

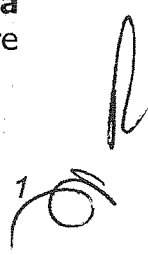
**ACTA ADMINISTRATIVA PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**

En la ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las ( CC ) ( CCX ) horas con ( 27-veintisiete ) minutos del día 31 (treinta y uno) del mes de Octubre de 2015, se reunieron dentro de la sesión de instalación del Ayuntamiento entrante con ejercicio Constitucional 2012-2015, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I,II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118,119,120 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, 21, 24 y 26 inciso C fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, 50 fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, 10 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento de la Ciudad de Monterrey, 2 fracción I, 3 y 10 del Reglamento de Entrega-Recepción para la Administración Pública del Municipio de Monterrey, N. L., los C.C. **Lic. Margarita Alicia Arellanes Cervantes** y **Lic. Adrián Emilio de la Garza Santos**, Presidente Municipal Saliente y Presidente Municipal Entrante respectivamente, para proceder a la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de la Administración Pública Municipal, hasta el 30 de Octubre de 2015.

**HECHOS**

**Primero:** Se encuentran presentes en el acto los C.C. Síndicos Primeros saliente y entrante **David Rex Ochoa Pérez** y **Roque Yañez Ramos** respectivamente, así como los Síndicos Segundos saliente y entrante **Irasema Arriaga Belmont** y **Elisa Estrada Treviño** respectivamente.

**Segundo:** Acto seguido para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. **Lic. Margarita Alicia Arellanes Cervantes**, Presidente Municipal saliente hace entrega al C. **Lic. Adrián Emilio de la Garza Santos** Presidente Municipal entrante de un informe detallado y por escrito sobre el estado que guarda la Administración Municipal.



## ANEXOS

- ABC-01 Organigrama
- ABC-02 Atribuciones
- ABC-03 Informe de Actividades

### I. RECURSOS FINANCIEROS

- Anexo RF-01 Presupuesto Ingresos 2015
- Anexo RF-01.1 Presupuesto de Egresos 2015
- Anexo RF-02 Reporte de Presupuesto Operativo por Secretaría
- Anexo RF-02.1 Presupuesto de Egresos por Secretaría y Concepto (Global)
- Anexo RF-03 Reporte de Presupuesto por Unidad Administrativa
- Anexo RF-03.1 Presupuesto de Egresos por Secretaría, Unidad Administrativa (Global)
- Anexo RF-04 Estados Financieros
- Anexo RF-05 Relación de Cuentas Bancarias e Inversiones
- Anexo RF-06 Detalle de Cuentas Bancarias
- Anexo RF-07 Detalle de Cuentas de Inversión
- Anexo RF-08 Relación de Cheques Expedidos sin Entregar
- Anexo RF-09 Relación de Cheques de Nómina y Bonos Pendientes de Entregar
- Anexo RF-10 Relación de Documentos por Cobrar
- Anexo RF-11 Relación de Cuentas por Cobrar
- Anexo RF-12 Relación de Documentos por Pagar
- Anexo RF-13 Relación de Compromisos Financieros por Pagar
- Anexo RF-14 Saldo del Fideicomiso de Inversión y Administración de Fondo de Pensiones
- Anexo RF-15 Asignación de Fondos Fijos y Revolventes
- Anexo RF-16 Relación de Cheques Protestados
- Anexo RF-17 Relación de Pólizas de Depósitos en Garantía y Pólizas de Fianza
- Anexo RF-18 Relación de Saldos del Sistema de Ingresos
- Anexo RF-19 Arqueo de Fondos Revolventes
- Anexo RF-20 Arqueo de Fondos Fijos
- Anexo RF-21 Relación de Acuerdos, Convenios y Documentos que deriven un Ingreso Municipal
- Anexo RF-22 Relación de Notas depositadas por Notarías Públicas
- Anexo RF-23 Arqueo de Importes depositados por Notarías Públicas

