios de la administración a Infraestructura, a la conclusión de la Obra.</p>		<p>Operación: Por el Registro en Bienes Patrimoniales, de la infraestructura Eléctrica, considerando si son de Dominio Público, o Propios.</p> <p>De la reclasificación del Saldo de Anticipos a Proveedores de Bienes de Infraestructura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las instalaciones para la generación, transmisión y distribución del servicio público de energía eléctrica.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por Obras Públicas de Dominio público.</p> <p>Edificación Habitacional en Proceso</p>		<p>Operación: Por la Capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obras en proceso para vivienda, ya sean unifamiliares o multifamiliares, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 611.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Contrato.</p> <p>Del devengado de de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la Aplicación de Anticipos a Contratistas por Obras Públicas de Dominio Público.</p> <p>.001 Edificación No Habitacional en Proceso</p> <p>.002 Construcción y Rehabilitación de Parques</p> <p>.003 Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva.</p> <p>.004 Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Educativa</p> <p>.005 Construcción, Remodelación y Mant. Edificios Municipales</p>		<p>Operación: Por la Capitalización de Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público por Administración a Bienes Inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra en Proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios, incluyendo la construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 612.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso</p> <p>*Alumbrado *Introducción de Agua *Drenaje Pluvial</p>	.	<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e Infraestructura, a la conclusión de la Obra en Proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de obras para el abastecimiento de agua, petróleo y gas, así como la construcción de obras para la generación y distribución de energía eléctrica y para las telecomunicaciones, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 613.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de obras de Urbanización en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de Bienes de Dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>División de Terrenos y Construcción de obras de Urbanización en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la división de terrenos y construcciones en proceso de obras de urbanización en lotes y de obras integrales para la dotación de servicios, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 614.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por construcción de vías de comunicación en proceso</p> <p>Del devengado de las Obras Públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>.001 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso .002 Pavimentación Asfáltica .003 Rehabilitación de Calles y Avenidas</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la Obra en Proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 615.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de presas y represas, obras marítimas, fluviales y subacuáticas, obras para el transporte eléctrico y ferroviario y otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada no clasificada en las cuentas anteriores, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 616.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones, de construcciones en proceso. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 617.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital por Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso.</p> <p>Del devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas de bienes de dominio público.</p> <p>De la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas de dominio público.</p> <p>Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra en proceso.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público, partida específica 619.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital de Edificación Habitacional en Proceso.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.001 Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso</p> <p>.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de obras en proceso para vivienda, ya sean unifamiliares o multifamiliares, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 621.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de Edificación no Habitacional en Proceso.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p>
.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacional en Proceso * Campos Deportivos *Centros DIF *Edificios Públicos		
.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como, los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 622.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de construcción de obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes Propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la Reclasificación de anticipos a Contratistas.</p>
.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de obras para el abastecimiento de agua, petróleo y gas, así como la construcción de obras para la generación y distribución de energía eléctrica y para las telecomunicaciones, Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyecto, así mismo las asignaciones destinadas a la conservación y mantenimiento, rehabilitación, remozamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 623.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital de construcción de obras para división de terrenos y construcción de obras de urbanización.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>.001 Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso</p> <p>.002 Construcción de Obras de Urbanización en Proceso</p> <p>.003 Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la división de terrenos y construcciones en proceso de obras de urbanización en lotes y de obras integrales para la dotación de servicios, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 624.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de construcción de obras para la Construcción de Vías de Comunicación en Proceso.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p>
.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de Comunicación en Proceso		
			<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcción en proceso de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas, incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 625.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital de Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso.</p> <p>Del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p>
.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
			<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la construcciones en proceso de presas y represas, obras marítimas, fluviales y subacuáticas, obras para el transporte eléctrico y ferroviario y otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada no clasificada en las anteriores, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos, así mismo la asignaciones destinadas a la conservación y mantenimiento, rehabilitación y remozamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 626.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital de Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.</p> <p>Del devengado de anticipos a contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p> <p>Instalaciones y Obras de Construcciones Especializada en Proceso</p>		<p>Operación: De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Contratistas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones, de construcciones en proceso, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 627.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
SUBCUENTA 1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la capitalización de obras públicas por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos por administración con tipo de gasto de capital en Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso.</p> <p>Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. Del devengado de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas.</p>
.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
.005	Otros Servicios relacionados con Obras Públicas en Proceso		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, 6200 Obra Pública en Bienes Propios, partida específica 629.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.3.9	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Otros Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.</p> <p>Por el devengado de la adquisición de Otros Bienes Inmuebles.</p> <p>Del devengado de anticipos a proveedores de Otros Bienes Inmuebles.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato o concesión.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores de Otros Bienes Inmuebles.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Bienes Inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad.</p> <p>Por la entrega de Otros Bienes en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Otros Bienes Inmuebles.</p>
.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo		
.003	Otros Bienes Inmuebles		
			<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por los estudios de pre-inversión y preparación del proyecto no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 589 Bienes Inmuebles.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Muebles de Oficina y Estantería.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición Mobiliario y Equipo de Administración.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación de muebles de oficina y estantería al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Mobiliario</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Muebles de Oficina y Estantería.</p> <p>Por la entrega de Muebles de Oficina y Estantería en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto destinado a la adquisición de todo tipo de bienes muebles que requieran las dependencias y entidades para el desempeño de sus funciones, comprende bienes tales como: escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, caballetes, restiradores, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 511.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Muebles, Excepto de Oficina y Estantería.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición Muebles, Excepto de Oficina y Estantería.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Muebles, Excepto de Oficina y Estantería.</p> <p>Por la entrega de Muebles de Oficina y Estantería en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p>
.001	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de muebles ensamblados, tapizados, sofás-cama, sillones reclinables, muebles de mimbre, ratán y bejuco y materiales similares, cocinas y sus partes. Excepto muebles de oficina y estantería.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 512.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Bienes Informáticos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo Cómputo y de Tecnologías de la Información.</p> <p>Por la entrega de Equipo Cómputo y de Tecnologías de la Información en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto destinado a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 515.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo de Administración
SUBCUENTA 1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes: Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.</p> <p>Por la entrega de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
.001	Equipo de Administración		
.002	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones del ente público, no incluidas en las cuentas anteriores, incluye utensilios para el servicio de Alimentación. Así como los montos destinados a cubrir los gastos originados por la adjudicación, expropiación e indemnización de este tipo de bienes, cuando las necesidades propias de las dependencias y entidades, o del país lo ameriten, en los términos de las disposiciones generales aplicables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partida específica 519.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de Equipos y Aparatos Audiovisuales.</p> <p>Del devengado de la adquisición de Equipo y Aparatos audiovisuales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipos y Aparatos Audiovisuales</p>		<p>Operación: Por la venta de los Equipos y Aparatos Audiovisuales.</p> <p>Por la entrega de Equipos y Aparatos Audiovisuales en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 521.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de aparatos deportivos.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de aparatos deportivos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Aparatos Deportivos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de los Aparatos Deportivos</p> <p>Por la entrega de Aparatos Deportivos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de aparatos y equipos de gimnasia y prácticas deportivas. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 522.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Cámaras Fotográficas y de Video.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la Adquisición de Cámaras Fotográficas y de Video.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>De la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Cámaras Fotográficas y de Video</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Cámaras Fotográficas y de Video.</p> <p>Por la entrega de Cámaras Fotográficas y de Video en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de cámaras fotográficas, equipos, accesorios fotográficos, aparatos de proyección y de video. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 523.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
SUBCUENTA 1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la Adquisición de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la Adquisición de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p> <p>Por la entrega de Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de mobiliario y equipo educativo y recreativo, no incluido en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, partida específica 529.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
SUBCUENTA 1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por el devengado de anticipos a Proveedores por la adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la Incorporación del bien al patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del Contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipo Médico y de Laboratorio</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por la entrega de Equipo Médico y de Laboratorio en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos, refacciones y accesorios mayores, utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en los laboratorios auxiliares de las ciencia medicas y de investigación científica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, partida específica 531.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
SUBCUENTA 1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a Proveedores.</p> <p>De la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del Contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Instrumental Médico y de Laboratorio</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>Por la entrega de Instrumental Médico y de Laboratorio en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de anticipos a proveedores de bienes muebles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de instrumentos, refacciones y accesorios mayores utilizados en la ciencia médica, y en general todo tipo de instrumentos médicos necesarios para operaciones quirúrgicas, dentales y oftalmológicas, entre otros, incluye el instrumental utilizado en los laboratorios de investigación científica e instrumental de medición. Incluye refacciones y accesorios mayores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, partida específica 532.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Vehículos y Equipo Transporte.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de vehículos y equipo transporte.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Vehículos y Equipo de Transporte</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Vehículos y Equipos Transporte.</p> <p>Por la entrega de Vehículos y Equipos Transporte en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de vehículos y equipo transporte.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camiones de carga, de volteo, revolvedores y tracto camiones, entre otros. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 541.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Carrocerías y Remolques con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Carrocerías y Remolques</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Por la entrega de Carrocerías y Remolques en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Carrocerías y Remolques.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de carrocerías ensambladas sobre chasis producidos en otro establecimiento, remolques y semi-remoques para usos diversos, campers, casetas y toldos para camionetas, carros dormitorios, remolques para automóviles y camionetas, adaptación de vehículos para usos especiales, mecanismos de levantamiento de camiones de volteo, compuertas de camiones de carga y la quinta rueda. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 542.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Equipo Aeroespacial con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación:</p> <p>Por la desincorporación de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Por la entrega de Equipo Aeroespacial en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Equipo Aeroespacial.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de aviones y demás objetos que vuelan, incluso motores, excluye navegación y medición. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 543.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Equipo Ferroviario.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo Ferroviario.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Equipo Ferroviario con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo Ferroviario.</p> <p>Por la entrega de Equipo Ferroviario en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Equipo Ferroviario.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo para el transporte ferroviario, como locomotoras, vagones de pasajeros y de carga, transporte urbano (metro tren ligero), vehículos ferroviarios para mantenimiento. Excluye equipo de señalización férrea. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 544.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.5	Embarcaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Embarcaciones</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Embarcaciones</p> <p>Del devengado por la adquisición de Embarcaciones con financiamiento</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Embarcaciones.</p> <p>Por la entrega de Embarcaciones en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Embarcaciones</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de buques, yates, submarino, embarcaciones de recreo y deportes, canoas y en general, embarcaciones, con o sin motor, diseñadas para la navegación marítima, costera, fluvial y lacustre, plataformas no diseñadas para la navegación pero que son de uso de marítimo. Incluye material para construcción de embarcaciones. Excluye motores fuera de borda, de sistema eléctrico y electrónico, de balsas de hule y de plástico no rígido. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 545.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.4	Activo	Activo Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Transporte
SUBCUENTA 1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transportes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: En libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Otros Equipos de Transporte.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Otros Equipos de Transporte.</p> <p>Del devengado por la adquisición de Otros Equipos de Transporte con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Otros Equipos de Transporte</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Equipos de Transporte.</p> <p>Por la entrega de Otros Equipos de Transporte en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de Embarcaciones</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros Equipos de transporte, no incluidos en las cuentas anteriores, tales como: bicicletas, motocicletas, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte, partida específica 549.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Equipo de Defensa y Seguridad
SUBCUENTA 1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de adquisición de Equipo de Defensa y Seguridad.</p> <p>Del devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo de Defensa y Seguridad.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipo de Defensa y Seguridad</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo de Defensa y Seguridad.</p> <p>Por la entrega de Equipo de Defensa y Seguridad en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación del saldo de los anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5500 Equipo de defensa y seguridad, partida específica 551.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Del devengado por la Adquisición de maquinaria y Equipo Agropecuario con financiamiento.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria y Equipo Agropecuario</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Por la entrega de Maquinaria y Equipo Agropecuario en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en actividades agropecuarias, tales como: tractores agrícolas, cosechadoras, segadoras, incubadoras, trilladoras, fertilizadoras, desgranadoras, equipo de riego, fumigadoras, roturadoras, sembradoras, cultivadoras, espolveadoras, aspersores e implementos agrícolas, entre otros. Incluye maquinaria y equipo pecuario, tales como: ordeñadoras, equipo para la preparación de alimentos para el ganado, para la avicultura y para la cría de animales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 561.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la Adquisición de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria y Equipo Industrial</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Por la entrega de Maquinaria y Equipo Industrial en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Maquinaria y Equipo Industrial.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de todo tipo de maquinaria y equipo industrial, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: molinos industriales, calderas, hornos eléctricos, motores, bombas industriales, despulpadoras, pasteurizadoras, envasadoras, entre otros. Incluye la adquisición de toda clase de maquinaria y equipo de perforación y exploración de suelos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 562.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Maquinaria y Equipo de Construcción.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Maquinaria y Equipo Construcción.</p> <p>Del devengado por la Adquisición de maquinaria y Equipo de Construcción con financiamiento.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Maquinaria y Equipo de Construcción</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Maquinaria y Equipo de Construcción.</p> <p>Por la entrega de Maquinaria y Equipo de Construcción en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Maquinaria y Equipo Construcción.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en la construcción, tales como: quebradoras, revoladoras, palas mecánicas, tractores oruga, moto-conformadoras, aplanadoras, excavadoras, grúas, dragas, máquinas para movimiento de tierra, bulldozers, mezcladoras de concreto, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 563.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Refrigeración Industrial y Comercial</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Por la entrega de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e Industrial. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 564.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Equipo de Comunicación y Telecomunicación.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipo de Comunicación y Telecomunicación.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipo de Comunicación y Telecomunicación.</p> <p>Por la entrega de Equipo de Comunicación y Telecomunicación en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, partida específica 565.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos.</p> <p>Por la entrega de Equipo de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
.001	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo eléctrico y electrónico, tales como: generadoras de energía, plantas, motogeneradoras de energía eléctrica, transformadores, reguladores, equipo electrónico, equipo electrónico nuclear, tableros de transferencias, entre otros. Excluye los bienes señalados en las partidas 565 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones y 515 Bienes informáticos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 566.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.7	Herramientas y Maquinas-Herramienta			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Herramientas y Maquinas-Herramientas.</p> <p>Por el devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Herramientas y Maquinas Herramientas.</p> <p>De la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al Patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Herramientas y Maquinas-Herramienta</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Herramientas-Maquinas-Herramienta.</p> <p>Por la entrega de Herramientas-Maquinas-Herramienta en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de herramientas eléctricas, neumáticas, máquinas-herramienta, refacciones y accesorios mayores, tales como: rectificadoras, cepilladoras, mortajadoras, pulidoras, lijadoras, sierras, taladros, martillos eléctricos, ensambladoras, fresadoras, encuadernadoras y demás herramientas consideradas en los activos fijos de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 567.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
SUBCUENTA 1.2.4.6.9	Otros Equipos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Otros Equipos.</p> <p>Del devengado del anticipo a proveedores por la adquisición de Otros Equipos.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Otros Bienes Muebles</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Equipos.</p> <p>Por la entrega de Otros Equipos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes muebles o maquinaria y equipos especializados y no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5600 Maquinaria, otros equipos y herramientas, partida específica 569.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
SUBCUENTA 1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos con financiamiento.</p> <p>De la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Bienes Artísticos, Culturales y Científicos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos.</p> <p>Por la entrega de Bienes Artísticos, Culturales y Científicos en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de adquisición de objetos artísticos y culturales, tales como: pinturas, esculturas, cuadros, colecciones diversas, ediciones históricas, equipos musicales para bandas y orquestas, y en general, todos los bienes que constituyan acervo patrimonial artístico y cultural para el Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración, partidas específica 513.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
SUBCUENTA 1.2.4.7.2	Objetos de Valor			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de los Objetos de Valor.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Objetos de Valor</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Por la conclusión del contrato de comodato.</p> <p>Por la conclusión del contrato de concesión</p> <p>Objetos de Valor</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Objetos de Valor.</p> <p>Por la entrega de Objetos de Valor en comodato o concesión.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de bienes producidos de considerable valor que se adquieren y se mantienen como depósitos de valor y no se usan primordialmente para fines de producción o consumo, comprenden: piedras y metales preciosos como diamantes, el oro no monetario, el platino y la plata, que no se pretende utilizar como insumos intermedios en procesos de producción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5100 Mobiliario y equipo de administración, partidas específica 514.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.1	Bovinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Bovinos.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Bovinos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Bovinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Bovinos</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Bovinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de ganado bovino en todas sus fases, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 571.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.2	Porcinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Porcinos.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Porcinos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Porcinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Porcinos.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Porcinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de cerdos en todas sus fases, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 572.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.3	Aves			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Aves.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Aves.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Aves</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Aves.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Aves.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de aves para engorda y reproducción. Incluye la producción de huevo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 572.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Ovinos y Caprinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Ovinos y Caprinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de ovinos y caprinos, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 574.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición Peces y Acuicultura.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Peces y Acuicultura.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Peces y Acuicultura</p>		<p>Operación: Por la desincorporación Peces y Acuicultura.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Peces y Acuicultura.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de peces y acuicultura, tales como: animales acuáticos en ambientes controlados (peces, moluscos, crustáceos, camarones y reptiles). Excluye acuicultura vegetal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos Biológicos, partidas específicas 575.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.6	Equinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición Equinos.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Equinos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Equinos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Equinos.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Equinos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto equinos, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción. Excluye servicio de pensión para equinos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 576.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.7	Especies Menores de Zoológico			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Especies Menores y de Zoológico</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Especies Menores de Zoológico.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto especies menores y de zoológico, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 577.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.8	Árboles y Plantas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Árboles y Plantas.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Árboles y Plantas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Árboles y Plantas</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Árboles y Plantas.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Árboles y Plantas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de árboles y plantas que se utilizan repetida o continuamente durante más de un año para producir otros bienes y servicios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 578.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición Otros Activos Biológicos.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de Otros Activos Biológicos.</p> <p>Del devengado por la adquisición Otros Activos Biológicos con financiamiento.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a Proveedores.</p> <p>Otros Activos Biológicos</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Activos Biológicos.</p> <p>Por la reclasificación de anticipo a proveedores de Otros Activos Biológicos</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto otros activos bilógicos no incluidos en las cuentas anteriores, para ser utilizados tanto para el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5700 Activos biológicos, partidas específicas 579.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Software
SUBCUENTA 1.2.5.1.1	Software			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	Software Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el devengado de la adquisición de Software. Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Software. De la aplicación de anticipos a proveedores. Por la incorporación del bien al patrimonio al ejercer la cláusula de opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.		Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Software Por la desincorporación de Software. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Software. Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 591.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
SUBCUENTA 1.2.5.2.1	Patentes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Patentes.</p> <p>Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Patentes.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Patentes</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Patentes</p> <p>Por la desincorporación de Patentes.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de para la protección de inventos, ya sea mediante norma legal o fallo judicial.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de patentes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 592.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
SUBCUENTA 1.2.5.2.2	Marcas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Marcas. Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Marcas. De la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Marcas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Marcas. Por desincorporación de Marcas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de por el uso de nombres comerciales, símbolos o emblemas que identifiquen un producto o conjunto de productos, que otorgan derechos de exclusividad para uso de explotación, por parte del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de marcas, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 593.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Patentes, Marcas y Derechos
SUBCUENTA 1.2.5.2.3	Derechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Derechos. Por el devengado por anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Derechos. Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Derechos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Derechos. Por la desincorporación de Derechos. Por la saldo de anticipos a proveedores de Derechos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por el uso de obras técnicas, culturales, de arte o musicales, u otras pertenecientes a personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de derechos, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 594.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Concesiones y Franquicias
SUBCUENTA 1.2.5.3.1	Concesiones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Concesiones.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Concesiones.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Concesiones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Concesiones</p> <p>Por la desincorporación de Concesiones.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por Concesiones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derecho de explotación por un lapso de tiempo determinado de bienes y servicios para el uso del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de concesiones, de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto, concepto 5900, partida 595

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Concesiones y Franquicias
SUBCUENTA 1.2.5.3.2	Franquicias			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Franquicias.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Franquicias.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Franquicias</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Franquicias</p> <p>Por la desincorporación de Franquicias.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de franquicias que constituye un tipo de relación contractual para la explotación por el ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de franquicias, de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto, concepto 5900, partida 596.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Licencias
SUBCUENTA 1.2.5.4.1				NATURALEZA
Licencias Informáticas e Intelectuales				Deudora
SUB-SUB CUENTA	CARGO		SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p style="text-align: center;">Licencias Informáticas e Intelectuales</p>			<p>Operación: Por la desincorporación de Licencias.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Licencias Informáticas e Intelectuales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de permisos informáticos e intelectuales.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 597				
<i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>				

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Licencias
SUBCUENTA 1.2.5.4.2				NATURALEZA
Licencias Industriales, Comerciales y Otras				Deudora
SUB-SUB CUENTA	CARGO		SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Por la aplicación de los anticipos a proveedores.</p> <p>Licencias Industriales, Comerciales y Otras</p>			<p>Operación: Por la desincorporación de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Licencias Industriales, Comerciales y Otras.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de permisos para realizar negocios en general o un negocio o profesión en particular.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 598.				

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.5.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Otros Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores derivado de la adquisición de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores.</p> <p>Otros Activos Intangibles</p>		<p>Operación: Por la desincorporación de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores de Otros Activos Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 5900 Activos Intangibles, partida específica 599.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de Viviendas, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales			NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de edificios no habitacionales, de acuerdo a los lineamientos que emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciaciones, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de otros bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.1	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Carreteras			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura de carreteras, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.3	Depreciación Acumulada de Infraestructura Portuaria			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de Infraestructura Portuaria, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.4	Depreciación Acumulada de Infraestructura Aeroportuaria			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación de infraestructura aeroportuaria de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.5	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación de Infraestructura Telecomunicaciones de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.6	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de Infraestructura de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.7	Depreciación Acumulada de Infraestructura Eléctrica			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura eléctrica, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de Ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.8	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura producción de hidrocarburos, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Infraestructura
SUBCUENTA 1.2.6.2.9	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de infraestructura de refinación, gas y petroquímica de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.1	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	<p>.001 Depreciación acumulada muebles ofna y estantería</p> <p>.002 Depreciación acumulada muebles excepto oficina y estantería</p> <p>.003 Depreciación acumulada equipo de cómputo y tec.inform.</p> <p>.009 Depreciación acumulada otros mob y equipo admón.</p>	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de mobiliario y equipo de administración, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.2	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p> <p>.001 Deprec acum Equipos y aparatos audiovisuales .002 Deprec acum aparatos deportivos .003 Deprec acum cámaras, fotografías y video .009 Deprec acum otro mob y equipo educacional</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de mobiliario y equipo educacional y recreativo, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.3	Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p> <p>.001 Deprec. Acum equipo médico y de laboratorio</p> <p>.002 Deprec acum instrumental médico y de laboratorio</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada del equipo e instrumental médico y de laboratorio, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.4	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p> <p>.001 Deprec. Acum autos y equipo de transporte .002 Deprec acum carrocerías y remolques .003 Deprec acum equipo aeroespacial .004 Deprec acum equipo ferroviario .005 Deprec acum embarcaciones .009 Deprec acum otros equipos transporte</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de equipo de transporte, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.5	Depreciación Acumulada de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p> <p>Deprec. Acum equipo de Defensa y Seguridad</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada del equipo de defensa y seguridad de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
SUBCUENTA 1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas			NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la depreciación mensual correspondiente.</p>
		.001	Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo Agropecuaria
		.002	Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo Industrial
		.003	Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo de Construcción
		.004	Depreciación Acumulada de Refrigeración Industrial y Comercial
		.005	Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación y Telecomunicación
		.006	Depreciación Acumulada de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios y Telecomunicaciones
		.007	Depreciación Acumulada de Herramientas y Máquinas-Herramientas
		.009	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Muebles
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación acumulada de maquinaria, otro equipo y herramientas de acuerdo a los lineamientos que emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.1	Deterioro Acumulado de Bovinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de bovinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.2	Deterioro Acumulado de Porcinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de porcinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.3	Deterioro Acumulado de Aves			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de aves, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.4	Deterioro Acumulado de Ovinos y Caprinos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de Ovinos y Caprinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.5	Deterioro Acumulado de Peces y Acuicultura			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de peces y acuicultura, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.6 Deterioro Acumulado de Equinos				NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de equinos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.7	Deterioro Acumulado de Especies Menores y de Zoológico			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de especies menores y de zoológico, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.8	Deterioro Acumulado de Árboles y Plantas			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de árboles y plantas, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
SUBCUENTA 1.2.6.4.9	Deterioro Acumulado de Otros Activos Biológicos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el deterioro correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de otros activos biológicos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de software de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.2	Amortización Acumuladas de Patentes, Marcas y Derechos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente.</p> <p>.001 Amortización acumulada patentes .002 Amortización acumulada marcas .003 Amortización acumulada derechos</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización de acumulada de patentes, marcas y derechos de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.3	Amortización Acumuladas de Concesiones y Franquicias			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente.</p> <p>.001 Amortización acumulada Concesiones .002 Amortización acumulada Franquicias</p>
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de concesiones y franquicias de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.4	Amortización Acumuladas de Licencias			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente.</p>
		.001	Amortiz. Acum. Licencias informáticas e intelectuales
		.002	Amortiz. Acum. Licencias industriales, comerciales y otras
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de licencias de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
SUBCUENTA 1.2.6.5.9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la amortización mensual correspondiente. Amortización Acumuladas de Otros Intangibles</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización acumulada de otros intangibles de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.1	Activo	Activo Circulante	Activos Diferidos	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
SUBCUENTA 1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los Estudios, Formulación y Evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público. Por los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de obras públicas en bienes propios. Por el devengado de anticipos a contratistas por Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos. Evaluación e Proyectos (Partida Plurianual)</p>		<p>Operación: De la capitalización de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital. De la capitalización de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital. De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de destinado a los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo (PPS), denominados, esquemas de inversión donde participan los sectores público y privado, desde las concesiones que se otorgan a particulares, hasta los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, en los sectores de energía eléctrica, de carretera y de agua potable, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.2	Activo	Activo Circulante	Activos Diferidos	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.7.2.1	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Arrendamiento Financiero Nacional a la firma del contrato.</p>		<p>Operación: Por el pago de la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos adquiridos, según contrato de arrendamiento nacional, por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.3.1	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los intereses pagados por anticipados.</p> <p>Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la amortización de los intereses pagados por anticipado antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los intereses que se devengarán a lo largo del período del arrendamiento financiero, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a Proveedores por la Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Largo Plazo.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Largo Plazo</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a Proveedores por la Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipos a proveedores antes de su exigibilidad por adquisición de bienes Inmuebles y Muebles a Largo Plazo.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, entregados previo a la recepción parcial o total de bienes inmuebles y muebles, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a Proveedores por la Adquisición de Bienes Intangibles a Largo Plazo.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipos a proveedores antes de su exigibilidad por la adquisición de bienes Intangibles a Largo Plazo.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes intangibles, entregados, previo a la recepción parcial o total de los bienes Intangibles.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Anticipos a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (Obras) Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas de dominio público y bienes propios.</p>		<p>Operación: Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos que se conceden a contratistas de obras públicas, que será exigible en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a Largo Plazo.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.5	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
SUBCUENTA 1.2.7.5.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los anticipos pagados por adelantado al Retiro de Empleados (jubilaciones).</p>		<p>Operación: Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de erogación.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Otros Activos Diferidos
SUBCUENTA 1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos por Depósitos en Garantía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los otros activos diferidos. ** Nombre...</p>		<p>Operación: Por el traspaso de la porción de otros Activos Diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros bienes y derechos; propiedad del Municipio, que razonablemente se espera se conviertan en efectivo y cuyo efecto se recibirá en fecha posterior al desembolso que origina, en un período mayor a doce meses, no contabilizados en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de otros activos diferidos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.7.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Otros Activos Diferidos
SUBCUENTA 1.2.7.9.2	Fondos en Garantía por Reservas de Crédito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los otros activos diferidos. ** Nombre</p>		<p>Operación: Por el traspaso de la porción de otros Activos Diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros bienes y derechos; propiedad del Municipio, que razonablemente se espera se conviertan en efectivo y cuyo efecto se recibirá en fecha posterior al desembolso que origina, en un período mayor a doce meses, no contabilizados en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de otros activos diferidos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.1	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo no Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Documentos por Cobrar por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.1.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
		.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.2	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo no Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.2.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
		.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>	.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a Largo Plazo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de contribuciones garantizadas, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
		.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a Largo Plazo
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores fiscales en parcialidades, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Definitiva a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>	.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p> <p>Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Definitiva a Largo Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.3.9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>	.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a Largo Plazo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de contribuciones, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.4	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.4.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el importe de los aumentos que se efectúen a la estimación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC, con cargo a los resultados del ejercicio.</p> <p>.001 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.8.9	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activo No Circulante	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
SUBCUENTA 1.2.8.9.1	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
			<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la estimación anual cargada a resultados durante el Ejercicio, por concepto de: Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo</p> <p>.001 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo</p>
	<p>Cierre: De libros por el saldo de la cuenta.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes, emitido en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Terrenos en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de Concesión de Terrenos</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes en propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesión a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de terrenos propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Viviendas en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de Concesión de Viviendas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes en propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesión a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de viviendas propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de la concesión de Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de edificios no habitacionales y otros inmuebles propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.4	Infraestructura en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Infraestructura en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión.</p> <p>Cierre: Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de infraestructura propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.5	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de la concesión en Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión del Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.7	Equipo de Transporte en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Equipo de Transporte en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión del Equipo de Transporte</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de equipo de transporte propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.8	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de la concesión de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de maquinaria, otro equipo y herramienta propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Concesión
SUBCUENTA 1.2.9.1.9	Activos Intangibles en Concesión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de bienes en concesión.</p> <p>Activos Intangibles en Concesión</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato de concesión de los Activos Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, que a través de las oficinas administradoras, concede u otorga en concesiones a los entes públicos o a los particulares, mediante acto administrativo para el derecho de uso o aprovechamiento de activos intangibles propiedad del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.1	Terrenos en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de los Terrenos en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los terrenos en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de las Viviendas en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las Viviendas en arrendamiento financiero en virtud de las cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de las Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los edificios no habitacionales y otros inmuebles en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo e instrumental médico y de laboratorio en arrendamiento financiero en virtud de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de Transporte en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo de transporte en arrendamiento en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria, otro equipo y herramientas en arrendamiento financiero en virtud de la cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero.</p>		<p>Operación: Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de activos Intangibles en arrendamiento financiero de los cuales se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Terrenos en Comodato.</p> <p>Terrenos en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Terreno.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Terrenos otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de la Vivienda en Comodato.</p> <p>Viviendas en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de la Vivienda.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las viviendas otorgadas a terceros para el uso y aprovechamiento, mismas que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato.</p> <p>Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los edificios no habitacionales y otros inmuebles otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato.</p> <p>Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato.</p> <p>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo e instrumental médico y de laboratorio otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.6	Equipo de Transporte en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega del Equipo de Transporte en Comodato</p> <p>Equipo de Transporte en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato del Equipo de Transporte</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del equipo de transporte otorgado a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la entrega de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato.</p> <p>Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la maquinaria, otro equipo y herramientas otorgadas a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos No Circulantes	Bienes en Comodato
SUBCUENTA 1.2.9.3.8	Activos Intangibles en Comodato			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De la entrega de Activos Intangibles en Comodato</p> <p>Activos Intangibles en Comodato</p>		<p>Operación: Por la conclusión del contrato en Comodato de Activos Intangibles</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de activos intangibles otorgados a terceros para el uso y aprovechamiento, mismos que deberán ser restituidos íntegramente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.1	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Permanente a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente del Personal adscrito al Municipio. (Nómina, Honorarios, Otros Servicios Personales)</p> <p>Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente del personal adscrito al Municipio.(Nómina, Honorarios, Otros servicios personales)</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Permanente: Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Nómina Devengada por Pagar</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos de las remuneraciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente del Municipio, las cuales deberán ser pagadas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000 Servicios Personales del concepto 1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.2	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a Corto Plazo			NATURALEZA Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio del Personal adscrito al Municipio. (Nómina, Honorarios, Otros Servicios Personales)</p> <p>Del pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del pago de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio del personal adscrito al Municipio. (Nómina, Honorarios, Otros servicios personales)</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Servicios Personales de Carácter Transitorio: Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Adeudos de las Remuneraciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de Carácter permanente del Municipio, las cuales deberán ser pagadas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales de concepto 1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales del Personal adscrito al Municipio.</p> <p>Por el pago de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago de los gastos Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales del personal adscrito al Municipio. Aguinaldo Devengado por Pagar</p> <p>Por el devengado de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Remuneraciones Adicionales y Especiales: Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Aguinaldo por Pagar</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos de las remuneraciones destinadas a cubrir las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio correspondientes al personal del Municipio, las cuales deberán ser pagadas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Por el pago por Cuotas y Aportaciones Patronales</p> <p>Por el pago que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por pagar a corto plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el pago que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado que le corresponde al Municipio de gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Por el Devengado por Cuotas y Aportaciones Patronales.</p> <p>Por el devengado que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado que le corresponde al Municipio de los gastos por Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo del Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por concepto de las remuneraciones destinadas a cubrir la parte que corresponde al Municipio, por concepto de Prestaciones de Seguridad Social y Primas de Seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1400 Seguridad Social.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1..5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de los gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo del Personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Del pago de los gastos por Otras Prestaciones sociales y económicas por pagar a corto plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del pago de los gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo del personal de Carácter Permanente y Transitorio.</p> <p>Por el devengado de los gastos por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP del Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP del Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por concepto de las remuneraciones destinadas a cubrir otras Prestaciones Sociales y Económicas a favor del Personal del Municipio de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de los gastos por Otras Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo del Personal de Carácter Permanente y Transitorio</p> <p>Del pago de los gastos por Estímulos a Servidores Públicos por pagar a corto plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Del pago de los gastos por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo del Personal adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de gastos por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP del personal de Carácter Permanente y Transitorio</p> <p>Por el devengado de los gastos por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP del Personal adscrito a Obras públicas en Bienes de Dominio Público por Administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo del Personal Adscrito a Obras Públicas en Bienes Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por concepto de Estímulos Económicos a los Servidores Públicos de mando, enlace y operativos del Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Remuneración, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 1000 Servicios Personales del concepto 1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del registro de la devolución descuentos y rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.</p> <p>Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.</p> <p>Del pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el pago de anticipo a proveedores.</p> <p>Del pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público y/o bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001 .002 .003	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales y Suministros - Servicios Generales <p>Por el devengado de anticipos a proveedores.</p> <p>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público y/o bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar a largo plazo a corto plazo.</p> <p>Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios Deudas con Proveedores al 31 de Dic de 2013 Pasivo por Documentar</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de las operaciones habituales del Municipio, referidas a la adquisición de Bienes (toda clase de insumos y suministros) o Contratación de Servicios, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago las adquisiciones no incluidas en las cuentas anteriores.</p> <p>Por el pago de anticipos a proveedores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las adquisiciones no incluidas en las cuentas anteriores.</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores.</p> <p>Deudas por Proveedores en Cadenas Productivas</p> <p>**Acreedores por retenciones **Amortizaciones de deuda por pagar</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de las operaciones habituales del Municipio, con vencimiento menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Del pago de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: Del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público</p> <p>Por el devengado de anticipos a Contratistas de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público</p> <p>Por el devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público</p> <p>Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo</p> <p>Traspaso: De la porción de Contratistas por Obras Públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento en bienes de dominio público, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6000 Inversión Pública.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras Públicas en Bienes de Propios</p> <p>Por el pago de Anticipos a Contratistas de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Del pago de Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes Propios</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: Al Cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Obras Públicas en Bienes de Propios.</p> <p>Por el devengado de anticipos a Contratistas de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el Devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el traspaso de la porción de Contratistas por Obras Públicas por pagar a Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los adeudos con Contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento en Bienes Propios, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta y contratista, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 6000 Inversión Pública.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.4.1	Participaciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de las Participaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las Participaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos que corresponden a los Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I,II,III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a Sistemas Estatales de Coordinación Fiscal determinados por las Leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 8000 Participaciones y Aportaciones.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.4.2	Aportaciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de las Aportaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las Aportaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos que corresponden al Municipio que se derivan del Sistema Nacional de coordinación fiscal, de conformidad a lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 8000 Participaciones y Aportaciones.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Transferencias Internas y Asignaciones otorgadas al Sector Público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Transferencias Internas y Asignaciones otorgadas al Sector Público.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Transferencias Internas y Asignación al Sector Público por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos destinados al ente Público, contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.2	Transferencias al Resto del Sector Público			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de las transferencias al resto del sector público.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de transferencias internas al resto del sector público.</p> <p>Traspaso: De la porción a Corto Plazo proveniente de las Transferencias al Resto del Sector Público otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Adeudos destinados al Ente Público, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos para que por cuenta del Ente Público ejecuten acciones que éste le a encomendado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.4	Transferencias al Exterior			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de transferencias al exterior.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de transferencias al exterior.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Transferencias Otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos para cubrir cuotas y aportaciones a Instituciones y Órganos Internacionales, derivados de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el Municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.5.5	Subsidios y Subvenciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de subsidios y subvenciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de subsidios y subvenciones.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Subsidios y Subvenciones otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos por medio de los cuales el ente otorga Recursos a Personas, Instituciones y Diversos Sectores de la Población para Propósitos Sociales

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.6	Ayudas Sociales			NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de ayudas sociales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de ayudas sociales.</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Ayudas Sociales otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos por medio de los cuales el ente otorga recursos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Transferencias Otorgadas por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de pensiones y jubilaciones.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de pensiones y jubilaciones. Nómina devengada por pagar</p> <p>Traspaso: De la porción de Corto Plazo proveniente de Pensiones y Jubilaciones otorgadas por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Nómina Devengada por Pagar</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos para el pago a Pensionistas y Jubilados o a sus Familiares, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal o bien el Instituto de Seguridad Social.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.6.1	Intereses sobre Préstamos de Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los intereses de la deuda pública.</p> <p>Por el pago de intereses por la colocación de títulos y valores gubernamentales colocados en territorio nacional.</p> <p>Por el pago de los intereses del arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: Al cierre de libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los intereses de la deuda pública.</p> <p>Por el devengado de intereses por la colocación de títulos y valores gubernamentales colocados en territorio nacional.</p> <p>Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Intereses, de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del pago de intereses, de la Deuda Pública Interna derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con Instituciones Nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9200 Intereses de la Deuda Pública.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de las comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.</p> <p>Cierre: Al cierre De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de las comisiones derivadas de los créditos o financiamientos autorizados.</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de las comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del pago de Comisiones de la Deuda Pública Interna derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con Instituciones Nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9300 Comisiones de la Deuda Pública.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otros Gastos Financieros.</p> <p>Por el Pago de Otros Gastos de la Deuda Pública Interna.</p> <p>Cierre: Al cierre De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Otros Gastos Financieros</p> <p>Por el devengado de Otros Gastos de la Deuda Pública Interna</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del Otros Gastos de la Deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones Nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9400 Gastos de la Deuda Pública.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
SUBCUENTA 2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago del Costo por Cobertura Financiera.</p> <p>Del Pago del Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna.</p> <p>Cierre: Al cierre De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Devengado del Costo por Cobertura</p> <p>Por el Devengado del Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna</p> <p>Por el Devengado de la Amortización del Costo por Cobertura del Arrendamiento Financiero</p> <p>Traspaso: De la saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación de pago de los importes derivados de las variaciones en las tasas de interés, programa de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos derivados; así como los gastos que, en su caso, resulten de las cancelación anticipada de los propios contratos de la cobertura de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 9500 Costos por Cobertura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.1	Retenciones de ISR por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago por las Retenciones a Terceros por servicios personales y generales.</p> <p>Por el Pago por las Retenciones por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio.</p> <p>Por las Retenciones por Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones devengadas de terceros por servicios personales y generales.</p> <p>Por las retenciones por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio.</p> <p>Por las Retenciones por Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio</p> <p>.001 ISPT Retenido al Personal Pendiente de Pago .002 ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios .003 ISR Retenido por Servicios Profesionales .004 ISR Retenido por Arrendamientos .005 ISR Fondo SAPS</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios de conformidad con los señalamientos contenidos en los contratos respectivos, así como las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, las Contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Contribución.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.2			Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo	NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago de retenciones obrero/patronales.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones de cuotas obrero/ patronales.</p> <p>Retenciones de Aportaciones de Empleados al Fondo de Pensiones</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones sobre las remuneraciones retenidas al personal, relacionadas con el sistema de seguridad social.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de Contribución.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por las retenciones de Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001 .002 .003	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones devengadas de Impuestos y Derechos por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>IVA por Pagar</p> <p>Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a Corto Plazo</p> <p>Impuestos sobre Nóminas y Otros que deriven de una relación por pagar a corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los impuestos y/o derechos que cause la venta de productos y servicios, gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales; derechos y gastos de navegación, de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.4	Retenciones a Empleados por Nómina			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago de las Retenciones a Empleados a través de la Nómina por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones Devengadas de las Retenciones realizadas a Empleados a través de Nómina por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>** Nombre</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Impuestos y/o Derechos que cause la adquisición de toda clase de bienes o servicios en el extranjero.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.5	Retenciones de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago por las retenciones de Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001 .002 .003 .004 .005 .006	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las retenciones devengadas de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio. Cámara de la Industria de la Construcción Secretaría de la Función Pública (Por definir beneficiario) Obras del Ramo 33 Contraloría Interna del Estado Auditoría Superior del Estado Programas Sociales DIF (1 al Millar)</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por autoridad competente.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Pago de las Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001 .002	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las Otras Retenciones por pagar a corto plazo Sentencias y Resoluciones Judiciales por pagar a corto plazo. Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por pagar a corto plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las transacciones derivadas del pago extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de pago, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Contribución

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.8	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Devoluciones del la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.8.1	Devoluciones del la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago en cheque o transferencia bancaria por la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos <p>Por el pago en cheque o transferencia bancaria por la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones, Jubilaciones y Otros - Donativos <p>Por el pago de otros ingresos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	<p>.001</p> <p>.002</p> <p>.003</p> <p>.004</p> <p>.005</p> <p>.006</p> <p>.007</p> <p>.008</p> <p>.009</p>	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la devolución ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - <p>Por la devolución ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones, Jubilaciones y Otros - Donativos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</p> <p>.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	<p>.001</p> <p>.002</p> <p>.003</p> <p>.004</p>	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Otras cuentas por Pagar a Corto Plazo. Acreedores por pagar a Corto Plazo Reintegro de Contratistas por Observaciones Pago a Interventores (derivados del cobro realizado) Cancelación de Cheques Ejercicios Anteriores</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del Municipio, que deberá pagar en un Plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.2	Cobros por Convenios de Colaboración Control Vehicular			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</p> <p>.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	<p>.001</p> <p>.002</p> <p>.003</p> <p>.004</p> <p>.005</p> <p>.006</p> <p>.007</p> <p>.008</p>	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Otras cuentas por Pagar a Corto Plazo.</p> <p>Multas de Tránsito Santa Catarina</p> <p>Multas de Tránsito Apodaca</p> <p>Multas de Tránsito San Pedro Garza García</p> <p>Multas de Tránsito San Nicolás de los Garza</p> <p>Multas de Tránsito Guadalupe</p> <p>Multas de Tránsito Escobedo</p> <p>Multas de Tránsito García</p> <p>Multas de Tránsito Juárez</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del Municipio, que deberá pagar en un Plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.3	Cobros por Otros Convenios de Colaboración			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Otros Convenios de Colaboración por Pagar a Corto Plazo. Derechos Estatales por Revisión de Planos</p>

<p>SU SALDO REPRESENTA El monto de los cobros efectuados por el I Municipio, que deberá pagar en un Plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.</p>
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.</p>

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.4	Excedentes por pagar a Contribuyentes			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago de excedentes por pagar a Contribuyentes</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de excedentes por pagar a Contribuyentes..</p> <p>** Nombre del Beneficiario</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de excedentes por pagar, los cuales deberán ser liquidados en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.1.9.5	Servicios de Traslados			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Participaciones y Aportaciones de Capital.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001 .002	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengo de Servicios de Traslado Por Servicios de la Cruz Verde Por Servicios de la Cruz Roja</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Adeudos por el cobro de Servicios de Traslado .

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.1.1	Documentos por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la Adquisición de Bienes y Contratos de Servicios.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la Adquisición de Bienes y Contratos de Servicios.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagares u otros documentos negociables que tiene el ente público por la adquisición de bienes y servicios, dichos adeudos deberán cancelarse en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.1.2	Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago por la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagares u otro documento negociable que tiene el municipio, por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles, dichos adeudos se deberán cancelar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Otros Servicios generales mediante contrato documentado.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por Otros Servicios Generales mediante Contrato documentado.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones la adquisición de bienes o contratación de servicios con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obra Pública en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el pago de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Contrato.</p> <p>Por el ajuste en las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Por el devengado de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público.</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las deudas documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable que tiene el Municipio con los Contratistas por concepto de construcciones en Bienes de Dominio Público de acuerdo con lo establecido en el Art. 7 de la ley General de Bienes Nacionales y otras Leyes aplicables.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obra Pública en Bienes Propios.</p> <p>Por el pago de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el ajuste de las condiciones del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Por el devengado de Obras Públicas en Bienes Propios.</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las deudas documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable que se tienen con los Contratistas por concepto de Construcciones en Bienes Inmuebles propiedad del Municipio

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.2.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.2.9.1	Certificados Especiales de Tesorería por Pagar a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago por servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de otros documentos por pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberán de pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores..

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 2.1.3.1.1	Porción a Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna			NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001 .002	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna a Largo Plazo.</p> <p>Crédito con Banobras S.N.C Crédito con BBVA Bancomer, S.A. Crédito con Banco del Bajío, S.A.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del importe de amortización de los títulos y valores de la deuda pública interna, por un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.3.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
SUBCUENTA 2.1.3.3.1	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero Nacional			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del pago del arrendamiento financiero.</p> <p>Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.4.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.4.1.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de inversiones.</p> <p>Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la compra de títulos y valores de la deuda pública interna.</p> <p>Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la par - Bajo la par - Sobre la par <p>Traspaso: Del saldo de la porción de títulos y valores de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos de valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.</p> <p>De la devolución total o parcial del ingreso recibidos anticipadamente contra el ingreso devengado.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro de pasivos diferidos por concepto de ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las sumas percibidas en forma anticipada para el cumplimiento de obligaciones, las cuales deberán cancelarse en un plazo menor o igual a doce meses de producido el Ingreso.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro de pasivo diferido por concepto de Intereses Cobrados por Adelantado.</p> <p>Traspaso: De los Intereses cobrados por adelantado de largo a corto plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos en dinero desembolsados anticipadamente en concepto de intereses, originados en créditos obtenidos de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.5.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>De la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el Registro de pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas Anteriores.</p> <p>Traspaso: De Otros Pasivos Diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de Ingresos anticipados sobre obligaciones que deberán cancelarse en un plazo menor o igual a doce meses de producido el ingreso en el ejercicio, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos en Garantía a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.1.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Del reintegro de los fondos en garantía.</p> <p>De los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los Fondos en garantía.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de fondos en garantía Depósitos en Garantía</p> <p>Traspaso: De los Fondos en Garantía de Largo a Corto plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos depositados en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos en Administración a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los fondos en administración a Corto Plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de fondos en administración.</p> <p>Traspaso: De los fondos en Administración de Largo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración los que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos Contingentes a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los Fondos Contingentes.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los Fondos Contingentes</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos Contingentes.</p> <p>Traspaso: De los Fondos Contingentes de Largo a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.6.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los fondos de de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos. Fideicomiso Fondo SAPS</p> <p>Traspaso: Por el traspaso de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Largo Plazo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de otros fondos de terceros en Garantía y/o Administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en Garantía y/o Administración.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por otros fondos de terceros en Garantía y/o Administración no contemplados en las cuentas anteriores.</p> <p>Traspaso: De Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración de Largo Plazo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.6.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la devolución de Valores en Garantía a Corto Plazo.</p> <p>Por la adjudicación de los valores en garantía por incumplimiento del contrato.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el reconocimiento de los Valores en Garantía a Corto Plazo que amparan las obligaciones.</p> <p>Traspaso: De los Valores en Garantía de Largo Plazo a Corto Plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los Valores en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un Plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la aplicación de la Provisión para Contingencias.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la creación de la Provisión para Contingencias a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.7.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Otras Provisiones a Corto Plazo
SUBCUENTA 2.1.7.9.1	Provisión Aguinaldo			NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la aplicación de otras provisiones, no contempladas en las cuentas anteriores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la creación de Otras Provisiones a Corto Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas Anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Ingresos por Clasificar
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la clasificación de ingresos por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos ingresados en cuentas bancarias del Municipio, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Recaudación por Participar
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la Participación en la Recaudación de la Ley de Ingresos.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la recaudación por concepto de la Ley de Ingresos en proceso de participación.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la recaudación correspondiente a los conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la entrega de la Participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.1.9.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Otros Pasivos Circulantes
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del Municipio con terceros, cuya fecha de pago es menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.1.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Largo Plazo.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicio no personales, sin registro de inventario. Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales Por el pago de anticipos a proveedores por adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago. Traspaso: De la Porción de Proveedores por pagar a Largo plazo a Corto Plazo. Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior. Operación: Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de : - Materiales y Suministros - Servicios Generales Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con proveedores motivados por operaciones habituales del Municipio referentes a la adquisición de Bienes o contratación de Servicios, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a Largo Plazo.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de los anticipos a Proveedores por Adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles <p>Traspaso: De la Porción de Proveedores por pagar a Largo plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la Adquisición:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles <p>Por el devengado de anticipos a proveedores por Adquisición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con proveedores motivados por operaciones del Municipio referentes a la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.1.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de la adquisición de Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de los anticipos de Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Traspaso: De la Porción Otras Deudas de Proveedores por pagar a Largo plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Por el Devengado de Anticipos a Proveedores por Otras Deudas Comerciales por Pagar a Largo Plazo.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con Proveedores motivadas por operaciones del Municipio, con vencimiento mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.2.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público antes de su exigibilidad</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público antes de su exigibilidad.</p> <p>Del pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.1.2.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad.</p> <p>Del pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propio antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de Corto Plazo proveniente de Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.</p> <p>Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.1.1	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la Adquisición de Bienes y Contratos de Servicios antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de documentos comerciales por pagar de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las deudas documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable que tiene el Municipio con los Contratistas por concepto de construcciones en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en el Art. 7 de la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables que se deberán cancelar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.1.2	Documentos por Pagar por adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de documentos comerciales por pagar de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagarés u otro documento negociable por la Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles los cuales se deberán cancelar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad</p> <p>Traspaso: Del saldo de la porción de documentos comerciales por pagar de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones documentadas mediante letras, pagarés u otro documento negociable a pagar a proveedores o contratistas en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público antes de su exigibilidad.</p> <p>Del pago de obras públicas en bienes de dominio público antes de su exigibilidad.</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.</p> <p>Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos documentados con contratistas para construcciones en bienes de dominio público, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes propios</p> <p>Del pago de obras públicas en bienes propios antes de su exigibilidad</p> <p>Traspaso: De la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios</p> <p>Por el devengado de obras públicas en bienes propios</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos documentados con contratistas por concepto de construcciones en bienes inmuebles propiedad del Municipio, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.2.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.2.9.1	Otros documentos por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas Anteriores.</p> <p>Traspaso: De la porción de otros documentos por pagar de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados mediante letras, pagares u otro documento negociable con los proveedores y contratistas que le suministran materiales, bienes y servicios, que se deberán liquidar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Interna a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.1.1	Bonos de la Tesorería de la Federación a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo acreedor de esta cuenta</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a la par - bajo la par - sobre la par

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones internas contraídas por el Municipio, adquiridas mediante bonos y otros títulos o valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Interna a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.1.2	Bonos y Títulos destinados a la Regulación Monetaria a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de bonos y títulos destinados a la regulación monetaria de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo acreedor de esta cuenta</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de bonos y títulos destinados a la regulación monetaria a largo plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los valores gubernamentales emitidos por el Gobierno destinados a la regulación monetaria pendiente de amortizar, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Interna a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.1.3	Bonos de Reconocimiento Pensión ISSSTE a largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de bonos de reconocimiento pensión ISSSTE de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo acreedor de esta cuenta</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de bonos de a largo plazo</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los Recursos destinados a cubrir la presión de gasto y costo, derivado de la obligación de pago a los trabajadores que tengan derecho a pensionarse, en un plazo mayor de doce meses

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Títulos y Valores de la Deuda Interna a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.1.9	Otros Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a LP			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de Otros Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo acreedor de esta cuenta</p>		<p>Apertura: De libros por el Saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el devengado de Otros Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a LP.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las Obligaciones contraídas por el Municipio, adquiridos mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública, colocados en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.3.1	Préstamos a Largo Plazo con el Gobierno del Estado			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de la deuda pública interna por préstamos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los financiamientos que incrementan la Deuda pública interna derivado de obtención de préstamos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los montos destinados a cubrir obligaciones del Municipio por concepto de deuda pública interna derivada de la contratación de empréstitos, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.3.2	Préstamos a Largo Plazo con Instituciones Financieras			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de la deuda pública interna por préstamos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los financiamientos que incrementan la Deuda pública interna derivado de obtención de préstamos con Instituciones Financieras</p> <p>.001 Crédito con Banobras, S.N.C .002 Crédito con BBVA Bancomer, S.A. .003 Crédito con Banco del Bajío</p>	

SU SALDO REPRESENTA

Los montos destinados a cubrir obligaciones del Municipio por concepto de deuda pública interna derivada de la contratación de empréstitos, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.3.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.3.5.1	Arrendamiento Financiero Nacional por Pagar a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la porción de arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los contratos por virtud de los cuales se recibe el uso o goce temporal de Bienes Inmuebles con opción a compra, en moneda nacional, los cuales se deben pagar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Créditos Diferidos a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por la porción de créditos diferidos de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el registro de Créditos Diferidos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Monto de los ingresos que no corresponden al periodo en que se perciben y que se registran inicialmente como pasivo será reclasificado a los ingresos de los ejercicios que debe afectar.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por la porción de intereses cobrados por adelantado de Largo Plazo a Corto.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los rendimientos originados por créditos de largo plazo recibidos por adelantado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.4.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerados en las cuentas anteriores</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por otros pasivos diferidos, no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas Anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos en Garantía a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.1.1	Depósitos en Garantía			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de fondos de Garantía a Largo Plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de Fondos en Garantía a Largo Plazo.</p> <p>Traspaso: Por la porción de Fondos en Garantía de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>	.001	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos en Garantía a Largo Plazo. Depósitos en Garantía</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos en Administración a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el reintegro de los Fondos en Administración.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de Fondos en Administración.</p> <p>Traspaso: Por la porción de Fondos en Administración de Largo Plazo a Corto Plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos en Administración.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos Contingentes a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de los Fondos Contingentes.</p> <p>De los ingresos extraordinarios por el vencimiento de Fondos Contingentes.</p> <p>Traspaso: Por la porción de Fondos Contingentes de Largo Plazo a Corto Plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de Fondos Contingentes.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Beneficiarios

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p> <p>Traspaso: Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
SUBCUENTA 2.2.5.5.1	Depósitos Simples a Largo Plazo			NATURALEZA Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los reintegros de los depósitos simples a largo plazo.</p> <p>Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los depósitos simples a largo plazo.</p> <p>Traspaso: Por la porción de los depósitos simples de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los depósitos simples a largo plazo, no contemplados en las cuentas anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un Plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.5.6	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la devolución de valores en garantía.</p> <p>Por la adjudicación de los valores por incumplimiento del contrato</p> <p>Traspaso: Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por el reconocimiento de los valores en garantía que amparan obligaciones.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Otras Provisiones a Largo Plazo
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.1.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Aportaciones
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo inicial acumulado.</p> <p>Operación: Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del municipio.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.2.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Donaciones de Capital
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: A la apertura de libros por el saldo inicial acumulado.</p> <p>Operación: Por los bienes y recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.1.3.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: Por el saldo acumulado inicial de apertura de la actualización del patrimonio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.1.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	Remanente del Ejercicio
				NATURALEZA
				Deudora/Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2. Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Por el registro de pérdidas por participación patrimonial</p> <p>Traspaso: Del Saldo deudor de esta cuenta al inicio del Ejercicio a la cuenta 3.2.2. Resultado de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Al cierre del Ejercicio del Saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.2.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Remanente del Ejercicios Anteriores
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Apertura: Del saldo inicial acumulado del desahorro de la gestión de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 3.2.1 Resultado del Ejercicio Anterior (Desahorro).</p> <p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.1 resultados de ejercicios anteriores</p> <p>Cierre: Del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de Ejercicios Anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Revalúo de Bienes Inmuebles
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Revalúo de Bienes Muebles
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Revalúo de Bienes Intangibles (Patrimonio Financiero)
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.3.9	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Revalúos	Otros Revalúos
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB- SUB CUENTA	CARGO	SUB- SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas de Patrimonio
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas Territoriales
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.4.3	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Reservas	Reservas por Contingencias
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: Del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Apertura: De libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.5.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Cambios en Políticas Contables
				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: Del saldo inicial acumulado de ejercicios anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.2.5.2	Hacienda Pública/Patrimonio	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Cambios por errores Contables
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	Sub Sub Cuenta	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: Del saldo inicial acumulado de Ejercicios Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.3.1.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Resultado por Posición Monetaria
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB- SUB CUENTA	CARGO	SUB- SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: Del Saldo inicial acumulado de Ejercicios Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
3.3.2.1	Hacienda Pública/Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB- SUB CUENTA	CARGO	SUB- SUB CUENTA	ABONO
	<p>Cierre: De libros por traspaso del saldo al siguiente ejercicio.</p>		<p>Apertura: Del Saldo inicial acumulado de Ejercicios Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre los Ingresos
SUBCUENTA 4.1.1.1.1	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: Por el subsidio sobre el cobro del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.			Operación: Por el Devengado y Recaudado de los Ingresos autodeterminables al momento de la recepción del Impuesto.
111049	.049	Condonaciones Condonaciones sobre Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos			Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
111050	.050	Subsidios: Del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos			Por los impuestos sobre los ingresos determinables por resolución judicial por incumplimiento de pago.
111060	.060	Devoluciones: Del cobro del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos. Devolución			Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables por deudores morosos por incumplimientos.
			111		Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
			111030	.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	111040	.040	Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.1.	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre los Ingresos
SUBCUENTA 4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
112049	.049	Operación: Por los descuentos sobre el cobro de Impuesto sobre Juegos Permitidos.			Operación: Por el Devengado y Recaudado de los Ingresos autodeterminables al momento de la recepción del Impuesto.
112050	.050	Condonaciones: Condonaciones sobre Juegos Permitidos			Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
112060	.060	Subsidios: Subsidio del Impuesto sobre Juegos Permitidos			Por los impuestos sobre los ingresos determinables por resolución judicial por incumplimiento de pago.
		Devoluciones: Por las devoluciones del cobro de Impuesto sobre Juegos Permitidos			Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables por deudores morosos por incumplimientos.
			112		Impuesto sobre Juegos Permitidos
			112030	.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos
			112040	.040	Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto sobre Juegos Permitidos, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre el Patrimonio
SUBCUENTA 4.1.1.2.1	Impuesto Predial			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
121048	.048	Operación: Del impuesto por pronto pago acordado en la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León. Reducción por Pronto Pago Reducción Predial Presente Año	121001	.001	Operación: Por el Devengado del Impuesto Determinable al Inicio del Ejercicio o por Bimestre con emisión de documento de cobro al contribuyente. Predial
121049	.049	Condonaciones:			Por el devengado y recaudado de los ingresos autodeterminables al momento de su recepción del Impuesto.
121050	.050	Subsidios:	121040	.040	Actualizaciones
121060	.060	Devoluciones: Devolución Predial Presente Año	121002	.002	El devengado de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos fiscales. Rezago Predial Acum. 31dic__.
			121006	.006	Rezago Modernización Catastral
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	121003	.003	Por el devengado de los impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. Convenios Predial
			121004	.004	Modernización Catastral
			121005	.005	Convenios de Modernización Catastral
					Por el devengado de los impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto del Predial, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre el Patrimonio
SUBCUENTA 4.1.1.2.2	ISAI Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
122049	.49.00	Operación: Del subsidio otorgado al cobro del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles.			Operación: Por el devengado y recaudado de los ingresos autodeterminables al momento de su recepción.
122050	.50.00	Condonaciones	122		Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles.
		Subsidios: Subsidio ISAI Subsidio Convenio ISAI	122001	.001	Impuesto ISAI
122060	.60.00	Devoluciones: Devolución Impuesto ISAI	122002	.002	Por el devengado de los impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. Convenios Impuesto ISAI
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			El devengado de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos fiscales.
			122040	.040	Por el devengado de los impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago. Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Inmuebles, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Impuestos Sobre el Patrimonio
SUBCUENTA 4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Especifica de la Propiedad			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA A	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
123049	.49.00	Operación: Del subsidio otorgado en el cobro del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Especifica de la Propiedad.	123001	.001	Operación: Por el devengado de los ingresos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente
123050	.50.00	Condonaciones:			Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Especifica de la Propiedad.
123060	.60.00	Subsidios:			Por el devengado de los impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
		Devoluciones:			El devengado de los impuestos por deudores morosos por incumplimientos fiscales.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	123040	.040	Por el devengado de los impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago. Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Municipio por la imposición fiscal del cobro del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Especifica de la Propiedad, conforme lo estipula la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.1.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Accesorios de Impuestos
SUBCUENTA 4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
171049	.049	<p>Operación: En el cobro de Accesorios por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones.</p> <p>Condonaciones</p>	171		<p>Operación: Por el Devengado de los accesorios de Impuestos Determinables Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones</p>
171050	.050	Del Subsidio otorgado en el cobro de Accesorios por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. Subsidio	171001	.001	Recargos
			171002	.002	Gastos de Ejecución
			171003	.003	Sanciones
			171004	.004	Indemnizaciones
171060	.060	De la devolución de Accesorios por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. Devolución			Por el devengado y recaudado de los accesorios autodeterminables al momento de su recepción.
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			Por el devengado de los accesorios de impuestos de deudores morosos por incumplimientos fiscales.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados de los impuestos cuando no sea cubierto en la fecha establecida o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios y la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.3.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Contribuciones de Mejoras	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
SUBCUENTA 4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: En el cobro de Contribuciones de Mejoras de Obras Públicas.			Operación: Por el Devengado por concepto del Ingreso de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Determinables con emisión del documento de cobro al contribuyente.
311050	.050	Subsidio			
311060	.060	De la devolución del cobro de Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Devoluciones	311		Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
			311001	.001	Tubería de Distribución de Agua Potable
			311002	.002	Drenaje Sanitario Pluvial
			311003	.003	Gas
			311004	.004	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
			311005	.005	Guarniciones
			311006	.006	Banquetas y Escalinatas
			311007	.007	Alumbrado Público
			311008	.008	Tomas Domiciliarias(Agua Potable)
			311009	.009	Ornato y Forestación
			311010	.010	Electrificación
			311011	.011	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
			311040	.040	Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los Ingresos establecidos en Ley de Ingresos de los Municipios a cargo de las personas físicas y morales que se benefician de manera directa por Obras Públicas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
411049	.049	Operación: Por el Subsidio en el cobro de los Derechos por Ocupación de la Vía Pública			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por ocupación de la Vía Pública Autodeterminables al momento de su recepción.
411050	.050	Subsidios:	411		Por Ocupación de la Vía Pública
			411001	.001	Instalaciones Fijas o Semifijas
		Por la Devolución de Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público.	411002	.002	Otras Ocupaciones
			411003	.003	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga
411060	.060	Devolución	411004	.004	Estacionamientos Exclusivos
			411005	.005	Parquímetros
			411006	.006	Organismos Descentralizados
		Traspaso:	411007	.007	Pedestales y Accesorios
		Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	411008	.008	Permisos de Circulación Carga Pesada
			411009	.009	Permisos Mercados Ambulantes
			411010	.010	Material en Vía Pública
			411011	.011	Cierre de Calles
					Por el devengado de los derechos por el uso de ocupación de la Vía Pública por los deudores morosos por incumplimiento.
			411040	.040	Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos por Ocupación de la Vía Pública que percibe el Municipio por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares conforme a las cuotas establecidas en Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.1				NATURALEZA
Por Servicios Públicos				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: Por el Subsidio en el cobro de los Derechos por Servicios Públicos.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por la Prestación de Servicios Autodeterminables.
431049	.049	Condonaciones	431		Por Servicios Públicos
431050	.050	Subsidios	431001	.001	Rastro
			431002	.002	Refrigeración
			431003	.003	Servicios en Materia Sanitaria
		Por la Devolución del cobro de Derechos de Servicios Públicos	431004	.004	Servicios Municipales de Cementerios
431060	.060	Devoluciones	431040	.040	Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			Por el devengado de los derechos por servicios públicos por los deudores morosos por incumplimiento.

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos que percibe el Municipio por la Prestación de Servicios Públicos a los particulares conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: Por el Subsidio otorgado al contribuyente en el cobro de derechos por documentos relacionados a Construcciones y Urbanizaciones.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Construcciones y Urbanizaciones Autodeterminables.
432049	.049	Condonaciones	432001	.001	Construcciones y Urbanizaciones Examen y Aprobación de Planos de Construcción
432050	.050	Subsidios:	432002	.002	Construcción o Reconstrucción de Banquetas
			432003	.003	Permiso para Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		Por la Devolución al contribuyente del cobro de derechos por documentos relacionados a Construcciones y Urbanizaciones.	432004	.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones.
432060	.060	Devoluciones	432005	.005	Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
			432006	.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
			432007	.007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
			432008	.008	Autorización de Fraccionamientos
			432009	.009	Regulación y Ordenamiento Urbano en fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
			432010	.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos
			432011	.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
			432012	.012	Información de Alineamiento a la Vialidad
			432013	.013	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
 INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
 MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



			43214	.14.00	Asignación de Números Oficiales
			43215	.15.00	Nomenclaturas
			43216	.16.00	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
			43240	.40.00	Actualizaciones
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			

SU SALDO REPRESENTA
 Los ingresos por el cobro de derechos de Construcciones y Urbanizaciones que percibe el Municipio por la prestación de servicios de documentos que requieren los particulares, conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES
 Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
 Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
433049	.049	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por documentos relacionados a Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por documentos relacionados a Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros Autodeterminables.
433050	.050	Condonaciones Subsidios:	433		Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros.
433060	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por documentos relacionados a Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros. Devoluciones	433001	.001	Expedición de Certificados y Constancias
			433002	.002	Constancias de No Infracción Vo.Bo
			433003	.003	Constancias de Valor Catastral
			433004	.004	Constancias de Modificaciones a Padrones
			433005	.005	Constancia de No Adeudo Predial
			433006	.006	Constancia de Permiso de Eventos Varios
			433007	.007	Constancia de Título de Propiedad
			433008	.008	Expedición de Copias de Planos Catastrales
			433009	.009	Diversas Constancias y Certificaciones
			433010	.010	Búsqueda y Certificación de Documento
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	433040	.040	Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos de Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros que percibe el Municipio por la prestación de servicios de documentos que requieren los Particulares, conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
434049	.049	Operación: Por el Subsidio otorgado al contribuyente en el cobro de Derechos por Inscripción y Refrendos.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de derechos por Inscripción y Refrendo Autodeterminables.
434050	.050	Condonaciones Subsidio	434 434001	.001	Por Inscripción y Refrendo Inscripción por Inicio de Actividades
434060	.060	Por la Devolución al contribuyente del cobro de derechos por Inscripción y Refrendos Devoluciones	434002	.002	Por el Devengado por concepto de Derechos por Inscripción y Refrendo Determinables. Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	434003	.003	Por el Devengado de los derechos por Refrendos por los Deudores Morosos por incumplimientos. Rezago de Refrendos de la Licencia, Autorizaciones y Permisos
			434040	.040	Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de derechos por Inscripciones y Refrendos de establecimientos con venta de alcohol y comercio en general que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León. Esta cuenta se deja por los refrendos que queden pendiente de cobro, ya que ahora son Anuencia y Revalidación Municipal.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.5	Por Revisión, Inspección y Servicios			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Revisión, Inspección y Servicios.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Revisión, Inspección y Servicios Autodeterminables.
43549	.49.00	Condonaciones	435		Por Revisión, Inspección y Servicios
			435001	.001	Servicio para Expedición de Licencias de Manejo
43550	.50.00	Subsidios:	435002	.002	Servicio de Examen Médico
			435003	.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Revisión Inspección y Servicios.	435004	.004	Permiso Provisional para circular sin Placas
43460	.60.00	Devoluciones	435005	.005	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
			435006	.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
			435007	.007	Servicios de Inspección Sanitaria
			435008	.008	Servicios de Revisión de Doc del ISAI
			435009	.009	Servicios Sanitarios
			435010	.010	Servicios de Escrituración
			435011	.011	Otros Servicios
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos	435012	.012	Servicio Tramite de Pasaportes
			435013	.013	Tramitación de Reclutamiento(cartilla militar)
			435014	.014	Servicios Médicos Externos
			435015	.015	Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida
			435016	.016	Permiso p/circular con exceso de dimensiones
			43540	.40.00	Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos por el cobro de Derechos por Revisiones, Inspecciones y Servicios que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
436049	.049	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Expedición de Licencias			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Expedición de Licencias Autodeterminables
436050	.050	Condonaciones			
		Subsidio	436		Por Expedición de Licencias
			436001	.001	Anuncios
			436002	.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Expedición de Licencias	436003	.003	Licencia de Operación de Ecología
		Devoluciones	436004	.004	Licencia comisiones de Box y Lucha
436060	.060		436040	.040	Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por Expedición de Licencias que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León y su normatividad aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
437049	.49.00	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Control y Limpieza de Lotes Baldíos.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por la Prestación de Servicios Autodeterminables.
437050	.50.00	Condonaciones Subsidio	437001	.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Control y Limpieza de Lotes Baldíos.	437002	.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
437060	.060	Devoluciones	437040	.040	Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por concepto de Control y Limpieza de Lotes Baldíos que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
43849	.049	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales Autodeterminables
43850	.050	Condonaciones	438		Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		Subsidios:	438001	.001	Servicio de Limpia
		Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales	438003	.003	Uso de Relleno Sanitario
		Devoluciones	438004	.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
43860	.060				Por el Devengado por concepto de Derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales Determinables
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	438005	.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
			438002	.002	Rezago de Limpia
			438040	.040	Actualizaciones

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Derechos por Prestación de Servicios
SUBCUENTA 4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
439050	.050	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Derechos por Anuencia Municipal y Revalidación de la Anuencia Municipal.</p> <p>Subsidios:</p>	439		<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por concepto de Derechos por Anuencia Municipal Autodeterminables.</p>
			439001	.001	Anuencia Municipal Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio.
439060	.060	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Derechos por Anuencia Municipal y Revalidación de la Anuencia Municipal</p> <p>Devoluciones</p>			Por el Devengado por concepto de Derechos por Revalidación de Anuencia Municipal Determinables.
			439002	.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	439003	.003	Rezago de Revalidación de Anuencia Municipal

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos del cobro de derechos por Anuencia Municipal y Revalidación de la Anuencia Municipal que percibe el Municipio conforme a las cuotas establecidas en la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Accesorios de Derechos
SUBCUENTA 4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
451049	.049	Operación: Por la Condonación del cobro de los Accesorios de Derechos Condonaciones			Operación: Por el Devengado por concepto de Derechos por Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
451050	.050	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Accesorios de Derechos Determinables Subsidios:			Por el devengado y recaudado por accesorios de derechos autodeterminables al momento de su recepción.
451060	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Accesorios de Derechos Devoluciones	451		Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
			451001	.001	Recargos
			451002	.002	Gastos de Ejecución
			451003	.003	Sanciones
			451004	.004	Indemnizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto de accesorios Determinables y Autodeterminables, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios de Nuevo León.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Accesorios de Derechos
SUBCUENTA 4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
452050	.050	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro del recargo del Rezago del Refrendo</p> <p>Subsidio</p>	452		<p>Operación: Por el Devengado de los Ingresos por Deudores morosos por incumplimientos.</p>
452060	.060	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro del recargo del Rezago del Refrendo</p> <p>Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	452001	.001	<p>Recargo del Rezago del Refrendo</p> <p>Recargo del Rezago del Refrendo</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto del recargo del Rezago del Refrendo, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.4.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Otros Derechos
SUBCUENTA 4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Otros Derechos.			Operación: Por el Devengado y Recaudado por Otros Derechos Autodeterminables.
441049	.049	Condonaciones			
441050	.050	Subsidios:	441		Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos
		Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Otros Derechos.	441001	.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		Devoluciones	441002	.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales
441060	.060				Por el devengado de otros derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
			441003	.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
			441004	.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
			441040	.040	Actualizaciones
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El Cobro del 7 y 17% que se hace a los contribuyentes de acuerdo a lo establecido en a la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León y la Ley de Desarrollo Urbano de Nuevo León (antes Ley Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León).

