



R. AYUNTAMIENTO DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015

R. AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

**Entrega-Recepción
de la Administración Pública Municipal**

TESORERÍA MUNICIPAL

OCTUBRE 30 DEL 2015



Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA OFICINA DEL TESORERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE
MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería Municipal del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N, Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes el C. Lic. Julián Hernández Santillán, Tesorero Saliente y el C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Oficina del Tesorero del Gobierno Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto el C. Lic. Julián Hernández Santillán, Tesorero Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-01 PRESUPUESTO DE INGRESOS.

RF-01.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS.

RF-02 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA (GLOBAL)

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO.

RF-19 ARQUEO DE FONDOS REVOLVENTES

RF-20 ARQUEO DE FONDOS FIJOS.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-08 RELACIÓN DE PAPELERIA OFICIAL EN STOCK.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-07 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

AG-13 RELACIÓN DE CELULARES.

El C. Lic. Julián Hernández Santillán, Tesorero Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 27 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. Lic. Julián Hernández Santillán, Tesorero Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y turnar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

Entrega

Recibe

El C. Lic. Julián Hernández Santillán,
Tesorero Saliente

C. Lic. Antonio Fernando Martínez
Beltrán,
Tesorero Entrante

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Lic. Gilberto Sierra Garza

C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi

EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. C.P. Antonio Vela Villarreal
Auditor

"Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey". Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.



Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA DE LA
TESORERÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes el C. C.P. Serafín Treviño Salinas, Director Saliente y el C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto el C. C.P. Serafín Treviño Salinas, Director Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
(GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO.

RF-04 ESTADOS FINANCIEROS

RF-05 RELACION DE CUENTAS BANCARIAS E INVERSIONES.

RF-06 DETALLE DE CUENTAS BANCARIAS.

RF-07 DETALLE DE CUENTAS DE INVERSION.

RF-11 RELACION DE CUENTAS POR COBRAR.

RF-13 RELACION DE COMPROMISOS FINANCIEROS POR PAGAR.

RF-14 SALDO DEL FIDEICOMISO DE INVERSION Y ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE PENSIONES.

RF-15 ASIGNACIÓN DE FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-09 INVENTARIO DE ALMACENES.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-07 RELACION DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

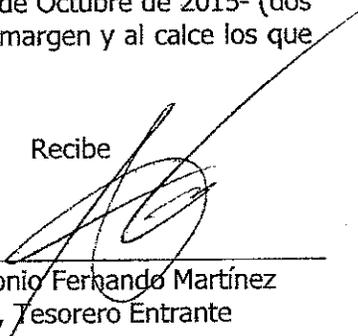
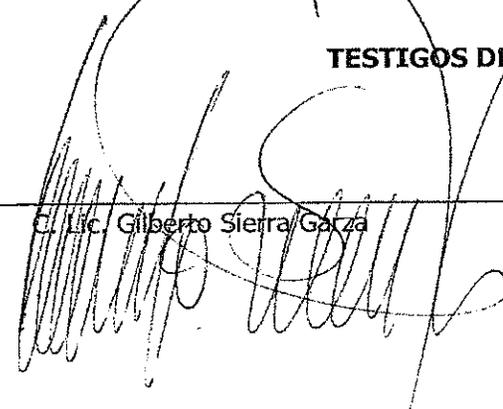
AG-13 RELACIÓN DE CELULARES.

El C. C.P. Serafín Treviño Salinas, Director Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 30 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. C.P. Serafín Treviño Salinas, Director Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y turnar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

| | |
|--|---|
|  Entrega _____ C. C.P. Serafín Treviño Salinas, Director Saliente | Recibe  _____ C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante |
| TESTIGOS DE ASISTENCIA | |
|  _____ C. Lic. Gilberto Sierra Garza |  _____ C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi |

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**



C. C.P. Antonio Vela Villarreal
Auditor

"Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey".
Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.





Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DE LA TESORERÍA DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes el C. Arq. Nicolás Alvarado González, Encargado del Despacho de la Dirección de Patrimonio Saliente y el C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto el C. Arq. Nicolás Alvarado González, Encargado del Despacho de la Dirección de Patrimonio Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO DEL GASTO.