### II. RECURSOS MATERIALES:

- Anexo RM-01 Relación de Mobiliario y Equipo
- Anexo RM-02 Relación de Bienes Inmuebles, Propios y en Arrendamiento
- Anexo RM-03 Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria
- Anexo RM-04 Relación de Herramientas y Utensilios
- Anexo RM-05 Relación de Leyes, Reglamentos, Manuales, Libros y Publicaciones

2015

Anexo RM-06	Relación de Sistemas de Computo
Anexo RM-07	Relación de Sellos Oficiales
Anexo RM-08	Relación de Papelería oficial en stock
Anexo RM-09	Inventario de Almacenes
Anexo RM-10	Relación de Bienes Muebles Propiedad de Terceros
Anexo RM-11	Relación de armamento
Anexo RM-11.1	Relación de Armamento propiedad Municipal
Anexo RM-11.2	Relación de Armamento propiedad de Gobierno del Estado
Anexo RM-11.3	Relación de Recursos Caninos
Anexo RM-11.4	Relación de Recursos Equinos
Anexo RM-12	Inventario de Aparatos de Parquímetros
Anexo RM-13	Relación de Bienes Muebles y libros propiedad de Gobierno del Estado
Anexo RM-14	Relación de Enseres Menores
Anexo RM-15	Relación de Existencia de Libros de las Bibliotecas Públicas del Municipio
Anexo RM-16	Licenciamientos de Software

### III. RECURSOS HUMANOS

Anexo RH-01	Relación de Personal
Anexo RH-02	Relación de Personal por Honorarios asimilables a sueldos, eventuales y/o temporales
Anexo RH-03	Relación de Personal con Licencia
Anexo RH-04	Relación de Turnos y Cantidad de Personas Asignadas
Anexo RH-05	Relación de Personal Pensionado y Jubilado
Anexo RH-06	Relación de Sueldos no entregados por Unidad Administrativa
Anexo RH-07	Relación de Personal por Honorarios Profesionales

### IV. OBRAS PÚBLICAS

Anexo OP-01	Padrón de Contratistas
Anexo OP-02	Relación de Obras Terminadas Recursos Federales
Anexo OP-03	Relación de Obras Terminadas Recursos Estatales
Anexo OP-04	Relación de Obras Terminadas Recursos Propios
Anexo OP-05	Relación de Obras en Proceso Recursos Federales
Anexo OP-06	Relación de Obras en Proceso Recursos Estatales
Anexo OP-07	Relación de Obras en Proceso Recursos Propios
Anexo OP-08	Relación de Anticipos pendientes de Amortizar
Anexo OP-09	Relación de Obras y Programas en Proyecto

## V. ASUNTOS JURÍDICOS

- Anexo AJ-01 Relación de Asuntos en Tramite y Proyectos
- Anexo AJ-02 Relación de Amparos
- Anexo AJ-03 Relación de Juicios Contenciosos
- Anexo AJ-04 Relación de Asuntos Penales
- Anexo AJ-05 Relación de Asuntos Civiles y Laborales
- Anexo AJ-06 Relación de Acuerdos, Contratos y Convenios Vigentes
- Anexo AJ-07 Consejos, Comités, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes
- Anexo AJ-08 Relación de Jueces Suplentes y Jefes de Manzana
- Anexo AJ-09 Relación de Bienes Embargados y Decomisados
- Anexo AJ-10 Relación de Muebles e Inmuebles adquiridos por el Municipio (Compra-Venta, Donación, Permuta)
- Anexo AJ-11 Relación de Muebles e Inmuebles Desincorporados y Enajenados