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
511050	.050	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Productos por Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles. Subsidio:</p>			<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados de la Enajenación Bienes Muebles e Inmuebles Autodeterminables al momento de su recepción.</p>
51160	.60.00	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Productos por la Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	511		<p>Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles</p> <p>Enajenación de Bienes Muebles</p> <p>Enajenación de Bienes Inmuebles</p> <p>Enajenación Lotes de Panteón</p> <p>Enajenación de Terrenos</p> <p>Enajenación Gavetas de Panteón Municipal.</p>
			511001	.001	
			511002	.002	
			511003	.003	
			511004	.004	
			511005	.005	

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por la Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles no Sujetos a Régimen de Dominio Público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA A	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
512050	.050	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Arrendamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público</p> <p>Subsidio</p>			<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados del Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles Autodeterminables al momento de su recepción</p>
512060	.060	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro por Arrendamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público</p> <p>Devoluciones</p>	512		<p>Por el devengado por concepto de productos derivados del arrendamiento o explotación de bienes muebles e inmuebles determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.</p> <p>Arr. o Explot. de Bienes Muebles e Inmuebles</p> <p>Renta o explotación de Inmuebles</p> <p>512001 .001 Centro Social</p> <p>512002 .002 Capillas de Velación</p> <p>512003 .003 Renta Lotes de Panteones</p> <p>512004 .004 Renta de Gavetas</p> <p>512005 .005 Parque Canoas</p> <p>512006 .006 Parque España</p> <p>512007 .007 Parque Tucan</p> <p>512008 .008 Parque Aztlan</p> <p>512009 .009 Parques Concesiones</p> <p>512010 .010 Parques Maquinas de Expend. de Productos</p> <p>512011 .011 Servicios de Baños Públicos</p> <p>512012 .012 Renta Diversas Áreas Municipales</p> <p>512013 .013 Cuota Estacionamiento Municipal</p> <p>512014 .014 Arrendamiento de Teatros y Auditorios</p> <p>512015 .015 Cuotas Gimnasios</p> <p>512016 .016 Cuota Canchas Deportivas</p> <p>512017 .017 Cuotas DIF Guarderías</p> <p>512018 .018 Cuotas Centros Comunitarios</p>

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



			512019	.019	Cuotas Unidades de Desarrollo Cultural
			512020	.020	Mercado Días Ordaz
			512021	.021	Mercado Las Flores
			512022	.022	Mercado Popular III
			512023	.023	Mercado José Ángel Conchelo
			512024	.024	Cuotas Albercas Municipales
			512025	.025	Servicios de Rehabilitación
			512026	.026	Servicios de Terapia de Psicología
			512027	.027	Venta de Artículos Diversos
				.028	Traslado de Ambulancia
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos por el Arrendamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público de acuerdo a la normatividad aplicable.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Crédito, Bonos y Otros			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
513050	.050	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Intereses Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados intereses Autodeterminables al momento de su recepción.
513060	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Intereses Devoluciones			Por el Devengado por concepto de productos derivados de intereses determinables con emisión de documento de cobro a la institución bancaria o contribuyente.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	513		Intereses ganados de Valores, Créditos y Bonos
			513001	.001	Instituciones Bancarias
			513002	.002	Contribuyentes
				.003	Subsidios y Convenios Federales
				.004	Fideicomisos

SU SALDO REPRESENTA

Los Ingresos obtenidos por la Entidad tanto por las Inversiones realizadas a Plazo Fijo o por Saldos con Instituciones Financieras, como los Intereses obtenidos por las Deudas de Contribuyentes Morosos o Préstamos otorgados a Terceros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.4	Depósito de Escombros y Desechos Vegetales			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
513050	.050	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Depósito de Escombros y Desechos Vegetales Subsidio			Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados por Depósitos de Escombros y Desechos Vegetales Autodeterminables al momento de su recepción.
513060	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Depósitos de Escombros y Desechos Vegetales Devoluciones	514 514001	.001	Depósitos de Escombros y Desechos Vegetales Depósitos de Escombros y Desechos Vegetales
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos recibidos por el cobro del Depósito de Escombros y Desechos vegetales en terrenos municipales expresos para tal fin.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no sujetos a Régimen de Dominio Público
SUBCUENTA 4.1.5.1.5	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
513050	.050	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Depósito de Escombros y Desechos Vegetales Subsidio</p>			<p>Operación: Por el Devengado y Recaudado por Productos Derivados por Depósitos de Escombros y Desechos Vegetales Autodeterminables al momento de su recepción.</p>
513060	.060	<p>Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Depósitos de Escombros y Desechos Vegetales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	515 515001 515002	.001 .002	<p>Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial</p> <p>Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial</p> <p>Bases de Concursos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos recibidos por el cobro la Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
SUBCUENTA 4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados			NATURALEZA Acreedora

CRI	Sub Sub Cuenta	CARGO	CRI	Sub Sub Cuenta	ABONO
516050	.050	<p>Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente por Enajenaciones. Subsidio</p>			<p>Operación: Por el devengado y recaudado por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Autodeterminables.</p>
516060	.060	<p>De la devolución de los Ingresos obtenidos por la Enajenación de Bienes Mostrencos y objetos recogidos por los Departamentos Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	516		<p>Enajenación de Bienes Muebles no sujetos a ser Inventariados</p> <p>516001 .001 Venta de Bienes Mostrencos</p> <p>516002 .002 Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados</p> <p>516003 .003 Venta de Chatarra</p> <p>516004 .004 Venta de Señalamientos Exclusivos</p> <p>516005 .005 Venta de Ataúdes</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por la venta a través de subastas públicas de objetos recogidos por los departamentos y Bienes Mostrencos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Accesorios de Productos
SUBCUENTA 4.1.5.3.1	Recargos, Gastos de Cobranza, Sanciones e Indemnizaciones			NATURALEZA Acreedora

CRI	Sub Sub Cuenta	CARGO	CRI	Sub Sub Cuenta	ABONO
516060	.060	<p>Operación: Por los Accesorios de Productos compensados</p> <p>De la devolución de los Ingresos obtenidos por los accesorios de productos Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	531 531001 531002 531003 531004	.001 .002 .003 .004	<p>Operación: Por el devengado y recaudado por los accesorios de productos Autodeterminables al momento de su recepción. Recargos, Gatos de Cobranza, Sanciones e Indemnizaciones Recargos Gastos de Cobranza Sanciones Indemnizaciones</p> <p>Por los accesorios de productos compensados</p> <p>Por el Devengado de los accesorios de productos al formalizarse la suscripción de un Convenio de pago en parcialidades</p> <p>Por el Devengo de los accesorios de productos por Resolución judicial por incumplimiento de pago.</p> <p>Por el Devengado de los accesorios de productos por deudores morosos por incumplimiento.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe de los ingresos por productos generados cuando no se cubran los productos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.5.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
SUBCUENTA 4.1.5.9.1	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
595050	.050	Operación: Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Otros Productos Subsidio			Operación: Por el devengado y recaudado por Otros Productos que Generen Ingresos Corrientes Autodeterminables, al momento de su recepción. Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
595060	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Otros Productos Devoluciones	595		Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
			595001	.001	Eventos Municipales
			595002	.002	Servicios Prestados en el DIF Municipal
			595003	.003	Admisión Zona de Tolerancia
			595004	.004	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública
			595005	.005	Concesiones de Servicios
			595006	.006	Cursos Centros Municipales
			595007	.007	Deducciones al personal por Serv. Médicos
			595008	.008	Recuperación Testamentos
			595009	.009	Centro Antirrábico
			595011	.010	Servicios Prestados en Desarrollo Humano
			595012	.011	Servicios Prestados en Desarrollo urbano
				.013	Formatos Pasaportes
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos que aumentan el efectivo del Municipio, como resultado de operaciones normales que no provienen de la enajenación de su patrimonio, de las Contribuciones Fiscales ni de los Derechos por la Prestación de Servicios u Explotación de Bienes de Dominio Público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
SUBCUENTA 4.1.6.1.1				NATURALEZA
Control Vehicular				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
612060	.060	<p>Operación: Por los Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal</p> <p>Por la Devolución de Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	611 611001	.001	<p>Operación: Por el devengado y recaudado por incentivos derivados de la colaboración fiscal Autodeterminables al momento de su recepción</p> <p>Control Vehicular Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los Ingresos derivados de Incentivos por la colaboración en el cobro de las Contribuciones

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Multas
SUBCUENTA 4.1.6.2.1	Multas Estatales			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		Operación: Por el Subsidio otorgado en el cobro de Multas Determinables y Autodeterminables.			Operación: Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Multas Autodeterminables al momento de su recepción.
612049	.049	Condonaciones	612002	.002	Policía y Buen Gobierno
612050	.050	Subsidio	612003	.003	Construcción
			612011	.011	ISAI
			612013	.013	Predios Baldíos
612060	.60.00	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Multas Determinables y Autodeterminables. Devoluciones			Por el Devengado por concepto de Ingresos por Multas Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
			612001	.001	Tránsito
			612004	.004	Anuncios
			612005	.005	Ecología
			612006	.006	Por Violación Horario de Cierre
			612007	.007	Protección Civil
			612008	.008	Establecimientos con Venta y/o Consumo de Alcohol
			612009	.009	Multas Predial
			612010	.010	Multas Modernización Catastral
			612012	.012	Por Violación al Reglamento de Acceso Restringido
			612014	.014	Actividades Comerciales en la Vía Pública
			612015	.015	Espectáculos y Juegos Permitidos
			612016	.016	Parquímetros
			612017	.017	Fraccionamiento
			612018	.018	Sanidad

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



			612019	.019	Estacionamientos Públicos
			612020	.020	Violaciones al Reglamento de Limpia
			612021	.021	Otras Multas Administrativas
			612040	.040	Actualizaciones
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los Ingresos derivados de Incentivos por la colaboración en el cobro de las Contribuciones

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Multas
SUBCUENTA 4.1.6.2.2	Multas Fiscales de Forma			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
612047	.049	Operación: Por el Subsidio otorgado en el cobro de Multas Determinables y Autodeterminables			Operación: Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Multas Fiscales de Forma Autodeterminables al momento de su recepción. Multas Fiscales de Forma Solicitudes de Empadronamiento Declaraciones Avisos y Constancias Infracciones Cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobacion Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos Injerencia indebida de Terceros en Materia Fiscal Incumplimiento a requerimientos fiscales Actualizaciones Por el Devengado por concepto de Ingresos por Multas Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
612051	.050	Condonaciones Subsidios	612		
			612031	.001	
			612032	.002	
			612033	.003	
612061	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Multas Determinables y Autodeterminables. Devoluciones	612034	.004	
			612035	.005	
			612036	.006	
			612041	.040	
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los Ingresos derivados de las Sanciones Fiscales de Forma de carácter monetario.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Indemnizaciones
SUBCUENTA 4.1.6.3.1	Indemnizaciones			NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
613050	.050	Subsidio: Por el Subsidio otorgado en el cobro de Indemnizaciones Determinables y Autodeterminables			Por el devengado por concepto de los ingresos por indemnizaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
613060	.060	Devolución: De la devolución del cobro de los ingresos Determinables y Autodeterminables por Indemnizaciones.			Por el devengado y recaudado de los ingresos por indemnizaciones autodeterminables al momento de su recepción.
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	61301	.001	Daños a Bienes Municipales

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos por indemnizaciones por Daños a Bienes Municipales

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Accesorios de Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos diferentes de Multas			NATURALEZA
				Acredora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
618049	.049	Operativo: Por la Condonación del cobro de los Accesorios de Aprovechamientos. Condonaciones			Operativo: Por el devengado por concepto de los ingresos por Accesorios de Aprovechamientos determinables con emisión de documentos de cobro al contribuyente.
618050	.050	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Accesorios de Aprovechamientos Determinables y Autodeterminables. Subsidio			Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Accesorios de Aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.
618060	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Accesorios de Aprovechamientos. Devoluciones	618		Accesorios de Aprovechamientos de Tipo Corriente
			618001	.001	Recargos
			618002	.002	Gastos de Ejecución
			618003	.003	Sanción
			618004	.004	Indemnización
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto de Aprovechamientos, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



ÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Accesorios de Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.8.2	Accesorios de Multas			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
618047	.049	Operativo: Por la Condonación del cobro de los Accesorios de Multas. Condonaciones			Operativo: Por el devengado por concepto de los ingresos por Accesorios de Multas determinables con emisión de documentos de cobro al contribuyente.
618051	.050	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Accesorios de Multas Determinables y Autodeterminables. Subsidio			Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Accesorios de Multas Autodeterminables al momento de su recepción.
618061	.060	Por la Devolución al Contribuyente del cobro de Accesorios de Multas. Devoluciones	618 618011 618012 618013 618014	.001 .002 .003 .004	Accesorios de Multas Recargos Gastos de Ejecución Sanción Indemnización
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados por concepto de Multas, cuando éstos no sean cubiertos en la fecha establecida o dentro del Plazo fijado por las disposiciones fiscales establecidas en la Ley de Ingresos de los Municipios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Otros Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.9.1	Donativos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado por concepto de los ingresos por Donativos Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.</p> <p>Por el devengado y recaudado de los Ingresos por Donativos Autodeterminables al momento de su recepción.</p> <p>Donativos Donativos en Efectivo Donativos en Especie</p>
			619		
			619001	.001	
			619002	.002	

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por Donativos otorgados al Municipio para ser asignados a determinadas Obras, Entes Públicos o Diversos Gastos conforme sean etiquetados por el Otorgante u estipulado por el R. Ayuntamiento

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Otros Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.9.2				NATURALEZA
Subsidio Estímulo Fiscal del SAT				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
619060	.060	<p>Devolución: Por la Devolución de los Estímulos Fiscales SAT</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	619 619003	.001	<p>Operación: Por el devengado por concepto de los ingresos por Estímulos Fiscales del SAT Determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.</p> <p>Subsidios Estímulos Fiscales del SAT Estímulo Fiscal del SAT</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Subsidio de los Estímulos Fiscales que se le proporciona a los Municipios por concepto de retención del Impuesto sobre la Renta a cargo de los Servidores Públicos (de acuerdo a las Disposiciones jurídicas aplicables en el Art. 9 Ley de Ingresos de la Federación y Decretos del 5 de marzo y sus modificaciones del 23 de abril, 30 de octubre de 2003, 26 de enero de 2005, 12 de mayo de 2006 y 28 de noviembre de 2006)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Otros Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.9.3				NATURALEZA
Convenios de Colaboración Administrativa con Municipios				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
619050	.050	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Multas y Convenios Subsidio 10% por cobro de Multas de Otros Municipios Servicios de Grúa Convenios de Derechos Estatales	619		Operación: Por el devengado por concepto de los ingresos por el cobro de multas Determinables de otros Municipios con emisión de documento de cobro al contribuyente. Convenios de Colaboración Admva. 10% Multas de Tránsito Santa Catarina 10% Multas de Tránsito Apodaca 10% Multas de Tránsito San Pedro Garza García 10% Multas de Tránsito San Nicolás de los Garza 10% Multas de Tránsito Guadalupe 10% Multas de Tránsito Escobedo 10% Multas de Tránsito García 10% Multas de Tránsito de Juárez Convenio por Salvaguarda de Vehículos 10% por Convenio de Derechos Estatales
619061	.060	Devolución: Por la Devolución del cobro de Multas de otros Municipios	619004	.001	
			619005	.002	
			619006	.003	
			619007	.004	
			619008	.005	
			619009	.006	
			619010	.007	
			619011	.008	
			619012	.009	
			610013	.010	
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.			

SU SALDO REPRESENTA

El Cobro de Multas y Convenios que cobra el Municipio, conforme a los Convenios de Colaboración Administrativa previamente establecidos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Otros Aprovechamientos
SUBCUENTA 4.1.6.9.9	Otros Aprovechamientos			NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
619051	.050	Por el Subsidio otorgado al Contribuyente en el cobro de Multas y Convenios Subsidio	619		Operación: Por el devengado por concepto de los ingresos por el cobro Otros Aprovechamientos. Otros Aprovechamientos Diversas Sanciones a Empleados Recuperaciones y Penalizaciones derivadas de Contratos de Concesión. Recuperaciones de Permisionarios por Responsabilidad Objetiva Sobrantes de Caja Recuperaciones de Gastos no autorizados
619062	.060	Devolución: Por la Devolución del cobro de Multas de otros Municipios	619021	.001	
			619022	.002	
			619023	.003	
			619024	.004	
		Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.	619025	.005	

SU SALDO REPRESENTA

El Cobro de Multas y Convenios que cobra el Municipio, conforme a los Convenios de Colaboración Administrativa previamente establecidos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Operación: Por la devolución de impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado de los ingresos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por el devengado y recaudado de los ingresos autodeterminables al momento de su recepción, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.</p> <p>Por el devengado de los ingresos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago en parcialidades.</p>

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-Sub Cuenta	CARGO	CRI	SUB-Sub Cuenta	ABONO
					<p>Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago, no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por el devengado de los ingresos por los deudores morosos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos por impuestos causados en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un Ejercicio posterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.1.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

CRI	SUB-Sub Cuenta	CARGO	CRI	SUB-Sub Cuenta	ABONO
		<p>Operación: Por la devolución de contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pagos compensados.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por el devengado de los ingresos determinables identificados por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por el devengado y de los ingresos autodeterminables identificados por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago.</p> <p>Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pagos compensados.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos, causados en Ejercicios fiscales Anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un Ejercicio posterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones
SUBCUENTA 4.2.1.1.1				NATURALEZA
Participaciones Federales				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
811060	.060	<p>Operación: De la Devolución de las Participaciones Federales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	811		<p>Operación: Por el Devengado y Cobro de los Ingresos por Participaciones</p> <p>Participaciones Federales</p> <p>811001 .001 Fondo General de Participaciones 811002 .002 Fondo Nacional de Fomento Municipal 811003 .003 Fondo de Fiscalización 811004 .004 Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN) 811005 .005 Fondo de Compensación del ISAN 811006 .006 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios 811007 .007 Ventas Final de Diesel y Gasolina 811008 .008 0.136% de la Recaudación Federal Participable</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos correspondiente al 20% de la Recaudación Federal Participable por estar adherido al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, según la Ley de Ingresos del Estado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones
SUBCUENTA 4.2.1.1.2				NATURALEZA
Participaciones Estatales				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
812060	.060	<p>Operación: De la Devolución de las Participaciones Estatales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	812 812001 812002	.001 .002	<p>Operación: Por el Devengado y Cobro de los Ingresos por Participaciones Estatales</p> <p>Participaciones Estatales Tenencia o Uso de Vehículos Programa de Apoyo Estatal</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que el Estado entrega a los Municipios conforme a los Convenios de Colaboración establecidos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones
SUBCUENTA 4.2.1.2.1		Fondo para la Infraestructura Social Municipal		NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
821060	.060	<p>Operación: De la Devolución de las Aportaciones Federales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	821		<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos determinables por Aportaciones Federales</p> <p>Ramo 33 FISM_ Fondo de Infraestructura Social Municipal</p> <p>Ramo 33_FISM Aportación Federal</p> <p>Ramo 33_FISM Aportación del Estado</p> <p>Ramo 33_FISM Aportación Municipal</p> <p>Ramo 33_FISM Aportación de Vecinos</p> <p>Ramo 33_FISM Intereses</p>
			821001	.001	
			821002	.002	
			821003	.003	
			821004	.004	
			821005	.005	

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos Federales derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal que reciben los Municipios a través del Estado para la realización de Programas y Obras Preestablecidas del Ramo 33

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones
SUBCUENTA 4.2.1.2.2		Fondo para el Fortalecimiento Municipal FORTAMUN		NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
822060	.060	<p>Operación: De la Devolución de las Aportaciones Federales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Del Traspaso al cierre del Ejercicio, del Saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Egresos</p>	821		<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos determinables por Aportaciones Federales</p> <p>Ramo33_FORTAMUN_ Fondo para el Fortalecimiento Municipal</p> <p>Ramo33_FORTAMUN Aportación Federal</p> <p>Ramo33_FORTAMUN Aportación de Estado</p> <p>Ramo33_FORTAMUN Aportación Municipal</p> <p>Ramo33_FORTAMUN Aportación de Vecinos</p> <p>Ramo 33_FORTAMUN Intereses</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos Federales derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal que reciben los Municipios a través del Estado para la realización de Programas y Obras Preestablecidas del Ramo 33

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Convenios
SUBCUENTA 4.2.1.3.1				NATURALEZA
Por Definir				Acreeedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
831060	.060	<p>Operación: De la devolución de Otras Aportaciones Estatales Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	831001	.001	<p>Operación: Por el devengado de los Ingresos por Convenios llevados a cabo con Recursos Federales o Estatales para Programas Específicos</p> <p>Convenios por definir</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los Ingresos recibidos por concepto de Convenios contenidos en el Presupuesto de Egresos del Estado transferidos de forma directa o indirecta a los Municipios para Obras y Programas Municipales Específicos

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones
SUBCUENTA 4.2.2.3.1		Subsidios Federales		NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
93160	.60.00	Operación: De la devolución Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos) Devoluciones	9310101 9310102 9310103 9310104 9310105 9310106 9310107 9310108 9310109 9310110 9310111 9310112 9310113 9310114 9310115 9310116 9310117 9310118 9310119 9310120	.001 .002 .003 .004 .005 .006 .007 .008 .009 .010 .011 012 .013 .014 .015 .016 .017 .018 .019 .020	Operación: Por el devengado y cobro de los Ingresos para Subsidios y Subvenciones del: R20_Programa 3x1 Migrantes R20_Programa Tu Casa R20_Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP) R11_PAICE R11_Programa de Infraestructura del Deporte Municipal R11_CONADE R12_Programa Comunidades Saludables R23_Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) Federal R23_Fondo Metropolitano R23_FOPEDEP R23_Proyectos de Desarrollo Regional R23_Programas Regionales R08_Programa de Desarrollo Rural Tipo Municipal R08_Programa Agropecuario FIRCO R06_Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género R16_Programa Nacional Forestal_Desarrollo Forestal R16_Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas (APAZU) R16_CONAFOR R16_SEQUIA R04_Subsidio en Materia de Seguridad Pública a Entidades Federativas y el DF

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
 INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
 MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



			9310121	.021	R04_Subsidio para las Entidades Federativas para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública en Materia de Mando Policial
			9310122	.022	R04_Programa Nacional de Prevención del Delito
			9310123	.023	R15_Programa Rescate Espacios Públicos
			9310124	.024	R15_Programa Habitat
			9310125	.025	R15_Programa Vivienda Digna
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los Ingresos para el Desarrollo de Actividades prioritarias de interés general a través del ente público para beneficio de los diferentes sectores de la Sociedad.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
 Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones
SUBCUENTA 4.2.2.3.2 Subsidios Estatales				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
93260	.60.00	<p>Operación: De la devolución Otras Aportaciones Federales (Ramos Administrativos) Devoluciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>	93201 93202	.001 .002	<p>Operación: Por el devengado y cobro de los Ingresos para Subsidios Estatales Fondos Descentralizados Otros Subsidios Estatales</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de los Ingresos para el Desarrollo de Actividades prioritarias de interés general a través del ente público para beneficio de los diferentes sectores de la Sociedad.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Otros Ingresos Financieros
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas Anteriores.</p>

<p>SU SALDO REPRESENTA El Importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas Anteriores.</p>
<p>OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.</p>

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
SUBCUENTA 4.3.9.1.1	Por Cancelación Cheques Ejercicios Anteriores			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>		.001	<p>Operación: Por otros ingresos de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por Cancelación Cheques Ejercicios Anteriores</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los ingresos pendientes de cobro de Ejercicios Anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
SUBCUENTA 4.3.9.1.2	Por Depuración de Conciliación Bancaria			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>		.001	<p>Operación: Por otros ingresos de Ejercicios Anteriores.</p> <p>Por Depuración de Conciliación Bancaria</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los ingresos pendientes de cobro de Ejercicios Anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por bonificaciones y descuentos obtenidos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condonaciones del contrato.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NUMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos y Beneficios Varios
SUBCUENTA 4.3.9.9.1	Ganancia por venta de bienes muebles e inmuebles			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>		.001 .002	<p>Operación: Por el devengado de venta de bienes muebles e inmuebles con utilidad. Ganancia por venta de bienes muebles Ganancia por venta de bienes inmuebles</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del Municipio, no incluidos en las cuentas anteriores

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NUMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos y Beneficios Varios
SUBCUENTA 4.3.9.9.2	Otros Ingresos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Subsidios: Por los Subsidios de Otros Ingresos</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>		.001	<p>Operación: Por Otros Ingresos Excedentes de Ingresos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del Municipio, no incluidos en las cuentas anteriores

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NUMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Otros Ingresos y Beneficios Varios
SUBCUENTA 4.3.9.9.3	Ingresos por Reembolso de Gastos			NATURALEZA Acreedora

CRI	SUB-SUB CUENTA	CARGO	CRI	SUB-SUB CUENTA	ABONO
		<p>Subsidios: Por los Subsidios de Ingresos por Reembolso de Gastos</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1.0.0. Resumen de Ingresos y Gastos.</p>			<p>Operación: Por los Ingresos por Reembolso de Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del Municipio, no incluidos en las cuentas anteriores

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
SUBCUENTA 5.1.1.1.1	Dietas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter permanente. Dietas</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por las remuneraciones a los Regidores y Síndicos.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 111 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
SUBCUENTA 5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002 .003	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter permanente.</p> <p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes propios, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Sueldo al Personal Permanente</p> <p>Retroactivos</p> <p>Vacaciones</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones del personal de carácter permanente, por estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones del personal de carácter permanente, por estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio propio por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones para remuneraciones al personal de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios al Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 113 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
SUBCUENTA 5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio.</p> <p>Por los gastos por honorarios asimilables a salarios de obras públicas en bienes de dominio público, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por honorarios asimilables a salarios de obras públicas en bienes propios, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Honorarios Asimilables a Salarios</p>		<p>Operación: Por la capitalización de honorarios asimilables a salarios del personal de carácter transitorio por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización de honorarios asimilables a salarios del personal de carácter transitorio por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el Operación por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados. Excluye los servicios profesionales contratados con personas físicas y morales previstos en el capítulo 3000 Servicios Generales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 121 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
SUBCUENTA 5.1.1.2.2	Sueldo Bases al Personal Eventual			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio.</p> <p>Por los gastos por sueldo base del personal eventual de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por sueldo base del personal eventual de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Sueldo a personal eventual.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de sueldo base del personal eventual por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización de sueldo base del personal eventual por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Por las asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones para el Operación del personal de carácter transitorio que preste sus servicios en el Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 122 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
SUBCUENTA 5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio.</p> <p>Por los gastos por remuneración por servicio social en obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneración por servicio social en obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Remuneración por Servicio Social</p>		<p>Operación: Por la capitalización por la remuneración por servicio social por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público.</p> <p>Por la capitalización por la remuneración por servicio social por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes a profesionistas de las diversas carreras o especialidades técnicas que presten su servicio social en el Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 123 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Premios de Antigüedad (Quinquenios) Prima de Antigüedad</p>		<p>Operación: Por la capitalización por las remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización por las remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones adicionales como complemento al sueldo del personal al servicio del Municipio, por años de servicios efectivos prestados, de acuerdo con la legislación aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 131 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002 .003	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Prima Vacacional Prima Dominical Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)</p>		<p>Operación: Por la capitalización de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones al personal que tienen derecho a vacaciones o preste sus servicios en domingo; aguinaldo o gratificación de fin de año a los servidores públicos al servicio del Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 132 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.3	Horas Extraordinarias			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002 .003	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal por concepto de percepciones extraordinarias</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Tiempo Extra Percepción Extraordinaria Premio Hora Efectiva</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones por remuneraciones a que tenga derecho el personal del Municipio por servicios prestados en horas que se realizan excediendo la duración máxima de la jornada de trabajo, guardias o turnos opcionales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 133 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Remuneraciones Adicionales y Especiales
SUBCUENTA 5.1.1.3.4	Compensaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal.</p> <p>Por los gastos realizados por concepto de remuneraciones adicionales y especiales en obras públicas de bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Compensaciones. .002 Compensaciones Seguridad Pública .003 Comisiones</p>		<p>Operación: Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales por estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las percepciones que se otorgan a los servidores públicos bajo el esquema de compensaciones que determinan las disposiciones aplicables.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 134 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Seguridad Social
SUBCUENTA 5.1.1.4.3	Aportaciones al Sistema para el Retiro			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Aportaciones al Sistema para el Retiro</p>		<p>Operación: Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los montos por las aportaciones del Municipio a favor del sistema para el retiro, correspondientes a los trabajadores al servicio del mismo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de aportación de conformidad con la partida 143 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Seguridad Social
SUBCUENTA 5.1.1.4.4	Aportaciones para Seguros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Seguro de Vida .002 Seguro de Gastos Médicos .003 Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y Otros Seguros.</p>		<p>Operación: Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización por los gastos y aportaciones patronales destinadas a seguridad social por los estudios, formulación y evaluación de proyectos realizados a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las primas que corresponde al Municipio por concepto de seguro de vida, seguro de gastos médicos del personal a su servicio; así como los seguros de responsabilidad civil y asistencia legal.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de aportación de conformidad con la partida 144 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las cuotas que corresponden al Municipio para la constitución del fondo de ahorro del personal, según acuerdos contractuales establecidos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 151 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.2	Indemnizaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>.001 Indemnizaciones por accidentes de trabajo .002 Liquidaciones .003 Indemnizaciones por Muerte .004 Gratificaciones</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir indemnizaciones al personal del Municipio conforme a la legislación aplicable, tales como: por accidente de trabajo, por despido, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 152 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.3	**Por definir			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones que el Municipio realiza en beneficio de sus empleados por jubilaciones, haberes de retiro, pensiones, retiro voluntario entre otros, cuando estas prestaciones no sean cubiertas por las instituciones de seguridad social. Incluye las asignaciones por aguinaldo a favor de pensionistas, cuyo Operación sea a cargo del erario.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 153 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Bonos de Despensa .002 Bonos de Gasolina .003 Ayuda para lentes .004 Apoyo al deporte .005 Bonos Compensatorios .006 Premio por asistencia .007 Posada vacacional .008 Mantenimiento Col. Burócratas .009 Col. Burócratas (Infraestructura básica)</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo por las prestaciones que el Municipio otorga en beneficio de sus empleados, de conformidad con las condiciones generales de trabajo o los contratos colectivos de trabajo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 154 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras Públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Becas a Empleados .002 Capacitación a Servidores Públicos .003 Ayuda Económica para Educación .004 Ayuda para Educación .005 Apoyo Escolar</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones destinadas a apoyar la capacitación orientada al desarrollo personal o profesional de los servidores públicos que determine el Municipio o que en forma individual se soliciten, de conformidad con las disposiciones que se emitan para su otorgamiento. Excluye las comprendidas en el capítulo 3000 Servicios Generales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 155 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
SUBCUENTA 5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De otras prestaciones sociales y económicas al personal.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Previsión Social Fondo SAPS .002 Prima de Manutención .003 Canastillas de Maternidad .004 Mejora en las condiciones laborales .005 Servicios Públicos Domiciliarios .006 Lavado de Ropa .007 Diversas Prestaciones Sindicales .008 Celebraciones días festivos</p>		<p>Operación: Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público por administración.</p> <p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo de otras prestaciones que el Municipio otorgue en beneficio de sus empleados, siempre que no correspondan a las prestaciones estipuladas en la partida 154 prestaciones contractuales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con la partida 159 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
SUBCUENTA 5.1.1.6.1	Estímulos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De estímulos a servidores públicos.</p> <p>Por los gastos de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>Por los gastos de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>.001 Bonos de Productividad .002 Bonos de Puntualidad .003 Bonos de Calidad .004 Bono Apoyo Económico .005 Bono Apoyo a Secretarías .006 Bono de Cargo .007 Bono Anual Espíritu de Servicio .008 Bono Anual_firma contrato_cláusula 56 .009 Préstamos</p>		<p>Operación: Por la capitalización de estímulos a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y por administración.</p> <p>Por la capitalización de estímulos a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos por productividad, desempeño, calidad, acreditación por titulación de licenciatura, años de servicio, puntualidad y asistencia, entre otros, de acuerdo a la normatividad aplicable.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar de acuerdo a la operación a realizar, de conformidad con la partida 171 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Personales	Operación de Estímulos a Servidores Públicos
SUBCUENTA 5.1.1.6.2	Recompensas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: De recompensas a servidores públicos.</p> <p>Por los gastos de recompensas a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>Por los gastos de recompensas a servidores públicos de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de Capital.</p> <p>Reconocimientos Oficiales</p>		<p>Operación: Por la capitalización de recompensas a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y por administración.</p> <p>Por la capitalización de recompensas a servidores públicos en los estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a premiar el heroísmo, capacidad profesional, servicios a la patria o demás hechos meritorios de acuerdo con la legislación vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar de acuerdo al Operación a realizar, de conformidad con la partida 172 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales, útiles y equipos menores de oficina</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Papelería y artículos de oficina		
.002	Enseres Menores de Oficina		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia tipos, útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras, manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 211 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.2	Materiales, Útiles de Impresión y Reproducción			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materiales, útiles de impresión y reproducción</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales, útiles de impresión y reproducción.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales, útiles de impresión y reproducción</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Material de Imprenta		
.002	Material Fotográfico y Cinematografía		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 212 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.3				NATURALEZA
Material Estadístico y Geográfico				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de material estadístico y geográfico.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de material estadístico y geográfico.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de material estadístico y geográfico.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica. Se incluye cartografía y publicaciones relativas a indicadores económicos y socio-demográficos, cuentas nacionales, estudios geográficos y geodésicos, mapas, planos, fotografías aéreas y publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 213 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.4	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales por: Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Materiales y útiles p/tec. Información y comunicación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos como tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 214 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de material impreso e información digital.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Material Impreso e Información Digital.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Material Impreso y Digital</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Material Impreso e Información Digital</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, cassettes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles. Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 215 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.6	Material de Limpieza			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de material de limpieza.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de material de limpieza.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Artículos para Aseo y Limpieza</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de material de limpieza</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 216 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de Materiales y Útiles de Enseñanza</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Materiales y Útiles de Enseñanza.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Materiales Didácticos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución Materiales y Útiles de Enseñanza</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material didáctico, así como materiales y suministros necesarios para las funciones educativas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 217 del Clasificador por Objeto del Gasto

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
SUBCUENTA 5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Material para registro e identificación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población, tales como pasaportes, certificados especiales, formas valoradas, placas de tránsito, licencias de conducir entre otras.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de material, de conformidad con la partida 218 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
SUBCUENTA 5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de alimentos, tales como: Productos Alimenticios para Personas</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos.</p> <p>.001 Consumo de alimentos del personal .002 Consumo de alimentos a reos .003 Gastos de cafetería .004 Consumo de alimentos a presentados .005 Despensas a Comedores</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de alimentos y utensilios</p> <p>Traspaso: Del Ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturadas o no, independientemente de la modalidad de compra o contratación, derivados por la ejecución de programas institucionales. Excluye viáticos y gastos derivados de servicios oficiales y horas extraordinarias no justificadas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 221 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
SUBCUENTA 5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de alimentos para animales. Por el consumo por los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos.</p> <p>.001 Insumos Caninos .002 Insumos Equinos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria) Por la devolución de alimentos y utensilios</p> <p>Traspaso: Del Ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios para la manutención de animales propiedad o bajo cuidado del Municipio, tales como, forrajes frescos y acicalados, alimentos preparados, así como los demás gastos necesarios para la alimentación de los mismos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 222 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Alimentos y Utensilios
SUBCUENTA 5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de utensilios para el servicio de alimentación.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de utensilios para el servicio de alimentación.</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de utensilios para el servicio de alimentación.</p> <p>Traspaso: Del Ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.001	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de utensilios necesarios para proporcionar este servicio, tales como, vajillas, cubiertos, baterías de cocina, licuadoras, tostadoras, cafeteras, básculas y demás electrodomésticos y bienes consumibles en operaciones a corto plazo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 223 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización.
SUBCUENTA 5.1.2.3.9	Otros productos adquiridos como materia prima			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Por el anticipo a proveedores</p> <p>Por la comprobación por los fondos rotatorios y /o ministración de fondos por las dependencias.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a Corto Plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición otros productos no considerados en las partidas anteriores de este concepto, como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este clasificador.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 239 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de productos minerales no metálicos.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p> <p>Por la adquisición de productos minerales no metálicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Productos Minerales no Metálicos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de productos minerales no metálicos.</p> <p>Por la capitalización de productos minerales no metálicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos de arena, grava, mármol, piedras calizas, piedras de cantera, otras piedras dimensionadas, arcillas refractarias y no refractarias y cerámica como ladrillos, bloques, tejas, losetas, pisos, azulejos, mosaicos y otros similares para la construcción; cerámica utilizada en la agricultura; loza y porcelana para diversos usos como inodoros, lavamanos, mingitorios y otros similares.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 241 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de cemento y productos de concreto.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de cemento y productos de concreto.</p> <p>Por la adquisición de cemento y productos de concreto de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución cemento y productos de concreto.</p> <p>Por la capitalización de cemento y productos de concreto y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Material de Construcción		
.002	Material para pavimentación, recarpeteo y rehabilitación.		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de cemento blanco, gris y especial, pega azulejo y productos de concreto.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 242 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.3	Cal, yeso y productos de yeso			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de cal, yeso y productos de yeso</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de cal, yeso y productos de yeso.</p> <p>Por la adquisición de cal, yeso y productos de yeso de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Yeso y Productos de Yeso</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de cal, yeso y productos de yeso.</p> <p>Por la capitalización de cal, yeso y productos de yeso y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada, cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 243 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de madera y productos de madera.</p> <p>Por el consumo por los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de madera y productos de madera.</p> <p>Por la adquisición de madera y productos de madera de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Madera y productos de madera</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de madera y productos de madera.</p> <p>Por la capitalización de madera y productos de madera y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Las asignaciones destinadas a la adquisición de madera y sus derivados.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 244 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de vidrio y productos de vidrio.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de vidrio y productos de vidrio.</p> <p>Por la adquisición de vidrio y productos de vidrio de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Vidrio y Productos de Vidrio</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de vidrio y productos de vidrio.</p> <p>Por la capitalización de vidrio y productos de vidrio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de vidrio plano, templado, inastillable y otros vidrios laminados; espejos; envases y artículos de vidrio y fibra de vidrio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 245 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de material eléctrico y electrónico.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de material eléctrico y electrónico.</p> <p>Por la adquisición de material eléctrico y electrónico de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Material eléctrico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de material eléctrico y electrónico.</p> <p>Por la capitalización de material eléctrico y electrónico y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico como cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 246 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de artículos metálicos para la construcción.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de artículos metálicos para la construcción.</p> <p>Por la adquisición de artículos metálicos para la construcción de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Otros Materiales p/construcción y reparación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Artículos metálicos para la construcción.</p> <p>Por la capitalización de Artículos metálicos para la construcción y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por adquisición de productos para construcción hechos de hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones tales como, lingotes, planchas, planchones, hojalata, perfiles, alambres, varillas, ventanas y puertas metálicas, clavos, tornillos y tuercas de todo tipo; mallas ciclónicas y cercas metálicas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 247 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.8	Materiales Complementarios.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de materiales complementarios.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales complementarios.</p> <p>Por la adquisición de materiales complementarios de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Otros Materiales p/construcción y reparación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de materiales complementarios.</p> <p>Por la capitalización de materiales complementarios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para el acondicionamiento de las obras públicas y bienes inmuebles como tapices, pisos, persianas y demás accesorios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 248 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
SUBCUENTA 5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por la adquisición de otros materiales y artículos de construcción y reparación de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.001 Material de Plomería .002 Pintura .003 Material de Ferretería .004 Material para Mantenimiento de Albercas .005 Materiales para mantenimiento de Semáforos .006 Materiales para Señales y Nomenclaturas .007 Otros materiales p/construcción y reparación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución otros materiales y artículos de construcción y reparación.</p> <p>Por la capitalización de otros materiales y artículos de construcción y reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 249 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de productos químicos básicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de productos químicos básicos.</p> <p>Por la adquisición de productos químicos básicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Productos Químicos Básicos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de productos químicos básicos</p> <p>Por la capitalización de productos químicos básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos: petroquímicos como benceno, tolueno, xileno, etileno, propileno, entre otros

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 251 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.2	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.</p> <p>Por la adquisición de de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Fertilizantes y Germicidas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</p> <p>Por la capitalización de fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de fertilizantes nitrogenados, fosfatados, biológicos procesados o de otro tipo, mezclas, fungicidas, herbicidas, plaguicidas, raticidas, antigerminantes, reguladores del crecimiento de las plantas y nutrientes de suelos, entre otros. Incluye los abonos que se comercializan en estado natural.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 252 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos tales como:</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición medicinas y productos farmacéuticos.</p> <p>Por la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.001 Medicamentos .002 Medicamentos_Botiquin .003 Gases para uso Médico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria)</p> <p>Por la devolución de Medicinas y Productos Farmacéuticos</p> <p>Por la capitalización de Medicinas y Productos Farmacéuticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana o animal como vacunas, drogas, medicinas de patente, medicamentos, sueros, plasma, oxígeno entre otros. Incluye productos fármaco-químicos como alcaloides, antibióticos, hormonas y otros compuestos y principios activos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 253 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Material Médico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos con afectación Presupuestaria).</p> <p>Por la devolución de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos.</p> <p>Por la capitalización de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieran en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, tales como jeringas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí y prótesis en general.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 254 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.5	Materiales, Accesorios y Suministros de laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio.</p> <p>Por la adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de materiales, accesorios y suministros de laboratorio</p> <p>Por la capitalización de materiales, accesorios y suministros de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros tales como cilindros graduados, matraces, probetas, mecheros, tanques de revelado, materiales para radiografía, electrocardiografía, medicina nuclear y demás materiales y suministros utilizados en los laboratorios médicos, químicos, de investigación, fotográficos, cinematográficos incluyendo animales para experimentación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 255 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules Plásticos y Derivados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados</p> <p>Por la adquisición de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Productos de Plástico (INC.PVC)</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados</p> <p>Por la capitalización de fibras sintéticas, hules plásticos y derivados y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por adquisición de productos a partir del hule o de resinas plásticas, perfiles, tubos y conexiones, productos laminados, placas espumas, envases y contenedores, entre otros productos incluyendo P.V.C.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 256 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Productos Químicos, Farmacéuticos y de laboratorio
SUBCUENTA 5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de otros productos químicos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros productos químicos.</p> <p>Por la adquisición de de otros productos químicos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Materiales Químicos para uso comercial</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de otros productos químicos.</p> <p>Por la capitalización de otros productos químicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos inorgánicos tales como bases y sales inorgánicas, cloro entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de producto, de conformidad con la partida 259 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
SUBCUENTA 5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Gasolina		
.002	Diesel		
.003	Gas L.P		
.004	Aceites y Lubricantes		
.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material de Soldadura		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo como gasolina, diesel, leña etc., aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado entre otros. Excluye el petróleo crudo y gas natural, así como los combustibles utilizados como materia prima.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 261 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
SUBCUENTA 5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de carbón y sus derivados.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de carbón y sus derivados</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Carbón y sus derivados</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de carbón y sus derivados</p> <p>Por la capitalización de de carbón y sus derivados y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos derivados de la coquización del carbón y las briquetas de carbón. Excluye el carbón utilizado como materia prima.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con la partida 262 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de vestuario y uniformes.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de vestuario y uniformes</p> <p>Por la adquisición de vestuario y uniformes de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de vestuario y uniformes.</p> <p>Por la capitalización de vestuario y uniformes y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p>
.001	Uniformes		
.002	Accesorios		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes, calzado; uniformes y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines, uniformes y ropa de trabajo, calzado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 271 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de prendas de seguridad y protección personal.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de prendas de seguridad y protección personal.</p> <p>Por la adquisición de prendas de seguridad y protección personal de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de prendas de seguridad y protección personal.</p> <p>Por la capitalización de prendas de seguridad y protección personal y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de ropa y equipo de máxima seguridad, prendas especiales de protección personal como guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones y demás prendas distintas de las prendas de protección para seguridad pública y nacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 272 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.3	Artículos Deportivos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de artículos deportivos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de artículos deportivos</p> <p>Por la adquisición artículos deportivos del personal de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Material Deportivo y Trofeos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de artículos deportivos.</p> <p>Por la capitalización de artículos deportivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de artículos deportivos, tales como balones, redes, trofeos, raquetas, guantes entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 273 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.4	Productos Textiles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de productos textiles.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de productos textiles</p> <p>Por la adquisición de productos textiles de obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Productos Textiles</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de productos textiles</p> <p>Por la capitalización de productos textiles y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de fibras naturales como lino, seda, algodón, ixtle y henequén; hilados e hilos de fibras naturales o sintéticas; telas, acabados y recubrimientos; alfombras, tapetes, cortinas, costales, redes y otros productos textiles que no sean prendas de vestir.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 274 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
SUBCUENTA 5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.</p> <p>Por la adquisición de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Blancos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.</p> <p>Por la capitalización de blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de blancos como batas, colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de prenda de conformidad con la partida 275 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
SUBCUENTA 5.1.2.8.1				NATURALEZA
Sustancias y Materiales Explosivos				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como sustancias y materiales explosivos utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por las entradas al almacén de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por la devolución de sustancias y materiales explosivos.</p> <p>Por la capitalización de sustancias y materiales explosivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias explosivas y sus accesorios (fusibles de seguridad y detonantes) tales como, pólvora, dinamita, cordita, trinitrotolueno, amatol, tetрил, fulminantes entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 281 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
SUBCUENTA 5.1.2.8.2				NATURALEZA
Materiales de Seguridad Pública				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición materiales de seguridad pública.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de seguridad pública</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como Materiales de Seguridad Pública utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Materiales de Seguridad Pública</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de Materiales de Seguridad Pública</p> <p>Por la capitalización de y Materiales de Seguridad Pública estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de suministros propios de la industria militar y seguridad pública tales como municiones, espoletas, cargas, granadas, cartuchos, balas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 282 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Materiales y Suministros para Seguridad
SUBCUENTA 5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de prendas de protección para seguridad pública y nacional.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de equipo de protección y seguridad.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como equipo de protección y seguridad utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de equipo de protección y seguridad.</p> <p>Por la capitalización de equipo de protección y seguridad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Equipo de Protección y Seguridad		
.002	Uniformes de Seguridad Pública		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de protección propias para el desempeño de las funciones de seguridad pública y nacional, tales como escudos, protectores, macanas, cascos policiales y militares, chalecos blindados, máscaras y demás prendas para el mismo fin.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 283 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.1	Herramientas Menores			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de Herramientas Menores.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de herramientas menores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de herramientas menores.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como herramientas menores utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Herramientas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de herramientas menores</p> <p>Por la capitalización de herramientas menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de toda clase de herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles del municipio tales como, desarmadores, martillos, llaves para tuercas, escaleras entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 291 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de edificios.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de edificios.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de edificios utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Refacciones y Accesorios menores de Edificios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de edificios.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de edificios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 292 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.001 Refacciones Equipo Musical</p> <p>.002 Refacciones y Accesorios Menores p/mobiliario</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo, y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto de refacciones y accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, maquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros, bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 293 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Materiales y suministros de cómputo.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios tales como: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas, pantallas y teclados entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 294 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Instrumental Médico y de laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por la capitalización refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios para todo tipo de aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 295 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de equipo de transporte utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Refacciones		
.002	Llantas		
.003	Acumuladores		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos mecánicos etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 296 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.002	<p>Operación:</p> <p>Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Equipo de Seguridad e Higiene Laboral</p>		<p>Operación:</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de equipo de equipo de defensa y seguridad</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de refacciones para todo tipo de equipos de defensa y seguridad necesarios para su conservación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 297 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores maquinaria y otros equipos utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Refacciones equipo pesado</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de piezas, partes, componentes, aditamentos, implementos y reemplazos de maquinaria pesada, agrícola y de construcción, entre otros. Excluye refacciones y accesorios mayores contemplados en el capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 298 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
SUBCUENTA 5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la adquisición de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la adquisición de materiales y suministros tales como refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles utilizados en obra pública en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la devolución de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles.</p> <p>Por la capitalización de refacciones y accesorios menores de otros bienes inmuebles y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
.002	Adornos Navideños		
.003	Refacciones para equipo de Comunicación		
.004	Refacciones y accesorios menores de equipo		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas para la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores (accesorios navideños, adornos fiestas patrias etc.)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien, de conformidad con la partida 299 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.1	Energía Eléctrica			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los Servicios Básicos de energía eléctrica</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de energía eléctrica.</p> <p>Por la contratación de energía eléctrica en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público o Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>.001 Energía Eléctrica .002 Alumbrado Público .003 Bioenergía .004 Energía Eólica</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de energía eléctrica y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe de la contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye alumbrado público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 311 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.2	Gas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios básicos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de gas natural.</p> <p>Por la contratación de gas natural en Obras Públicas en Bienes de Dominio Público o Propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Gas natural</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de gas natural y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al suministro de gas al consumidor por ductos, tanque estacionario o de cilindros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 312 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.3	Agua			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios básicos de agua</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios básicos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicio de agua y drenaje.</p> <p>Por la contratación de servicio de agua y drenaje en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio de Agua y Drenaje</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de agua y drenaje y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe por el consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 313 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios básicos de telefonía tradicional.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicio telefónico.</p> <p>Por la contratación de servicio telefónico en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio Telefónico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de Servicio Telefónico y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al Operación del servicio telefónico convencional nacional e internacional, mediante redes inalámbricas, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 314 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.5	Telefonía Celular			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios básicos de telefonía celular.</p> <p>Por el anticipo a proveedores.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de telefonía celular.</p> <p>Por la contratación de telefonía celular en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio Celular</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al operación del servicio de telecomunicaciones inalámbricas o telefonía celular, requeridos para el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 315 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.6	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los servicios básicos de telecomunicaciones y satélites</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de telecomunicaciones y satélites.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de telecomunicaciones y satélites.</p> <p>Por la contratación de servicios de telecomunicaciones y satélites en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>por la capitalización de servicios de telecomunicaciones y satélites y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al operación de la red de telecomunicaciones nacional e internacional, requeridos para el desempeño de funciones oficiales. incluye radiolocalización unidireccional o sistema de comunicación personal y selectiva de alerta etc. servicios satelitales, red digital integrada y demás servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacional e internacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 316 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.7	Servicios de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002	<p>Operación: Por los servicios básicos de acceso a internet, redes y procesamiento de información.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información.</p> <p>Por la contratación de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio de Internet</p> <p>Servicio de Internet Público</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>por la capitalización de servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a internet y servicios de búsqueda en la red. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos etc. Incluye microfilmación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 317 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios básicos tales como servicios de mensajería.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de Servicios de Mensajería.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de mensajería.</p> <p>Por la contratación de servicios de mensajería en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicios de Mensajería</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de mensajería y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al operación del servicio postal nacional e internacional, gubernamental y privado a través de los establecimientos de mensajería y paquetería y servicio telegráfico nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 318 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Básicos
SUBCUENTA 5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios básicos servicios integrales y otros servicios</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios integrales y otros servicios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios integrales y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios integrales y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público o propios por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Servicio Convenio SINTRAM</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios integrales y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la operación de servicios básicos integrales no incluidos en las cuentas anteriores, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 319 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de terrenos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento de terrenos.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de terrenos y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de terrenos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 321 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de edificios en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento de edificios.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de edificios y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Arrendamiento de Edificios		
.002	Arrendamiento de Instalaciones		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de edificios e instalaciones como: viviendas y edificaciones no residenciales, salones para convenciones, oficinas y locales comerciales, teatros, estadios, auditorios, y bodegas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 322 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los Servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente a servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
.002	Arrendamiento Sistemas de Cómputo		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido para el cumplimiento de las funciones oficiales como bienes y equipos de tecnologías de la información: equipo de cómputo, impresoras y fotocopiadoras entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 323 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamientos de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los Servicios de Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 324 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de equipo de transporte.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamientos de equipo de transporte.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de equipo de transporte en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento de equipo de transporte. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los Servicios de Arrendamiento de equipo de transporte y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Equipo de transporte		
.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo de transporte, ya sea terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 325 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamientos de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.001 Arrendamiento de Maquinaria .002 Arrendamiento de Otros Equipos .003 Arrendamiento Puro de Maquinaria</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de servicios de arrendamiento.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de maquinaria para la construcción, la minería, actividades forestales: cribadoras, demolidoras, excavadoras, mezcladoras, revolventoras, perforadoras, barrenadoras, grúas para la construcción, equipo para la extracción de petróleo y gas, sierras para corte de árboles y transportadores de bienes silvícolas, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 326 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento de activos intangibles.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento de activos intangibles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento de activos intangibles.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento de activos intangibles en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación Por los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de arrendamiento de activos intangibles. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento de activos intangibles y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda del uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membresías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 327 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.8				NATURALEZA
Arrendamiento Financiero.				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de arrendamiento financiero.</p> <p>Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de Corto Plazo.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento financiero.</p> <p>Por la contratación de servicios de arrendamiento financiero en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de arrendamiento financiero. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p> <p>Por la capitalización de los servicios de arrendamiento financiero y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por los derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 328 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Arrendamiento
SUBCUENTA 5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de otros arrendamientos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de otros arrendamientos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de otros arrendamientos.</p> <p>Por la contratación de servicios de otros arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero de otros arrendamientos.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.001 Equipo de Sonido .002 Mesas Sillas y mantelería .003 Renta de madera .004 Arrendamiento de Ahorradores de Energía .005 Arrendamiento Puro Diversos Equipos .006 Arrendamiento Puro de Luminarias</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros arrendamientos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente de otros arrendamientos.</p> <p>Por la capitalización de otros arrendamientos y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el importe de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas, instrumentos musicales, muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos, etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con la partida 329 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados.</p> <p>Por la contratación de servicios de legales, de contabilidad, auditoria y relacionados en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.001 Servicios Legales .002 Servicios de Contabilidad .003 Servicios de Auditoria .004 Servicios Actuariales</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, auditoria y asesoría contable y fiscal, etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 331 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades relacionadas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</p> <p>Por la contratación de servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Topografía		
.002	Estudios y Proyectos		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir servicios de arquitectura, arquitectura de paisaje, urbanismo, ingeniería civil, mecánica, elaboración de mapas, servicios prestados por laboratorios de pruebas etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 332 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.3	Servicios Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la operación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.</p> <p>Por la contratación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Servicios de Consultoría Administrativa</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 333 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la operación de Servicios de Capacitación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de capacitación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de capacitación</p> <p>Por la contratación de servicios de capacitación en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Capacitación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por los servicios de capacitación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios de capacitación y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de servidores públicos, en cumplimiento por los programas establecidos. Excluye las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 334 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de investigación científica y desarrollo.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de investigación científica y desarrollo.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de investigación científica y desarrollo.</p> <p>Por la contratación servicios de investigación científica y desarrollo en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de investigación científica y desarrollo. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de investigación científica y desarrollo y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir la investigación y desarrollo en ciencias físicas, por la vida (biología, botánica, biotecnología, medicina, farmacéutica, agricultura), ingeniería, química, oceanografía, geología y matemáticas, ciencias sociales y humanidades (economía, sociología, derecho, educación, lenguaje y psicología)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 335 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión.</p> <p>Por la contratación servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.001	Servicios de Impresión, digitalización y copiado		
.002	Servicio de elaboración e impresión de formas oficiales		
.003	Servicios de elaboración e impresión de material informativo		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios de impresión de documentos oficiales necesarios para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población. Excluye inserciones derivadas de campañas publicitarias y de comunicación social, las cuales se deberán registrar al concepto 3600 Servicios de Comunicación Social.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 336 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios de protección y seguridad.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de protección y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de protección y seguridad.</p> <p>Por la contratación servicios protección y seguridad en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de protección y seguridad. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios protección y seguridad y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a la realización de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 337 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por la operación de servicios de vigilancia.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios de vigilancia.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de vigilancia.</p> <p>Por la contratación servicios de vigilancia en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>Vigilancia</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de vigilancia. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los servicios de vigilancia y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios de monitoreo de personas, objetos o procesos tanto de inmuebles del Municipio como de lugares de dominio público prestados por instituciones de seguridad.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 338 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
SUBCUENTA 5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la operación de servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por los servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.</p> <p>Por la contratación servicios profesionales, científicos y técnicos integrales en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios al ente público.</p> <p>.001 Análisis Clínicos_Antidoping .002 Servicio de Radiodiagnóstico .003 Servicios de Hemodialisis .004 Estudios Especializados .005 Servicios Profesionales .006 Servicios Profesionales Artísticos y Culturales .007 Servicios de Supervisión de Obras .008 Servicios Médicos a Terceros .009 Servicio Médico y Especializaciones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de los Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes propios por administración</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 339 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el pago de servicios financieros y bancarios.</p> <p>Por los gastos y comisiones bancarias.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios financieros y bancarios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios financieros y bancarios</p> <p>Comisiones y situaciones Bancarias</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de Servicios Financieros y Bancarios (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros y bancarios tales como: el pago de comisiones, intereses por adeudos del Municipio, descuentos e intereses devengados con motivo de la colocación de empréstitos, certificados u otras obligaciones a cargo del Municipio, de acuerdo con tratados, contratos, convenios o leyes. Incluye los gastos por avalúo ó estimación de bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 341 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza Investigación Crediticia y Similar			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de servicios de cobranza investigación crediticia y similar.</p> <p>Por los gastos y comisiones.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios de cobranza investigación crediticia y similar.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de cobranza investigación crediticia y similar.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de cobranza investigación crediticia y similar. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de cobranza, investigación crediticia y recopilación de información sobre solvencia financiera de personas o negocios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 342 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.3	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el pago de servicios de recaudación, traslado y custodia de valores.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de recaudación, traslado y custodia de valores.</p> <p>Traslado de Valores</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de recaudación, traslado y custodia de valores (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el operación de servicios financieros por guarda, custodia, traslado de valores y otros gastos inherentes a la recaudación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 343 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.4				NATURALEZA
Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de responsabilidad patrimonial y fianzas.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios de responsabilidad patrimonial y fianzas.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de responsabilidad patrimonial y fianzas.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de responsabilidad patrimonial y fianzas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las primas con cargo al presupuesto autorizado del Municipio por concepto de la contratación del seguro de responsabilidad patrimonial del ente, que permita con la suma asegurada cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones y que corresponderán a la reparación integral del daño y, en su caso, por el daño personal y moral, que se ocasionen como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Municipio. Excluye el monto de las erogaciones que resulten por insuficiencia de la suma asegurada contra el costo de la indemnización y, en su caso, los deducibles correspondientes. Estas erogaciones deberán cubrirse con cargo a la partida: Otros gastos por responsabilidades, de este Clasificador

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 344 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
<p>Operación: Por el servicios de seguros de bienes patrimoniales.</p> <p>Por anticipo a proveedores de Seguros de Bienes Patrimoniales</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Seguros de Bienes Patrimoniales</p> <p>.001 Seguros de Vehículos (Inc.Extensión de Garantías)</p> <p>.002 Seguros de Edificios</p> <p>.003 Otros Seguros</p> <p>.004 Almacenaje, envase y embalaje</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de seguros de bienes patrimoniales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>	

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las primas de seguros contra robos, incendios y demás riesgos y contingencias a que puedan estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores registrados en los activos. Excluye el Operación de deducibles por concepto de servicios de instalación, reparación etc., así como los seguros de vida del personal civil y militar o de gastos médicos, previstos en el capítulo 1000 servicios personales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 345 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.6				NATURALEZA
Almacenaje, Envase y Embalaje				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios de almacenaje, envase y embalaje.</p> <p>Por anticipo a proveedores por los servicios de almacenaje, envase y embalaje.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por almacenaje, envase y embalaje.</p> <p>Almacenaje Archivo Municipal</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de almacenaje, envase y embalaje. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo por los servicios de almacenamiento, embalaje, desembalaje, envase y des envase de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 346 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el servicios de fletes y maniobras.</p> <p>Por anticipo a proveedores por el servicios de fletes y maniobras.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por el servicios de fletes y maniobras.</p> <p>Servicio de Grúa</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de fletes y maniobras. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo del traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo de caja, con contenedor, plataforma para carga general) etc.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 347 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el pago de comisiones por ventas.</p> <p>Comisiones por ventas</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir Operación de comisiones a personas físicas, ya sean profesionistas, técnico, expertos o peritos, así como a las personas morales, con las cuales se tenga celebrado contrato respectivo, por los servicios de venta prestados a los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 348 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
SUBCUENTA 5.1.3.4.9	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002	<p>Operación: Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.</p> <p>Por anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios financieros, bancarios y comerciales integrales.</p> <p>Servicios Fiduciarios y de Calificadoras Otros Servicios Bancarios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios financieros, bancarios y comerciales integrales. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir operación de comisiones a personas físicas, ya sean profesionistas, técnico, expertos o peritos, así como a las personas morales, con las cuales se tenga celebrado contrato respectivo, por los servicios de venta prestados a los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 349 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de conservación y mantenimiento menor de inmuebles.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por la conservación y mantenimiento menor de inmuebles.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles</p> <p>Por la contratación de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles en obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la contratación de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles en obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Rehabilitación de Edificios en Comodato .002 Mantenimiento de Edificios e Instalaciones .003 Impermeabilizaciones .004 Mantenimiento de Centros Deportivos .005 Mantenimiento de Vías Públicas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de conservación y mantenimiento menor de inmuebles, y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o del Servicio del Ente Público, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 351 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
.003	Mantenimiento Otros Mobiliarios y Equipo		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 352 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información</p> <p>De la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de equipo de instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.001	Mantenimiento de Equipo de Cómputo		
.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, entre otros. Incluye pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 353 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el servicio de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Mantenimiento de Equipo Médico</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 354 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicios de reparación y mantenimiento de equipo de transporte, tales como: Enderezado y Pintura de Vehículos Lavado y Engrasado Reparación de Llantas</p> <p>Por el anticipo a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de transporte.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de transporte.</p> <p>Por la contratación de servicios de reparación y mantenimiento de equipo de transporte en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de transporte. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de reparación y mantenimiento de equipo de transporte y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>
.001	Mantenimiento de Vehículos		
.002	Deducible por Seguro		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio del Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 355 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por servicios de reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad.</p> <p>Por la contratación de servicios de reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Mantenimiento de Equipo de Radios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por reparación y mantenimiento del equipo de Defensa y Seguridad.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 356 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicios de instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Mantenimiento de Equipo Pesado .002 Mantenimiento de Barredoras Mecánicas .003 Mantenimiento de Elevadores .004 Mantenimiento Señales y Nomenclaturas .005 Mantenimiento de Equipo Hidrojet .006 Mantenimiento de Estacionómetros</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta, propiedad o al servicio del Municipio, tales como tractores, palas mecánicas, dragas, fertilizadoras, vehículos, embarcaciones, aeronaves, equipo especializado instalado en los inmuebles, entre otros cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluye el mantenimiento de plantas e instalaciones productivas y el pago de deducibles de seguros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 357 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de limpieza y manejo de desechos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de limpieza y manejo de desechos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de limpieza y manejo de desechos.</p> <p>Por la contratación de servicio de limpieza y manejo de desechos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Cuotas a SIMEPRODE</p> <p>.002 Servicios de Recolección de Contenedores</p> <p>.003 Cuotas a PROTERRA</p> <p>.004 Cuotas para uso del Relleno Sanitario</p> <p>.005 Manejo de Desechos Tóxicos</p> <p>.006 Servicios de Lavandería</p> <p>.007 Recolección y Traslado de Basura Dimiciliaria</p> <p>.008 Otros Servicios de Limpieza</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de limpieza y manejo de desechos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de limpieza y manejo de desechos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de lavandería, limpieza, desinfección, higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado del Municipio. Servicios de manejo de desechos y remediación, como recolección y manejo de desechos, operación de sitios para enterrar desechos (confinamiento), la recuperación y clasificación de materiales reciclables y rehabilitación de limpieza de zonas contaminadas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 358 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
SUBCUENTA 5.1.3.5.9	Servicio de Jardinería y Fumigación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de jardinería y fumigación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de servicio de jardinería y fumigación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de jardinería y fumigación.</p> <p>Por la contratación de servicio de jardinería y fumigación en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>.001 Mantenimiento a Parques y Jardines .002 Forestación y Reforestación .003 Limpieza de Lotes Baldíos .004 Servicios de Fumigación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de jardinería y fumigación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de jardinería y fumigación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los gastos por control y exterminación de plagas, instalación y mantenimiento de áreas verdes como la plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 359 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.1	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.</p> <p>Por la contratación de servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de Programas y Actividades Municipales		
.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión del quehacer gubernamental y por los bienes y servicios públicos que presta el municipio, la publicación y difusión masiva por las mismas a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 361 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.2	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para promover la Venta de Bienes y Servicios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el servicio de difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios.</p> <p>Por la contratación de Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Radio, Prensa y Televisión para difusión de servicios</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes para promover la Venta de Bienes y Servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto destinado a cubrir el costo de la publicidad derivada de la comercialización de los productos o servicios del Municipio que le generan ingresos. Incluye diseño y conceptualización de campañas publicitarias; preproducción, producción, postproducción y copiado; publicación y difusión masiva de las mismas a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas. Excluye gastos de difusión de mensajes que no comercializan productos y servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 362 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet.</p> <p>Por la contratación servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Publicaciones, Ediciones y Rótulos</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por diseño y conceptualización de campañas de comunicación, preproducción, producción y copiado