RF-19 ARQUEO DE FONDOS REVOLVENTES.

RF-21 RELACION DE ACUERDOS, CONVENIOS Y DOCS. QUE DERIVEN UN INGRESO MUNICIPAL.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-02 RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES, PROPIOS Y EN ARRENDAMIENTO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTÉ Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-08 RELACIÓN DE PAPELERIA OFICIAL EN STOCK.

RM-09 INVENTARIO DE ALMACENES.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VI.- ASUNTOS JURIDICOS

AJ-01 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE Y PROYECTOS.

AJ-06 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES.

AJ-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO (COMPRA-VENTA, DONACIÓN, PERMUTA Y OTROS).

AJ-11 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DESINCORPORADOS Y ENAJENADOS.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-02 RELACIÓN DE PROGRAMAS.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-05 ARCHIVO DE PLANOS.

AG-07 RELACION DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

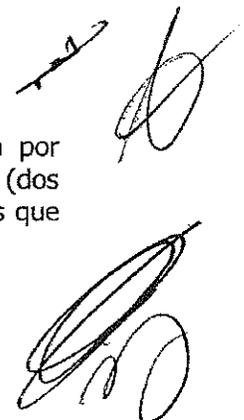
AG-13 RELACIÓN DE CELULARES.

El C. Arq. Nicolás Alvarado González, Encargado del Despacho de la Dirección de Patrimonio Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 32 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. Arq. Nicolás Alvarado González, Encargado del Despacho de la Dirección de Patrimonio Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y turnar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

Previo lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:



Entrega

C. Arq. Nicolás Alvarado González,
Encargado del Despacho de la Dirección de
Patrimonio Saliante

Recibe

C. Lic. Antonio Fernando Martínez
Beltrán,
Tesorero Entrante

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Lic. Gilberto Sierra Garza

C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

C. C.P. Antonio Veja Villarreal
Auditor

"Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Dirección de Patrimonio de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey". Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.



Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERÍA DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes el C. C.P. Oscar Cano Garza, Director Saliente y el Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Dirección de Ingresos del Gobierno Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto el C. C.P. Oscar Cano Garza, Director Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO.

RF-10 RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR COBRAR.

RF-11 RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR.

RF-15 RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR.

RF-16 RELACIÓN DE CHEQUES PROTESTADOS.

RF-17 RELACIÓN DE DEPOSITOS EN GARANTÍA Y POLIZAS DE FIANZAS.

RF-18 RELACIÓN DE SALDOS DEL SISTEMA DE INGRESOS.

RF-19 ASIGNACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES.

RF-20 ARQUEO DE FONDOS FIJOS.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-08 RELACIÓN DE PAPELERIA OFICIAL EN STOCK.

RM-09 INVENTARIO DE ALMACENES.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-02 RELACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS, EVENTUALES Y/OTEMPORALES.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VII.- ASUNTOS JURIDICOS

AJ-06 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-02 RELACIÓN DE PROGRAMAS.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-07 RELACION DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

El C. C.P. Oscar Cano Garza, Director Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 33 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. C.P. Oscar Cano Garza, Director Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y tumar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be the name of the official mentioned in the text. The stamp is partially obscured by the signature.

Entrega

Recibe

C. C.P. Oscar Cano Garza,
Director-Saliente

C. Lic. Antonio Fernando Martínez
Beltrán,
Tesorero Entrante

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Lic. Gilberto Sierra Garza

C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

C. C.P. Antonio Vela Villarreal
Auditor

"Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Dirección de Ingresos de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey". Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.



Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA DE LA TESORERÍA DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes la C. Lic. Zulema Grimaldo Iracheta, Directora Saliente y el C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Dirección de Recaudación Inmobiliaria de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto la C. Lic. Zulema Grimaldo Iracheta, Directora Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO DEL GASTO.

RF-11 RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR.

RF-18 RELACIÓN DE SALDOS DEL SISTEMA DE INGRESOS.

RF-20 ARQUEO DE FONDOS FIJOS.

RF-21 RELACION DE ACUERDOS, CONVENIOS Y DOCS. QUE DERIVEN UN INGRESO MUNICIPAL.