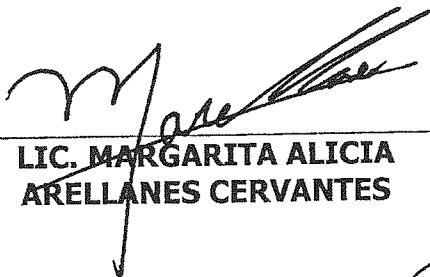
## VI. ASUNTOS GENERALES

- Anexo AG-01 Relación de Formatos No Aplicables
- Anexo AG-02 Relación de Programas
- Anexo AG-03 Relación de Combustible asignado semanalmente a Vehículos Oficiales
- Anexo AG-04 Relación de Expedientes y Actas en Archivo
- Anexo AG-05 Archivo de Planos
- Anexo AG-06 Relación de Unidades Deportivas, Bibliotecas y Centros
- Anexo AG-07 Relación de Asuntos en Trámite
- Anexo AG-08 Padrón de Proveedores
- Anexo AG-09 Asuntos Diversos
- Anexo AG-10 Relación de Licencias Aprobadas
- Anexo AG-11 Relación de Padrón de Negocios
- Anexo AG-12 Relación de Llaves de Oficinas y Equipo de Transporte o Maquinaria
- Anexo AG-13 Relación de Celulares
- Anexo AG-14.1 Padrón de Mercados Rodantes
- Anexo AG-14.2 Padrón de Comercio Ambulante
- Anexo AG-14.3 Padrón de Mercados Municipales

**Tercero:** La C. **Lic. Margarita Alicia Arellanes Cervantes**, Presidente Municipal saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus Anexos. Los **92 – (noventa y dos)** Formatos que se mencionan en esta Acta y que forman parte integrante de la misma, están clasificados por Dependencias, Organismos y Unidades Administrativas y contienen información al día 30 (treinta) del mes de Octubre del año 2015, los cuales están firmados al calce para su identificación y efectos legales a que haya lugar por los responsables de la información. La presente Entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

**Cuarto:** El C. Lic. Adrián Emilio de la Garza Santos, Presidente Municipal Entrante, recibe con las reservas de ley de la C. Lic. Margarita Alicia Arellanes Cervantes, Presidente Municipal saliente, todos los asuntos, recursos y documentos que se precisan en la presente Acta y sus Anexos.

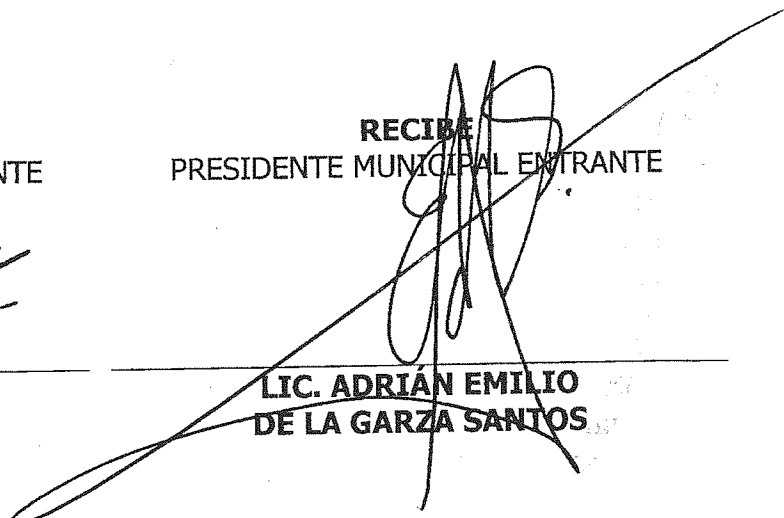
**ENTREGA**  
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE



---

**LIC. MARGARITA ALICIA  
ARELLANES CERVANTES**

**RECIBE**  
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE



---

**LIC. ADRIAN EMILIO  
DE LA GARZA SANTOS**

SÍNDICO PRIMERO SALIENTE



---

**C. DAVID REX OCHOA PÉREZ**

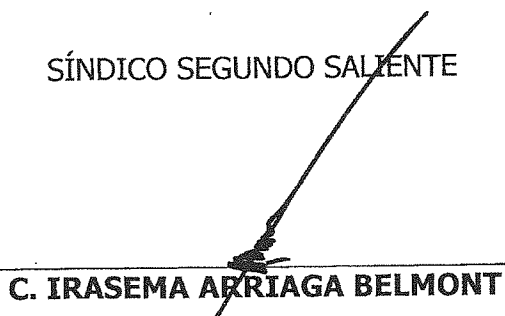
SÍNDICO PRIMERO ENTRANTE



---

**C. ROQUE YAÑEZ RAMOS**

SÍNDICO SEGUNDO SALIENTE



---

**C. IRASEMA ARRIAGA BELMONT**

SÍNDICO SEGUNDO ENTRANTE



---

**C. ELISA ESTRADA TREVIÑO**

## ANEXOS

- ABC-01 Organigrama
- ABC-02 Atribuciones
- ABC-03 Informe de Actividades

### I. RECURSOS FINANCIEROS

- Anexo RF-01 Presupuesto Ingresos 2015
- Anexo RF-01.1 Presupuesto de Egresos 2015
- Anexo RF-02 Reporte de Presupuesto Operativo por Secretaría
- Anexo RF-02.1 Presupuesto de Egresos por Secretaría y Concepto (Global)
- Anexo RF-03 Reporte de Presupuesto por Unidad Administrativa
- Anexo RF-03.1 Presupuesto de Egresos por Secretaría, Unidad Administrativa (Global)
- Anexo RF-04 Estados Financieros
- Anexo RF-05 Relación de Cuentas Bancarias e Inversiones
- Anexo RF-06 Detalle de Cuentas Bancarias
- Anexo RF-07 Detalle de Cuentas de Inversión
- Anexo RF-08 Relación de Cheques Expedidos sin Entregar
- Anexo RF-09 Relación de Cheques de Nómina y Bonos Pendientes de Entregar
- Anexo RF-10 Relación de Documentos por Cobrar
- Anexo RF-11 Relación de Cuentas por Cobrar
- Anexo RF-12 Relación de Documentos por Pagar
- Anexo RF-13 Relación de Compromisos Financieros por Pagar
- Anexo RF-14 Saldo del Fideicomiso de Inversión y Administración de Fondo de Pensiones
- Anexo RF-15 Asignación de Fondos Fijos y Revolventes
- Anexo RF-16 Relación de Cheques Protestados
- Anexo RF-17 Relación de Pólizas de Depósitos en Garantía y Pólizas de Fianza
- Anexo RF-18 Relación de Saldos del Sistema de Ingresos
- Anexo RF-19 Arqueo de Fondos Revolventes
- Anexo RF-20 Arqueo de Fondos Fijos
- Anexo RF-21 Relación de Acuerdos, Convenios y Documentos que deriven un Ingreso Municipal
- Anexo RF-22 Relación de Notas depositadas por Notarías Públicas
- Anexo RF-23 Arqueo de Importes depositados por Notarías Públicas

### II. RECURSOS MATERIALES:

- Anexo RM-01 Relación de Mobiliario y Equipo
- Anexo RM-02 Relación de Bienes Inmuebles, Propios y en Arrendamiento
- Anexo RM-03 Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria
- Anexo RM-04 Relación de Herramientas y Utensilios
- Anexo RM-05 Relación de Leyes, Reglamentos, Manuales, Libros y Publicaciones