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 363 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografía			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el Servicios de Revelado y Fotografía.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de revelado y fotografía</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de revelado y fotografía</p> <p>Por la contratación servicios de revelado y fotografía obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Revelado e Impresión de Fotografía</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de revelado y fotografía (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de revelado y fotografía y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de revelado o impresión de fotografías.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 364 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.5				NATURALEZA
Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el servicio de la industria fílmica, del sonido y del video.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por el servicio de la industria fílmica, del sonido y del video</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por los servicios de la industria fílmica, del sonido y del video</p> <p>Por la contratación servicios de la industria fílmica, del sonido y del video en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de la industria fílmica, del sonido y del video (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de la industria fílmica, del sonido y del video y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el costo por postproducción (doblaje, titulado, subtulado, efectos visuales, animación, edición, conversión de formato, copiado de videos, entre otros) y otros servicios para la industria fílmica y del video (crestomatía y servicios prestados por laboratorios fílmicos)

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 365 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.6	Servicios de Creación y difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet.</p> <p>Por la contratación servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Servicios de Creación y Difusión Contenido Internet</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el gasto por creación, difusión y transmisión de contenido de interés general o específico a través de Internet exclusivamente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 366 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
SUBCUENTA 5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por otros servicios de información tales como:</p> <p>Por el anticipo a proveedores de otros servicios de información</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por otros servicios de información</p> <p>Por la contratación de otros servicios de información en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Monitoreo y Encuestas</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros servicios de información (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de otros servicios de información y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios profesionales con personas físicas o morales, por concepto de monitoreo de información en medios masivos de comunicación, de las actividades del ente, que no se encuentren comprendidas en las demás partidas de este capítulo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 369 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el pago de pasajes aéreos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por pasajes aéreos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por pasajes aéreos</p> <p>Por la contratación de pasajes aéreos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Boletos de Avión</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por pasajes aéreos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización pasajes aéreos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 371 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por pasajes terrestres.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por Pasajes Terrestres</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Pasajes Terrestres</p> <p>Por la contratación de Pasajes Terrestres en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Boletos Transporte Terrestre</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por pasajes terrestres (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización pasajes terrestres y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 372 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.3 Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales				NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De pasajes marítimos, lacustres y fluviales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por pasajes marítimos, lacustres y fluviales</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por pasajes marítimos, lacustres y fluviales</p> <p>Por la contratación de pasajes marítimos, lacustres y fluviales, en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por pasajes marítimos, lacustres y fluviales (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización pasajes marítimos, lacustres y fluviales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 373 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.4	Autotransporte			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De servicio de autotransporte.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicio de autotransporte</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicio de autotransporte</p> <p>Por la contratación de servicio de autotransporte en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicio de autotransporte (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del servicio de autotransporte y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al autotransporte tanto de mercancía que no requiere de equipo especializado y que normalmente se transporta en camiones de caja o en contenedores, como de aquellos productos que por sus características (líquido, gases etc.) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 374 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.5	Viáticos en el País			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: De viáticos en el país.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por viáticos en el país.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por viáticos en el país.</p> <p>Por la contratación de viáticos en el país en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Gastos de viaje</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por viáticos en el país (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de viáticos en el país y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 375 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De Viáticos en el extranjero.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por viáticos en el extranjero.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por viáticos en el extranjero.</p> <p>Por la contratación de viáticos en el extranjero en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por viáticos en el extranjero (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de viáticos en el extranjero y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales fuera del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 376 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos de instalación y traslado de menaje.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por gastos de instalación y traslado de menaje.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de instalación y traslado de menaje.</p> <p>Por la contratación de gastos de instalación y traslado de menaje en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de instalación y traslado de menaje (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de gastos de instalación y traslado de menaje y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos que ocasione la instalación del personal civil o militar, diplomático y consular al servicio por los entes, cuando en el desempeño de sus funciones oficiales dentro o fuera del país, se requiera su permanencia fuera de su residencia en forma transitoria o permanente. Incluye, en su caso, el traslado de menaje de casa. Excluye los pagos de viáticos y pasajes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 377 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.8				NATURALEZA
Servicios Integrales de Traslado y Viáticos				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos de servicios integrales de traslado y viáticos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios integrales de traslado y viáticos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios integrales de traslado y viáticos.</p> <p>Por la contratación de servicios integrales de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios integrales de traslado y viáticos. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de gastos servicios integrales de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones que realice el ente por la contratación con personas físicas y morales de servicios diversos cuya desagregación no es realizable en forma específica para cada una por las partidas de gasto de este concepto, por tratarse de una combinación de servicios relacionados cuya prestación se estipula en forma integral y que en términos del costo total resulta en condiciones menos onerosas para el Municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 378 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios de Traslado y Viáticos
SUBCUENTA 5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos de otros servicios de traslado y hospedaje.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios de otros servicios de traslado y hospedaje.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por otros servicios de traslado y hospedaje</p> <p>Por la contratación de servicios integrales de otros servicios de traslado y hospedaje en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros servicios de traslado y hospedaje. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de otros servicios de traslado y hospedaje y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios básicos distintos por los señalados en las partidas de este concepto, tales como pensiones de estacionamiento, entre otros, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 379 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos ceremoniales.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos ceremoniales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos ceremoniales.</p> <p>.001 Atención a funcionarios</p> <p>.002 Informe del C. Presidente Municipal</p> <p>.003 Atención Ciudadana</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de ceremonial. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de organización y ejecución de recepciones por los titulares del ente al personal diplomático acreditado y personalidades nacionales o extranjeras residentes o de visita en el Municipio, así como los gastos de dichos eventos realizados en el extranjero; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas por los capítulos 2000 y 3000, incluye bienes y servicios tales como: organización y ejecución de recepciones, adornos, escenografía, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 381 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002 .003 .004 .005 .006 .007 .008 .009	<p>Operación: Por los gastos de orden social y cultural. Por el anticipo a proveedores de gastos de orden social y cultural.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de orden social y cultural.</p> <p>Eventos Cívicos Día del Niño Día de las Madres Día del Adulto Mayor Día del Padre Aniversario del Municipio Día de las Mujeres Día del Maestro Fiestas Patrias</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de orden social y cultural. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas por los capítulos 2000 y 3000. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 382 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos de congresos y convenciones.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos por congresos y convenciones</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de congresos y convenciones.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de congresos y convenciones (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas del municipio, o con motivo de las atribuciones que les corresponden; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en las partidas por los capítulos 2000 y 3000. Incluye gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos municipales, ponentes y conferencistas entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 383 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.4	Exposiciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los gastos por la instalación de exposiciones.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos por la instalación de exposiciones.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos por la instalación de exposiciones.</p> <p>Eventos por exposiciones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos por la instalación de exposiciones. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate con personas físicas y morales para la instalación y sostenimiento de exposiciones y cualquier otro tipo de muestra análoga o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas del municipio, o con motivo de las atribuciones que le correspondan, siempre y cuando no puedan desagregarse en otras partidas por los capítulos 2000 y 3000. Incluye el pago de indemnizaciones por los daños que sufran los bienes expuestos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 384 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Servicios Oficiales
SUBCUENTA 5.1.3.8.5	Gastos de Representación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los gastos de representación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de gastos de representación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por gastos de representación.</p> <p>Gastos de representación</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por gastos de representación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir gastos autorizados a los servidores públicos de mandos medios y superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño ,por las funciones encomendadas para la consecución y por los objetivos del municipio y de la dependencia a la cual se encuentren adscritos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 385 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y de Cementerios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos por servicios funerarios y de cementerios.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por servicios funerarios y de cementerios.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por servicios funerarios y de cementerios.</p> <p>Por la contratación de servicios funerarios y de cementerios en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios funerarios y de cementerios. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de servicios funerarios y de cementerios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Gastos funerarios		
.002	Ataúdes y arreglos		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir servicios y pagos de defunción como traslado de cuerpos, velación, apoyo para trámites legales, cremación y embalsamamiento y ataúdes, a los familiares de servidores públicos, civiles y militares al servicio del ente público, así como de pensionistas directos, cuyo pago es con cargo al erario.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 391 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
<p>Operación: De gastos por impuestos y derechos.</p> <p>Por el anticipo a proveedores impuestos y derechos.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por Impuestos y derechos</p> <p>Por la contratación de servicios por impuestos y derechos en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>.001 Refrendos, placas y tenencias .002 Pagos de Derechos Diversos</p>	<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por impuestos y derechos (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de impuestos y derechos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que causen los gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables. Excluye impuestos y derechos de importación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 392 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De gastos por impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por el anticipo a proveedores por impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por impuestos y derechos de importación.</p> <p>Por la contratación de impuestos y derechos de importación en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por impuestos y derechos de importación. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización de impuestos y derechos de importación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la adquisición de toda clase de bienes o servicios en el extranjero.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 393 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.4	Sentencias y resoluciones por autoridad competente			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los gastos por sentencias y resoluciones emitida por autoridad competente.</p> <p>Por el anticipo del gasto por Sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente</p> <p>Por la aplicación del gasto de sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Sentencias y resoluciones</p>		<p>Operación: Por la reclasificación de anticipos a proveedores por sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por sentencias y resoluciones emitidas por autoridad competente y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por autoridad competente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 394 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos por Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones tales como:</p> <p>Por el anticipo del gasto por penas, multas, accesorios y actualizaciones</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por penas, multas, accesorios y actualizaciones</p> <p>Por la aplicación del gasto de penas, multas, accesorios y actualizaciones en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de gastos de penas, multas, accesorios y actualizaciones. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por penas, multas, accesorios y actualizaciones y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
.001	Multas, sanciones y recargos		
.002	Reintegro y devoluciones diversas Fondos Federales		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas por la operación extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de operación, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos. Incluye los gastos financieros por pago extemporáneo de estimaciones y de ajuste de obra pública, así como los gastos no recuperables derivados de la terminación anticipada de contratos de adquisiciones u obras públicas. Excluye causas imputables a servidores públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 395 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
<p>Operación: Por los gastos por otros gastos por responsabilidades.</p> <p>Por el anticipo del gasto por otros gastos por responsabilidades.</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por otros gastos por responsabilidades.</p> <p>Por la aplicación del gasto de otros gastos por responsabilidades en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>.001 Deducibles por accidentes .002 Seguros de responsabilidad civil .003 Seguros de obras de arte</p>	<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de otros gastos por responsabilidades. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por otros gastos por responsabilidades y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones del ente que deriven del robo o extravío de recursos públicos que no sean recuperables e impliquen afectar su presupuesto disponible. Incluye erogaciones del ente que se deriven de la responsabilidad civil, montos diferenciales por las indemnizaciones que no cubran las sumas aseguradas, los importes deducibles del seguro de responsabilidad patrimonial, así como aquellas erogaciones distintas por las consideradas en las demás partidas de este concepto, que impliquen afectar su presupuesto. Excluye las recuperaciones de recursos que se realicen por los diversos medios establecidos por el fondo de garantía para reintegros al erario en el caso de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 396 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nóminas y otros que se deriven de una relación laboral			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por los gastos por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.</p> <p>Por el anticipo del gasto por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.</p> <p>Por la aplicación del gasto de Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>Impuesto sobre Nómina y otros a cargo del Ente Público</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de gastos de Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas de la operación del impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral a cargo de los entes públicos en los términos de las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 398 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Otros Servicios Generales
SUBCUENTA 5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos por otros servicios generales</p> <p>Por el anticipo del gasto por otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos del gasto por otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación del gasto de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio y/o revolvente.</p> <p>.001 Suscripciones y cuotas .003 Servicio Operación GPS .004 Servicio de Monitoreo Metropolitano .005 Diversos Servicios .006 Cuenta Interna para IVA</p>		<p>Operación: Por la reclasificación por el anticipo de gastos por otros servicios generales. (Registro de Anticipos Presupuestarios)</p> <p>Por la capitalización del gasto por otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propios por administración.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir otros servicios no contemplados en las partidas anteriores y por realización de actividades propias de la función pública, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 398 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.1.2	Gastos y otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Transferencias Internas al Sector Público
SUBCUENTA 5.2.1.2.1	Transferencias Internas otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras			NATURALEZA

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Transferencias Internas otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras.</p> <p>.001 Aportaciones al Instituto de la Juventud Regia</p> <p>.002 Aportaciones al Instituto de la Mujer</p> <p>.003 Aportaciones al IMPLANC</p>		<p>Operación:</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
SU SALDO REPRESENTA			
OBSERVACIONES			
<p>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida del Clasificador por Objeto del Gasto.</p>			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Personas
SUBCUENTA 5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales otorgadas a personas. Apoyos económicos y materiales a personas de</p> <p>.001 Apoyo económico a personas de escasos recursos .002 Despensas a personas de escasos recursos .004 Atención Médica a personas de escasos recursos .006 Apoyos Diversos .009 Apoyos a Deportistas destacados</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, las cuales el municipio otorga a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 441 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Becas
SUBCUENTA 5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .004	<p>Operación: Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación tales como:</p> <p>Becas Apoyos Escolares (Becas) DIF</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto destinado a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con la partida 442 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales otorgadas a instituciones.</p> <p>.001 Apoyos económicos a instituciones de enseñanza. .002 Apoyos en especie a instituciones de enseñanza.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 443 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.2	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales a actividades científicas o académicas.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al desarrollo de actividades científicas o académicas. Incluye las erogaciones corrientes de los investigadores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 444 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.3	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro.</p> <p>.001 Aportaciones a la cruz verde .002 Aportaciones a la cruz roja .003 Aportaciones a los bomberos .004 Aportaciones a instituciones culturales .005 Aportaciones a centros asistenciales .006 Aportaciones a Asociaciones Civiles</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al auxilio y estímulo de acciones realizadas por instituciones sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de los objetivos del municipio.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 445 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.4	Ayudas sociales a cooperativas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales a cooperativas.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a promover el cooperativismo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 446 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales a Instituciones
SUBCUENTA 5.2.4.3.5	Ayudas sociales a entidades de interés público			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales a entidades de interés público.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones que realizan los institutos a programas asistenciales del DIF.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 447 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.4.4	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
SUBCUENTA 5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.</p> <p>.001 Aportación al FONDEN .002 Apoyos por siniestros</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 448 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Pensiones
SUBCUENTA 5.2.5.1.1	Pensiones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: De pensiones.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos
.001	Pensiones		
.002	Bonos de Despensa Pensionados		
.003	Aguinaldo Pensionados		
.004	Prima vacacional pensionados		
.005	Otras Prestaciones de Pensionados		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones para el pago a pensionistas o a sus familiares, que cubre el municipio, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales al personal retirado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 451 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.5.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Jubilaciones
SUBCUENTA 5.2.5.2.1	Jubilaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	Operación: De Jubilaciones.		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos
.001	Jubilaciones		
.002	Bonos de despensa jubilados		
.003	Aginado jubilados		
.004	Prima vacacional jubilados		

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones para el pago a jubilados, que cubre el municipio, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales al personal retirado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 452 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.5.9	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Otras Pensiones y Jubilaciones
SUBCUENTA 5.2.5.9.9	Otras Pensiones y Jubilaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: De otras pensiones y jubilaciones, no mencionadas en las partidas anteriores.</p> <p>Otras pensiones y jubilaciones</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto, que cubre el Municipio, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales del personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 459 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.2.8.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de Donativos a Instituciones sin fines de Lucro</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir Donativos a Instituciones sin fines de lucro.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por beneficiario, de conformidad con la partida 481 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.3.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Convenios de Reasignación
SUBCUENTA 5.3.3.1.1				NATURALEZA
Convenios de Reasignación				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el pago de Convenios de Reasignación</p> <p>Programa MYPEMES Y PYMES Regiomontanas</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y en su caso, recursos humanos o materiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con la partida 851 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.3.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Convenios de Descentralización y Otros
SUBCUENTA 5.3.3.2.1	Convenios de Descentralización y Otros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Convenios con Organismos Descentralizados.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a los convenios que celebran los entes públicos con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales, y en su caso, recursos humanos o materiales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con la partida 852 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.3.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Convenios de descentralización y otros
SUBCUENTA 5.3.3.2.2				NATURALEZA
Otros Convenios				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Otros convenios. Convenios con sindicatos. (Educación y Deporte)</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA
Las asignaciones destinadas a otros convenios no especificados en las partidas anteriores que celebren los entes públicos.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con la partida 853 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna con Instituciones de Crédito			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002 .003	<p>Operación: Por el pago de intereses de la Deuda pública interna del Ejercicio.</p> <p>Intereses del Crédito con Banobras Intereses del Crédito con Banca del Bajío Intereses del Crédito con BBVA Bancomer</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al Operación de intereses derivados de los créditos contratados con instituciones de créditos nacionales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 921 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos por la Deuda Pública	comisiones por la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.2.1.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	<p>Operación: Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio. Comisiones de la Deuda Pública Interna</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Asignaciones destinadas al gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda contratada en Territorio Nacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 931 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.3.1.1	Gastos de la Deuda Pública Interna			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los gastos de la deuda pública interna del ejercicio.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al pago de gastos de la deuda interna, como son: diversos gastos que cubren a los bancos agentes conforme a los convenios y/o contratos de crédito suscritos, gastos asociados a la difusión Por la deuda, gastos por inscripción Por los valores en las instancias respectivas; así como cualquier otra erogación derivada por la contratación, manejo y servicio de la deuda que por su naturaleza no corresponda a amortizaciones, intereses, comisiones o coberturas.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 941 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Costo por Coberturas	Costos por Cobertura de la Deuda Pública Interna
SUBCUENTA 5.4.4.1.1	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna del ejercicio.</p> <p>Por los apoyos a intermediarios financieros</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas al pago por los importes derivados en las tasas de interés, programa de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de deuda pública externa.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 951 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.4.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Apoyos Financieros	Apoyos Financieros a Intermediarios
SUBCUENTA 5.4.5.1.1.1	Apoyos a Intermediarios Financieros			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los apoyos financieros a intermediarios.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones para cumplir compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor, de conformidad con la partida 961 del Clasificador por Objeto del Gasto.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.1	Estimaciones por cuentas incobrables por cobrar a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Estimaciones por cuentas incobrables por cobrar a CP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.2	Estimaciones por cuentas incobrables por deudores diversos por cobrar a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Cuentas incobrables por deudores diversos por cobrar a CP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.3	Estimaciones por cuentas incobrables por ingresos por recuperar a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Cuentas incobrables por ingresos por recuperar a CP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.4	Estimaciones por cuentas incobrables por préstamos otorgados por recuperar a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Cuentas incobrables por préstamo otorgados por recuperar a CP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.5	Otras Estimaciones para cuentas incobrables a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Otras estimaciones para cuentas incobrables a CP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.6	Estimación por Deterioro u obsolescencia de Inventarios			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Estimaciones por pérdidas de almacén de materiales y suministro de consumo.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por pérdidas o deterioro de Activos Circulantes.
SUBCUENTA 5.5.1.1.7	Estimación por deterioro de almacén de materiales u suministros de Consumo.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos Circulantes: Estimación por deterioro de almacén de materiales u suministros de Consumo.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por Pérdida o deterioro de Activo no Circulante
SUBCUENTA 5.5.1.2.1	Estimaciones por cuentas incobrables de documentos por cobrar a LP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos No Circulantes, tales como: Cuentas incobrables de documentos por cobrar a LP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo No Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por Pérdida o deterioro de Activo no Circulante
SUBCUENTA 5.5.1.2.2	Estimaciones por cuentas incobrables por deudores diversos a LP.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos No Circulantes, tales como: Cuentas incobrables por deudores diversos a LP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo No Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por Pérdida o deterioro de Activo no Circulante
SUBCUENTA 5.5.1.2.3	Estimaciones por cuentas incobrables por ingresos por recuperar a LP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos No Circulantes, tales como: Cuentas incobrables por ingresos por recuperar a LP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo No Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por Pérdida o deterioro de Activo no Circulante
SUBCUENTA 5.5.1.2.4	Estimaciones por cuentas incobrables por préstamos otorgados a LP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos No Circulantes, tales como: Cuentas incobrables por préstamos otorgados a LP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA
El monto que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo No Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Estimaciones por Pérdida o deterioro de Activo no Circulante
SUBCUENTA 5.5.1.2.9	Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a LP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las Estimaciones por Pérdida o Deterioro anual de Activos No Circulantes, tales como: Estimación por pérdida de otras cuentas incobrables a LP</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo No Circulante.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 5.5.1.3.1	Depreciación de Viviendas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Inmuebles, tales como: Depreciación de Viviendas.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponda aplicar, de conformidad a la vida útil del bien, por concepto de la disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 5.5.1.3.2	Depreciación de Edificios no Residenciales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Inmuebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Edificios no Residenciales.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponda aplicar, de conformidad a la vida útil del bien, por concepto de la disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 5.5.1.3.2	Depreciación de Edificios no Residenciales			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Inmuebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Edificios no Residenciales.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponda aplicar, de conformidad a la vida útil del bien, por concepto de la disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Inmuebles
SUBCUENTA 5.5.1.3.9	Depreciación de Otros Bienes Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Inmuebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Otros Bienes Inmuebles</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponda aplicar, de conformidad a la vida útil del bien, por concepto de la disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Inmueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.1	Depreciación de Infraestructura de Carreteras			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como:</p> <p>Depreciación de Infraestructura de Carreteras.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.2	Depreciación de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.3	Depreciación de Infraestructura Portuaria			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura Portuaria</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.4	Depreciación de Infraestructura Aeroportuaria			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura Aeroportuaria</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.5	Depreciación de Infraestructura de Telecomunicaciones			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura de Telecomunicaciones.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.6	Depreciación de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.7	Depreciación de Infraestructura Eléctrica			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura Eléctrica</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.8	Depreciación de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Infraestructura
SUBCUENTA 5.5.1.4.9	Depreciación de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Infraestructura, tal como: Depreciación de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Infraestructura.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA 5.5.1.5.1	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA 5.5.1.5.2	Depreciación de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como: Depreciación de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA 5.5.1.5.3	Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como: Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA 5.5.1.5.4	Depreciación de Equipo de Transporte.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como: Depreciación de Equipo de Transporte.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA 5.5.1.5.5	Depreciación de Equipo de Defensa y Seguridad.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como: Depreciación de Equipo de Defensa y Seguridad.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Depreciación de Bienes Muebles
SUBCUENTA 5.5.1.5.6	Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la Depreciación mensual de Bienes Muebles, tales como:</p> <p>Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por la depreciación que corresponde aplicar, de acuerdo a los lineamientos emitidos por CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Bien Mueble.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.1	Deterioro de Bovinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Bovinos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.2	Deterioro de Porcinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Porcinos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.3	Deterioro de Aves			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Aves.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.4	Deterioro de Ovinos y Caprinos			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Ovinos y Caprinos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.5	Deterioro de Peces y Acuicultura.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Peces y Acuicultura.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.6	Deterioro de Equinos.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Equinos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.7	Deterioro de Especies Menores y de Zoológico.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Especies Menores y de Zoológico.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.8	Deterioro Árboles y Plantas.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro Árboles y Plantas.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deterioro Por los Activos Biológicos
SUBCUENTA 5.5.1.6.9	Otros Activos Biológicos			NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por el Deterioro anual de Activos Biológicos, tales como:</p> <p>Deterioro de Otros Activos Biológicos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Biológico.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
SUBCUENTA 5.5.1.7.1	Amortización de Software			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la Amortización mensual de Activos Intangibles, tales como:</p> <p>Amortización de Software.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Intangible.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
SUBCUENTA 5.5.1.7.2	Amortización de Patentes, Marcas y Derechos.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la Amortización mensual de Activos Intangibles, tales como:</p> <p>Amortización de Patentes, Marcas y Derechos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Intangible.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
SUBCUENTA 5.5.1.7.3	Amortización de Concesiones y Franquicias.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la Amortización mensual de Activos Intangibles, tales como:</p> <p>Amortización de Concesiones y Franquicias.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Intangible.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
SUBCUENTA 5.5.1.7.4	Amortización de Licencias.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la Amortización mensual de Activos Intangibles, tales como:</p> <p>Amortización de Licencias.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Intangible.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Amortización de Activos Intangibles
SUBCUENTA 5.5.1.7.9	Amortización de Otros Intangibles.			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Por la Amortización mensual de Activos Intangibles, tales como:</p> <p>Amortización de Otros Intangibles.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por tipo de Activo Intangible.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.1.1	Provisión para demandas y Litigios a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de las Provisiones de demandas y litigios a Corto Plazo.</p>		<p>Operación: Del registro de la aplicación de la Provisión de demandas y litigios a Corto Plazo.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.1.2	Provisión para Contingencias a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001 .002 .003	<p>Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a corto plazo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> .001 Contingencias por fenómenos naturales .002 Contingencias socioeconómicas .003 Otras erogaciones especiales 		<p>Operación: Del registro de la aplicación de la provisión de pasivo a corto plazo.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.1.9	Otras Provisiones a CP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de otras provisiones de pasivo a corto plazo, tales como: **Provisión aguinaldo</p>		<p>Operación: Del registro de la aplicación de la provisión de pasivo a corto plazo.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.2.1	Provisiones para Demandas y Litigios a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a largo plazo, tales como:</p> <p>Provisión para Demandas y Juicios a LP.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.2.2	Provisiones por Pensiones a LP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a largo plazo, tales como:</p> <p>Provisión por Pensiones a LP.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.2.3	Provisiones para Contingencias a LP			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a largo plazo, tales como:</p> <p>Provisión para Demandas y Juicios a LP. Provisión por Pensiones a LP. Provisión para Contingencias a LP. Otras Provisiones a LP.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
SUBCUENTA 5.5.2.2.9	Provisiones para Demandas y Litigios a Largo Plazo			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la creación de las provisiones de pasivo a largo plazo, tales como:</p> <p>Otras Provisiones a LP.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto por las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un Plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Pérdidas por Insuficiencia de Estimaciones	Aumento por insuficiencia de Estimaciones por pérdida o Deterioro u Obsolescencia
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la estimación anual. Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia de los Activos.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia de los activos, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad por Estimación por Pérdida, Deterioro, y/o Obsolescencia, que corresponda.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Pérdidas por Insuficiencia de Corto Plazo	Aumento por Insuficiencia de Provisiones
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la estimación anual del aumento por insuficiencia de provisiones</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia de pasivos, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Gastos de Ejercicios Anteriores
SUBCUENTA 5.5.9.1.1	ADEFAS Corriente			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
.001	Operación: Por los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos
.002	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito ADEFAS		

SU SALDO REPRESENTA

Las asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones por los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Pérdidas por Responsabilidades
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los pagos originados por el financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.</p> <p>De otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por acreedor.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros Gastos Varios
SUBCUENTA 5.5.9.9.1	Perdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe de los gastos por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros Gastos Varios
SUBCUENTA 5.5.9.9.2				NATURALEZA
Otros Gastos				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe de los gastos por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros Gastos Varios
SUBCUENTA 5.5.9.9.3	Otras Erogaciones Especiales de Seguridad Pública			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe de los gastos por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Otros Gastos Varios
SUBCUENTA 5.5.9.9.4	Otras Erogaciones Especiales Procuraduría General de Justicia			NATURALEZA Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.</p>		<p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Importe de los gastos por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.1.1	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora/Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el saldo deudor de las cuentas del Género 5 correspondientes a los Resultados por Gastos y Otras Pérdidas.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2.0.0 Ahorro de Gestión.</p>		<p>Traspaso: Por el saldo acreedor de las cuentas del Género 4 correspondientes a los Resultados por Ingresos.</p> <p>Por el saldo deudor de esta cuenta a la 6.3.0.0 Desahorro de Gestión.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Las cuentas de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.2.1	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1.0 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).</p>		<p>Traspaso: Del saldo acreedor de la cuenta 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El resultado positivo de la gestión del Ejercicio.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
6.3.1	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Del saldo deudor de la cuenta 6.1.0.0 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.</p>		<p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1.0 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).</p>

SU SALDO REPRESENTA
El resultado negativo de la gestión del Ejercicio.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.1.1/7.1.3/7.1.5	Cuentas de Orden Contables	Valores	Valores en custodia/Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado/Instrumentos de Crédito recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: De la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los valores en custodia.</p> <p>Por los instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado.</p> <p>Por los Instrumentos recibidos de los formadores de mercado</p>		<p>Operación: Por la cancelación de los valores en custodia.</p> <p>Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado</p> <p>Por los instrumentos entregados de formadores de mercado</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por los saldos deudores de ésta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores; los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado; los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

--

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.1.2/7.1.4/ 7.1.6	Cuentas de Orden Contables	Valores	Custodia de Valores/Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía/Garantía de créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la emisión de títulos y valores de la deuda pública interna.</p> <p>Por la firma de los contratos.</p>		<p>Operación: Por la colocación de títulos de deuda pública interna.</p> <p>Por el desembolso de los préstamos.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna; el valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.2.3/7.2.6	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Emisiones autorizadas de la deuda Pública Interna/Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la colocación de títulos de la deuda pública.</p> <p>Por el desembolso de los préstamos.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el Saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la emisión de títulos deuda pública.</p> <p>Por los contratos al momento de su firma.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna; el valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de deuda pública interna.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.3.1/7.3.3/ 7.3.5	Cuentas de Orden Contables	Avales y Garantías	Avales autorizados/Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar/Fianzas otorgadas para respaldar obligaciones no fiscales del Municipio	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la autorización de avales.</p> <p>Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Municipio.</p> <p>Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.</p>		<p>Operación: Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.</p> <p>Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Municipio.</p> <p>Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Municipio; el valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Municipio, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar; el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones "no fiscales" del Municipio.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.3.2/7.3.4/ 7.3.6	Cuentas de Orden Contables	Avales y Garantías	Avales Firmados/Fianzas y Garantías recibidas/Fianzas otorgadas del Municipio para respaldar obligaciones no fiscales	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.</p> <p>Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Municipio.</p> <p>Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del Municipio.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la Traspaso de libros de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por la autorización de avales.</p> <p>Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Municipio.</p> <p>Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Municipio; el valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Municipio, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar; el valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el Municipio.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.4.1	Cuentas de Orden Contables	Juicios	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los juicios en contra del Municipio, en proceso</p>		<p>Operación: Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.4.2	Cuentas de Orden Contables	Juicios	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los juicios en contra del Municipio, en proceso.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Los pasivos por litigios judiciales que pudieran derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.5.1	Cuentas de Orden Contables	Inversión Pública	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las Inversiones públicas contratadas.</p>		<p>Operación: Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.5.2	Cuentas de Orden Contables	Inversión Pública	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de servicios (PPS) y Similares	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el Saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por las inversiones públicas contratadas.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.1	Cuentas de Orden Contables	Bienes en Concesionados o en Comodato	Bienes bajo Contrato en Concesión	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los bienes bajo contrato en concesionados.</p>		<p>Operación: Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.2	Cuentas de Orden Contables	Contrato de Concesión por Bienes	Contrato de Concesión por Bienes	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los bienes bajo contrato en concesionados.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.3	Cuentas de Orden Contables	Bienes bajo contrato en Comodato	Bienes bajo contrato en Comodato	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: Por los bienes bajo contrato en comodato.</p>		<p>Operación: Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
7.6.4	Cuentas de Orden Contables	Contrato de Comodato por Bienes	Contrato de Comodato por Bienes	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la devolución de los bienes bajo contrato de comodato.</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.</p>		<p>Traspaso: A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.</p> <p>Operación: De los bienes bajo contrato en comodato.</p>

SU SALDO REPRESENTA
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De la Ley de Ingresos Estimada Impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <p>Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos públicos.</p> <p>Impuesto sobre Juegos Permitidos</p>		<p>Traspaso: Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.</p> <p>Por el Saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar impuestos sobre ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA
El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos de los impuestos sobre los ingresos.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos del Impuesto sobre los Ingresos.</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de los Impuestos sobre los ingresos, tales como: Diversiones y espectáculos públicos Juegos permitidos.</p> <p>Por los Ingresos compensados de los impuestos sobre los ingresos.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3.1.1 Ley de Ingresos Modificada Impuesto sobre Ingresos.</p> <p>Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1.1.1 Ley de ingresos Estimada Impuesto Sobre Ingresos.</p>		<p>Operación: Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.</p> <p>Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.</p> <p>Por la devolución de Impuestos Sobre Ingresos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3.1.1 Ley de Ingresos Modificada Impuesto sobre Ingresos.</p> <p>Por el Traspaso del Saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada Impuesto sobre Ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos estimada de Impuestos Sobre Ingresos que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.3.	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: De las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos -Impuesto sobre juegos permitidos <p>Traspaso: Del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre los Ingresos.</p>		<p>Operación: Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos de impuestos sobre los ingresos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos -Impuesto sobre juegos permitidos <p>Traspaso: Del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar Impuestos sobre los Ingresos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado Por las ampliaciones y reducciones autorizadas por los Impuestos sobre los Ingresos.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado y recaudado autodeterminable de Impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos Impuesto sobre juegos permitidos</p> <p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2.1.1 Ley de Ingresos por Ejecutar de Impuestos sobre Ingresos.</p>		<p>Operación: Por la modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos</p> <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de Impuestos sobre los ingresos tales como: Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos Impuesto sobre juegos permitidos</p>

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos sobre los Ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán de reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreeedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago por la devolución de los Accesorios determinados originados del convenio de pago en parcialidades del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e Indemnizaciones</p> <p>Del pago de la devolución de accesorios determinados originados de resolución judicial de incumplimiento de pago del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p> <p>Traspaso: Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>		<p>Operación: Por la recaudación de accesorios determinados, originados del convenio del pago en parcialidades Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e Indemnizaciones</p> <p>Por la recaudación de accesorios determinados originados de resolución judicial de incumplimiento de pago del Impuesto sobre el Patrimonio del Impuesto Predial, Impuesto sobre la Mejoría Específica de la Propiedad e Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles (ISAI), desglosados por: Recargos , Gastos de ejecución, Sanciones e indemnizaciones</p>

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los accesorios de los impuestos.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el Ejercicio.</p> <p>Traspaso: Del traspaso del Saldo deudor de la cuenta 8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Personales.</p> <p>Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable</p>		<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado por Servicios Personales tales como:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos por Servicios Personales.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales.</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido Servicios Personales.</p>		<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por el Presupuesto Comprometido de Servicios personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3.1.1 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales.</p> <p>Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1.1 Presupuesto de Egresos Aprobado Servicios Personales.</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el Presupuesto Comprometido. Su Saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer de Servicios Personales.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora / Acreedora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por las reducciones liquidas al Presupuesto de Autorizado Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Servicios Personales.</p>		<p>Operación: Por las Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Por las Ampliaciones/Adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado de Servicios Personales.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer de Servicios Personales.</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado de Servicios Personales, derivado por las ampliaciones y reducciones autorizadas

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el registro del presupuesto comprometido de Servicios Personales.</p>		<p>Operación: Por el devengado por Servicios Personales tales como: Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales, Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer Servicios Personales.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros por el pago de servicios personales. Su saldo representa el presupuesto de egresos comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el devengado por los Servicios Personales tales como:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>		<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad servicios personales. Su saldo representa el presupuesto de egresos devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>		<p>Operación: Por el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p> <p>Traspaso: Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el presupuesto de egresos ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Operación: Por el pago de:</p> <p>Remuneraciones al personal de carácter permanente. Remuneraciones al personal de carácter transitorio. Remuneraciones adicionales y especiales. Seguridad social. Otras prestaciones sociales y económicas. Pago de estímulos a servidores públicos.</p>		<p>Traspaso: Por el registro del saldo deudor de esta cuenta Para la determinación del superávit o déficit presupuestario.</p>

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES

<p>OBSERVACIONES</p>

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.1.0.0	Cuentas de Cierre Presupuestario	Superávit Financiero	Superávit Financiero	Superávit Financiero
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. 8.1.1.1 Impuestos 8.1.1.2 Contribuciones de mejora. 8.1.1.3 Derechos, 8.1.1.5 Productos, 8.1.1.6 Aprovechamientos, 8.1.1.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.1.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el Saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos pagado al cierre del ejercicio. 8.2.7.1 Servicios Personales. 8.2.7.2 Materiales y Suministros 8.2.7.3 Servicios Generales 8.2.7.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.7.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.7.6 Inversión pública, 8.2.7.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.7.9 Deuda Pública.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.</p>		<p>Traspaso: Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos recaudada al cierre del ejercicio. 8.1.5.1 Impuestos 8.1.5.2 Contribuciones de mejora. 8.1.5.3 Derechos, 8.1.5.5 Productos, 8.1.5.6 Aprovechamientos, 8.1.5.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.5.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 presupuesto de egresos aprobado al cierre del ejercicio. 8.2.1.1 Servicios Personales. 8.2.1.2 Materiales y Suministros 8.2.1.3 Servicios Generales 8.2.1.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.1.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.1.6 Inversión pública, 8.2.1.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.1.9 Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES

-Ninguna.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.2.0.0	Cuentas de Cierre Presupuestario	Déficit Financiero	Déficit Financiero	Déficit Financiero
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.</p> <p>8.1.1.1 Impuestos 8.1.1.2 Contribuciones de mejora. 8.1.1.3 Derechos, 8.1.1.5 Productos, 8.1.1.6 Aprovechamientos, 8.1.1.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.1.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos pagado al cierre del ejercicio.</p> <p>8.2.7.1 Servicios Personales. 8.2.7.2 Materiales y Suministros 8.2.7.3 Servicios Generales 8.2.7.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.7.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.7.6 Inversión pública, 8.2.7.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.7.9 Deuda Pública.</p> <p>Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 adeudos de ejercicios fiscales anteriores al cierre del ejercicio.</p>		<p>Traspaso: Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos recaudada al cierre del ejercicio.</p> <p>8.1.5.1 Impuestos 8.1.5.2 Contribuciones de mejora. 8.1.5.3 Derechos, 8.1.5.5 Productos, 8.1.5.6 Aprovechamientos, 8.1.5.7 Participaciones y Aportaciones, 8.1.5.8 Otros Impuestos.</p> <p>Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 presupuesto de egresos aprobado al cierre del ejercicio.</p> <p>8.2.1.1 Servicios Personales. 8.2.1.2 Materiales y Suministros 8.2.1.3 Servicios Generales 8.2.1.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.1.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.1.6 Inversión pública, 8.2.1.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.1.9 Deuda Pública.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES

-Ninguna.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA
9.3.0.0	Cuentas de Liquidación y Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
SUBCUENTA				NATURALEZA
				Deudora

SUB-SUB CUENTA	CARGO	SUB-SUB CUENTA	ABONO
	<p>Traspaso: Por el Traspaso del Saldo deudor de las cuentas del Presupuesto de Egresos Devengado.</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.2.5.1 Servicios Personales. 8.2.5.2 Materiales y Suministros 8.2.5.3 Servicios Generales 8.2.5.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.5.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.5.6 Inversión pública, 8.2.5.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.5.9 Deuda Pública <p>Por el Traspaso del Saldo deudor de las cuentas del Presupuesto de Egresos Ejercido de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.2.6.1 Servicios Personales. 8.2.6.2 Materiales y Suministros 8.2.6.3 Servicios Generales 8.2.6.4 Transferencias, asignaciones y otras ayudas. 8.2.6.5 Bienes muebles, inmuebles e intangibles 8.2.6.6 Inversión pública, 8.2.6.7 Inversiones financieras y otras provisiones 8.2.6.9 Deuda Pública. 		<p>Traspaso: Del Ejercicio por el registro del Saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del Ejercicio fiscal en que se devenguen.

OBSERVACIONES

-Ninguna.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Aspectos Generales

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con el ejercicio del Presupuesto
- V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con el ejercicio del Presupuesto.
- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, siendo los puntos a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Capítulo VI. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

I	ASIENTO DE APERTURA 6	
II	OPERACIONES RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS 34	
II.1	Ingresos corrientes.....	34
II.1.1	Ingresos por Impuestos.....	34
II.1.1.1	Registro de la clasificación de Impuestos (ingresos que no habían sido identificados)	34
II.1.1.2	Registro del devengado y recaudado de Impuestos Auto-determinables recibos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma	35
II.1.1.3	Registro y pago de la devolución de Impuestos	38
II.1.1.4	Registro del devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago de impuestos en parcialidades (Sin previo devengado)	38
II.1.1.5	Registro del cobro de las parcialidades del convenio de pago de los Impuestos.....	40
II.1.1.6	Registro de la resolución judicial por incumplimiento de pago por los impuestos (Sin previo devengado).	40
II.1.1.7	Registro del cobro de la resolución judicial definitiva por Impuestos.....	41
II.1.1.8	Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por Impuestos.....	41
II.1.1.9	Registro del devengo por deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los Impuestos (sin previo devengado)	42
II.1.1.10	Registro del cobro a deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los impuestos	43
II.1.2	Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras Públicas	44
II.1.2.1	Registro de la clasificación de Contribuciones de Mejoras	44
II.1.2.2	Registro del devengado y recaudado por Contribuciones de Mejoras Autodeterminables.....	44
II.1.2.3	Registro de la Devolución y pago de Contribuciones de Mejoras	45
II.1.3	Ingresos por Derechos.....	46
II.1.3.1	Registro de la clasificación de Derechos.	46
II.1.3.2	Registro del devengado y recaudado por Derechos Auto-determinables.....	51
II.1.3.3	Registro de la Devolución y pago por Derechos	55
II.1.3.4	Registro del devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago de los Derechos en parcialidades (Sin previo devengado)	56
II.1.3.5	Registro del cobro de las parcialidades del Convenio de Pago por Derechos	60
II.1.3.6	Registro de la Resolución Judicial por incumplimiento de pago por Derechos, incluye los accesorios determinados (Sin previo devengado)	60
II.1.3.7	Registro del cobro de Derechos originados en Resolución Judicial definitiva	64
II.1.3.8	Registro del devengo por deudores morosos por Derechos (Sin previo devengado)	64
II.1.3.9	Registro del cobro de deudores Morosos por Derechos	69
II.1.4	Ingresos por Productos	69
II.1.4.1	Registro de la clasificación de Productos	69
II.1.4.2	Registro del devengado y recaudado de Productos Autodeterminables	71
II.1.4.3	Registro de la Devolución y pago por la Devolución de Productos.	74
II.1.5	Ingresos por Aprovechamientos	75
II.1.5.1	Registro de la clasificación de Aprovechamientos	75
II.1.5.2	Registro del devengado y recaudado por concepto de Aprovechamientos Auto-determinables.....	78
II.1.5.3	Registro y pago por la Devolución de Aprovechamientos.....	80
II.1.6	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	82
II.1.6.1	Registro del devengado y cobro de Participaciones.....	82
II.1.6.2	Registro de la Devolución y pago de Participaciones.	82
II.1.6.3	Registro del devengado y recaudado de Aportaciones	83
II.1.6.4	Registro de la Devolución y pago de Aportaciones.	83
II.1.6.5	Registro del devengado de los ingresos por Convenios	84
II.1.6.6	Registro del cobro de los ingresos por Convenios.....	84
II.1.6.7	Registro de la Devolución de los ingresos por Convenios	84
II.1.6.8	Registro del pago por la Devolución de los ingresos por Convenios.	85
II.1.6.9	Registro del devengado y cobro de los ingresos por Subsidios y subvenciones.....	85
II.1.6.10	Registro de la Devolución de los ingresos por Subsidios y subvenciones.	85
II.1.6.11	Registro del pago de la Devolución de los ingresos por Subsidios y subvenciones.	86

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



II.1.6.12	Registro del devengado y cobro de Ayudas Sociales.....	86
II.1.6.13	Registro de la Devolución de los ingresos por ayudas sociales.	86
II.1.6.14	Registro del pago por la devolución de Ayudas Sociales.	87
II.2	Ingresos de capital	87
II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	87
II.2.1.1	Registro del devengado por Venta de Bienes Inmuebles de uso inventariados a su valor en libros.....	87
II.2.1.2	Registro del devengado por Venta de Bienes de uso inventariados con pérdida	88
II.2.1.3	Registro del devengado por Venta de Bienes de uso inventariados con utilidad	88
II.2.1.4	Registro del cobro por la venta de Bienes de uso inventariados.	88
II.2.1.5	Registro de la venta de Bienes de uso no sujetos a ser inventariados	89
III	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO	
	DE EGRESOS	89
III.1	GASTOS CORRIENTES	89
III.1.1	Servicios Personales	89
III.1.1.1	Registro del devengado de los gastos por Servicios Personales (nomina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)	89
III.1.1.2	Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).....	92
III.1.1.3	Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	92
III.1.1.4	Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	94
III.1.2	Materiales y Suministros.....	94
III.1.2.1	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.	94
III.1.2.2	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.....	99
III.1.2.3	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).....	99
III.1.2.4	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	102
III.1.2.5	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	106
III.1.2.6	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	106
III.1.3	Servicios Generales	107
III.1.3.1	Registro del devengado de contratación de servicios generales. Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.	107
III.1.3.2	Registro del pago por servicios generales.	113
III.1.4	Ayudas Sociales	¡Error! Marcador no definido.
III.1.4.1	Registro del devengado de ayudas sociales.	113
III.1.4.2	Registro del pago de ayudas sociales.	115
III.1.5	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	116
III.1.5.1	Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.	116
III.1.5.2	Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.	117
III.2	GASTOS DE CAPITAL	117
III.2.1	Compra de Bienes	117
III.2.1.1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.	117
III.2.1.2	Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.	118
III.2.2	Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público	119
III.2.2.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	119
III.2.2.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	119
III.2.2.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	120
III.2.2.4	Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.....	121
III.2.2.5	Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	122
III.2.2.6	Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	123

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



III.2.2.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).	126
III.2.2.8	Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	129
III.2.2.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	129
III.2.2.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).	132
III.2.2.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	135
III.2.2.12	Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	136
III.2.2.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).	140
III.2.2.14	Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	146
III.2.2.15	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.	146
III.2.3	Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios	147
III.2.3.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	147
III.2.3.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	147
III.2.3.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.	148
III.2.3.4	Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.	149
III.2.3.5	Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	151
III.2.3.6	Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	152
III.2.3.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).	155
III.2.3.8	Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	158
III.2.3.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	159
III.2.3.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).	161
III.2.3.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	164
III.2.3.12	Registro del devengado por la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	165
III.2.3.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).	169
III.2.3.14	Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	174
III.2.3.15	Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	175

IV OPERACIONES EXTRAPESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 177

IV.1	Ingresos Corrientes	177
IV.1.1	Distribución de Ingresos	177
IV.1.1.1	Registro de los Ingresos por clasificar (No identificado al momento del pago).	177
IV.1.1.2	Registro por los depósitos de los Ingresos recaudados en caja.	178
IV.1.1.3	Registro del cobro por recaudación a participar.	178

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



**V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE
INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 179**

V.1	OPERACIONES CONTABLES	179
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía	179
V.1.1.1	Registro por depósitos de fondos de terceros a CP.	179
V.1.1.2	Registro por depósitos de fondos de terceros a LP.	180
V.1.1.3	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a CP.	180
V.1.1.4	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a LP.	181
V.1.1.5	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a CP.	181
V.1.1.6	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a LP.	181
V.1.1.7	Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	182
V.1.1.8	Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	182
V.1.1.9	Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.	182
V.1.2	Deudores Diversos	183
V.1.2.1	Registro por deudores diversos.	183
V.1.2.2	Registro del cobro a deudores diversos.	183
V.1.3	Bienes Concesionados	184
V.1.3.1	Entrega de Bienes en Concesión	184
V.1.3.2	Conclusión del contrato de Concesión	184
V.1.4	Bienes en Comodato	185
V.1.4.1	Entrega de Bienes en Comodato	185
V.1.4.2	Conclusión del Contrato de Comodato	186
V.1.5	Venta de Bienes Provenientes de Embargos, Decomisos, Dación en Pago	186
V.1.5.1	Registro del devengado por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	186
V.1.5.2	Registro del Ingreso por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	187
V.1.5.3	Registro por los gastos generados por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	187
V.1.5.4	Devolución de Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago	188
V.1.6	Registro de Movimiento de Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos	189
V.1.6.1	Creación del Fondo Rotatorios y/o Ministración de Fondos por el ente público	189
V.1.6.2	Registro del ingreso de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos a la dependencia	189
V.1.6.3	Registro del uso del Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por la dependencia	189
V.1.6.4	Registro por la comprobación de los Fondos Rotatorios por el ente público	189
V.1.6.5	Registro de la reposición de los Fondos Rotatorios por parte del ente público	193
V.1.6.6	Cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por parte de la dependencia	193
V.1.6.7	Por comprobación final por cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos (incluye el reintegro del dinero) por parte del ente público	194
V.1.7	Otros Gastos	203
V.1.7.1	Registro del devengo por Otros Gastos	203
V.1.7.2	Registro de pago por Otros Gastos	203
V.1.7.3	Transferencias de Fondos entre Cuentas Bancarias	203
V.2	Anticipos de Fondos	204
V.2.1	Anticipos a Proveedores	204
V.2.1.1	Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes y Servicios	204
V.2.1.2	Registro del pago de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	212
V.2.1.3	Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	213
V.2.1.4	Registro de la aplicación del Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	222
V.2.1.5	Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	231
V.2.1.6	Registro del pago de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	238
V.2.1.7	Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles.	238
V.2.1.8	Registro de la aplicación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles.	245
V.2.2	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas	251
V.2.2.1	Registro del devengo de Anticipos a Contratistas	251
V.2.2.2	Registro del pago de Anticipos a Contratistas	254

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



V.2.2.3	Registro de la reclasificación de Anticipos a Contratistas	254
V.2.2.4	Registro de la aplicación de los Anticipos a Contratistas	257
V.2.3	Registro de las Inversiones.....	260
V.2.3.1	Registro del devengado y compra de Inversiones financieras a.....	260
V.2.3.2	Registro del cobro de las Inversiones Financieras más sus Intereses.....	260
V.2.3.3	Registro del cobro por los pasivos diferidos.....	261

VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO 261

VI.1	Inversiones Financieras	261
VI.1.1.1	Registro del devengado y pago de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.....	261
VI.1.1.2	Registro del devengado y pago de Participaciones y Aportaciones de Capital	262

VII CUENTAS DE ORDEN 262

VII.1	Registros de orden presupuestario	262
VII.1.1	Registro Presupuestario de la ley de Ingresos.....	262
VII.1.1.1	Registro de Ley de Ingresos Estimada	262
VII.1.1.2	Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos	263
VII.1.1.3	Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos	263
VII.1.1.4	Registro de la Ingresos Devengados.....	263
VII.1.1.5	Registro de Ingresos Recaudados.....	263
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	263
VII.1.2.1	Registro del Presupuesto de Egresos Autorizado (crédito inicial)	263
VII.1.2.2	Registro de Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Autorizado	264
VII.1.2.3	Registro de Reducciones liquidas al Presupuesto Autorizado.....	264
VII.1.2.4	Registro de Adecuaciones compensadas por incremento al Presupuesto Autorizado	264
VII.1.2.5	Registro de Adecuaciones compensadas por el decremento en el valor absoluto del Presupuesto Autorizado.....	264
VII.1.2.6	Registro del Presupuesto Comprometido	265
VII.1.2.7	Registro del Presupuesto Devengado	265
VII.1.2.8	Registro del Presupuesto Ejercido.....	265
VII.1.2.9	Registro del Presupuesto Pagado.....	265

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

265

VIII.1	Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio.....	265
VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos	265
VIII.1.1.1	Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos	265
VIII.1.1.2	Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos	279
VIII.1.1.3	Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio	293
VIII.1.1.4	Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.....	293
VIII.1.2	Cierre de cuentas Patrimoniales	293
VIII.1.3	Cierre de cuentas Presupuestarias.....	293
VIII.1.3.1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	293
VIII.1.3.2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.....	294
VIII.1.3.3	Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.....	294
VIII.1.3.4	Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado	294
VIII.1.3.5	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	294
VIII.1.3.6	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	294
VIII.1.3.7	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).....	295
VIII.1.3.8	Cierre de Cuentas.....	295

I

II ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Traspaso de saldos de cuentas del ejercicio inmediato anterior.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1.	Caja Recaudadora		
1.1.1.1.1.001*	**Nombre Responsable		
1.1.1.1.2	Fondos Administrativos de Caja Chica		
1.1.1.1.2.001*	**Nombre Responsable		
1.1.1.1.3	Fondos de Operación		
1.1.1.1.3.001*	** Nombre Responsable		
1.1.1.1.4	Fondo para Préstamo		
1.1.1.1.4.001*	Fondos para Préstamos		
1.1.1.2	Bancos Moneda Nacional		
1.1.1.2.1	Banca Afirme, S.A.		
1.1.1.2.1.001*	**No. Cuenta		
1.1.1.2.2	Banorte, S.A		
1.1.1.2.2.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.2.3	BBVA Bancomer, S.A.		
1.1.1.2.3.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.2.4	Banco del Bajío, S.A		
1.1.1.2.4.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.2.5	Banamex, S.A		
1.1.1.2.5.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.2.6	Otros Bancos		
1.1.1.2.6.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros		
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1	Banca Afirme, S.A.		
1.1.1.4.1.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.4.2	Banorte, S.A.		
1.1.1.4.2.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.4.3	BBVA Bancomer, S.A		
1.1.1.4.3.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.4.4	Banco del Bajío, S.A.		
1.1.1.4.4.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.4.5	Banamex, S.A.		
1.1.1.4.5.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.4.6	Otros Bancos		
1.1.1.4.6.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1	Banca Afirme, S.A.		
1.1.1.5.1.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.5.2	Banorte, S.A.		
1.1.1.5.2.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.5.3	BBVA Bancomer, S.A		
1.1.1.5.3.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.5.4	Banco del Bajío, S.A.		
1.1.1.5.4.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.5.5	Banamex, S.A.		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.1.5.5.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.5.6	Otros Bancos		
1.1.1.5.6.001*	** No. Cuenta		
1.1.1.6	Depósitos Fondos de Terceros en Gtía. y/o Admón.		
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía		
1.1.1.6.1.001	Depósitos en Garantía		
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes		
1.1.1.9.1	Otros Efectivos y Equivalentes		
1.1.1.9.1.001	Otros Efectivos y Equivalentes		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de CP		
1.1.2.1.1.	Inversiones Financieras de CP		
1.1.2.1.1.001	Inversiones Financieras de CP		
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.1	Por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
1.1.2.2.1.001	Por venta de Bienes y Prestación de Servicios		
1.1.2.2.2	Por Aportaciones Federales		
1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM		
1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones de FORTAMUN-DF		
1.1.2.2.3	Por Subsidios y Subvenciones		
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)		
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.1.001	Deudores Diversos (Antigüedad mayor a 5 años) Cta.11-1005-0001-00001 y 11-1005-0002-00001		
1.1.2.3.1.002	Anticipos Aguinaldo mayor 5 años		
1.1.2.3.2	Deudores por Gastos a Comprobar		
1.1.2.3.2.001*	** Nombre Deudor		
1.1.2.3.3	Deudores por Faltantes de Cajeros		
1.1.2.3.3.001	Faltantes de cajeros Ejercicio 2013 y anteriores		
1.1.2.3.3.002	Caja General		
1.1.2.3.4	Deudores por Cheques Devueltos		
1.1.2.3.4.001	Deudores por Cheques Devueltos 2013 y anteriores		
1.1.2.3.4.002	Deudores por Cheques Devueltos 2014		
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.9.001	Gobierno del Estado de Nuevo León		
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar		
1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar		
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar		
1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar		
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar		
1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar		
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar		
1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar		
1.1.2.4.6.001	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.7.001	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
1.1.2.4.8.001	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
1.1.2.4.9	Otras Contribuciones por Cobrar		
1.1.2.4.9.001	Otras Contribuciones por Cobrar		
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a CP		
1.1.2.5.3	Deudores por Anticipos de Sueldo y / o Aguinaldo		
1.1.2.5.3.001*	** Nombre Deudores		
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a CP		
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a CP		
1.1.2.9.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.9.9.003	Subsidio al Empleo		
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a CP		
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a CP		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a CP		
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a CP		
1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público		
1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios		
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a CP		
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas		
1.1.4.2.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Terminados		
1.1.4.2.2	Productos Textiles Terminados		
1.1.4.2.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Terminados		
1.1.4.2.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Terminados		
1.1.4.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Terminados		
1.1.4.2.6	Productos Metálicos y a Base de Metales no Metálicos Terminados		
1.1.4.2.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Terminados		
1.1.4.2.9	Otros Productos y Mercancías Terminadas		
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.2	Productos Textiles en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.6	Productos Metálicos y a Base de Metales no Metálicos en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos en Proceso de Elaboración		
1.1.4.3.9	Otros Productos y Mercancías en Proceso de Elaboración		
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción		
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.2	Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Metales no Metálicos Adquiridos como Materia		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Prima		
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
1.1.4.5	Bienes en Tránsito		
1.1.4.5.1	Mercancías para Reventa en Tránsito		
1.1.4.5.2	Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción en Tránsito		
1.1.4.5.3	Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito		
1.1.4.5.4	Bienes Muebles en Tránsito		
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
1.1.5.1.1.001*	**Almacén Virtual de....		
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios		
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad		
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo		
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.1.1	Bonos en Garantía		
1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía		
1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía		
1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía		
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Laboratorio derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en pago		
1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados De Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.2.1.1	Inversiones a LP		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.2	Títulos y Valores a LP		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de la Deuda Pública a LP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Ejecutivo		
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Legislativo		
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Análogos del Poder Judicial		
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.6.001	Fideicomiso Fondo SAPS		
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Entidades Federativas		
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Municipios		
1.2.1.3.9	Fideicomisos, Mandatos y Análogos de Empresas Privadas y Particulares		
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Público		
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Externo		
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a LP		
1.2.2.1.1	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
1.2.2.1.1.001	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes		
1.2.2.1.1.002	Documentos por Cobrar a LP por Prestación de Servicios		
1.2.2.1.2	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		
1.2.2.1.2.001	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes Inmuebles		
1.2.2.1.2.002	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes Muebles		
1.2.2.1.2.003	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes Intangibles		
1.2.2.1.9	Otros Documentos por Cobrar a LP		
1.2.2.2	Deudores Diversos a LP		
1.2.2.2.1	Deudores Morosos a LP		
1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a LP		
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a LP		
1.2.2.3.1	Contribuciones Garantizadas a LP		
1.2.2.3.2	Deudores Fiscales en Parcialidades a LP		
1.2.2.3.3	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal definitiva a LP		
1.2.2.3.9	Otras contribuciones a LP		
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a LP		
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a LP		
1.2.2.9.1	Documentos por Cobrar a LP		
1.2.2.9.2	Avales por Recuperar a LP		
1.2.2.9.9	Otras Cuentas por Recuperar a LP		
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.001	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios y Locales		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y Rehabilitación Infraestructura Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edificios Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios relacionados con Obras Públicas en Proceso		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.1.001	Mobiliario		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de oficina y estantería		
1.2.4.1.2.001	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.3.001	Bienes Informáticos		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.1.9.001	Equipo de Administración		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.4.1.9.002	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.1.001	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.2.001	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.3.001	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1.001	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2.001	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1.001	Vehículos y Equipo de Transporte		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.2.001	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.4.9.001	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de –defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1.001	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos u Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.1.001	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.2.001	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.3.001	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistema de Aire Acondicionado, Calefacción y Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.4.001	Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.5.001	Equipo y aparatos de comunicación y telecomunicaciones		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios y Telecomunicaciones		
1.2.4.6.6.001	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	y Accesorios y Telecomunicaciones		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.7.001	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.6.9.001	Otros Bienes Muebles		
1.2.4.7	Colecciones; Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.1.001	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.7.2.001	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.1.001	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.2.001	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.3.001	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.4.001	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.5.001	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.6.001	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.7.001	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.8.001	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.4.8.9.001	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.1.1	Software		
1.2.5.1.1.001	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.1.001	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.2.001	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.2.3.001	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.1.001	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.3.2.001	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.5.4.1.001	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.4.2.002	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles		
1.2.5.9.1.001	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1.001	Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)		
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales		
1.2.7.2.1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacionales		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a LP		
1.2.7.3.1	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP		
1.2.7.3.1.001	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP		
1.2.7.4	Anticipos a LP		
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios LP		
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP		
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP		
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (obras) a LP		
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		
1.2.7.5.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos		
1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos por Depósitos en Garantía		
1.2.7.9.1.001*	** Nombres Depositantes		
1.2.7.9.2	Fondos en Garantía por Reservas de Créditos		
1.2.7.9.2.001*	** Nombres de Bancos		
1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.1.001	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.2.001	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión		
1.2.9.1.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión		
1.2.9.1.4	Infraestructura en Concesión		
1.2.9.1.4.001	Infraestructura en Concesión		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

Cargo		Abono	
1.2.9.1.5	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Concesión		
1.2.9.1.5.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Concesión		
1.2.9.1.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión		
1.2.9.1.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión		
1.2.9.1.7	Equipo de Transporte en Concesión		
1.2.9.1.7.001	Equipo de Transporte en Concesión		
1.2.9.1.8	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión.		
1.2.9.1.8.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión.		
1.2.9.1.9	Activos Intangibles en Concesión		
1.2.9.1.9.001	Activos Intangibles en Concesión		
1.2.9.2.1	Terrenos en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.1.001	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.2.001	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato		
1.2.9.3.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato		
1.2.9.3.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Comodato		
1.2.9.3.4.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Comodato		
1.2.9.3.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato		
1.2.9.3.5.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato		
1.2.9.3.6	Equipo de Transporte en Comodato		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.9.3.6.001	Equipo de Transporte en Comodato		
1.2.9.3.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato		
1.2.9.3.7.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato		
1.2.9.3.8	Activos Intangibles en Comodato		
1.2.9.3.8.001	Activos Intangibles en Comodato		
		1.2.6.1	Depreciación acumulada de Bienes Inmuebles
		1.2.6.1.1	Depreciación acumulada de Viviendas
		1.2.6.1.2	Depreciación acumulada de Edificios no Habitacionales
		1.2.6.1.9	Depreciación acumulada de Otros Bienes Inmuebles
		1.2.6.2	Depreciación acumulada de Infraestructura
		1.2.6.2.1	Depreciación acumulada de Infraestructura de Carreteras
		1.2.6.2.2	Depreciación acumulada de Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.6.2.3	Depreciación acumulada de Infraestructura Portuaria
		1.2.6.2.4	Depreciación acumulada de Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.6.2.5	Depreciación acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.6.2.6	Depreciación acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.6.2.7	Depreciación acumulada de Infraestructura Eléctrica
		1.2.6.2.8	Depreciación acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.6.2.9	Depreciación acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.6.3	Depreciación acumulada de Bienes Muebles
		1.2.6.3.1	Depreciación acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración
		1.2.6.3.1.001	Depreciación acumulada muebles oficina y estantería

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.6.3.1.002	Depreciación acumulada Muebles excepto Oficina y Estantería
		1.2.6.3.1.003	Depreciación acumulada Equipo de Cómputo y Tec. Información
		1.2.6.3.1.009	Depreciación Acumulada Otros Mobiliarios y Equipo de Administración
		1.2.6.3.2	Depreciación acumulada de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.6.3.2.001	Depreciación acumulada Equipos y aparatos audiovisuales
		1.2.6.3.2.002	Depreciación acumulada Aparatos Deportivos
		1.2.6.3.2.003	Depreciación acumulada Cámaras, Fotografías y Video
		1.2.6.3.2.009	Depreciación acumulada Otro Mobiliario y Equipo Educacional
		1.2.6.3.3	Depreciación. acumulada equipo médico y de laboratorio
		1.2.6.3.3.001	Depreciación acumulada equipo médico y de laboratorio
		1.2.6.3.3.002	Depreciación acumulada Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.6.3.4	Depreciación acumulada de Equipo de Transporte
		1.2.6.3.4.001	Depreciación acumulada autos y equipo de transporte
		1.2.6.3.4.002	Depreciación acumulada Carrocerías y Remolques
		1.2.6.3.4.003	Depreciación acumulada equipo aeroespacial
		1.2.6.3.4.004	Depreciación acumulada equipo ferroviario
		1.2.6.3.4.005	Depreciación acumulada embarcaciones
		1.2.6.3.4.009	Depreciación acumulada otros equipos transporte
		1.2.6.3.5	Depreciación acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.6.3.5.001	Depreciación acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.6.3.6	Depreciación acumulada de Maquinaria, otro Equipo y Herramientas
		1.2.6.3.6.001	Depreciación acumulada de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Maquinaria y Equipo Agropecuario
		1.2.6.3.6.002	Depreciación acumulada de Maquinaria y Equipo Industrial
		1.2.6.3.6.003	Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo de Construcción
		1.2.6.3.6.004	Depreciación acumulada de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.6.3.6.005	Depreciación acumulada de Equipo de Comunicación y Telecomunicación
		1.2.6.3.6.006	Depreciación acumulada de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios y Telecomunicaciones
		1.2.6.3.6.007	Depreciación acumulada de Herramientas y Máquinas-Herramientas
		1.2.6.3.6.009	Depreciación acumulada de Otros Bienes Muebles
		1.2.6.4	Deterioro acumulado de Activos Biológicos
		1.2.6.4.1	Deterioro acumulado de Bovinos
		1.2.6.4.2	Deterioro acumulado de Porcinos
		1.2.6.4.3	Deterioro acumulado de Aves
		1.2.6.4.4	Deterioro acumulado de Ovinos y Caprinos
		1.2.6.4.5	Deterioro acumulado de Peces y Acuicultura
		1.2.6.4.6	Deterioro acumulado de Equinos
		1.2.6.4.7	Deterioro acumulado de Especies Menores y de Zoológico
		1.2.6.4.8	Deterioro Acumulado de Árboles y Plantas
		1.2.6.4.9	Deterioro Acumulado de Otros Activos Biológicos
		1.2.6.5	Amortización acumulada de activos intangibles
		1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software
		1.2.6.5.2.001	Amortización acumulada patentes
		1.2.6.5.2.002	Amortización acumulada marcas
		1.2.6.5.2.003	Amortización acumulada derechos
		1.2.6.5.3	Amortización acumulada de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Concesiones y Franquicias
		1.2.6.5.3.001	Amortización acumulada Concesiones
		1.2.6.5.3.002	Amortización acumulada Franquicias
		1.2.6.5.4	Amortización acumulada de Licencias
		1.2.6.5.4.001	Amortización acumulada Licencias informáticas e intelectuales
		1.2.6.5.4.002	Amortización acumulada Licencias industriales, comerciales y otras
		1.2.6.5.9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles
		1.2.6.5.9.001	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles
		1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por cobrar a LP
		1.2.8.1.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar
		1.2.8.1.1.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar
		1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por cobrar a LP
		1.2.8.2.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos
		1.2.8.2.1.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos
		1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por recuperar a CP
		1.2.8.3.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a LP
		1.2.8.3.1.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a LP
		1.2.8.3.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a LP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.8.3.2.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a LP
		1.2.8.3.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a LP
		1.2.8.3.3.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a LP
		1.2.8.3.9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a LP
		1.2.8.3.9.001	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a LP
		1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos otorgados a LP
		1.2.8.4.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a LP al Sector Público
		1.2.8.4.1.001	Estimaciones para Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a LP al Sector Público
		1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a LP
		1.2.8.9.1	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a LP
		1.2.8.9.1.001	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a LP
		2.1.1.1	Servicios Personales por pagar a CP
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
		2.1.1.1.1.001	Nómina devengada por pagar
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP
		2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
		2.1.1.1.3.001	Aguinaldo devengado por Pagar
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP
		2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		2.1.1.1.5.001	Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo
		2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP
		2.1.1.2	Proveedores por pagar a CP
		2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP)
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivos por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por pagar a CP
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.1.002	Deuda Contratistas al 31 Dic 2013
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.1.3.2.001	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por pagar a CP
		2.1.1.4.1	Participaciones por Pagar a CP
		2.1.1.4.2	Aportaciones por Pagar a CP
		2.1.1.4.3	Convenios por Pagar a CP
		2.1.1.5	Transferencias otorgadas por Pagar a CP
		2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
		2.1.1.5.2	Transferencias al Resto del Sector Público
		2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		2.1.1.5.4	Transferencias al Exterior
		2.1.1.5.5	Subsidios y Subvenciones
		2.1.1.5.6	Ayudas Sociales

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo	Abono
	2.1.1.5.7 Pensiones y Jubilaciones
	2.1.1.5.7.001 Nómina devengada por pagar
	2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a CP
	2.1.1.6.1 Intereses Sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
	2.1.1.6.2 Intereses Sobre Préstamos de Deuda Pública Externa por Pagar a CP
	2.1.1.6.3 Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
	2.1.1.6.4 Comisiones de la Deuda Pública Externa por Pagar a CP
	2.1.1.6.5 Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
	2.1.1.6.6 Gastos de la Deuda Pública Externa por Pagar a CP
	2.1.1.6.7 Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
	2.1.1.6.8 Costo por Cobertura de la Deuda Pública Externa por Pagar a CP
	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a CP
	2.1.1.7.1 Retenciones de ISR por pagar a CP
	2.1.1.7.1.001 ISPT Retenido al Personal pendiente de pago
	2.1.1.7.1.002 ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios
	2.1.1.7.1.003 ISR Retenido por Servicios Profesionales
	2.1.1.7.1.004 ISR Retenido por Arrendamientos
	2.1.1.7.1.005 ISR Fondo SAPS
	2.1.1.7.2 Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP
	2.1.1.7.2.001 Retenciones de Aportaciones de empleados al Fondo de Pensiones
	2.1.1.7.3 Impuesto y Derechos por Pagar a CP
	2.1.1.7.3.001 IVA por pagar
	2.1.1.7.3.002 Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a CP
	2.1.1.7.3.003 Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a CP
	2.1.1.7.4 Retenciones a Empleados por