RF-22 RELACION DE NOTAS DEPOSITADAS POR NOTARÍAS PÚBLICAS.

RF-23 ARQUEO DE IMPORTES DEPOSITADOS POR NOTARÍAS PÚBLICAS.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-02 RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES, PROPIOS Y EN ARRENDAMIENTO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-08 RELACIÓN DE PAPELERIA OFICIAL EN STOCK.

RM-09 INVENTARIO DE ALMACENES.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VII.- ASUNTOS JURIDICOS

AJ-06 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-02 RELACIÓN DE PROGRAMAS.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-05 ARCHIVO DE PLANOS.

AG-07 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

AG-13 RELACIÓN DE CELULARES.

La C. Lic. Zulema Grimaldo Iracheta, Directora Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 33 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

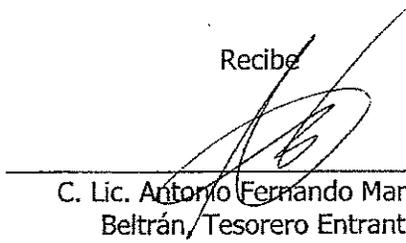
El Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley de la C. Lic. Zulema Grimaldo Iracheta, Directora Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y turnar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

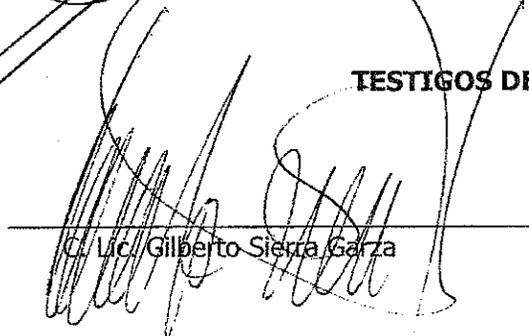
Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

Entrega

C. Lic. Zulenia Grimaldo Tracheta,
Directora Saliente

Recibe

C. Lic. Antonio Fernando Martínez
Beltrán, Tesorero Entrante

TESTIGOS DE ASISTENCIA


C. Lic. Gilberto Sierra Garza


C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**


C. C.P. Antonio Vela Villarreal
Auditor

“Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Dirección de Recaudación Inmobiliaria de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey”.
Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.



Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS DE LA TESORERÍA DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes el C. C.P. Aldo Ariel Cepeda López, Director Saliente y el C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, Director Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto el C. C.P. Aldo Ariel Cepeda López, Director Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
(GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO.

RF-08 RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR

RF-09 RELACIÓN DE CHEQUES DE NÓMINA Y BONOS PENDIENTES DE ENTREGAR.

RF-12 RELACION DE DOCUMENTOS POR COBRAR.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-07 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

AG-13 RELACIÓN DE CELULARES.

El C. C.P. Aldo Ariel Cepeda López, Director Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 24 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. C.P. Aldo Ariel Cepeda López, Director Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y turnar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

Entrega

Recibe

C. C.P. Aldo Ariel Cepeda López,
Director Saliente

C. Lic. Antonio Fernando Martínez
Beltrán,
Tesorero Entrante

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Lic. Gilberto Sierra Garza

C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi

EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. C.P. Antonio Vela Villarreal
Auditor

"Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Dirección de Egresos de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey". Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.



Gobierno Municipal 2012-2015

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL DE LA TESORERÍA DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 02:22 horas del día 31- (treinta y uno) del mes de Octubre del año 2015- (dos mil quince), se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León; Artículo 24 fracción II inciso C) asuntos de Gobierno del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; artículos 2 Fracción I, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Entrega Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León; en las Oficinas de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, ubicadas en el tercer piso del Palacio Municipal, con domicilio en Zaragoza y Ocampo S/N Colonia Centro, en Monterrey N.L; encontrándose presentes el C. Lic. Juan José Palos Ramos, Director Saliente y C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante; para proceder a la Entrega Recepción de los Recursos asignados a ésta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia los C.C. Lic. Gilberto Sierra Garza y Carlos Alberto Téllez Zolezzi, manifestando el primero prestar sus servicios en esta Secretaría, se encuentra presente en el Acto el C. C.P. Antonio Vela Villarreal, Auditor, en representación de la Secretaría de la Contraloría Municipal, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de la Dirección de Planeación Presupuestal de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey, por los movimientos realizados hasta el 30 de octubre del 2015.