2015

Anexo RM-06	Relación de Sistemas de Computo
Anexo RM-07	Relación de Sellos Oficiales
Anexo RM-08	Relación de Papelería oficial en stock
Anexo RM-09	Inventario de Almacenes
Anexo RM-10	Relación de Bienes Muebles Propiedad de Terceros
Anexo RM-11	Relación de armamento
Anexo RM-11.1	Relación de Armamento propiedad Municipal
Anexo RM-11.2	Relación de Armamento propiedad de Gobierno del Estado
Anexo RM-11.3	Relación de Recursos Caninos
Anexo RM-11.4	Relación de Recursos Equinos
Anexo RM-12	Inventario de Aparatos de Parquímetros
Anexo RM-13	Relación de Bienes Muebles y libros propiedad de Gobierno del Estado
Anexo RM-14	Relación de Enseres Menores
Anexo RM-15	Relación de Existencia de Libros de las Bibliotecas Públicas del Municipio
Anexo RM-16	Licenciamientos de Software

### III. RECURSOS HUMANOS

Anexo RH-01	Relación de Personal
Anexo RH-02	Relación de Personal por Honorarios asimilables a sueldos, eventuales y/o temporales
Anexo RH-03	Relación de Personal con Licencia
Anexo RH-04	Relación de Turnos y Cantidad de Personas Asignadas
Anexo RH-05	Relación de Personal Pensionado y Jubilado
Anexo RH-06	Relación de Sueldos no entregados por Unidad Administrativa
Anexo RH-07	Relación de Personal por Honorarios Profesionales

### IV. OBRAS PÚBLICAS

Anexo OP-01	Padrón de Contratistas
Anexo OP-02	Relación de Obras Terminadas Recursos Federales
Anexo OP-03	Relación de Obras Terminadas Recursos Estatales
Anexo OP-04	Relación de Obras Terminadas Recursos Propios
Anexo OP-05	Relación de Obras en Proceso Recursos Federales
Anexo OP-06	Relación de Obras en Proceso Recursos Estatales
Anexo OP-07	Relación de Obras en Proceso Recursos Propios
Anexo OP-08	Relación de Anticipos pendientes de Amortizar
Anexo OP-09	Relación de Obras y Programas en Proyecto

3



## V. ASUNTOS JURÍDICOS

- Anexo AJ-01 Relación de Asuntos en Tramite y Proyectos
- Anexo AJ-02 Relación de Amparos
- Anexo AJ-03 Relación de Juicios Contenciosos
- Anexo AJ-04 Relación de Asuntos Penales
- Anexo AJ-05 Relación de Asuntos Civiles y Laborales
- Anexo AJ-06 Relación de Acuerdos, Contratos y Convenios Vigentes
- Anexo AJ-07 Consejos, Comités, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes
- Anexo AJ-08 Relación de Jueces Suplentes y Jefes de Manzana
- Anexo AJ-09 Relación de Bienes Embargados y Decomisados
- Anexo AJ-10 Relación de Muebles e Inmuebles adquiridos por el Municipio (Compra-Venta, Donación, Permuta)
- Anexo AJ-11 Relación de Muebles e Inmuebles Desincorporados y Enajenados

## VI. ASUNTOS GENERALES

- Anexo AG-01 Relación de Formatos No Aplicables
- Anexo AG-02 Relación de Programas
- Anexo AG-03 Relación de Combustible asignado semanalmente a Vehículos Oficiales
- Anexo AG-04 Relación de Expedientes y Actas en Archivo
- Anexo AG-05 Archivo de Planos
- Anexo AG-06 Relación de Unidades Deportivas, Bibliotecas y Centros
- Anexo AG-07 Relación de Asuntos en Trámite
- Anexo AG-08 Padrón de Proveedores
- Anexo AG-09 Asuntos Diversos
- Anexo AG-10 Relación de Licencias Aprobadas
- Anexo AG-11 Relación de Padrón de Negocios
- Anexo AG-12 Relación de Llaves de Oficinas y Equipo de Transporte o Maquinaria
- Anexo AG-13 Relación de Celulares
- Anexo AG-14.1 Padrón de Mercados Rodantes
- Anexo AG-14.2 Padrón de Comercio Ambulante
- Anexo AG-14.3 Padrón de Mercados Municipales

4  
L  
D