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Nómina
		2.1.1.7.4.001*	** Nombre
		2.1.1.7.5	Retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio
		2.1.1.7.5.001*	** Nombre
		2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP
		2.1.1.7.9.001	Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a CP
		2.1.1.7.9.002	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a CP
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.001	Devolución Impuestos
		2.1.1.8.1.002	Devolución de Contribuciones
		2.1.1.8.1.003	Devolución de Derechos
		2.1.1.8.1.004	Devolución de Productos
		2.1.1.8.1.005	Devolución de Diversos Aprovechamientos
		2.1.1.8.1.006	Devolución de Participaciones
		2.1.1.8.1.007	Devolución de Aportaciones
		2.1.1.8.1.008	Devoluciones de Convenios
		2.1.1.8.1.009	Devoluciones de Subsidios y Subvenciones
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.1.001	Acreedores por pagar a CP
		2.1.1.9.1.002	Reintegro de Contratistas por Observaciones
		2.1.1.9.1.003	Pago a Interventores (derivados del cobro realizado)
		2.1.1.9.1.004	Cancelación de Cheques Ejercicios Anteriores
		2.1.1.9.2	Cobros por Convenio de Colaboración Control Vehicular
		2.1.1.9.2.001	Multas de Tránsito Municipio Santa Catarina
		2.1.1.9.2.002	Multas de Tránsito Municipio Apodaca
		2.1.1.9.2.003	Multas de Tránsito Municipio San Pedro Garza García
		2.1.1.9.2.004	Multas de Tránsito Municipio San Nicolás de los Garza
		2.1.1.9.2.005	Multas de Tránsito Municipio

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Guadalupe
		2.1.1.9.2.006	Multas de Tránsito Municipio Escobedo
		2.1.1.9.2.007	Multas de Tránsito Municipio García
		2.1.1.9.2.008	Multas de Tránsito Municipio Juárez
		2.1.1.9.3	Cobros por Otros Convenio de Colaboración
		2.1.1.9.3.001	Derechos Estatales por Revisión de Planos
		2.1.1.9.4	Excedentes por pagar a Contribuyentes
		2.1.1.9.4.001*	**Nombre
		2.1.1.9.5	Servicios de Traslados
		2.1.1.9.5.001	Por servicios de la Cruz Verde
		2.1.1.9.5.002	Por servicios de la Cruz Roja
		2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a CP
		2.1.2.1.1	Documentos por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
		2.1.2.1.2	Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP
		2.1.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a CP
		2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por pagar a CP
		2.1.2.2.1	Documentos con Contratistas por obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a CP
		2.1.2.9.1	Certificados Especiales de Tesorería por pagar a CP
		2.1.3.1	Porción a CP de la Deuda Pública Interna
		2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna
		2.1.3.1.1.001	Crédito BANOBRAS, S.N.C
		2.1.3.1.1.002	Crédito BBVA BANCOMER, S.A
		2.1.3.1.1.003	Crédito Banco del BAJIO, S.A.
		2.1.3.2	Porción a CP de la Deuda Pública Externa

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa
		2.1.3.3	Porción a CP de Arrendamiento Financiero
		2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a CP
		2.1.4.1.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a CP
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a CP
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a CP
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a CP
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a CP
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a CP
		2.1.6.1.1	Fondos en Garantía
		2.1.6.1.1.001	Depósitos en Garantía
		2.1.6.2	Fondos en Administración a CP
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a CP
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP
		2.1.6.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a CP
		2.1.6.4.001	Fideicomiso Fondo SAPS
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a CP
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a CP
		2.1.7.1.	Provisión para Demandas y Juicios a CP
		2.1.7.2	Provisión para Contingencias a CP
		2.1.7.9	Otras Provisiones a CP
		2.1.7.9.1	Provisión Aguinaldo
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar
		2.1.9.2	Recaudación por Participar
		2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes
		2.2.1.1	Proveedores por Pagar a LP
		2.2.1.1.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a LP
		2.2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a LP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		2.2.1.1.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a LP
		2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por pagar a LP
		2.2.1.2.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a LP
		2.2.1.2.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a LP
		2.2.2.1	Documentos Comerciales por pagar a LP
		2.2.2.1.1	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación Servicios a LP
		2.2.2.1.2	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles a LP
		2.2.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a LP
		2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por pagar a LP
		2.2.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a LP
		2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a LP
		2.2.2.9.	Otros Documentos por Pagar a LP
		2.2.2.9.1	Otros Documentos por Pagar a LP
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a LP
		2.2.3.1.1	Bonos de la Tesorería de la Federación a LP
		2.2.3.1.2	Bonos y Títulos Destinados a la Regulación Monetaria a LP
		2.2.3.1.3	Bonos de Reconocimiento Pensión ISSSTE a LP
		2.2.3.1.9	Otros Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a LP
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a LP
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por pagar a LP
		2.2.3.3.1	Préstamos a LP con el Gobierno del Estado
		2.2.3.3.1.001	Bonos de la Tesorería de la Federación a LP
		2.2.3.3.2	Préstamos de Instituciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo	Abono
	Financieras
	Crédito con BANOBRAS, S.N.C.
	2.2.3.3.2.001
	Crédito con BBVA Bancomer, S.A.
	2.2.3.3.2.002
	Crédito con Banco del BAJIO, S.A.
	2.2.3.3.2.003
	Préstamos de la Deuda Pública Externa por pagar a LP
	2.2.3.4
	Arrendamiento Financiero por pagar a LP
	2.2.3.5
	Arrendamiento Financiero Nacional por Pagar a LP
	2.2.3.5.1
	Arrendamiento Financiero Internacional por Pagar a LP
	2.2.3.5.2
	2.2.4.1
	Créditos Diferidos a LP
	2.2.4.2
	Intereses Cobrados por Adelantados a LP
	2.2.4.9
	Otros Pasivos Diferidos a LP
	2.2.5.1
	Fondos en Garantía a LP
	2.2.5.1.1
	Depósitos en Garantía
	2.2.5.1.001
	Depósitos en Garantía
	2.2.5.2
	Depósitos en Garantía
	2.2.5.3
	Fondos Contingentes a LP
	2.2.5.4
	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a LP
	2.2.5.5
	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a LP
	2.2.5.5.1
	Depósitos simples a LP
	2.2.5.6
	Valores y Bienes en Garantía a LP
	2.2.6.1
	Provisión para Demandas y Juicios a LP
	2.2.6.2
	Provisión para Pensiones a LP
	2.2.6.3
	Provisión para Contingencias a LP
	2.2.6.9
	Otras Provisiones a LP
	3.1.1.1
	Aportaciones
	3.1.2.1
	Donaciones de Capital
	3.1.3.1
	Actualizaciones del Hacienda Pública/Patrimonio
	3.2.1.1
	Remanente del Ejercicio
	3.2.2.1
	Remanente de Ejercicios Anteriores
	3.2.3.1
	Revalúo de Bienes Inmuebles
	3.2.3.2
	Revalúo de Bienes Muebles
	3.2.3.3
	Revalúo de Bienes Intangibles
	3.2.3.9
	Otros Revalúos
	3.2.4.1
	Reservas de Patrimonio

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		3.2.4.2	Reservas Territoriales
		3.2.4.3	Reservas por Contingencias
		3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables
		3.2.5.2	Cambios por Errores Contables
		3.3.1.1	Resultado por Posición Monetaria
		3.3.2.1	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV OPERACIONES RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

IV.1 INGRESOS CORRIENTES

IV.1.1 Ingresos por Impuestos

IV.1.1.1 Registro de la clasificación de Impuestos (ingresos que no habían sido identificados)

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.1.1	Impuesto sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos
		4.1.1.1.1.001	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.002	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.004	Novilladas
		4.1.1.1.1.005	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.006	Lucha Libre y Box
		4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.009	Peleas de Gallos
		4.1.1.1.1.010	Rodeos
		4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.040	Actualizaciones
4.1.1.1.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.1.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.1.2.001	Rifas
		4.1.1.1.2.002	Sorteos
		4.1.1.1.2.003	Loterías de Especulación
		4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios
		4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos
		4.1.1.1.2.006	Ferias
		4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche
		4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar
		4.1.1.1.2.009	Patinadero Publico y Golfito
		4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.1.2.040	Actualizaciones
4.1.1.1.2.049	Condonaciones (cargo)		
4.1.1.1.2.050	Subsidio (Cargo)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.1.1.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2	Impuesto sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Impuesto Predial
		4.1.1.2.1.001	Predial
		4.1.1.2.1.002	Rezago Predial
		4.1.1.2.1.003	Convenios Predial
		4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.040	Actualizaciones
4.1.1.2.1.048	Reducción por Pronto Pago (Cargo)		
4.1.1.2.1.049	Condonaciones (cargo)		
4.1.1.2.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2.2	Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles
		4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.002	Convenios de ISAI
		4.1.1.2.2.040	Actualizaciones
4.1.1.2.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.1.2.2.050	Subsidio (cargo)		
4.1.1.2.2.060	Devoluciones (cargo)		
		4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
		4.1.1.2.3.001	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
		4.1.1.2.3.040	Actualizaciones
4.1.1.2.3.049	Condonaciones(Cargo)		
4.1.1.2.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. (De Accesorios de Impuestos)
		4.1.1.7.1.001	Recargos
		4.1.1.7.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.003	Sanciones
		4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones
4.1.1.7.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.1.7.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.7.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.9	Otros Impuestos

IV.1.1.2 Registro del devengado y recaudado de Impuestos Auto-determinables recibos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar		
1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar		
		4.1.1.1	Impuesto sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuestos sobre Diversiones y Espectáculos
		4.1.1.1.1.001	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.002	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.004	Novilladas
		4.1.1.1.1.005	Corridos de Toros
		4.1.1.1.1.006	Lucha libre y box
		4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.009	Pelears de Gallos
		4.1.1.1.1.010	Rodeos
		4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.1.040	Actualizaciones
4.1.1.1.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.1.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.1.2.001	Rifas
		4.1.1.1.2.002	Sorteos
		4.1.1.1.2.003	Loterías de Especulación
		4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios
		4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos
		4.1.1.1.2.006	Ferías
		4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche
		4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar
		4.1.1.1.2.009	Patinadero Publico y Golfito
		4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.1.2.040	Actualizaciones
4.1.1.1.2.049	Condonaciones(Cargo)		
4.1.1.1.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.1.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2	Impuesto sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Impuesto Predial
		4.1.1.2.1.001	Predial
		4.1.1.2.1.002	Rezago Predial

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.1.2.1.003	Convenios Predial
		4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.040	Actualizaciones
4.1.1.2.1.048	Reducción por Pronto Pago (Cargo)		
4.1.1.2.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.1.2.1.050	Subsidios (Cargo)		
4.1.1.2.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2.2	Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles
		4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.002	Convenios de ISAI
		4.1.1.2.2.040	Actualizaciones
4.1.1.2.2.049	Condonaciones(Cargo)		
4.1.1.2.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.2.3.001	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
		4.1.1.2.0.3.40.00	Actualizaciones
4.1.1.2.3.049	Condonaciones(Cargo)		
4.1.1.2.0.3.50.00	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.2.0.3.60.00	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones (de los Accesorios de Impuestos)
		4.1.1.7.1.001	Recargos
		4.1.1.7.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.003	Sanciones
		4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones
4.1.1.7.1.049	Condonación Recargos Modernización Catastral		
4.1.1.7.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.1.7.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.1.9	Otros Impuestos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora (Ingresos)		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	** Nombre Banco		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar Corto Plazo
		1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV.1.1.3 Registro y pago de la devolución de Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuesto sobre los Ingresos		
4.1.1.1.1	Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos		
4.1.1.1.1.060	Devolución (cargo)		
4.1.1.1.2	Impuesto Sobre Juegos Permitidos		
4.1.1.1.2.060	Devolución (cargo)		
4.1.1.2.1	Impuesto Predial		
4.1.1.2.1.060	Devolución (cargo)		
4.1.1.2	Impuesto sobre el Patrimonio		
4.1.1.2.2	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles		
4.1.1.2.2.60	Devolución (cargo)		
4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		
4.1.1.2.3.060	Devoluciones (cargo)		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.7.1.	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones		
4.1.1.7.0.1.60.00	Devolución (cargo)		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.001	Devoluciones Impuestos
2.1.1.8.1.001	Devoluciones Impuestos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	**Nombre Banco

IV.1.1.4 Registro del devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago de impuestos en parcialidades (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.6.1	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.2.4.6.001	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar		
		4.1.1.1	Impuesto sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1	Impuestos sobre Diversiones y Espectáculos
		4.1.1.1.1.001	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.002	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.004	Novilladas
		4.1.1.1.1.005	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.006	Lucha libre y box
		4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.009	Peleas de Gallos
		4.1.1.1.1.010	Rodeos
		4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.1.2.001	Rifas
		4.1.1.1.2.002	Sorteos
		4.1.1.1.2.003	Lotería de Especulación
		4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios
		4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos
		4.1.1.1.2.006	Ferías
		4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche
		4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar
		4.1.1.1.2.009	Patinadero Publico y Golfito
		4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.2.1.001	Predial
		4.1.1.2.1.002	Rezago Predial
		4.1.1.2.1.003	Convenios Predial
		4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.002	Convenios de ISAI
		4.1.1.2.3.001	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1.001	Recargos
		4.1.1.7.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.1.7.1.003	Sanciones
		4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones
		4.1.1.9	Otros Impuestos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV.1.1.5 Registro del cobro de las parcialidades del convenio de pago de los Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos /Tesorería		
1.1.1.2.1	**Nombre Banco		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP
		1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar
		1.1.2.4.6.001	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar

IV.1.1.6 Registro de la resolución judicial por incumplimiento de pago por los impuestos (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.7.001	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
		4.1.1.1.1.001	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.002	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.004	Novilladas
		4.1.1.1.1.005	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.006	Lucha libre y box
		4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles
		4.1.1.1.1.009	Peleas de Gallos
		4.1.1.1.1.010	Rodeos
		4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.2.001	Rifas
		4.1.1.1.2.002	Sorteos
		4.1.1.1.2.003	Loterías de Especulación
		4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios
		4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos
		4.1.1.1.2.006	Ferias
		4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar
		4.1.1.1.2.009	Patinadero Publico y Golfito
		4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.2	Impuesto sobre el Patrimonio
		4.1.1.2.1	Predial
		4.1.1.2.1.001	Predial
		4.1.1.2.1.002	Rezago Predial
		4.1.1.2.1.003	Convenios Predial
		4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.002	Convenios de ISAI
		4.1.1.2.3.001	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
		4.1.1.7.1	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1.001	Recargos
		4.1.1.7.1.002	Gastos
		4.1.1.7.1.003	Sanciones
		4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones
		4.1.1.9	Otros Impuestos

IV.1.1.7 Registro del cobro de la resolución judicial definitiva por Impuestos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	**Nombre del Banco		
		1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
		1.1.2.4.7.001	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar

IV.1.1.8 Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de bienes embargados y/o documento equivalente. Referencia con el asiento V.1.6.1

Cargo		Abono	
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivado de Embargo, Decomisos,		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en pago		
1.1.9.3.4	Equipo de Transporte, Derivados De Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.5	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivado de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
		1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar
		1.1.2.4.7.001	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar

IV.1.1.9 Registro del devengo por deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los Impuestos (sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Documento de cobro emitido por la autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
1.1.2.4.8.001	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
		4.1.1.1	Impuestos sobre los Ingresos
		4.1.1.1.1.001	Impuestos por Funciones de Circo
		4.1.1.1.1.002	Instalación de Juegos Mecánicos
		4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales
		4.1.1.1.1.004	Novilladas
		4.1.1.1.1.005	Corridas de Toros
		4.1.1.1.1.006	Lucha libre y box
		4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias
		4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.1.1.1.009	Peleas de Gallos
		4.1.1.1.1.010	Rodeos
		4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas
		4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad
		4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
		4.1.1.1.2	Impuestos sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.1.2.001	Rifas
		4.1.1.1.2.002	Sorteos
		4.1.1.1.2.003	Loterías de Especulación
		4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios
		4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos
		4.1.1.1.2.006	Ferías
		4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche
		4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar
		4.1.1.1.2.009	Patinadero Publico y Golfito
		4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos
		4.1.1.2.1.001	Predial
		4.1.1.2.1.002	Rezago Predial
		4.1.1.2.1.003	Convenios Predial
		4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral
		4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral
		4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI
		4.1.1.2.2.002	Convenios de ISAI
		4.1.1.2.3.001	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.7.1.001	Recargos
		4.1.1.7.1.002	Gastos
		4.1.1.7.1.003	Sanciones
		4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones
		4.1.1.9	Otros Impuestos

IV.1.1.10 Registro del cobro a deudores morosos por incumplimientos fiscales del pago de los impuestos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivos		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP
		1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV.1.2 Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras Públicas

IV.1.2.1 Registro de la clasificación de Contribuciones de Mejoras

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado. Referencia con el asiento IV.1.1

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
		4.1.3.1.1.001	Tubería de Distribución de Agua Potable
		4.1.3.1.1.002	Drenaje Sanitario o Pluvial
		4.1.3.1.1.003	Gas
		4.1.3.1.1.004	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.005	Guarniciones
		4.1.3.1.1.006	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.007	Alumbrado Público
		4.1.3.1.1.008	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)
		4.1.3.1.1.009	Ornato y Forestación
		4.1.3.1.1.010	Electrificación
		4.1.3.1.1.011	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
		4.1.3.1.1.040	Actualizaciones
4.1.3.1.1.050	Subsidios (Cargo)		
4.1.3.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

IV.1.2.2 Registro del devengado y recaudado por Contribuciones de Mejoras Autodeterminables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por Cobrar		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas Municipales
		4.1.3.1.1.001	Tubería de Distribución de Agua Potable
		4.1.3.1.1.002	Drenaje Sanitario o Pluvial
		4.1.3.1.1.003	Gas
		4.1.3.1.1.004	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento
		4.1.3.1.1.005	Guarniciones
		4.1.3.1.1.006	Banquetas y Escalinatas
		4.1.3.1.1.007	Alumbrado Público
		4.1.3.1.1.008	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)
		4.1.3.1.1.009	Ornato y Forestación
		4.1.3.1.1.010	Electrificación
		4.1.3.1.1.011	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento
		4.1.3.1.1.040	Actualizaciones
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4.1.3.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.3.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	**Nombre Banco		
		1.1.2.4	Ingresos por recuperar a CP
		1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar

IV.1.2.3 Registro de la Devolución y pago de Contribuciones de Mejoras

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente y oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.1.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP
		2.1.1.8.1.002	Devolución de Contribuciones
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP		
2.1.1.8.1.002	Devolución de Contribuciones		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	** Nombre Banco

IV.1.3 Ingresos por Derechos

IV.1.3.1 Registro de la clasificación de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública
		4.1.4.1.1.001	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.002	Otras Ocupaciones (Ecología)
		4.1.4.1.1.003	Sitios de Automóviles o camiones de Carga
		4.1.4.1.1.004	Estacionamientos Exclusivos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.1.1.005	Parquímetros
		4.1.4.1.1.006	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.007	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.008	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.009	Permisos Mercados Ambulantes
		4.1.4.1.1.040	Actualizaciones
4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.0.1.60.00	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos
		4.1.4.3.1.001	Rastro
		4.1.4.3.1.002	Refrigeración
		4.1.4.3.1.003	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.004	Servicios Municipales de Cementerios
		4.1.4.3.1.040	Actualizaciones
4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones
		4.1.4.3.2.001	Examen y Aprobación de Planos a Construcción
		4.1.4.3.2.002	Construcción y Reconstrucción de banquetas
		4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
		4.1.4.3.2.005	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.008	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.009	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.010.	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento a la Vialidad
		4.1.4.3.2.013	Inscripción de nuevos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Fraccionamientos o Ampliaciones
		4.1.4.3.2.014	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas
		4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
		4.1.4.3.2.040	Actualizaciones
4.1.4.3.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros
		4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.007	Constancia de Título de Propiedad
		4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.3.010	Búsqueda y Certificación de Documentos
		4.1.4.3.3.040	Actualizaciones
4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo
		4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.002	Refrendos
		4.1.4.3.4.003	Rezago de Refrendos
		4.1.4.3.4.040	Actualizaciones
4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5	Por Revisión Inspección y Servicios
		4.1.4.3.5.001	Servicio para Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.002	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas
		4.1.4.3.5.005	Expedición de Licencias de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.007	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.008	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI
		4.1.4.3.5.009	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.010	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.011	Otros Servicios
		4.1.4.3.5.012	Servicio Tramite de Pasaportes
		4.1.4.3.5.013	Tramitación de Reclutamiento (cartilla militar)
		4.1.4.3.5.014	Servicios Médicos Externos
		4.1.4.3.5.015	Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida
		4.1.4.3.5.016	Permiso p/circular con exceso de Dimensiones
		4.1.4.3.5.040	Actualizaciones
4.1.4.3.5.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.5.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6	
		4.1.4.3.6.001	Anuncios
		4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación Ecología
		4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha
		4.1.4.3.6.040	Actualizaciones
4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos
		4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
		4.1.4.3.7.040	Actualizaciones
4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.7.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Sépticas
		4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		4.1.4.3.8.040	Actualizaciones
4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.8.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)		
			Por Anuencia Municipal
		4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio
		4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
		4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal
4.1.4.3.9.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.001	Recargos
		4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.003	Sanciones
		4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.049	Condonaciones		
4.1.4.4.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.001	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
		4.1.4.9.1.040	Actualizaciones
4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo	Abono
	Liquidación o Pago

IV.1.3.2 Registro del devengado y recaudado por Derechos Auto-determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo	Abono
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar
1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
	4.1.4.1
	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
	4.1.4.1.1
	Por Ocupación de la Vía Pública
	4.1.4.1.1.001
	Instalaciones Fijas y Semifijas
	4.1.4.1.1.002
	Otras Ocupaciones
	4.1.4.1.1.003
	Sitios de Automóviles o camiones de Carga
	4.1.4.1.1.004
	Estacionamientos Exclusivos
	4.1.4.1.1.005
	Parquímetros
	4.1.4.1.1.006
	Organismos Descentralizados
	4.1.4.1.1.007
	Pedestales y Accesorios
	4.1.4.1.1.008
	Permisos de Circular Carga Pesada
	4.1.4.1.1.009
	Permisos Mercados Ambulantes
	4.1.4.1.1.040
	Actualizaciones
4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)
4.1.4.1.1.050	Subsidio (Cargo)
4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)
	4.1.4.2
	Derechos a los Hidrocarburos
	4.1.4.3
	Derechos por Prestación de Servicios
	4.1.4.3.1.001
	Rastro
	4.1.4.3.1.002
	Refrigeración
	4.1.4.3.1.003
	Servicios en Materia Sanitaria
	4.1.4.3.1.004
	Servicios Municipales de Cementerios
	4.1.4.3.1.040
	Actualizaciones
4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)
4.1.4.3.1.050	Subsidio (Cargo)
4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)
	4.1.4.3.2.001
	Examen y Aprobación de Planos a Construcción
	4.1.4.3.2.002
	Construcción y Reconstrucción de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			banquetas
		4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
		4.1.4.3.2.005	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.008	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.009	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento a la Vialidad
		4.1.4.3.2.013	Inscripción de nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones
		4.1.4.3.2.014	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas
		4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
		4.1.4.3.2.040	Actualizaciones
4.1.4.3.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.007	Constancia de Título de Propiedad
		4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.3.010	Búsqueda y Certificación de Documentos
		4.1.4.3.3.040	Actualizaciones
4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.002	Refrendos
		4.1.4.3.4.003	Rezago de Refrendos
		4.1.4.3.4.040	Actualizaciones
4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5.001	Servicio para Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.002	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas
		4.1.4.3.5.005	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.007	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.008	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI
		4.1.4.3.5.009	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.010	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.011	Otros Servicios
		4.1.4.3.5.012	Servicio Tramite de Pasaportes
		4.1.4.3.5.013	Tramitación de Reclutamiento (cartilla militar)
		4.1.4.3.5.014	Servicios Médicos Externos
		4.1.4.3.5.015	Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida
		4.1.4.3.5.016	Permiso p/circular con exceso de Dimensiones
		4.1.4.3.5.040	Actualizaciones
4.1.4.3.5.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.5.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6.001	Anuncios
		4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación Ecología

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha
		4.1.4.3.6.040	Actualizaciones
4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
		4.1.4.3.7.040	Actualizaciones
4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.7.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		4.1.4.3.8.040	Actualizaciones
4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.8.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio
		4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
		4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal
4.1.4.3.9.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1.001	Recargos
		4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.003	Sanciones
		4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.049	Condonaciones		
4.1.4.4.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4.2.001	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.9.1.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
		4.1.4.9.1.040	Actualizaciones
4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos /Tesorería		
1.1.1.2.1	**Nombre Banco		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP
		1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar

IV.1.3.3 Registro de la Devolución y pago por Derechos

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente, y oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública		
4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos		
4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones		
4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros		
4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.4	Por Inscripción y Refrendo		
4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.5	Por Revisión, Inspección y Servicios		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.6	Por Expedición de Licencias		
4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.7	Por Control y Limpieza de Lotes Baldíos		
4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.8	Por Limpia y Recolección de Desechos Industriales y Comerciales		
4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.3.9	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)		
4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones		
4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo		
4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos		
4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP.
		2.1.1.8.1.003	Devolución de Derechos
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de Ingresos de la Ley de Ingresos por Pagar a CP.		
2.1.1.8.1.003	Devoluciones Derechos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	**Nombre Banco

IV.1.3.4 Registro del devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago de los Derechos en parcialidades (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar.		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública
		4.1.4.1.1.001	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.002	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.003	Sitios de Automóviles o camiones de Carga
		4.1.4.1.1.004	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.005	Parquímetros
		4.1.4.1.1.006	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.007	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.008	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.009	Permisos Mercados Ambulantes
		4.1.4.1.1.040	Actualizaciones
4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1.001	Rastro
		4.1.4.3.1.002	Refrigeración
		4.1.4.3.1.003	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.004	Servicios Municipales de Cementerios
		4.1.4.3.1.040	Actualizaciones
4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2.001	Examen y Aprobación de Planos a Construcción
		4.1.4.3.2.002	Construcción y Reconstrucción de banquetas
		4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
		4.1.4.3.2.005	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.008	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.009	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento a la Vialidad
		4.1.4.3.2.013	Inscripción de nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones
		4.1.4.3.2.014	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas
		4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
		4.1.4.3.2.040	Actualizaciones
4.1.4.3.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.007	Constancia de Título de Propiedad
		4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.3.010	Búsqueda y Certificación de Documentos
		4.1.4.3.3.040	Actualizaciones
4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.002	Refrendos
		4.1.4.3.4.030	Rezago de Refrendos
		4.1.4.3.4.040	Actualizaciones
4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5.001	Servicio para Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.002	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas
		4.1.4.3.5.005	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.007	Servicio de Inspección Sanitaria

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.5.008	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI
		4.1.4.3.5.009	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.010	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.011	Otros Servicios
		4.1.4.3.5.012	Servicio Tramite de Pasaportes
		4.1.4.3.5.013	Tramitación de Reclutamiento (cartilla militar)
		4.1.4.3.5.014	Servicios Médicos Externos
		4.1.4.3.5.040	Actualizaciones
4.1.4.3.5.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.5.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6.001	Anuncios
		4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación Ecología
		4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha
		4.1.4.3.6.040	Actualizaciones
4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
		4.1.4.3.7.040	Actualizaciones
4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.7.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		4.1.4.3.8.040	Actualizaciones
4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.8.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio
		4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
		4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal
4.1.4.3.9.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1.001	Recargos
		4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.003	Sanciones
		4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.049	Condonaciones		
4.1.4.4.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4.2.001	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
		4.1.4.9.1.040	Actualizaciones
4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		

IV.1.3.5 Registro del cobro de las parcialidades del Convenio de Pago por Derechos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP
		1.1.2.4.6	Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar

IV.1.3.6 Registro de la Resolución Judicial por incumplimiento de pago por Derechos, incluye los accesorios determinados (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Fiscal Definitiva por Cobrar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública
		4.1.4.1.1.001	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.002	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.003	Sitios de Automóviles o camiones de Carga
		4.1.4.1.1.004	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.005	Parquímetros
		4.1.4.1.1.006	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.007	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.008	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.009	Permisos Mercados Ambulantes
		4.1.4.1.1.040	Actualizaciones
4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos
		4.1.4.3.1.001	Rastro
		4.1.4.3.1.002	Refrigeración
		4.1.4.3.1.003	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.004	Servicios Municipales de Cementerios
		4.1.4.3.1.040	Actualizaciones
4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2	Por Construcciones y Urbanizaciones
		4.1.4.3.2.001	Examen y Aprobación de Planos a Construcción
		4.1.4.3.2.002	Construcción y Reconstrucción de banquetas
		4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
		4.1.4.3.2.005	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.008	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.009	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento a la Vialidad
		4.1.4.3.2.013	Inscripción de nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones
		4.1.4.3.2.014	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas
		4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
		4.1.4.3.2.040	Actualizaciones
4.1.4.3.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3	Por Certificaciones, Autorizaciones, Constancias y Registros
		4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.007	Constancia de Título de Propiedad
		4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.3.010	Búsqueda y Certificación de Documentos
		4.1.4.3.3.040	Actualizaciones
4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.002	Refrendos
		4.1.4.3.4.003	Rezago de Refrendos
		4.1.4.3.4.040	Actualizaciones
4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5.001	Servicio para Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.002	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas
		4.1.4.3.5.005	Expedición de Licencias de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.007	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.008	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI
		4.1.4.3.5.009	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.010	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.011	Otros Servicios
		4.1.4.3.5.012	Servicio Tramite de Pasaportes
		4.1.4.3.5.013	Tramitación de Reclutamiento (cartilla militar)
		4.1.4.3.5.014	Servicios Médicos Externos
		4.1.4.3.5.040	Actualizaciones
4.1.4.3.5.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.5.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6.001	Anuncios
		4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación Ecología
		4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha
		4.1.4.3.6.040	Actualizaciones
4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
		4.1.4.3.7.040	Actualizaciones
4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.7.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		4.1.4.3.8.040	Actualizaciones
4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.8.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio
		4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Municipal
		4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal
4.1.4.3.9.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1.001	Recargos
		4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.003	Sanciones
		4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.049	Condonaciones		
4.1.4.4.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4.2.001	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
		4.1.4.9.1.040	Actualizaciones
4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		

IV.1.3.7 Registro del cobro de Derechos originados en Resolución Judicial definitiva

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
1.1.1.2.1	** Nombre Banco		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar

IV.1.3.8 Registro del devengo por deudores morosos por Derechos (Sin previo devengado).

Documento Fuente del Asiento: Documento de cobro emitido por la autoridad competente

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Incumplimientos Fiscales por Cobrar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso. Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.1.1	Por Ocupación de la Vía Pública
		4.1.4.1.1.001	Instalaciones Fijas y Semifijas
		4.1.4.1.1.002	Otras Ocupaciones
		4.1.4.1.1.003	Sitios de Automóviles o camiones de Carga
		4.1.4.1.1.004	Estacionamientos Exclusivos
		4.1.4.1.1.005	Parquímetros
		4.1.4.1.1.006	Organismos Descentralizados
		4.1.4.1.1.007	Pedestales y Accesorios
		4.1.4.1.1.008	Permisos de Circular Carga Pesada
		4.1.4.1.1.009	Permisos Mercados Ambulantes
		4.1.4.1.1.040	Actualizaciones
4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.3.1	Por Servicios Públicos
		4.1.4.3.1.001	Rastro
		4.1.4.3.1.002	Refrigeración
		4.1.4.3.1.003	Servicios en Materia Sanitaria
		4.1.4.3.1.004	Servicios Municipales de Cementerios
		4.1.4.3.1.040	Actualizaciones
4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.2.001	Examen y Aprobación de Planos a Construcción
		4.1.4.3.2.002	Construcción y Reconstrucción de banquetas
		4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común
		4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones
		4.1.4.3.2.005	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Regímenes en Condominio
		4.1.4.3.2.008	Autorización de Fraccionamientos
		4.1.4.3.2.009	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones
		4.1.4.3.2.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos
		4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento a la Vialidad
		4.1.4.3.2.013	Inscripción de nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones
		4.1.4.3.2.014	Asignación de Números Oficiales
		4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas
		4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro
		4.1.4.3.2.040	Actualizaciones
4.1.4.3.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias
		4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.
		4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral
		4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones
		4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial
		4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios
		4.1.4.3.3.007	Constancia de Título de Propiedad
		4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral
		4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones
		4.1.4.3.3.010	Búsqueda y Certificación de Documentos
		4.1.4.3.3.040	Actualizaciones
4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades
		4.1.4.3.4.002	Refrendos
		4.1.4.3.4.003	Rezago de Refrendos
		4.1.4.3.4.040	Actualizaciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.5.001	Servicio para Expedición de Licencias
		4.1.4.3.5.002	Servicio de Examen Medico
		4.1.4.3.5.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia
		4.1.4.3.5.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas
		4.1.4.3.5.005	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga
		4.1.4.3.5.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales
		4.1.4.3.5.007	Servicio de Inspección Sanitaria
		4.1.4.3.5.008	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI
		4.1.4.3.5.009	Servicios Sanitarios
		4.1.4.3.5.010	Servicios de Escrituración
		4.1.4.3.5.011	Otros Servicios
		4.1.4.3.5.012	Servicio Tramite de Pasaportes
		4.1.4.3.5.013	Tramitación de Reclutamiento (cartilla militar)
		4.1.4.3.5.014	Servicios Médicos Externos
		4.1.4.3.5.040	Actualizaciones
4.1.4.3.5.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.5.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.6.001	Anuncios
		4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes
		4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación Ecología
		4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha
		4.1.4.3.6.040	Actualizaciones
4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles
		4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombro
		4.1.4.3.7.040	Actualizaciones
4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.7.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia
		4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia
		4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario
		4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas
		4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales
		4.1.4.3.8.040	Actualizaciones
4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.4.3.8.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio
		4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal
		4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal
4.1.4.3.9.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.4.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.4.4.1.001	Recargos
		4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.4.4.1.003	Sanciones
		4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones
4.1.4.4.1.049	Condonaciones		
4.1.4.4.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.4.4.2	Recargo del Rezago del Refrendo
		4.1.4.4.2.001	Recargo del Rezago del Refrendo
4.1.4.4.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargos).		
		4.1.4.9	Otros Derechos
		4.1.4.9.1	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos
		4.1.4.9.1.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.
		4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales
		4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales
		4.1.4.9.1.040	Actualizaciones
4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.4.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		

IV.1.3.9 Registro del cobro de deudores Morosos por Derechos

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	** Nombre Bancos		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP
		1.1.2.4.8	Deudores Morosos por Cobrar por Incumplimientos Fiscales

IV.1.4 Ingresos por Productos

IV.1.4.1 Registro de la clasificación de Productos

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente autorizado.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.5.1	Productos derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
		4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.1.001	Enajenación de Bienes Muebles
		4.1.5.1.1.002	Enajenación de Bienes Inmuebles
		4.1.5.1.1.003	Enajenación Lotes de panteón
		4.1.5.1.1.004	Enajenación de Terrenos
		4.1.5.1.1.005	Enajenación Gavetas de Panteón Municipal
4.1.5.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.2.001*	Centro Social
4.1.5.1.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
		4.1.5.1.3.001	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.3.002	Contribuyentes
4.1.5.1.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.4.001	Deposito de Escombros y Desechos Vegetales
4.1.5.1.4.050	Subsidio (Cargo)		
		4.1.5.1.5.001	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial
		4.1.5.1.5.002	Bases de Concursos
		4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1.001	Venta de Bienes Mostrencos
		4.1.5.2.1.002	Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados
		4.1.5.2.1.003	Venta de Chatarra
		4.1.5.2.1.004	Venta de Señalamientos Exclusivos
		4.1.5.2.1.005	Venta de Ataúdes
4.1.5.2.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.2.1.060	Devoluciones (cargo)		
		4.1.5.3	Accesorios de Productos
		4.1.5.3.1	Recargos, Gastos de Cobranza Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.5.3.1.001	Recargos
		4.1.5.3.1.002	Gastos de Cobranza
		4.1.5.3.1.003	Sanciones
		4.1.5.3.1.004	Indemnizaciones
4.1.5.3.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.5.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.9	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1.001	Eventos Municipales
		4.1.5.9.1.002	Servicios Prestados en el DIF Municipal

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.5.9.1.003	Admisión Zona de Tolerancia
		4.1.5.9.1.004	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública
		4.1.5.9.1.005	Concesiones de Servicios
		4.1.5.9.1.006	Cursos Centros Municipales
		4.1.5.9.1.007	Deducciones al Personal por Servicios Médicos
		4.1.5.9.1.008	Diversos Productos
		4.1.5.9.1.009	Centro Antirrábico
		4.1.5.9.1.010	Bases de Concurso
		4.1.5.9.1.011	Servicios Prestados en Desarrollo Humano
		4.1.5.9.1.012	Servicios Prestados en Desarrollo urbano
4.1.5.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

IV.1.4.2 Registro del devengado y recaudado de Productos Autodeterminables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar		
1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar		
		4.1.5.1	Productos derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
		4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles
		4.1.5.1.1.001	Enajenación de Bienes Muebles
		4.1.5.1.1.002	Enajenación de Bienes Inmuebles
		4.1.5.1.1.003	Enajenación Lotes de panteón
		4.1.5.1.1.004	Enajenación de Terrenos
		4.1.5.1.1.005	Enajenación Gavetas de Panteón Municipal
4.1.5.1.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.2	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.5.1.2.001	Centro Social
		4.1.5.1.2.002	Capillas de Velación
		4.1.5.1.2.003	Renta de Lotes de Panteones
		4.1.5.1.2.004	Renta de Gavetas
		4.1.5.1.2.005	Parque Canoas
		4.1.5.1.2.006	Parque España
		4.1.5.1.2.007	Parque Tucán
		4.1.5.1.2.008	Parque Aztlán
		4.1.5.1.2.009	Parques Concesiones
		4.1.5.1.2.010	Parques Máquinas Expendedoras de Productos
		4.1.5.1.2.011	Servicio de Baños Públicos
		4.1.5.1.2.012	Renta diversas áreas Municipales
		4.1.5.1.2.013	Cuotas estacionamiento Municipal
		4.1.5.1.2.014	Arrendamiento de Teatros y Auditorios
		4.1.5.1.2.015	Cuotas Gimnasios
		4.1.5.1.2.016	Cuotas Canchas Deportivas
		4.1.5.1.2.017	Cuotas DIF Guarderías
		4.1.5.1.2.018	Cuotas Centros Comunitarios
		4.1.5.1.2.019	Cuotas Unidades de Desarrollo Cultural
		4.1.5.1.2.020	Mercado Días Ordaz
		4.1.5.1.2.021	Mercado Las Flores
		4.1.5.1.2.022	Mercado Popular III
		4.1.5.1.2.023	Mercado José Ángel Conchelo
		4.1.5.1.2.024	Cuotas Albercas Municipales
		4.1.5.1.2.025	Servicios de Rehabilitación
		4.1.5.1.2.026	Servicios de Terapia de Psicología
		4.1.5.1.2.027	Venta de artículos diversos
		4.1.5.1.2.028	Traslado de Ambulancia
4.1.5.1.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
		4.1.5.1.3.001	Instituciones Bancarias
		4.1.5.1.3.002	Contribuyentes
4.1.5.1.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.1.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.1.4.001	Depósito de Escombros y Desechos Vegetales
4.1.5.1.4.050	Subsidio (Cargo)		
		4.1.5.1.5.001	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial
		4.1.5.1.5.002	Bases de Concursos
		4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1.001	Venta de Bienes Mostrencos
		4.1.5.2.1.002	Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados
		4.1.5.2.1.003	Venta de Chatarra
		4.1.5.2.1.004	Venta de Señalamientos Exclusivos
		4.1.5.2.1.005	Venta de Ataúdes
4.1.5.2.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.2.1.060	Devoluciones (cargo)		
		4.1.5.3	Accesorios de Productos
		4.1.5.3.1	Recargos, Gastos de Cobranza Sanciones e Indemnizaciones
		4.1.5.3.1.001	Recargos
		4.1.5.3.1.002	Gastos de Cobranza
		4.1.5.3.1.003	Sanciones
		4.1.5.3.1.004	Indemnizaciones
4.1.5.3.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.5.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.5.9	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes
		4.1.5.9.1.001	Eventos Municipales
		4.1.5.9.1.002	Servicios Prestados en el DIF Municipal
		4.1.5.9.1.003	Admisión Zona de Tolerancia
		4.1.5.9.1.004	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública
		4.1.5.9.1.005	Concesiones de Servicios
		4.1.5.9.1.006	Cursos Centros Municipales
		4.1.5.9.1.007	Deducciones al Personal por Servicios Médicos
		4.1.5.9.1.008	Diversos Productos
		4.1.5.9.1.009	Centro Antirrábico
		4.1.5.9.1.010	Bases de Concurso
		4.1.5.9.1.011	Servicios Prestados en Desarrollo Humano
		4.1.5.9.1.012	Servicios Prestados en Desarrollo urbano
4.1.5.9.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.5.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	** Nombre Banco		
		1.1.2.4.	Ingresos por Recuperar a CP
		1.1.2.4.4	Productos por Cobrar
		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar

IV.1.4.3 Registro de la Devolución y pago por la Devolución de Productos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente y oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes No Sujetos a Régimen de Dominio Público		
4.1.5.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.5.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.1.2.	Arrendamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.5.1.2.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.1.3	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros		
4.1.5.1.3.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
4.1.5.2.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.3	Accesorios de Productos		
4.1.5.3.1	Recargos, Gastos de Cobranza Sanciones e Indemnizaciones (Accesorios de Productos)		
4.1.5.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.5.9	Otros Productos que generan Ingresos Corriente		
4.1.5.9.1	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes		
4.1.5.9.1.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.9.2.	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco

IV.1.5 Ingresos por Aprovechamientos

IV.1.5.1 Registro de la clasificación de Aprovechamientos

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.6.1	Incentivos derivados de la Colaboración Administrativa
		4.1.6.1.1	Control Vehicular
		4.1.6.1.1.001	Incentivos Colaboración Fiscal Control Vehicular
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.2.1	Multas Estatales
		4.1.6.2.1.001	Transito
		4.1.6.2.1.002	Policía y Buen Gobierno
		4.1.6.2.1.003	Construcción
		4.1.6.2.1.004	Anuncios
		4.1.6.2.1.005	Ecología
		4.1.6.2.1.006	Horario de Cierre
		4.1.6.2.1.007	Protección Civil
		4.1.6.2.1.008	Establecimientos con Venta y/o Consumo de Alcohol
		4.1.6.2.1.009	Multas Predial
		4.1.6.2.1.010	Multas Modernización Catastral
		4.1.6.2.1.011	ISAI
		4.1.6.2.1.012	Por Violación al Reglamento de Acceso Restringido
		4.1.6.2.1.013	Predios Baldíos
		4.1.6.2.1.014.	Actividades Comerciales en la Vía Pública
		4.1.6.2.1.015	Espectáculos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.6.2.1.016	Parquímetros
		4.1.6.2.1.017	Fraccionamiento
		4.1.6.2.1.018	Sanidad
		4.1.6.2.1.019	Estacionamientos Públicos
		4.1.6.2.1.020	Violaciones al Reglamento de Limpia
		4.1.6.2.1.021	Otras Multas Administrativas
		4.1.6.2.1.022	Multas de Comercio
		4.1.6.2.1.023	Multas de Desarrollo Urbano
		4.1.6.2.1.040	Actualizaciones
4.1.6.2.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.6.2.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.2	Multas Fiscales de Forma
		4.1.6.2.2.001	Solicitudes de Empadronamiento
		4.1.6.2.2.002	Declaraciones de Avisos y Constancias
		4.1.6.2.2.003	Infracciones cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobación
		4.1.6.2.2.004	Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos
		4.1.6.2.2.005	Injerencia Indevida de Terceros en Materia Fiscal
		4.1.6.2.2.006	Incumplimiento de Requerimientos Fiscales
		4.1.6.2.2.040	Actualizaciones
4.1.6.2.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.6.2.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.3	Multas Impuestas por el Poder Judicial
4.1.6.2.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.4	Multas Impuestas por la Contraloría Municipal
4.1.6.2.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.5	Multas Administrativas Impuestas por las Delegaciones Federales
4.1.6.2.5.050	Subsidio (Cargo)		
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1.001	Daños a bienes municipales
4.1.6.3.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones
		4.1.6.7.1	Aportaciones de Concesionarios
		4.1.6.7.1.001	Concesión de Rastro
		4.1.6.7.1.002	Medidores Colectivos
		4.1.6.7.2	Aportaciones de Permisarios
		4.1.6.7.3	Aprovechamientos por Cooperaciones
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos diferentes de Multas
		4.1.6.8.1.001	Recargos
		4.1.6.8.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.1.003	Sanción
		4.1.6.8.1.004	Indemnizaciones
4.1.6.8.1.049	Condonaciones		
4.1.6.8.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.8.2	Accesorios de Multas
		4.1.6.8.2.001	Recargos
		4.1.6.8.2.002	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.2.003	Sanción
		4.1.6.8.2.004	Indemnizaciones
4.1.6.8.2.049	Condonaciones		
4.1.6.8.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.1	Donativos
		4.1.6.9.1.001	Donativos en Efectivo
		4.1.6.9.1.002	Donativos en Especie
		4.1.6.9.2.001	Estímulos Fiscales SAT
4.1.6.9.2.060	Devoluciones Estímulo Fiscal SAT		
		4.1.6.9.3	Convenios de Colaboración Administrativos
		4.1.6.9.3.001	10% por cobro de Multas de otros Municipios
		4.1.6.9.3.002	Convenio por Salvaguarda de Vehículos
		4.1.6.9.3.003	10% por Convenio de Derechos Estatales
4.1.6.9.3.050	Subsidio (Cargo)		
		4.1.6.9.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.9.001	Diversas Sanciones a Empleados
		4.1.6.9.9.002	Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contratos de Concesión
		4.1.6.9.9.003	Recuperaciones de Permisarios por Responsabilidad Objetiva
		4.1.6.9.9.004	Sobrantes de Caja
		4.1.6.9.9.005	Recuperaciones de Gastos no Autorizados

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

IV.1.5.2 Registro del devengado y recaudado por concepto de Aprovechamientos Auto-determinables

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar		
1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar		
		4.1.6.1	Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal
		4.1.6.1.1	Control Vehicular
		4.1.6.1.1.001	Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.2.1	Multas Estatales
		4.1.6.2.1.001	Transito
		4.1.6.2.1.002	Policía y Buen Gobierno
		4.1.6.2.1.003	Construcción
		4.1.6.2.1.004	Anuncios
		4.1.6.2.1.005	Ecología
		4.1.6.2.1.006	Horario de Cierre
		4.1.6.2.1.007	Protección Civil
		4.1.6.2.1.008	Establecimientos con Venta y/o Consumo de Alcohol
		4.1.6.2.1.009	Multas Predial
		4.1.6.2.1.010	Multas Modernización Catastral
		4.1.6.2.1.011	ISAI
		4.1.6.2.1.012	Por Violación al Reglamento de Acceso Restringido
		4.1.6.2.1.013	Predios Baldíos
		4.1.6.2.1.014	Actividades Comerciales en la Vía Pública
		4.1.6.2.1.015	Espectáculos
		4.1.6.2.1.016	Parquímetros
		4.1.6.2.1.017	Fraccionamiento
		4.1.6.2.1.018	Sanidad
		4.1.6.2.1.019	Estacionamientos Públicos
		4.1.6.2.1.020	Violaciones al Reglamento de Limpia
		4.1.6.2.1.021	Otras Multas Administrativas

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.6.2.1.022	Multas de Comercio
		4.1.6.2.1.023	Multas de Desarrollo Urbano
		4.1.6.2.1.040	Actualizaciones
4.1.6.2.1.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.6.2.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.2	Multas Fiscales de Forma
		4.1.6.2.2.001	Solicitudes de Empadronamiento
		4.1.6.2.2.002	Declaraciones de Avisos y Constancias
		4.1.6.2.2.003	Infracciones cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobación
		4.1.6.2.2.004	Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos
		4.1.6.2.2.005	Injerencia Indevida de Terceros en Materia Fiscal
		4.1.6.2.2.006	Incumplimiento de Requerimientos Fiscales
		4.1.6.2.2.040	Actualizaciones
4.1.6.2.2.049	Condonaciones (Cargo)		
4.1.6.2.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.3	Multas Impuestas por el Poder Judicial
4.1.6.2.3.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.3.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.4	Multas Impuestas por la Contraloría Municipal
4.1.6.2.4.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.2.4.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.2.5	Multas Administrativas Impuestas por las Delegaciones Federales
		4.1.6.2.5.001	Multas de Salud
4.1.6.2.5.050	Subsidio (Cargo)		
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1	Indemnizaciones
		4.1.6.3.1.001	Daños a bienes municipales
4.1.6.3.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.3.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes
		4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos diferentes de multas
		4.1.6.8.1.001	Recargos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.6.8.1.002	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.1.003	Sanción
		4.1.6.8.1.004	Indemnizaciones
4.1.6.8.1.049	Condonaciones		
4.1.6.8.1.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.8.2	Accesorios de Multas
		4.1.6.8.2.001	Recargos
		4.1.6.8.2.002	Gastos de Ejecución
		4.1.6.8.2.003	Sanción
		4.1.6.8.2.004	Indemnizaciones
4.1.6.8.2.049	Condonaciones		
4.1.6.8.2.050	Subsidio (Cargo)		
4.1.6.8.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.1	Donativos
		4.1.6.9.1.001	Donativos en Efectivo
		4.1.6.9.1.002	Donativos en Especie
		4.1.6.9.2.001	Estímulos Fiscales SAT
4.1.6.9.2.060	Devoluciones (Cargo)		
		4.1.6.9.3	Convenios de Colaboración Administrativos
		4.1.6.9.3.001	10% por cobro de Multas de otros Municipios
		4.1.6.9.3.002	Convenio por Salvaguarda de Vehículos
		4.1.6.9.3.003	10% por Convenio de Derechos Estatales
4.1.6.9.3.050	Subsidio (Cargo)		
		4.1.6.9.9	Otros Aprovechamientos
		4.1.6.9.9.001	Diversas Sanciones a Empleados
		4.1.6.9.9.002	Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contratos de Concesión
		4.1.6.9.9.003	Recuperaciones de Permisarios por Responsabilidad Objetiva
		4.1.6.9.9.004	Sobrantes de Caja
		4.1.6.9.9.005	Recuperaciones de Gastos no Autorizados
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	**Nombre Banco		
		1.1.2.4	Ingresos por recuperar a CP
		1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar
		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar

IV.1.5.3 Registro y pago por la Devolución de Aprovechamientos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
4.1.6.1	Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal		
4.1.6.1.1	Control Vehicular		
4.1.6.1.1.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.2	Multas Estatales		
4.1.6.2.1	Multas		
4.1.6.2.1.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.2.2	Multas Fiscales de Forma		
4.1.6.2.2.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.2.3	Multas Impuestas por el Poder Judicial		
4.1.6.2.3.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.2.4	Multas Impuestas por la Contraloría Municipal		
4.1.6.2.4.060	Devoluciones (Cargo)		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.3.1	Indemnizaciones		
4.1.6.3.1.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.8.1	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.8.1.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.8.2	Accesorios de Multas		
4.1.6.8.2.060	Devolución (Cargo)		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.6.9.2	Subsidio Estímulo Fiscal del SAT		
4.1.6.9..2.060	Devolución estímulo fiscal SAT		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.005	Devolución de diversos Aprovechamientos
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1.005	Devolución de diversos Aprovechamientos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	** Nombre Banco

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV.1.6 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

IV.1.6.1 Registro del devengado y recaudado de Participaciones

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por cobrar (Cta.11-1005-0001-00003)		
		4.2.1.1	Participaciones
		4.2.1.1.1	Participaciones Federales
		4.2.1.1.1.001	Fondo General de Participaciones
		4.2.1.1.1.002	Fondo Fomento Municipal
		4.2.1.1.1.003	Fondo de Fiscalización
		4.2.1.1.1.004	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)
		4.2.1.1.1.005	Fondo de Compensación del ISAN
		4.2.1.1.1.006	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios
		4.2.1.1.1.007	Ventas Final de Diesel y Gasolina
		4.2.1.1.1.008	0.136 % de la recaudación federal participable
		4.2.1.1.2	Participaciones Estatales
		4.2.1.1.2.001	Tenencia o Uso de Vehículos
		4.2.1.1.2.002	Programa de Apoyo Estatal
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	** Nombre Bancos		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.9	Otras cuentas por cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por cobrar (Cta.11-1005-0001-00003)

IV.1.6.2

IV.1.6.3 Registro de la Devolución y pago de Participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

Cargo		Abono	
4.2.1.1	Participaciones		
4.2.1.1.1	Participaciones Federales		
4.2.1.1.1.060	Devoluciones (Cargo)		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.006	Devolución de Participaciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1.006	Devolución de Participaciones		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos

IV.1.6.4 Registro del devengado y recaudado de Aportaciones

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.2	Por Aportaciones Federales		
1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM		
1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-DF		
		4.2.1.2	Aportaciones
		4.2.1.2.1	Fondo para la Infraestructura Social Municipal
		4.2.1.2.1.001	Aportación Federal
		4.2.1.2.2	Fondo para el Fortalecimiento Municipal
		4.2.1.2.2.001	Aportación Federal
1.1.1.5	Fondo con Afectación Especifica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar a la Federación
		1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM
		1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-DF

IV.1.6.5 Registro de la Devolución y pago de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.2.1	Fondo para la Infraestructura Social Municipal		
4.2.1.2.1.001	Aportación Federal		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	** Nombre Bancos

IV.1.6.6 Registro del devengado de los ingresos por Convenios

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento de cobro

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.9.002	Convenios		
		4.2.1.3	Convenios
		4.2.1.3.1.001	Por Definir

IV.1.6.7 Registro del cobro de los ingresos por Convenios

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	** Nombre Banco		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP
		1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP
		1.1.2.2.9.002	Convenios

IV.1.6.8 Registro de la Devolución de los ingresos por Convenios

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
4.2.1.3.1.001	Devoluciones (Cargo)		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.	Devoluciones de la Ley de ingresos por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV.1.6.9 Registro del pago por la Devolución de los ingresos por Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la ley de Ingresos por Pagar a CP		
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	** Nombre de Banco

IV.1.6.10 Registro del devengado y cobro de los ingresos por Subsidios y subvenciones

Documento Fuente del Asiento: Estado de Cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.2.3	Por Subsidios y Subvenciones		
		4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
		4.2.2.3.1	Subsidios Federales
		4.2.2.3.1.001	R20 Programa 3x1 Migrantes
		4.2.2.3.1.002	R20 Programa tu casa
		4.2.2.3.1.003*	** Consecutivo de Programas Federales
		4.2.2.3.2	Subsidios Estatales
		4.2.2.3.2.001	Fondos Descentralizados Estatales
		4.2.2.3.2.002	Otros Subsidios Estatales
1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica		
1.1.1.5.1	** Nombre del Banco		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.2.3	Por Subsidios y Subvenciones

IV.1.6.11 Registro de la Devolución de los ingresos por Subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
4.2.2.3.1	Subsidios Federales		
4.2.2.3.1.001	** Consecutivo de Programas Federales		
4.2.2.3.2	Subsidios Estatales		
4.2.2.3.2.001	Fondos Descentralizados Estatales		
4.2.2.3.2.002	Otros Subsidios Estatales		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.009	Devoluciones Subsidios y Subvenciones

IV.1.6.12 Registro del pago de la Devolución de los ingresos por Subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1.009	Devoluciones Subsidios y Subvenciones		
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Especifica
		1.1.1.5.1	** Nombre de Banco

IV.1.6.13 Registro del devengado y cobro de Ayudas Sociales

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP		
1.1.2.2.9.003	Ayudas Sociales		
		4.2.2.4	Ayudas Sociales
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	** Nombre Banco		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP
		1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar a CP
		1.1.2.2.9.003	Ayudas Sociales

IV.1.6.14 Registro de la Devolución de los ingresos por ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la administración fiscal correspondiente.

Cargo		Abono	
4.2.2.4	Ayudas Sociales		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Pagar a CP
		2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP
		2.1.1.8.1.010	Devoluciones Ayudas Sociales

IV.1.6.15 Registro del pago por la devolución de Ayudas Sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a CP		
2.1.1.8.1.010	Devoluciones Ayudas Sociales		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	** Nombre Bancos

IV.2 INGRESOS DE CAPITAL

IV.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Ejemplo con bienes inmuebles

IV.2.1.1 Registro del devengado por Venta de Bienes Inmuebles de uso inventariados a su valor en libros

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
1.2.6.1.	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IV.2.1.2 Registro del devengado por Venta de Bienes de uso inventariados con pérdida

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
5.5.9.9.1	Pérdida por Venta o Baja de Bienes Muebles e Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

IV.2.1.3 Registro del devengado por Venta de Bienes de uso inventariados con utilidad

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas		
1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales		
1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.1.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.001	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.001	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

IV.2.1.4 Registro del cobro por la venta de Bienes de uso inventariados.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	** Nombre Banco		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP
		1.1.2.2.1.001	Por venta de Bienes y Prestación de Servicios

IV.2.1.5 Registro de la venta de Bienes de uso no sujetos a ser inventariados

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente, fiche de depósito o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	** Nombre Banco		
		4.15.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
		4.1.5.2.1.001	Venta de Bienes Mostrencos
		4.1.5.2.1.002	Venta de Objetos Recogidos por Departamento
		4.1.5.2.1.003	Venta de Chatarra
		4.1.5.2.1.004	Venta de Señalamientos Exclusivos
		4.1.5.2.1.005	Venta de Ataúdes

V OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

V.1 GASTOS CORRIENTES

V.1.1 Servicios Personales

V.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por Servicios Personales (nomina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.1.1	Dietas		
5.1.1.1.2	Haberes		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.001	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.002	Retroactivos		
5.1.1.1.3.003	Vacaciones		
5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.1.001	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual		
5.1.1.2.2.001	Sueldos a Personal Eventual		
5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter		
5.1.1.2.3.001	Remuneraciones por Servicio Social		
5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados		
5.1.1.3.1.001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)		
5.1.1.3.1.002	Prima de Antigüedad		
5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año		
5.1.1.3.2.001	Prima Vacacional		
5.1.1.3.2.002	Prima Dominical		
5.1.1.3.2.003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		
5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios		
5.1.1.3.3.001	Tiempo Extra		
5.1.1.3.3.002	Percepción Extraordinaria		
5.1.1.3.3.003	Premio Hora Efectiva		
5.1.1.3.4	Compensaciones		
5.1.1.3.4.001	Compensaciones		
5.1.1.3.4.002	Compensaciones Seguridad Pública		
5.1.1.3.4.003	Comisiones		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo		
5.1.1.5.2	Indemnizaciones		
5.1.1.5.2.001	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo		
5.1.1.5.2.002	Liquidaciones		
5.1.1.5.2.003	Indemnizaciones por Muerte		
5.1.1.5.2.004	Gratificaciones		
5.1.1.5.3	** Por Definir		
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.4.001	Bonos de Despensa		
5.1.1.5.4.002	Bonos de Gasolina		
5.1.1.5.4.003	Ayuda para lentes		
5.1.1.5.4.004	Apoyo para el deporte		
5.1.1.5.4.005	Bonos Compensatorios		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.5.4.006	Premio de Asistencia		
5.1.1.5.4.007	Posada Vacacional		
5.1.1.5.4.008	Mantenimiento Col. Burócratas		
5.1.1.5.4.009	Col. Burócratas (Infraestructura Básica)		
5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.001	Becas a Empleados		
5.1.1.5.5.002	Capacitación a Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.003	Ayuda Económica para Educación		
5.1.1.5.5.004	Ayuda para educación		
5.1.1.5.5.005	Apoyo Escolar		
5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.9.001	Previsión Social Fondo SAPS		
5.1.1.5.9.002	Prima de Manutención		
5.1.1.5.9.003	Canastillas de Maternidad		
5.1.1.5.9.004	Mejora en las Condiciones Laborales		
5.1.1.5.9.005	Servicios Públicos Domiciliarios		
5.1.1.5.9.006	Lavado de Ropa		
5.1.1.5.9.007	Diversas Prestaciones Sindicales		
5.1.1.5.9.008	Celebraciones días festivos		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
5.1.1.6.1	Estímulos		
5.1.1.6.1.001	Bonos de Productividad		
5.1.1.6.1.002	Bonos de Puntualidad		
5.1.1.6.1.003	Bonos de Calidad		
5.1.1.6.1.004	Bono de Apoyo Económico		
5.1.1.6.1.005	Bono de Apoyo a Secretarías		
5.1.1.6.1.006	Bono de Cargo		
5.1.1.6.1.007	Bono Anual Espíritu de Servicio		
5.1.1.6.1.008	Bono anual_firma contrato_cláusula 56		
5.1.1.6.1.009	Préstamos		
5.1.1.6.2	Recompensas		
5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a CP
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
		2.1.1.1.1.001	Nómina Devengada por Pagar
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP
		2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
		2.1.1.1.3.001	Aguinaldo devengado por Pagar
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP
		2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.1.5.001	Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo
		2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP
		2.1.1.7.1	Retenciones de ISR por Pagar a CP
		2.1.1.7.1.001	ISR Retenido al Personal por Sueldos y Salarios
		2.1.1.7.1.002	ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios
		2.1.1.7.1.003	ISR Retenido por Servicios Profesionales
		2.1.1.7.1.004	ISR Retenido por Arrendamientos
		2.1.1.7.1.005	ISR Fondo SAPS

V.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a CP		
2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de		
2.1.1.1.1.001	Nómina Devengada por Pagar		
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de		
2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
2.1.1.1.3.001	Aguinaldo devengado por Pagar		
2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP		
2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
2.1.1.1.5.001	Prestaciones Económicas derivadas del		
2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

V.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo	Abono
-------	-------

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.4	Seguridad Social		
5.1.1.4.1	Aportaciones de Seguridad Social		
5.1.1.4.2	Aportaciones a Fondos de Vivienda		
5.1.1.4.3	Aportaciones al Sistema de Retiro		
5.1.1.4.3.001	Aportaciones al Sistema para Retiro		
5.1.1.4.4	Aportaciones para Seguro		
5.1.1.4.4.001	Seguro de Vida		
5.1.1.4.4.002	Seguro de Gastos Médicos		
5.1.1.4.4.003	Seguro de Responsabilidad Civil, Asesoría Legal y Otros Seguros		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5.001	Multas y Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros de Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que se derivan de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a CP
		2.1.1.1.1	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
		2.1.1.1.1.001	Nómina devengada por pagar
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP
		2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a CP CP
		2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP
		2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a CP
		2.1.1.7.7	Impuesto sobre Nomina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto
		2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.7.9.001	Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a CP
		2.1.1.7.9.002	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a CP

V.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a CP		
2.1.1.1.1	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP		
2.1.1.1.1.001	Nómina devengada por pagar		
2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por pagar		
2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a CP		
2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP		
2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a CP		
2.1.1.7.7	Impuesto sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por		
2.1.1.7.9	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
2.1.1.7.9.001	Retenciones del 0.2% sobre Obras		
2.1.1.7.9.002	Retenciones del 0.5% sobre Obras		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

V.1.2 Materiales y Suministros

a) Registro de Materiales y Suministros en almacén

V.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y artículos oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.1.002	Enseres menores de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.4.001	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.001	Formas Impresas de Uso General		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.001	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.1.8.001	Material p/registro e Identificación		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos		
5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicios de Alimentación		
5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.1.001	Productos Minerales Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.001	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.001	Vidrio y Producto de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/construcción y reparación		
5.1.2.4.8.	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos		
5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.001	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.001	Medicamentos		
5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín		
5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.5.4.001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.5.001	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.6.001	Productos de Plástico (INC.PVC)		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.5.9.001	Materiales Químicos para Uso General		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.1.009	Otros		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.001	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración,		
5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración,		
5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/mobiliario		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic 2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

V.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic 2013		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	** Nombre Bancos
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Especifica
		1.1.1.5.1	** Nombre Bancos

V.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.2.1.002	Deudas con Proveedores al 31 Dic. 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
		5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina
		5.1.2.1.1.002	Enseres Menores de Oficina
		5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y
		5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta
		5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía
		5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de
		5.1.2.1.4.001	Materiales y útiles p/Tecnología de Información y Comunicación
		5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
		5.1.2.1.5.001	Material Impreso y Digital
		5.1.2.1.6	Material de Limpieza
		5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza
		5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza
		5.1.2.1.7.001	Material Didáctico
		5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e
		5.1.2.1.8.001	Materiales para el Registro e
		5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
		5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal
		5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos
		5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería
		5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados
		5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores
		5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales
		5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos
		5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos
		5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de
		5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicio de
		5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de
		5.1.2.4.9.001	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.002	Pintura
		5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería
		5.1.1.4.9.004	Material para Mantenimiento de
		5.1.1.4.9.005	Materiales para Mantenimiento
		5.1.1.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura
		5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcciones y
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de
		5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.1.001	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos
		5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas
		5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos
		5.1.2.5.3.001	Medicamentos
		5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín
		5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico
		5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros
		5.1.2.5.4.001	Material Médico
		5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de
		5.1.2.5.5.001	Materiales Accesorios y Suministros de
		5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules Plásticos
		5.1.2.5.6.001	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y
		5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos
		5.1.2.5.9.001	Materiales Químicos para Uso Comercial
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.001	Gasolina
		5.1.2.6.1.002	Diesel
		5.1.2.6.1.003	Gas LP
		5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material
		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.001	Uniformes
		5.1.2.7.1.002	Accesorios
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección
		5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos
		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.4.001	Productos Textiles

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles,
		5.1.2.7.5.001	Blancos
		5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
		5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y
		5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad
		5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical
		5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.6.001	Refacciones
		5.1.2.9.6.002	Llantas
		5.1.2.9.6.003	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.1	Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas
		5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños
		5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de
		5.1.2.9.9.004	Refacciones y accesorios menores de equipo

V.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP		
		5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina
		5.1.2.1.1.002	Enseres Menores de Oficina
		5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
		5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta
		5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía
		5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y
		5.1.2.1.4.001	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y
		5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
		5.1.2.1.5.001	Material Impreso y Dgital
		5.1.2.1.6	Material de Limpieza
		5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza
		5.1.2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza
		5.1.2.1.7.001	Material Didáctico
		5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas
		5.1.2.1.8.001	Material p/Registro e Identificación
		5.1.2.2	Alimentos Utensilios
		5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
		5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal
		5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos
		5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería
		5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados
		5.1.2.2.1.005	Dispensas a Comedores
		5.1.2.2.2.	Productos Alimenticios para Animales
		5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos
		5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos
		5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

		5.1.2.4.3.001	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.001	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.001	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.002	Pintura
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.1.001	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos
		5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas
		5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos
		5.1.2.5.3.001	Medicamentos
		5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín
		5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico
		5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
		5.1.2.5.4.001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
		5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
		5.1.2.5.5.001	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
		5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
		5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos
		5.1.2.5.9.001	Materiales Químicos para uso comercial
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.001	Gasolina
		5.1.2.6.1.002	Diésel
		5.1.2.6.1.003	Gas LP
		5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.001	Uniformes
		5.1.2.7.1.002	Accesorios
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Publica y Accesorios
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos
		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.4.001	Productos Textiles
		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
		5.1.2.7.5.001	Blancos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
		5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional
		5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad
		5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración,
		5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical
		5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/Mobiliario
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la
		5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
		5.1.2.9.6.001	Refacciones
		5.1.2.9.6.002	Llantas

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.2.9.6.003	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.01	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas
		5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños
		5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación
		5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios menores de equipo

V.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas		
		1.1.2.3.9	Deudores Diversos por Cobrar a CP

V.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco		
		1.1.2.3.9	Deudores Diversos por Cobrar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



V.1.3 Servicios Generales

V.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales. Documento Fuente del Asiento:
Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.002	Alumbrado Publico		
5.1.3.1.1.003	Bioenergía		
5.1.3.1.1.004	Energía Eólica		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.001	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.001	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet		
5.1.3.1.7.002	Servicio Internet Público		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio SINTRAM		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte Camiones Limpia		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.003	Renta de Madera		
5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía		
5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos		
5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados		
5.1.3.3.1.001	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoría		
5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.001	Topografía		
5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información		
5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.001	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado		
5.1.3.3.6.002	Servicios de Elaboración e Impresión de Formas Oficiales		
5.1.3.3.6.003	Servicios de Elaboración e Impresión de Material Informativo		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.001	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_ Antidoping		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnóstico		
5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis		
5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados		
5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales		
5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras		
5.1.3.3.9.008	Servicios Médicos a Terceros		
5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones		
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.001	Seguros de Vehículos (Inc.Ext.Garantías)		
5.1.3.4.5.002	Seguros de Edificios		
5.1.3.4.5.003	Otro Seguros		
5.1.3.4.5.004	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa		
5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.8.001	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.9	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales		
5.1.3.4.9.001	Servicios Fiduciarios y de Calificadoras		
5.1.3.4.9.002	Otros Servicios Bancarios		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas		
5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa		
5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de Información		
5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.5.5.001	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.5.002	Deducible por Seguro		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas		
5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.002	Servicios de Recolección de		
5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA		
5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos		
5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería		
5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria		
5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos		
5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad excepto Internet		
5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía		
5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de		
5.1.3.6.6.001	Servicios Creación y Difusión contenidos Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.001	Boletos de Aviación		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.001	Boletos Pasaje Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.001	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.002	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos		
5.1.3.8.2.002	Día del Niño		
5.1.3.8.2.003	Día de las Madres		
5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor		
5.1.3.8.2.005	Día del Padre		
5.1.3.8.2.006	Aniversario del Municipio		
5.1.3.8.2.007	Día de las Mujeres		
5.1.3.8.2.008	Día del Maestro		
5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias		
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones		
5.1.3.8.5	Gastos de Representación		
5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y		
5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.5.002	Reintegro y Devoluciones diversos Fondos Federales		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP)
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic.2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deudas por Proveedores en Cadenas Productivas