En este acto el C. Lic. Juan José Palos Ramos, Director Saliente, hace entrega de lo siguiente:

ANEXOS

I.- ABC

ABC-01 ORGANIGRAMA.

ABC-02 ATRIBUCIONES.

ABC-03 INFORME DE ACTIVIDADES.

II.- RECURSOS FINANCIEROS

RF-03 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
(GLOBAL)

RF-03.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR SECRETARIA, UNIDAD
ADMINISTRATIVA Y CONCEPTO.

III.- RECURSOS MATERIALES

RM-01 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

RM-03 RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.

RM-05 RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES, LIBROS Y
PUBLICACIONES.

RM-06 RELACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO.

RM-07 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

RM-08 RELACIÓN DE PAPELERÍA EN STOCK.

RM-09 INVENTARIO DE ALMACENES.

RM-10 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS.

RM-14 RELACIÓN DE ENSERES MENORES.

IV.- RECURSOS HUMANOS

RH-01 RELACIÓN DE PERSONAL.

RH-02 RELACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS ASIMILABLES A
SUELDOS, EVENTUALES Y/OTEMPORALES.

RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA.

RH-04 RELACIÓN DE TURNOS Y CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS.

VII.- ASUNTOS GENERALES

AG-01 RELACIÓN DE ANEXOS NO APLICABLES.

AG-02 RELACIÓN DE PROGRAMAS.

AG-03 RELACIÓN DE COMBUSTIBLE ASIGNADO SEMANALMENTE A
VEHICULOS OFICIALES.

AG-04 RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y ACTAS EN ARCHIVO.

AG-07 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

AG-12 RELACION DE LLAVES DE OFICINA Y EQUIPO DE TRANSPORTE O MAQUINARIA.

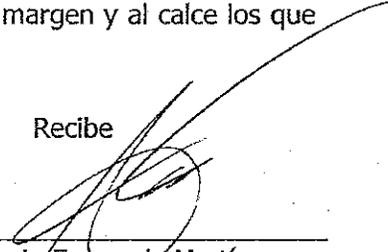
AG-13 RELACIÓN DE CELULARES.

El C. Lic. Juan José Palos Ramos, Director Saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 25 Anexos que se mencionan en ésta acta forman parte integrante de la misma, firmándose en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarla. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

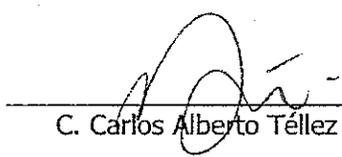
El C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante, recibe con las reservas de Ley del C. Lic. Juan José Palos Ramos, Director Saliente, todos los recursos y documentos que se precisen en la presente Acta y sus Anexos, asumiendo la responsabilidad de revisar el contenido de los anexos en un término no mayor de 90 (noventa) días, y turnar el informe correspondiente a la Secretaría de la Contraloría.

CIERRE DEL ACTA

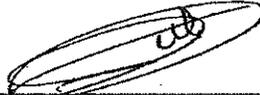
Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida siendo las 02:45 Horas del día 31- (treinta y uno) de Octubre de 2015- (dos mil quince), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron:

| | |
|---|---|
|  Entrega |  Recibe |
| _____ C. Lic. Juan José Palos Ramos, Director Saliente | _____ C. Lic. Antonio Fernando Martínez Beltrán, Tesorero Entrante |

TESTIGOS DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
|  _____ C. Lic. Gilberto Sierra Garza |  _____ C. Carlos Alberto Téllez Zolezzi |
|---|---|

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**



C. C.P. Antonio Vela Villarreal
Auditor

Última Hoja del Acta Entrega Recepción correspondiente a la Dirección de Planeación Presupuestal de la Tesorería del Gobierno Municipal de Monterrey. Monterrey, N. L. a 31 de Octubre de 2015.