V.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP)		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic.2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5	Aportaciones Federales y Estatales
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

V.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

V.1.4.1 Registro del devengado de Transferencias Internas y asignaciones al sector público

Documento Fuente del Asiento: Oficio de Autorización o Documento Equivalente

Cargo		Abono	
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público		
5.2.1.1.1	Asignaciones al Sector Público		
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público		
5.2.1.2.1	Transferencias Internas otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.2.1.2.1.001	Aportaciones al Instituto de la Juventud Regia		
5.2.1.2.1.002	Aportaciones al Instituto de la Mujer		
5.2.1.2.1.003	Aportaciones al IMPLANC		
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.2.4.1.1.001	Apoyo Económico a Personas de Escasos Recursos		
5.2.4.1.1.002	Despensas a Personas de Escasos Recursos		
5.2.4.1.1.004	Atención Médica a Personas de Escasos Recursos		
5.2.4.1.1.006	Apoyos Diversos		
5.2.4.1.1.009	Apoyos a Deportistas Destacados		
5.2.4.2	Becas		
5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación		
5.2.4.2.1.001	Becas		
5.2.4.2.1.004	Apoyos Escolares (Becas DIF)		
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones		
5.2.4.3.1	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza		
5.2.4.3.1.001	Apoyos Económicos a Instituciones de Enseñanza		
5.2.4.3.1.002	Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza		
5.2.4.3.2	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas		
5.2.4.3.3	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro		
5.2.4.3.3.001	Aportaciones a la Cruz Verde		
5.2.4.3.3.002	Aportaciones a la Cruz Roja		
5.2.4.3.3.003	Aportaciones a Bomberos		
5.2.4.3.3.004	Aportaciones a Instituciones Culturales		
5.2.4.3.3.005	Aportaciones a Centros Asistenciales		
5.2.4.3.3.006	Aportaciones a Asociaciones Civiles		
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
5.2.4.4.1.001	Aportación al FONDEN		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.2.4.4.1.002	Apoyos por Siniestros		
5.2.5.1	Pensiones		
5.2.5.1.1	Pensiones		
5.2.5.1.1.001	Pensiones		
5.2.5.1.1.002	Bonos de Despensa Pensionados		
5.2.5.1.1.003	Aguinaldo Pensionados		
5.2.5.1.1.004	Prima Vacacional Pensionados		
5.2.5.1.1.005	Otras Prestaciones de Pensionados		
5.2.5.2	Jubilaciones		
5.2.5.2.1	Jubilaciones		
5.2.5.2.1.001	Jubilaciones		
5.2.5.2.1.002	Bonos de Despensa Jubilados		
5.2.5.2.1.003	Aguinaldo Jubilados		
5.2.5.2.1.004	Prima Vacacional Jubilados		
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones		
5.2.5.9.1	Otras Pensiones y Jubilaciones		
5.2.5.9.1.001	Otras Pensiones y Jubilaciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
		2.1.1.5.6	Ayudas Sociales
		2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones
		2.1.1.5.7.001	Nómina devengada por pagar

V.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
2.1.1.5.6	Ayudas Sociales		
2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones		
2.1.1.5.7.001	Nómina Devengada por pagar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	** Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	Nombre Banco

V.1.5 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

V.1.5.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

Cargo		Abono	
5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna con		
5.4.1.1.1.001	Intereses del Crédito con BANOBRAS		
5.4.1.1.1.002	Intereses del Crédito con Banca del Bajío		
5.4.1.1.1.003	Intereses del Crédito con BBVA		
5.4.1.1.2	Intereses Derivados de la Colocación de		
5.4.1.1.3	Intereses por Arrendamientos Financieros		
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna		
5.4.2.1.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna		
5.4.2.1.1.001	Comisiones de la Deuda Pública Interna		
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna		
5.4.3.1.1	Gastos de la Deuda Pública Interna		
5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública		
5.4.4.1.1	Costo por cobertura de la Deuda Pública Interna		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
		2.1.1.6.1	Intereses sobre Prestamos Deuda Interna por Pagar a CP
		2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		2.1.1.6.5.	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
--	--	-----------	--

V.1.5.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP		
2.1.1.6.1	Intereses sobre Prestamos Deuda Interna por Pagar a CP		
2.1.1.6.3	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP		
2.1.1.6.5	Gastos de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP		
2.1.1.6.7	Costo por Cobertura de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

V.2 GASTOS DE CAPITAL

V.2.1 Compra de Bienes

V.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.001	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1.001	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
		2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP)
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

V.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP (Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP)		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



V.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

V.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1.001	Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por pagar a CP
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a
		2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.1.002	Deuda Contratistas al 31 Dic. 2013

V.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP		
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a		
2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto		
2.1.1.3.1.002	Deuda Contratistas al 31 Dic. 2013		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	** Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	** Nombre Banco
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a
		2.1.1.7.5	Retenciones de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio
		2.1.1.7.5.001	Cámara de la Industria de la Construcción

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.7.5.002	Secretaría de la Función Pública
		2.1.1.7.5.003	(Beneficiario) Obras del Ramo 33
		2.1.1.7.5.004	Contraloría Interna del Estado
		2.1.1.7.5.005	Auditoría Superior del Estado
		2.1.1.7.5.006	Programas Sociales DIF (1 al Millar)

V.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación No Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edificios Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.1.1.001	Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)

V.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Estimación de obra o finiquito debidamente validados.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edificios Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas,		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obras Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.3.1.002	Deuda Contratistas al 31 Diciembre 2013

V.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP		
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP		
2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP		
2.1.1.3.1.002	Deuda Contratistas al 31 Dic 2013		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco
		2.1.1.7.5	Retenciones de ISR por pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.7.5.001	Cámara de la Industria de la Construcción
		2.1.1.7.5.002	Secretaría de la Función Pública
		2.1.1.7.5.003	(Beneficiario) Obras del Ramo 33
		2.1.1.7.5.004	Contraloría Interna del Estado
		2.1.1.7.5.005	Auditoría Superior del Estado
		2.1.1.7.5.006	Programas Sociales DIF (1 al Millar)

V.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.001	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.002	Retroactivos		
5.1.1.1.3.003	Vacaciones		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.1.001	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual		
5.1.1.2.2.001	Sueldos a Personal Eventual		
5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter		
5.1.1.2.3.001	Remuneraciones por Servicio Social		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos		
5.1.1.3.1.001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)		
5.1.1.3.1.002	Prima de Antigüedad		
5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y		
5.1.1.3.2.001	Prima Vacacional		
5.1.1.3.2.002	Prima Dominical		
5.1.1.3.2.003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		
5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios		
5.1.1.3.3.001	Tiempo Extra		
5.1.1.3.3.002	Percepción Extraordinaria		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.3.3.003	Premio Hora Efectiva		
5.1.1.3.4	Compensaciones		
5.1.1.3.4.001	Compensaciones		
5.1.1.3.4.002	Compensaciones Seguridad Pública		
5.1.1.3.4.003	Comisiones		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo		
5.1.1.5.2	Indemnizaciones		
5.1.1.5.2.001	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo		
5.1.1.5.2.002	Liquidaciones		
5.1.1.5.2.003	Indemnizaciones por Muerte		
5.1.1.5.2.004	Gratificaciones		
5.1.1.5.3	*Por Definir		
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.4.001	Bonos de Despensa		
5.1.1.5.4.002	Bonos de Gasolina		
5.1.1.5.4.003	Ayuda para lentes		
5.1.1.5.4.004	Apoyo para el deporte		
5.1.1.5.4.005	Bonos Compensatorios		
5.1.1.5.4.006	Premio por Asistencia		
5.1.1.5.4.007	Posada Vacacional		
5.1.1.5.4.008	Mantenimiento Col. Burócratas		
5.1.1.5.4.009	Col. Burócratas (Infraestructura Básica)		
5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.001	Becas a Empleados		
5.1.1.5.5.002	Capacitación a Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.003	Ayuda Económica para Educación		
5.1.1.5.5.004	Ayuda para educación		
5.1.1.5.5.005	Apoyo Escolar		
5.1.1.1.5.6	Otras Prestaciones Sindicales		
5.1.1.1.5.7	Eventos Sociales a los Servidores Públicos		
5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.9.001	Previsión Social Fondo SAPS		
5.1.1.5.9.002	Prima de Manutención		
5.1.1.5.9.003	Canastillas de Maternidad		
5.1.1.5.9.004	Mejora en las Condiciones Laborales		
5.1.1.5.9.005	Servicios Públicos Domiciliarios		
5.1.1.5.9.006	Lavado de Ropa		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.5.9.007	Diversas Prestaciones Sindicales		
5.1.1.5.9.008	Celebraciones días festivos		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
5.1.1.6.1	Estímulos		
5.1.1.6.1.001	Bonos de Productividad		
5.1.1.6.1.002	Bonos de Puntualidad		
5.1.1.6.1.003	Bonos de Calidad		
5.1.1.6.1.004	Bono de Apoyo Económico		
5.1.1.6.1.005	Bono de Apoyo a Secretarías		
5.1.1.6.1.006	Bono de Cargo		
5.1.1.6.1.007	Bono Anual Espíritu de Servicio		
5.1.1.6.1.008	Bono anual_firma contrato_cláusula 56		
5.1.1.6.1.009	Préstamos		
5.1.1.6.2	Recompensas		
5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por pagar a CP
		2.1.1.1.1	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
		2.1.1.1.1.001	Nómina devengada por pagar
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP
		2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
		2.1.1.1.3.001	Aguinaldo devengado por Pagar
		2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP
		2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP
		2.1.1.1.5.001	Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo
		2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP
		2.1.1.7.1	Retenciones de ISR por pagar a CP
		2.1.1.7.1.001	ISR Retenido al Personal por Sueldos y Salarios
		2.1.1.7.1.002	ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios
		2.1.1.7.1.003	ISR Retenido por Servicios Profesionales
		2.1.1.7.1.004	ISR Retenido por Arrendamientos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.7.1.005	ISR Fondo SAPS
		2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP
		2.1.1.7.2.001	Retenciones de Aportaciones de Empleados al Fondo de Pensiones

V.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro V.2.2.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación No Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edificios Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.001	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.002	Retroactivos
		5.1.1.1.3.003	Vacaciones
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.1.001	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual
		5.1.1.2.2.001	Sueldos a Personal Eventual
		5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social
		5.1.1.2.3.001	Remuneraciones por Servicio Social
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados
		5.1.1.3.1.001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)
		5.1.1.3.1.002	Prima de Antigüedad
		5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
		5.1.1.3.2.001	Prima Vacacional
		5.1.1.3.2.002	Prima Dominical
		5.1.1.3.2.003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios
		5.1.1.3.3.001	Tiempo Extra
		5.1.1.3.3.002	Percepción Extraordinaria
		5.1.1.3.3.003	Premio Hora Efectiva
		5.1.1.3.4	Compensaciones
		5.1.1.3.4.001	Compensaciones
		5.1.1.3.4.002	Compensaciones Seguridad Pública
		5.1.1.3.4.003	Comisiones
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y
		5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y
		5.1.1.5.2	Indemnizaciones
		5.1.1.5.2.001	Indemnizaciones por Accidentes de
		5.1.1.5.2.002	Liquidaciones
		5.1.1.5.2.003	Indemnizaciones por Muerte
		5.1.1.5.2.004	Gratificaciones
		5.1.1.5.3	** Por Definir
		5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales
		5.1.1.5.4.001	Bonos de Despensa
		5.1.1.5.4.002	Bonos de Gasolina
		5.1.1.5.4.003	Ayuda para lentes
		5.1.1.5.4.004	Apoyo para el deporte
		5.1.1.5.4.005	Bonos Compensatorios
		5.1.1.5.4.006	Premio por Asistencia
		5.1.1.5.4.007	Posada Vacacional
		5.1.1.5.4.008	Mantenimiento Col. Burócratas
		5.1.1.5.4.009	Col. Burócratas (Infraestructura Básica)
		5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los
		5.1.1.5.5.001	Becas a Empleados
		5.1.1.5.5.002	Capacitación a Servidores Públicos
		5.1.1.5.5.003	Ayuda Económica para Educación
		5.1.1.5.5.004	Ayuda para educación
		5.1.1.5.5.005	Apoyo Escolar
		5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y
		5.1.1.5.9.001	Previsión Social Fondo SAPS
		5.1.1.5.9.002	Prima de Manutención
		5.1.1.5.9.003	Canastillas de Maternidad
		5.1.1.5.9.004	Mejora en las Condiciones Laborales
		5.1.1.5.9.005	Servicios Públicos Domiciliarios
		5.1.1.5.9.006	Lavado de Ropa
		5.1.1.5.9.007	Diversas Prestaciones Sindicales
		5.1.1.5.9.008	Celebraciones días festivos
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.1.6.1	Estímulos
		5.1.1.6.1.001	Bonos de Productividad
		5.1.1.6.1.002	Bonos de Puntualidad
		5.1.1.6.1.003	Bonos de Calidad
		5.1.1.6.1.004	Bono de Apoyo Económico
		5.1.1.6.1.005	Bono de Apoyo a Secretarías
		5.1.1.6.1.006	Bono de Cargo
		5.1.1.6.1.007	Bono Anual Espíritu de Servicio
		5.1.1.6.1.008	Bono anual_firma contrato_cláusula 56
		5.1.1.6.1.009	Préstamos
		5.1.1.6.2	Recompensas
		5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales

V.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a CP		
2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP		
2.1.1.1.1.001	Nómina devengada por pagar		
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter transitorio a CP		
2.1.1.1.3.001	Aguinaldo devengado por Pagar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

V.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo	Abono
-------	-------

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.1.001	Productos Minerales No Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera y/O Material de Carpintería		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos		
5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura		
5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección		
5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y		
5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.001	Herramientas		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo		
		2.1.1.2	Proveedores por pagar a CP
		2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
		2.1.1.2.1.002	Deudas con Proveedores al 31 Dic.2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

V.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5			
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación No Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y/o Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción, Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua. Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcciones de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.001	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.002	Pintura
		5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería
		5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas
		5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos
		5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura
		5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.001	Gasolina
		5.1.2.6.1.002	Diésel
		5.1.2.6.1.003	Gas LP
		5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura
		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.001	Uniformes
		5.1.2.7.1.002	Accesorios
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos
		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.4.001	Productos Textiles
		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles,
		5.1.2.7.5.001	Blancos
		5.1.2.9	
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración,

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración,
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
		5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipos Instrumentales Médicos de
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.6.001	Refacciones
		5.1.2.9.6.002	Llantas
		5.1.2.9.6.003	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de
		5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas
		5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños
		5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación
		5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo

V.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic. 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		1.1.1.5.1.*	Nombre Banco**
--	--	-------------	----------------

V.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.002	Alumbrado Publico		
5.1.3.1.1.003	Bioenergía		
5.1.3.1.1.004	Energía Eólica		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.001	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.001	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y		
5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet		
5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio SINTRAM		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental		
5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros		
5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8.	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y		
5.1.3.2.9.003	Renta de Madera		
5.1.3.2.9.004	Arrendamiento Anuncios Panorámicos		
5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos		
5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad,		
5.1.3.3.1.001	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria		
5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura,		
5.1.3.3.2.001	Topografía		
5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa,		
5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.001	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo,		
5.1.3.3.6.001	Servicios de Impresión		
5.1.3.3.6.002	Servicios de Elaboración e Impresión de		
5.1.3.3.6.003	Servicios de Elaboración e Impresión de		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.001	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y		
5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping		
5.1.3.3.9.002	Dictámenes Médicos		
5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis		
5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados		
5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales		
5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y		
5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras		
5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros		
5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación,		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de		
5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas		
5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y		
5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean		
5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo		
5.1.3.5.5.001	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.5.002	Deducible por Seguro		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo		
5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.7.001	Mantenimiento Equipo Pesado		
5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Barredoras Mecánicas		
5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas		
5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet		
5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de		
5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.002	Servicios de Recolección de		
5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA		
5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos		
5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería		
5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria		
5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación		
5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos		
5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión y Actividades Sociales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía		
5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del		
5.1.3.6.6.001	Servicios de Creación y Difusión Contenidos en Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7	Servicio de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.001	Boletos de Aviación		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de		
5.1.3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y de Cementerios		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y		
5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.5.002	Reintegro		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros de Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obras de Arte		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que se		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nómina a cargo del Ente		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y
		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic 2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

V.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2			
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Infraestructura Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edificios Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público
		5.1.3.1.1.003	Bioenergía
		5.1.3.1.1.004	Energía Eólica
		5.1.3.1.2	Gas
		5.1.3.1.2.001	Gas Natural
		5.1.3.1.3	Agua
		5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje
		5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
		5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico
		5.1.3.1.5	Telefonía Celular
		5.1.3.1.5.001	Servicio Celular
		5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y
		5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y
		5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet
		5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público
		5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
		5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería
		5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
		5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio SINTRAM
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos
		5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



	5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones
	5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo
	5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina
	5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de
	5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
	5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
	5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte
	5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de
	5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de
	5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros
	5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria
	5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos
	5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria
	5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles
	5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero
	5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos
	5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido
	5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y
	5.1.3.2.9.003	Renta de Madera
	5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de
	5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos
	5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias
	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y
	5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad,
	5.1.3.3.1.001	Servicios Legales
	5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad
	5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoría
	5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales
	5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura,
	5.1.3.3.2.001	Topografía
	5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos
	5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa,
	5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa
	5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación
	5.1.3.3.4.001	Capacitación
	5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y
	5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo,
	5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y
	5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de
	5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de
	5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad
	5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia
	5.1.3.3.8.001	Vigilancia
	5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y
	5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



	5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnóstico
	5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodiálisis
	5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados
	5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales
	5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y
	5.1.3.3.9.007	Pruebas Poligráficas
	5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros
	5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones
	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación,
	5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor
	5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato
	5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
	5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones
	5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos
	5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas
	5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y
	5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina
	5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no
	5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y
	5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo
	5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de
	5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico
	5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo
	5.1.3.5.5.001	Mantenimiento de Vehículos
	5.1.3.5.5.002	Mantenimiento de Vehículo por Seguro
	5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo
	5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios
	5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada
	5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Barredoras
	5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores
	5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y
	5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo de Hidrojet
	5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros
	5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de
	5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE
	5.1.3.5.8.002	Servicios de recolección de Contenedores
	5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA
	5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
	5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos
	5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería
	5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura
	5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación
		5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines
		5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación
		5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos
		5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y
		5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros
		5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales
		5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales
		5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros
		5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión
		5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet
		5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos
		5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías
		5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía
		5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
		5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de
		5.1.3.6.6.001	Servicio Creación y Difusión Contenido Internet
		5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información
		5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas
		5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
		5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión
		5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre
		5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales
		5.1.3.7.4	Autotransporte
		5.1.3.7.5	Viáticos en el País
		5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
		5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
		5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios
		5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios
		5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos
		5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
		5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias
		5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos
		5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
		5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
		5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones
		5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
		5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos
		5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades
		5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes
		5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil
		5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte
		5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral
		5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas
		5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS
		5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano
		5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios
		5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA

V.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Banco Nombre
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Banco Nombre

V.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7.5	Retenciones de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público y Propio		
2.1.1.7.5.001	Cámara de la Industria de la Construcción		
2.1.1.7.5.002	Secretaría de la Función Pública		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



2.1.1.7.5.003	Beneficiario Ramo 33		
2.1.1.7.5.004	Contraloría Interna del Estado		
2.1.1.7.5.005	Auditoría Superior del Estado		
2.1.1.7.5006	Programas Sociales DIF (1 al Millar)		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

V.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

V.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.1.1.001	Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.1.3.2.001	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP

V.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP		
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP		
2.1.1.3.2.001	Contratistas por Obras en Bienes Propios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		1.1.1.5.1.*	**Nombre Banco
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por pagar a CP
		2.1.1.7.5	Retenciones de Obras Públicas en
		2.1.1.7.5.001	Cámara de la Industria de la
		2.1.1.7.5.002	Secretaría de la Función Pública
		2.1.1.7.5.003	Por Definir Ramo 33
		2.1.1.7.5.004	Contraloría Interna del Estado
		2.1.1.7.5.005	Auditoría Superior del Estado
		2.1.1.7.5.006	Programas Sociales DIF (1 al Millar)

V.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.1.1.001	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

V.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP
		2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP
		2.1.1.3.2.001	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP

V.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato. Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por pagar a CP		
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP		
2.1.1.3.2.001	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5	Fondos Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP
		2.1.1.7.5	Retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio
		2.1.1.7.5.001	Cámara De La Industria De La
		2.1.1.7.5.002	Secretaría de la Función Pública
		2.1.1.7.5.003	Por Definir Ramo 33
		2.1.1.7.5.004	Contraloría Interna del Estado
		2.1.1.7.5.005	Auditoría Superior del Estado
		2.1.1.7.5.006	Programas Sociales DIF (1al Millar)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



V.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.3.001	Sueldo Base al Personal Permanente		
5.1.1.1.2.002	Retroactivos		
5.1.1.1.3.003	Vacaciones		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.1.001	Honorarios Asimilables a Salarios		
5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual		
5.1.1.2.2.001	Sueldos a Personal Eventual		
5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social		
5.1.1.2.3.001	Remuneraciones por Servicio Social		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados		
5.1.1.3.1.001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)		
5.1.1.3.1.002	Prima de Antigüedad		
5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año		
5.1.1.3.2.001	Prima Vacacional		
5.1.1.3.2.002	Prima Dominical		
5.1.1.3.2.003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios		
5.1.1.3.3.001	Tiempo Extra		
5.1.1.3.3.002	Percepción Extraordinaria		
5.1.1.3.3.003	Premio Hora Efectiva		
5.1.1.3.4	Compensaciones		
5.1.1.3.4.001	Compensaciones		
5.1.1.3.4.002	Compensaciones Seguridad Pública		
5.1.1.3.4.003	Comisiones		
5.1..1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo		
5.1.1.5.2	Indemnizaciones		
5.1.1.5.2.001	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo		
5.1.1.5.2.002	Liquidaciones		
5.1.1.5.2.003	Indemnizaciones por Muerte		
5.1.1.5.2.004	Gratificaciones		
5.1.1.5.3	*Por Definir		
5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales		
5.1.1.5.4.001	Bonos de Despensa		
5.1.1.5.4.002	Bonos de Gasolina		
5.1.1.5.4.003	Ayuda para lentes		
5.1.1.5.4.004	Apoyo para el deporte		
5.1.1.5.4.005	Bonos Compensatorios		
5.1.1.5.4.006	Premio por Asistencia		
5.1.1.5.4.007	Posada Vacacional		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.5.4.008	Mantenimiento Col. Burócratas		
5.1.1.5.4.009	Col. Burócratas (Infraestructura Básica)		
5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.001	Becas a Empleados		
5.1.1.5.5.002	Capacitación a Servidores Públicos		
5.1.1.5.5.003	Ayuda Económica para Educación		
5.1.1.5.5.004	Ayuda para educación		
5.1.1.5.5.005	Apoyo Escolar		
5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.5.9.001	Previsión Social Fondo SAPS		
5.1.1.5.9.002	Prima de Manutención		
5.1.1.5.9.003	Canastillas de Maternidad		
5.1.1.5.9.004	Mejora en las Condiciones Laborales		
5.1.1.5.9.005	Servicios Públicos Domiciliarios		
5.1.1.5.9.006	Lavado de Ropa		
5.1.1.5.9.007	Diversas Prestaciones Sindicales		
5.1.1.5.9.008	Celebraciones días festivos		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
5.1.1.6.1	Estímulos		
5.1.1.6.1.001	Bonos de Productividad		
5.1.1.6.1.002	Bonos de Puntualidad		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.1.6.1.003	Bonos de Calidad		
5.1.1.6.1.004	Bono de Apoyo Económico		
5.1.1.6.1.005	Bono de Apoyo a Secretarías		
5.1.1.6.1.006	Bono de Cargo		
5.1.1.6.1.007	Bono Anual Espíritu de Servicio		
5.1.1.6.1.008	Bono Anual_Firma Contrato_Claúsula56		
5.1.1.6.1.009	Préstamos		
5.1.1.6.2	Recompensas		
5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a CP
		2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
		2.1.1.1.1.001	Nómina Devengada por Pagar
		2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP
		2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por pagar a CP
		2.1.1.1.3.001	Aguinaldo Devengado por Pagar
		2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP
		2.1.1.1.5.001	Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo
		2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP
		2.1.1.7.1	Retenciones de ISR por pagar a CP

V.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas,		
1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua,		
1.2.3.6.4	División de terrenos y construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones u Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.001	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.002	Retroactivos
		5.1.1.1.3.003	Vacaciones
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.1.001	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual
		5.1.1.2.2.001	Sueldos a Personal Eventual
		5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social
		5.1.1.2.3.001	Remuneraciones por Servicio Social
		5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados
		5.1.1.3.1.001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)
		5.1.1.3.1.002	Prima de Antigüedad
		5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y
		5.1.1.3.2.001	Prima Vacacional
		5.1.1.3.2.002	Prima Dominical
		5.1.1.3.2.003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de
		5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios
		5.1.1.3.3.001	Tiempo Extra
		5.1.1.3.3.002	Percepción Extraordinaria
		5.1.1.3.3.003	Premio Hora Efectiva
		5.1.1.3.4	Compensaciones
		5.1.1.3.4.001	Compensaciones
		5.1.1.3.4.002	Compensaciones Seguridad
		5.1.1.3.4.003	Comisiones
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y
		5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y
		5.1.1.5.2	Indemnizaciones
		5.1.1.5.2.001	Indemnizaciones por Accidentes de
		5.1.1.5.2.002	Liquidaciones
		5.1.1.5.2.003	Indemnizaciones por Muerte
		5.1.1.5.2.004	Gratificaciones
		5.1.1.5.3	*Por definir
		5.1.1.5.3.001	Pensiones
		5.1.1.5.3.002	Jubilaciones
		5.1.1.5.3.003	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



	5.1.1.5.4.001	Bonos de Despensa
	5.1.1.5.4.002	Bonos de Gasolina
	5.1.1.5.4.003	Ayuda para lentes
	5.1.1.5.4.004	Apoyo para el deporte
	5.1.1.5.4.005	Bonos Compensatorios
	5.1.1.5.4.006	Premio por Asistencia
	5.1.1.5.4.007	Posada Vacacional
	5.1.1.5.4.008	Mantenimiento Col. Burócratas
	5.1.1.5.4.009	Col. Burócratas (Infraestruct
	5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los
	5.1.1.5.5.001	Becas a Empleados
	5.1.1.5.5.002	Capacitación a Servidores Públicos
	5.1.1.5.5.003	Ayuda Económica para Educación
	5.1.1.5.5.004	Ayuda para educación
	5.1.1.5.5.005	Apoyo Escolar
	5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y
	5.1.1.5.9.001	Previsión Social Fondo SAPS
	5.1.1.5.9.002	Prima de Manutencion
	5.1.1.5.9.003	Canastillas de Maternidad
	5.1.1.5.9.004	Mejora en las Condiciones Laborales
	5.1.1.5.9.005	Servicios Públicos Domiciliarios
	5.1.1.5.9.006	Lavado de Ropa
	5.1.1.5.9.007	Diversas Prestaciones Sindicales
	5.1.1.5.9.008	Celebraciones días festivos
	5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores
	5.1.1.6.1	Estímulos
	5.1.1.6.1.001	Bonos de Productividad
	5.1.1.6.1.002	Bonos de Puntualidad
	5.1.1.6.1.003	Bonos de Calidad
	5.1.1.6.1.004	Bono de Apoyo Económico
	5.1.1.6.1.005	Bono de Apoyo a Secretarías
	5.1.1.6.1.006	Bono de Cargo
	5.1.1.6.1.007	Bono Anual Espíritu de Servicio
	5.1.1.6.1.008	Bono Anual Firma Contrato cláusula
	5.1.1.6.1.009	Préstamos
	5.1.1.6.2	Recompensas
	5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales

V.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP		
2.1.1.1.1.001	Nómina Devengada por Pagar		
2.1.1.1.2	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter transitorio a CP		
2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
2.1.1.1.3.001	Aguinaldo Devengado por Pagar		
2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP		
2.1.1.1.5.001	Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo		
2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por pagar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

V.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera y/o productos de madera		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento		
5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura		
5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección		
5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.4.001	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles,		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP
		2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a CP
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes
		2.1.1.2.1.002	Deudas con Proveedores al 31
		2.1.1.2.1.003	Pasivos por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar
		2.1.1.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas

V.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitación en Proceso		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas,		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas,		
1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua,		
1.2.3.6.4	División de terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación,
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.001	Madera y/ o Material de Carpintería
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.001	Oros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de
		5.1.2.4.9.001	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.002	Pintura
		5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería
		5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de
		5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento
		5.1.2.4.9.006	Material para señales y
		5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y
		5.1.2.6.1.001	Gasolina
		5.1.2.6.1.002	Diésel
		5.1.2.6.1.003	Gas LP
		5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y
		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.001	Uniformes
		5.1.2.7.1.002	Accesorios
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección
		5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.4.001	Productos Textiles
		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles,
		5.1.2.7.5.001	Blancos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.6.001	Refacciones
		5.1.2.9.6.002	Llantas
		5.1.2.9.6.003	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas
		5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños
		5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de
		5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores

V.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y		
2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5.	Fondo con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

V.2.3.12 Registro del devengado por la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.002	Alumbrado Publico		
5.1.3.1.1.003	Bioenergía		
5.1.3.1.1.004	Energía Eólica		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.001	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.001	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y		
5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet		
5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio Sintram		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de		
5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental		
5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros		
5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y		
5.1.3.2.9.003	Renta de Madera		
5.1.3.2.9.004	Arrendamiento Anuncios Panorámicos		
5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos		
5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad,		
5.1.3.3.1.001	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria		
5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura,		
5.1.3.3.2.001	Topografía		
5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa,		
5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.001	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo,		
5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y		
5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de		
5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.001	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y		
5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos Antidoping		
5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnostico		
5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis		
5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados		
5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales		
5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y		
5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras		
5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros		
5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación,		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de		
5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas		
5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y		
5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean		
5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo		
5.1.3.5.5.001	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.5.002	Deducible por Seguro		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo		
5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento		
5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas		
5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo de		
5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionametros		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de		
5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.002	Recolección y Transportación Residuos		
5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA		
5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos		
5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería		
5.1.3.5.8.007	Desasolve y limpieza		
5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación		
5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos		
5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros		
5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión		
5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para Difusión		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros		
5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del		
5.1.3.6.6.001	Servicios de Creación y Difusión Contenidos Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.4.001	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Impuesto Sobre Adquisición de		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y		
5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.5.002	Reintegro y Devoluciones Diversas Fondos Federales		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic.2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

V.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios No Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas e Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
		5.1.3.1	
		5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.002	Alumbrado Publico
		5.1.3.1.1.003	Bioenergía
		5.1.3.1.1.004	Energía Eólica
		5.1.3.1.2	Gas
		5.1.3.1.2.001	Gas Natural
		5.1.3.1.3	Agua
		5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje
		5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
		5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico
		5.1.3.1.5	Telefonía Celular
		5.1.3.1.5.001	Servicio Celular
		5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y
		5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



	5.1.31.7.001	Servicio de Internet
	5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público
	5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
	5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería
	5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
	5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio Sintram
	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos
	5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios
	5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios
	5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones
	5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo
	5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina
	5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de
	5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e
	5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e
	5.1.3.2.	Arrendamiento de Equipo de
	5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de
	5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de
	5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros
	5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria
	5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos
	5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria
	5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles
	5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero
	5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos
	5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido
	5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y
	5.1.3.2.9.003	Renta de Madera
	5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de
	5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos
	5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias
	5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad,
	5.1.3.3.1.001	Servicios Legales
	5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad
	5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria
	5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales
	5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura,
	5.1.3.3.2.001	Topografía
	5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos
	5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría
	5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa
	5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación
	5.1.3.3.4.001	Capacitación
	5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y
	5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo,
	5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y
	5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión
	5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



	5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad
	5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia
	5.1.3.3.8.001	Vigilancia
	5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y
	5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping
	5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnostico
	5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis
	5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados
	5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales
	5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y
	5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras
	5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros
	5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones
	5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento
	5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en
	5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
	5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones
	5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros
	5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas
	5.1.3.5.2	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de
	5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no
	5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y
	5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de
	5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de
	5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico
	5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de
	5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Vehículos
	5.1.3.5.6.002	Deducible por Seguro
	5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de
	5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios
	5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y
	5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada
	5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos
	5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores
	5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y
	5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet
	5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros
	5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de
	5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE
	5.1.3.5.8.002	Recolección y Transportación
	5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA
	5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
	5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos
	5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería
	5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura
	5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación
		5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines
		5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación
		5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos
		5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación
		5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros
		5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para
		5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para
		5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros
		5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para
		5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad,
		5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos
		5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías
		5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía
		5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del
		5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del
		5.1.3.6.6.001	Servicios Creación y Difusión
		5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información
		5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas
		5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
		5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión
		5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre
		5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales
		5.1.3.7.4	Autotransporte
		5.1.3.7.4.001	Autotransporte
		5.1.3.7.5	Viáticos en el País
		5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje
		5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
		5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
		5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios
		5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios
		5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos
		5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
		5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos
		5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
		5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
		5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones
		5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
		5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos
		5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades
		5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes
		5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil
		5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte
		5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral
		5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina
		5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas
		5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS
		5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano
		5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios
		5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA

V.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.2.1.001	Deudas con Proveedores de Bienes y		
2.1.1.2.1.002	Deudas con Proveedores al 31 Dic 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	** Nombre Banco

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

V.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de la obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura		
1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		1.2.3.6.1.001	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.1.002	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.002	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en terrenos de Construcción en Proceso
		1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		1.1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso
		1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso
		1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso
		1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso
		1.2.3.6.0.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Procesos

VI OPERACIONES EXTRAPESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

VI.1 INGRESOS CORRIENTES

VI.1.1 Distribución de Ingresos

VI.1.1.1 Registro de los Ingresos por clasificar (No identificado al momento del pago).

Documento Fuente del Asiento: Corte de caja o estados de cuenta bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora		
1.1.1.1.1.001*	**Nombre		
1.1.1.1.2	Fondos Administrativos de Caja Chica		
1.1.1.1.2.001*	**Nombre		
1.1.1.1.3	Fondos de Operación		
1.1.1.1.3.001*	**Nombre		
1.1.1.1.4	Fondo para Préstamo		
1.1.1.1.4.001*	**Nombre		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos /Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco		
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar

VI.1.1.2 Registro por los depósitos de los Ingresos recaudados en caja.

Documento Fuente del Asiento: Ficha de depósito, estados de cuenta bancario.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos /Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.1.1	Caja Recaudadora
		1.1.1.1.1.001*	**Nombre
		1.1.1.1.2	Fondos Administrativos de Caja Chica
		1.1.1.1.2.001*	**Nombre
		1.1.1.1.3	Fondos de Operación
		1.1.1.1.3.001*	**Nombre
		1.1.1.1.4	Fondo para Préstamo
		1.1.1.1.4.001*	**Nombre

VI.1.1.3 Registro del cobro por recaudación a participar.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta bancario.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos /Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos		
		2.1.9.2	Recaudación por Participar

VI.1.1.4 Registro del anticipo de Participaciones

Documento Fuente del Asiento: Constancia de Participaciones o documento equivalente

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4.2.1.1	Participaciones
		4.2.1.1.1	Participaciones Federales
		4.2.1.1.1.001	Fondo General de Participaciones
		4.2.1.1.1.002	Fondo de Fomento Municipal

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.2.1.1.1.003	Fondo de Fiscalización
		4.2.1.1.1.004	Impuesto sobre Automóviles Nuevos
		4.2.1.1.1.005	Fondo de Compensación del ISAN
		4.2.1.1.1.006	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
		4.2.1.1.1.007	Ventas Final de Diesel y Gasolina
		4.2.1.1.1.008	0.136% de la Recaudación Federal Participable
		4.2.1.1.2	Participaciones Estatales
		4.2.1.1.2.001	Tenencia o Uso de Vehículos
		4.2.1.1.2.002	Programa de Apoyo Estatal

VII OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

VII.1 OPERACIONES CONTABLES

VII.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

VII.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a CP.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía		
1.1.1.6.1.001	Depósitos en Garantía		
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a CP
		2.1.6.1.1	Fondos en Garantía
		2.1.6.1.1.001	Depósitos en Garantía
		2.1.6.2	Fondos en Administración a CP
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a CP
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a CP
		2.1.6.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a CP
		2.1.6.4.1.001	Fideicomiso Fondo SAPS
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a LP.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía		
1.1.1.6.1.001	Depósitos en Garantía		
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a LP
		2.2.5.1.1.001	Depósitos en Garantía
		2.2.5.2	Fondos en Administración a LP
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a LP
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a LP
		2.2.5.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a LP
		2.2.5.4.1.001	Fideicomiso Fondo SAPS
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o

VII.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a CP.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a CP		
2.1.6.1.1.001	Depósitos en Garantía		
2.1.6.2	Fondos en Administración a CP		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a CP		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		
2.1.6.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		
2.1.6.4.1.001	Fideicomiso Fondo SAPS		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a CP		
		1.1.1.6	Depósitos Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
		1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía
		1.1.1.6.1.001	Por Asignar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a LP.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a LP		
2.2.5.1.1	Depósitos en Garantía		
2.2.5.1.1.001	Depósitos en Garantía		
2.2.5.2	Fondos en Administración a LP		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a LP		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a LP		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a LP		
2.2.5.5.1	Depósitos Simples a LP		
		1.1.1.6.	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
		1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía
		1.1.1.6.1.001	Por Asignar

VII.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a CP.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.6.1.1	Fondos en Garantía a CP		
2.1.6.1.1.001	Depósitos en Garantía		
2.1.6.2	Fondos en Administración a CP		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a CP		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		
2.1.6.4.1.001	Fideicomiso Fondo SAPS		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

VII.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a LP.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a LP		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



2.2.5.1.1.	Depósitos en Garantía		
2.2.5.1.1.001	Depósitos en Garantía		
2.2.5.2	Fondos en Administración a LP		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a LP		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a LP		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a LP		
2.2.5.5	Valores y Bienes en Garantía a LP		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

VII.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
		1.1.1.6.1	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía
		1.1.1.6.1.1	Depósitos en Garantía
		1.1.1.6.1.001	Por Asignar

VII.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.9.1.	Valores en Garantía		
1.1.9.1.1	Bonos en Garantía		
1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía		
1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía		
1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía		
		2.1.6.6	Valores en Garantía a CP
		2.2.6.6.1	Valores en Garantía a LP
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a LP

VII.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de liberación de los valores y bienes.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
2.1.6.6	Valores en Garantía a CP		
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a LP		
		1.1.9.1	Valores en Garantía
		1.1.9.1.1	Bonos en Garantía
		1.1.9.1.2	Otros Valores en Garantía
		1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de
		1.1.9.2.1	Bienes Inmuebles en Garantía
		1.1.9.2.2	Bienes Muebles en Garantía
		1.1.9.2.3	Bienes Intangibles en Garantía

VII.1.2 Deudores Diversos

VII.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.1.001*	**Nombre Deudor		
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.2.2.2	Deudores Diversos a LP		
1.2.2.2.1	Deudores Morosos a LP		
1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a LP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Especifica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

VII.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Especifica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco	1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a CP
		1.1.2.3.1	Deudores Morosos por Cobrar a CP
		1.1.2.3.1.001	Deudores Diversos (Antigüedad mayor a

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



		1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP
		1.2.2.2	Deudores Diversos a LP
		1.2.2.2.1	Deudores Morosos a LP
		1.2.2.2.9	Otros Deudores Diversos a LP

VII.1.3 Bienes Concesionados

Ejemplo: Bienes Inmuebles

VII.1.3.1 Entrega de Bienes en Concesión

Documento Fuente del Asiento: Contrato de convenio del ente público.

⇨ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.1.001	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.2.001	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión		
1.2.9.1.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.001	Terrenos
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.001	Viviendas
		1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
		1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP
		1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles

VII.1.3.2 Conclusión del contrato de Concesión

Documento Fuente del Asiento: Contrato de convenio del ente público

⇨ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.001	Terrenos		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1.001	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.1	Bienes en Concesión
		1.2.9.1.1	Terrenos en Concesión
		1.2.9.1.1.001	Terrenos en Concesión
		1.2.9.1.2	Viviendas en Concesión
		1.2.9.1.2.001	Viviendas en Concesión
		1.2.9.1.3	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión
		1.2.9.1.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Concesión

VII.1.4 Bienes en Comodato

Ejemplo: Bienes Inmuebles

VII.1.4.1 Entrega de Bienes en Comodato

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato

↪ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.1.001	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.2.001	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato		
1.2.9.3.3.001	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.001	Terrenos
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.001	Viviendas
		1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
		1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP
		1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles

VII.1.4.2 Conclusión del Contrato de Comodato

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato

↪ Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.001	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.3.1.001	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.3	Bienes en Comodato
		1.2.9.3.1	Terrenos en Comodato
		1.2.9.3.1.001	Terrenos en Comodato
		1.2.9.3.2	Viviendas en Comodato
		1.2.9.3.2.001	Viviendas en Comodato
		1.2.9.3.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato
		1.2.9.3.3.00	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Comodato

VII.1.5 Venta de Bienes Provenientes de Embargos, Decomisos, Dación en Pago

VII.1.5.1 Registro del devengado por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Acta entrega, informe de venta, factura

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
		1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramientos y Dación de Pagos
		1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago
		1.1.9.3.4	Equipo de Transporte Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago.
		1.1.9.3.6	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramiento y Dación en pago.
		1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
		1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago

VII.1.5.2 Registro del Ingreso por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5*	**Nombre Banco		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a CP

VII.1.5.3 Registro por los gastos generados por la venta de Bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Documento Fuente del Asiento: Factura de Servicio de Administración y Enajenación de Bienes

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
5.5.9.9.2	Otros Gastos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco

VII.1.5.4 Devolución de Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago

Documento Fuente del Asiento: Oficio de liberación

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a CP		
1.1.2.4.7	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
1.1.2.4.7.001	Contribuciones con Resolución Judicial Fiscal Definitiva por Cobrar		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
		1.1.9.3.1	Mobiliario y Equipo de Administración, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramientos y Dación de Pagos
		1.1.9.3.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago
		1.1.9.3.3	Equipo e Instrumental Médico y Laboratorio, Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago
		1.1.9.3.4	Equipo de Transporte Derivados de Embargo, Decomisos, Aseguramiento y Dación de pago.
		1.1.9.3.6	Equipo de Defensa y Seguridad, Derivados de Embargos, Decomisos y Aseguramiento y Dación en pago.
		1.1.9.3.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
		1.1.9.3.7	Activos Biológicos, Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación de Pago

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.1.6 Registro de Movimiento de Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos

VII.1.6.1 Creación del Fondo Rotatorios y/o Ministración de Fondos por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de Fondo Rotatorios y/o Ministración de Fondos o documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.3.2	Deudores por Gastos a Comprobar		
1.1.2.3.2.100	Gastos a Comprobar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos

VII.1.6.2 Registro del ingreso de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos a la dependencia

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado por la autoridad competente

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a CP
		2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.1.001	Acreedores por Pagar a CP

VII.1.6.3 Registro del uso del Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por la dependencia

Documento Fuente del Asiento: Documentación debidamente requerida y emisión de medio de pago

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a CP		
2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a CP		
2.1.1.9.1.001	Acreedores por Pagar a CP		
		1.1.1.3	Bancos/Tesorería
		1.1.1.3.1*	**Nombre Cuenta

VII.1.6.4 Registro por la comprobación de los Fondos Rotatorios por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente autorizado

Cargo		Abono	
-------	--	-------	--

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.3.001	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.4.001	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.6	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.001	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos		
5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera y /o Material de Carpintería		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.4.6	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos		
5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.001	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.001	Medicamentos		
5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín		
5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.4.001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.5.001	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.6.001	Productos de Plástico (INC.PVC)		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.5.9.001	Materiales Químicos para Uso Comercial		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.001	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.4.001	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica		
5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Publica		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa		
5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical		
5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/Mobiliario		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a CP
		1.1.2.3.2	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP
		1.1.2.3.2.100	Gastos a Comprobar

VII.1.6.5 Registro de la reposición de los Fondos Rotatorios por parte del ente público

Documento Fuente del Asiento: Oficios de administración de Fondos Rotatorios

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.2	Otros Deudores Diversos por Cobrar a CP		
1.1.2.3.2.100	Gastos a Comprobar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco

VII.1.6.6 Cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos por parte de la dependencia

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a CP		
2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a CP		
2.1.1.9.1.001	Acreeedores por pagar a CP		
		1.1.1.5	Bancos/Dependencias y Otros
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.1.6.7 Por comprobación final por cierre de los Fondos Rotatorios y/o Ministración de Fondos (incluye el reintegro del dinero) por parte del ente público

Documento Fuente del Asiento: Comprobantes de gastos y recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.1.002	Enseres Menores de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.4.001	Materiales y Útiles p/Tec.Información y Comunicación		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.001	Material Impreso y Digital		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.001	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.1.8.001	Material P/Registro e Identificación		
5.1.2.2	Alimento y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores		
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos		
5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicios de Alimentación		
5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos		
5.1.2.4.9.006	Material para Señales y Nomenclatura		
5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.001	Medicamentos		
5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín		
5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.4.001	Materiales, Accesorios y Suministros		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Médicos		
5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.5.001	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.001	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público		
5.1.3.1.1.003	Bioenergía		
5.1.3.1.1.004	Energía Eólica		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.001	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.6	Telefonía Celular		
5.1.3.1.6.001	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet		
5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio Sintram		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte_Camiones Limpia		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.003	Renta de Madera		
5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía		
5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos		
5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados		
5.1.3.3.1.001	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.001	Topografía		
5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información		
5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.001	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado		
5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales		
5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de material informativo		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.001	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping		
5.1.3.3.9.002	Dictámenes Médicos		
5.1.3.3.9.003	Costo por Recuperación de Residuos Biológicos		
5.1.3.3.9.004	Contratación de Edecanes		
5.1.3.3.9.005	Servicios por Campañas de Salud a Funcionarios		
5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.007	Pruebas Poligráficas		
5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros		
5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones		
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.001	Seguros de Vehículos		
5.1.3.4.5.002	Seguros de Edificios		
5.1.3.4.5.003	Otros Seguros		
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.6.001	Almacenaje Archivo Municipal		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas		
5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
5.1.3.3.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de Información		
5.1.3.6.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.6.3.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.6.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.6.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico		
5.1.3.6.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.6.6.001	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.6.6.002	Deducible por Seguro		
5.1.3.6.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.6.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.6.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.6.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.6.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.6.7.003	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.6.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas		
5.1.3.6.7.005	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.6.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.6.8.001	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.6.8.002	Recolección y Transportación Residuos Domiciliarios		
5.1.3.6.8.003	Pagos a PROTERRA		
5.1.3.6.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.6.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.6.8.006	Servicios de Lavandería		
5.1.3.6.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria		
5.1.3.6.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.6.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.6.9.002	Forestación y Reforestación		
5.1.3.6.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.6	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.6	Viáticos en el País		
5.1.3.7.6.001	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.001	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.002	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos		
5.1.3.8.2.002	Día del Niño		
5.1.3.8.2.003	Día de las Madres		
5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor		
5.1.3.8.2.005	Día del Padre		
5.1.3.8.2.006	Aniversario del Municipio		
5.1.3.8.2.007	Día de las Mujeres		
5.1.3.8.2.008	Día del Maestro		
5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias		
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones		
5.1.3.8.5	Gastos de Representación		
5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles ISAI		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.6	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		
5.1.3.9.6.001	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		1.1.2.3	Deudores por Gastos a Comprobar
		1.1.2.3.2	Deudores por Gastos a Comprobar
		1.1.2.3.2.100	Gastos a Comprobar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.1.7 Otros Gastos

VII.1.7.1 Registro del devengo por Otros Gastos

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.1.001	Acreedores por pagar a CP
		2.1.1.9.2	Cobros por Convenio de Colaboración Control Vehicular
		2.1.1.9.3	Cobros por Otros Convenios de Colaboración
		2.1.1.9.4	Excedentes por Pagar a Contribuyentes
		2.1.1.9.5	Servicios de Traslados

VII.1.7.2 Registro de pago por Otros Gastos

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a CP		
2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar a CP		
2.1.1.9.1.001	Acreedores por pagar a CP		
2.1.1.9.1.002	Reintegro de Contratistas por Observaciones		
2.1.1.9.2	Cobros por Convenio de Colaboración Control Vehicular		
2.1.1.9.3	Cobros por Otros Convenios de Colaboración		
2.1.1.9.4	Excedentes por Pagar a Contribuyentes		
2.1.1.9.5	Servicios de Traslados	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.12.1*	**Bancos Nombre

VII.1.7.3 Transferencias de Fondos entre Cuentas Bancarias

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería (Depende del banco a afectar)		
1.1.1.2.1*	** Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería (Depende del banco a afectar)
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

VII.2 ANTICIPOS DE FONDOS

VII.2.1 Anticipos a Proveedores

VII.2.1.1 Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes y Servicios

Documento Fuente del Asiento: Recibo, factura o documento equivalente

Cargo		Abono	
5.1.2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.1.002	Enseres Menores de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.4.001	Materiales y Útiles p/Tecnología Información y Comunicación		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.001	Material Impreso y Digital		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.001	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.1.8.001	Material p/Registro e Identificación		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos		
5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3.001	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera y / o Material de Carpintería		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.001	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos		
5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura		
5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.1.001	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas		
5.1.2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.001	Medicamentos		
5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín		
5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.4.001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.6	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6.001	Materiales Accesorios y Suministros de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.001	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.4.001	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		
5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical		
5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/Mobiliario		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	de Transporte		
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público		
5.1.3.1.1.003	Bioenergía		
5.1.3.1.1.004	Energía Eólica		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.001	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		
5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.6	Telefonía Celular		
5.1.3.1.6.001	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet		
5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio Sintram		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte_Camiones Limpia		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.003	Renta de Madera		
5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía		
5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos		
5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados		
5.1.3.3.1.001	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria		
5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.001	Topografía		
5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos		
5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información		
5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.001	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado		
5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales		
5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	material informativo		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.001	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping		
5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnóstico		
5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis		
5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados		
5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales		
5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras		
5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros		
5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones		
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.001	Seguros de Vehículos		
5.1.3.4.5.002	Seguros de Edificios		
5.1.3.4.5.003	Otros Seguros		
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas		
5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Información		
5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		
5.1.3.5.3.003	Otros Mobiliarios y Equipos		
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.6.002	Deducible por Seguro		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Barredoras Mecánicas		
5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas		
5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.002	Recolección y Transportación Residuos Domiciliarios		
5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA		
5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos		
5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería		
5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación		
5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía		
5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.6	Viáticos en el País		
5.1.3.7.6.001	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.001	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.002	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana		
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos		
5.1.3.8.2.002	Día del Niño		
5.1.3.8.2.003	Día de las Madres		
5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor		
5.1.3.8.2.005	Día del Padre		
5.1.3.8.2.006	Aniversario del Municipio		
5.1.3.8.2.007	Día de las Mujeres		
5.1.3.8.2.008	Día del Maestro		
5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias		
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.3.001	Congresos y Seminarios		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.8.6	Gastos de Representación		
5.1.3.8.6.001	Gastos de Representación		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		
5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.5.002	Reintegro y Devoluciones Diversos Fondos Federales		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP
		2.1.1.1.1	Proveedores por pagar a CP
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

VII.2.1.2 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Proveedores por pagar a CP		
2.1.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondo con afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

VII.2.1.3 Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a CP		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
		5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina
		5.1.2.1.1.002	Enseres Menores de Oficina
		5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
		5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta
		5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía
		5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicación
		5.1.2.1.4.001	Materiales y Útiles p/Tecnología Información y
		5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
		5.1.2.1.5.001	Material Impreso y Digital
		5.1.2.1.6	Material de Limpieza
		5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza
		5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza
		5.1.2.1.7.001	Material Didáctico
		5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas
		5.1.2.1.8.001	Material p/Registro e Identificación
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
		5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal
		5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos
		5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados
		5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores
		5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales
		5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos
		5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos
		5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.4.8	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.001	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.002	Pintura
		5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería
		5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas
		5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos
		5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura
		5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos
		5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungicidas
		5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos
		5.1.2.5.3.001	Medicamentos
		5.1.2.5.3.002	Material para señales y Nomenclatura
		5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico
		5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
		5.1.2.5.4.001	Material Medico
		5.1.2.5.5	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
		5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
		5.1.2.5.6.001	Productos de Plástico (INC.PVC)
		5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos
		5.1.2.5.9.001	Materiales Químicos para Uso Comercial
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.6.1.001	Gasolina
		5.1.2.6.1.002	Diésel
		5.1.2.6.1.003	Gas LP
		5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes
		5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura
		5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados
		5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes
		5.1.2.7.1.001	Uniformes
		5.1.2.7.1.002	Accesorios
		5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal
		5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Publica y Accesorios
		5.1.2.7.3	Artículos Deportivos
		5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos
		5.1.2.7.4	Productos Textiles
		5.1.2.7.4.001	Productos Textiles
		5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir
		5.1.2.7.5.001	Blancos
		5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
		5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Publica
		5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional
		5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad
		5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
		5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical
		5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/Mobiliario
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
		5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
		5.1.2.9.6.001	Refacciones
		5.1.2.9.6.002	Llantas
		5.1.2.9.6.003	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas
		5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños
		5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación
		5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público
		5.1.3.1.1.003	Bioenergía
		5.1.3.1.1.004	Energía Eólica
		5.1.3.1.2	Gas
		5.1.3.1.2.001	Gas Natural
		5.1.3.1.3	Agua
		5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje
		5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
		5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico
		5.1.3.1.5	Telefonía Celular

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.1.5.001	Servicio Celular
		5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites
		5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
		5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet
		5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público
		5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
		5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería
		5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
		5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio Sintram
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos
		5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones
		5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
		5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina
		5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo
		5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte_Camiones Limpia
		5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
		5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria
		5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos
		5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria
		5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles
		5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero
		5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos
		5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido
		5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería
		5.1.3.2.9.003	Renta de Madera
		5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía
		5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**MODELO DE ASIENTOS****MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**

Cargo		Abono	
		5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias
		5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados
		5.1.3.3.1.001	Servicios Legales
		5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad
		5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria
		5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales
		5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
		5.1.3.3.2.001	Topografía
		5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos
		5.1.3.3.3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información
		5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa
		5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación
		5.1.3.3.4.001	Capacitación
		5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
		5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión
		5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado
		5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales
		5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de material informativo
		5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad
		5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia
		5.1.3.3.8.001	Vigilancia
		5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
		5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos Antidoping
		5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnóstico
		5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodíalisis
		5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados
		5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales
		5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales
		5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras
		5.1.3.3.9.008	Servicios Médicos a Terceros
		5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones
		5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios
		5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias
		5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar
		5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores
		5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas
		5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales
		5.1.3.4.5.001	Seguros de Vehículos
		5.1.3.4.5.002	Seguros de Edificios
		5.1.3.4.6.003	Otros Seguros
		5.1.3.4.5.004	Almacenaje, Envase y Embalaje
		5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje
		5.1.3.4.6.001	Almacenaje, Envase y Embalaje
		5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras
		5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa
		5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
		5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato
		5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
		5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones
		5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos
		5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería
		5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería
		5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
		5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de Información
		5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo
		5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación
		5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico
		5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Vehículos
		5.1.3.5.6.002	Deducible por Seguro
		5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios
		5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
		5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada
		5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores
		5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas
		5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet
		5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
		5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE
		5.1.3.5.8.002	Recolección y Transportación Residuos Domiciliarios
		5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA
		5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
		5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos
		5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería
		5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria
		5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación
		5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines
		5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación
		5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos
		5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
		5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales
		5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales
		5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios
		5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios
		5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet
		5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos
		5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías
		5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
		5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de Internet
		5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información
		5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas
		5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
		5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión
		5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre
		5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales
		5.1.3.7.4	Autotransporte

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.7.6	Viáticos en el País
		5.1.3.7.6.001	Gastos de Viaje
		5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
		5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
		5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
		5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial
		5.1.3.8.1.001	Atención a Funcionarios
		5.1.3.8.1.002	Informe de C. Presidente Municipal
		5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana
		5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural
		5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos
		5.1.3.8.2.002	Día del Niño
		5.1.3.8.2.003	Día de la Madres
		5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor
		5.1.3.8.2.005	Día del Padre
		5.1.3.8.2.006	Aniversario del Municipio
		5.1.3.8.2.007	Día de las Mujeres
		5.1.3.8.2.008	Día del Maestro
		5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias
		5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones
		5.1.3.8.4	Exposiciones
		5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones
		5.1.3.8.5	Gastos de Representación
		5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación
		5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios
		5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios
		5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos
		5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
		5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias
		5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos
		5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
		5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
		5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones
		5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
		5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos
		5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades
		5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes
		5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil
		5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte
		5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral
		5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas
		5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS
		5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano
		5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios
		5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA

VII.2.1.4 Registro de la aplicación del Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Facturas, contratos, recibos

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		
5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina		
5.1.2.1.1.002	Enseres Menores de Oficina		
5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		
5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta		
5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía		
5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.3.001	Material Estadístico y Geográfico		
5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones		
5.1.2.1.4.001	Materiales y Útiles p/Tec.Información y Comunicación		
5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital		
5.1.2.1.5.001	Material Impreso y Digital		
5.1.2.1.6	Material de Limpieza		
5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza		
5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza		
5.1.2.1.7.001	Material Didáctico		
5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas		
5.1.2.1.8.001	Material p/Registro e Identificación		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas		
5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal		
5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos		
5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería		
5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados		
5.1.2.2.1.005	Dispensas a Comedores		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales		
5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos		
5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos		
5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicio de Alimentación		
5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.500)		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.1.001	Productos Minerales no Metálicos		
5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto		
5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción		
5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación		
5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.3.001	Yeso y Productos de Yeso		
5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera		
5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería		
5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.5.001	Vidrio y Productos de Vidrio		
5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico		
5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico		
5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción		
5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.8	Materiales Complementarios		
5.1.2.4.8.001	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		
5.1.2.4.9.001	Material de Plomería		
5.1.2.4.9.002	Pintura		
5.1.2.4.9.003	Material de Ferretería		
5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas		
5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semáforos		
5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura		
5.1.2.4.9.007	Otros Materiales p/Construcción y Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.5.1	Productos Químicos Básicos		
5.1.2.5.2	Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos		
5.1.2.5.2.001	Fertilizantes y Fungidas		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.5.3	Medicinas y Productos Farmacéuticos		
5.1.2.5.3.001	Medicamentos		
5.1.2.5.3.002	Medicamentos_Botiquín		
5.1.2.5.3.003	Gases para Uso Médico		
5.1.2.5.4	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.4.001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos		
5.1.2.5.6	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6.001	Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio		
5.1.2.5.6	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados		
5.1.2.5.9	Otros Productos Químicos		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.6.1.001	Gasolina		
5.1.2.6.1.002	Diésel		
5.1.2.6.1.003	Gas LP		
5.1.2.6.1.004	Aceites y Lubricantes		
5.1.2.6.1.005	Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura		
5.1.2.6.2	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.6.2.001	Carbón y sus Derivados		
5.1.2.7.1	Vestuario y Uniformes		
5.1.2.7.1.001	Uniformes		
5.1.2.7.1.002	Accesorios		
5.1.2.7.2	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.2.001	Prendas de Seguridad y Protección Personal		
5.1.2.7.3	Artículos Deportivos		
5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y Trofeos		
5.1.2.7.4	Productos Textiles		
5.1.2.7.4.001	Productos Textiles		
5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir		
5.1.2.7.5.001	Blancos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros de Seguridad		
5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos		
5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública		
5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional		
5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad		
5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública		
5.1.2.9.1	Herramientas Menores		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.2.9.1.001	Herramientas Menores		
5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo		
5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo Musical		
5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/Mobiliario		
5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		
5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo		
5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		
5.1.2.9.6.001	Refacciones		
5.1.2.9.6.002	Llantas		
5.1.2.9.6.003	Acumuladores		
5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos		
5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado		
5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas		
5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños		
5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación		
5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.1.1	Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica		
5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público		
5.1.3.1.1.003	Bioenergía		
5.1.3.1.1.004	Energía Eólica		
5.1.3.1.2	Gas		
5.1.3.1.2.001	Gas Natural		
5.1.3.1.3	Agua		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje		
5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional		
5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico		
5.1.3.1.5	Telefonía Celular		
5.1.3.1.5.001	Servicio Celular		
5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites		
5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información		
5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet		
5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público		
5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos		
5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería		
5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios		
5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio Sintram		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos		
5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios		
5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones		
5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo		
5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina		
5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo		
5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte_Camiones Limpia		
5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria		
5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos		
5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria		
5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles		
5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero		
5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos		
5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido		
5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería		
5.1.3.2.9.003	Renta de Madera		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía		
5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos		
5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos, y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados		
5.1.3.3.1.001	Servicios Legales		
5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad		
5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoría		
5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales		
5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas		
5.1.3.3.2.001	Topografía		
5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos		
5.1.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información		
5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa		
5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación		
5.1.3.3.4.001	Capacitación		
5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		
5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión		
5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado		
5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales		
5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de material informativo		
5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad		
5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia		
5.1.3.3.8.001	Vigilancia		
5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales		
5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping		
5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnostico		
5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis		
5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados		
5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales		
5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales		
5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras		
5.1.3.3.9.008	Servicios Médicos a Terceros		
5.1.3.3.0.009	Servicio Médico y Especializaciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios		
5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias		
5.1.3.4.2	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar		
5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores		
5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores		
5.1.3.4.4	Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas		
5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales		
5.1.3.4.5.001	Seguros de Vehículos		
5.1.3.4.5.002	Seguros de Edificios		
5.1.3.4.5.003	Otros Seguros		
5.1.3.4.5.004	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.6	Almacenaje, Envase y Embalaje		
5.1.3.4.6.001	Almacenaje Archivo Municipal		
5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras		
5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa		
5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.8.001	Comisiones por Ventas		
5.1.3.4.9	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales		
5.1.3.4.9.001	Servicios Fiduciarios y de Calificadoras		
5.1.3.4.9.002	Otros Servicios Bancarios		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles		
5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato		
5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones		
5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones		
5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos		
5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas		
5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería		
5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de Información		
5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo		
5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Médico		
5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte		
5.1.3.5.5.001	Mantenimiento de Vehículos		
5.1.3.5.5.002	Deducible por Seguro		
5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad		
5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios		
5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta		
5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada		
5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos		
5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores		
5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas		
5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet		
5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros		
5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos		
5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE		
5.1.3.5.8.002	Servicios de Recolección de Contenedores		
5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA		
5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario		
5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos		
5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería		
5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria		
5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación		
5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines		
5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación		
5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos		
5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales		
5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales		
5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales		
5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios		
5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	de Servicios		
5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Publicidad, excepto Internet		
5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos		
5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías		
5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía		
5.1.3.6.6	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video		
5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de Internet		
5.1.3.6.6.001	Servicios Creación y Difusión Contenido Internet		
5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información		
5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos		
5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión		
5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres		
5.1.3.7.2.001	Boleto de Transporte Terrestre		
5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales		
5.1.3.7.4	Autotransporte		
5.1.3.7.5	Viáticos en el País		
5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje		
5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero		
5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje		
5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos		
5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje		
5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial		
5.1.3.8.1.001	Atención a Funcionarios		
5.1.3.8.1.002	Informe de C. Presidente Municipal		
5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana		
5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural		
5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos		
5.1.3.8.2.002	Día del Niño		
5.1.3.8.2.003	Día de las Madres		
5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor		
5.1.3.8.2.005	Día del Padre		
5.1.3.8.2.006	Aniversario del Municipio		
5.1.3.8.2.007	Día de las Mujeres		
5.1.3.8.2.008	Día del Maestro		
5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias		
5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones		
5.1.3.8.4	Exposiciones		
5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
5.1.3.8.5	Gastos de Representación		
5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación		
5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios		
5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios		
5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos		
5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos		
5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias		
5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos		
5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación		
5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente		
5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones		
5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		
5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos		
5.1.3.9.5.002	Reintegro y Devoluciones Diversos Fondos Federales		
5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades		
5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes		
5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil		
5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte		
5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral		
5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina		
5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales		
5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas		
5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS		
5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano		
5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios		
5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes a CP

VII.2.1.5 Registro del devengo de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo, factura o documento equivalente autorizado

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.001	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios No Habitacionales		
1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.1.001	Mobiliario		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Estantería		
1.2.4.1.2.001	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.3.001	Bienes Informáticos		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.1.9.001	Equipo de Administración		
1.2.4.1.9.002	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.1.001	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.2.001	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.3.001	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1.001	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2.001	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1.001	Vehículos y Equipo de Transporte		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.2.001	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.4.9.001	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1.001	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1			
1.2.4.6.1.001	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2.001	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3.001	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4.001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	y Comercial		
1.2.4.6.6.001	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones		
1.2.4.6.6.001	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico		
1.2.4.6.7.001	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9.001	Otros Bienes Muebles		
1.2.4.7.1.001	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2.001	Objetos de Valor		
1.2.4.8.1.001	Bovinos		
1.2.4.8.2.001	Porcinos		
1.2.4.8.3.001	Aves		
1.2.4.8.4.001	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.6.001	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6.001	Equinos		
1.2.4.8.7.001	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8.001	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9.001	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1.0.001	Software		
1.2.5.2.1.001	Patentes		
1.2.5.2.2.001	Marcas		
1.2.5.2.3.001	Derechos		
1.2.5.3.1.001	Concesiones		
1.2.5.3.2.001	Franquicias		
1.2.5.4.1.001	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2.001	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9.1.001	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.2.1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3.1.001	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP		
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios LP		
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP		
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP		
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (Obras Públicas) a LP		
1.2.7.6.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos		
1.2.9.1.1.001	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.2.001	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.3.001	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Concesión		
1.2.9.1.4.001	Infraestructura en Concesión		
1.2.9.1.6.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Concesión		
1.2.9.1.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión		
1.2.9.1.7.001	Equipo de Transporte en Concesión		
1.2.9.1.8.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión.		
1.2.9.1.9.001	Activos Intangibles en Concesión		
1.2.9.2.1.	Terrenos en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3.1.001	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.2.001	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato		
1.2.9.3.4.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa en Comodato		
1.2.9.3.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato		
1.2.9.3.6.001	Equipo de Transporte en Comodato		
1.2.9.3.7.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato		
1.2.9.3.8.001	Activos Intangibles en Comodato		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		2.1.1.2.1	Proveedores por Pagar a CP
		2.1.1.1.2.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios
		2.1.1.1.2.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic 2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas

VII.2.1.6 Registro del pago de Anticipos a Proveedores de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Documento Fuente del Asiento: Cheque, transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a CP		
2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP		
2.1.1.1.2.001	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios		
2.1.1.1.2.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic 2013		
2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar		
2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP		
2.1.1.2.9.001	Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

VII.2.1.7 Registro de la reclasificación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a CP		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Bienes Intangibles a CP		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.1.1	Terrenos
		1.2.3.1.1.001	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.2.1	Viviendas
		1.2.3.2.1.001	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios No Habitacionales
		1.2.3.3.1	Edificios No Habitacionales
		1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales
		1.2.3.4	Infraestructura
		1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
		1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques
		1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva
		1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa
		1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales
		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica
		1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas
		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
		1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Construcción en Proceso
		1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso
		1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso
		1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso
		1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso
		1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso
		1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
		1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles
		1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles
		1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.1.001	Mobiliario
		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.2.001	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
		1.2.4.1.3.001	Bienes Informáticos
		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
		1.2.4.1.9.001	Equipo de Administración
		1.2.4.1.9.002	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles
		1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.1.001	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos
		1.2.4.2.2.001	Aparatos Deportivos
		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video
		1.2.4.2.3.001	Cámaras Fotográficas y de Video
		1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1.001	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2.001	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.4	Equipo de Transporte
		1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte
		1.2.4.4.1.001	Vehículos y Equipo de Transporte
		1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques
		1.2.4.4.2.001	Carrocerías y Remolques
		1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial
		1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario
		1.2.4.4.5	Embarcaciones
		1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte
		1.2.4.4.9.001	Otros Equipos de Transporte
		1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.5.1.001	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		1.2.4.6.1	
		1.2.4.6.1.001	Maquinaria y Equipo Agropecuario
		1.2.4.6.2.001	Maquinaria y Equipo Industrial

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.4.6.3.001	Maquinaria y Equipo de Construcción
		1.2.4.6.4.001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.4.6.6.001	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones
		1.2.4.6.6.001	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico
		1.2.4.6.7.001	Herramientas y Máquinas-Herramienta
		1.2.4.6.9.001	Otros Bienes Muebles
		1.2.4.7.1.001	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
		1.2.4.7.2.001	Objetos de Valor
		1.2.4.8.1.001	Bovinos
		1.2.4.8.2.001	Porcinos
		1.2.4.8.3.001	Aves
		1.2.4.8.4.001	Ovinos y Caprinos
		1.2.4.8.6.001	Peces y Acuicultura
		1.2.4.8.6.001	Equinos
		1.2.4.8.7.001	Especies Menores y de Zoológico
		1.2.4.8.8.001	Árboles y Plantas
		1.2.4.8.9.001	Otros Activos Biológicos
		1.2.5.1.0.001	Software
		1.2.5.2.1.001	Patentes
		1.2.5.2.2.001	Marcas
		1.2.5.2.3.001	Derechos
		1.2.5.3.1.001	Concesiones
		1.2.5.3.2.001	Franquicias
		1.2.5.4.1.001	Licencias Informáticas e Intelectuales
		1.2.5.4.2.001	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
		1.2.5.9.1.001	Otros Activos Intangibles
		1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
		1.2.7.2.1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
		1.2.7.3.1.001	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP
		1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios LP
		1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP
		1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP
		1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (Obras) Públicas a LP
		1.2.7.6.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
		1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.9.1.1.001	Terrenos en Concesión
		1.2.9.1.2.001	Viviendas en Concesión
		1.2.9.1.3.001	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Concesión
		1.2.9.1.4.001	Infraestructura en Concesión
		1.2.9.1.6.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión
		1.2.9.1.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión
		1.2.9.1.7.001	Equipo de Transporte en Concesión
		1.2.9.1.8.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión.
		1.2.9.1.9.001	Activos Intangibles en Concesión
		1.2.9.2.1.	Terrenos en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero
		1.2.9.3.1.001	Terrenos en Comodato
		1.2.9.3.2.001	Viviendas en Comodato
		1.2.9.3.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato
		1.2.9.3.4.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato
		1.2.9.3.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato
		1.2.9.3.6.001	Equipo de Transporte en Comodato
		1.2.9.3.7.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Comodato
		1.2.9.3.8.001	Activos Intangibles en Comodato

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.2.1.8 Registro de la aplicación de Anticipos a Proveedores de bienes Inmuebles, muebles e intangibles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Contrato o factura.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.1.1	Terrenos		
1.2.3.1.1.001	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.2.1	Viviendas		
1.2.3.2.1.001	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales		
1.2.3.3.1	Edificios No Habitacionales		
1.2.3.3.1.001	Edificios y Locales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua,		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
1.2.3.9.1	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.9.1.001	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles		
1.2.3.9.1.002	Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de LP		
1.2.3.9.1.003	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.1.001	Mobiliario		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2.001	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.3.001	Bienes Informáticos		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.1.9.001	Equipo de Administración		
1.2.4.1.9.002	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Bienes Muebles		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.1.001	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.2.001	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.3.001	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1.001	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2.001	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1.001	Vehículos y Equipo de Transporte		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.2.001	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.4.9.001	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.4.5.1.001	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1			
1.2.4.6.1.001	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2.001	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3.001	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4.001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.6.001	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones		
1.2.4.6.6.001	Maquinaria, Equipo Eléctrico y Electrónico		
1.2.4.6.7.001	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9.001	Otros Bienes Muebles		
1.2.4.7.1.001	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2.001	Objetos de Valor		
1.2.4.8.1.001	Bovinos		
1.2.4.8.2.001	Porcinos		
1.2.4.8.3.001	Aves		
1.2.4.8.4.001	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.6.001	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6.001	Equinos		
1.2.4.8.7.001	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8.001	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9.001	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1.0.001	Software		
1.2.5.2.1.001	Patentes		
1.2.5.2.2.001	Marcas		
1.2.5.2.3.001	Derechos		
1.2.5.3.1.001	Concesiones		
1.2.5.3.2.001	Franquicias		
1.2.5.4.1.001	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2.001	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9.1.001	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.2.1	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3.1.001	Intereses Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP		
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios LP		
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP		
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (Obras) Públicas a LP		
1.2.7.6.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		
1.2.7.9.1	Otros Activos Diferidos		
1.2.9.1.1.001	Terrenos en Concesión		
1.2.9.1.2.001	Viviendas en Concesión		
1.2.9.1.3.001	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Concesión		
1.2.9.1.4.001	Infraestructura en Concesión		
1.2.9.1.6.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Concesión		
1.2.9.1.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Concesión		
1.2.9.1.7.001	Equipo de Transporte en Concesión		
1.2.9.1.8.001	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Concesión.		
1.2.9.1.9.001	Activos Intangibles en Concesión		
1.2.9.2.1.	Terrenos en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.2	Viviendas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.3	Edificios no Residenciales y Otros Inmuebles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.4	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.6	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.6	Equipo de Transporte en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.7	Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.2.8	Activos Intangibles en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3.1.001	Terrenos en Comodato		
1.2.9.3.2.001	Viviendas en Comodato		
1.2.9.3.3.001	Edificios no Habitacionales y Otros Inmuebles en Comodato		
1.2.9.3.4.001	Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo en Comodato		
1.2.9.3.6.001	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio en Comodato		
1.2.9.3.6.001	Equipo de Transporte en Comodato		
1.2.9.3.7.001	Maquinaria, Otro Equipo y		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Herramientas en Comodato		
1.2.9.3.8.001	Activos Intangibles en Comodato		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a CP
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a CP
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a CP

VII.2.2 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

VII.2.2.1 Registro del devengo de Anticipos a Contratistas

Documento Fuente del Asiento: Contrato, recibo o documento equivalente autorizado

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques		
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva		
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa		
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar CP
		2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Pública por Pagar a CP
		2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP
		2.1.1.2.1.002	Deuda con Proveedores al 31 Dic 2013
		2.1.1.2.1.003	Pasivo por Documentar
		2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP
		2.1.1.2.9.001	Deuda con Proveedores en Cadenas Productivas

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



VII.2.2.2 Registro del pago de Anticipos a Contratistas

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP		
2.1.1.3.1.001	Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a CP		
2.1.1.3.1.002	Deuda Contratistas al 31 Dic 2013		
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP		
2.1.1.3.2.001	Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Bancos
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Bancos

VII.2.2.3 Registro de la reclasificación de Anticipos a Contratistas

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público		
1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público		
1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios LP		
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP		
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP		
1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (obras) a LP		
		1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques
		1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva
		1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa
		1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales
		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica
		1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas
		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
		1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso
		1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso
		1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso
		1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso
		1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso

VII.2.2.4 Registro de la aplicación de los Anticipos a Contratistas

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.1.001	Edificación Habitacional en Proceso	1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
1.2.3.5.2	Edificación Habitacional en Proceso	1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios
1.2.3.5.2.001	Edificación no Habitacional en Proceso	1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios LP
1.2.3.5.2.002	Construcción y Rehabilitación de Parques	1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP
1.2.3.5.2.003	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva	1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP
1.2.3.5.2.004	Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa	1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (obras) a LP
1.2.3.5.2.005	Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.4.001	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	en Proceso		
1.2.3.5.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.5.002	Pavimentación Asfáltica		
1.2.3.5.5.003	Rehabilitación de Calles y Avenidas		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.5.9.001	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1.001	Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.1.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2.001	Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.2.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.001	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.3.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización		
1.2.3.6.4.001	Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
1.2.3.6.4.002	Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso		
1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso		
1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en Proceso		
1.2.3.6.9.004	Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
1.2.3.6.9.005	Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
		1.1.3.4.1	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes de Dominio Público
		1.1.3.4.2	Anticipo a Contratistas por Obra Pública en Bienes Propios
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo
		1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios LP
		1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP
		1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.7.4.4	Anticipos a Contratistas (obras) a LP

VII.2.3 Registro de las Inversiones

VII.2.3.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1*	**Nombre Banco		
1.1.2.1	Inversiones Financieras a Corto Plazo		
1.1.2.1.1	Inversiones Financieras a Corto Plazo		
1.1.2.1.1.001	Inversiones Financieras a Corto Plazo		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a Largo Plazo en MN		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a Largo Plazo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
		2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a CP		
2.1.1.9.1	Otras Cuentas por Pagar		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco
		1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica
		1.1.1.5.1*	**Nombre Banco

VII.2.3.2 Registro del cobro de las Inversiones Financieras más sus Intereses

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco		
		1.1.1.4.1*	**Nombre Banco
		1.1.2.1	Inversiones Financieras a Corto Plazo
		1.1.2.1.1	Inversiones Financieras a Corto Plazo
		1.1.2.1.1.001	Inversiones Financieras a Corto Plazo
		1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo
		1.2.1.1.1	Depósitos a Largo Plazo en MN

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.1	Bonos a Largo Plazo
		4.3.1.1	Intereses ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros

VII.2.3.3 Registro del cobro por los pasivos diferidos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o referencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1*	**Nombre Banco		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.5.1*	**Nombre Banco		
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a CP
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a CP
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a CP

VIII OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VIII.1 INVERSIONES FINANCIERAS

VIII.1.1.1 Registro del devengado y pago de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta del fiduciario

Cargo		Abono	
1.1.2.1	Inversiones financieras de CP		
1.1.2.1.1	Inversiones financieras de CP		
1.1.2.1.1.001	Inversiones financieras de CP		
1.1.2.1.2	Títulos y Valores a CP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.6.001	Fideicomiso Fondo SAPS		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Corto Plazo		
2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Banco

VIII.1.1.2 Registro del devengado y pago de Participaciones y Aportaciones de Capital

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participaciones o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Público		
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital en el Sector Externo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9.5	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9.5	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1*	**Nombre Cuenta

IX CUENTAS DE ORDEN

IX.1 REGISTROS DE ORDEN PRESUPUESTARIO

IX.1.1 Registro Presupuestario de la ley de Ingresos

IX.1.1.1 Registro de Ley de Ingresos Estimada

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos aprobado

Cargo	Abono
--------------	--------------

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

IX.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

IX.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos

Documento Fuente del Asiento: Modificación de presupuesto de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

IX.1.1.4 Registro de la Ingresos Devengados

Documento Fuente del Asiento: Devengado de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

IX.1.1.5 Registro de Ingresos Recaudados

Documento Fuente del Asiento: Recaudado de Ingresos

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.6	Ley de Ingresos Recaudada

IX.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

IX.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos Autorizado (crédito inicial)

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de Egresos Aprobado

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

IX.1.2.2 Registro de Ampliaciones/Adiciones liquidas al Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

IX.1.2.3 Registro de Reducciones liquidas al Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

IX.1.2.4 Registro de Adecuaciones compensadas por incremento al Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

IX.1.2.5 Registro de Adecuaciones compensadas por el decremento en el valor absoluto del Presupuesto Autorizado

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



IX.1.2.6 Registro del Presupuesto Comprometido

Documento Fuente del Asiento: Compromiso de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

IX.1.2.7 Registro del Presupuesto Devengado

Documento Fuente del Asiento: Devengado de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.6	Presupuesto de Egresos Devengado		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

IX.1.2.8 Registro del Presupuesto Ejercido

Documento Fuente del Asiento: Ejercido de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Devengado

IX.1.2.9 Registro del Presupuesto Pagado

Documento Fuente del Asiento: Pago de Egresos

Cargo		Abono	
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

X OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

X.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO

X.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

X.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos

Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuesto sobre los Ingresos		
4.1.1.1.1	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos		
4.1.1.1.1.001	Impuestos por Funciones de Circo		
4.1.1.1.1.002	Instalación de Juegos Mecánicos		
4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales		
4.1.1.1.1.004	Novilladas		
4.1.1.1.1.005	Corridas de Toros		
4.1.1.1.1.006	Lucha Libre y Box		
4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias		
4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles		
4.1.1.1.1.009	Peleas de Gallos		
4.1.1.1.1.010	Rodeos		
4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas		
4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad		
4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos		
4.1.1.1.1.040	Actualizaciones		
		4.1.1.1.1.49	Condonaciones (Cargo)
		4.1.1.1.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.1.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.1.2	Impuesto sobre Juegos Permitidos		
4.1.1.1.2.001	Rifas		
4.1.1.1.2.002	Sorteos		
4.1.1.1.2.003	Loterías de Especulación		
4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios		
4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electromecánicos		
4.1.1.1.2.006	Ferías		
4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche		
4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar		
4.1.1.1.2.009	Patinadero Publico y Golfito		
4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos		
4.1.1.1.2.040	Actualizaciones		
		4.1.1.1.2.049	Condonaciones (cargo)
		4.1.1.1.2.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.1.2.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2	Impuesto sobre el Patrimonio		
4.1.1.2.1	Impuesto Predial		
4.1.1.2.1.001	Predial		
4.1.1.2.1.002	Rezago Predial		
4.1.1.2.1.003	Convenios Predial		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral		
4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral		
4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral		
4.1.1.2.1.040	Actualizaciones		
		4.1.1.2.1.048	Reducción por Pronto Pago (Cargo)
		4.1.1.2.1.049	Condonaciones (cargo)
		4.1.1.2.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.2.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.2.2	Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles		
4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI		
4.1.1.2.2.002	Convenios de ISAI		
4.1.1.2.2.040	Actualizaciones		
		4.1.1.2.2.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.1.2.2.050	Subsidio (cargo)
		4.1.1.2.2.060	Devoluciones (cargo)
4.1.1.2.3	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		
4.1.1.2.3.001	Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		
4.1.1.2.3.040	Actualizaciones		
		4.1.1.2.3.049	Condonaciones(Cargo)
		4.1.1.2.3.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.2.3.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones. (De Accesorios de Impuestos)		
4.1.1.7.1.001	Recargos		
4.1.1.7.1.002	Gastos de Ejecución		
4.1.1.7.1.003	Sanciones		
4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones		
		4.1.1.7.1.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.1.7.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.1.7.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.1.9	Otros Impuestos		
4.1.3.1.1.003	Gas		
4.1.3.1.1.004	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento		
4.1.3.1.1.005	Guarniciones		
4.1.3.1.1.006	Banquetas y Escalinatas		
4.1.3.1.1.007	Alumbrado Público		
4.1.3.1.1.008	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.3.1.1.009	Ornato y Forestación		
4.1.3.1.1.010	Electrificación		
4.1.3.1.1.011	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento		
4.1.3.1.1.040	Actualizaciones		
		4.1.3.1.1.050	Subsidios (Cargo)
		4.1.3.1.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.1.1.001	Instalaciones Fijas y Semifijas		
4.1.4.1.1.002	Otras Ocupaciones		
4.1.4.1.1.03	Sitios de Automóviles o camiones de Carga		
4.1.4.1.1.004	Estacionamientos Exclusivos		
4.1.4.1.1.005	Parquímetros		
4.1.4.1.1.006	Organismos Descentralizados		
4.1.4.1.1.007	Pedestales y Accesorios		
4.1.4.1.1.008	Permisos de Circular Carga Pesada		
4.1.4.1.1.009	Permisos Mercados Ambulantes		
4.1.4.1.1.040	Actualizaciones		
		4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.1.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos		
4.1.4.3.1.001	Rastro		
4.1.4.3.1.002	Refrigeración		
4.1.4.3.1.003	Servicios en Materia Sanitaria		
4.1.4.3.1.004	Servicios Municipales de Cementerios		
4.1.4.3.1.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.2.001	Examen y Aprobación de Planos a Construcción		
4.1.4.3.2.002	Construcción y Reconstrucción de banquetas		
4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común		
4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones		
4.1.4.3.2.005	Inicio de Tramite de Licencia de uso de Suelo o Edificaciones		
4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de Regímenes en Condominio		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.4.3.2.008	Autorización de Fraccionamientos		
4.1.4.3.2.009	Regularización y Ordenamiento Urbano en Fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
4.1.4.3.2.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos		
4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones		
4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento a la Vialidad		
4.1.4.3.2.013	Inscripción de nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones		
4.1.4.3.2.014	Asignación de Números Oficiales		
4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas		
4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro		
4.1.4.3.2.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.2.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.2.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias		
4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.		
4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral		
4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones		
4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial		
4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios		
4.1.4.3.3.007	Constancia de Título de Propiedad		
4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral		
4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones		
4.1.4.3.3.010	Búsqueda y Certificación de Documentos		
4.1.4.3.3.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.3.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.4.3.4.002	Refrendos		
4.1.4.3.4.003	Rezago de Refrendos		
4.1.4.3.4.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.4.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.6.001	Servicio para Expedición de Licencias		
4.1.4.3.6.002	Servicio de Examen Medico		
4.1.4.3.6.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia		
4.1.4.3.6.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas		
4.1.4.3.6.005	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga		
4.1.4.3.6.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales		
4.1.4.3.6.007	Servicio de Inspección Sanitaria		
4.1.4.3.6.008	Servicio de Revisión de Documentos de ISAI		
4.1.4.3.6.009	Servicios Sanitarios		
4.1.4.3.6.010	Servicios de Escrituración		
4.1.4.3.6.011	Otros Servicios		
4.1.4.3.6.012	Servicio Tramite de Pasaportes		
4.1.4.3.6.013	Tramitación de Reclutamiento (cartilla militar)		
4.1.4.3.6.014	Servicios Médicos Externos		
4.1.4.3.6.015	Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida		
4.1.4.3.6.016	Permiso p/circular con exceso de Dimensiones		
4.1.4.3.6.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.6.001	Anuncios		
4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes		
4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación Ecología		
4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha		
4.1.4.3.6.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.6.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	de Inmuebles		
4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombros		
4.1.4.3.7.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.7.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia		
4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia		
4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario		
4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas		
4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales		
4.1.4.3.8.040	Actualizaciones		
		4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.4.3.8.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio		
4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal		
4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal		
		4.1.4.3.9.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.4.1.001	Recargos		
4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución		
4.1.4.4.1.003	Sanciones		
4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones		
		4.1.4.4.1.049	Condonaciones
		4.1.4.4.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.4.4.2.001	Recargo del Rezago del Refrendo		
		4.1.4.4.2.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.4.2.060	Devoluciones (Cargos).
4.1.4.9.1.001	Del 7% por Edificaciones Comerciales		
4.1.4.9.1.002	Del 17 % por Edificaciones Habitacionales.		
4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales		
4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales		
4.1.4.9.1.040	Actualizaciones		
		4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.4.9.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.1.1	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.1.6.1.1.001	Enajenación de Bienes Muebles		
4.1.6.1.1.002	Enajenación de Bienes Inmuebles		
		4.1.6.1.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.1.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.1.2.001*	Renta o Explotación de Inmuebles		
4.1.6.1.2.001*	Renta o Explotación de Muebles y Equipo		
		4.1.6.1.2.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.1.2.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.1.3.001	Instituciones Bancarias		
4.1.6.1.3.002	Contribuyentes		
		4.1.6.1.3.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.1.3.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.1.4.001	Depósito de Escombros y Desechos Vegetales		
		4.1.6.1.4.050	Subsidio (Cargo)
4.1.6.1.6.001	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial		
4.1.6.1.6.002	Bases de Concursos		
4.1.6.1.6.003	Licitaciones		
4.1.6.2.1	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		
4.1.6.2.1.001	Venta de Bienes Mostrencos		
4.1.6.2.1.002	Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados		
4.1.6.2.1.003	Venta de Chatarra		
4.1.6.2.1.004	Venta de Señalamientos Exclusivos		
4.1.6.2.1.005	Venta de Ataúdes		
		4.1.6.2.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.2.1.060	Devoluciones (cargo)
4.1.6.3.1	Recargos, Gastos de Cobranza Sanciones e Indemnizaciones		
4.1.6.3.1.001	Recargos		
4.1.6.3.1.002	Gastos de Cobranza		
4.1.6.3.1.003	Sanciones		
4.1.6.3.1.004	Indemnizaciones		
		4.1.6.3.1.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.6.3.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.9.1.001	Eventos Municipales		
4.1.6.9.1.002	Servicios Prestados en el DIF		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Municipal		
4.1.6.9.1.003	Admisión Zona de Tolerancia		
4.1.6.9.1.04	Excavación y Rehabilitación de Vía Pública		
4.1.6.9.1.005	Concesiones de Servicios		
4.1.6.9.1.006	Cursos Centros Municipales		
4.1.6.9.1.007	Deducciones al Personal por Servicios Médicos		
4.1.6.9.1.008	Diversos Productos		
4.1.6.9.1.009	Centro Antirrábico		
4.1.6.9.1.010	Bases de Concurso		
4.1.6.9.1.011	Servicios Prestados en Desarrollo Humano		
4.1.6.9.1.012	Servicios Prestados en Desarrollo urbano		
		4.1.6.9.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.9.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.1.1.001	Control Vehicular		
4.1.6.2.1.001	Transito		
4.1.6.2.1.002	Policía y Buen Gobierno		
4.1.6.2.1.003	Construcción		
4.1.6.2.1.004	Anuncios		
4.1.6.2.1.005	Ecología		
4.1.6.2.1.006	Horario de Cierre		
4.1.6.2.1.007	Protección Civil		
4.1.6.2.1.008	Establecimientos con Venta y/o Consumo de Alcohol		
4.1.6.2.1.009	Multas Predial		
4.1.6.2.1.010	Multas Modernización Catastral		
4.1.6.2.1.011	ISAI		
4.1.6.2.1.012	Por Violación al Reglamento de Acceso Restringido		
4.1.6.2.1.013	Predios Baldíos		
4.1.6.2.1.014	Actividades Comerciales en la Vía Pública		
4.1.6.2.1.015	Espectáculos		
4.1.6.2.1.016	Parquímetros		
4.1.6.2.1.017	Fraccionamiento		
4.1.6.2.1.018	Sanidad		
4.1.6.2.1.019	Estacionamientos Públicos		
4.1.6.2.1.020	Violaciones al Reglamento de Limpia		
4.1.6.2.1.021	Otras Multas Administrativas		
4.1.6.2.1.022	Multas de Comercio		
4.1.6.2.1.023	Multas de Desarrollo Urbano		
4.1.6.2.1.040	Actualizaciones		
		4.1.6.2.1.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.6.2.1.050	Subsidio (Cargo)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		4.1.6.2.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.2.2	Multas Fiscales de Forma		
4.1.6.2.2.001	Solicitudes de Empadronamiento		
4.1.6.2.2.002	Declaraciones de Avisos y Constancias		
4.1.6.2.2.003	Infracciones cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobación		
4.1.6.2.2.004	Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos		
4.1.6.2.2.005	Injerencia Indevida de Terceros en Materia Fiscal		
4.1.6.2.2.006	Incumplimiento de Requerimientos Fiscales		
4.1.6.2.2.040	Actualizaciones		
		4.1.6.2.2.049	Condonaciones (Cargo)
		4.1.6.2.2.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.2.2.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.2.3	Multas Impuestas por el Poder Judicial		
		4.1.6.2.3.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.2.3.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.2.4	Multas Impuestas por la Contraloría Municipal		
		4.1.6.2.4.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.2.4.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.2.6	Multas Administrativas Impuestas por las Delegaciones Federales		
4.1.6.2.6.001	Multas de Salud		
		4.1.6.2.6.050	Subsidio (Cargo)
4.1.6.3.1	Indemnizaciones		
4.1.6.3.1.001	Daños a bienes municipales		
		4.1.6.3.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.3.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.6	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes		
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.8.1.001	Recargos		
4.1.6.8.1.002	Gastos de Ejecución		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.1.6.8.1.003	Sanción		
4.1.6.8.1.004	Indemnizaciones		
		4.1.6.8.1.049	Condonaciones
		4.1.6.8.1.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.8.1.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.8.2	Accesorios de Multas		
4.1.6.8.2.001	Recargos		
4.1.6.8.2.002	Gastos de Ejecución		
4.1.6.8.2.003	Sanción		
4.1.6.8.2.004	Indemnizaciones		
		4.1.6.8.2.049	Condonaciones
		4.1.6.8.2.050	Subsidio (Cargo)
		4.1.6.8.2.060	Devoluciones (Cargo)
4.1.6.9.1.001	Donativos en Efectivo		
4.1.6.9.1.002	Donativos en Especie		
4.1.6.9.2.001	Estímulos Fiscales SAT		
		4.1.6.9.2.060	Devoluciones Estímulo Fiscal SAT
4.1.6.9.3	Convenios de Colaboración Administrativos		
4.1.6.9.3.001	10% por cobro de Multas de otros Municipios		
4.1.6.9.3.002	Convenio por Salvaguarda de Vehículos		
4.1.6.9.3.003	10% por Convenio de Derechos Estatales		
		4.1.6.9.3.050	Subsidio (Cargo)
4.1.6.9.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.6.9.9.001	Diversas Sanciones a Empleados		
4.1.6.9.9.002	Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contratos de Concesión		
4.1.6.9.9.003	Recuperaciones de Permisarios por Responsabilidad Objetiva		
4.1.6.9.9.004	Sobrantes de Caja		
4.1.6.9.9.005	Recuperaciones de Gastos no Autorizados		
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Pendientes de Liquidación o Pago		
4.2.1.1.1	Participaciones Federales		
4.2.1.1.1.001	Fondo General de Participaciones		
4.2.1.1.1.002	Fondo Nacional de Fomento Municipal		
4.2.1.1.1.003	Fondo de Fiscalización		
4.2.1.1.1.004	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)		
4.2.1.1.1.005	Fondo de Compensación del ISAN		
4.2.1.1.1.006	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios		
4.2.1.1.1.007	Ventas Final de Diesel y Gasolina		
4.2.1.1.1.008	0.136 % de la recaudación federal participable		
		4.2.1.1.1.060	Devolución (Cargo)
4.2.1.1.2	Participaciones Estatales		
4.2.1.1.2.001	Tenencia o Uso de Vehículos		
4.2.1.1.2.002	Programa de Apoyo Estatal		
4.2.1.2	Aportaciones Federales		
4.2.1.2.1.001	Ramo 33 FISE Fondo de Infraestructura Social Estatal		
4.2.1.2.1.002	Ramo 33 FISM Fondo de Infraestructura Social Municipal		
4.2.1.2.1.03	Ramo 33 FORTAMUN Fondo para el Fortalecimiento Municipal		
4.2.1.3.1	POR DEFINIR		
4.2.1.3.1.001	POR DEFINIR		
4.2.2.3.1.1	Ramo 20_Secretaria de Desarrollo Social		
4.2.2.3.1.001	Programa 3x1 migrantes		
4.2.2.3.1.002	Programa Tu Casa		
4.2.2.3.1.003	Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP)		
4.2.2.3.2	Ramo 11_Secretaria de Educación Pública		
4.2.2.3.2.001	PAICE		
4.2.2.3.2.002	Programa de Infraestructura del Deporte Municipal		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.2.2.3.2.003	CONADE		
4.2.2.3.3	Ramo 12_ Secretaría de Salud.		
4.2.2.3.3.001	Programa Comunidades Saludables		
4.2.2.3.4	Ramo 23_Provisiones Salariales y Económicas		
4.2.2.3.4.001	Fondo de Desastres Naturales(FONDEN)Federal		
4.2.2.3.4.002	Fondo Metropolitano		
4.2.2.3.4.003	FOPEDEP		
4.2.2.3.4.004	Proyectos de Desarrollo Regional		
4.2.2.3.4.005	Programas Regionales		
4.2.2.3.6	Ramo 8_Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, pesca y Alimentación (SAGARPA)		
4.2.2.3.6.001	Programa de Desarrollo Rural Tipo Municipal		
4.2.2.3.6.002	Programa Agropecuario FIRCO		
4.2.2.3.6	Ramo 6_Secretaría de Hacienda y Crédito Público		
4.2.2.3.6.001	Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género		
4.2.2.3.7	Ramo 16_Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)		
4.2.2.3.7.001	Programa Nacional-Forestal Desarrollo Forestal		
4.2.2.3.7.002	Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas (APAZU)		
4.2.2.3.7.003	CONAFOR		
4.2.2.3.7.004	SEQUIA		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
4.2.2.3.8	Ramo 04_Gobernación		
4.2.2.3.8.001	Subsidio en materia de Seguridad Pública a Entidades federativas, Municipios y el DF		
4.2.2.3.8.002	Subsidio para las entidades federativas para el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública en materia de mando policial		
4.2.2.3.8.003	Programa Nacional de Prevención del Delito		
4.2.2.3.9	Ramo 15 Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)		
4.2.2.3.9.001	Programa Rescate de Espacios Públicos		
4.2.2.3.9.002	Programa Hábitat		
4.2.2.3.9.003	Programa Vivienda Digna		
4.2.2.3.9.060	Devoluciones de subsidios (cargo)		
		4.2.2.3.9.060	Devoluciones (cargo)
4.2.2.3.2	Fondos Descentralizados Estatales		
4.2.2.3.2.001	Fondos Descentralizados Estatales		
4.2.2.3.2.002	Otros Subsidios Estatales		
4.2.2.4	Ayudas Sociales		
4.2.2.6	Pensiones y Jubilaciones		
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros		
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores		
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes		
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
	Favor en Valores Negociables		
4.3.9.6	Resultado por Posición Monetaria		
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial		
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
4.3.9.9.1	Ganancia por Venta de Bienes Muebles e Inmuebles		
4.3.9.9.1.001	Ganancia por Venta de Bienes Muebles		
4.3.9.9.1.002	Ganancia por Venta de Bienes Inmuebles		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

X.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.1.	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.1.1	Dietas
		5.1.1.1.2	Haberes
		5.1.1.1.3	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.001	Sueldo Base al Personal Permanente
		5.1.1.1.3.002	Retroactivos
		5.1.1.1.3.003	Vacaciones
		5.1.1.2.1	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.1.001	Honorarios Asimilables a Salarios
		5.1.1.2.2	Sueldo Base al Personal Eventual
		5.1.1.2.2.001	Sueldos a Personal Eventual
		5.1.1.2.3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social
		5.1.1.2.3.001	Remuneraciones por Servicio Social
		5.1.1.3.1	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados
		5.1.1.3.1.001	Premios de Antigüedad (Quinquenios)
		5.1.1.3.1.002	Prima de Antigüedad
		5.1.1.3.2	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año
		5.1.1.3.2.001	Prima Vacacional
		5.1.1.3.2.002	Prima Dominical
		5.1.1.3.2.003	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
		5.1.1.3.3	Honorarios Extraordinarios

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo	Abono	
	5.1.1.3.3.001	Tiempo Extra
	5.1.1.3.3.002	Percepción Extraordinaria
	5.1.1.3.3.003	Premio Hora Efectiva
	5.1.1.3.4	Compensaciones
	5.1.1.3.4.001	Compensaciones
	5.1.1.3.4.002	Compensaciones Seguridad Pública
	5.1.1.3.4.003	Comisiones
	5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
	5.1.1.5.1	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo
	5.1.1.5.2	Indemnizaciones
	5.1.1.5.2.001	Indemnizaciones por Accidentes de Trabajo
	5.1.1.5.2.002	Liquidaciones
	5.1.1.5.2.003	Indemnizaciones por Muerte
	5.1.1.5.2.004	Gratificaciones
	5.1.1.5.3	** Por Definir
	5.1.1.5.4	Prestaciones Contractuales
	5.1.1.5.4.001	Bonos de Despensa
	5.1.1.5.4.002	Bonos de Gasolina
	5.1.1.5.4.003	Ayuda para lentes
	5.1.1.5.4.004	Apoyo para el deporte
	5.1.1.5.4.005	Bonos Compensatorios
	5.1.1.5.4.006	Premio de Asistencia
	5.1.1.5.4.007	Posada Vacacional
	5.1.1.5.4.008	Mantenimiento Col. Burócratas
	5.1.1.5.4.009	Col. Burócratas (Infraestructura Básica)
	5.1.1.5.5	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos
	5.1.1.5.5.001	Becas a Empleados
	5.1.1.5.5.002	Capacitación a Servidores Públicos
	5.1.1.5.5.003	Ayuda Económica para Educación
	5.1.1.5.5.004	Ayuda para educación
	5.1.1.5.5.005	Apoyo Escolar
	5.1.1.5.9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
	5.1.1.5.9.001	Previsión Social Fondo SAPS
	5.1.1.5.9.002	Prima de Manutención
	5.1.1.5.9.003	Canastillas de Maternidad

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.1.5.9.004	Mejora en las Condiciones Laborales
		5.1.1.5.9.005	Servicios Públicos Domiciliarios
		5.1.1.5.9.006	Lavado de Ropa
		5.1.1.5.9.007	Diversas Prestaciones Sindicales
		5.1.1.5.9.008	Celebraciones días festivos
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.1.6.1	Estímulos
		5.1.1.6.1.001	Bonos de Productividad
		5.1.1.6.1.002	Bonos de Puntualidad
		5.1.1.6.1.003	Bonos de Calidad
		5.1.1.6.1.004	Bono de Apoyo Económico
		5.1.1.6.1.005	Bono de Apoyo a Secretarías
		5.1.1.6.1.006	Bono de Cargo
		5.1.1.6.1.007	Bono Anual Espíritu de Servicio
		5.1.1.6.1.008	Bono anual_firma contrato_cláusula 56
		5.1.1.6.1.009	Préstamos
		5.1.1.6.2	Recompensas
		5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales
		5.1.1.6.1.006.	Bono de Cargo
		5.1.1.6.2	Recompensas
		5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y artículos oficiales
		5.1.2.1.1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
		5.1.2.1.1.001	Papelería y Artículos de Oficina
		5.1.2.1.1.002	Enseres menores de Oficina
		5.1.2.1.2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
		5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta
		5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía
		5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico
		5.1.2.1.4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones
		5.1.2.1.4.001	Materiales, Útiles y Equipos Menores de

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Tecnologías de Información y Comunicaciones
		5.1.2.1.5	Material Impreso e Información Digital
		5.1.2.1.5.001	Formas Impresas de Uso General
		5.1.2.1.6	Material de Limpieza
		5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza
		5.1.2.1.7	Materiales y Útiles de Enseñanza
		5.1.2.1.7.001	Material Didáctico
		5.1.2.1.8	Materiales para el Registro e Identificación de Personas
		5.1.2.1.8.001	Material p/registro e Identificación
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.2.1	Productos Alimenticios para Personas
		5.1.2.2.1.001	Consumo de Alimentos del Personal
		5.1.2.2.1.002	Consumo de Alimentos a Reos
		5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería
		5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados
		5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores
		5.1.2.2.2	Productos Alimenticios para Animales
		5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos
		5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos
		5.1.2.2.3	Utensilios para el Servicio de Alimentación
		5.1.2.2.3.001	Utensilios para el Servicios de Alimentación
		5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No.Cap.5000)
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.4.1	Productos Minerales no Metálicos
		5.1.2.4.1.001	Productos Minerales Metálicos
		5.1.2.4.2	Cemento y Productos de Concreto
		5.1.2.4.2.001	Materiales de Construcción
		5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Pavimentación
		5.1.2.4.3	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.3.001	Cal, Yeso y Productos de Yeso
		5.1.2.4.4	Madera y Productos de Madera
		5.1.2.4.4.001	Madera
		5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio
		5.1.2.4.5.001	Vidrio y Producto de Vidrio
		5.1.2.4.6	Material Eléctrico y Electrónico
		5.1.2.4.6.001	Material Eléctrico
		5.1.2.4.7	Artículos Metálicos para la Construcción
		5.1.2.4.7.001	Otros Materiales p/construcción y reparación
		5.1.2.4.8.	Materiales Complementarios
		5.1.2.4.9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
		5.1.2.4.9.001	Material de Plomería
		5.1.2.4.9.002	Pintura

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo	Abono
	5.1.2.4.9.003 Material de Ferrería
	5.1.2.4.9.004 Material para Mantenimiento de Albercas
	5.1.2.4.9.005 Materiales para Mantenimiento Semáforos
	5.1.2.4.9.006 Material para señales y Nomenclatura
	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.5.1 Productos Químicos Básicos
	5.1.2.5.1.001 Productos Químicos Básicos
	5.1.2.5.2 Fertilizantes Pesticidas y Agroquímicos
	5.1.2.5.2.001 Fertilizantes y Fungicidas
	5.1.2.5.3 Medicinas y Productos Farmacéuticos
	5.1.2.5.3.001 Medicamentos
	5.1.2.5.3.002 Medicamentos_Botiquín
	5.1.2.5.3.003 Gases para Uso Médico
	5.1.2.5.4 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
	5.1.2.5.4.001 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
	5.1.2.5.5 Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
	5.1.2.5.5.001 Materiales Accesorios y Suministros de Laboratorio
	5.1.2.5.6 Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados
	5.1.2.5.6.001 Productos de Plástico (INC.PVC)
	5.1.2.5.9 Otros Productos Químicos
	5.1.2.5.9.001 Materiales Químicos para Uso General
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.6.1 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.6.1.001 Gasolina
	5.1.2.6.1.002 Diésel
	5.1.2.6.1.003 Gas LP
	5.1.2.6.1.004 Aceites y Lubricantes
	5.1.2.6.1.005 Carga de Acetileno, Oxígeno y Material para Soldadura
	5.1.2.6.1.009 Otros
	5.1.2.6.2 Carbón y sus Derivados
	5.1.2.6.2.001 Carbón y sus Derivados
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.7.1 Vestuario y Uniformes
	5.1.2.7.1.001 Uniformes
	5.1.2.7.1.002 Accesorios
	5.1.2.7.2 Prendas de Seguridad y Protección Personal
	5.1.2.7.2.001 Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios
	5.1.2.7.3 Artículos Deportivos
	5.1.2.7.3.001 Material Deportivo y Trofeos
	5.1.2.7.4 Productos Textiles
	5.1.2.7.5 Blancos y Otros Productos Textiles, excepto

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Prendas de Vestir
		5.1.2.7.5.001	Blancos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos
		5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública
		5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública
		5.1.2.8.3	Prendas de Protección para Seguridad y Nacional
		5.1.2.8.3.001	Equipo de Protección y Seguridad
		5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.1	Herramientas Menores
		5.1.2.9.1.001	Herramientas
		5.1.2.9.2	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.2.001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
		5.1.2.9.3	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
		5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
		5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/mobiliario
		5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
		5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo
		5.1.2.9.5	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.2.9.6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
		5.1.2.9.6.001	Refacciones
		5.1.2.9.6.002	Llantas
		5.1.2.9.6.003	Acumuladores
		5.1.2.9.7	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral
		5.1.2.9.8	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
		5.1.2.9.8.001	Refacciones y Equipo Pesado
		5.1.2.9.9	Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas
		5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños
		5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación
		5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo
		5.1.3.1	Servicios Básicos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.1.1	Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica
		5.1.3.1.1.002	Alumbrado Publico
		5.1.3.1.1.003	Bioenergía
		5.1.3.1.1.004	Energía Eólica
		5.1.3.1.2	Gas
		5.1.3.1.2.001	Gas Natural
		5.1.3.1.3	Agua
		5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje
		5.1.3.1.4	Telefonía Tradicional
		5.1.3.1.4.001	Servicio Telefónico
		5.1.3.1.5	Telefonía Celular
		5.1.3.1.5.001	Servicio Celular
		5.1.3.1.6	Servicio de Telecomunicaciones y Satélites
		5.1.3.1.7	Servicio de Acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información
		5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet
		5.1.3.1.7.002	Servicio Internet Público
		5.1.3.1.8	Servicios Postales y Telegráficos
		5.1.3.1.8.001	Servicio de Mensajería
		5.1.3.1.9	Servicios Integrales y Otros Servicios
		5.1.3.1.9.001	Servicio Convenio SINTRAM
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.2.1	Arrendamiento de Terrenos
		5.1.3.2.2	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.001	Arrendamiento de Edificios
		5.1.3.2.2.002	Arrendamiento de Instalaciones
		5.1.3.2.3	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo
		5.1.3.2.3.001	Arrendamiento de Equipo de Oficina
		5.1.3.2.3.002	Arrendamiento de Sistemas de Computo
		5.1.3.2.4	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.3.2.4.001	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.3.2.5	Arrendamiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.2.5.001	Arrendamiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.2.5.002	Arrendamiento Puro Equipo de Transporte_Camiones Limpia
		5.1.3.2.6	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
		5.1.3.2.6.001	Arrendamiento de Maquinaria
		5.1.3.2.6.002	Arrendamiento de Otros Equipos
		5.1.3.2.6.003	Arrendamiento Puro de Maquinaria
		5.1.3.2.7	Arrendamiento de Activos Intangibles

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.2.8	Arrendamiento Financiero
		5.1.3.2.9	Otros Arrendamientos
		5.1.3.2.9.001	Arrendamiento de Equipo de Sonido
		5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas Sillas y Mantelería
		5.1.3.2.9.003	Renta de Madera
		5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía
		5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos
		5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias
		5.1.3.3.1	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoria y Relacionados
		5.1.3.3.1.001	Servicios Legales
		5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad
		5.1.3.3.1.003	Servicios de Auditoria
		5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales
		5.1.3.3.2	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
		5.1.3.3.2.001	Topografía
		5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos
		5.1.3.3.1	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos Técnica y Tecnología de la Información
		5.1.3.3.3.001	Servicio de Consultoría Administrativa
		5.1.3.3.4	Servicios de Capacitación
		5.1.3.3.4.001	Capacitación
		5.1.3.3.5	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo
		5.1.3.3.6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción Fotocopiado e Impresión
		5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado
		5.1.3.3.6.002	Servicios de Elaboración e Impresión de Formas Oficiales
		5.1.3.3.6.003	Servicios de Elaboración e Impresión de Material Informativo
		5.1.3.3.7	Servicios de Protección y Seguridad
		5.1.3.3.8	Servicios de Vigilancia
		5.1.3.3.8.001	Vigilancia
		5.1.3.3.9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
		5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping
		5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnóstico
		5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis
		5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Servicios Profesionales
		5.1.3.3.9.005	
		5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales
			Servicios de Supervisión de Obras
		5.1.3.3.9.007	
		5.1.3.3.9.008	Servicios Médicos a Terceros
		5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones
		5.1.3.4.1	Servicios Financieros y Bancarios
		5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias
			Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar
		5.1.3.4.2	
		5.1.3.4.3	Servicio de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores
		5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores
			Servicios de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas
		5.1.3.4.4	
		5.1.3.4.5	Seguros de Bienes Patrimoniales
		5.1.3.4.5.001	Seguros de Vehículos (Inc.Ext.Garantías)
		5.1.3.4.5.002	Seguros de Edificios
		5.1.3.4.5.003	Otro Seguros
		5.1.3.4.5.004	Almacenaje, Envase y Embalaje
		5.1.3.4.6	
			Almacenaje, Envase y Embalaje
		5.1.3.4.7	Fletes y Maniobras
		5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa
		5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas
		5.1.3.4.8.001	Comisiones por Ventas
			Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales
		5.1.3.4.9	
		5.1.3.4.9.001	Servicios Fiduciarios y de Calificadoras
		5.1.3.4.9.002	Otros Servicios Bancarios
		5.1.3.5.1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
		5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de Edificio en Comodato
		5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones
		5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones
		5.1.3.5.1.004	Mantenimiento de Centros Deportivos
		5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas
			Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo
		5.1.3.5.2	
		5.1.3.5.2.001	Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estantería
		5.1.3.5.2.002	Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estantería
		5.1.3.5.2.003	Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.5.3	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de Información
		5.1.3.5.3.001	Mantenimiento de Equipo de Computo
		5.1.3.5.3.002	Mantenimiento de Equipo de Comunicación
		5.1.3.5.4	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		5.1.3.5.4.001	Mantenimiento de Equipo Medico
		5.1.3.5.5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
		5.1.3.5.5.001	Mantenimiento de Vehículos
		5.1.3.5.5.002	Deducible por Seguro
		5.1.3.5.6	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad
		5.1.3.5.6.001	Mantenimiento de Equipo de Radios
		5.1.3.5.7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
		5.1.3.5.7.001	Mantenimiento de Maquinaria Pesada
		5.1.3.5.7.002	Mantenimiento de Otros Equipos
		5.1.3.5.7.003	Mantenimiento de Elevadores
		5.1.3.5.7.004	Mantenimiento Señales y Nomenclaturas
		5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo de Comunicación
		5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros
		5.1.3.5.8	Servicio de Limpieza y Manejo de Desechos
		5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMEPRODE
		5.1.3.5.8.002	Servicios de Recolección de Contenedores
		5.1.3.5.8.003	Pagos a PROTERRA
		5.1.3.5.8.004	Cuotas por Uso de Relleno Sanitario
		5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos
		5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería
		5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria
		5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza
		5.1.3.5.9	Servicios de Jardinería y Fumigación
		5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines
		5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación
		5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos
		5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.6.1	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales
		5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Programas y Actividades Municipales

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales
		5.1.3.6.2	Difusión por Radio Televisión y Otros medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes y Servicios
		5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para Difusión de Servicios
		5.1.3.6.3	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad excepto Internet
		5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos
		5.1.3.6.4	Servicios de Revelado y Fotografías
		5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía
		5.1.3.6.5	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video
		5.1.3.6.6	Servicios de Creación y Difusión del Contenido Exclusivamente a Través de Internet
		5.1.3.6.6.001	Servicios Creación y Difusión contenidos Internet
		5.1.3.6.9	Otros Servicios de Información
		5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas
		5.1.3.7.1	Pasajes Aéreos
		5.1.3.7.1.001	Boletos de Avión
		5.1.3.7.2	Pasajes Terrestres
		5.1.3.7.2.001	Boletos Pasaje Terrestre
		5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales
		5.1.3.7.4	Autotransporte
		5.1.3.7.5	Viáticos en el País
		5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje
		5.1.3.7.6	Viáticos en el Extranjero
		5.1.3.7.7	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje
		5.1.3.7.8	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
		5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.8.1	Gastos de Ceremonial
		5.1.3.8.1.001	Atención a Funcionarios
		5.1.3.8.1.002	Informe de C. Presidente Municipal
		5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana
		5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural
		5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos
		5.1.3.8.2.002	Día del Niño
		5.1.3.8.2.003	Día de las Madres
		5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor
		5.1.3.8.2.005	Día del Padre
		5.1.3.8.2.006	Aniversario del Municipio

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.1.3.8.2.007	Día de las Mujeres
		5.1.3.8.2.008	Día del Maestro
		5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias
		5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones
		5.1.3.8.4	Exposiciones
		5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones
		5.1.3.8.5	Gastos de Representación
		5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación
		5.1.3.9.1	Servicios Funerarios y De Cementerios
		5.1.3.9.1.001	Gastos Funerarios
		5.1.3.9.1.002	Ataúdes y Arreglos
		5.1.3.9.2	Impuestos y Derechos
		5.1.3.9.2.001	Refrendos, Placas y Tenencias
		5.1.3.9.2.002	Pago de Derechos Diversos
		5.1.3.9.3	Impuestos y Derechos de Importación
		5.1.3.9.4	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente
		5.1.3.9.4.001	Sentencias y Resoluciones
		5.1.3.9.5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
		5.1.3.9.5.001	Multas, Sanciones y Recargos
		5.1.3.9.5.002	Reintegro y Devoluciones diversos Fondos Federales
		5.1.3.9.6	Otros Gastos por Responsabilidades
		5.1.3.9.6.001	Deducibles por Accidentes
		5.1.3.9.6.002	Seguros por Responsabilidad Civil
		5.1.3.9.6.003	Seguros de Obra de Arte
		5.1.3.9.8	Impuesto sobre Nómina y Otros que deriven de una Relación Laboral
		5.1.3.9.8.001	Impuesto sobre Nomina
		5.1.3.9.9	Otros Servicios Generales
		5.1.3.9.9.001	Suscripciones y Cuotas
		5.1.3.9.9.003	Servicio Operación GPS
		5.1.3.9.9.004	Servicio de Monitoreo Metropolitano
		5.1.3.9.9.005	Diversos Servicios
		5.1.3.9.9.006	Cuenta Interna para IVA
		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público
		5.2.1.2.1	Transferencias Internas otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras
		5.2.1.2.1.001	Aportaciones al Instituto de la Juventud Regia
		5.2.1.2.1.002	Aportaciones al Instituto de la Mujer
		5.2.1.2.1.003	Aportaciones al IMPLANC
		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.1.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.1.1.001	Apoyo Económico a Personas de Escasos Recursos
		5.2.4.1.1.002	Despensas a Personas de Escasos Recursos

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.2.4.1.1.004	Atención Médica a Personas de Escasos Recursos
		5.2.4.1.1.006	Apoyos Diversos
		5.2.4.1.1.009	Apoyos a Deportistas Destacados
		5.2.4.2	Becas
		5.2.4.2.1	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación
		5.2.4.2.1.001	Becas
		5.2.4.2.1.004	Apoyos Escolares (Becas)DIF
		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones
		5.2.4.3.1	Ayudas Sociales Instituciones de Enseñanza
		5.2.4.3.1.001	Apoyos Económicos a Instituciones de Enseñanza
		5.2.4.3.1.002	Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza
		5.2.4.3.3	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro
		5.2.4.3.3.001	Aportaciones a la Cruz Verde
		5.2.4.3.3.002	Aportaciones a la Cruz Roja
		5.2.4.3.3.003	Aportaciones a Bomberos
		5.2.4.3.3.004	Aportaciones a Institucionales Culturales
		5.2.4.3.3.005	Aportaciones a Centros Asistenciales
		5.2.4.3.3.006	Aportaciones a Asociaciones Civiles
		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.4.4.1.001	Aportación al FONDEN
		5.2.4.4.1.002	Apoyos por Siniestros
		5.2.5.1	Pensiones
		5.2.5.1.1	Pensiones
		5.2.5.1.1.001	Pensiones
		5.2.5.1.1.002	Bonos de Despensa Pensionados
		5.2.5.1.1.003	Aguinaldo Pensionados
		5.2.5.1.1.004	Prima Vacacional Pensionados
		5.2.5.1.1.005	Otras Prestaciones de Pensionados
		5.2.5.2.1	Jubilaciones
		5.2.5.2.1.001	Jubilaciones
		5.2.5.2.1.002	Bonos de Despensa Jubilados
		5.2.5.2.1.003	Aguinaldo Jubilados
		5.2.5.2.1.004	Prima Vacacional Jubilados
		5.2.5.9.1	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.5.9.1.001	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
		5.2.6.1.1	Transferencias a Fideicomisos del Poder Ejecutivo
		5.2.6.1.2	Transferencias a Fideicomisos del Poder

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

MODELO DE ASIENTOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
			Legislativo
		5.2.6.1.3	Transferencias a Fideicomisos del Poder Judicial
		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
		5.2.6.2.1	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras
		5.2.6.2.2	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras
		5.2.6.2.3	Transferencias a Fideicomisos de Instituciones Públicas Financieras
		5.2.7.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.3	Convenios
		5.3.3.1.1	Convenios de Reasignación
		5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros
		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
		5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda pública interna con instituciones de crédito
		5.4.1.1.1.001	Intereses del Crédito con BANOBRAS
		5.4.1.1.1.002	Intereses del Crédito con Banca del Bajío
		5.4.1.1.1.003	Intereses del Crédito con BBVA Bancomer
		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.3.1.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna
		5.4.4.1.1	Costo por cobertura de la Deuda Pública Interna
		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
		5.4.5.1.1	Apoyos a Intermediarios Financieros
		5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores
		5.5.9.1.1	ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
		5.5.9.1.1.001	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
		5.5.9.1.1.002	ADEFAS

X.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		6.2	Ahorro de la gestión

X.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

X.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
6.2	Ahorro de la gestión		
		3.1.1	Patrimonio Generado
		3.2.1.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.1.1	Patrimonio Generado		
3.2.1.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)		
		6.3	Desahorro de la gestión

X.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

X.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
-------	--	-------	--

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

X.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

X.1.3.3 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

X.1.3.4 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

X.1.3.5 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Devengado
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

X.1.3.6 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)

Documento Fuente del Asiento:

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MODELO DE ASIENTOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cargo		Abono	
8.1.6	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

X.1.3.7 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.6	Ley de Ingresos Recaudada		
9.2	Déficit Financiero		
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado

X.1.3.8 Cierre de Cuentas

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León Estimada.	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León/ Periódico Oficial del Estado de Nuevo León	Anual			8.1.1.* Ley de Ingresos Estimada	8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León.	Modificación de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León	Por evento			8.1.3.* Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León.	Modificación de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León	Por evento			8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3.* Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ingresos Devengados.	Documento emitido por el Municipio ó autoridad competente	Por evento			8.1.2.* Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4.* Ley de Ingresos Devengada
5	Ingresos Recaudados.	Formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta bancarios	Por evento			8.1.4.* Ley de Ingresos Devengada	8.1.5.* Ley de Ingresos Recaudada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos no identificados

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ingresos no identificados por clasificar.	Corte de caja ó estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras 1.1.1.2.0.000 Bancos/ Tesorería (Moneda Nacional)	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Depósitos de los ingresos recaudados en caja al final del día (corte de caja).	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.2.0.000 Bancos/ Tesorería (Moneda Nacional)	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		
3	Por la clasificación por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos con documento soporte	Por evento	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1.1.001 Impuestos por Funciones de Circo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.1.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.1.1.002 Instalación de Juegos Mecánicos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.1.1.1.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.1.1.003 Eventos Musicales		
					4.1.1.1.1.004 Novilladas		
					4.1.1.1.1.005 Corridas de Toros		
					4.1.1.1.1.006 Lucha Libre y Box		
					4.1.1.1.1.007 Bailes y Tertulias		
					4.1.1.1.1.008 Carreras de Caballos y Automóviles		
					4.1.1.1.1.009 Peleas de Gallos		
					4.1.1.1.1.010 Rodeos		
					4.1.1.1.1.011 Actividades Deportivas		
					4.1.1.1.1.012 Funciones en Teatro en la Ciudad		
					4.1.1.1.1.030 Impuestos sobre Diversiones y Espectáculos Públicos		
					4.1.1.1.1.040 Actualizaciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos no identificados

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.1.1.2.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.1.2.001 Rifas		
				4.1.1.1.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.1.2.002 Sorteos		
					4.1.1.1.2.003 Loterías de Especulación		
					4.1.1.1.2.004 Juegos con Premios		
					4.1.1.1.2.005 Aparatos Mecánicos o Electrónicos		
					4.1.1.1.2.006 Ferias		
					4.1.1.1.2.007 Mesas de Boliche		
					4.1.1.1.2.008 Mesas de Billar		
					4.1.1.1.2.009 Patinadero Público y Golfito		
					4.1.1.1.2.030 Impuesto sobre Juegos Permitidos		
					4.1.1.1.2.040 Actualizaciones		
					4.1.1.2.1.001 Predial		
				4.1.1.2.1.048 Reducción por pronto Pago (Cargo)	4.1.1.2.1.002 Rezago Predial		
				4.1.1.2.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.2.1.003 Convenios Predial		
				4.1.1.2.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.2.1.004 Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.005 Convenios Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.006 Rezago Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.040 Actualizaciones		
					4.1.1.2.2.001 Impuesto ISAI		
				4.1.1.2.2.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.2.2.002 Convenios de ISAI		
				4.1.1.2.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.2.2.040 Actualizaciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos no identificados

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por la Devolución y pago de impuestos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.3.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.2.3.001 Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad		
				4.1.1.2.3.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.2.3.040 Actualizaciones		
				4.1.1.7.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.7.1.001 Recargos		
				4.1.1.7.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.7.1.002 Gastos de Ejecución		
					4.1.1.7.1.003 Sanciones		
					4.1.1.7.1.004 Indemnizaciones		
				4.1.1.1.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.1.1.2.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.1.2.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.1.2.2.060 Devoluciones (Cargo)			
4.1.1.2.3.060 Devoluciones (Cargo)							
4.1.1.7.1.060 Devoluciones (Cargo)							
2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada				

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado de Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Autodeterminables recibidos en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta bancarios	Por evento	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar 4.1.1.1.1.049 Condonaciones (Cargo) 4.1.1.1.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.1.1.001 Impuestos por Funciones de Circo 4.1.1.1.1.002 Instalación de Juegos Mecánicos 4.1.1.1.1.003 Eventos Musicales 4.1.1.1.1.004 Novilladas 4.1.1.1.1.005 Corridas de Toros 4.1.1.1.1.006 Lucha Libre y Box 4.1.1.1.1.007 Bailes y Tertulias 4.1.1.1.1.008 Carreras de Caballos y Automóviles 4.1.1.1.1.009 Peleas de Gallos 4.1.1.1.1.010 Rodeos 4.1.1.1.1.011 Actividades Deportivas 4.1.1.1.1.012 Funciones en Teatro en la Ciudad 4.1.1.1.1.030 Impuestos sobre Diversiones y Espectáculos Públicos 4.1.1.1.1.040 Actualizaciones 4.1.1.7.1.049 Condonaciones (Cargo) 4.1.1.7.1.050 Subsidio (Cargo)	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Depósitos de los Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos Autodeterminables recaudados en caia	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		
3	Por la Devolución y pago de impuestos Sobre Diversiones y Espectaculos Públicos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.1.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos Sobre Juegos Permitidos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado de Impuestos Sobre Juegos Permitidos Autodeterminables recibidos en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta	Por evento	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.001 Rifas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.1.2.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.1.2.002 Sorteos		
				4.1.1.1.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.1.1.2.003 Loterías de Especulación		
					4.1.1.1.2.004 Juegos con Premios		
					4.1.1.1.2.005 Aparatos Mecánicos o Electrónicos		
					4.1.1.1.2.006 Ferias		
					4.1.1.1.2.007 Mesas de Boliche		
					4.1.1.1.2.008 Mesas de Billar		
					4.1.1.1.2.009 Patinadero Publico y Golfito		
					4.1.1.1.2.030 Impuesto Sobre Juegos Permitidos		
2	Depósitos de los Impuestos Sobre Juegos Permitidos Auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	4.1.1.7.1.049 Condonaciones (Cargos)	4.1.1.7.1.001 Recargos		
				4.1.1.7.1.050 Subsidios (Cargos)	4.1.1.7.1.002 Gastos de Ejecución		
					4.1.1.7.1.003 Sanciones		
					4.1.1.7.1.004 Indemnizaciones		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuestos Sobre Juegos Permitidos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la Devolución y pago de impuestos sobre Juegos Permitidos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.1.2.060 Devoluciones	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
6	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	4.1.1.7.1.060 Devoluciones (Cargos) 2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos 1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1* Efectivo y Equivalentes 1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuesto Predial y Modernización Catastral

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado de Impuesto Predial Autodeterminable recibido en la Tesorería Municipal.(Por rezagos de ejercicios anteriores).	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibo oficial y estados de cuenta .	Por evento	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.001 Predial	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.2.1.048 Reducción por Pronto Pago (Cargo)	4.1.1.2.1.002 Rezago Predial		
				4.1.1.2.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.2.1.003 Convenios Predial		
				4.1.1.2.1.050 Subsidios (Cargo)	4.1.1.2.1.004 Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.005 Convenios Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.006 Rezago Modernización Catastral		
					4.1.1.2.1.040 Actualizaciones		
				4.1.1.7.1.049 Condonaciones	4.1.1.7.1.001 Recargos		
				4.1.1.7.1.050 Subsidios	4.1.1.7.1.002 Gastos de Ejecución		
					4.1.1.7.1.003 Sanciones		
					4.1.1.7.1.004 Indemnizaciones		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Depósitos del Impuesto Predial Autodeterminable recaudado en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		
3	Por la Devolución y pago de impuestos Predial	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.1.7.1.060 Devoluciones (Cargo)			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuesto Predial y Modernización Catastral

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos 1.1.2.4.6.001 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	1.1.1* Efectivo y Equivalentes 4.1.1.2.1.003 Convenios Predial 4.1.1.2.1.005 Convenios Modernización Catastral	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de impuesto	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.6.001 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles Autodeterminable recibido en la Tesorería Municipal.	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibidos en la Tesorería Municipal.	Por evento	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.2.001 Impuesto ISAI	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.2.2.049 Condonaciones	4.1.1.2.2.002 Convenios de ISAI		
				4.1.1.2.2.050 Subsidios	4.1.1.2.2.040 Actualizaciones		
				4.1.1.7.1.049 Condonaciones 4.1.1.7.1.050 Subsidios	4.1.1.7.1.001 Recargos 4.1.1.7.1.002 Gastos de Ejecución		
2	Depósitos del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles Autodeterminable recaudado en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		
3	Por la Devolución y pago de impuestos sobre Adquisición de Inmuebles	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.2.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.1.7.1.060 Devoluciones (Cargo)	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
4	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de impuestos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6.001 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.1.2.2.002 Convenios de ISAI	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de impuesto	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.6.001 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado de Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Autodeterminable recibido en la Tesorería Municipal. ↔	Documento emitido por autoridad competente, formatos de pago autorizados o recibos oficiales	Por evento	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.3.001 Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.1.2.3.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.1.2.3.040 Actualizaciones		
				4.1.1.2.3.050 Subsidios (Cargo)			
					4.1.1.7.1.001 Recargos		
					4.1.1.7.1.002 Gastos de Ejecución		
					4.1.1.7.1.003 Sanciones		
					4.1.1.7.1.004 Indemnizaciones		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.1.001 Impuestos por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Depósitos del Impuesto de Aumento de Valor y Mejoría Específica de la Propiedad Autodeterminable recaudado en caja.	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		
3	Por la Devolución y pago de impuestos de Aumento de Valor y mejoría Específica de la Propiedad	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.1.2.3.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8.1.001 Devoluciones de Impuestos	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras públicas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado por Contribuciones de Mejoras Autodeterminables.	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado	Por evento	1.1.2.4.2.001 Contribuciones de Mejora por Cobrar	4.1.3.1.1.001 Tubería de Distribución de Agua Potable.	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.3.1.1.050 Subsidios (Cargo)	4.1.3.1.1.002 Drenaje Sanitario o Pluvial		
					4.1.3.1.1.003 Gas		
					4.1.3.1.1.004 Pavimento o Rehabilitación de Pavimento		
					4.1.3.1.1.005 Guarniciones		
					4.1.3.1.1.006 Banquetas y Escalinatas		
					4.1.3.1.1.007 Alumbrado Público		
					4.1.3.1.1.008 Tomas Domiciliarias (Agua Potable)		
					4.1.3.1.1.009 Ornato y Forestación		
					4.1.3.1.1.010 Electrificación		
					4.1.3.1.1.011 Obras de Rehabilitación y Mantenimiento		
					4.1.3.1.1.030 Obras Integrales		
					4.1.3.1.1.040 Actualizaciones		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.2.001 Contribuciones de Mejora por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Depósitos de las Contribuciones de Mejoras autodeterminables recibidas en caja.	Ficha de depósito. o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Contribuciones de Mejoras por obras públicas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la Devolución y pago de Contribuciones por Mejoras .	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.3.1.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.002 Devoluciones de Contribuciones	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8.1.002 Devoluciones de Contribuciones	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado por Derechos Autodeterminables.	Documento de cobro emitido por la autoridad competente	Por evento	1.1.2.4.3.001 Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.001 Instalaciones fijas y semifijas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.4.1.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.1.1.002 Otras Ocupaciones (Ecología)		
				4.1.4.1.1.050 Subsidios (Cargo)	4.1.4.1.1.003 Sitios de Automóviles o Camiones de Carga		
					4.1.4.1.1.004 Estacionamientos Exclusivos		
					4.1.4.1.1.005 Parquímetros		
					4.1.4.1.1.006 Organismos Descentralizados		
					4.1.4.1.1.007 Pedestales y Accesorios		
					4.1.4.1.1.008 Permisos de Circular Carga Pesada		
					4.1.4.1.1.009 Permisos Mercados Ambulantes		
					4.1.4.1.1.010 Material en Vía Pública		
					4.1.4.1.1.011 Cierre de Calles		
				4.1.4.3.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.1.001 Rastro		
				4.1.4.3.1.050 Subsidios (Cargo)	4.1.4.3.1.002 Refrigeración		
					4.1.4.3.1.003 Servicios en Materia Sanitaria		
					4.1.4.3.1.004 Servicios Municipales de Cementerios		
					4.1.4.3.1.040 Actualizaciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.4.3.2.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.2.001 Examen y aprobación de planos de Construcción		
				4.1.4.3.2.050 Subsidios (Cargo)	4.1.4.3.2.002 Construcción o Reconstrucción de Banquetas (Ruptura)		
					4.1.4.3.2.003 Permiso para la Introducción Subterránea de Conductores en Bienes de Uso Común		
					4.1.4.3.2.004 Subdivisiones, parcelaciones, Fusiones y Relotificaciones		
					4.1.4.3.2.005 Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.006 Licencia de uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.007 Factibilidad u Autorización de Regímenes en Condominio		
					4.1.4.3.2.008 Autorización de Fraccionamientos		
					4.1.4.3.2.009 Regularización y Ordenamiento Urbano en fraccionamientos y en Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones		
					4.1.4.3.2.010 Expedición de Copias Certificadas de Planos		
					4.1.4.3.2.011 Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.2.012 Información de Alineamiento a la Vialidad		
					4.1.4.3.2.013 Inscripción de Nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones		
					4.1.4.3.2.014 Asignación de números Oficiales		
					4.1.4.3.2.015 Nomenclaturas		
					4.1.4.3.2.016 Regularización y Alta de Construcción en Catastro		
					4.1.4.3.2.040 Actualizaciones		
				4.1.4.3.3.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.3.001 Expedición de Certificados y Constancias		
				4.1.4.3.3.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.3.002 Constancias de No Infracción Vo.Bo		
					4.1.4.3.3.003 Constancias de valor Catastral		
					4.1.4.3.3.004 Constancia de Modificación a Padrones		
					4.1.4.3.3.005 Constancias de No Adeudo Predial		
					4.1.4.3.3.006 Constancia de Permiso Eventos Varios		
					4.1.4.3.3.007 Constancia de Titulo de Propiedad		
					4.1.4.3.3.008 Expedición de Copias de Plano Catastral		
					4.1.4.3.3.009 Diversas Constancias y Certificaciones		
					4.1.4.3.3.010 Busqueda y Certificación de Documentos		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.3.040 Actualizaciones		
				4.1.4.3.4.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.4.001 Inscripciones por Inicio de Actividades		
				4.1.4.3.4.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.4.002 Refrendos		
					4.1.4.3.4.003 Rezago de Refrendos		
					4.1.4.3.4.040 Rezago de Refrendos		
				4.1.4.3.5.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.5.001 Servicios para Expedición de Licencias de Manejo		
				4.1.4.3.5.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.5.002 Servicio de Examen Médico		
					4.1.4.3.5.003 Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencia		
					4.1.4.3.5.004 Permiso Provisional para Circular sin Placas		
					4.1.4.3.5.005 Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo Carga y Descarga		
					4.1.4.3.5.006 Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales		
					4.1.4.3.5.007 Servicio de Inspección Sanitaria		
					4.1.4.3.5.008 Servicio de Revisión de Documentos de ISAI		
					4.1.4.3.5.009 Servicios Sanitarios		
					4.1.4.3.5.010 Servicios de Escrituración		
					4.1.4.3.5.011 Otros servicios		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.3.5.012		
					Servicio de Tramite de Pasaporte		
					4.1.4.3.5.013		
					Tramitacion de Reclutamiento (cartilla militar)		
					4.1.4.3.5.014		
					Servicios Medicos Externos		
					4.1.4.3.5.015		
					Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida		
					4.1.4.3.5.016		
					Permiso p/circular con exceso de dimensiones		
					4.1.4.3.5.040		
					Actualizaciones		
				4.1.4.3.6.049			
				Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.6.001	Anuncios	
				4.1.4.3.6.050			
				Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.6.002	Licencia	
						Permiso Provisional	
						Alcoholes	
					4.1.4.3.6.003	Licencia de	
						Operación de Ecología	
					4.1.4.3.6.004	Licencia	
						Comisiones de Box y Lucha	
					4.1.4.3.6.040		
						Actualizaciones	
				4.1.4.3.7.049			
				Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.7.001	Desmante, Desyerba o Limpieza de Inmuebles	
				4.1.4.3.7.050			
				Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.7.002	Retiro de Ramas, Basura o Escombros	
					4.1.4.3.7.040		
						Actualizaciones	
				4.1.4.3.8.049			
				Condonaciones (Cargo)	4.1.4.3.8.001	Servicio de limpia	
				4.1.4.3.8.050			
				Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.8.002	Rezago de limpieza	
					4.1.4.3.8.003		
						Uso de Relleno Sanitario	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.4.3.8.004 Servicio de limpieza de Fosas Sépticas			
				4.1.4.3.8.005 Servicio de Recolección de Desechos Industriales y Comerciales			
				4.1.4.3.8.040 Actualizaciones			
				4.1.4.3.9.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.3.9.001 Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones de Cambio de Giro o Domicilio		
					4.1.4.3.9.002 Revalidación Anual de la Anuencia Municipal		
					4.1.4.3.9.003 Rezago de Revalidación de Anuencia Municipal		
				4.1.4.4.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.4.1.001 Recargos		
				4.1.4.4.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.4.1.002 Gastos de Ejecución		
					4.1.4.4.1.003 Sanciones		
					4.1.4.4.1.004 Indemnizaciones		
				4.1.4.4.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.4.2.001 Rezago del Refrendo		
					4.1.4.4.2.002 Gastos de Ejecución		
				4.1.4.9.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.4.9.1.001 Del 7% por Edificaciones Comerciales		
				4.1.4.9.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.4.9.1.002 Del 17% por Edificaciones Habitacionales		
					4.1.4.9.1.040 Actualizaciones		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.3.001 Derechos por Cobrar		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Depósitos de los ingresos por Derechos Determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito. o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por la Devolución y pago de derechos	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efevo, cheque o trans. banc.	Por evento	4.1.4.1.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.003 Devoluciones de Derechos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.4.3.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.2.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.3.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.4.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.5.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.6.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.7.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.8.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.3.9.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.4.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.4.2.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.4.9.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				2.1.1.8.1.003 Devoluciones de Derechos	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pagos de Derechos en parcialidades (sin previo devengado)	Convenio de pago o documento equivalente	Por evento	1.1.2.4.6.001 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	4.1.4.9.1.003 Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales 4.1.4.9.1.004 Cpnvenio del 17% por Edificaciones Habitacionales	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por el cobro de parcialidades del Convenio de pagos de derechos	Formato de pago de autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.6.001 Deudores Fiscales en Parcialidades por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de las parcialidades recaudadas por impuestos en caja	Ficha de depósito, estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Productos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado de Productos Autodeterminables. ↔	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.2.4.4.001 Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.001 Enajenacion de Bienes Muebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				4.1.5.1.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.5.1.1.002 Enajenacion de Bienes Inmuebles		
					4.1.5.1.1.003 Enajenacion Lotes de panteón		
					4.1.5.1.1.004 Enajenacion de Terrenos		
					4.1.5.1.1.005 Enajenacion de Gavetas de Panteón Municipal		
				4.1.5.1.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.5.1.2.001 Centro Social		
					4.1.5.1.2.002 Capillas de Velación		
					4.1.5.1.2.003 Renta Lotes de Panteones		
					4.1.5.1.2.004 Renta de Gavetas		
					4.1.5.1.2.005 Parque Canoas		
					4.1.5.1.2.006 Parque España		
					4.1.5.1.2.007 Parque Tucán		
					4.1.5.1.2.008 Parque Aztlán		
					4.1.5.1.2.009 Parque Concesiones		
					4.1.5.1.2.010 Parques Máquinas de Expendedora de Productos		
					4.1.5.1.2.011 Servicios de Baños Públicos		
					4.1.5.1.2.012 Renta diversas Áreas Municipales		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Productos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.5.1.2.013 Cuotas Estacionamiento Municipal		
					4.1.5.1.2.014 Arrendamiento de Teatros y Auditorios		
					4.1.5.1.2.015 Cuotas Gimnasios		
					4.1.5.1.2.016 Cuotas Canchas Deportivas		
					4.1.5.1.2.017 Cuotas DIF Guarderías		
					4.1.5.1.2.018 Cuotas Centros Comunitarios		
					4.1.5.1.2.019 Cuotas Unidades de Desarrollo Cultural		
					4.1.5.1.2.020 Mercado Díaz Ordaz		
					4.1.5.1.2.021 Mercado las Flores		
					4.1.5.1.2.022 Mercado Popular III		
					4.1.5.1.2.023 Mercado José Angel Conchelo		
					4.1.5.1.2.024 Cuotas Albercas Municipales		
					4.1.5.1.2.025 Servicios de Rehabilitación		
					4.1.5.1.2.026 Servicios de Terapia de Psicología		
					4.1.5.1.2.027 Venta de Artículos Diversos		
					4.1.5.1.2.028 Traslado de Ambulancia		
				4.1.5.1.3.050 Subsidio (Cargo)	4.1.5.1.3.001 Instituciones Bancarias		
					4.1.5.1.3.002 Contribuyentes		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Productos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.5.1.3.003 Subsidios y Convenios Federales		
					4.1.5.1.3.004 Fideicomisos		
			4.1.5.1.4.050 Subsidio (Cargo)		4.1.5.1.4.001 Deposito de Escombros y Desechos Vegetales		
			4.1.5.1.5.050 Subsidio (Cargo)		4.1.5.1.5.001 Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial		
					4.1.5.1.5.002 Bases de Concurso		
			4.1.5.2.1.050 Subsidio (Cargo)		4.1.5.2.1.001 Venta de Bienes Mostrencos		
					4.1.5.2.1.002 Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados		
					4.1.5.2.1.003 Venta de Chatarra		
					4.1.5.2.1.004 Venta de Señalamientos Exclusivos		
					4.1.5.2.1.005 Venta de Ataúdes		
			4.1.5.3.1.049 Condonaciones (Cargo)		4.1.5.3.1.001 Recargos		
					4.1.5.3.1.002 Gastos de Cobranza		
					4.1.5.3.1.003 Sanciones		
					4.1.5.3.1.004 Indemnizaciones		
			4.1.5.9.0.1.050 Subsidio (Cargo)		4.1.5.9.1.001 Eventos Municipales		
					4.1.5.9.1.002 Servicios Prestados en el DIF Municipal		
					4.1.5.9.1.003 Admisión Zona de Tolerancia		
					4.1.5.9.1.004 Excavación y Rehabilitación de Vía Pública		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Productos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.5.9.1.005 Concesiones de Servicios		
					4.1.5.9.0.1.006 Cursos Centros Municipales		
					4.1.5.9.1.007 Deducciones al Personal por Servicios Medicos		
					4.1.5.9.1.008 Recuperación de Testamentos		
					4.1.5.9.1.009 Centro Antirabico		
					4.1.5.9.1.010 Servicios Prestados en Desarrollo Humano		
					4.1.5.9.1.011 Servicios Prestados en Desarrollo Humano		
					4.1.5.9.1.013 Formatos Pasaportes		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.4.001 Productos por Cobrar		
2	Depósitos de los ingresos por productos Autodeterminables recaudados en caia.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		
3	Por la Devolución y pago de Productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.5.1.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.004 Devoluciones Productos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.5.1.2.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.5.1.3.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.5.2.1.060 Devoluciones (Cargo)			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Productos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.5.3.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.5.9.0.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.5.9.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				2.1.1.8.1.004 Devoluciones Productos	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y recaudado por concepto de Devolucion de Diversos Aprovechamientos Autodeterminables en efectivo o en especie.	Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial estado de cuenta bancario	Por evento	1.1.2.4.5.001 Aprovechamientos por Cobrar 4.1.6.2.1.049 Condonación de Multas (Cargo) 4.1.6.2.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.6.1.1.001 Incentivos Colaboración Fiscal Control Vehicular 4.1.6.2.1.001 Tránsito 4.1.6.2.1.002 Policía y Buen Gobierno 4.1.6.2.1.003 Construcción 4.1.6.2.1.004 Anuncios 4.1.6.2.1.005 Ecología 4.1.6.2.1.006 Por Violación a Horario de Cierre 4.1.6.2.1.007 Protección Civil 4.1.6.2.1.008 Establecimientos con Venta y/o Consumo de Acohol 4.1.6.2.1.009 Multas Predial 4.1.6.2.1.010 Multas Modernización Catastral 4.1.6.2.1.011 ISAI 4.1.6.2.1.012 Por Violacion al Reglamento de Acceso Restringido 4.1.6.2.1.013 Predios Baldios 4.1.6.2.1.014 Actividades Comerciales en la Vía Pública (Pisos y Comercio) 4.1.6.2.1.015 Espectáculos y Juegos Permitidos 4.1.6.2.1.016 Parquímetros 4.1.6.2.1.017 Fraccionamiento 4.1.6.2.1.018 Sanidad 4.1.6.2.1.019 Estacionamientos Públicos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.6.2.1.020 Violaciones al Reglamento de Limpia		
					4.1.6.2.1.021 Otras Multas Administrativas		
					4.1.6.2.1.040 Actualizaciones		
				4.1.6.2.2.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.6.2.2.001 Solicitudes de Empadronamiento		
				4.1.6.2.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.6.2.2.002 Declaraciones Avisos y Constancias		
					4.1.6.2.2.003 Infracciones Cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobacion		
					4.1.6.2.2.004 Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos		
					4.1.6.2.2.005 Injerencia Indebida de Terceros en Materia Fiscal		
					4.1.6.2.2.006 Incumplimiento a requerimientos Fiscales		
					4.1.6.2.2.040 Actualizaciones		
				4.1.6.3.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.6.3.1.001 Daños a Bienes Municipales		
				4.1.6.7.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.6.7.1.001 Concesión de Rastro		
					4.1.6.7.1.002 Medidores Colectivos		
					4.1.6.7.3.001 Aprovechamientos por Cooperaciones		
					4.1.6.8.1.001 Recargos		
				4.1.6.8.1.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.6.8.1.002 Gastos de Ejecución		
				4.1.6.8.1.050 Subsidio (Cargo)	4.1.6.8.1.003 Sanciones		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.6.8.1.004 Indemnizaciones		
					4.1.6.8.1.049 Condonaciones		
				4.1.6.8.2.049 Condonaciones (Cargo)	4.1.6.8.2.001 Recargos		
				4.1.6.8.2.050 Subsidio (Cargo)	4.1.6.8.2.002 Gastos de Ejecución		
					4.1.6.8.2.003 Sanciones		
					4.1.6.8.2.004 Indemnizaciones		
					4.1.6.9.1.001 Donativos en Efectivo		
					4.1.6.9.1.002 Donativos en Especie		
					4.1.6.9.2.001 Estimulo Fiscal de SAT		
					4.1.6.9.3.001 10% Multas de Tránsito Mpio. Santa Catarina		
					4.1.6.9.3.002 10% Multas de Tránsito Mpio. Apodaca		
					4.1.6.9.3.003 10% Multas de Tránsito Mpio. San Pedro Garza García		
					4.1.6.9.3.004 10% Multas de Tránsito Mpio. San Nicolas de los Garza		
					4.1.6.9.3.005 10% Multas de Tránsito Mpio. Guadalupe		
					4.1.6.9.3.006 10% Multas de Tránsito Mpio. Escobedo		
					4.1.6.9.3.007 10% Multas de Tránsito Mpio. García		
					4.1.6.9.3.008 10% Multas de Tránsito Mpio. Juárez		
					4.1.6.9.3.009 Convenio por Salvaguarda de Vehiculos		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.6.9.3.010 10% por Convenio de Derechos Estatales		
					4.1.6.9.9.001 Diversas Sanciones a Empleados		
					4.1.6.9.9.002 Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contratos de Concesion		
					4.1.6.9.9.003 Recuperaciones de Permissionarios por Responsabilidad Objetiva		
					4.1.6.9.9.004 Sobrantes de Caja		
					4.1.6.9.9.005 Recuperaciones de Gastos no Autorizados		
				1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras	1.1.2.4.5.001 Aprovechamientos por Cobrar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.4.* Inventarios			
				1.1.5.* Almacenes			
				1.2.3.* Bienes Inmuebles Infraestructura y Construc-ciones en Proceso			
				1.2.4.* Bienes Muebles			
				2.1.1.7.1.* Retenciones de ISR por pagar a CP			
2	Depósito de los Aprovechamientos Autodeterminables recaudados en caia.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario	Diario	1.1.1.* Efectivo y Equivalentes	1.1.1.1.1.000 Caja Recaudadoras		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Ingresos por Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la Devolución y pago de Aprovechamientos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque o transferencia bancaria.	Por evento	4.1.6.2.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.005 Devolucion de Diversos Aprovechamientos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.1.6.2.2.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.6.3.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.6.8.1.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.6.8.2.060 Devoluciones (Cargo)			
				4.1.6.9.2.60.00 Devoluciones (Cargo)			
				2.1.1.8.1.005 Devolucion de Diversos Aprovechamientos	1.1.1 Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Participaciones Federales y Estatales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado y cobro de Participaciones.	Estado de cuenta y/o referencia bancaria.	Por Evento	1.1.2.2.9.001 Participaciones Fideicomitadas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)	4.2.1.1.1.001 Fondo General de Participaciones 4.2.1.1.1.002 Fondo Nacional de Fomento Municipal 4.2.1.1.1.003 Fondo de Fiscalización 4.2.1.1.1.004 Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN) 4.2.1.1.1.005 Fondo de Compensación del ISAN 4.2.1.1.1.006 Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios 4.2.1.1.1.007 Venta Final de Diesel y Gasolina 4.2.1.1.1.008 0.136 % de la recaudación federal participable 4.2.1.1.2.001 Tenencia o uso de Vehículos 4.2.1.1.2.002 Programa de Apoyo Estatal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1* Efectivo y Equivalentes	1.1.2.2.9.001 Participaciones Fideicomitadas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Participaciones Federales y Estatales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Devolución de Participaciones por ajuste.	Autorización de la devolución	Por Evento	4.2.1.1.1.060 Devoluciones (Cargo)	2.1.1.8.1.006 Devolucion de Participaciones	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Pago por la devolución de Participaciones.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Por Evento	2.1.1.8.1.006 Devolucion de Participaciones	1.1.1* Efectivo y Equivalentes	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Aportaciones Federales y Estatales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Aportaciones.	Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación.	Por evento	1.1.2.2.9.001 Participaciones Fideicomitidas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)	4.2.1.2.1.001 Aportación Federal 4.2.1.2.1.002 Aportación del Estado 4.2.1.2.1.003 Aportación Municipal 4.2.1.2.1.004 Aportación de Vecinos 4.2.1.2.1.005 Intereses Ganados 4.2.1.2.2.001 Aportación Federal 4.2.1.2.2.002 Aportación del Estado 4.2.1.2.2.003 Aportación Municipal 4.2.1.2.2.004 Aportación de Vecinos 4.2.1.2.2.005 Intereses Ganados	8.1.2.0.0.0.00.00 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4.0.0.0.00.00 Ley de Ingresos Devengada
2	Cobro de Aportaciones. ↔	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Por evento	1.1.1.2.* Bancos/Tesorería	1.1.2.2.9.001 Participaciones Fideicomitidas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
Convenios							

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de los ingresos por Convenios.	Convenio o documento de cobro	Por evento	1.1.2.2.9.001 Participaciones Fideicomitidas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)	4.2.1.3.1* Por Definir	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Cobro de los Ingresos por Convenios.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Por evento	1.1.1.2.* Bancos/Tesorería	1.1.2.2.9.001 Participaciones Fideicomitidas por Cobrar (Cta. 11-1005-0001-00003)	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Subsidios y Subvenciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Devengado de Subsidios y Subvenciones . ↔	Estado de cuenta y/o referencia bancaria.	Por Evento	1.1.2.2.3 Por Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.001 R-20 Programa 3x1 migrantes 4.2.2.3.1.002 R-20 Programa Tu Casa 4.2.2.3.1.003 R-20 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP) 4.2.2.3.1.004 R-11 PAICE 4.2.2.3.1.005 R-11 Programa de Infraestructura del Deporte Municipal 4.2.2.3.1.006 R-11 CONADE 4.2.2.3.1.007 R-12 Programa Comunidades Saludables 4.2.2.3.1.008 R-23 Fondo de Desastres Naturales(FONDEN)Federal 4.2.2.3.1.009 R-23 Fondo Metropolitano 4.2.2.3.1.010 R-23 FOPEDEP 4.2.2.3.1.011 R-23 Proyectos de Desarrollo Regional 4.2.2.3.1.012 R-23 Programas Regionales 4.2.2.3.1.013 R-08 Programa de Desarrollo Rural Tipo Municipal 4.2.2.3.1.014 R-08 Programa Agropecuario FIRCO	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Subsidios y Subvenciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.2.2.3.1.015 R-06 Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género		
					4.2.2.3.1.016 R-16 Programa Nacional-Forestal Desarrollo Forestal		
					4.2.2.3.1.017 R-16 Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas (APAZU)		
					4.2.2.3.1.018 R-16 CONAFOR		
					4.2.2.3.1.019 R-16 SEQUIA		
					4.2.2.3.1.020 R-04 Subsidio en materia de Seguridad Pública a Entidades federativas, Municipios y el DF		
					4.2.2.3.1.021 R-04 Subsidio para las entidades federativas para el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública en materia de mando policial		
					4.2.2.3.1.022 R-04 Programa Nacional de Prevención del Delito		
					4.2.2.3.1.023 R-15 Programa Rescate de Espacios Públicos		
					4.2.2.3.1.024 R-15 Programa Habitat		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE INGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Subsidios y Subvenciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Cobro de Subsidios y Subvenciones. ↔	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Por evento	1.1.1.2.* Bancos/ Tesorería	4.2.2.3.1.025 R-15 Programa Vivienda Digna 1.1.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Devolución de Subsidios y Subvenciones.	Autorización de la devolución	Por Evento	4.2.2.3.1.060 Devolución de aportaciones Federales y Estatales	2.1.1.8.1.009 Devoluciones de Subsidios y Subvenciones	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Pago por la devolución de Subsidios y Subvenciones	Cheque y/o transferencia bancaria.	Por Evento	2.1.1.8.1.009 Devoluciones de Subsidios y Subvenciones	1.1.1.2.* Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

* La cuenta específica dependerá del evento a registrar.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Resumen de nómina aprobada, lista de raya o documento equivalente.	Quincenal	5.1.1.1.3.001 Sueldo al Personal Permanente	2.1.1.1.3.001 Aguinaldo devengado por Pagar	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.1.3.002 Retroactivos	2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo		
				5.1.1.1.3.003 Vacaciones	2.1.1.7.1.001 ISR Retenido al Personal por Sueldos y Salarios		
				5.1.1.2.1.001 Honorarios Asimilables a Salarios	2.1.1.7.1.002 ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios		
				5.1.1.2.2.001 Sueldos a Personal Eventual	2.1.1.7.1.003 ISR Retenido por Servicios Profesionales		
				5.1.1.2.3.001 Remuneraciones por Servicio Social	2.1.1.7.1.004 ISR Retenido por Arrendamientos		
				5.1.1.3.1.001 Premios de Antigüedad (Quinquenios)	2.1.1.7.1.005 ISR Fondo SAPS		
				5.1.1.3.1.002 Prima de Antigüedad	2.1.1.7.2.001 Retenciones de Aportaciones de empleados al Fondo de Pensiones		
				5.1.1.3.2.001 Prima Vacacional	2.1.1.7.3.001 IVA por pagar		
				5.1.1.3.2.002 Prima Dominical	2.1.1.7.3.002 Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a Corto Plazo		
				5.1.1.3.2.003 Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	2.1.1.7.3.003 Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo		
				5.1.1.3.3.001 Tiempo Extra			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.3.3.002 Precepción Extraordinaria	2.1.1.7.4.001 Sindicato		
				5.1.1.3.3.003 Premio Hora Efectiva	2.1.1.7.4.002 Descuentos Judiciales		
				5.1.1.3.4.001 Compensaciones	2.1.1.7.4.003 FONACOT		
				5.1.1.3.4.002 Compensaciones Seguridad Pública	2.1.1.7.4.004 Seguros La Comercial		
				5.1.1.3.4.003 Comisiones	2.1.1.7.4.005 Caja De Ahorros Emp. de Confianza		
					2.1.1.7.4.006 Defuncion De Transito		
					2.1.1.7.4.007 Seguros De Vida Aetna		
					2.1.1.7.4.008 Servicio Emme		
					2.1.1.7.4.009 Bolitec		
					2.1.1.7.4.010 Testamentos		
					2.1.1.7.4.011 Seguros Inbursa		
					2.1.1.7.4.012 Impulsora Promobien		
					2.1.1.7.4.013 Roberto De Leon Fernandez		
					2.1.1.7.4.014 Muebleria Gonzalez		
					2.1.1.7.4.015 Galeria Optica, S.A. De C.V.		
					2.1.1.7.4.016 Nueva Walt Mart De Mexico, S De R.L		
					2.1.1.7.4.017 Muebleria Standard, S.A. De C.V.		
					2.1.1.7.4.018 Buro Odontologico, S.C.		
					2.1.1.7.4.019 Rezza Editores, S.A. De C.V.		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.7.4.020 Parque Plaza Sesamo, S.A. De C.V.			
				2.1.1.7.4.021 Grupo Nacional Provincial, S.A. De C.V.			
				2.1.1.7.4.022 Ma Antonia Salazar Garcia			
				2.1.1.7.4.023 G.N.P. Seguro De Vida			
				2.1.1.7.4.024 Ma. De Los A. Ozguera A. (Optica O.)			
				2.1.1.7.4.025 Valmar Telecomunicaciones . S.A.			
				2.1.1.7.4.026 El Surtidor Del Hogar De Monterrey, S.A.			
				2.1.1.7.4.027 Deco Seguros, S.A. De C.V.			
				2.1.1.7.4.028 Jorge Jaime Rodriguez (Optica Clara Visión)			
				2.1.1.7.4.029 Show Time De Mexico, S.A. De C.V.			
				2.1.1.7.4.030 Fondo De Ahorro			
				2.1.1.7.4.031 Romanza Productions Boxer, S.A.			
				2.1.1.7.4.032 Fondo De Ayuda Defunzion			
				2.1.1.7.4.033 Seg. Autos Em. De Confianza Presidencia			
				2.1.1.7.4.034 Muebleria La Subasta			
				2.1.1.7.4.035 Alonso Delgado Jesus Alberto			
				2.1.1.7.4.036 Prestamo SAPS			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.7.4.037			
				Apoyos Niños Dif			
				2.1.1.7.4.038 Desc.			
				Por Multas			
				Empleados			
				2.1.1.7.4.039			
				Patrimonio, S.A. De			
				C.V.			
				2.1.1.7.4.040 Aba			
				Seguros, S..A.			
				2.1.1.7.4.041 Acosta			
				Regino Felpe De			
				Jesus			
				2.1.1.7.4.042 Grupo			
				Fast Servicios			
				Financieros,Sa De C			
				2.1.1.7.4.043 Axxa			
				Seguros, S.A. De			
				C.V.			
				2.1.1.7.4.044			
				Seguros Argos S.A.			
				De C.V.			
				2.1.1.7.4.045			
				Muebleria Mayra			
				2.1.1.7.4.046			
				Attendo S.A.P.I. De			
				C.V. S.O.F.O.M. E.N.			
				2.1.1.7.4.047 Mpio			
				De La Cd. Mty/Caja			
				De Ahorro			
				2.1.1.7.4.048			
				Arnulfo Solis Saenz			
				2.1.1.7.4.049			
				Licencias Oficce			
				2010			
				2.1.1.7.4.050 Caritas			
				De Monterrey, A.C.			
				2.1.1.7.4.051 Carlos			
				Eligio Alvarez			
				Cardona			
				2.1.1.7.4.052			
				Metlife Mexico, S.A.			
				2.1.1.7.4.053 Monto			
				Facil, S.A. De C.V.			
				Sofom, E.N.R.			
				2.1.1.7.4.054			
				Prestaciones			
				Finmart, S.A.P.I.,			
				Sofom, E			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					2.1.1.7.4.055 Pensiones alimenticias por Pagar		
					2.1.1.7.4.056 Provisión Laser Plus, S.C.		
					2.1.1.7.4.057 Aportaciones Empl. Fondos Pensiones		
					2.1.1.7.4.058 Mpio Monterrey/Comida Guarderías DIF		
					2.1.1.7.4.059 Mpio Monterrey/Sancion es Empleados		
					2.1.1.7.4.060 Mpio Monterrey/Recup Deducibles		
					2.1.1.7.4.061 Mpio Monterrey/Recup Credenciales		
					2.1.1.7.4.062 Mpio Monterrey/Recup Seg. Vida		
					2.1.1.7.5.001 Camara De La Industria De La		
					2.1.1.7.5.002 Secretaría de la Función Pública		
					2.1.1.7.5.003 (Por definir beneficiario) Obras Del Ramo 33		
					2.1.1.7.5.004 Contraloría Interna Del Estado		
					2.1.1.7.5.005 Auditoría Superior Del Estado		
					2.1.1.7.5.006 Programas Sociales D.I.F. (1 Al Millar)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					2.1.1.7.9.001 Sentencias y Resoluciones Judiciales por Pagar a Corto Plazo		
					2.1.1.7.9.002 Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones por Pagar a Corto Plazo		
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Cuenta por liquidar certificada (Nomina revisada y aprobada por egresos)	Quincenal			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado Servicios Personales
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↔	Cheque y/o transferencia bancaria (Dispersion de la nomina)	Quincenal	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado Servicios personales	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales
				2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo			
4	Por el devengado por Cuotas y Aportaciones Patronales, contribuciones y demas obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Resumen sistema de nomina de las percepciones obtenidas durante el periodo.	Anual	5.1.1.4.3.001 Aportaciones al Sistema para Retiro	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado Servicios personales	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido Servicios personales
				5.1.1.4.4.001 Seguro de Vida	2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo		
				5.1.1.4.4.002 Seguro de Gastos Medicos	2.1.1.7.4.* Retenciones a Empleados por Nómina		
				5.1.1.4.4.003 Seguro de Responsabilidad Civil,Asesoría Legal y Otros seguros			
				5.1.3.9.1.001 Gastos Funerarios			
				5.1.3.9.1.002 Ataúdes y Arreglos			
				5.1.3.9.2.001 Refrendos, Placas y Tenencias			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.9.2.002 Pago de Derechos Diversos			
				5.1.3.9.4.001 Sentencias y Resoluciones			
				5.1.3.9.5.001 Multas y Sanciones y Recargos			
				5.1.3.9.5.002 Reintegro y devol diversas F. Federales			
				5.1.3.9.6.001 Deducibles por accidentes			
				5.1.3.9.6.002 Seguros de Responsabilidad Civil			
				5.1.3.9.6.003 Seguros de Obra de Arte			
				5.1.3.9.8.001 Impuesto sobre Nomina y otros a cargo del Ente Público			
				5.1.3.9.9.001 Suscripciones y Cuotas			
				5.1.3.9.9.003 Servicio Operación GPS			
				5.1.3.9.9.004 Servicio de Monitoreo Metropolitano			
				5.1.3.9.9.005 Diversos Servicios			
				5.1.3.9.9.006 Cuenta Interna para IVA			
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y Aportaciones Obrero/Patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de sistema de nomina autorizado	Por evento			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado Servicios personales
6	Del pago por Cuotas y Aportaciones Obrero/Patronales, retenciones a terceros y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Recibo oficial, Cheque y/o transferencia bancaria. (dispersion de nomina)	Periódica	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado Servicios personales	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido Servicios personales

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Personales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo			
				2.1.1.7.4.* Retenciones a Empleados por Nómina			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	a) Registro de materiales y suministros en almacén. Del devengado por Adquisición de Materiales y Suministros. ↔	Factura, con-trato, constancia de recepción de los bienes según corresponda o documento equivalente.	Por evento	1.1.5.1.1.001 Almacén Virtual de...	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de Materiales y Suministros . ↔	Cuenta por liquidar certificada.	Por evento			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Del pago por la adquisición de Materiales y Suministros. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria	Por evento	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago)	Tarjeta de Salida de almacén o documento equivalente	Por evento	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	1.1.5.1.1.001 Almacén Virtual de...	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la devolución de los materiales y suministros (despues del pago)	Tarjeta de Salida de almacén, nota de credito o documnto equivalente		1.1.2.3* Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1.1.001 Almacén Virtual de...	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
						8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
						8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por liquidar certificada.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	1.1.2.3* Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013			
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar			
				2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas			
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	1.1.2.3* Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de Salida de almacén o documento equivalente	Frecuente	5.1.2.1.1.001 Papelería y Artículos de Oficina	1.1.5.1.1.001 Almacén Virtual de...		
				5.1.2.1.1.002 Enseres Menores de Oficina			
				5.1.2.1.2.001 Material de Imprenta			
				5.1.2.1.2.002 Material Fotografico y Cinematografía			
				5.1.2.1.4.001 Materiales y Útiles P/Tec. Información y Comunicación			
				5.1.2.1.5.001 Material Impreso y Digital			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.1.6.001 Articulos para Aseo y Limpieza			
				5.1.2.1.7.001 Material Didactico			
				5.1.2.1.8.001 Material p/Registro e Identificación			
				5.1.2.2.1.001 Consumo de Alimentos al Personal			
				5.1.2.2.1.002 Alimentos a Reos			
				5.1.2.2.1.003 Gastos de Cafeteria			
				5.1.2.2.1.004 Consumo de Alimentos a Presentados			
				5.1.2.2.1.005 Despensas a Comedores			
				5.1.2.2.2.001 Insumos Caninos			
				5.1.2.2.2.002 Insumos Equinos			
				5.1.2.2.3.001 Utensilios para el Servicio de Alimentacion			
				5.1.2.2.3.002 Electrodomésticos (No.Cap.5000)			
				5.1.2.4.1.001 Producto Minerales no Metálicos			
				5.1.2.4.2.001 Material de Construcción			
				5.1.2.4.2.002 Material p/ Pavimentacion y Recarpeteo y Rehabilitación			
				5.1.2.4.3.001 Yeso y Productos de Yeso			
				5.1.2.4.4.001 Madera y/o Material de Carpinteria			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4.5.001 Vidrio y Productos de Vidrio			
				5.1.2.4.6.001 Material Eléctrico			
				5.1.2.4.7.001 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.4.8.001 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.4.9.001 Material de Plomería			
				5.1.2.4.9.002 Pintura			
				5.1.2.4.9.003 Material de Ferretería			
				5.1.2.4.9.004 Material para Mantenimiento de Albercas			
				5.1.2.4.9.005 Materiales para Mantenimiento Semáforos			
				5.1.2.4.9.006 Material para señales y Nomenclatura			
				5.1.2.4.9.007 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.2.3.0.00 Utensilios para Servicio de Alimentación			
				5.1.2.5.1.001 Productos Químicos Básicos			
				5.1.2.5.2.001 Fertilizantes y Germicidas			
				5.1.2.5.3.001 Medicamentos			
				5.1.2.5.3.002 Medicamentos_Botiquín			
				5.1.2.5.3.003 Gases para Uso Médico			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5.4.001 Material Medico			
				5.1.2.5.5.001 Materiales, Accesorios y Suministros de laboratorio			
				5.1.2.5.6.001 Productos de Plástico (Inc. PVC)			
				5.1.2.5.9.001 Materiales Químicos para Uso Comercial			
				5.1.2.6.1.001 Gasolina			
				5.1.2.6.1.002 Diesel			
				5.1.2.6.1.003 Gas L.P.			
				5.1.2.6.1.004 Aceites y Lubricantes			
				5.1.2.6.1.005 Carga de Acetileno, Oxigeno, y Material de Soldadura			
				5.1.2.6.2.001 Carbón y sus derivados			
				5.1.2.7.1.001 Uniformes			
				5.1.2.7.1.002 Accesorios			
				5.1.2.7.2.001 Prendas de seguridad y proteccion personal			
				5.1.2.7.3.001 Material Deportivo y Trofeos			
				5.1.2.7.4.001 Productos textiles			
				5.1.2.7.5.001 Blancos			
				5.1.2.8.2.001 Materiales para Seguridad Pública			
				5.1.2.8.3.001 Equipo de Protección y Seguridad			
				5.1.2.8.3.002 Uniformes de Seguridad Pública			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9.1.001 Herramientas			
				5.1.2.9.2.001 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios			
				5.1.2.9.3.001 Refacciones Equipo Musical			
				5.1.2.9.3.002 Refacciones y Accesorios menores p/mobiliario			
				5.1.2.9.4.001 Materiales y Suministros de Cómputo			
				5.1.2.9.6.001 Refacciones			
				5.1.2.9.6.002 Llantas			
				5.1.2.9.6.003 Acumuladores			
				5.1.2.9.7.002 Equipo de Seguridad e Higiene Laboral			
				5.1.2.9.8.001 Refacciones de Equipo Pesado			
				5.1.2.9.9.001 Señalamientos y Nomenclaturas			
				5.1.2.9.9.002 Adornos Navideños			
				5.1.2.9.9.003 Refacciones para Equipo de Comunicación			
				5.1.2.9.9.004 Refecciones y accesorios menores de equipo			
10	b) Registro de materiales y suministros sin almacén. Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↔	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documentos equivalentes.	Frecuente	5.1.2.1.* Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.2.* Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013		
				5.1.2.3.* Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
				5.1.2.4.* Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			
				5.1.2.5.* Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			
				5.1.2.6.* Combustibles, Lubricantes, Aditivos			
				5.1.2.7.* Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8.* Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9.* Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			
					2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar		
					2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. <->	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. <->	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida del almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013			
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar			
				2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas			
				2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	5.1.2.1.* Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
				2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013	5.1.2.2.* Alimentos y Utensilios	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar	5.1.2.3.* Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
				2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	5.1.2.4.* Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5.* Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
					5.1.2.6.* Combustibles, Lubricantes, Aditivos		
	5.1.2.7.* Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
	5.1.2.8.* Materiales y Suministros para Seguridad						
	5.1.2.9.* Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3* Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1.* Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
					5.1.2.2.* Alimentos y Utensilios	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
						8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado
					5.1.2.3.* Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
					5.1.2.4.* Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
					5.1.2.5.* Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
					5.1.2.6.* Combustibles, Lubricantes, Aditivos		
					5.1.2.7.* Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
					5.1.2.8.* Materiales y Suministros para Seguridad		
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	1.1.2.3* Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2. Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar			
				2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas			
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	1.1.2.3* Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↔	Factura o documento equivalente	Frecuente	5.1.3.1.1.001 Consumo de Energia Electrica	2.1.1.2.1.0.01 Deudas por Contratación de Servicios a CP	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado Servicios Básicos	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido Servicios Básicos
				5.1.3.1.1.002 Alumbrado Publico	2.1.1.2.1.0.02 Entradas Pendientes de Factura por Adquisición de Bienes	8.2.6 Presupuesto de egresos Ejercido Servicios Básicos	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado Servicios Básicos
				5.1.3.1.1.003 Bionergia		8.2.7 Presupuesto de egresos pagado Servicios Básicos	8.2.6 Presupuesto de egresos Ejercido Servicios Básicos
				5.1.3.1.1.004 Energía Eólica			
				5.1.3.1.2.001 Gas Natural			
				5.1.3.1.3.001 Servicio de Agua y Drenaje			
				5.1.3.1.4.001 Servicio Telefonico			
				5.1.3.1.5.001 Servicio Celular			
				5.1.3.1.7.001 Servicio de Internet			
				5.1.3.1.7.002 Servicio de Internet Público			
				5.1.3.1.8.001 Servicio de Mensajería			
				5.1.3.1.9.001 Servicio Convenio Sintram			
				5.1.3.2.2.001 Arrendamiento de Edificios			
				5.1.3.2.2.002 Arrendamiento de Instalaciones			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.2.3.001 Arrendamiento de Equipo de Oficina			
				5.1.3.2.3.002 Arrendamiento de Equipo de Cómputo			
				5.1.3.2.4.001 Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			
				5.1.3.2.5.001 Arrendamiento de Equipo de Transporte			
				5.1.3.2.5.002 Arrendamiento Puro de equipo de Transporte			
				5.1.3.2.6.001 Arrendamiento de Maquinaria			
				5.1.3.2.6.002 Arrendamiento de Otros Equipos			
				5.1.3.2.6.003 Arrendamiento Puro de Maquinaria			
				5.1.3.2.9.001 Arrendamiento de Equipo de Sonido			
				5.1.3.2.9.002 Arrendamiento de Mesas, Sillas y Manteleria			
				5.1.3.2.9.003 Renta de Madera			
				5.1.3.2.9.004 Arrendamiento de Ahorradores de Energia			
				5.1.3.2.9.005 Arrendamiento Puro Diversos Equipos			
				5.1.3.2.9.006 Arrendamiento Puro de Luminarias			
				5.1.3.3.1.001 Servicios Legales			
				5.1.3.3.1.002 Servicios de Contabilidad			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3.1.003 Servicios de Auditoria			
				5.1.3.3.1.004 Servicios Actuariales			
				5.1.3.3.2.001 Topografía			
				5.1.3.3.2.002 Estudios y proyectos			
				5.1.3.3.3.001 Servicios de Consultoria Administrativa			
				5.1.3.3.4.001 Capacitación			
				5.1.3.3.6.001 Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado			
				5.1.3.3.6.002 Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales			
				5.1.3.3.6.003 Servicios de elaboración e impresión de material informativo			
				5.1.3.3.8.001 Vigilancia			
				5.1.3.3.9.001 Análisis Clínicos_Antidoping			
				5.1.3.3.9.002 Servicio de Radiodiagnostico			
				5.1.3.3.9.003 Servicio de Hemodialisis			
				5.1.3.3.9.004 Estudios Especializados			
				5.1.3.3.9.005 Servicios Profesionales			
				5.1.3.3.9.006 Servicios Profesionales Artísticos y Culturales			
				5.1.3.3.9.007 Servicios de Supervisión de Obras			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3.9.008 Servicios Médicos a Terceros			
				5.1.3.3.9.009 Servicio Médico y Especializaciones			
				5.1.3.4.1.001 Comisiones y Situaciones Bancarias			
				5.1.3.4.3.001 Traslado de Valores			
				5.1.3.4.5.001 Seguro de Vehiculos (Inc. Extención de Garantías)			
				5.1.3.4.5.002 Seguro de Edificios			
				5.1.3.4.5.003 Otros Seguros			
				5.1.3.4.5.004 Almacenaje, envase y embalaje			
				5.1.3.4.6.001 Almacenaje Archivo Municipal			
				5.1.3.4.7.001 Servicio de Grua			
				5.1.3.4.8.001 Comisiones por Ventas			
				5.1.3.4.9.001 Servicios Fiduciarios y de Calificadoras			
				5.1.3.4.9.002 Otros Servicios Bancarios			
				5.1.3.5.1.001 Rehabilitación de Edificio en Comodato			
				5.1.3.5.1.002 Mantenimiento de Edificios e Instalaciones			
				5.1.3.5.1.003 Impermeabilizaciones			
				5.1.3.5.1.004 Mantenimiento de Centros Deportivos			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5.1.005 Mantenimiento de Vías Públicas			
				5.1.3.5.2.001 Mantenimiento de Muebles de Oficina y Estanteria			
				5.1.3.5.2.002 Mantenimiento de Muebles que no sean de Oficina y Estanteria			
				5.1.3.5.2.003 Otros Mobiliarios y Equipos			
				5.1.3.5.3.001 Mantenimiento de Equipo de Computo			
				5.1.3.5.3.002 Mantenimiento de Equipo de Comunicación			
				5.1.3.5.4.001 Mantenimiento de Equipo Medico			
				5.1.3.5.5.001 Mantenimiento de Vehiculos			
				5.1.3.5.5.002 Deducible por Seguro			
				5.1.3.5.6.001 Mantenimiento de Equipo de Radios			
				5.1.3.5.7.001 Mantenimiento de Equipo Pesado			
				5.1.3.5.7.002 Mantenimiento de Barredoras Mecánicas			
				5.1.3.5.7.003 Mantenimiento de Elevadores			
				5.1.3.5.7.004 Mantenimiento Señales y Nomenclaturas			
				5.1.3.5.7.005 Mantenimiento de Equipo Hidrojet			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5.7.006 Mantenimiento de Estacionómetros			
				5.1.3.5.8.001 Cuotas A SIMEPRODE			
				5.1.3.5.8.002 Servicios de Recolección de Contenedores			
				5.1.3.5.8.003 Pagos a PROTERRA			
				5.1.3.5.8.004 Cuotas por Uso de Relleno Sanitario			
				5.1.3.5.8.005 Manejo de Desechos Tóxicos			
				5.1.3.5.8.006 Servicios de Lavandería			
				5.1.3.5.8.007 Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria			
				5.1.3.5.8.008 Otros servicios de limpieza			
				5.1.3.5.9.001 Mantenimiento a Parques y Jardines			
				5.1.3.5.9.002 Forestación y Reforestación			
				5.1.3.5.9.003 Limpieza de Lotes Baldíos			
				5.1.3.5.9.004 Servicios de fumigación			
				5.1.3.6.1.001 Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y Actividades Municipales			
				5.1.3.6.1.002 Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.6.2.001 Radio, Prensa y Television para difusion de servicios			
				5.1.3.6.3.001 Publicaciones, Ediciones y Rotulos			
				5.1.3.6.4.001 Revelado e impresión de fotografía			
				5.1.3.6.6.001 Servicio creación y difusión contenido internet			
				5.1.3.6.9.001 Monitoreo y Encuestas			
				5.1.3.7.1.001 Boletos de Avion			
				5.1.3.7.2.001 Boletos Pasaje Terrestre			
				5.1.3.7.5.001 Gastos de Viaje			
				5.1.3.8.1.001 Atención a Funcionarios			
				5.1.3.8.1.002 Informe del C. Presidente Municipal			
				5.1.3.8.1.003 Atencion Ciudadana			
				5.1.3.8.2.001 Eventos Civicos			
				5.1.3.8.2.002 Dia del Niño			
				5.1.3.8.2.003 Dia de las Madres			
				5.1.3.8.2.004 Dia del Adulto Mayor			
				5.1.3.8.2.005 Día del Padre			
				5.1.3.8.2.006 Aniversario del Municipio			
				5.1.3.8.2.007 Día de la Mujeres			
				5.1.3.8.2.008 Dia del Maestro			
				5.1.3.8.2.009 Fiestas Patrias			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.8.4.001 Eventos por Exposiciones			
				5.1.3.8.5.001 Gastos de Representacion			
				5.1.3.9.1.001 Gastos Funerarios			
				5.1.3.9.1.002 Ataudes y Arreglos			
				5.1.3.9.2.001 Refrendos, Placas y Tenencias			
				5.1.3.9.2.002 Pago de Derechos Diversos			
				5.1.3.9.4.001 Sentencias y Resoluciones			
				5.1.3.9.5.001 Multas y Sanciones y Recargos			
				5.1.3.9.5.002 Reintegro y devol diversas F. Federales			
				5.1.3.9.6.001 Deducibles por accidentes			
				5.1.3.9.6.002 Seguros de Responsabilidad Civil			
				5.1.3.9.6.003 Seguros de Obra de Arte			
				5.1.3.9.8.001 Impuesto sobre Nomina y otros a cargo del Ente Público			
				5.1.3.9.9.001 Suscripciones y Cuotas			
				5.1.3.9.9.003 Servicio Operación GPS			
				5.1.3.9.9.004 Servicio de Monitoreo Metropolitano			
				5.1.3.9.9.005 Diversos Servicios			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.9.9.006 Cuenta Interna para IVA		8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.2.1.001 Aportaciones al Instituto de la Juventud Regia 5.2.1.2.1.002 Aportaciones al Instituto de la la Mujer 5.2.1.2.1.003 Aportaciones al IMPLANC	2.1.1.5.* Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5.* Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
4	Por el devengado de ayudas sociales. ↔	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1.1.001 Apoyo economico a personas de escasos recursos 5.2.4.1.1.002 Despensas a personas de escasos recursos 5.2.4.1.1.004 Atencion Medica a personas de escasos recursos 5.2.4.1.1.006 Apoyos Diversos 5.2.4.1.1.009 Apoyos a Deportistas destacados 5.2.4.2.1.001 Becas 5.2.4.2.1.004 Apoyos Escolares (Becas) DIF 5.2.4.3.1.001 Apoyos Economicos a Instituciones de Enseñanza 5.2.4.3.1.002 Apoyos en Especie a Instituciones de Enseñanza 5.2.4.3.3.001 Aportaciones a la Cruz Verde	2.1.1.5.* Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.2.4.3.3.002 Aportaciones a la Cruz Roia			
				5.2.4.3.3.003 Aportaciones a Bomberos			
				5.2.4.3.3.004 Aportaciones a Instituciones Culturales			
				5.2.4.3.3.005 Aportaciones a Centros Asistenciales			
				5.2.4.3.3.006 Aportaciones a Asociaciones Civiles			
				5.2.4.4.1.001 Aportacion al FONDEN			
				5.2.4.4.1.002 Apoyos por Siniestros			
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar para el pago de ayudas sociales. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
5	Por el pago de ayudas sociales. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5.* Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
6	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↔	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1.1.001 Pensiones	2.1.1.5.* Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				5.2.5.1.1.002 Bonos de Despensa Pensionados			
				5.2.5.1.1.003 Aguinaldo Pensionados			
				5.2.5.1.1.004 Prima Vacacional Pensionados			
				5.2.5.1.1.005 Otras Prestaciones de Pensionados			
				5.2.5.2.1.001 Jubilaciones			
				5.2.5.2.1.002 Bonos de Despensa Jubilados			
				5.2.5.2.1.003 Aguinaldo Jubilados			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.2.5.2.1.004 Prima Vacacional Jubilados			
				5.2.5.9.1.001 Otras Pensiones y Jubilaciones			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
8	Por el pago de pensiones y jubilaciones. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5.* Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Participaciones y Aportaciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de convenios. ↔	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1.1.001 Programa MYPEMES y PYMES Regiomontanas 5.3.3.2.1.001 Convenios con Organismos Descentralizados 5.3.3.2.2.001 Convenio con Sindicatos (Educación y Deporte)	2.1.1.4.3.* Convenios por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de convenios. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago de convenios. ↔	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4.3.* Convenios por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↔	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1.1.001 Intereses del Crédito con Banobras	2.1.1.6.* Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				5.4.1.1.1.002 Intereses del Crédito con Banca del Bajío			
				5.4.1.1.1.003 Intereses del Crédito con BBVA Bancomer			
				5.4.2.1.1.001 Comisiones de la Deuda Publica Interna			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6.* Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Compra de Bienes

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ↔	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1.1.001 Terrenos	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				1.2.3.2.1.001 Viviendas	2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013		
				1.2.3.3.1.001 Edificios y Locales	2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar		
				1.2.3.9.1.001 Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles	2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
				1.2.3.9.1.002 Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo			
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013			
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar			
				2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1.1.001 Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013 2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013 2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5.1.001 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2.001 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2.002 Construcción y Rehabilitación de Parques 1.2.3.5.2.003 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva	1.2.7.1.1.001 Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público por contrato. <->	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.5.2.004 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa			
				1.2.3.5.2.005 Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales			
				1.2.3.5.3.001 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4.001 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.1.001 Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				1.2.3.5.2.001 Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013		
				1.2.3.5.2.002 Construcción y Rehabilitación de Parques	2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo		
				1.2.3.5.2.003 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva			
				1.2.3.5.2.004 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.2.005 Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales			
				1.2.3.5.3.001 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4.001 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5.001 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.5.002 Pavimentación Asfáltica			
				1.2.3.5.5.003 Rehabilitación de Calles y Avenidas			
				1.2.3.5.6.001 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7.001 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				1.2.3.5.9.001 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013	2.1.1.7.1.003 ISR Retenido por Servicios Profesionales		
				2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo			
1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital ↔	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1.3.001 Sueldo al Personal Permanente	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				5.1.1.1.3.002 Retroactivos	2.1.1.1.3.001 Aguinaldo devengado por pagar		
				5.1.1.1.3.003 Vacaciones	2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo		
				5.1.1.2.1.001 Honorarios Asimilables a Salarios	2.1.1.7.1.001 ISR Retenido al Personal por Sueldos y Salarios		
				5.1.1.2.2.001 Sueldos a Personal Eventual	2.1.1.7.1.002 ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios		
				5.1.1.2.3.001 Remuneraciones por Servicio Social	2.1.1.7.2.001 Retenciones de Aportaciones de empleados al Fondo de Pensiones		
				5.1.1.3.1.001 Premios de Antigüedad (Quinquenios)	2.1.1.7.3.003 Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo		
				5.1.1.3.1.002 Prima de Antigüedad	2.1.1.7.4.* Retenciones a Empleados por Nómina		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.3.2.001 Prima Vacacional			
				5.1.1.3.2.002 Prima Dominical			
				5.1.1.3.2.003 Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)			
				5.1.1.3.3.001 Tiempo Extra			
				5.1.1.3.3.002 Precepción Extraordinaria			
				5.1.1.3.3.003 Premio Hora Efectiva			
				5.1.1.5.2.001 Indemnizaciones por accidentes de trabajo			
				5.1.1.5.2.002 Liquidaciones			
				5.1.1.5.2.003 Indemnizaciones por Muerte			
				5.1.1.5.2.004 Gratificaciones			
				5.1.1.5.4.001 Bonos de Despensas			
				5.1.1.5.4.002 Bonos de Gasolina			
				5.1.1.5.4.003 Ayuda para lentes			
				5.1.1.5.4.004 Apoyo para el deporte			
				5.1.1.5.4.005 Bonos Compensatorios			
				5.1.1.5.4.006 Premio por Asistencia			
				5.1.1.5.4.007 Posada Vacacional			
				5.1.1.5.4.008 Mantenimiento Col. Burócratas			
				5.1.1.5.4.009 Col. Burócratas (Infraestructura Básica)			
				5.1.1.5.5.001 Becas a Empleados			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.5.5.002 Capacitación a Servidores Públicos			
				5.1.1.5.5.003 Ayuda Económica para Educación			
				5.1.1.5.5.004 Ayuda para educación			
				5.1.1.5.5.005 Apoyo Escolar			
				5.1.1.5.5.005 Apoyo Escolar			
				5.1.1.5.9.001 Previsión Social Fondo SAPS			
				5.1.1.5.9.002 Prima de Manutencion			
				5.1.1.5.9.003 Canastillas de Maternidad			
				5.1.1.5.9.004 Mejora en las Condiciones Laborales			
				5.1.1.5.9.005 Servicios Públicos Domiciliarios			
				5.1.1.5.9.006 Lavado de Ropa			
				5.1.1.5.9.007 Diversas Prestaciones Sindicales			
				5.1.1.5.9.008 Celebraciones días festivos			
				5.1.1.6.1.001 Bono de Productividad			
				5.1.1.6.1.002 Bono de Puntualidad			
				5.1.1.6.1.003 Bono de Calidad			
				5.1.1.6.1.004 Bono Economico			
				5.1.1.6.1.005 Bono Apoyo a Secretarias			
				5.1.1.6.1.006 Bono de Cargo			
				5.1.1.6.1.007 Bono Anual Espíritu de Servicio			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a contrucciones en proceso de bienes de dominio público. por administracón.	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.1.6.1.008 Bono anual_firma contrato_cláusula 56			
				5.1.1.6.1.009 Prèstamos			
				5.1.1.6.2.001 Reconocimientos Oficiales			
				1.2.3.5.1.001 Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2.001 Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2.002 Construcción y Rehabilitación de Parques			
				1.2.3.5.2.003 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva			
				1.2.3.5.2.004 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa			
				1.2.3.5.2.005 Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales			
				1.2.3.5.3.001 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4.001 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5.001 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5.002 Pavimentación Asfáltica			
				1.2.3.5.5.003 Rehabilitación de Calles y Avenidas			
				1.2.3.5.6.001 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7.001 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				1.2.3.5.9.001 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. <->	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. <->	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.1.3.001 Aguinaldo devengado por Pagar			
				2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo			
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. <->	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4.1.001 Producto Minerales no Metálicos	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				5.1.2.4.2.001 Material de Construcción	2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013		
					2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4.2.002 Material p/ Pavimentacion y Recarpeteo y Rehabilitación	2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
				5.1.2.4.3.001 Yeso y Productos de Yeso			
				5.1.2.4.4.001 Madera y/o Material de Carpinteria			
				5.1.2.4.5.001 Vidrio y Productos de Vidrio			
				5.1.2.4.6.001 Material Eléctrico			
				5.1.2.4.7.001 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.4.8.001 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.4.9.001 Material de Plomeria			
				5.1.2.4.9.002 Pintura			
				5.1.2.4.9.003 Material de Ferreteria			
				5.1.2.4.9.004 Material para Mantenimiento de Albercas			
				5.1.2.4.9.005 Materiales para Mantenimiento Semaforos			
				5.1.2.4.9.006 Material para señales y Nomenclatura			
				5.1.2.4.9.007 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.6.1.001 Gasolina			
				5.1.2.6.1.002 Diesel			
				5.1.2.6.1.003 Gas L.P.			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.6.1.004 Aceites y Lubricantes			
				5.1.2.6.1.005 Carga de Acetileno, Oxigeno, y Material de Soldadura			
				5.1.2.6.2.001 Carbon y sus derivados			
				5.1.2.7.1.001 Uniformes			
				5.1.2.7.1.002 Accesorios			
				5.1.2.7.2.001 Prendas de seguridad y proteccion personal			
				5.1.2.7.3.001 Material Deportivo y Trofeos			
				5.1.2.7.4.001 Productos textiles			
				5.1.2.7.5.001 Blancos			
				5.1.2.9.1.001 Herramientas			
				5.1.2.9.2.001 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios			
				5.1.2.9.3.001 Refacciones Equipo Musical			
				5.1.2.9.3.002 Refacciones y Accesorios menores p/mobiliario			
				5.1.2.9.4.001 Materiales y Suministros de Cómnuto			
				5.1.2.9.6.001 Refacciones			
				5.1.2.9.6.002 Llantas			
				5.1.2.9.6.003 Acumuladores			
				5.1.2.9.7.002 Equipo de Seguridad e Higiene Laboral			
				5.1.2.9.8.001 Refacciones de Equipo Pesado			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración.	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.2.9.9.001 Señalamientos y Nomenclaturas			
				5.1.2.9.9.002 Adornos Navideños			
				5.1.2.9.9.003 Refacciones para Equipo de Comunicación			
				5.1.2.9.9.004 Refecciones y accesorios menores de equipo			
				1.2.3.5.1.001 Edificación Habitacional en Proceso	5.1.2.4.1.001 Producto Minerales no Metálicos		
				1.2.3.5.2.001 Edificación no Habitacional en Proceso	5.1.2.4.2.001 Material de Construcción		
				1.2.3.5.2.002 Construcción y Rehabilitación de Parques	5.1.2.4.2.002 Material p/ Pavimentación y Recarpeteo y Rehabilitación		
				1.2.3.5.2.003 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Deportiva	5.1.2.4.3.001 Yeso y Productos de Yeso		
				1.2.3.5.2.004 Construcción y/o Rehabilitación Inf. Educativa	5.1.2.4.4.001 Madera y/o Material de Carpintería		
				1.2.3.5.2.005 Construcción Remodelación y Mantenimiento Edif. Municipales	5.1.2.4.5.001 Vidrio y Productos de Vidrio		
				1.2.3.5.3.001 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	5.1.2.4.6.001 Material Eléctrico		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.4.001 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	5.1.2.4.7.001 Otros Materiales p/construcción y reparación		
				1.2.3.5.5.001 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.2.4.8.001 Otros Materiales p/construcción y reparación		
				1.2.3.5.5.002 Pavimentación Asfáltica	5.1.2.4.9.001 Material de Plomería		
				1.2.3.5.5.003 Rehabilitación de Calles y Avenidas	5.1.2.4.9.002 Pintura		
				1.2.3.5.6.001 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.2.4.9.003 Material de Ferreteria		
				1.2.3.5.7.001 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	5.1.2.4.9.004 Material para Mantenimiento de Albercas		
				1.2.3.5.9.001 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5.1.2.4.9.005 Materiales para Mantenimiento Semaforos		
					5.1.2.4.9.006 Material para señales y Nomenclatura		
					5.1.2.4.9.007 Otros Materiales p/construcción y reparación		
					5.1.2.6.1.001 Gasolina		
					5.1.2.6.1.002 Diesel		
					5.1.2.6.1.003 Gas L.P.		
					5.1.2.6.1.004 Aceites y Lubricantes		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.6.1.005 Carga de Acetileno, Oxígeno, y Material de Soldadura		
					5.1.2.6.2.001 Carbon y sus derivados		
					5.1.2.7.1.001 Uniformes		
					5.1.2.7.1.002 Accesorios		
					5.1.2.7.2.001 Prendas de seguridad y protección personal		
					5.1.2.7.3.001 Material Deportivo y Trofeos		
					5.1.2.7.4.001 Productos textiles		
					5.1.2.7.5.001 Blancos		
					5.1.2.9.1.001 Herramientas		
					5.1.2.9.2.001 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios		
					5.1.2.9.3.001 Refacciones Equipo Musical		
					5.1.2.9.3.002 Refacciones y Accesorios menores p/mobiliario		
					5.1.2.9.4.001 Materiales y Suministros de Cómnuto		
					5.1.2.9.6.001 Refacciones		
					5.1.2.9.6.002 Llantas		
					5.1.2.9.6.003 Acumuladores		
					5.1.2.9.7.002 Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
					5.1.2.9.8.001 Refacciones de Equipo Pesado		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente		5.1.2.9.9.001 Señalamientos y Nomenclaturas 5.1.2.9.9.002 Adornos Navideños 5.1.2.9.9.003 Refacciones para Equipo de Comunicación 5.1.2.9.9.004 Refecciones y accesorios menores de equipo	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos comprometido
8	Por el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1.* Servicios Basicos 5.1.3.2.* Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3.* Servicios Profesionales, Cientificos y Tecnicos y Otros Servicios 5.1.3.4.* Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público. por administración. <->	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.3.5.* Servicios de Instalacion, Reparacion, Mantenimiento y Conservacion			
				5.1.3.6.* Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7.* Servicio de Traslado y Viaticos			
				5.1.3.9.* Otros Servicios Generales			
				1.2.3.5.1.* Edificación Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.2.* Edificación no Habitacional en Proceso			
				1.2.3.5.3.* Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.5.4.* División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5.* Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.5.6.* Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
			1.2.3.5.7.* Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso				

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5.9.* Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
13	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
14	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancarias.	Frecuente	2.1.1.7.1.003 ISR Retenido por Servicios Profesionales 2.1.1.7.1.004 ISR Retenido por Arrendamientos	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1.1.001 Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013 2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013 2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6.1.001 Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso 1.2.3.6.1.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso 1.2.3.6.2.001 Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso	1.2.7.1.1.001 Evaluación de Proyectos (Partida Plurianual)		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.2.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso			
				1.2.3.6.3.001 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.3.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				1.2.3.6.4.001 Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso			
				1.2.3.6.4.002 Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.4.003 Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.6.5.001 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.5.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en Proceso			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.6.001 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.6.6.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso			
				1.2.3.6.7.001 Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en Proceso			
				1.2.3.6.9.001 Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en Proceso			
				1.2.3.6.9.002 Obra de Terminación y Acabados de Edificios en Proceso			
				1.2.3.6.9.003 Servicios de Supervisión de Obras en Proceso			
				1.2.3.6.9.004 Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso			
				1.2.3.6.9.005 Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso			
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6.1.* Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.2.* Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013		
				1.2.3.6.3.* Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo		
				1.2.3.6.4.* División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización			
				1.2.3.6.5.* Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				1.2.3.6.6.* Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.6.7.* Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				1.2.3.6.9.* Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3.1.001 Contratistas por Obras en Bienes de Dominio Público por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital. ↔	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.3.1.002 Deuda Contratistas al 31 Dic 2013	2.1.1.7.1.003 ISR Retenido por Servicios Profesionales	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				2.1.1.3.2.001 Contratistas por Obras en Bienes Propios por Pagar a Corto Plazo			
				5.1.1.1.3.001 Sueldo al Personal Permanente	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar		
				5.1.1.1.3.002 Retroactivos	2.1.1.1.3.001 Aguinaldo devengado por Pagar		
				5.1.1.1.3.003 Vacaciones	2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo		
				5.1.1.2.1.001 Honorarios Asimilables a Salarios	2.1.1.7.1.001 ISR Retenido al Personal por Sueldos y Salarios		
				5.1.1.2.2.001 Sueldos a Personal Eventual	2.1.1.7.1.002 ISR Retenido al Personal por Asimilables a Salarios		
				5.1.1.2.3.001 Remuneraciones por Servicio Social	2.1.1.7.2.001 Retenciones de Aportaciones de empleados al Fondo de Pensiones		
				5.1.1.3.1.001 Premios de Antigüedad (Quinquenios)	2.1.1.7.3.003 Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo		
				5.1.1.3.1.002 Prima de Antigüedad	2.1.1.7.4.* Retenciones a Empleados por Nómina		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.3.2.001 Prima Vacacional			
				5.1.1.3.2.002 Prima Dominical			
				5.1.1.3.2.003 Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)			
				5.1.1.3.3.001 Tiempo Extra			
				5.1.1.3.3.002 Precepción Extraordinaria			
				5.1.1.3.3.003 Premio Hora Efectiva			
				5.1.1.5.2.001 Indemnizaciones por accidentes de trabajo			
				5.1.1.5.2.002 Liquidaciones			
				5.1.1.5.2.003 Indemnizaciones por Muerte			
				5.1.1.5.2.004 Gratificaciones			
				5.1.1.5.4.001 Bonos de Despensas			
				5.1.1.5.4.002 Bonos de Gasolina			
				5.1.1.5.4.003 Ayuda para lentes			
				5.1.1.5.4.004 Apoyo para el deporte			
				5.1.1.5.4.005 Bonos Compensatorios			
				5.1.1.5.4.006 Premio por Asistencia			
				5.1.1.5.4.007 Posada Vacacional			
				5.1.1.5.4.008 Mantenimiento Col. Burócratas			
				5.1.1.5.4.009 Col. Burócratas (Infraestructura Básica)			
				5.1.1.5.5.001 Becas a Empleados			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.1.5.5.002 Capacitación a Servidores Públicos			
				5.1.1.5.5.003 Ayuda Económica para Educación			
				5.1.1.5.5.004 Ayuda para educación			
				5.1.1.5.5.005 Apoyo Escolar			
				5.1.1.5.5.005 Apoyo Escolar			
				5.1.1.5.9.001 Previsión Social Fondo SAPS			
				5.1.1.5.9.002 Prima de Manutencion			
				5.1.1.5.9.003 Canastillas de Maternidad			
				5.1.1.5.9.004 Mejora en las Condiciones Laborales			
				5.1.1.5.9.005 Servicios Públicos Domiciliarios			
				5.1.1.5.9.006 Lavado de Ropa			
				5.1.1.5.9.007 Diversas Prestaciones Sindicales			
				5.1.1.5.9.008 Celebraciones días festivos			
				5.1.1.6.1.001 Bono de Productividad			
				5.1.1.6.1.002 Bono de Puntualidad			
				5.1.1.6.1.003 Bono de Calidad			
				5.1.1.6.1.004 Bono Economico			
				5.1.1.6.1.005 Bono Apoyo a Secretarias			
				5.1.1.6.1.006 Bono de Cargo			
				5.1.1.6.1.007 Bono Anual Espíritu de Servicio			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración.	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.1.6.1.008 Bono anual_firma contrato_cláusula 56			
				5.1.1.6.1.009 Préstamos			
				5.1.1.6.2.001 Reconocimientos Oficiales			
				1.2.3.6.1.* Edificación Habitacional en Proceso	5.1.1.1.* Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
				1.2.3.6.2.* Edificación no Habitacional en Proceso	5.1.1.2.* Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
				1.2.3.6.3.* Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	5.1.1.3.* Remuneraciones Adicionales y Especiales		
				1.2.3.6.4.* División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	5.1.1.4. Seguridad Social		
				1.2.3.6.5.* Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.1.5.* Otras Prestaciones Sociales y Economicas		
				1.2.3.6.6.* Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.1.6.* Pago de Estímulos a Servidores Publicos		
				1.2.3.6.7.* Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
			1.2.3.6.9.* Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso				

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1.1.001 Nómina devengada por pagar 2.1.1.1.3.001 Aguinaldo devengado por Pagar 2.1.1.1.5.001 Prestaciones Económicas derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4.1.001 Producto Minerales no Metálicos 5.1.2.4.2.001 Material de Construcción 5.1.2.4.2.002 Material p/ Pavimentación y Recarpeteo y Rehabilitación 5.1.2.4.3.001 Yeso y Productos de Yeso 5.1.2.4.4.001 Madera y/o Material de Carpintería 5.1.2.4.5.001 Vidrio y Productos de Vidrio 5.1.2.4.6.001 Material Eléctrico 5.1.2.4.7.001 Otros Materiales p/construcción y reparación	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios 2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013 2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar 2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4.8.001 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.4.9.001 Material de Plomeria			
				5.1.2.4.9.002 Pintura			
				5.1.2.4.9.003 Material de Ferreteria			
				5.1.2.4.9.004 Material para Mantenimiento de Albercas			
				5.1.2.4.9.005 Materiales para Mantenimiento Semaforos			
				5.1.2.4.9.006 Material para señales y Nomenclatura			
				5.1.2.4.9.007 Otros Materiales p/construcción y reparación			
				5.1.2.6.1.001 Gasolina			
				5.1.2.6.1.002 Diesel			
				5.1.2.6.1.003 Gas L.P.			
				5.1.2.6.1.004 Aceites y Lubricantes			
				5.1.2.6.1.005 Carga de Acetileno, Oxigeno, y Material de Soldadura			
				5.1.2.6.2.001 Carbon y sus derivados			
				5.1.2.7.1.001 Uniformes			
				5.1.2.7.1.002 Accesorios			
				5.1.2.7.2.001 Prendas de seguridad y proteccion personal			
				5.1.2.7.3.001 Material Deportivo y Trofeos			
				5.1.2.7.4.001 Productos textiles			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.7.5.001 Blancos			
				5.1.2.9.1.001 Herramientas			
				5.1.2.9.2.001 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios			
				5.1.2.9.3.001 Refacciones Equipo Musical			
				5.1.2.9.3.002 Refacciones y Accesorios menores p/mobiliario			
				5.1.2.9.4.001 Materiales y Suministros de Cómnuto			
				5.1.2.9.6.001 Refacciones			
				5.1.2.9.6.002 Llantas			
				5.1.2.9.6.003 Acumuladores			
				5.1.2.9.7.002 Equipo de Seguridad e Higiene Laboral			
				5.1.2.9.8.001 Refacciones de Equipo Pesado			
				5.1.2.9.9.001 Señalamientos y Nomenclaturas			
				5.1.2.9.9.002 Adornos Navideños			
				5.1.2.9.9.003 Refacciones para Equipo de Comunicación			
				5.1.2.9.9.004 Refecciones y accesorios menores de equipo			
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6.1.* Edificación Habitacional en Proceso	5.1.2.4.1.001 Producto Minerales no Metálicos		
				1.2.3.6.2.* Edificación no Habitacional en Proceso	5.1.2.4.2.001 Material de Construcción		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3.* Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	5.1.2.4.2.002 Material p/ Pavimentacion y Recarpeteo y Rehabilitación		
				1.2.3.6.4.* División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	5.1.2.4.3.001 Yeso y Productos de Yeso		
				1.2.3.6.5.* Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.2.4.4.001 Madera y/o Material de Carpintería		
				1.2.3.6.6.* Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.2.4.5.001 Vidrio y Productos de Vidrio		
				1.2.3.6.7.* Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	5.1.2.4.6.001 Material Eléctrico		
				1.2.3.6.9.* Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5.1.2.4.7.001 Otros Materiales p/construcción y reparación		
					5.1.2.4.8.001 Otros Materiales p/construcción y reparación		
					5.1.2.4.9.001 Material de Plomería		
					5.1.2.4.9.002 Pintura		
					5.1.2.4.9.003 Material de Ferretería		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4.9.004	Material para		
					Mantenimiento de		
					Alherras		
				5.1.2.4.9.005	Materiales para		
					Mantenimiento		
					Semaforos		
				5.1.2.4.9.006	Material para		
					señales y		
					Nomenclatura		
				5.1.2.4.9.007	Otros		
					Materiales		
					p/construcción y		
					reparación		
				5.1.2.6.1.001	Gasolina		
					5.1.2.6.1.002	Diesel	
					5.1.2.6.1.003	Gas	
					L.P.		
				5.1.2.6.1.004	Aceites y		
					Lubricantes		
				5.1.2.6.1.005	Carga		
					de Acetileno,		
					Oxigeno, y Material		
					de Soldadura		
				5.1.2.6.2.001	Carbon y sus		
					derivados		
				5.1.2.7.1.001	Uniformes		
					5.1.2.7.1.002	Accesorios	
					5.1.2.7.2.001	Prendas de	
					seguridad y		
					proteccion personal		
				5.1.2.7.3.001	Material Deportivo y		
					Trofeos		
				5.1.2.7.4.001	Productos textiles		
				5.1.2.7.5.001	Blancos		
				5.1.2.9.1.001	Herramientas		
				5.1.2.9.2.001	Refacciones y		
					Accesorios Menores		
					de Edificios		
				5.1.2.9.3.001	Refacciones Equipo		
					Musical		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.9.3.002 Refacciones y Accesorios menores p/mobiliario		
					5.1.2.9.4.001 Materiales y Suministros de Cómputo		
					5.1.2.9.6.001 Refacciones		
					5.1.2.9.6.002 Llantas		
					5.1.2.9.6.003 Acumuladores		
					5.1.2.9.7.002 Equipo de Seguridad e Higiene Laboral		
					5.1.2.9.8.001 Refacciones de Equipo Pesado		
					5.1.2.9.9.001 Señalamientos y Nomenclaturas		
					5.1.2.9.9.002 Adornos Navideños		
					5.1.2.9.9.003 Refacciones para Equipo de Comunicación		
					5.1.2.9.9.004 Refacciones y accesorios menores de equipo		
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos comprometido
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	1.1.1.2* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013			
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas			
				5.1.3.1.* Servicios Basicos	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado	8.2.4 Presupuesto de egresos comprometido
				5.1.3.2.* Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013		
				5.1.3.3.* Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar		
				5.1.3.4.* Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas		
				5.1.3.5.* Servicios de Instalacion, Reparacion, Mantenimiento y Conservacion			
				5.1.3.6.* Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
10	Por la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración. ↔	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.3.7.* Servicio de Traslado y Viaticos			
				5.1.3.9.* Otros Servicios Generales			
				1.2.3.6.1.* Edificación Habitacional en Proceso	5.1.3.1.* Servicios Basicos		
				1.2.3.6.2.* Edificación no Habitacional en Proceso	5.1.3.2.* Servicios de Arrendamiento		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3.* Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	5.1.3.3.* Servicios Profesionales, Científicos y Tecnicos y Otros Servicios		
				1.2.3.6.4.* División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	5.1.3.4.* Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
				1.2.3.6.5.* Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5.1.3.5.* Servicios de Instalacion, Reparacion, Mantenimiento y Conservacion		
				1.2.3.6.6.* Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5.1.3.6.* Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
				1.2.3.6.7.* Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	5.1.3.7.* Servicio de Traslado y Viaticos		
				1.2.3.6.9.* Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5.1.3.9.* Otros Servicios Generales		
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios público, por administración con tipo de gasto de capital. <->	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. <->	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2.1.001 Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido
				2.1.1.2.1.002 Deuda con Proveedores al 31 de Dic de 2013			
				2.1.1.2.1.003 Pasivos por Documentar			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2.9.001 Deuda por Proveedores en Cadenas Productivas			
				1.2.3.2.1.001 Viviendas	1.2.3.6.1.001 Obras de Construcción para Edificios Habitacionales en Proceso	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5 Presupuesto de egresos devengado
				1.2.3.3.1.001 Edificios y Locales	1.2.3.6.1.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificaciones Habitacionales en Proceso		
				1.2.3.4.* Infraestructura	1.2.3.6.2.001 Obra de Construcción para Edificios no Habitacionales en Proceso		
				1.2.3.9.1.001 Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de Inmuebles	1.2.3.6.2.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Edificios no Habitacionales en Proceso		
				1.2.3.9.1.002 Bienes Inmuebles en la Modalidad de Proyectos de Infraestructura Productiva de Largo Plazo	1.2.3.6.3.001 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
				1.2.3.9.1.003 Otros Bienes Inmuebles	1.2.3.6.3.002 Mantenimiento y Rehabilitación de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
					1.2.3.6.4.001 Obra de Preedificación en Terrenos de Construcción en Proceso		
					1.2.3.6.4.002 Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.4.003	Mantenimiento y Rehabilitación de Obras de Urbanización en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.5.001	Construcción de Vías de Comunicación en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.5.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Vías de la Comunicación en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.6.001	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.6.002	Mantenimiento y Rehabilitación de Otras Obras de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.7.001	Instalaciones y Obras de Construcción Especializada en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.9.001	Ensamble y Edificación de Construcciones Prefabricadas en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.9.002	Obra de Terminación y Acabados de Edificios en <small>Proceso</small>		
				1.2.3.6.9.003	Servicios de Supervisión de Obras en <small>Proceso</small>		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

GUIA CONTABILIZADORA DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Registro Presupuestario del Gasto

Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.9.004 Servicios para la Liberación de Derechos de Vía en Proceso		
					1.2.3.6.9.005 Otros Servicios Relacionados con Obras Públicas en Proceso		
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido	8.2.5. Presupuesto de egresos devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancarias.	Frecuente	2.1.1.7.1.003 ISR Retenido por Servicios Profesionales 2.1.1.7.1.004 ISR Retenido por Arrendamientos	1.1.1.2.* Bancos / Tesorería	8.2.7 Presupuesto de egresos pagado	8.2.6 Presupuesto de egresos ejercido

* La cuenta específica dependerá del evento a registrar.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
1110011	Impuestos Funciones de Circo	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.001	Impuestos Funciones de Circo	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110021	Instalaciones de Juegos Mecánicos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.002	Instalaciones de Juegos Mecánicos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110031	Eventos Musicales	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.003	Eventos Musicales	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110041	Novilladas	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.004	Novilladas	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110051	Corridos de Toros	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.005	Corridos de Toros	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110061	Lucha Libre y Box	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.006	Lucha Libre y Box	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110071	Bailes y Tertulias	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.007	Bailes y Tertulias	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110081	Carreras de Caballos y Automóviles	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.008	Carreras de Caballos y Automóviles	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110091	Peleas de Gallos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.009	Peleas de Gallos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110101	Rodeos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.010	Rodeos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110111	Actividades Deportivas	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.011	Actividades Deportivas	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110121	Funciones en Teatro de la Ciudad	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.012	Funciones en Teatro de la Ciudad	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110301	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.030	Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos Públicos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.1.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1110491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.1.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)
1110501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)
1110601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)
1120011	Rifas	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.001	Rifas	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120021	Sorteos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.002	Sorteos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120031	Loterías de Especulación	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.003	Loterías de Especulación	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120041	Juegos con Premios	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.004	Juegos con Premios	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120051	Aparatos Mecánicos o Electrónicos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.005	Aparatos Mecánicos o Electrónicos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120061	Ferías	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.006	Ferías	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120071	Mesas de Boliche	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.007	Mesas de Boliche	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120081	Mesas de Billar	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.008	Mesas de Billar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120091	Patinadero Público y Golfito	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.009	Patinadero Público y Golfito	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120301	Impuesto sobre Juegos Permitidos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.030	Impuesto sobre Juegos Permitidos	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.1.2.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1120491	Condonaciones(Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.2.049	Condonaciones(Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)
1120501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.2.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)
1120601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.1.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.000*	Cajas Recaudadoras (Ingresos)
1210011	Predial	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.001	Predial	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1210021	Rezago Predial	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.002	Rezago Predial acum 31dic13	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1210031	Convenios Predial	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.003	Convenios Predial	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1210041	Modernización Catastral	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.004	Modernización Catastral	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1210051	Convenios Modernización Catastral	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.005	Convenios Modernización Catastral	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1210061	Rezago Modernización Catastral	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.006	Rezago Modernización Catastral	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1214001	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.1.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1210481	Reducción por Pronto Pago (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.048	Reducción por Pronto Pago (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1210491	Condonaciones(Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.049	Condonaciones(Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1210501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
12150	Sobre adquisición de inmuebles.	Pago en término	4.1.1.2.0.149	Sobre adquisición de inmuebles.	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1210601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1220011	Impuesto ISAI	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.2.001	Impuesto ISAI	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1220021	Convenios del ISAI	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.2.002	Convenios del ISAI	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1220401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.2.2.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1220491	Condonaciones(Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.2.049	Condonaciones(Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1220501	Subsidios(Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.2.050	Subsidios(Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1220601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.2.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
171	Recargos, gastos de ejecución, sanciones e indemnizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.7.1	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e Indemnizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1710011	Recargos	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.7.1.001	Recargos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1710021	Gastos de Ejecución	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.7.1.002	Gastos de Ejecución	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1710031	Sanciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.7.1.003	Sanciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar
1710041	Indemnizaciones	Pago en término	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	4.1.1.7.1.004	Indemnizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
1710491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.7.1.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1710501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.1.7.1.050	Subsidios(Cargo)	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
1710601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.1.7.1.060	Devoluciones	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.2.4.1.001	Impuestos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
311	Contribuciones de mejoras por Obras Públicas	Pago en término								
3110011	Tubería de Distribución de Agua Potable	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.001	Tubería de Distribución de Agua Potable	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110021	Drenaje Sanitario o Pluvial	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.002	Drenaje Sanitario o Pluvial	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110031	Gas	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.003	Gas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110041	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.004	Pavimento o Rehabilitación de Pavimento	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110051	Guarniciones	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.005	Guarniciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110061	Banquetas y Escalinatas	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.006	Banquetas y Escalinatas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110071	Alumbrado Público	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.007	Alumbrado Público	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110081	Tomas Domiciliarias (Agua Potable)	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.008	Tomas Domiciliarias	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110091	Ornato y Forestación	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.009	Ornato y Forestación	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110101	Electrificación	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.010	Electrificación	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110111	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.011	Obras de Rehabilitación y Mantenimiento	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110301	Obras Integrales	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.030	Obras Integrales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por	4.1.3.1.1.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por
3110501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.3.1.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
3110601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.3.1.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	1.1.2.4.2.001	Contribuciones de Mejoras por Cobrar.	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
411	Por ocupación de la vía pública	Pago en término								
4110011	Instalaciones Fijas y Semifijas	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.001	Instalaciones Fijas y Semifijas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110021	Otras Ocupaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.002	Otras Ocupaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110031	Sitios de Automóviles o Camiones de Carga	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.003	Sitios de Automóviles o Camiones de Carg	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110041	Estacionamientos Exclusivos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.004	Estacionamientos Exclusivos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110051	Parquímetros	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.005	Parquímetros	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110061	Organismos Descentralizados	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.006	Organismos Descentralizados	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110071	Pedestales y Accesorios	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.007	Pedestales y Accesorios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110081	Permisos de Circular Carga Pesada	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.008	Permisos de Circular Carga Pesada	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110091	Permisos Mercados Ambulantes	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.009	Permisos Mercados Ambulantes	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110101	Material en Vía Pública	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.010	Material en Vía Pública	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110111	Cierre de Calles	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.011	Cierre de Calles	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.1.1.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4110491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.1.1.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4110501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.1.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4110601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.1.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
431	Por Servicios Públicos (Secretaria de SP)	Pago en término								
4310011	Rastro	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.1.001	Rastro	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4310021	Refrigeración	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.1.002	Refrigeración	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4310031	Servicios en Materia Sanitaria	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.1.003	Servicios en Materia Sanitaria	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4310041	Servicios Municipales de Cementerios	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.1.004	Servicios Municipales de Cementerios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4310401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.1.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4310491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.1.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4310501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4310601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
432	Construcciones y Urbanizaciones	Pago en término								
4320011	Exámen y Aprobación de Planos Construcción	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.001	Exámen y Aprobación de Planos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320021	Construcción o Reconstrucción de Banquetas	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.002	Construcción o Reconstrucción de Banquet	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320031	Permiso para la Introducción Subterránea de	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.003	Permiso para la Introducción Subterránea de Condu	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320041	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Reloti	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.004	Subdivisiones, Parcelaciones, Fusiones y Relotificació	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320051	Inicio de Tramite de Licencia de Uso de Suelo	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.005	Inicio de Trámite de Licencia de Uso de Suelo o Edifi	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320061	Licencia de Uso de Suelo o Edificaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.006	Licencia de Uso de Suelo y Edificaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320071	Factibilidad y Autorización de Régimenes en C	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.007	Factibilidad y Autorización de Régimenes en Condon	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320081	Autorizacion de Fraccionamientos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.008	Autorizacion de Fraccionamientos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320091	Regularizacion y Ordenamiento Urbano en Fra	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.009	Regularizacion y Ordenamiento Urbano en Fracciona	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
4320101	Expedición de Copias Certificadas de Planos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.010	Expedición de Copias Certificadas de Planos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320111	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.011	Expedición de Diversas Constancias y Certificaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320121	Información de Alineamiento de la Vialidad	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.012	Información de Alineamiento de la Vialidad	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320131	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.013	Inscripción de Nuevos Fraccionamientos o Ampliaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320141	Asignación de Numeros Oficiales	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.014	Asignación de Numeros Oficiales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320151	Nomenclaturas	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.015	Nomenclaturas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320161	Regularización y Alta de Construcción en Catastro	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.016	Regularización y Alta de Construcción en Catastro	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4320401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.2.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Cajas Recaudadoras
4320491	Condonaciones	Pago en término	4.1.4.3.2.049	Condonaciones	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4320501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.2.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4320601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
433	Por certificaciones, autorizaciones, constancias	Pago en término								
4330011	Expedición de Certificados y Constancias	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.001	Expedición de Certificados y Constancias	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330021	Constancias de No Infracción. Vo.bo.	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.002	Constancias de No Infracción. Vo.bo.	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330031	Constancias de Valor Catastral	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.003	Constancias de Valor Catastral	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330041	Constancias de Modificación a Padrones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.004	Constancias de Modificación a Padrones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330051	Constancia de No Adeudo Predial	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.005	Constancia de No Adeudo Predial	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330061	Constancia de Permiso Eventos Varios	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.006	Constancia de Permiso Eventos Varios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330071	Constancia de Titulo de Propiedad	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.007	Constancia de Titulo de Propiedad	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330081	Expedición de Copias de Planos Catastral	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.008	Expedición de Copias de Planos Catastral	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330091	Diversas Constancias y Certificaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.009	Diversas Constancias y Certificaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330101	Busqueda y Certificación de Documentos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.010	Busqueda y Certificación de Documentos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.3.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4330491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.3.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4330501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.3.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4330601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.3.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
434	Por inscripción y refrendo.	Pago en término								
4340011	Inscripciones por Inicio de Actividades	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.4.001	Inscripciones por Inicio de Actividades	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4340021	Refrendos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.4.002	Refrendos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4340031	Rezago de Refrendos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.4.003	Rezago de Refrendos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4340401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.4.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4340491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.4.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4340501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.4.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4340601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.4.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
435	Por revisión, inspección y servicios	Pago en término								
4350011	Servicios para Expedición de Licencias de Manejo	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.001	Servicios para Expedición de Licencias de Manejo	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350021	Servicio de Examen Médico	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.002	Servicio de Examen Médico	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350031	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencias	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.003	Servicio de Examen de Pericia para Aprobación de Licencias	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350041	Permiso Provisional para Circular sin Placas	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.004	Permiso Provisional para Circular sin Placas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350051	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.005	Expedición de Licencias de Estacionamiento Exclusivo	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350061	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.006	Inspecciones Previstas en los Reglamentos Municipales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350071	Servicio de Inspección Sanitaria (transportación de residuos)	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.007	Servicio de Inspección Sanitaria (transportación de residuos)	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350081	Servicios de Revisión de Documentación del ISAI	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.008	Servicios de Revisión de Documentación del ISAI	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350091	Servicios Sanitarios	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.009	Servicios Sanitarios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4351001	Servicios de Escrituración	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.010	Servicios de Escrituración	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350111	Otros Servicios	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.011	Otros Servicios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350121	Servicio Trámite de Pasaportes	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.012	Servicio Trámite de Pasaportes	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350131	Tramitación de Reclutamiento (Cartilla Militar)	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.013	Tramitación de Reclutamiento (Cartilla Militar)	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350141	Servicios Médicos Externos	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.014	Servicios Médicos Externos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350151	Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.015	Permiso Provisional p/circular en Zona Prohibida	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350161	Permiso para circular con Exceso de Dimensiones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.016	Permiso para circular con Exceso de Dimensiones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.5.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4350491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.5.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4350501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.5.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
4350601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.5.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
436	Por expedición de Licencias.	Pago en término								
4360011	Anuncio	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.6.001	Anuncio	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4360021	Licencia Permiso Provisional Alcoholes	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.6.002	Licencia Permiso Provisional Alcoholes	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4360031	Licencia de Operación de Ecología	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.6.003	Licencia de Operación de Ecología	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4360041	Licencia Comisiones de Box y Lucha	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.6.004	Licencia Comisiones de Box y Lucha	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4360401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.6.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4360491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.6.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4360501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.6.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4360601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.6.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
437	Por control y limpieza de lotes baldíos.	Pago en término								
4370011	Desmonte, Desyerba o Limpieza de Inmuebles	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.7.001	Desmonte, Desyerba o Limpieza de Inmuebles	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4370021	Retiro de ramas, Basura o Escombro	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.7.002	Retiro de ramas, Basura o Escombro	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4370401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.7.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4370491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.7.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4370501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.7.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4370601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.7.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
438	Por limpia y recolección de desechos industria	Pago en término								
4380011	Servicio de Limpia	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.8.001	Servicio de Limpia	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4380021	Rezago de Limpia	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.8.002	Rezago de Limpia	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4380031	Uso de Relleno Sanitario	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.8.003	Uso de Relleno Sanitario	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4380041	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.8.004	Servicio de Limpieza de Fosas Sépticas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4380051	Servicio de Recolección de Desechos Industria	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.8.005	Servicio de Recolección de Desechos Industriales y C	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4380401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.8.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4380491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.8.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4380501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.8.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4380601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.8.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
439	Por Anuencia Municipal (Alcoholes)	Pago en término								
4390011	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaci	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.9.001	Anuencia Municipal de Licencia y/o Autorizaciones d	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4390021	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.9.002	Revalidación Anual de la Anuencia Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4390031	Rezago de Revalidación de anuencia Municipa	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.3.9.003	Rezago de Revalidación de anuencia Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4390501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.9.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4390601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.3.9.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
451	Recargos, Gastos de Ejecución, Sanciones e In	Pago en término								
4510011	Recargos (incluye todos los derechos)	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.4.1.001	Recargos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4510021	Gastos de Ejecución	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.4.1.002	Gastos de Ejecución	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4510031	Sanciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.4.1.003	Sanciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4510041	Indemnizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.4.1.004	Indemnizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4510491	Condonaciones	Pago en término	4.1.4.4.1.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4510501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.4.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4510601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.4.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
441	Contribuciones por Nuevos Fraccionamientos	Pago en término								
4410011	Del 7% por edificaciones Comerciales	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.9.1.001	Del 7% por edificaciones Comerciales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4410021	Del 17 % por edificaciones Habitacionales.	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.9.1.002	Del 17 % por edificaciones Habitacionales.	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4410031	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciale	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.9.1.003	Convenio del 7% por Edificaciones Comerciales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4410041	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacio	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.9.1.004	Convenio del 17% por Edificaciones Habitacionales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4410401	Actualizaciones	Pago en término	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	4.1.4.9.1.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar
4410491	Condonaciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.9.1.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4410501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.4.9.1.050	Subsidios (Cargo) Contribuciones	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
4410601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.4.9.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.2.4.3.001	Derechos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
511	Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Pago en término								
5110012	Enajenación de Bienes Muebles	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.001	Enajenación de Bienes Muebles	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5110022	Enajenación de Bienes Inmuebles	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.002	Enajenación de Bienes Inmuebles	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5110032	Enajenación Lotes de Panteón	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.003	Enajenación Lotes de Panteón	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
5110042	Enajenación de Terrenos		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.004	Enajenación de Terrenos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5110052	Enajenación Gavetas de Panteón Municipal		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.1.005	Enajenación Gavetas de Panteón Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5110502	Subsidios(Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.1.050	Subsidios(Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
5110602	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
512	Arrendamiento o explotación de bienes muebl	Pago en término								
5120011	Centro Social	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.001	Centro Social	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120021	Capillas de Velación		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.002	Capillas de Velación	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120031	Renta de Lotes de Panteón		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.003	Renta de Lotes de Panteón	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120041	Renta de Gavetas		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.004	Renta de Gavetas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120051	Parque Canoas		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.005	Parque Canoas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120061	Parque España		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.006	Parque España	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120071	Parque Tucan		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.007	Parque Tucan	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120081	Parque Aztlan		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.008	Parque Aztlan	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120091	Parque Concesiones		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.009	Parque Concesiones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120101	Parque Máquinas de Expendedoras de Productos		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.010	Parque Máquinas de Expendedoras de Productos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120111	Servicio de Baños Públicos		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.011	Servicio de Baños Públicos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120121	Renta Diversas Áreas Municipales		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.012	Renta Diversas Áreas Municipales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120131	Cuotas Estacionamiento Municipal		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.013	Cuotas Estacionamiento Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120141	Arrendamiento de Teatros y Auditorios		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.014	Arrendamiento de Teatros y Auditorios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120151	Cuotas Gimnasios		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.015	Cuotas Gimnasios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120161	Cuotas Canchas Deportivas		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.016	Cuotas Canchas Deportivas	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120171	Cuotas DIF Guarderías		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.017	Cuotas DIF Guarderías	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120181	Cuotas Centros Comunitarios		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.018	Cuotas Centros Comunitarios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120191	Cuotas Unidades de Desarrollo Cultural		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.019	Cuotas Unidades de Desarrollo Cultural	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120201	Mercado Díaz Ordaz		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.020	Mercado Díaz Ordaz	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120211	Mercado las Flores		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.021	Mercado las Flores	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120221	Mercado Popular III		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.022	Mercado Popular III	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120231	Mercado José Angel Conchelo		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.023	Mercado José Angel Conchelo	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120241	Cuotas Albercas Municipales		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.024	Cuotas Albercas Municipales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120251	Servicios de Rehabilitación		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.025	Servicios de Rehabilitación	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120261	Servicios de Terapia de Psicología		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.026	Servicios de Terapia de Psicología	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120271	Venta de Artículos Diversos		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.027	Venta de Artículos Diversos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120281	Traslado de Ambulancia		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.2.028	Traslado de Ambulancia	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5120501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.2.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
5120601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
513	Intereses ganados de valores, créditos, bonos	Pago en término								
5130011	Instituciones Bancarias	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.3.001	Instituciones Bancarias	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5130021	Contribuyentes	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.3.002	Contribuyentes	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5130031	Subsidios y Convenios Federales		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.3.003	Subsidios y Convenios Federales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5130041	Fideicomisos		1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.3.004	Fideicomisos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5130501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.3.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
5130601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.3.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
514	Deposito de Escombros y Desechos Vegetales	Pago en término								
5140011	Deposito de Escombros y Desechos Vegetales	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.4.001	Deposito de Escombros y Desechos Vegetales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5140501	Subsidio (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.4.050	Subsidio (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
515	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial	Pago en término								
5150011	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.5.001	Venta de Impresos, Formatos y Papel Especial	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5150021	Bases de Concurso	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.1.5.002	Bases de Concursos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5150501	Subsidio (Cargo)	Pago en término	4.1.5.1.5.050	Subsidio (Cargo)	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
516	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a s	Pago en término								
5160011	Venta de Bienes Mostrencos	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.2.1.001	Venta de Bienes Mostrencos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5160021	Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.2.1.002	Venta de Objetos Retenidos y Adjudicados	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5160031	Venta de Chatarra	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.2.1.003	Venta de Chatarra	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar
5160041	Venta de Señalamientos Exclusivos	Pago en término	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar	4.1.5.2.1.004	Venta de Señalamientos Exclusivos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.4.001	Productos por Cobrar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
6120311	Solicitudes de Empadronamiento		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.001	Solicitudes de Empadronamiento	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120321	Declaraciones Avisos y Constancias		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.002	Declaraciones Avisos y Constancias	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120331	Infracciones Cometidas al Ejercicio de la Facultad de Comprobación		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.003	Infracciones Cometidas al Ejercicio de la Facultad de	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120341	Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públicos		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.004	Infracciones Fiscales cometidas por Empleados Públi	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120351	Ingerencia indebida de Terceros en Materia Fiscal		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.005	Ingerencia indebida de Terceros en Materia Fiscal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120361	Incumplimiento a Requerimientos Fiscales		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.006	Incumplimiento a Requerimientos Fiscales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120411	Actualizaciones		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.2.2.040	Actualizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6120471	Condonaciones (Cargo)		4.1.6.2.2.049	Condonaciones (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6120511	Subsidio (Cargo)		4.1.6.2.2.050	Subsidio (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6120611	Devoluciones (Cargo)		4.1.6.2.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
613	Indemnizaciones	Pago en término								
6130011	Daños a Bienes Municipales	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.3.1.001	Daños a Bienes Municipales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6130501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.6.3.1.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6130601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.6.3.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
617	Aportaciones de Concesionarios									
6170011	Concesión de Rastro		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.7.1.001	Concesión de Rastro	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6170021	Medidores Colectivos		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.7.1.002	Medidores Colectivos	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6170501	Subsidio (Cargo)		4.1.6.7.1.050	Subsidio (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
617	Aprovechamientos por Cooperaciones				4.1.6.7.3					
6170051	Aprovechamientos por Cooperaciones		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.7.3.001	Aprovechamientos por Cooperaciones	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
618	Accesorios de Aprovechamientos	Pago en término								
6180011	Recargos	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.001	Recargos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180021	Gastos de Ejecución	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.002	Gastos de Ejecución	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180031	Sanción	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.003	Sanción	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180041	Indemnizaciones	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.004	Indemnizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180491	Condonaciones	Pago en término	4.1.6.8.2.049	Condonaciones	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6180501	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.6.8.2.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6180601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.6.8.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
	Accesorios de Multas	Pago en término								
6180111	Recargos	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.001	Recargos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180121	Gastos de Ejecución	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.002	Gastos de Ejecución	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180131	Sanción	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.003	Sanción	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180141	Indemnizaciones	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.8.2.004	Indemnizaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6180471	Condonaciones	Pago en término	4.1.6.8.2.049	Condonaciones	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6180511	Subsidios (Cargo)	Pago en término	4.1.6.8.2.050	Subsidios (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
6180611	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.1.6.8.2.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
619	Donativos									
6190011	Donativos Efectivo	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.1.001	Donativos Efectivo	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190022	Donativos En Especie	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.1.002	Donativos En Especie	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190031	Estímulo Fiscal del SAT		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.2.001	Estímulo Fiscal del SAT	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190601	Devolución Estímulo Fiscal SAT		4.1.6.9.2.002	Devolución Estímulo Fiscal SAT	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
	Convenios de Colaboración Administrativa con Municipios									
6190041	10% Multas Tránsito Mpio. Santa Catarina	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.001	10% Multas Tránsito Mpio. Santa Catarina	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190051	10% Multas Tránsito Mpio. Apodaca		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.002	10% Multas Tránsito Mpio. Apodaca	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190061	10% Multas Tránsito Mpio. San Pedro Garza García		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.003	10% Multas Tránsito Mpio. San Pedro Garza García	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190071	10% Multas Tránsito Mpio. San Nicolas de los Garza		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.004	10% Multas Tránsito Mpio. San Nicolas de los Garza	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190081	10% Multas Tránsito Mpio. Guadalupe		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.005	10% Multas Tránsito Mpio. Guadalupe	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190091	10% Multas Tránsito Mpio. Escobedo		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.006	10% Multas Tránsito Mpio. Escobedo	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190101	10% Multas Tránsito Mpio. García		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.007	10% Multas Tránsito Mpio. García	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190111	10% Multas Tránsito Mpio. Juárez		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.008	10% Multas Tránsito Mpio. Juárez	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190121	Convenio por Salvaguarda de Vehículos	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.009	10% Multas de Tránsito Mpio. Santa Catarina	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190131	10% por Convenio de Derechos Estatales	Pago en término	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.3.010	10% por Convenio de Derechos Estatales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
	Otros Aprovechamientos	Pago en término					1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190141	Diversas Sanciones a Empleados		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.9.001	Diversas Sanciones a Empleados	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
6190151	Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contratos de Concesion		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.9.002	Recuperaciones y Penalizaciones Derivadas de Contr	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190161	Recuperaciones de Permisarios por Responsabilidad Objetiva		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.9.003	Recuperaciones de Permisarios por Responsabili	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190171	Sobrantes de Caja		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.9.004	Sobrantes de Caja	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
6190181	Recuperaciones de Gastos no Autorizados		1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar	4.1.6.9.9.005	Recuperaciones de Gastos no Autorizados	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.4.5.001	Aprovechamientos por Cobrar
811	Participaciones Federales	Pago en término								
8110011	Fondo General de Participaciones	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.001	Fondo General de Participaciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110021	Fondo Nacional de Fomento Municipal	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.002	Fondo Nacional de Fomento Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110031	Fondo de Fiscalización	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.003	Fondo de Fiscalización	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110041	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.004	Impuesto sobre Automóviles Nuevos (ISAN)	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110051	Fondo de Compensación del ISAN	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.005	Fondo de Compensación del ISAN	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110061	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicio	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.006	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110071	Venta Final de Diesel y Gasolina	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.007	Venta Final de Diesel y Gasolina	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110081	0.136 % de la recaudación federal participable		1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.1.008	0.136 % de la recaudación federal participable	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8110601	Devoluciones (Cargo)	Pago en término	4.2.1.1.1.060	Devoluciones (Cargo)	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cobrar (Cta. 11-1	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cobrar	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras
812	Participaciones Estatales	Pago en término								
8120011	Tenencia o uso de Vehículos	Pago en término	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.2.001	Tenencia o uso de Vehículos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
8120021	Programa de Apoyo Estatal		1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por	4.2.1.1.2.002	Programa de Apoyo Estatal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.9.001	Participaciones Fideicomitidas por Cc
821	Fondo para la Infraestructura Social Municipa	Pago en término								
8210012	Aportación Federal	Pago en término	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM	4.2.1.2.1.001	Aportación Federal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM
8210022	Aportación del Estado	Pago en término	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM	4.2.1.2.1.002	Aportación del Estado	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM
8210032	Aportación Municipal		1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM	4.2.1.2.1.003	Aportación Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM
8210042	Aportación de Vecinos		1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM	4.2.1.2.1.004	Aportación de Vecinos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM
8210052	Intereses Ganados		1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM	4.2.1.2.1.005	Intereses Ganados	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.001	Por Aportaciones del FISM
	Ramo 33 FORTAMUN Fondo para el Fortalecim	Pago en término								
8210062	Aportación Federal		1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-	4.2.1.2.2.001	Aportación Federal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-
8210072	Aportación del Estado		1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-	4.2.1.2.2.002	Aportación del Estado	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-
8210082	Aportación Municipal		1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-	4.2.1.2.2.003	Aportación Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-
8210092	Aportación de Vecinos		1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-	4.2.1.2.2.004	Aportación de Vecinos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-
8210102	Intereses Ganados		1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-	4.2.1.2.2.005	Intereses Ganados	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.2.002	Por Aportaciones del FORTAMUN-
831	Convenios	Pago en término			4.2.1.3.1	Convenios.	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras		
8310012	POR DEFINIR	Pago en término			4.2.1.3.1.001	POR DEFINIR	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras		
931	Subsidios Federales	Pago en término								
9310012	R-20 Programa 3x1 migrantes		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.001	R-20 Programa 3x1 migrantes	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310022	R-20 Programa Tu Casa		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.002	R-20 Programa Tu Casa	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310032	R-20 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP)		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.003	R-20 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritari	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310042	R-11 PAICE		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.004	R-11 PAICE	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310052	R-11 Programa de Infraestructura del Deporte Municipal		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.005	R-11 Programa de Infraestructura del Deporte Muni	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310062	R-11 CONADE		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.006	R-11 CONADE	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310072	R-12 Programa Comunidades Saludables		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.007	R-12 Programa Comunidades Saludables	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310082	R-23 Fondo de Desastres Naturales(FONDEN)Federal		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.008	R-23 Fondo de Desastres Naturales(FONDEN)Federa	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310092	R-23 Fondo Metropolitano		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.009	R-23 Fondo Metropolitano	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310102	R-23 FOPEDEP		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.010	R-23 FOPEDEP	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310112	R-23 Proyectos de Desarrollo Regional		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.011	R-23 Proyectos de Desarrollo Regional	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310122	R-23 Programas Regionales		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.012	R-23 Programas Regionales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310132	R-08 Programa de Desarrollo Rural Tipo Municipal		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.013	R-08 Programa de Desarrollo Rural Tipo Municipal	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310142	R-08 Programa Agropecuario FIRCO		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.014	R-08 Programa Agropecuario FIRCO	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310152	R-06 Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.015	R-06 Programa de Fortalecimiento a la Transversali	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310162	R-16 Programa Nacional-Forestal Desarrollo Forestal		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.016	R-16 Programa Nacional-Forestal Desarrollo Foresta	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310172	R-16 Programa de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urba		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.017	R-16 Programa de Agua Potable Alcantarillado y San	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310182	R-16 CONAFOR		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.018	R-16 CONAFOR	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310192	R-16 SEQUIA		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.019	R-16 SEQUIA	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310202	R-04 Subsidio en materia de Seguridad Pública a Entidades federativas, Mun		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.020	R-04 Subsidio en materia de Seguridad Pública a Ent	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310212	R-04 Subsidio para las entidades federativas para el fortalecimiento de las in		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.021	R-04 Subsidio para las entidades federativas para el	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310222	R-04 Programa Nacional de Prevención del		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.022	R-04 Programa Nacional de Prevención del Delito	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
 MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS
 MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



CRI	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	CARACTERÍSTICAS	INGRESO DEVENGADO				INGRESO RECAUDADO			
			CUENTA DE CARGO	NOMBRE DEL CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DEL ABONO	CUENTA DE CARGO	NOMBRE DE CARGO	CUENTA DE ABONO	NOMBRE DE ABONO
9310232	R-15 Programa Rescate de Espacios Públicos		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.023	R-15 Programa Rescate de Espacios Públicos	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310242	R-15 Programa Habitat		1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.1.024	R-15 Programa Habitat	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310602	Devoluciones de Subsidios (Cargo)		4.2.2.3.1.060	Devoluciones de Subsidios (Cargo)	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
	Subsidios Estatales									
9310301	Fondos Descentralizados Estatales	Pago en término	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.2.001	Fondos Descentralizados Estatales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones
9310311	Otros Subsidios Estatales	Pago en término	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones	4.2.2.3.2.002	Otros Subsidios Estatales	1.1.1.1.1.001*	Cajas Recaudadoras	1.1.2.2.3.003	Subsidios y Subvenciones

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE EGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



PRESUPUESTAL					EGRESOS DEVENGADO					EGRESOS PAGADO				
COG PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	CUENTA CONTABLE	PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	PARTIDA GENERICA (COG)	TIPO DE GASTO	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE		
16200	5.1.1.6.2	Recompensas	162	1	5.1.1.6.2	Recompensas	2.1.1.1.6.000	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.1.6.000	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.1.6.000	Bancos/Tesorería		
16201	5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales	162	1	5.1.1.6.2.001	Reconocimientos Oficiales	2.1.1.1.6.000	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.1.6.000	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.1.6.000	Bancos/Tesorería		
	5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS			5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS			5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS				
21000	5.1.2.1	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	210	1	5.1.2.1	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21100	5.1.2.1.1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	211	1	5.1.2.1.1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21101	5.1.2.1.1.001	Papelaría y artículos de oficina	211	1	5.1.2.1.1.001	Papelaría y artículos de oficina	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21200	5.1.2.1.2	Materiales y útiles de impresión y reproducción	212	1	5.1.2.1.2	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21201	5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta	212	1	5.1.2.1.2.001	Material de Imprenta	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21202	5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía	212	1	5.1.2.1.2.002	Material Fotográfico y Cinematografía	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21300	5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico	213	1	5.1.2.1.3	Material Estadístico y Geográfico	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21400	5.1.2.1.4	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicaciones	214	1	5.1.2.1.4	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de información y comunicaciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21400	5.1.2.1.4.001	Materiales y útiles p/tec. Información y comunicación	214	1	5.1.2.1.4.001	Materiales y útiles p/tec. Información y comunicación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21500	5.1.2.1.5	Material Impreso e información digital	215	1	5.1.2.1.5	Material Impreso e información digital	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21600	5.1.2.1.6	Material de limpieza	216	1	5.1.2.1.6	Material de limpieza	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21601	5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza	216	1	5.1.2.1.6.001	Artículos para Aseo y Limpieza	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21700	5.1.2.1.7	Materiales y útiles de enseñanza	217	1	5.1.2.1.7	Materiales y útiles de enseñanza	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21701	5.1.2.1.7.001	Material Didáctico	217	1	5.1.2.1.7.001	Material Didáctico	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21800	5.1.2.1.8	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	218	1	5.1.2.1.8	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
21800	5.1.2.1.8.001	Material para registro e identificación	218	1	5.1.2.1.8.001	Material para registro e identificación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22000	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	220	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22100	5.1.2.2.1	Productos alimenticios para personas	221	1	5.1.2.2.1	Productos alimenticios para personas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22101	5.1.2.2.1.001	Consumos de alimentos del personal	221	1	5.1.2.2.1.001	Consumos de alimentos del personal	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22102	5.1.2.2.1.002	Consumo de alimentos a Reos	221	1	5.1.2.2.1.002	Consumo de alimentos a Reos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22103	5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería	221	1	5.1.2.2.1.003	Gastos de Cafetería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22104	5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados	221	1	5.1.2.2.1.004	Consumo de Alimentos a Presentados	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22105	5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores	221	1	5.1.2.2.1.005	Despensas a Comedores	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22200	5.1.2.2.2	Productos alimenticios para animales	222	1	5.1.2.2.2	Productos alimenticios para animales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22201	5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos	222	1	5.1.2.2.2.001	Insumos Caninos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22202	5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos	222	1	5.1.2.2.2.002	Insumos Equinos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22300	5.1.2.2.3	Utensilios para el servicio de alimentación	223	1	5.1.2.2.3	Utensilios para el servicio de alimentación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22300	5.1.2.2.3.001	Utensilios para el servicios de alimentación	223	1	5.1.2.2.3.001	Utensilios para el servicios de alimentación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
22300	5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No. Cap. 5000)	223	1	5.1.2.2.3.002	Electrodomésticos (No. Cap. 5000)	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
2300	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	223	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
2309	5.1.2.3.9	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	239	1	5.1.2.3.9	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24000	5.1.2.4	Materiales y artículos de construcción y de reparación	240	1	5.1.2.4	Materiales y artículos de construcción y de reparación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24100	5.1.2.4.1	Productos minerales no metálicos	241	1	5.1.2.4.1	Productos minerales no metálicos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24200	5.1.2.4.2	Cemento y productos de concreto	242	1	5.1.2.4.2	Cemento y productos de concreto	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24201	5.1.2.4.2.001	Material de construcción	242	1	5.1.2.4.2.001	Material de construcción	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24202	5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación	242	1	5.1.2.4.2.002	Material p/ Pavimentación, Recarpeteo y Rehabilitación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24300	5.1.2.4.3	Cal, yeso y productos de yeso	243	1	5.1.2.4.3	Cal, yeso y productos de yeso	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24400	5.1.2.4.4	Madera y productos de madera	244	1	5.1.2.4.4	Madera y productos de madera	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24401	5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería	244	1	5.1.2.4.4.001	Madera y/o Material de Carpintería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24500	5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio	245	1	5.1.2.4.5	Vidrio y Productos de Vidrio	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24600	5.1.2.4.6	Material eléctrico y electrónico	246	1	5.1.2.4.6	Material eléctrico y electrónico	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24601	5.1.2.4.6.001	Material eléctrico	246	1	5.1.2.4.6.001	Material eléctrico	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24700	5.1.2.4.7	Artículos metálicos para la construcción	247	1	5.1.2.4.7	Artículos metálicos para la construcción	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24700	5.1.2.4.7.001	Otros Materiales para construcción y reparación	247	1	5.1.2.4.7.001	Otros Materiales para construcción y reparación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24800	5.1.2.4.8	Materiales complementarios	248	1	5.1.2.4.8	Materiales complementarios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24900	5.1.2.4.9	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	249	1	5.1.2.4.9	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24901	5.1.2.4.9.001	Material de Plomería	249	1	5.1.2.4.9.001	Material de Plomería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24902	5.1.2.4.9.002	Pintura	249	1	5.1.2.4.9.002	Pintura	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24903	5.1.2.4.9.003	Material de Ferrería	249	1	5.1.2.4.9.003	Material de Ferrería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24904	5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas	249	1	5.1.2.4.9.004	Material para Mantenimiento de Albercas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24905	5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semaforos	249	1	5.1.2.4.9.005	Materiales para Mantenimiento Semaforos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24906	5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura	249	1	5.1.2.4.9.006	Material para señales y Nomenclatura	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
24907	5.1.2.4.9.007	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	249	1	5.1.2.4.9.007	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
25000	5.1.2.5	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	250	1	5.1.2.5	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
25100	5.1.2.5.1	Productos químicos básicos	251	1	5.1.2.5.1	Productos químicos básicos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
25200	5.1.2.5.2	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	252	1	5.1.2.5.2	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE EGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



PRESUPUESTAL					EGRESOS DEVENGADO					EGRESOS PAGADO				
COG PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	CUENTA CONTABLE	PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	PARTIDA GENERICA (COG)	TIPO DE GASTO	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE		
27101	5.1.2.7.1.001	Uniformes	271	1	5.1.2.7.1.001	Uniformes	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27102	5.1.2.7.1.002	Accesorios	271	1	5.1.2.7.1.002	Accesorios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27200	5.1.2.7.2	Prendas de seguridad y protección personal	272	1	5.1.2.7.2	Prendas de seguridad y protección personal	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27201	5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios	272	1	5.1.2.7.2.001	Uniformes de Seguridad Pública y Accesorios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27300	5.1.2.7.3	Artículos deportivos	273	1	5.1.2.7.3	Artículos deportivos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27301	5.1.2.7.3.001	Material deportivo y trofeos	273	1	5.1.2.7.3.001	Material deportivo y trofeos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27400	5.1.2.7.4	Productos Textiles	274	1	5.1.2.7.4	Productos Textiles	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27500	5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto prendas de vestir	275	1	5.1.2.7.5	Blancos y Otros Productos Textiles, excepto prendas de vestir	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
27501	5.1.2.7.5.001	Blancos	275	1	5.1.2.7.5.001	Blancos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
28000	5.1.2.8	Materiales y suministros para seguridad	280	1	5.1.2.8	Materiales y suministros para seguridad								
28100	5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos	281	1	5.1.2.8.1	Sustancias y Materiales Explosivos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
28200	5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública	282	1	5.1.2.8.2	Materiales de Seguridad Pública	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
28301	5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública	282	1	5.1.2.8.2.001	Materiales de Seguridad Pública	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
28300	5.1.2.8.3	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	283	1	5.1.2.8.3	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
28301	5.1.2.8.3.001	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	283	1	5.1.2.8.3.001	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
28302	5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública	283	1	5.1.2.8.3.002	Uniformes de Seguridad Pública	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29000	5.1.2.9	Herramientas, refacciones y accesorios menores	290	1	5.1.2.9	Herramientas, refacciones y accesorios menores								
29100	5.1.2.9.1	Herramientas menores	291	1	5.1.2.9.1	Herramientas menores	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29101	5.1.2.9.1.001	Herramientas	291	1	5.1.2.9.1.001	Herramientas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29200	5.1.2.9.2	Refacciones y accesorios menores de edificios	292	1	5.1.2.9.2	Refacciones y accesorios menores de edificios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29300	5.1.2.9.3	Refacciones y accesorios de mobiliario y equipo de administracion,educacional y recreativo	293	1	5.1.2.9.3	Refacciones y accesorios de mobiliario y equipo de administracion,educacional y recreativo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29301	5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa	293	1	5.1.2.9.3.001	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativa y Recreativa	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29301	5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/mobiliario			5.1.2.9.3.002	Refacciones y Accesorios Menores p/mobiliario	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29400	5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios menores de equipo de computo y tecnologicas de la informacion	294	1	5.1.2.9.4	Refacciones y Accesorios menores de equipo de computo y tecnologicas de la informacion	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29401	5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo	294	1	5.1.2.9.4.001	Materiales y Suministros de Computo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29500	5.1.2.9.5	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y laboratorio	295	1	5.1.2.9.5	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y laboratorio	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29600	5.1.2.9.6	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	296	1	5.1.2.9.6	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29601	5.1.2.9.6.001	Refacciones	296	1	5.1.2.9.6.001	Refacciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29602	5.1.2.9.6.002	Llantas	296	1	5.1.2.9.6.002	Llantas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29603	5.1.2.9.6.003	Acumuladores	296	1	5.1.2.9.6.003	Acumuladores	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29700	5.1.2.9.7	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	297	1	5.1.2.9.7	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29702	5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral	297	1	5.1.2.9.7.002	Equipo de Seguridad e Higiene Laboral	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29800	5.1.2.9.8	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	298	1	5.1.2.9.8	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29801	5.1.2.9.8.001	Refacciones Equipo Pesado	298	1	5.1.2.9.8.001	Refacciones Equipo Pesado	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29900	5.1.2.9.9	Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	299	1	5.1.2.9.9	Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29901	5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas	299	1	5.1.2.9.9.001	Señalamientos y Nomenclaturas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29902	5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños	299	1	5.1.2.9.9.002	Adornos Navideños	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29903	5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación	299	1	5.1.2.9.9.003	Refacciones para Equipo de Comunicación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
29904	5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo	299	1	5.1.2.9.9.004	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
	5.1.3	SERVICIOS GENERALES			5.1.3	SERVICIOS GENERALES								
31000	5.1.3.1	Servicios básicos	310	1	5.1.3.1	Servicios básicos								
31100	5.1.3.1.1	Energía eléctrica	311	1	5.1.3.1.1	Energía eléctrica	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31101	5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica	311	1	5.1.3.1.1.001	Consumo de Energía Eléctrica	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31102	5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público	311	1	5.1.3.1.1.002	Alumbrado Público	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31103	5.1.3.1.1.003	Bioenergía	311	1	5.1.3.1.1.003	Bioenergía	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31104	5.1.3.1.1.004	Energía Eólica	311	1	5.1.3.1.1.004	Energía Eólica	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31200	5.1.3.1.2	Gas	312	1	5.1.3.1.2	Gas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31201	5.1.3.1.2.001	Gas Natural	312	1	5.1.3.1.2.001	Gas Natural	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31300	5.1.3.1.3	Agua	313	1	5.1.3.1.3	Agua	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31301	5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje	313	1	5.1.3.1.3.001	Servicios de Agua y Drenaje	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31400	5.1.3.1.4	Telefonía tradicional	314	1	5.1.3.1.4	Telefonía tradicional	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31401	5.1.3.1.4.001	Servicio telefónico	314	1	5.1.3.1.4.001	Servicio telefónico	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31500	5.1.3.1.5	Telefonía celular	315	1	5.1.3.1.5	Telefonía celular	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31501	5.1.3.1.5.001	Servicio de celular	315	1	5.1.3.1.5.001	Servicio de celular	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31600	5.1.3.1.6	Servicio de telecomunicaciones y satélites	316	1	5.1.3.1.6	Servicio de telecomunicaciones y satélites	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31700	5.1.3.1.7	Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información	317	1	5.1.3.1.7	Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31700	5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet	317	1	5.1.3.1.7.001	Servicio de Internet	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31700	5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público	317	1	5.1.3.1.7.002	Servicio de Internet Público	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31800	5.1.3.1.8	Servicios postales y telegráficos	318	1	5.1.3.1.8	Servicios postales y telegráficos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		
31801	5.1.3.1.8.001	Servicio de mensajería	318	1	5.1.3.1.8.001	Servicio de mensajería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Bancos/Tesorería		

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE EGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



PRESUPUESTAL					EGRESOS DEVENGADO					EGRESOS PAGADO				
COG PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	CUENTA CONTABLE	PARTIDA GNERICA (COG)	TIPO DE GASTO	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE			
32902	5.1.3.2.9.002	329	1	5.1.3.2.9.002	Arrendamiento de Mesas, Sillas, y Mantelería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
32903	5.1.3.2.9.003	329	1	5.1.3.2.9.003	Renta de Madera	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
32904	5.1.3.2.9.004	329	1	5.1.3.2.9.004	Arrendamiento de Ahorradores de Energía	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
32905	5.1.3.2.9.005	329	1	5.1.3.2.9.005	Arrendamiento Puro Diversos Equipos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
32906	5.1.3.2.9.006	329	1	5.1.3.2.9.006	Arrendamiento Puro de Luminarias	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33000	5.1.3.3	330	1	5.1.3.3	Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios									
33100	5.1.3.3.1	331	1	5.1.3.3.1	Servicios legales, de contabilidad, de auditoría y relacionados.	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33101	5.1.3.3.1.001	331	1	5.1.3.3.1.001	Servicios legales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33102	5.1.3.3.1.002	331	1	5.1.3.3.1.002	Servicios de Contabilidad	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33103	5.1.3.3.1.003	331	1	5.1.3.3.1.003	Servicio de Auditoría	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33104	5.1.3.3.1.004	331	1	5.1.3.3.1.004	Servicios Actuariales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33200	5.1.3.3.2	332	1	5.1.3.3.2	Servicios de diseño, de arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33201	5.1.3.3.2.001	332	1	5.1.3.3.2.001	Topografía	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33202	5.1.3.3.2.002	332	1	5.1.3.3.2.002	Estudios y proyectos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33300	5.1.3.3.3	333	1	5.1.3.3.3	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnología de la información	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33301	5.1.3.3.3.001	333	1	5.1.3.3.3.001	Servicios de Consultoría Administrativa	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33400	5.1.3.3.4	334	1	5.1.3.3.4	Servicios de capacitación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33401	5.1.3.3.4.001	334	1	5.1.3.3.4.001	Capacitación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33500	5.1.3.3.5	335	1	5.1.3.3.5	Servicios de investigación científica y desarrollo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33600	5.1.3.3.6	336	1	5.1.3.3.6	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33601	5.1.3.3.6.001	336	1	5.1.3.3.6.001	Servicios de impresión, digitalización y fotocopiado	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33602	5.1.3.3.6.002	336	1	5.1.3.3.6.002	Servicios de elaboración e impresión de formas oficiales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33603	5.1.3.3.6.003	336	1	5.1.3.3.6.003	Servicios de elaboración e impresión de material informativo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33700	5.1.3.3.7	337	1	5.1.3.3.7	Servicios de protección y seguridad	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33800	5.1.3.3.8	338	1	5.1.3.3.8	Servicios de vigilancia	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33801	5.1.3.3.8.001	338	1	5.1.3.3.8.001	Vigilancia	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33900	5.1.3.3.9	339	1	5.1.3.3.9	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33901	5.1.3.3.9.001	339	1	5.1.3.3.9.001	Análisis Clínicos_Antidoping	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33902	5.1.3.3.9.002	339	1	5.1.3.3.9.002	Servicio de Radiodiagnóstico	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33903	5.1.3.3.9.003	339	1	5.1.3.3.9.003	Servicio de Hemodialisis	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33904	5.1.3.3.9.004	339	1	5.1.3.3.9.004	Estudios Especializados	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33905	5.1.3.3.9.005	339	1	5.1.3.3.9.005	Servicios Profesionales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33906	5.1.3.3.9.006	339	1	5.1.3.3.9.006	Servicios Profesionales Artísticos y Culturales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33907	5.1.3.3.9.007	339	1	5.1.3.3.9.007	Servicios de Supervisión de Obras	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33908	5.1.3.3.9.008	339	1	5.1.3.3.9.008	Servicios médicos a terceros	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
33909	5.1.3.3.9.009	339	1	5.1.3.3.9.009	Servicio Médico y Especializaciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34000	5.1.3.4	340	1	5.1.3.4	Servicios financieros, bancarios y comerciales									
34100	5.1.3.4.1	341	1	5.1.3.4.1	Servicios financieros y bancarios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34101	5.1.3.4.1.001	341	1	5.1.3.4.1.001	Comisiones y Situaciones Bancarias	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34200	5.1.3.4.2	342	1	5.1.3.4.2	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34300	5.1.3.4.3	343	1	5.1.3.4.3	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34301	5.1.3.4.3.001	343	1	5.1.3.4.3.001	Traslado de Valores	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34400	5.1.3.4.4	344	1	5.1.3.4.4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34500	5.1.3.4.5	345	1	5.1.3.4.5	Seguro de bienes patrimoniales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34501	5.1.3.4.5.001	345	1	5.1.3.4.5.001	Seguro de vehículos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34502	5.1.3.4.5.002	345	1	5.1.3.4.5.002	Seguro de edificios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34503	5.1.3.4.5.003	345	1	5.1.3.4.5.003	Otros Seguros	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34504	5.1.3.4.5.004	345	1	5.1.3.4.5.004	Almacenaje, envase y embalaje	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34600	5.1.3.4.6	346	1	5.1.3.4.6	Almacenaje, envase y embalaje	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35601	5.1.3.4.6.001	356	1	5.1.3.4.6.001	Almacenaje Archivo Municipal	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34700	5.1.3.4.7	347	1	5.1.3.4.7	Fletes y maniobras	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34701	5.1.3.4.7.001	347	1	5.1.3.4.7.001	Servicio de Grúa	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34800	5.1.3.4.8	348	1	5.1.3.4.8	Comisiones por Ventas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34800	5.1.3.4.8.001	348	1	5.1.3.4.8.001	Comisiones por Ventas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34900	5.1.3.4.9	349	1	5.1.3.4.9	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34901	5.1.3.4.9.001	349	1	5.1.3.4.9.001	Servicios Fiduciarios y de Calificadoras	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
34902	5.1.3.4.9.002	349	1	5.1.3.4.9.002	Otros Servicios Bancarios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35000	5.1.3.5	350	1	5.1.3.5	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación									
35100	5.1.3.5.1	351	1	5.1.3.5.1	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35101	5.1.3.5.1.001	351	1	5.1.3.5.1.001	Rehabilitación de edificio en comodato	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35102	5.1.3.5.1.002	351	1	5.1.3.5.1.002	Mantenimiento de Edificios e instalaciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35103	5.1.3.5.1.003	351	1	5.1.3.5.1.003	Impermeabilizaciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35104	5.1.3.5.1.004	351	1	5.1.3.5.1.004	Mantenimiento a Centros Deportivos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			
35105	5.1.3.5.1.005	351	1	5.1.3.5.1.005	Mantenimiento de Vías Públicas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería			

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MATRIZ DE CONVERSIÓN DE EGRESOS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



PRESUPUESTAL					EGRESOS DEVENGADO					EGRESOS PAGADO				
COG PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	CUENTA CONTABLE	PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	PARTIDA GENERICA (COG)	TIPO DE GASTO	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE		
35705	5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet	357	1	5.1.3.5.7.005	Mantenimiento de Equipo Hidrojet	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35706	5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros	357	1	5.1.3.5.7.006	Mantenimiento de Estacionómetros	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35800	5.1.3.5.8	Servicio de limpieza y manejo de desechos	358	1	5.1.3.5.8	Servicio de limpieza y manejo de desechos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35801	5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMETPRODE	358	1	5.1.3.5.8.001	Cuotas a SIMETPRODE	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35802	5.1.3.5.8.002	Recolección y Transportación de Residuos Domiciliarios	358	1	5.1.3.5.8.002	Recolección y Transportación de Residuos Domiciliarios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35803	5.1.3.5.8.003	Cuotas a PROTERRA	358	1	5.1.3.5.8.003	Cuotas a PROTERRA	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35804	5.1.3.5.8.004	Cuotas por uso de Relleno Sanitario	358	1	5.1.3.5.8.004	Cuotas por uso de Relleno Sanitario	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35805	5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos	358	1	5.1.3.5.8.005	Manejo de Desechos Tóxicos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35806	5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería	358	1	5.1.3.5.8.006	Servicios de Lavandería	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35807	5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria	358	1	5.1.3.5.8.007	Recolección y Traslado de Basura Domiciliaria	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35808	5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza	358	1	5.1.3.5.8.008	Otros Servicios de Limpieza	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35900	5.1.3.5.9	Servicios de jardinería y fumigación	359	1	5.1.3.5.9	Servicios de jardinería y fumigación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35901	5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines.	359	1	5.1.3.5.9.001	Mantenimiento a Parques y Jardines.	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35902	5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación	359	1	5.1.3.5.9.002	Forestación y Reforestación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35903	5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos	359	1	5.1.3.5.9.003	Limpieza de Lotes Baldíos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
35904	5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación	359	1	5.1.3.5.9.004	Servicios de Fumigación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36000	5.1.3.6	Servicios de comunicación social y publicidad	360	1	5.1.3.6	Servicios de comunicación social y publicidad								
		Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	361	1	5.1.3.6	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36100	5.1.3.6.1		361	1	5.1.3.6.1				2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36101	5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades municipales	361	1	5.1.3.6.1.001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades municipales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36102	5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales	361	1	5.1.3.6.1.002	Radio, Prensa y Televisión para difusión de programas y actividades sociales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36200	5.1.3.6.2	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios	362	1	5.1.3.6.2	Difusión por radio,television,y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36201	5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de Servicios.	362	1	5.1.3.6.2.001	Radio, Prensa y Televisión para difusión de Servicios.	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36300	5.1.3.6.3	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad excepto internet	363	1	5.1.3.6.3	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad excepto internet	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36301	5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos	363	1	5.1.3.6.3.001	Publicaciones, Ediciones y Rótulos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36400	5.1.3.6.4	Servicios de revelado y fotografía	364	1	5.1.3.6.4	Servicios de revelado y fotografía	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36401	5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía	364	1	5.1.3.6.4.001	Revelado e Impresión de Fotografía	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36500	5.1.3.6.5	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	365	1	5.1.3.6.5	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36600	5.1.3.6.6	Servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	366	1	5.1.3.6.6	Servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36601	5.1.3.6.6.001	Servicios de Creación y Difusión cont. Internet.	366	1	5.1.3.6.6.001	Servicios de Creación y Difusión cont. Internet.	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
36900	5.1.3.6.9	Otros servicios de información	369	1	5.1.3.6.9	Otros servicios de información	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
36901	5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas	369	1	5.1.3.6.9.001	Monitoreo y Encuestas	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
37000	5.1.3.7	Servicios de traslado y viáticos	370	1	5.1.3.7	Servicios de traslado y viáticos								
37100	5.1.3.7.1	Pasajes aéreos	371	1	5.1.3.7.1	Pasajes aéreos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37101	5.1.3.7.1.001	Boletos de Avion	371	1	5.1.3.7.1.001	Boletos de Avion	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
37200	5.1.3.7.2	Pasajes terrestres	372	1	5.1.3.7.2	Pasajes terrestres	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37201	5.1.3.7.2.001	Boletos Transporte Terrestre	372	1	5.1.3.7.2.001	Boletos Transporte Terrestre	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
37300	5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales	373	1	5.1.3.7.3	Pasajes Marítimos, lacustres y fluviales	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37400	5.1.3.7.4	Autotransporte	374	1	5.1.3.7.4	Autotransporte	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37500	5.1.3.7.5	Viáticos en el país	375	1	5.1.3.7.5	Viáticos en el país	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37501	5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje	375	1	5.1.3.7.5.001	Gastos de Viaje	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
37600	5.1.3.7.6	Viáticos en el extranjero	376	1	5.1.3.7.6	Viáticos en el extranjero	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37700	5.1.3.7.7	Gastos de instalación y traslado de menaje	377	1	5.1.3.7.7	Gastos de instalación y traslado de menaje	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
37800	5.1.3.7.8	Servicios integrales de traslado y viáticos	378	1	5.1.3.7.8	Servicios integrales de traslado y viáticos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
37900	5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	379	1	5.1.3.7.9	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38000	5.1.3.8	Servicios oficiales	380	1	5.1.3.8	Servicios oficiales								
38100	5.1.3.8.1	Gastos de ceremonial	381	1	5.1.3.8.1	Gastos de ceremonial	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
38101	5.1.3.8.1.001	Atenciones a Funcionarios	381	1	5.1.3.8.1.001	Atenciones a Funcionarios	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38102	5.1.3.8.1.002	Informe del C. Presidente Municipal	381	1	5.1.3.8.1.002	Informe del C. Presidente Municipal	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38103	5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana	381	1	5.1.3.8.1.003	Atención Ciudadana	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38200	5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural	382	1	5.1.3.8.2	Gastos de Orden Social y Cultural	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
38201	5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos	382	1	5.1.3.8.2.001	Eventos Cívicos	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38202	5.1.3.8.2.002	Día del Niño	382	1	5.1.3.8.2.002	Día del Niño	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38203	5.1.3.8.2.003	Día de las Madres	382	1	5.1.3.8.2.003	Día de las Madres	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38204	5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor	382	1	5.1.3.8.2.004	Día del Adulto Mayor	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38205	5.1.3.8.2.005	Día del Padre	382	1	5.1.3.8.2.005	Día del Padre	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38206	5.1.3.8.2.006	Día de las Mujeres	382	1	5.1.3.8.2.006	Día de las Mujeres	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38207	5.1.3.8.2.007	Día del Maestro	382	1	5.1.3.8.2.007	Día del Maestro	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38208	5.1.3.8.2.008	Aniversario del Municipio	382	1	5.1.3.8.2.008	Aniversario del Municipio	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38209	5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias	382	1	5.1.3.8.2.009	Fiestas Patrias	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38300	5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones	383	1	5.1.3.8.3	Congresos y Convenciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
38400	5.1.3.8.4	Exposiciones	384	1	5.1.3.8.4	Exposiciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
38401	5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones	384	1	5.1.3.8.4.001	Eventos por Exposiciones	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería		
38500	5.1.3.8.5	Gastos de Representación	385	1	5.1.3.8.5	Gastos de Representación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y Servicios por pagar a corto plazo						
38501	5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación	385	1	5.1.3.8.5.001	Gastos de Representación	2.1.1.2.1.000*	Deudas con Proveedores de Bienes y						

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
 MATRIZ DE CONVERSIÓN DE EGRESOS
 MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



PRESUPUESTAL		PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	PARTIDA GENERICA (COG)	TIPO DE GASTO
COG PARTIDA ESPECIFICA PRESUPUESTAL	CUENTA CONTABLE			
94100	5.4.3.1.1	Gastos de la deuda publica interna	941	3

EGRESOS DEVENGADO			
CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE
5.4.3.1.1	Gastos de la deuda publica interna	2.1.1.6.1	Intereses Sobre Préstamos de Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo

EGRESOS PAGADO			
CUENTA CONTABLE CARGO	NOMBRE CUENTA CONTABLE	CUENTA CONTABLE ABONO	NOMBRE CUENTA CONTABLE
2.1.1.6.1	Intereses Sobre Préstamos de Deuda Interna por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2.000*	Bancos/Tesorería

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
MUNICIPIO DE MONTERREY N.L.
AL XX DE XX DEL 20XN
(miles de pesos)



	20XN	20XN-1		20XN	20XN-1
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas Por Pagar a Corto Plazo		
Efectivo			Servicios Personales		
Bancos/Tesorería			Proveedores		
Bancos/Dependencias y Otros			Contratistas por Obras Públicas		
Inversiones Temporales (hasta 3 Meses)			Participaciones y Aportaciones		
Fondos con Afectación Específica			Transferencias Otorgadas		
Depósitos de Fondos de Terceros			Intereses, Comisiones y otros gastos de la deuda pública		
Otros Efectivos y Equivalentes			Retenciones y Contribuciones		
			Devoluciones de la Ley de Ingresos		
			Otras Cuentas		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Inversiones Financieras			Documentos Comerciales		
Cuentas por Cobrar			Documentos con Contratistas por Obras Públicas		
Deudores Diversos			Otros Documentos		
Ingresos por Recuperar					
Deudores por Anticipos de Tesorería			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Préstamos otorgados			Deuda Pública Interna		
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Arrendamiento Financiero		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios			Deuda Pública Interna		
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles			Deuda Pública Externa		
Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles					
Anticipo a Contratistas por Obras Públicas			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Ingresos Cobrados por Adelantado		
			Intereses Cobrados por Adelantado		
Inventarios			Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Inventarios de Mercancías para Venta					
Inventarios de Mercancías Terminadas			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			Fondos en Garantía a Corto Plazo		
Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			Fondos en Administración a Corto Plazo		
Bienes en Tránsito			Fondos Contingentes a Corto Plazo		
			Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Análogos a Corto Plazo		
Almacén			Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo		
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
Estimaciones para Cuentas Incobrables			Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo		
Estimación por Deterioro de Inventarios			Provisión para Contingencias a Corto Plazo		
			Otras Provisiones a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes					
Valores en Garantía			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)			Ingresos por Clasificar		
Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			Recaudación por Participar		
			Otros Pasivos Circulantes		
Total de Activos Circulantes			Total de Pasivo Circulante		
ACTIVO NO CIRCULANTE			PASIVO NO CIRCULANTE		
Efectivo o Equivalentes a Recibir en el Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Inversiones Financieras			Proveedores		
Títulos y Valores a Largo Plazo			Contratistas por Obras Públicas		
Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					
Participaciones y Aportaciones de Capital			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
			Documentos Comerciales		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos con Contratistas por Obra Pública		
Documentos por Cobrar			Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deudores Diversos					
Ingresos por Recuperar			Deuda Pública a Largo Plazo		
Préstamos Otorgados			Deuda Pública Interna		
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Deuda Pública Externa		
			Arrendamiento Financiero		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Terrenos					
Vivienda					
Edificios no habitacionales					
Infraestructura					
Construcción en Proceso en bienes de dominio público					

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
MUNICIPIO DE MONTERREY N.L.
AL XX DE XX DEL 20XX
(miles de pesos)



<p>Construcción en Proceso en bienes propios Otros Bienes Inmuebles</p> <p>Bienes Muebles Mobiliario y Equipo de Administración Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</p> <p>Equipo de Transporte</p> <p>Equipo de Defensa y Seguridad Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos Activos Biológicos</p> <p>Activos Intangibles Software Patentes, Marcas y Derechos Concesiones y Franquicias Licencias Otros activos Intangibles</p> <p>Depreciaciones, Deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes</p> <p>Activos Diferidos Estudios Formulación y Evaluación de Proyectos Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo Anticipos a Largo Plazo Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado Otros Activos Diferidos</p> <p>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes</p> <p>Otros Activos no Circulantes</p> <p>Total de Activos No Circulantes</p> <p>Total de Activos</p>	<p>Pasivos Diferidos a Largo Plazo Créditos Diferidos a Largo Plazo Intereses Cobrados por Adelantados a Largo Plazo Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo</p> <p>Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo Fondos en Garantía a Largo Plazo Fondos en Administración a Largo Plazo Fondos Contingentes a Largo Plazo Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo</p> <p>Provisiones a Largo Plazo Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo Provisión para Pensiones a Largo Plazo Provisión para Contingencias a Largo Plazo Otras Provisiones a Largo Plazo</p> <p>Total de Pasivo No Circulantes</p> <p>Total de Pasivo</p> <p>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</p> <p>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Aportaciones Donaciones de Capital Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio</p> <p>Patrimonio Generado Resultado del Ejercicio Ahorro / Desahorro Resultado de Ejercicios Anteriores Revalúos Reservas Rectificaciones de Resultado de Ejercicios Anteriores</p> <p>Exceso o Insuficiencia en la Actualización del Patrimonio Resultado por Posición Monetaria Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</p> <p>Total Hacienda Pública / Patrimonio</p> <p>Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</p>
---	---

En el caso de los activos se presentan cifras netas.



Notas a los Estados Financieros

Con el propósito de dar cumplimiento al Art. 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados contables cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

I. Notas de Desglose:

I.I Información contable

El ente público deberá informar lo siguiente:

1) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365.

Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Inversiones Financieras

5. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

6. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

7. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

9. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

10. De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo²

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

2) Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

1. Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

² Con respecto a la información de la deuda pública esta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.

Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

3) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Con respecto a la información de la deuda pública esta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

4) Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20X2	20X1
Efectivo en Bancos -Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos-Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20X2	20X1
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

II. Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestales

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares

Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



Cuentas de ingresos
Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

III. Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más

relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social
- b) Principal actividad
- c) Ejercicio fiscal

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.**



- d) Régimen jurídico
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará, en su caso sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.

- cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

La información que debe contener el reporte analítico de activo se detalla a continuación: (forma parte de los anexos de Estados Financieros)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO											
Nombre del Ente Público											
Del XXXX al XXXX											
(en miles de pesos)											

Saldo de Activo Neto	Saldo Inicial	Aumentos	Aumentos por traspaso de otras partidas	Disminuciones	Disminuciones por traspasos a otras partidas	Estimación por Incobrables	Deterioro del Ejercicio	Depreciación del Ejercicio	Amortizaciones del Ejercicio	Actualizaciones Netas por Reexpresión o Revaluación	Incremento por plusvalía de revalorización en el ejercicio	Saldo Final
CIRCULANTE												
Efectivo y equivalentes												
Derechos a recibir bienes o servicios												
Bienes disponibles para su transformación o consumo												
Otros Activos Circulantes												
NO CIRCULANTE												
Inversiones Financieras a Largo Plazo												
Derechos a recibir efectivo y equivalentes en el largo plazo												
Bienes inmuebles												
Bienes muebles												
Activos intangibles												
Activos Diferidos												
Otros activos no circulantes												
TOTALES												

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

IV. Estados e Informes Presupuestarios y Programáticos

Los estados e informes presupuestarios y programáticos que establece la Ley estarán conformados por los siguientes tres grandes agregados:

a) Los estados e informes sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos

La finalidad de los presentes estados es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo a los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubro de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudado de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
MUNICIPIO DE MONTERREY, N.L.



El ente público deberá elaborar como mínimo el Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por: Ente público, Rubro, Tipo, Clase, Concepto, Área administrativa recaudadora y Clasificación Económica. (Ver ejemplo en Estados Financieros: “Estado analítico de Ingresos Presupuestales”).

b) Los estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos

Estos estados tienen por finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones que conforman la clave presupuestaria, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera, y para cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la LGCG.

El ente público deberá elaborar como mínimo el Estado sobre el ejercicio del Presupuesto por: Ente Público, Ramo o Dependencia, Capítulo del Gasto, Clasificación Económica, Función, Fuente de Financiamiento y Distribución Geográfica.

Además los estados e informes Administrativos sobre el ejercicio del presupuesto de egresos, muestran información combinada a una fecha determinada y esos deberán generar en tiempo real los estados sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia, Unidad Responsable, Clasificación Económica, Capítulo y Concepto del gasto, Función a segundo y tercer dígito, Programa, Objeto del Gasto por capítulo y a tercer nivel, Actividad Institucional y Distribución Geográfica en sus diferentes momentos contables. (Ver ejemplo en Estados Financieros: “Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por:”).

c) La información programática

El propósito de la información programática es medir los avances físicos y financieros que se registran en el período por la ejecución de los programas presupuestarios y coadyuvar a la implantación integral del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).